

# RAADSINFORMATIEBRIEF

14R.00359



**Van** : college van burgemeester en wethouders

**Datum** : 25 augustus 2014

**Portefeuillehouder(s)** : wethouder Koster

**Gemeente Woerden**

**Portefeuille(s)** : Participatie, Werk & Inkomen



**14R.00359**

**Contactpersoon** : G. Kraaijkamp

**Tel.nr.** : 0620094919

**E-mailadres** : kraaijkamp.g@woerden.nl

## Onderwerp:

Jaarstukken 2013 WVS De Sluis en De Sluis Groep n.v. en Technische wijziging GR Ferm Werk

---

## Kennisnemen van:

De brief van Ferm Werk betreffende de jaarstukken 2013 en de technische wijziging GR Ferm Werk zoals eerder door de raad vastgesteld op 26 juni 2014.

---

## Inleiding:

In 2013 was nog sprake van werkvoorzieningsschap De Sluis en van De Sluis Groep nv. Van beide organisaties zijn nu de jaarstukken 2013 verschenen. Zoals in bijgaande brief vermeld heeft de toezending van deze jaarstukken even op zich laten wachten vanwege de verkiezingen en vanwege de daarop volgende nieuwe samenstelling van het bestuur van Ferm Werk.

Met ingang van 1 januari 2014 zijn de activiteiten van WVS De Sluis en De Sluis Groep nv opgegaan in Ferm Werk. Ferm Werk hanteert een andere wijze van begroten zoals is gebleken bij het bespreken van de begroting Ferm Werk 2014 in de raad van juni 2014. Dat maakt de huidige jaarstukken van beperkte waarde. Desalniettemin is het goed dat de raad kennis neemt van de stukken en van onderstaande opmerkingen van het college.

Bijlage 3 bij van brief van Ferm Werk heeft betrekking op de wijziging van de GR Ferm Werk zoals op 26 juni 2014 door de raad vastgesteld. Inhoudelijk laten wij deze bijlage in het onderstaande buiten beschouwing.

---

## Kernboodschap:

Uit de jaarstukken van WVS De Sluis en De Sluis Groep nv blijkt dat de trend van de afgelopen jaren zich doorzet. Vanuit de rijksoverheid wordt de subsidie per WSW-er niet verhoogd (in de komende jaren zelfs verlaagd) terwijl de loonkosten van het WSW-personeel verder stijgen. Het zogenaamde subsidietekort (het verschil tussen loonkosten en subsidie) neemt daardoor toe. In 2013 bedraagt het subsidietekort per fte zo'n € 3.800,=-; voor De Sluis als geheel bedraagt het subsidietekort zo'n € 750.000,=-. Dit tekort en de kosten van begeleiding en overhead dienen (normaliter) te worden gedekt uit de opbrengsten die worden gerealiseerd met productie en dienstverlening (waaronder detachering van medewerkers). Dat is in toenemende mate een moeilijke opgave als gevolg van de economische crises. Het is niet gelukt het aantal detacheringen bij reguliere werkgevers te laten toenemen; ondanks de economische teruggang is dit aantal wel op peil gebleven. Verder wordt aangegeven dat het moeilijk was voldoende passende en commercieel interessante werkzaamheden voor "binnen" te verwerven.

Deze problematiek is eerder geconstateerd. Dit was aanleiding om De Sluis / Ferm Werk te vragen activiteiten te ondernemen om de zogenaamde netto toegevoegde waarde (NTW) te verhogen waardoor de (extra) bijdragen vanuit de deelnemende gemeenten beperkt kunnen blijven. Als college zijn wij sterk voorstander van het zoveel mogelijk plaatsen van WSW-ers in het reguliere bedrijfsleven. Ferm Werk besteedt inmiddels veel aandacht aan de werkgeversbenadering. Dat kan nog geïntensiveerd worden met name waar het gaat om het adviseren van werkgevers omtrent het zodanig inrichten van de arbeidsorganisaties dat functies ontstaan voor personen met een arbeidsbeperking (streven naar een inclusieve arbeidsorganisatie, het toepassen van jobcarving). Tegelijkertijd realiseren wij ons dat het economisch tij op dit moment niet erg meewerkt maar zijn verheugd met de ervaring van De Sluis / Ferm Werk dat het lokale bedrijfsleven zijn verantwoordelijkheid wil nemen. dat blijkt overigens ook uit het succes van de activiteiten die plaatsingen in het kader van Woerden Werkt.

Van belang is aan te geven dat de instroom van WSW-personeel met de Participatiewet per 1 januari wordt beëindigd. In de eerste helft van 2014 is nog een aantal (tijdelijke) dienstverbanden tot stand gekomen en heeft 'uitruil' plaatsgevonden. Dit omdat werd geconstateerd dat Woerden onder zou gaan realiseren als gevolg van een toegenomen taakstelling en een relatief hoog natuurlijk verloop. De raad is daarover eerder geïnformeerd.

Begin 2014 hebben 25 personen van de wachtlijst een (tijdelijk) dienstverband gekregen (18,66 fte). Afhankelijk van de wijze op welke taakstelling het budget WSW in 2015 wordt vastgesteld (onderdeel van het nieuwe participatiebudget) zullen deze tijdelijke dienstverbanden kunnen worden omgezet in vaste dienstverbanden. Wij zullen de raad daarover informeren op het moment dat duidelijkheid is ontstaan.

Verder is het goed de raad er nog op te wijzen dat de resultaten worden vertekend als gevolg van

- éénmalige transitiekosten van ruim € 550.000,=. Dit betreffen advieskosten in het kader van het oprichten van Ferm Werk. De raad is daarover eerder geïnformeerd
- Het doorberekenen van een tekort van ruim € 170.000,= bij De Sluis Groep nv in de jaarrekening van WVS De Sluis. Dit tekort bij De Sluis nv is ontstaan omdat er voor gekozen is het negatief eigen vermogen van de nv in één keer aan te zuiveren met het oog op het tot stand komen van Ferm Werk.

---

**Vervolg:**

nvt

---

**Bijlagen:**

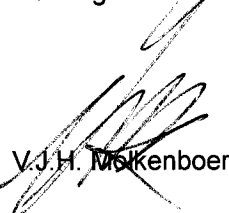
1. brief van Ferm Werk mbt Jaarstukken 2013 WVS De Sluis, Jaarstukken 2013 De Sluis Groep nv en Technische wijziging GR Ferm Werk (met bijlagen) (14.010916)

De secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

De burgemeester



V.J.H. Makenboer



## FERM WERK

GR Ferm Werk  
Carrosserieweg 1  
3445 BC Woerden

T. 0348-497000  
info@fermwerk.nl  
www.fermwerk.nl

Aan het college van burgemeester en  
wethouders van gemeente Woerden  
Postbus 45  
3440 AA Woerden

**Gemeente Woerden 14.010916**



Registratiedatum: 11/07/2014  
Behandelend afdeling  
Afgehandeld door/oo:

owz 11 JULI 2014

Betreft Jaarstukken 2013 en technische wijziging GR Ferm Werk  
Ref.nr. / datum 17403/ 8 juli 2014

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: <i>Benw/Raad</i>
B.V.O.:

Geacht College,

Hierbij stuur ik u een aantal documenten met het verzoek uw raad daarvan in kennis te stellen.

Het betreft de volgende documenten :

- |  |  |
|--|--|
| <b>A. Jaarstukken 2013 WVS De Sluis</b>      | <b>ter kennisgeving</b>                |
| <b>B. Jaarstukken 2013 De Sluis Groep NV</b> | <b>ter vertrouwelijke kennisgeving</b> |
| <b>C. Technische wijziging GR Ferm Werk*</b> | <b>ter kennisgeving</b>                |

\* i.v.m. de financieringsovereenkomst tussen Ferm Werk en de BNG

### **Ad A. Jaarstukken 2013 WVS De Sluis**

#### Procedure omtrent de jaarstukken:

De jaarstukken 2013 van Werkvoorzieningschap De Sluis 2013 zijn op 3 juli jl. door het Dagelijks Bestuur (DB)\* van GR Ferm Werk (rechtsoptvolger) opgesteld, in de aansluitende vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) van GR Ferm Werk vastgesteld en op 8 juli voorgelegd aan de toezichthoudende provincie Utrecht. De jaarstukken van Werkvoorzieningschap De Sluis dienen ter kennisgeving te worden voorgelegd aan de deelnemende gemeenteraden.

\* Normaliter wordt de jaarrekening in mei door het DB opgesteld, maar vanwege de gemeenteraadsverkiezingen en de vorming van nieuwe colleges waren nog niet alle bestuurders benoemd dan wel aangewezen (door de raad) als bestuurder van Ferm Werk. Deze vergadering is daarom geannuleerd.



Betreft	Jaarstukken 2013 en technische wijziging GR Ferm Werk
Ref.nr. / datum	17403 / 8 juli 2014
Pagina	2 van 4

Samenvatting van de inhoud en leeswijzer:

- **Jaarverslag**, pp. 2-6;
  - *Taakstelling* (pp.3-4)  
Het aantal Wsw-plaatsen waarvoor de deelnemende gemeenten in 2013 subsidie van het rijk ontvingen, daalde t.o.v. 2012 met ca. 21 plaatsen van 392 naar 371 plaatsen.
  - *Realisatie* (pp.3-4)  
Alle deelnemende gemeenten realiseerden een kleine onderrealisatie op de taakstelling. In totaal werden 4 Wsw-plaatsen niet ingevuld.
  - *Realisatie bij andere Wsw-uitvoerders* (pp.3-4)  
In 2013 werden ca. 18 plaatsen gerealiseerd voor inwoners van de deelnemende gemeenten door andere Wsw-uitvoerders dan De Sluis.
  - *Ontwikkeling wachtlijst Wsw* (p.4)  
In 2013 nam de wachtlijst per saldo toe met 8 personen. Iedere Wsw-kandidaat die op de wachtlijst staat is een aanbod gedaan voor een Wsw-schakeltraject. Een Wsw-schakeltraject is gericht op het activeren van Wsw-kandidaten die nog niet via de Wsw geplaatst kunnen worden en om die reden vaak in beperkte mate participeren. Men wordt aangepaste arbeid en arbeidsomstandigheden geboden, die aansluiten bij de capaciteiten en mogelijkheden van de betreffende Wsw-kandidaat.
  - *Aanpassing rijksbudget per Wsw-plaats* (p.5)  
In 2013 is de rijkssubsidie per Wsw-plaats verhoogd met 0,6% van € 25.931 naar € 26.103 (waarvan € 70 incidenteel). De gemiddelde loonkosten per plaats stegen met 1,3% (ten opzichte van 2012) naar € 29.913.
- **Balans** (pp.8, 12-15)

Het eigen vermogen van het werkvoorzieningsschap is, ten opzichte van 2012, ongewijzigd gebleven.

Ultimo 2013 heeft De Sluis Groep NV weer een positief eigen vermogen. Hierdoor neemt de balanswaarde van de financiële vaste activa bij WWS De Sluis (de waarde van de deelneming) toe; verder hebben zich in 2013 geen mutaties voorgedaan in de vaste activa en/of de vaste schulden.

- **Programmarekening** (pp.9, 16-19)  
Het negatief resultaat van WWS De Sluis bedroeg in 2013 (voor doorberekening) €1.450.573. Dit is inclusief transitiekosten ad € 551.634.

Aan De Sluis Groep NV is een bijdrage verstrekt van € 172.585, ten behoeve van een versnelde "aflossing" van het negatieve eigen vermogen.



Betreft Jaarstukken 2013 en  
technische wijziging GR  
Ferm Werk  
Ref.nr. / datum 17403 / 8 juli 2014  
Pagina 3 van 4

De deelnemende gemeenten hebben €1.623.158, volgens onderstaande verdeling, gedekt.

	<i>Realisatie</i>	<i>Begroot</i>	<i>Voordelig t.o.v. begroting</i>
Woerden	€1.160.306	€1.163.000	€2.694
Bodegraven-Reeuwijk	€236.235	€238.000	€1.765
Montfoort	€107.794	€108.000	€206
Oudewater	€118.824	€120.000	€1.176

In 2012 bedroeg het negatieve resultaat € 847.559; De Sluis Groep NV kon in 2012 hiervan € 127.559 vanuit de exploitatie dekken.

### **Ad B. Jaarstukken 2013 De Sluis Groep NV**

#### Procedureel:

De jaarstukken van De Sluis Groep N.V. 2013 zijn in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van Ferm Werk NV (rechtsopvolger) op 3 juli 2013 vastgesteld. Ferm Werk N.V. stelt u, in het kader van transparantie, in de gelegenheid kennis te nemen van de jaarstukken. Echter, verzoek ik u met klem **vertrouwelijk** met deze jaarstukken om te gaan. Dit in verband met de concurrentiegevoeligheid van sommige onderdelen van de stukken.

#### Samenvatting van de inhoud en leeswijzer:

- In het **jaarverslag van de directie** (pp.4-7) worden alle belangrijke onderdelen van het jaarbericht toegelicht en geeft daarmee een goed overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen van De Sluis in 2013.
- De **geconsolideerde winst- en verliesrekening** (pp.11,23-26) geeft een overzicht van de belangrijkste verschillen tussen het financieel resultaat van 2013 vergeleken met 2012.

### **Ad C. Technische wijziging GR Ferm Werk**

- Op donderdag 27 maart jl. heeft het Dagelijks Bestuur van Ferm Werk besloten artikel 24 lid 9 en artikel 31 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk te wijzigen in verband met de financieringsovereenkomst van Ferm Werk met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG).
- Per brief d.d. 31 maart 2014 is de gemeenteraden verzocht in te stemmen met onderstaande technische wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) art. 24 lid 9.
- Deze technische wijziging is op 26 juni door de gemeenteraad van Woerden vastgesteld en op 7 juli door de gemeenteraad van Montfoort vastgesteld met het verzoek om in artikel 24 lid 9 het woord 'hun' door het woord 'zijn' te vervangen (zie onderstaande, akkoord BNG). Het vaststellen dan wel bespreken van de technische wijzigingen staan voor de raadsvergaderingen van 10 juli in Oudewater en 16 juli in Bodegraven-Reeuwijk geagendeerd.



Betreft	Jaarstukken 2013 en technische wijziging GR Ferm Werk
Ref.nr. / datum	17403 / 8 juli 2014
Pagina	4 van 4

- In de door het Algemeen Bestuur vast te stellen gewijzigde 'Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk' (nadat de gemeenteraden hebben ingestemd), zal in artikel 24 lid 9 het woord 'hun' vervangen worden door het woord 'zijn', zoals in onderstaande is weergegeven. Indien de deelnemende gemeenteraden daar niet mee akkoord gaan, vernemen wij dat graag.

Artikel 24 lid 9 te wijzigen

- van: *"De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk over voldoende middelen beschikt om tijdig aan ~~hun~~ zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen."*
- in: *"De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al hun verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen."*

Met vriendelijke groet,

Ferm Werk

B.F. Drost, financieel directeur

Bijlagen: als genoemd

---

**Van:** Kraaijkamp, Gerard  
**Verzonden:** maandag 14 juli 2014 09:40  
**Aan:** Stadhuis  
**Onderwerp:** FW: aanbieden jaarstukken 2013 en technisch gewijzigde GR aan raad  
**Bijlagen:** 20140708\_UIT\_Woerden\_Kennisgeving jaarstukken 2013 en technische wijziging GR.pdf; A) Jaarstukken 2013 WVS De Sluis.pdf; B) Jaarstukken 2013 De Sluis Groep NV.pdf; C) 20140708\_Technisch gewijzigde GR incl. toelichting.pdf

Beste

Bijgaande brief over de jaarstukken De Sluis is eerder per post door Ferm Werk verzonden. Willen jullie de brief met de bijlage registreren? Dan laat ik Ferm Werk weten dat zij de bijlagen niet apart per post hoeven te versturen.

Alvast dank,

Met vriendelijke groet,

Gerard Kraaijkamp,  
senior beleidsadviseur team onderwijs, welzijn en zorg

team onderwijs, welzijn en zorg werkt voor de gemeenten oudewater en woerden | postbus 45 | 3440 aa woerden | 06 20094919 | 14 0348

14 JULI 2014

Beh. Ambt.:

Streefdat.:

Afschr.:



## FERM WERK

GR Ferm Werk  
Carrosserieweg 1  
3445 BC Woerden

T. 0348-497000  
info@fermwerk.nl  
www.fermwerk.nl

Aan het college van burgemeester en  
wethouders van gemeente Woerden  
Postbus 45  
3440 AA Woerden

Betreft Jaarstukken 2013 en technische wijziging GR Ferm Werk  
Ref.nr. / datum 17403/ 8 juli 2014

Geacht College,

Hierbij stuur ik u een aantal documenten met het verzoek uw raad daarvan in kennis te stellen.

Het betreft de volgende documenten :

- |  |  |
|--|--|
| <b>A. Jaarstukken 2013 WVS De Sluis</b>      | <b>ter kennisgeving</b>                |
| <b>B. Jaarstukken 2013 De Sluis Groep NV</b> | <b>ter vertrouwelijke kennisgeving</b> |
| <b>C. Technische wijziging GR Ferm Werk*</b> | <b>ter kennisgeving</b>                |

\* i.v.m. de financieringsovereenkomst tussen Ferm Werk en de BNG

### **Ad A. Jaarstukken 2013 WVS De Sluis**

#### **Procedure omtrent de jaarstukken:**

De jaarstukken 2013 van Werkvoorzieningschap De Sluis 2013 zijn op 3 juli jl. door het Dagelijks Bestuur (DB)\* van GR Ferm Werk (rechtsopvolger) opgesteld, in de aansluitende vergadering van het Algemeen Bestuur (AB) van GR Ferm Werk vastgesteld en op 8 juli voorgelegd aan de toezichthoudende provincie Utrecht. De jaarstukken van Werkvoorzieningschap De Sluis dienen ter kennisgeving te worden voorgelegd aan de deelnemende gemeenteraden.

\* Normaal wordt de jaarrekening in mei door het DB opgesteld, maar vanwege de gemeenteraadsverkiezingen en de vorming van nieuwe colleges waren nog niet alle bestuurders benoemd dan wel aangewezen (door de raad) als bestuurder van Ferm Werk. Deze vergadering is daarom geannuleerd.





Betreft	Jaarstukken 2013 en technische wijziging GR Ferm Werk
Ref.nr. / datum	17403 / 8 juli 2014
Pagina	2 van 4

Samenvatting van de inhoud en leeswijzer:

- **Jaarverslag, pp. 2-6;**
  - **Taakstelling (pp.3-4)**  
Het aantal Wsw-plaatsen waarvoor de deelnemende gemeenten in 2013 subsidie van het rijk ontvingen, daalde t.o.v. 2012 met ca. 21 plaatsen van 392 naar 371 plaatsen.
  - **Realisatie (pp.3-4)**  
Alle deelnemende gemeenten realiseerden een kleine onderrealisatie op de taakstelling. In totaal werden 4 Wsw-plaatsen niet ingevuld.
  - **Realisatie bij andere Wsw-uitvoerders (pp.3-4)**  
In 2013 werden ca. 18 plaatsen gerealiseerd voor inwoners van de deelnemende gemeenten door andere Wsw-uitvoerders dan De Sluis.
  - **Ontwikkeling wachtlijst Wsw (p.4)**  
In 2013 nam de wachtlijst per saldo toe met 8 personen. Iedere Wsw-kandidaat die op de wachtlijst staat is een aanbod gedaan voor een Wsw-schakeltraject. Een Wsw-schakeltraject is gericht op het activeren van Wsw-kandidaten die nog niet via de Wsw geplaatst kunnen worden en om die reden vaak in beperkte mate participeren. Men wordt aangepaste arbeid en arbeidsomstandigheden geboden, die aansluiten bij de capaciteiten en mogelijkheden van de betreffende Wsw-kandidaat.
  - **Aanpassing rijksbudget per Wsw-plaats (p.5)**  
In 2013 is de rijkssubsidie per Wsw-plaats verhoogd met 0,6% van € 25.931 naar € 26.103 (waarvan € 70 incidenteel). De gemiddelde loonkosten per plaats stegen met 1,3% (ten opzichte van 2012) naar € 29.913.

- **Balans (pp.8, 12-15)**

Het eigen vermogen van het werkvoorzieningsschap is, ten opzichte van 2012, ongewijzigd gebleven.

Ultimo 2013 heeft De Sluis Groep NV weer een positief eigen vermogen. Hierdoor neemt de balanswaarde van de financiële vaste activa bij WWS De Sluis (de waarde van de deelneming) toe; verder hebben zich in 2013 geen mutaties voorgedaan in de vaste activa en/of de vaste schulden.

- **Programmarekening (pp.9, 16-19)**  
Het negatief resultaat van WWS De Sluis bedroeg in 2013 (voor doorberekening) €1.450.573. Dit is inclusief transitiekosten ad € 551.634.

Aan De Sluis Groep NV is een bijdrage verstrekt van € 172.585, ten behoeve van een versnelde "aflossing" van het negatieve eigen vermogen.



Betreft                      Jaarstukken 2013 en  
   technische wijziging GR  
   Ferm Werk  
Ref.nr. / datum        17403 / 8 juli 2014  
Pagina                      3 van 4

De deelnemende gemeenten hebben €1.623.158, volgens onderstaande verdeling, gedekt.

	<i>Realisatie</i>	<i>Begroot</i>	<i>Voordelig t.o.v. begroting</i>
Woerden	€1.160.306	€1.163.000	€2.694
Bodegraven-Reeuwijk	€236.235	€238.000	€1.765
Montfoort	€107.794	€108.000	€206
Oudewater	€118.824	€120.000	€1.176

In 2012 bedroeg het negatieve resultaat € 847.559; De Sluis Groep NV kon in 2012 hiervan € 127.559 vanuit de exploitatie dekken.

#### **Ad B. Jaarstukken 2013 De Sluis Groep NV**

##### Procedureel:

De jaarstukken van De Sluis Groep N.V. 2013 zijn in de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van Ferm Werk NV (rechtsopvolger) op 3 juli 2013 vastgesteld. Ferm Werk N.V. stelt u, in het kader van transparantie, in de gelegenheid kennis te nemen van de jaarstukken. Echter, verzoek ik u met klem **vertrouwelijk** met deze jaarstukken om te gaan. Dit in verband met de concurrentiegevoeligheid van sommige onderdelen van de stukken.

##### Samenvatting van de inhoud en leeswijzer:

- In het **jaarverslag van de directie** (pp.4-7) worden alle belangrijke onderdelen van het jaarbericht toegelicht en geeft daarmee een goed overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen van De Sluis in 2013.
- De **geconsolideerde winst- en verliesrekening** (pp.11,23-26) geeft een overzicht van de belangrijkste verschillen tussen het financieel resultaat van 2013 vergeleken met 2012.

#### **Ad C. Technische wijziging GR Ferm Werk**

- Op donderdag 27 maart jl. heeft het Dagelijks Bestuur van Ferm Werk besloten artikel 24 lid 9 en artikel 31 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling Ferm Werk te wijzigen in verband met de financieringsovereenkomst van Ferm Werk met de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG).
- Per brief d.d. 31 maart 2014 is de gemeenteraden verzocht in te stemmen met onderstaande technische wijziging van de gemeenschappelijke regeling (GR) art. 24 lid 9.
- Deze technische wijziging is op 26 juni door de gemeenteraad van Woerden vastgesteld en op 7 juli door de gemeenteraad van Montfoort vastgesteld met het verzoek om in artikel 24 lid 9 het woord 'hun' door het woord 'zijn' te vervangen (zie onderstaande, akkoord BNG). Het vaststellen dan wel bespreken van de technische wijzigingen staan voor de raadsvergaderingen van 10 juli in Oudewater en 16 juli in Bodegraven-Reeuwijk geagendeerd.



Betreft                    Jaarstukken 2013 en  
                                 technische wijziging GR  
                                 Ferm Werk  
Ref. nr. / datum        17403 / 8 juli 2014  
Pagina                    4 van 4

- In de door het Algemeen Bestuur vast te stellen gewijzigde 'Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk' (nadat de gemeenteraden hebben ingestemd), zal in artikel 24 lid 9 het woord 'hun' vervangen worden door het woord 'zijn', zoals in onderstaande is weergegeven. Indien de deelnemende gemeenteraden daar niet mee akkoord gaan, vernemen wij dat graag.

**Artikel 24 lid 9 te wijzigen**

- van: *"De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk over voldoende middelen beschikt om tijdig aan hun zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen."*
- in: *"De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al hun verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen."*

Met vriendelijke groet,

Ferm Werk

B.F. Drost, financieel directeur

Bijlagen: als genoemd

# De Sluis Groep



## **JAARSTUKKEN 2013**

### **Werkvoorzieningschap De Sluis**

Woerden, 19 juni 2014

Carrosserieweg 1  
3445 BC Woerden  
Tel: 0348-497000

---

## Inhoudsopgave

Jaarverslag .....	2
Programmaverantwoording inclusief paragraaf bedrijfsvoering .....	2
Paragraaf kapitaalgoederen .....	5
Paragraaf weerstandsvermogen van WVS De Sluis .....	5
Paragraaf financiering .....	6
Paragraaf verbonden partijen.....	6
Jaarrekening .....	7
Balans per 31 december 2013 (na bestemming resultaat) .....	8
Programmarekening 2013 .....	9
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	10
Toelichting op de balans .....	12
Toelichting op de programmarekening.....	16
Toelichting op de jaarrekening: publicatie bezoldiging topfunctionarissen .....	20
SiSa bijlage: Wsw verantwoording 2013 .....	21
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	22

Bijlage I: publicatiebalans 2013 De Sluis Groep N.V., geconsolideerd

## Jaarverslag

### Programmaverantwoording inclusief paragraaf bedrijfsvoering

#### Doelstelling en organisatie van WVS De Sluis

Het Werkvoorzieningschap De Sluis is een door de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater opgerichte Gemeenschappelijke Regeling (GR) die tot opdracht heeft de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) namens deze gemeenten uit te voeren.

In het kader van de Wsw heeft WVS De Sluis als opdracht het organiseren van werk voor Wsw-geïndiceerden:

- dat zo goed mogelijk aansluit bij hun capaciteiten en ambities
- in een zo regulier mogelijke omgeving
- dat gericht is op maximale ontplooiing.

WVS De Sluis heeft de bedrijfsmatige activiteiten opgedragen aan een daartoe door WVS De Sluis opgerichte NV, De Sluis Groep (DSG), die als primaire taak heeft het op bedrijfseconomisch verantwoorde wijze organiseren van passend werk voor de doelgroep. De Wsw medewerkers zijn in dienst van WVS De Sluis en worden gedetacheerd bij DSG NV. De subsidie voor de loonkosten en andere gemeentelijke bijdragen komen ten gunste van WVS De Sluis.

WVS De Sluis heeft een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur vormt tevens de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van DSG NV. Het Algemeen Bestuur benoemt een Raad van Commissarissen die belast is met het toezicht op de NV. De leiding van de NV is opgedragen aan een Algemeen directeur, die tevens de directie voert van WVS De Sluis.

#### Verantwoording Wsw via SiSa

Met ingang van 2010 is "SiSa tussen mede overheden" van kracht. Dit betekent dat WVS De Sluis zelfstandig Wsw verantwoordingsinformatie aanlevert bij het CBS via een bijlage bij de jaarrekening (zie bijlage I). Het CBS ontvangt de informatie in opdracht van het ministerie van BZK en stelt deze, na een toets op tijdigheid en plausibiliteit, ter beschikking aan de gemeenten die het aangaat.

De SiSa bijlage betreft uitsluitend Wsw-geïndiceerden die in dienst zijn bij WVS De Sluis.

#### Taakstelling en uitkering Wsw 2013

De deelnemende gemeenten van Het Schap krijgen een uitkering van het Ministerie van SZW voor het realiseren van een minimaal aantal Wsw- plaatsen, de zogenoemde taakstelling. De uitkering 2013 is per gemeente gebaseerd op het aantal Wsw-geïndiceerden – aan het werk of op de wachtlijst én beschikbaar – die in de gemeente wonen op 31 december 2011.

#### Taakstelling 2013 per deelnemende gemeente

In het hiernavolgende overzicht staat de taakstelling per deelnemende gemeente weergegeven. De term "Taakstelling excl gar.regeling" houdt in: de uitkomst van de verdeling van het Wsw- budget.

De garantieregeling wordt toegepast indien het minimum aantal te realiseren arbeidsjaren in 2013 (op basis van het aandeel geïndiceerde inwoners ultimo 2011) lager is dan 94% van de ontvangen taakstelling 2012. In 2012 bedroeg de garantieregeling eveneens 94%. In 2013 is de feitelijk toegekende taakstelling van een gemeente dus nooit minder dan 94% van de taakstelling in 2012.

Aantal SE	Totaal	gemeente Woerden	gemeente Bodegraven Reeuwijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
Taakstelling 2012 ontvangen	391,64	251,83	89,07	24,82	25,91
Taakstelling excl gar.regeling	367,84	238,75	81,48	22,47	25,14
Garantieregeling 94%	3,12		2,25	0,87	
	<b>370,96</b>	<b>238,75</b>	<b>83,73</b>	<b>23,34</b>	<b>25,14</b>
Taakstelling naar Promen	24,09-		24,09-		
<b>Taakstelling 2013</b>	<b>346,87</b>	<b>238,75</b>	<b>59,64</b>	<b>23,34</b>	<b>25,14</b>

De door het Rijk aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk toegekende taakstelling over 2013, is door de gemeente verdeeld over WVS Promen en WVS De Sluis, zodanig dat over-/onderrealisatie zichtbaar worden bij WVS De Sluis.

#### Taakstelling en realisatie WVS De Sluis per deelnemende gemeente

Onderstaand wordt de realisatie van WVS De Sluis weergegeven in relatie tot de taakstelling. Hieruit volgt voor iedere gemeente een onderrealisatie.

Aantal SE	Totaal	gemeente Woerden	gemeente Bodegraven Reeuwijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
<b>Taakstelling 2013</b>	<b>346,87</b>	<b>238,75</b>	<b>59,64</b>	<b>23,34</b>	<b>25,14</b>
Niet werkzaam bij DSG	17,97-	5,78-	10,73-	0,80-	0,67-
Uit andere gemeenten	27,44				
<b>Taakstelling WVS De Sluis</b>	<b>356,34</b>	<b>232,97</b>	<b>48,91</b>	<b>22,54</b>	<b>24,47</b>
Onderrealisatie	4,19-	0,85-	1,65-	0,98-	0,70-
<b>Realisatie taakstelling</b>	<b>352,15</b>	<b>232,12</b>	<b>47,26</b>	<b>21,56</b>	<b>23,77</b>

Bovenstaande aantallen komen overeen met de SiSa verantwoording (indicator C), zoals opgenomen in bijlage I van deze jaarrekening.

#### Realisatie "niet werkzaam bij DSG" per deelnemende gemeente

Onderstaand volgt een specificatie van het aantal Wsw-geïndiceerden dat niet werkzaam is bij De Sluis, maar een dienstbetrekking heeft bij een ander schap (GR) of bij een gemeentelijke dienst (GD).

Aantal SE	Totaal	gemeente Woerden	gemeente Bodegraven Reeuwijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
Niet werkzaam bij DSG maar werkzaam bij:	17,97	5,78	10,73	0,80	0,67
SWA Holland GR	8,76		8,76		
WVS Promen GR	1,97	1,00	0,97		
UW Bedrijven GD	3,45	2,78			0,67
Pauw Bedrijven GR	2,80	2,00		0,80	
DZB Leiden GD	1,00		1,00		
	<b>17,97</b>	<b>5,78</b>	<b>10,73</b>	<b>0,80</b>	<b>0,67</b>

Bovengenoemde Wsw uitvoerders hebben € 26.103 per SE subsidie van het Wsw budget doorbetaald gekregen. WVS De Sluis verzorgt de uitbetaling en controleert deze aan de hand van de Wsw verantwoording over 2013 per Wsw uitvoerder, die is voorzien van een assurance rapport van een accountant.

## Ontwikkeling van de wachtlijst per deelnemende gemeente

<b>Aantal beschikbare personen</b>	Totaal	gemeente Woerden	gemeente Bodegraven Reeuwijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
Op 1 januari 2013	57	44	8	3	2
Instroom	11	3	7	1	
Terug vanuit dienstverband	5	3		1	1
Verhuizing of overige redenen	3-		4-		1
Uitstroom naar sub-wachtlijst	5-	3-	1-		1-
<b>Op 31 december 2013</b>	<b>65</b>	<b>47</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

## Overige kengetallen van de jaarrekening

	<b>realisatie 2013</b>	<b>gewijzigde begroting 2013</b>	<b>realisatie 2012</b>
Aantal SE			
Gemeentelijke taakstelling	371,0	371,0	391,6
Taakstelling naar Promen	24,1-	21,0-	26,4-
Niet werkzaam bij DSG	18,0-	19,9-	20,2-
Uit andere gemeenten	27,4	23,4	25,8
Taakstelling WVS De Sluis	356,3	353,5	370,8
Onderrealisatie gem Woerden	0,9-	0,5	2,9-
Onderrealisatie gem B'graven-R'wijk	1,7-	0,5-	0,5-
Onderrealisatie gem Oudewater	0,7-	0,5-	1,2-
Onderrealisatie gem Montfoort	1,0-	0,9-	0,8-
<b>Realisatie WVS De Sluis</b>	<b>352,1</b>	<b>352,1</b>	<b>365,4</b>
afname tov realisatie voorgaand jaar	13,3-	13,3-	26,4-



	realisatie 2013	gewijzigde begroting 2013		realisatie 2012	
Aantal FTE	346,0	346,9		360,1	
waarvan begeleid werken	13,6	14,4		15,3	
	332,4	332,5		344,8	
(bedragen in €)					
WSW subsidie (x 1.000)					
. Rijksbudget	9.192	9.129	K	9.478	K
. Gemeentelijk budget (overreal.)			K		K
per toegekend SE	26.103	25.931		25.939	
toename tov realisatie voorgaand jaar	0,6%	0,0%		0,7%	
Personeelskosten (x 1.000)	9.943	9.961	K	10.183	K
per FTE (excl. begeleid werken)	29.913	29.961		29.534	
toename tov realisatie voorgaand jaar	1,3%	1,4%		0,2%	
Kosten begeleid werken (x 1.000)	229	243	K	256	K
per FTE	16.764	16.903		16.755	

#### Aanpassing rijksbudget per SW-plaats.

Het Ministerie van SZW heeft op 4 september aanvullend subsidie verleend over 2013 van € 170 (0,6%) per SE; hiervan is € 70 incidenteel.

#### Bedrag voor onvoorzien

In de begroting over 2013 is geen bedrag opgenomen voor onvoorzien. Om die reden wordt in het jaarverslag niet gerapporteerd over het gebruik van deze post en is ook in de jaarrekening geen overzicht opgenomen van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien.

#### **Paragraaf kapitaalgoederen**

Deze paragraaf is niet van toepassing bij WVS De Sluis.

#### **Paragraaf weerstandsvermogen van WVS De Sluis**

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover WVS De Sluis beschikt om niet begrote kosten te dekken.

Het eigen vermogen bedraagt € 74.603.

## **Paragraaf financiering**

De realisatie van het risicobeheer en van het kasbeheer is conform de begroting. Omdat renteherziening in 2013 niet van toepassing is, bedraagt het renterisico nihil; de renterisiconorm bedroeg € 2.186K (oftewel 20% van het begrotingstotaal).

Per saldo was ultimo boekjaar € 74K in kas. De limiet voor een netto vlottende schuld bedroeg € 906K (8,2% van de omvang van de begroting) .

## **Paragraaf verbonden partijen**

WVS De Sluis is enig aandeelhouder van De Sluis Groep NV.

Als bijlage van dit jaarbericht is opgenomen de publicatie jaarrekening van de NV.

**Jaarrekening**

## Balans per 31 december 2013 (na bestemming resultaat)

	31 DECEMBER 2013 €	31 DECEMBER 2012 €
<b>Vaste activa</b>		
<b>Financiële vaste activa</b>		
Kapitaalverstrekking aan deelneming	5.842	-
Lening aan deelneming	2.151.766	2.151.766
Overige uitzettingen met een rente- typische looptijd van één jaar of langer	4.350.000	4.350.000
	<u>6.507.608</u>	<u>6.501.766</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Rekening-courant met deelneming	-	14.970
Vorderingen op openbare lichamen	398.844	123.621
Overige vorderingen	179.550	127.408
	<u>578.394</u>	<u>265.999</u>
<b>Liquide middelen</b>	448.841	326.166
<b>Overlopende activa</b>	37.917	44.695
	<u>7.572.760</u>	<u>7.138.626</u>
<b>Vaste passiva</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	74.603	74.603
<b>Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</b>		
Onderhandse leningen binnenlandse banken en ov. financiële instellingen	6.501.000	6.501.000
<b>Vlottende passiva</b>		
<b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>		
Rekening-courant met deelneming	233.132	-
Overige schulden	742.319	530.180
	<u>975.451</u>	<u>530.180</u>
<b>Overlopende passiva</b>	21.706	32.843
	<u>7.572.760</u>	<u>7.138.626</u>
<b>Bedrag aan garantstellingen</b>	<u>-</u>	<u>-</u>

## Programmarekening 2013

	Realisatie 2013 €	Gewijzigde Begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
<b>Baten</b>				
Subsidie Wsw, rijksbudget	9.191.976	9.129.000	9.208.000	9.478.100
Idem, gemeentelijk budget	-	-	67.000	-
Bonus begeleid werken	44.700	-	-	40.410
Overige baten	-	-	-	11.283
	<u>9.236.676</u>	<u>9.129.000</u>	<u>9.275.000</u>	<u>9.529.793</u>
<b>Lasten</b>				
Personeelskosten	9.943.290	9.961.000	10.010.000	10.182.842
Afdrachtkortingen loonheffing	(19.725)	(35.000)	(70.000)	(34.139)
Kosten begeleid werken	228.642	243.000	281.000	256.458
Transitiekosten	551.634	600.000	-	-
Waardevermeerdering deelneming	(5.842)	-	-	-
Overige bedrijfskosten	35.527	40.000	40.000	35.531
	<u>10.733.526</u>	<u>10.809.000</u>	<u>10.261.000</u>	<u>10.440.692</u>
<b>Programmaresultaat</b>	<u>(1.496.850)</u>	<u>(1.680.000)</u>	<u>(986.000)</u>	<u>(910.899)</u>
Doorberekend aan DSG N.V.				
. Rente lening u/g	96.829	97.000	97.000	96.829
Overige rentebaten	205.232	204.000	204.000	211.382
	<u>302.061</u>	<u>301.000</u>	<u>301.000</u>	<u>308.211</u>
Rentelasten	(255.784)	(245.000)	(245.000)	(244.871)
Saldo van financiële baten en lasten	46.277	56.000	56.000	63.340
<b>Resultaat voor doorberekening</b>	<u>(1.450.573)</u>	<u>(1.624.000)</u>	<u>(930.000)</u>	<u>(847.559)</u>
Dekking negatief resultaat:				
. doorberekend aan				
De Sluis Groep N.V.	(172.585)	(4.000)	230.000	127.559
. doorberekend aan de				
deelnemende gemeenten	1.623.158	1.628.000	700.000	720.000
	<u>1.450.573</u>	<u>1.624.000</u>	<u>930.000</u>	<u>847.559</u>
<b>Resultaat na bestemming</b>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Groepsverhoudingen

De aandelen van De Sluis Groep N.V. zijn voor 100% eigendom van Werkvoorzieningschap De Sluis.

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten daarvoor geeft.

### **Grondslagen voor waardering**

#### **Activa**

Voor zover niet anders vermeld, zijn de activa gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven volgens een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur.

#### Financiële vaste activa

De deelneming wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. Indien noodzakelijk wordt op de lening een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht.

#### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor het risico dat vorderingen niet inbaar zijn, wordt een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de ouderdom van de vordering per balansdatum en de geschatte inningskansen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **Passiva**

Voor zover niet anders vermeld, zijn de passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de reserves en het resultaat na bestemming volgend uit de programmarekening.

#### Voorzieningen

De voorziening bestaat uit het op balansdatum bestaand risico ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten.

#### Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde verminderd met de reeds gedane aflossingen. Vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### **Baten en lasten**

Onder baten worden verstaan de baten die rechtstreeks aan het jaar zijn toe te rekenen en die in het jaar als gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

### Dekking negatief resultaat

Sinds 1998 werd jaarlijks in de begroting bepaald dat het saldo van baten en lasten volgens de programmarekening wordt doorberekend aan De Sluis Groep N.V.

Door de verlaging van de Wsw subsidie in 2011 is het resultaat van De Sluis Groep N.V. niet langer toereikend om het negatieve resultaat van WVS De Sluis te dekken. Vanaf 2011 is daarom naast de doorbelasting aan De Sluis Groep N.V. sprake van een doorbelasting van het negatieve resultaat aan de deelnemende gemeenten.

Jaarlijks wordt in de begroting bepaald hoe hoog de doorbelasting aan De Sluis Groep N.V. is. Als blijkt dat het operationele resultaat van De Sluis Groep N.V. hoger of lager uitkomt dan begroot, zal de doorberekening aan de gemeenten met eenzelfde bedrag lager of hoger uitkomen, tenzij door het bestuur anders wordt besloten.

### Belastingen

Het Schap is niet vennootschapsbelastingplichtig op grond van art. 2 lid 7 van de Wet op de Vennootschapsbelasting. Derhalve is in de jaarrekening geen rekening gehouden met vennootschapsbelasting.

## Toelichting op de balans

### Financiële vaste activa

<b>Kapitaalverstrekking aan deelneming</b>	%	Aandeel in geplaatst kapitaal €	Waardering 2013 €	Waardering 2012 €
De Sluis Groep N.V., Woerden	100	45.378	5.842	-

De netto vermogenswaarde per ultimo 2013 van De Sluis Groep N.V. bedraagt € 5.842 (2012: € 177.231 negatief.)

<b>Lening aan deelneming</b>	31 december 2013 €	31 December 2012 €
De Sluis Groep N.V.	2.151.766	2.151.766

De looptijd van de lening is in beginsel 10 jaar, te rekenen vanaf 31 december 2005 en derhalve eindigend op 1 januari 2016. De over de lening verschuldigde rente bedraagt, evenals in 2012, 4,5%. Gedurende de looptijd is de lening aflossingsvrij. Geldnemer is te allen tijde bevoegd om tussentijds boetevrij af te lossen.

<b>Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Rabobank spaardeposito, inleg 12 maart 2008	3.000.000	3.000.000
Rabobank spaardeposito, inleg 7 november 2008	1.350.000	1.350.000
	<u>4.350.000</u>	<u>4.350.000</u>

Beide spaardeposito's hebben een looptijd tot 6 december 2017. Deze datum is tevens de vervaldatum van de langlopende leningen o/g bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het rentepercentage is vast en bedraagt respectievelijk 4,6% en 4,65%. De rentebate bedraagt in het boekjaar € 200.775.

### Vlottende activa

<b>Rekening-courant met deelneming</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
De Sluis Groep N.V.	-	14.970

<b>Vorderingen op openbare lichamen</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Deelnemende gemeenten	356.677	104.106
Overige gemeenten	42.167	19.515
	<u>398.844</u>	<u>123.621</u>



De vordering per 31 december 2013 op de deelnemende gemeenten kan als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen in €)	Totaal	gemeente Woerden	gemeente B'grvn-R'wijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
Voorschot Wsw subsidie 2013	277.404	179.584	-	97.820	-
Bonus begeleid werken	40.440	37.440	-	-	3.000
Voorschot dekking negatief resultaat 2013	38.833	-	19.833	9.000	10.000
	<u>356.677</u>	<u>217.024</u>	<u>19.833</u>	<u>106.820</u>	<u>13.000</u>

<b>Overige vorderingen</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Rente spaardeposito's	120.994	120.994
Rente bankrekening	4.456	4.572
Teruggaaf premie WAO/WIA	52.862	-
Omzetbelasting	1.238	1.409
Pensioenpremie	-	433
	<u>179.550</u>	<u>127.408</u>

## Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden; deze staan ter vrije beschikking van de rechtspersoon.

<b>Overlopende activa</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Fiets- privé project	30.006	35.920
Voorschotten / nog te verrekenen met personeel	7.911	8.775
	<u>37.917</u>	<u>44.695</u>

## Eigen vermogen

<b>Algemene reserve</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Stand per 31 december	<u>74.603</u>	<u>74.603</u>

## Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

<b>Leningen o/g binnenlandse banken</b>	31 december 2013 €	31 december 2012 €
Stand per 31 december	<u>6.501.000</u>	<u>6.501.000</u>

Per ultimo jaar bestaat de stand van de leningen o/g uit drie vaste geldleningen van de Bank Nederlandse Gemeenten, ieder groot € 2.167.000, opgenomen op 6 december van de drie opeenvolgende jaren 2005, 2006 en 2007.

De leningen dienen op 6 december 2017 in één termijn te worden afgelost. De verschuldigde rente over de leningen bedraagt respectievelijk 3,61%, 3,77% en 3,92%. De totale rentelast met betrekking tot de BNG leningen bedraagt in het boekjaar € 244.872.

## Vlottende passiva

	31 december 2013 €	31 december 2012 €
<b>Rekening-courant met deelneming</b>		
De Sluis Groep N.V.	<u>233.132</u>	<u>-</u>

Over het gemiddelde saldo in rekening-courant werd 3% rente berekend (2012: 4%).

	31 december 2013 €	31 december 2012 €
<b>Overige schulden</b>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	291.652	282.712
Deelnemende gemeenten	283.141	231.038
Overige gemeenten	6.162	6.741
Crediteuren	88.426	3.844
Overige schulden	<u>72.938</u>	<u>5.845</u>
	<u>742.319</u>	<u>530.180</u>

De schuld per 31 december 2013 aan de deelnemende gemeenten kan als volgt worden gespecificeerd:

(bedragen in €)	Totaal	gemeente Woerden	gemeente B'grvn-R'wijk	gemeente Montfoort	gemeente Oudewater
Afrekening Wsw subsidie 2010	12.276	-	-	12.276	-
Idem, 2011	15.828	2.588	10.386	258	2.596
Idem, 2012	139.886	74.897	12.873	19.800	32.316
Idem, 2013	109.309	22.317	43.171	25.478	18.343
Afrekening dekking negatief resultaat 2013	5.842	2.694	1.765	206	1.176
	<u>283.141</u>	<u>102.496</u>	<u>68.195</u>	<u>58.018</u>	<u>54.431</u>

	31 december 2013 €	31 december 2012 €
<b>Overlopende passiva</b>		
Rente leningen o/g	16.772	16.772
Netto lonen	3.889	15.253
Overige overlopende passiva	<u>1.045</u>	<u>818</u>
	<u>21.706</u>	<u>32.843</u>

## **Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### Garantstellingen

Werkvoorzieningschap De Sluis is hoofdelijk medeschuldenaar voor het krediet in rekening-courant bij de Rabobank op naam van De Sluis Groep N.V. De kredietlimiet bedraagt € 2.000.000. Per balansdatum wordt de kredietfaciliteit niet benut.

### Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De fiscale eenheid voor de omzetbelasting bestaat uit de volgende rechtspersonen: De Sluis Groep N.V., Bruca B.V., Stichting Facilitaire Dienstverlening en Werkvoorzieningschap De Sluis.

Op grond hiervan is WVS De Sluis mede hoofdelijk aansprakelijk voor de eventueel hieruit voortvloeiende verplichtingen.

### Jaarlijks terugkerende, arbeidskosten gerelateerde, verplichtingen van een vergelijkbaar volume

Per ultimo 2013 bedroeg de schuld uit hoofde van vakantiegeld en -dagen € 771.000 (2012: € 850.000.)

## Toelichting op de programmarekening

<b>Subsidie Wsw</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Wsw subsidie, rijksbudget	9.191.976	9.129.000	9.208.000	9.478.100
Idem, gemeentelijk budget	-	-	67.000	-
	<u>9.191.976</u>	<u>9.129.000</u>	<u>9.275.000</u>	<u>9.478.100</u>

De subsidie per SE is in 2013 ten opzichte van 2012 gestegen van € 25.939 naar € 26.103; hiervan is € 70 incidenteel. In de begroting werd uitgegaan van € 25.931.

De subsidie Wsw vanuit het gemeentelijke budget heeft betrekking op de overrealisatie. De verwachting in de eerste begroting was dat de gemeente Woerden, net als in 2011, te maken zou krijgen met overrealisatie van de taakstelling. In 2011 kon deze overrealisatie overigens geheel worden gecompenseerd met de onderrealisatie bij de gemeenten Montfoort en Oudewater.

<b>Aantal SE Wsw (gemiddeld)</b>	Realisatie 2013	Gewijzigde begroting	Begroting 2013	Realisatie 2012
Deelnemende gemeenten	328,9	330,1	333,3	345,0
Idem, onderrealisatie	(4,2)	(1,9)	(0,3)	(5,4)
Buiten gemeenten	27,4	23,4	24,5	25,8
	<u>352,1</u>	<u>351,6</u>	<u>357,5</u>	<u>365,4</u>
Overrealisatie taak	-	0,5	2,6	-
	<u>352,1</u>	<u>352,1</u>	<u>360,1</u>	<u>365,4</u>

<b>Bonus begeleid werken</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Bonus begeleid werken	44.700	-	-	40.410

De Stimuleringsregeling begeleid werken houdt in dat voor elke gerealiseerde begeleid werkenplek (uitgedrukt in SE) een bonus wordt verstrekt van maximaal € 3.000. Daarbij maakt het niet uit in welk jaar de begeleid werkenplek is gestart.

Vaststelling en toekenning van de bonus heeft plaatsgevonden in december 2013, waardoor hiermee in de begroting geen rekening kon worden gehouden.

De bonus is gebaseerd op het aantal in 2011 gerealiseerde plekken.

<b>Overige baten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Aandeel verhaalschade en liquidatiesaldo OVW	-	-	-	11.283

De activiteiten van de Onderlinge Verzekeringsmaatschappij Werkvoorziening U.A. (OVW) zijn per 31 december 2004 beëindigd. De maatschappij werd in stand gehouden vanwege het afronden van nog lopende schaden, waaronder de schade in 1998 van De Sluis.

<b>Personeelskosten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Loonkosten Wsw medewerkers	7.728.555	7.714.000		7.892.199
Bijdrage ZVW				525.757
Werkgeversheffing ZVW	571.707	536.000		
Sociale lasten	638.088			625.278
Pensioenpremies	840.060			944.433
Ontvangen uitkering UWV	(16.040)	(14.000)		(11.602)
Totaal sociale lasten	<u>2.033.815</u>	<u>2.055.000</u>		<u>1.558.109</u>
Reiskosten	157.959			177.242
Eigen bijdrage reiskosten	(8.944)			(9.375)
Overige personeelskosten	31.905	192.000		38.910
	<u>9.943.290</u>	<u>9.961.000</u>	<u>10.010.000</u>	<u>10.182.842</u>

Gedurende het boekjaar 2013 waren gemiddeld 332,4 FTE (2012: 344,8 FTE) in dienst van WVS De Sluis. In de gewijzigde begroting was uitgegaan van 332,5 FTE.

Tot en met 2012 betaalden werknemers een bijdrage ZVW. Deze bijdrage werd vergoed door de werkgever en om die reden verantwoord onder de loonkosten.

Vanaf 2013 is dit veranderd als gevolg van de invoering van de Wet Uniformering Loonbegrip. Vanaf 2013 betaalt de werkgever een werkgeversheffing ZVW. Deze heffing wordt verantwoord onder de sociale lasten.

Ten opzichte van de realisatie in 2012 stijgen de personeelskosten per FTE met 1,3%. Eind 2012 werd een nieuwe CAO afgesloten met een looptijd tot 31 december 2013. Als gevolg daarvan zijn op 1 januari 2013 de lonen verhoogd met 1% en hebben de medewerkers in 2013 een eenmalige uitkering gekregen van € 170. Door een ingreep in de pensioenregeling is een daling van de pensioenpremie bewerkstelligd.

In 2013 bedroeg het percentage ziekteverzuim 12,3% (2012: 13,0%).

<b>Aantal FTE Wsw (gemiddeld)</b>	Realisatie 2013	Gewijzigde begroting	Begroting 2013	Realisatie 2012
In dienst van WVS De Sluis	332,4	332,5	338,0	344,8
In begeleid werken	13,6	14,4	17,0	15,3
	<u>346,0</u>	<u>346,9</u>	<u>355,0</u>	<u>360,1</u>

<b>Afdrachtkorting loonheffing</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Uit hoofde van de WVA	<u>(19.725)</u>	<u>(35.000)</u>	<u>(70.000)</u>	<u>(34.139)</u>

De afdrachtkorting loonheffing wordt verkregen vanwege het investeren in de ontwikkeling van medewerkers door scholing. De afdrachtvermindering is met ingang van 1 januari 2014 afgeschaft.

<b>Kosten begeleid werken</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Loonkostensubsidie werkgevers	78.602	85.000	94.000	87.278
Uitvoeringskosten DSG N.V.	40.920	43.000	51.000	46.140
Begeleidingskosten DSG N.V.	109.120	115.000	136.000	123.040
	<u>228.642</u>	<u>243.000</u>	<u>281.000</u>	<u>256.458</u>

De uitvoerings- en begeleidingskosten bedragen ongewijzigd respectievelijk € 3.000 en € 8.000 per FTE.

<b>Transitiekosten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2013 €
Transitiekosten fase 2	335.573	336.000		
Transitiekosten fase 3	216.061	264.000		
	<u>551.634</u>	<u>600.000</u>	-	-

In de vergadering van 3 oktober 2013 is door het bestuur van WVS De Sluis besloten dat de transitiekosten 2013 ten behoeve van Ferm Werk vanaf fase 2 ten laste komen van de programmarekening van WVS De Sluis. Fase 2 had een looptijd tot en met augustus.

<b>Waardevermeerdering deelneming</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
De Sluis Groep N.V.	5.842	-	-	-

De aandelen in De Sluis Groep N.V. worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De verkrijgingsprijs van de aandelen bedraagt € 45.378. Ultimo 2013 is de marktwaarde voor het eerst sinds 2004 weer positief, namelijk € 5.842.

<b>Overige bedrijfskosten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Kosten DSG N.V. van beheer gemeentelijke taakstelling	32.000	32.000	32.000	32.000
Kosten cliëntenraad	4.428	3.000	3.000	3.198
Overige kosten	(901)	5.000	5.000	333
	<u>35.527</u>	<u>40.000</u>	<u>40.000</u>	<u>35.531</u>

<b>Rente lening u/g</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
De Sluis Groep N.V.	96.829	97.000	97.000	96.829

Het van toepassing zijnde rentepercentage bedraagt 4,5% per jaar.

<b>Overige rentebaten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Rente spaardeposito	200.775	201.000	201.000	200.775
Rente rekening-courant De Sluis Groep N.V.	-	-	-	6.035
Overige ontvangen rente	4.457	3.000	3.000	4.572
	<u>205.232</u>	<u>204.000</u>	<u>204.000</u>	<u>211.382</u>

<b>Rentelasten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Rente leningen o/g	244.871	245.000	245.000	244.872
Rente rekening-courant De Sluis Groep N.V.	10.913	-	-	-
	<u>255.784</u>	<u>245.000</u>	<u>245.000</u>	<u>244.872</u>

<b>Doorberekend aan DSG N.V.</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
De Sluis Groep N.V.	<u>(172.585)</u>	<u>(4.000)</u>	<u>230.000</u>	<u>127.559</u>

In de vergadering van 3 oktober 2013 is door het bestuur van WVS De Sluis besloten dat het eigen vermogen van De Sluis Groep N.V. op 31 december 2013 dient te zijn aangezuiverd tot minimaal € 0.

<b>Doorberekend aan de deelnemende gemeenten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
Gemeente Woerden	1.160.306	1.163.000	501.000	516.983
Bodegraven-Reeuwijk	236.235	238.000	101.000	102.810
Montfoort	107.794	108.000	48.000	49.329
Oudewater	118.824	120.000	50.000	50.878
	<u>1.623.158</u>	<u>1.628.000</u>	<u>584.000</u>	<u>720.000</u>

De hoogte van de dekking van het negatieve resultaat per gemeente wordt vastgesteld naar rato van het aantal gerealiseerde SE bij WVS De Sluis.

<b>Overzicht incidentele baten en lasten</b>	Realisatie 2013 €	Gewijzigde begroting €	Begroting 2013 €	Realisatie 2012 €
<b>Baten</b>				
Overige baten	-	-	-	<u>11.283</u>

## Toelichting op de jaarrekening: publicatie bezoldiging topfunctionarissen

Naam	Functie	Duur functie	Omvang dienstverband	Bejoning	Door werkgever betaalde SV-premie	Belastbare kostenvergoedingen	Voorzieningen betaald op termijn	Beëindigingsuitkeringen	Jaar besparing	Motivering
<b>Y. Koster-Dreese</b>	Bestuurslid voorzitter	Gehele jaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>J.C. Goudbeek</b>	Bestuurslid	Gehele jaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>J.L.M. Vlaar</b>	Bestuurslid	Gehele jaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>J. R.C. van Everdingen</b>	Bestuurslid	Gehele jaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>I.W.J.K.N. Korte</b>	Algemeen directeur	Gehele jaar	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1)

1) De algemeen directeur is in dienst bij De Sluis Groep N.V. en verricht om niet werkzaamheden voor WVS De Sluis.



## Sisa bijlage: Wsw verantwoording 2013

Deeln.	Code	Prestatie indicatoren	Het totaal aantal geïndiceerde inwoners van uw gemeente dat een dienstbetrekking heeft of op de wachtlijst staat én beschikbaar is om een dienstbetrekking als bedoeld in artikel 2, eerste lid, of artikel 7 van de wet te aanvaarden op 31 december 2013.	Het totaal aantal inwoners dat is uitgestroomd uit het werknemersbestand in 2013, uitgedrukt in arbeidjaren.	Het totaal aantal gerealiseerde arbeidplaatsen voor geïndiceerde inwoners in 2013, uitgedrukt in arbeidjaren	Het totaal aantal gerealiseerde begeleid werkenplekken voor geïndiceerde inwoners in 2013, uitgedrukt in arbeidjaren.
ja	0335	Montfoort	27,25	2,63	21,56	-
ja	0497	Bodegraven	69,00	2,20	47,26	1,00
ja	0589	Oudewater	27,25	0,92	23,77	1,00
ja	0632	Woerden	322,50	12,29	232,12	11,64
nee	0119	Meppel	1,00	-	0,90	-
nee	0228	Ede	-	0,56	0,21	-
nee	0307	Amersfoort	-	-	0,56	-
nee	0310	De Bilt	-	-	0,89	-
nee	0321	Houten	1,00	-	0,67	-
nee	0331	Lopik	2,00	-	3,67	-
nee	0344	Utrecht	5,00	1,00	3,00	-
nee	0353	IJsselstein	2,00	-	2,00	-
nee	0355	Zeist	1,00	-	0,80	-
nee	0356	Nieuwegein	1,00	-	1,76	-
nee	0362	Amstelveen	1,00	-	1,00	-
nee	0363	Amsterdam	-	0,69	-	-
nee	0484	Alphen aan den Rijn	-	0,28	0,02	-
nee	0513	Gouda	5,00	2,50	4,24	-
nee	0518	's-Gravenhage	-	0,88	0,15	-
nee	0569	Nieuwkoop	1,00	-	0,90	-
nee	0599	Rotterdam	1,00	-	1,00	-
nee	0608	Schoonhoven	1,00	-	0,89	-
nee	0620	Vianen	1,00	-	1,00	-
nee	0627	Waddinxveen	1,00	-	0,80	-
nee	0736	De Ronde Venen	2,00	-	1,30	-
nee	1598	Koggenland	-	-	0,69	-
nee	1655	Halderberge	1,00	-	1,00	-

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring.

**Deloitte Accountants B.V.**  
Orlyplein 10  
1043 DP Amsterdam  
Postbus 58110  
1040 HC Amsterdam  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
Fax: 088 288 9733  
www.deloitte.nl

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap De Sluis

### **Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in de jaarstukken 2013 op pagina 8 t/m 23 opgenomen jaarrekening 2013 van gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap De Sluis (hierna: Werkvoorzieningschap De Sluis) te Woerden gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de programmarekening over 2013 met de toelichtingen, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, alsmede de SiSa-bijlage.

### **Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur van Werkvoorzieningschap De Sluis is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting, en met de relevante wet- en regelgeving waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en het controleprotocol WNT van de beleidsregels toepassing WNT.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

## **Verantwoordelijkheid van de accountant**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het door het algemeen bestuur vastgestelde controleprotocol d.d. 18 december 2008 en de beleidsregels toepassing WNT, inclusief het controleprotocol WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van de baten, lasten en balansmutaties, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Deze financiële rechtmatigheidscriteria zijn vastgesteld met het normenkader door het algemeen bestuur op 18 december 2008 en de operationalisering van het normenkader voor rechtmatigheid in de beheersorganisatie van de gemeenschappelijke regeling.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten en toevoegingen aan reserves. Op basis van artikel 2, lid 7 Bado is deze goedkeuringstolerantie door het algemeen bestuur bij besluit van 18 december 2008 vastgesteld.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

### **Oordeel betreffende de jaarrekening**

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Werkvoorzieningschap De Sluis een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2013 als van de activa en passiva per 31 december 2013 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de beleidsregels toepassing WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2013 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en het Controleprotocol WNT van de beleidsregels toepassing WNT.

### **Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen**

Ingevolge artikel 213, lid 3 onder d Gemeentewet vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Amsterdam, 19 juni 2014

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. M.E. Dubbelman RA

**Geconsolideerde balans per 31 december 2013 van De Sluis Groep NV**  
(Na verwerking resultaatbestemming)

	<b>31 DECEMBER 2013 €</b>	<b>31 DECEMBER 2012 €</b>
<b>Activa</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Immateriële vaste activa</b>	82.607	108.829
<b>Materiële vaste activa</b>	1.718.213	690.343
<b>Financiële vaste activa</b>	46.119	57.948
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorraden</b>	70.585	118.240
<b>Vorderingen</b>	1.505.371	1.602.315
<b>Liquide middelen</b>	425.568	787.058
<b>Totaal</b>	<u>3.848.463</u>	<u>3.364.733</u>
	<b>31 DECEMBER 2013 €</b>	<b>31 DECEMBER 2012 €</b>
<b>Passiva</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Groepsvermogen	<u>5.842</u>	<u>(177.231)</u>
<b>Voorzieningen</b>	-	87.141
<b>Langlopende schulden</b>	2.151.766	2.151.766
<b>Kortlopende schulden</b>	1.690.855	1.303.057
<b>Totaal</b>	<u>3.848.463</u>	<u>3.364.733</u>

## Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

### Algemeen

De Sluis Groep N.V. is statutair gevestigd te Woerden en ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30133389.

### Activiteiten

De voornaamste activiteiten van De Sluis Groep N.V. en haar groepsmaatschappijen zijn gericht op het bieden van aangepast werk aan degenen die in dienst zijn van Werkvoorzieningsschap De Sluis, alsmede in het kader van de uitvoering van andere regelingen.

Hierbij is het centrale instrument arbeidsontwikkeling naar zo regulier mogelijk werk.

### Groepsverhoudingen

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 379 en 414 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek luidt als volgt:

Naam	Vestigingsplaats	Aandeel in geplaatst kapitaal
<b>Geconsolideerde maatschappijen</b>		
Bruca B.V.	Woerden	100%
Kringloop Midden Holland B.V.	Amersfoort	100%
Stichting Facilitaire Dienstverlening	Woerden	
Stichting De Wissel	Woerden	

Voor de Stichtingen die worden meegeconsolideerd wordt het eigen vermogen direct bij het vermogen van De Sluis Groep N.V. opgeteld.

### Verbonden partijen

Verbonden partij van De Sluis Groep N.V. is Werkvoorzieningsschap De Sluis, 100% aandeelhouder van De Sluis Groep N.V.

### Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van De Sluis Groep N.V. zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van De Sluis Groep N.V.

De financiële gegevens van de groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie betrokken rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

De resultaten van nieuw verworven groepsmaatschappijen en de andere in de consolidatie meegenomen rechtspersonen en vennootschappen worden geconsolideerd vanaf de overnamedatum.

Op die datum worden de activa, voorzieningen en schulden gewaardeerd tegen de reële waarden. De resultaten van afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie verwerkt tot het tijdstip waarop de groepsband wordt verbroken.

## **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. De jaarrekening is opgesteld volgens Titel 9 Boek 2 BW.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## **Pensioenen**

Overeenkomstig de herziene richtlijnen in RJ 271.3 waardeert de vennootschap met ingang van 2010 de (Nederlandse) pensioenverplichtingen volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' zoals nader uiteengezet onder de grondslagen voor de waardering van de voorzieningen.

## **Financiële instrumenten**

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### (Im)materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### Financiële vaste activa

De niet-geconsolideerde deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van De Sluis Groep N.V.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd.

Wanneer de vennootschap geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd, primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het resterende aandeel in de door de deelneming geleden verliezen, dan wel voor de verwachte betalingen door de vennootschap ten behoeve van deze deelnemingen.

De vorderingen op en leningen aan deelnemingen alsmede de overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.



## Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Voorraden gereed product worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs.

De vervaardigingsprijs omvat het directe materiaalverbruik, de directe loon- en machinekosten en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Indien noodzakelijk worden voorzieningen getroffen voor incurantheid.

## Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

## Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden opgenomen de kasmiddelen, de tegoeden op bankrekeningen, alsmede de wissels en cheques. Deposito's en dergelijke worden ook onder de liquide middelen opgenomen, indien zij in feite, zij het eventueel met opoffering van rentebaten, ter onmiddellijke beschikking staan.

## Voorzieningen

De voorziening reorganisatie heeft betrekking op kosten in verband met de reorganisatie van activiteiten en wordt gevormd indien voor de groep een feitelijke of juridische verplichting is ontstaan.

De overige voorzieningen bestaan uit:

- Overige voorzieningen, hoofdzakelijk bestaande uit de onvermijdbare kosten van verlieslatende contracten, dat wil zeggen de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.
- Voorziening voor uitgestelde personeelsbeloningen. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea uitkeringen wordt gevormd bij langdurige arbeidsovereenkomsten.

De pensioenen van de werknemers van De Sluis Groep N.V. zijn ondergebracht bij het ABP (bedrijfstakpensioenfonds); de pensioenen van de medewerkers die in dienst zijn van Stichting facilitaire dienstverlening zijn ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij. Voor de WIW medewerkers, in dienst van Stichting De Wissel, zijn de pensioenen ondergebracht bij de Stichting Pensioenfonds WIW.

De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder in het verslagjaar te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

## Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Netto-omzet**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

### **Aandeel in het resultaat van niet-geconsolideerde ondernemingen**

Als resultaat van deelnemingen waarin invloed van betekenis wordt uitgeoefend op het zakelijke en financiële beleid, wordt opgenomen het aan de vennootschap toekomende aandeel in het resultaat van deze deelnemingen. Dit resultaat wordt bepaald op basis van de bij De Sluis Groep N.V. geldende grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

### **Belastingen**

Op grond van artikel 2, zevende lid Wet VPB is De Sluis Groep N.V. niet onderworpen aan de vennootschapsbelasting. Tevens is De Sluis Groep N.V. vrijgesteld van de vennootschapsbelasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel c, ten derde VPB juncto artikel 4 Uitvoeringsbesluit vennootschapsbelasting 1971.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op de Stichting Facilitaire Dienstverlening.

Voor Kringloop Midden Holland B.V. is met ingang van 2012 de vrijstelling voor het doen van aangifte vennootschapsbelasting komen te vervallen. Echter op grond van artikel 9a Wet VPB komt Kringloop Midden Holland B.V. in aanmerking voor de zogenaamde fondswerversaftrek. Hierdoor zal in de praktijk geen sprake zijn van voor de vennootschapsbelasting belastbare winst.

### **Buitengewone baten en lasten**

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreffen de investering in software en de bijkomende kosten. Met ingang van 2012 is de nieuwe software in gebruik genomen. De afschrijvingstermijn bedraagt 5 tot 7 jaar.

### Materiële vaste activa

Hieronder is mede opgenomen een bedrag van € 1.044.303 betreffende vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn voor machines en installaties: 10 tot 20% en overige vaste bedrijfsmiddelen: 20% tot 33,33%.

### Voorraden

De boekwaarde van voorraden die worden gewaardeerd tegen lagere marktwaarde bedraagt nihil (ultimo 2012: nihil).

### Eigen vermogen

Als gevolg van de consolidatie van de stichtingen waarin geen sprake is van een kapitaalbelang dat in de vennootschappelijke jaarrekening gewaardeerd wordt als financieel actief, ontstaat een verschil tussen het groepsvermogen (inclusief de stichtingen) en het vennootschappelijke vermogen (exclusief de stichtingen).

	31 DECEMBER 2013 €	31 DECEMBER 2012 €
Vennootschappelijk vermogen	528	(237.053)
St. De Wissel	5.314	59.822
St. Facilitaire dienstverlening	-	-
Groepsvermogen	<u>5.842</u>	<u>(177.231)</u>

Het ingehouden deel van het resultaat bedraagt € 183.073.

### Langlopende schulden

Van de langlopende schulden heeft € 2.151.766 een resterende looptijd van langer dan 5 jaar. De over deze lening verschuldigde rente bedraagt 4,5% op jaarbasis.

## **Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

### Aangegane huurverplichtingen (en -rechten)

Aangegane huurverplichtingen die vervallen binnen 1 jaar € 850.000 en binnen 2 jaar € 1.702.000.

De bate uit onderverhuur bedraagt: binnen 1 jaar € 112.000 en binnen 2 jaar € 226.000.

### Aangegane operationele leaseverplichtingen

Aangegane leaseverplichtingen die vervallen binnen 1 jaar € 54.000 en binnen 2 jaar € 106.000.

### Aangegane investeringsverplichtingen

Per ultimo 2013 bedroeg de totale investeringsverplichting ten behoeve van de nieuwe organisatie Ferm Werk € 1.265.000.

### Garantstelling kredietfaciliteit

WVS De Sluis is hoofdelijk medeschuldenaar voor het krediet bij de Rabobank. De kredietlimiet bedraagt € 2.000.000. Hiervan is per ultimo boekjaar niets benut.

### Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De fiscale eenheid voor de omzetbelasting bestaat uit de volgende rechtspersonen: De Sluis Groep N.V., Bruca B.V., Stichting Facilitaire Dienstverlening en Werkvoorzieningschap "De Sluis". Op grond hiervan is De Sluis Groep N.V. mede hoofdelijk aansprakelijk voor de eventueel hieruit voortvloeiende verplichtingen.

### Dekking negatief resultaat van WVS De Sluis

Jaarlijks wordt bepaald in welke mate De Sluis Groep N.V. bijdraagt aan het negatieve resultaat van WVS De Sluis.

## **Personeelsgegevens**

Gedurende het boekjaar 2012 waren gemiddeld 69,4 werknemers (fte) in dienst van de geconsolideerde vennootschap (2012: 73,0). Het aandeel hierin van gesubsidieerde medewerkers bij Stichting De Wissel bedraagt 2,4 fte (2012: 4,3 fte).

**Aanhef en considerans.**

Wijzigingsvoorstel.

“De gemeenteraden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater

Overwegende

dat zij in ieder geval de wettelijke taken en de daarmee samenhangende werkzaamheden op de terreinen van participatie, werk en inkomen gezamenlijk wensen uit te voeren

dat zij daarvoor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie wensen in te richten die de klantgerichtheid, de kwaliteit, de continuïteit, de doelmatigheid en doeltreffendheid van de dienstverlening dient te borgen

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie desgevraagd ook de taken en werkzaamheden voor de betreffende gemeentebesturen kan uitvoeren op de gebieden van schuldhulpverlening, minimaregelingen, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de wet inburgering

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie ook toekomstige aanvullende gemeentelijke taken binnen het sociaal domein desgewenst moet kunnen uitvoeren.

Gelezen

Het voorstel van het Dagelijks Bestuur van 3 oktober 2013 tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling De Sluis.

Gelet op

Artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap “De Sluis”, waarin is bepaald dat de gemeenteraden besluiten over het voorstel na toezending door het Algemeen Bestuur.

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet.

Besluiten

tot de samenwerking in Ferm Werk overeenkomstig het bepaalde in de volgende gewijzigde gemeenschappelijke regeling”.

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1. Voor de toepassing en uitleg van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
- b. Deelnemers: de via de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- c. Ferm Werk: de op deze regeling gebaseerde (gezamenlijke) uitvoeringsorganisatie;
- d. GS: het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
- e. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Waar in deze regeling gesproken wordt van overeenkomstige toepassing van de Gemeentewet, dient voor respectievelijk raad, college van burgemeester en wethouders en burgemeester gelezen te worden: algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter.

**Hoofdstuk II. Het openbaar lichaam.****Artikel 2. Het openbaar lichaam.**

1. Er is een openbaar lichaam tot samenwerking tussen de deelnemers in de uitvoering van de terreinen van participatie, werk en inkomen.
2. Het openbaar lichaam is genaamd: Ferm Werk.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd te Woerden.

**Artikel 3. Bestuurssamenstelling.**

Deze regeling kent de volgende bestuursorganen:

- a. algemeen bestuur
- b. dagelijks bestuur
- c. voorzitter.

**Hoofdstuk III. Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden.****Artikel 4. Belang en doelstelling.**

1. Het openbaar lichaam Ferm Werk heeft als belang in de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de krachten te bundelen en daarbij een integrale gemeenschappelijke aanpak te bieden op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociale domein.
2. Het doel van deze gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.

**Artikel 5. Taken en bevoegdheden.**

1. Binnen het belang en de doelstelling zoals bepaald in het voorgaande artikel verricht de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk als basisdienstverlening de uitvoerende taken in het kader van de aan de deelnemers opgedragen of in de toekomst op te dragen taken waaronder de Wet sociale werkvoorziening, de Wet werk en bijstand, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen. De op basis van deze wetten en regelingen te verstrekken uitkeringen vallen ook onder de taken van Ferm Werk.
2. De raden en de colleges van burgemeester en wethouders dragen hun bevoegdheden, zoals aan hen toegekend in de in het voorgaande lid vermelde wetten en regelingen, volledig over aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Voordat het openbaar lichaam Ferm Werk gebruik zal maken van de verordende bevoegdheden, zal zij om de zienswijzen van de deelnemers vragen.
3. Onder deze overdracht is niet begrepen de beleidsmatige invulling van die taken uitgezonderd het beleid dat direct op de uitvoering betrekking heeft.
4. Naast de in de voorgaande leden genoemde taken en bevoegdheden kunnen de betreffende bestuursorganen van de deelnemers ieder voor zich besluiten de volgende taken als aanvullende dienstverlening te laten uitvoeren door de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk op basis van onder andere de genoemde wetten of nader te bepalen onderdelen daarvan:
  - Wet schuldsanering natuurlijke personen;
  - Gemeentelijke minimaregelingen;
  - Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - Wet inburgering;
  - Taken rond huisvesting vergunninghouders in het kader van de Huisvestingswet;
  - Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

5. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in leden 1 en 2 (basisdienstverlening) worden door de deelnemers periodiek de beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemers in overleg met openbaar lichaam Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten.
6. Met betrekking tot de aanvullende dienstverlening kunnen de deelnemers afzonderlijk besluiten de daarbij behorende taken en bevoegdheden op- of over te dragen aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Over de eventuele aanvullende dienstverlening -taken worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de te leveren diensten, prestaties en de financiering ervan. Deze worden neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten.

#### Artikel 6. Uitvoeringsvennootschap.

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de uitvoering van bepaalde taken (of onderdelen daarvan), zoals in het voorgaande artikel benoemd, te laten uitvoeren in een privaatrechtelijke organisatie Ferm Werk N.V.
2. Een dergelijk besluit van het algemeen bestuur vereist de instemming van 2/3 van de deelnemende bestuursorganen.
3. Deze uitvoering vindt plaats in een Naamloze Vennootschap die door het algemeen bestuur is opgericht. De aandelen van deze vennootschap worden gehouden door het openbaar lichaam Ferm Werk.
4. De gewijzigde statuten van de Ferm Werk N.V. worden door het algemeen bestuur aan de raden en colleges van de deelnemers voorgelegd. Deze kunnen hierover hun zienswijzen en bevindingen aan het algemeen bestuur kenbaar maken. Het algemeen bestuur zal deze zo enigszins mogelijk verwerken in de statuten.

#### Artikel 7. Dienstverlening aan derden.

1. Openbaar lichaam Ferm Werk kan de dienstverlening op de taakvelden zoals benoemd in artikel 5 ook aanbieden aan niet aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen, indien deze daarom verzoeken.
2. De dienstverlening aan derden mag niet ten koste gaan van de dienstverlening aan de deelnemers en de in dat verband gemaakte afspraken.
3. Eventuele dienstverlening aan derden dient per verzoek goedgekeurd te worden door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk.
4. Dienstverlening aan derden zal geschieden op basis van een overeenkomst van opdracht tussen het openbaar lichaam Ferm Werk en de verzoekende gemeente(n). In deze overeenkomst zullen in ieder geval afspraken over prestaties, prijzen en risicoaansprakelijkheid worden opgenomen.

### **Hoofdstuk IV. Het Algemeen Bestuur.**

#### Artikel 8. Algemeen bestuur: samenstelling.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit twee leden per deelnemer, waaronder de voorzitter.
2. Iedere gemeenteraad wijst uit zijn midden een lid en uit de colleges een lid aan, met dien verstande dat het aan te wijzen lid uit het college in ieder geval de portefeuille participatie, werk en inkomen en/of financiën dient te hebben. Daarnaast wijst de raad op gelijke wijze twee plaatsvervangende leden aan.
3. De raden beslissen in beginsel binnen een maand na de benoeming van de collegeleden voor elke zittingsperiode van de raden, over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur.
4. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de betreffende raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid. In geval van een tussentijdse vacature neemt overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid de betreffende plaatsvervanger de functie waar.

5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt indien een lid tussentijds als zodanig ontslag neemt, als de zittingsperiode van de raad eindigt of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
6. Een lid van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag neemt, stelt hiervan terstond de voorzitter van het algemeen bestuur en de raad die hem heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.

#### Artikel 9. Algemeen bestuur: werkwijze.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel tenminste vijf leden hierom vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van toepassing.
3. In de vergaderingen van het algemeen bestuur hebben de deelnemers stemrecht naar rato van het aantal inwoners. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op januari van het jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Een besluit wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen.
4. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

#### Artikel 10. Algemeen bestuur: bevoegdheden.

Aan het algemeen bestuur komen alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan de het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.

#### Artikel 11 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit de leden van het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat alleen collegeleden met de portefeuille participatie, werk en inkomen en/of financiën, zoals vermeld in artikel 8, lid 2 van de regeling, worden benoemd.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, zoals vermeld in artikel 8, lid 5 van de regeling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag dat de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt overeenkomstig het bepaalde in artikel C4, lid 2 Kieswet. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment waarop het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling de nieuwe leden van het dagelijks bestuur heeft aangewezen. In geval van een vacature in het dagelijks bestuur vindt aanwijzing van een nieuw lid plaats binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature.
5. In geval van een langere afwezigheid van een lid van het dagelijks bestuur dan wel een vacature daarin vindt vervanging plaats door een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur wordt, gelet op het bepaalde in het vorige lid, door de voorzitter geïnformeerd over deze tijdelijke vervanging.

#### Artikel 12. Dagelijks bestuur: werkwijze.

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel acht keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of één der leden daarom verzoekt onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur hebben de deelnemers stemrecht naar rato van het aantal inwoners. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op januari van het jaar waarin



gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Een besluit wordt genomen met een 2/3 meerderheid van stemmen.

3. Het dagelijks bestuur kan zijn taken en daarmee verband houdende werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het algemeen bestuur wordt door de voorzitter geïnformeerd over een eventuele taakverdeling.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

#### Artikel 13. Dagelijks bestuur: taken en bevoegdheden.

1. Op basis van de aan de bestuursorganen van het openbaar lichaam overgedragen en opgedragen taken en bevoegdheden, zoals verwoord in artikel 5 van de regeling, en het door de deelnemers in dat verband vastgestelde strategische beleid zorgt het dagelijks bestuur ieder begrotingsjaar voor de voorbereiding van de operationele doelstellingen van het openbaar lichaam.
2. Het dagelijks bestuur formuleert op grond van de operationele doelstellingen bij de voorbereiding van de begroting jaarlijkse prestatie indicatoren.
3. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de vastgestelde doelstellingen en prestatie-indicatoren in de bedrijfsvoering realiseert. Het dagelijks bestuur laat zich hierbij adviseren door een commissie van advies.
4. De voortgang van de realisatie koppelt het dagelijks bestuur per kwartaal op hoofdlijnen terug aan het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur heeft verder in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden in het kader van de beheersing van de uitvoering van de aan het openbaar lichaam Ferm Werk overgedragen taken:
  - het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming wordt voorgelegd
  - het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur
  - het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de deelnemende colleges, zoals bepaald in artikel 5 van deze regeling
  - de benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers van het openbaar lichaam
  - het aanbieden en aangaan van arbeidsovereenkomsten.

#### Artikel 14. De voorzitter: wijze van benoeming en taken.

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden aangewezen door het algemeen bestuur uit de collegeleden in het algemeen bestuur.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden geïnformeerd over eventuele mandaat- en volmacht-besluiten zoals vermeld in de twee voorgaande leden.

#### Artikel 15. Commissies.

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies en bestuurscommissies instellen.
2. Het dagelijks bestuur kan tijdelijke commissies van advies instellen.

**Artikel 16. Aan de deelnemende gemeentebesturen.**

1. Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, schriftelijk aan de deelnemende colleges of raden de door ieder van deze bestuursorganen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen bestuur geeft ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemers alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval viermaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het strategisch plan en de op grond daarvan geformuleerde operationele (jaar)doelstellingen. Tevens wordt daarbij inzicht verschaft in de kosten die gepaard gaan met de realisatie van die doelstellingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft, alle inlichtingen die door die raad of dat college of een of meer leden daarvan worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van die raad bezit.

**Artikel 17. Aan het algemeen bestuur.**

1. De leden van het algemeen bestuur en de leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

**Hoofdstuk V. Organisatie: directie, inrichting en medewerkers.****Artikel 18. Algemeen directeur: benoeming en taakstelling.**

1. Aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk staat een algemeen directeur.
2. De algemeen directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. De algemeen directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.
4. De algemeen directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.
6. De algemeen directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

**Artikel 19. Organisatie-indeling en directiestatuut.**

1. Op basis van de taakstelling, zoals verwoord in artikel 5 van de regeling en de operationele beleidsdoelstellingen, zoals geregeld in artikel 13, lid 1 van de regeling, stelt de algemeen directeur een organisatie-indeling voor de uitvoeringsorganisatie op. Deze organisatie-indeling wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld en vervolgens aan het algemeen bestuur mede gedeeld.

2. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord de algemeen directeur, een directiestatuut vast waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden beschreven.
3. In het directiestatuut kan het dagelijks bestuur de organisatie-indeling, van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk nader regelen.
4. De mandaten en volmachten van de algemeen directeur worden door het dagelijks bestuur en de voorzitter vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan de algemeen directeur de bevoegdheid tot ondermandaat dan wel ondervolmacht verlenen. Dit mandaat- en volmachtsbesluit worden als bijlage bij het directiestatuut gevoegd.
5. Op basis van de operationele (jaar)doelstellingen en de vastgestelde prestatie-indicatoren, zoals vermeld in artikel 13, lid 3 van de regeling, maakt het dagelijks bestuur jaarlijkse prestatieafspraken met de algemeen directeur. Deze afspraken worden vastgelegd in een managementovereenkomst, die bij het directiestatuut gevoegd worden.
6. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over het directiestatuut, het mandaat- en volmacht-besluit en de managementovereenkomsten.

#### Artikel 20. Overige medewerkers: personeelsplan benoeming en arbeidsvoorwaarden.

1. De algemeen directeur stelt op basis van de organisatie-doelstelling en de operationele beleidsdoelstellingen een personeelsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en mede gedeeld aan het algemeen bestuur.
2. Binnen de voorwaarden van het personeelsplan sluit het dagelijks bestuur arbeidsovereenkomsten met (gesubsidieerde) medewerkers.
3. De overige medewerkers van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk worden door het dagelijks bestuur benoemd op basis van het personeelsplan.
4. Op deze medewerkers is, met uitzondering van de medewerkers met een gesubsidieerde – arbeidsovereenkomst, een door het algemeen bestuur vastgestelde arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing.
5. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid overdragen aanvullende arbeidsvoorwaarden en/of uitvoeringsregelingen vast te stellen.

### **Hoofdstuk VI. Financiën**

#### Artikel 21. Algemeen.

1. Met betrekking tot het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk alsmede de controle met betrekking tot de laatste twee onderwerpen zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen een onderzoek in te stellen naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur.

#### Artikel 22. Financiële kaders.

1. De financiële kaders worden in beginsel gevormd door de budgetten die de centrale overheid ter beschikking stelt voor de uitvoering door de gemeentebesturen van de wetten en regelingen, zoals die vermeld zijn in artikel 5 van de regeling.
2. Implementatie-budgetten en/of budgetten voor uitvoeringskosten, die door de centrale overheid aan de gemeentebesturen verstrekt worden om nieuw beleid te ontwikkelen, te stimuleren en uit te voeren worden in beginsel ter beschikking gesteld van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.
3. De deelnemers geven bij de bepaling van hun strategisch beleid met betrekking tot het terrein van participatie, werk en inkomen aan welke financiële middelen voor de uitvoering daarvan ter beschikking worden gesteld aan de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk.

4. Het dagelijks bestuur geeft in de operationele plannen, zoals vermeld in artikel 13, leden 1 tot en met 4, de kosten voor de uitvoering aan. Daarbij wordt ook een raming voor de te verwachten uitvoeringskosten voor de komende vier jaar aangegeven.

#### Artikel 23. Begroting.

1. Het dagelijks bestuur stelt op basis van het operationeel beleidsplan jaarlijks vóór 1 april een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze terstond, voorzien van een toelichting, aan de colleges en via deze aan de raden van de deelnemers.
2. De deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun zienswijze over de ontwerpbegroting toesturen.
3. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting vóór 15 juli aan gedeputeerde staten.

#### Artikel 24. Financiering.

1. In de (ontwerp) begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken in de basisdienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 1, 2 en 5 en de daarmee samenhangende organisatiekosten zijnde cliëntgebonden en uitvoeringskosten.
2. De uitgangspunten voor de verdeelsleutel over de deelnemers van de kosten voor de taken zoals in het eerste lid vermeld, zijn de volgende:
  - a. De kosten met betrekking tot het werkgeverschap t.b.v. inwoners met rechten op grond van de Wet sociale werkvoorziening worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). De betreffende gemeenten bepalen zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking krijgen.
  - b. De kosten voor de uitvoering van de bijstandsuitkeringen en de bijzondere bijstand worden verdeeld naar rato van de bedragen die de betreffende gemeenten jaarlijks uitkeren. Cliëntgebonden uitgaven komen voor rekening van de gemeente waar de betrokkenen ingezetenen zijn.
  - c. Kosten voor opleiding en training gericht op participatie in de arbeidsmarkt worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. De betreffende gemeenten bepalen zelf of en hoe lang inwoners voor opleiding en training in aanmerking komen.
  - d. Kosten voor bemiddeling en detachering naar reguliere werkgevers worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). Iedere gemeente beslist zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
  - e. Kosten voor het organiseren van beschut werken worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken (in f.t.e.'s). Iedere gemeente beslist zelf of de betrokken medewerkers een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
3. De deelnemende gemeenten zullen de geormerkte middelen die zij van het rijk ontvangen voor de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en het werkdeel van de Wet werk en bijstand integraal doorbetalen aan Ferm Werk.
4. De middelen die bij de deelnemende gemeenten begroot zijn voor werk en inkomen in 2013 worden integraal ter beschikking gesteld aan Ferm Werk. Op deze middelen kan jaarlijks slechts een korting van 5 % worden toegepast.
5. In de (ontwerp) begroting worden de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor de uitvoering en organisatie van de aanvullende dienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 4 en 6. De kosten

voor de aanvullende dienstverlening zoals genoemd in artikel 5 lid 4 worden gedragen door de gemeente die deze dienstverlening opdraagt.

6. Deze bedragen zijn eerst verschuldigd na het sluiten van de dienstverleningsovereenkomsten met de betreffende deelnemers.
7. In de (ontwerp) begroting worden ook de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor dienstverlening aan derden, zoals bepaald in artikel 7.
8. Voorschotten voor de taakuitvoering van de basisdienstverlening en de daarmee samenhangende kosten van de organisatie van het openbaar lichaam worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de vastgestelde begroting in rekening gebracht.
9. ~~De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen.~~  
De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al ~~hun~~ zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
10. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven voor het openbaar lichaam Ferm Werk op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

#### Artikel 25. Rekening en jaarverslag.

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven van het openbaar lichaam Ferm Werk onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213, lid 2 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het algemeen bestuur zendt de ontwerprekening en het concept jaarverslag vóór 1 april aan de deelnemers.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.

#### Artikel 26. Batig en nadelig saldo: egalisatiereserve en verrekening.

1. Indien in enig exploitatiejaar een batig saldo in de cliëntgebonden en/of uitvoeringskosten van het openbaar lichaam ontstaat, zal het eerst genoemde saldo worden verrekend met de desbetreffende gemeente(n). Een batig saldo op de uitvoeringskosten zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve van het openbaar lichaam tot een maximum van 10 % van de daarvoor gebudgetteerde kosten. Het bepalen van dit maximum geschiedt door het algemeen bestuur in relatie tot tussen de deelnemers gemaakte afspraken over de kosten van uitvoering en organisatie van het basisdienstverlening.
2. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo ontstaat met betrekking tot de cliëntgebonden kosten dient dit te worden verrekend met de betreffende gemeente(n).
3. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo in de uitvoeringskosten van de basisdienstverlening ontstaat, wordt dit tekort in beginsel gedekt uit de egalisatiereserve. Een nadelig saldo dat niet of net meer uit die reserve kan worden gedekt, wordt omgeslagen over de deelnemers overeenkomstig de verdeelsleutels in artikel 24 lid 2 van de regeling.

**Hoofdstuk VII. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing.**Artikel 27. Toetreding.

1. Een verzoek tot toetreding van raden en colleges van andere gemeenten zal worden getoetst aan de volgende criteria:
  - a. de toetreders dient de missie van de samenwerking en van het openbaar lichaam Ferm Werk te onderschrijven;
  - b. de toetreders dient een vergelijkbare en aangrenzende arbeidsmarktregio te hebben;
  - c. de toetreding dient tot synergievoordelen voor alle deelnemers te leiden.
2. In geval van een toetreding moeten tenminste drie van de huidige deelnemers daarmee instemmen.
3. Aan een toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële, worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 28. Uittreding.

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden, indien daartoe zowel de raad als het college van de betreffende deelnemer daartoe besluiten. Van dit besluit wordt het algemeen bestuur terstond op de hoogte gesteld.
2. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging daarvan aan de andere deelnemers van tenminste een jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding (waaronder de financiële en personele gevolgen) vast. Met het voorstel daartoe van het algemeen bestuur dienen tenminste zes van de leden in te stemmen.
4. De financiële gevolgen van uittreding, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Indien tussen de uittredende deelnemer en het algemeen bestuur binnen zes maanden na de vaststelling door het algemeen bestuur van de reikwijdte en hoogte van de financiële gevolgen van de uittreding een verschil van opvatting blijft bestaan, vraagt het algemeen bestuur advies aan een onafhankelijke externe deskundige dan wel een commissie van deskundigen. Dit advies is voor beide partijen bindend. De kosten voor het bindend advies zijn voor rekening van de uittredende deelnemer.
6. Het algemeen bestuur kan nadere richtlijnen voor een uittreding vaststellen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3.
7. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden zal er in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Artikel 29. Vermindering taken.

Indien voor een deelnemer bepaalde taken van de basisdienstverlening, zoals bedoeld in artikel 5 van deze regeling, gedurende twee opeenvolgende jaren meer dan 5 % afnemen, kunnen de raad en het college van die deelnemer besluiten deze dienstverlening niet langer af te nemen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Lid 3 van artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.

1. Opzegging vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van een jaar.
2. Bij opzegging gelden de volgende uitgangspunten te weten:
  - a. De opzeggende deelnemer betaalt een desintegratievergoeding die gelijk is aan 25 % van de kosten die de deelnemer voor de uitvoering van die dienst in het laatste jaar verschuldigd is;

- b. De onder de betreffende dienst vallende werknemers/uitkeringsgerechtigden afkomstig uit de gemeenten van de deelnemer komen door de opzegging weer onder de verantwoordelijkheid van die gemeente.

#### Artikel 30. Wijziging.

1. De regeling kan worden gewijzigd door een voorstel van de raden en colleges van tenminste drie van de deelnemende gemeenten.
2. Een wijzigingsvoorstel wordt door het algemeen bestuur met 2/3 meerderheid van stemmen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3 vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor de toezending van een wijziging aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde van artikel 26 van de wet.
4. De colleges van de deelnemers dragen zorg voor de bekendmaking op gemeentelijk niveau en opname in de gemeentelijke registers.

#### Artikel 31. Opheffing en liquidatie.

1. De regeling kan worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, gehoord de deelnemende raden en colleges.
2. Het voornemen tot opheffing behoeft de instemming met meerderheid van stemmen via de stemverdeling zoals opgenomen in artikel 9, lid 3.
3. ~~In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen. Deze commissie zal een liquidatieplan opstellen.~~  
De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van het openbaar lichaam een liquidatieplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld gehoord de raden en de colleges van de deelnemers.
5. Een opheffingsbesluit kan niet genomen worden in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling.

### **Hoofdstuk VIII. Archief, geschillenregeling.**

#### Artikel 32. Archief.

1. Het dagelijks bestuur is op grond van artikel 40 van de Archiefwet 1995 belast met de zorg voor de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van Ferm Werk en zijn bestuursorganen, overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur vast te stellen regeling, die aan Gedeputeerde Staten moet worden medegedeeld.
2. De algemeen directeur is, onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur, belast met de bewaring van de archiefbescheiden als bedoeld in het vorige lid, overeenkomstig de door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere regels.
3. Bij opheffing van de regeling wordt voor de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.

#### Artikel 33. Geschillenregeling.

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de raad en het college van de betrokken gemeente. Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.

4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijke(i)d(en) tot overeenstemming in het gerezen geschil te komen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

## **Hoofdstuk IX. Overgangs- en slotbepalingen.**

### Artikel 34. Rechtsopvolging.

Het openbaar lichaam Ferm Werk treedt in de rechten en plichten van de gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap "de Sluis", de Intergemeentelijke afdeling (IASZ) Woerden en de afdeling Werk & Inkomen Bodegraven-Reeuwijk..

### Artikel 35. Duur en evaluatie.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De doel- en taakstelling van de regeling, de wijze van uitvoering en de financiering daarvan zullen periodiek geëvalueerd worden.
3. Daartoe zal het dagelijks bestuur, in overleg met de algemeen directeur, gehoord de colleges en de raden van de betrokken gemeenten, om de vier jaar een onderzoeksvoorstel opstellen, dat aan het algemeen bestuur ter vaststelling zal worden voorgelegd. Dit zal voor het eerst per 1 januari 2018 gebeuren.
4. Op grond van de uitkomsten van deze evaluatie kan het dagelijks bestuur voorstellen tot wijziging van de regeling doen, dan wel tot aanpassing van de financieringsmethodiek, de bedrijfsvoering en/of de organisatiestructuur van het openbaar lichaam.

### Artikel 36. Toezending en registratie.

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam draagt zorg voor toezending van deze gewijzigde regeling, na de vaststelling ervan, aan gedeputeerde staten.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de opneming van de regeling in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
3. De deelnemende colleges dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking en de opneming in de gemeentelijke registers van de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling.

### Artikel 37 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Ferm Werk, af te korten als GR FW .

Dit wijzigingsbesluit treedt in werking met ingang 1 januari 2014.

Aldus, onder voorbehoud van goedkeuring door de deelnemers, vastgesteld op 3 oktober 2013 in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Werkvoorzieningschap De Sluis te Woerden,

de voorzitter,

de secretaris,

.....

.....

Yolan Koster-Dreese

Jan Christiaan Goudbeek



**Toelichting considerans.**

Deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling is een gevolg van de Kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf en de daarin vastgelegde beleidskaders. In de Kadernota is gekozen voor een wijziging van de reeds bestaande gemeenschappelijke regeling De Suis. Daarnaast heeft er op 10 september jl. een bespreking plaatsgevonden met de Regiegroep waar namens de Stuurgroep de heer J. Vlaar aanwezig was.

In tegenstelling tot de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis wordt deze gewijzigde regeling aangegaan door zowel de gemeenteraden als de colleges van burgemeester en wethouders. De burgemeester neemt als bestuursorgaan niet meer deel.

Volgens artikel 33, leden 1 tot en met 3 van de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis is het formele wijzigingsvoorstel afkomstig van het Algemeen Bestuur van die regeling. De gemeenteraden van tenminste 2/3 van de deelnemende gemeenten moeten instemmen met de voorgestelde wijzigingen

In de considerans is ook reeds verwezen naar de gezamenlijke uitvoering van het basispakket van wettelijke taken en de daarbij behorende bevoegdheden maar ook naar het aanvullend pakket van taken en bevoegdheden, waartoe ieder van de deelnemende gemeente zelf kan besluiten om deze te laten uitvoeren door de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast ziet de considerans ook op samenwerking ten aanzien van toekomstige taken in het sociaal domein.

**Artikelsgewijze toelichting**Artikel 1.

De uitgebreide begripsbepalingen, die enkel zagen op de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening, zijn terug gebracht tot die begrippen die door de hele regeling heen uniform gebruikt en uitgelegd moeten worden.

Voor een goed begrip van de entiteiten die de naam Ferm Werk hebben, wordt e.e.a. hierna nader uiteengezet:

Het Openbaar Lichaam Ferm Werk ziet op de rechtsentiteit. De Raden en Colleges dragen de bevoegdheden die zij hebben in het kader van de in de regeling genoemde wetten over aan het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur van de Openbaar Lichaam.

Met Ferm Werk wordt tevens aangegeven de uitvoeringsorganisatie (van het openbaar lichaam). Dat deel van het openbaar lichaam dat is opgericht ter uitvoering de publiekrechtelijke taken en bevoegdheden die zijn neergelegd in de wetten waarnaar de regeling verwijst.

Ferm Werk ziet tot slot toe op de uitvoeringsvennootschap. Dit is de N.V. waarvan het Openbaar Lichaam Ferm Werk enig aandeelhouder is. Zij voert de privaatrechtelijke rechtshandelingen uit die voortvloeien uit de wetten die zijn genoemd in de regeling.

Verder is een nieuw lid opgenomen om de overeenkomstige toepassing van bepalingen vanuit de Gemeentewet op het functioneren van de organen van de regeling en het volgen van bepaalde procedures (bijvoorbeeld bij vergaderingen) direct eenduidig te positioneren.

Artikel 2.

Vervallen is de benaming van rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam. De vermelding van openbaar lichaam impliceert immers op grond van artikel 8. lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) de rechtspersoonlijkheid. Wel wordt hier nog vermeld waarom er een openbaar lichaam is (conform de Kadernota). De naam wordt wel vermeld omdat deze immers in het rechts- en maatschappelijk verkeer gebruikt zal worden. Ook de vermelding in het register van de Kamer van Koophandel zal onder die naam geschieden. Vervallen is de vermelding van het gebied. Dat is immers bepaald door de grenzen van de aan de regeling deelnemende gemeenten. Daarbuiten hebben de bestuursorganen immers geen bevoegdheden.

Artikel 3.

Deze bepaling berust op artikel 12. Wgr. Vermelding hier gebeurt alleen om daar later op terug te kunnen komen bij de taakverdeling en de uitoefening van de daarmee samenhangende bevoegdheden.

Het tweede lid is vervallen, omdat die bepaling reeds duidelijk in artikel 12. lid 2 Wgr staat en ook vanzelf spreekt gezien het feit dat een gemeenschappelijke regeling in de vorm van een openbaar lichaam te zien is als verlengd lokaal bestuur.

Artikel 4. en 5.

Deze artikelen vormen het centrale punt van beoogde samenwerking in de gemeenschappelijke regeling.

In artikel 4. wordt het belang en het centrale doel van de samenwerking geformuleerd: hoogwaardige dienstverlening op een zo bedrijfsmatig mogelijke wijze.

In artikel 5., lid 1 wordt de zogenaamde basisdienstverlening geregeld. Die taken en bevoegdheden worden in principe integraal overgedragen (gedelegeerd) aan de bestuursorganen van het openbaar lichaam (Kadernota blz. 12 en 13). Dat wil zeggen de verordenende bevoegdheid van de raden aan het algemeen bestuur en de beschikkingsbevoegdheden van B&W naar het dagelijks bestuur. In afwijking/aanvulling van de Kadernota is op verzoek van de grootste gemeente in artikel 5 lid 2 opgenomen dat het openbaar lichaam, voordat zij gebruik maakt van haar verordenende bevoegdheid, om zienswijzen van de raden zal vragen. In het derde en vijfde lid is in dat verband overeenkomstig de beleidskaders van de Kadernota de regie- (en opdrachtgevers-) rol van de deelnemers opgenomen. Strategisch beleid wordt op gemeentelijk niveau bepaald, uitvoeringsbeleid op het niveau van het openbaar lichaam. Prestatieafspraken worden vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten. Hiervoor is reeds een concept model opgesteld om de vergelijking tussen de individuele prestaties per deelnemer overzichtelijk en vergelijkbaar te maken. Bij evaluaties van beleid en afspraken is dat wenselijk.

In de leden 4 en 6 van artikel 5. wordt verder vorm en inhoud gegeven aan de aanvullende dienstverlening (conform de Kadernota blz.13). Hier krijgen de individuele deelnemers de keuze om die taken te delegeren of te mandateren aan bestuursorganen van het openbaar lichaam. Hier worden de afzonderlijke prestaties en de financiering daarvan neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten. Op die wijze wordt ook weer de regie- en opdrachtgeversrol van de deelnemers geborgd.

De voorgestelde bepaling in artikel 5., lid 1 is toekomstgericht nu wordt aangegeven dat ook toekomstige taken in het sociaal domein bij het openbaar lichaam voor uitvoering worden neergelegd. Met name wordt hier geduid op de Participatiewet, die waarschijnlijk per 1 januari 2015 in werking zal treden. Uiteraard zal dat te zijner tijd nog eventuele aanpassingen van de regeling ten gevolge kunnen hebben.

#### Artikel 6.

In de Kadernota wordt in paragraaf 3.6 (blz. 27 e.v.) gesproken over het uitbesteden van zo veel mogelijk taken aan een privaot rechtelijke partij. In dit concept van de gewijzigde regeling wordt uitgegaan dat de regie over deze uitbesteding ligt bij het algemeen bestuur van het openbaar lichaam. In het voorgestelde artikel wordt dat tot uitdrukking gebracht in het eerste lid.

Bij de instelling van een NV door het openbaar lichaam moet ervoor gezorgd worden dat de eigenaars- en opdrachttrollen van de deelnemers zo goed mogelijk behouden blijven. Deze rollen staan in de Kadernota immers centraal: alleen op die wijze kan er regie gevoerd worden over de taakuitvoering van Ferm Werk.

Door onder Ferm Werk een uitvoeringsvennootschap te hangen komt een belangrijk deel van de regie over de uitvoering op grotere afstand van de deelnemers te staan dan enkel het geval is bij een gemeenschappelijke regeling. In beginsel zijn de deelnemers immers geen eigenaar en opdrachtgever van de NV, dat is het openbaar lichaam. De regie van de deelnemende gemeenten over deze uitbesteding is dan een indirecte. Dat wordt versterkt door het idee in de Kadernota (blz. 28, midden van de pagina) om in de statuten van de NV een Raad van Commissarissen op te nemen. Een en ander is vergelijkbaar met de huidige situatie bij de gemeenschappelijke regeling en N.V. van de Sluis Groep.

#### Artikel 7.

Dit voorstel voor een nieuw artikel is een uitwerking van het bepaalde in de Kadernota op blz. 13 (slot tweede alinea). Het betreft het verlenen van vergelijkbare diensten aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten.

De randvoorwaarden waarbinnen dit kan en mag gebeuren worden in dit wijzigingsvoorstel aangegeven. Om de eigenaarsrol van de deelnemers aan te geven, maar tegelijkertijd ook de flexibiliteit van marktgericht optreden mogelijk te maken, wordt voorgesteld elk verzoek te laten goedkeuren door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.

#### Artikel 8. en 9.

In de Kadernota wordt uitdrukkelijk gekozen voor een gemengde regeling: zowel de raden als de colleges nemen aan de regeling deel. Dat heeft tot gevolg dat op grond van artikel 13., lid 1 Wgr leden van het algemeen bestuur door de raden aangewezen moeten worden uit zowel de raad als uit het college. Daardoor komt het aantal leden van het algemeen bestuur op acht (vier uit de raden en vier uit de colleges).

Het aantal van acht leden van het algemeen bestuur zoals nu wordt voorgesteld in artikel 8. doet ook recht aan het uitgangspunt in de Kadernota dat zowel raden als colleges een rol op gemeentelijk niveau vervullen op het gebied van participatie, werk en inkomen. Dat is weer in overeenstemming met de gedachte van verlengd lokaal bestuur bij een gemeenschappelijke regeling.

Bijzondere aspecten voor de werkzaamheden kunnen worden neergelegd in het reglement van orde dat het algemeen bestuur moet vaststellen.

#### Artikel 9.

In afwijking van hetgeen in de Kadernota is opgenomen m.b.t. stemrecht (iedere gemeente heeft één stem) is in dit concept opgenomen dat iedere gemeente naar rato van het aantal inwoners stemrecht heeft. Het inwoneraantal per deelnemer wordt vastgesteld aan de hand van het aantal inwoners dat in het GBA van de desbetreffende deelnemer op 1 januari van het jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden, staat ingeschreven. Besluitvorming vindt plaats met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 10.

Dit voorstel betreft slechts een kleine wijziging. De gekozen methodiek in de bestaande regeling is overgenomen, omdat deze de grootste flexibiliteit kent ten aanzien van de bevoegdhedenverdeling in een openbaar lichaam.

Het tweede lid kan vervallen, omdat artikel 33. Wgr dit reeds in zijn algemeenheid regelt.

Hier wordt nog opgemerkt dat in geval van delegatie of mandaat door de raden van de deelnemers de betreffende bevoegdheid in beginsel overgedragen of opgedragen wordt aan het algemeen bestuur (bijvoorbeeld bij delegatie de bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen).

#### Artikel 11.-13.

In artikel 11. wordt de samenstelling van het dagelijks bestuur in overeenstemming gebracht met het voorgestelde artikel 8. In de huidige gemeenschappelijke regeling bestaat het Dagelijks Bestuur uit net zo veel leden als het Algemeen Bestuur.

Hier wordt een dagelijks bestuur voorgesteld van vier leden (inclusief de voorzitter). Voor de aanwijzing van de leden wordt de keuze wel beperkt tot de collegeleden in het algemeen bestuur. Deze keuzebeperking wordt ingegeven door het uitgangspunt in de Kadernota dat de eigenaarsrol en de opdrachtgeversrol van de deelnemers zo duidelijk mogelijk vorm en inhoud gegeven moet worden. In verband met het voorkomen van een bestuurlijk vacuüm na het collectief aftreden van de leden van het algemeen bestuur bij de verkiezingen overeenkomstig het bepaalde in artikel C4, lid 2 van de Kieswet wordt voorgesteld de bestuurlijke continuïteit op het niveau van het dagelijks bestuur te borgen tot het moment dat het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling de nieuwe leden van het dagelijks bestuur heeft aangewezen. Hiertoe is in artikel 11 een vierde lid ingevoegd. Het spreekt hierbij voor zich dat het

dagelijks bestuur tijdens deze waarneming geen onomkeerbare besluiten kan nemen. Zij zorgen enkel voor een goed bestuurlijk verloop van de dagelijkse gang van zaken.

In het voorgestelde artikel 12. wordt de gelijkwaardigheid tussen de deelnemers zoals opgenomen in de Kadernota uitgewerkt voor het dagelijks bestuur. (Kadernota blz. 30).

Tevens is hier de mogelijkheid tot een "portefeuilleverdeling" over de leden van het dagelijks bestuur opgenomen. Dit bevordert het effectief en efficiënt functioneren van het dagelijks bestuur. Deze portefeuilleverdeling doorbreekt niet het collegiale karakter van het functioneren van het dagelijks bestuur.

In het voorstel voor artikel 13. wordt verder vorm en inhoud gegeven aan de beleidsuitgangspunten van eigenaar en opdrachtgever van de deelnemers. In het verlengde daarvan zorgt het dagelijks bestuur voor de uitwerking van de strategische beleidskeuzen van de deelnemers in concrete doelstellingen voor ieder begrotingsjaar. Deze operationele doelstellingen vormen een belangrijk onderdeel van de inhoud van de te sluiten dienstverleningsovereenkomsten, zoals bepaald in het voorstel voor artikel 5., leden 5 en 6 van de gewijzigde regeling.

Er lijkt een tegenstelling te bestaan tussen artikel 13. lid 2 te weten: "Het dagelijks bestuur formuleert op grond van de operationele doelstellingen bij de voorbereiding van de begroting jaarlijkse prestatie-indicatoren en artikel 5. lid 5 waarin het volgende staat vermeld: "Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in de leden 1 en 2 (basispakket) worden door de deelnemers periodiek beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemer in overleg met Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten." Van een schijnbare tegenstelling is echter geen sprake. Op grond van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling (op basis van de uitgangspunten in de Kadernota) ontstaat er een wederkerige verhouding tussen de deelnemers als zodanig (dus gezamenlijk) en het openbaar lichaam (onderscheid tussen strategisch beleid en uitvoeringsbeleid) enerzijds en afgeleid daarvan tussen de afzonderlijke deelnemers en het openbaar lichaam. De eerste verhouding komt tot uitdrukking in de afstemming van het uitvoeringsbeleid (ook en zeker in financiële zin) en het strategisch beleid in het door het DB op te stellen operationeel plan (zie het voorgestelde artikel 13. in relatie met de voorgestelde artikel 22. en 23.). Die operationele plannen vormen de grondslag voor de begroting van het openbaar lichaam. De in die plannen (en dus de jaarbegroting) opgenomen doelstellingen en prestaties worden vervolgens vertaald naar de afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten. Die vormen dus niet de basis van de begroting, maar worden afgeleid van de begroting. De begroting bepaalt dus de ruimte voor het concreet inhoud geven aan die overeenkomsten.

Het omgekeerde kan dus niet het geval zijn: een bijzonder kader (DVO) kan niet een algemeen kader bepalen (de begroting en het operationeel plan). Uiteraard is het wel zo dat de evaluaties van de effecten van de DVO's meegenomen zullen worden in de cyclus voor het voorbereiden van de operationele plannen en daarvan afgeleid de afzonderlijke jaarbegrotingen.

#### Artikel 14.

De nu geldende bepalingen met betrekking tot de voorzitter bevatten veel dubbele vermeldingen in vergelijking met de artikelen met betrekking tot de samenstelling van het algemeen bestuur. De voorzitter is immers lid van het algemeen bestuur en valt dus onder de werking van die artikelen. De huidige artikelen bevatten ook onduidelijkheden die beter vermeden kunnen worden. Daarom is het wijzigingsvoorstel veel compacter dan de huidige tekst. Benoeming en taken zijn in een artikel samengevat.

De tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in artikel 14 lid 4 kan worden overgedragen aan de directeur. Daartoe kan de voorzitter een mandaat of volmacht besluit nemen waarover vervolgens het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden geïnformeerd.

#### Artikel 15.

De voorgestelde tekst is ruimer dan de nu geldende. De reden daarvoor is om het functioneren van het openbaar lichaam qua bestuurlijke inrichting flexibel te maken en te houden.

Daarom wordt voorgesteld naast adviescommissies ook de mogelijkheid voor het instellen van bestuurscommissies te openen.

Op grond van de Wgr komt deze bevoegdheid alleen aan het algemeen bestuur toe.

Deze bepaling hoeft niets te regelen over instelling, samenstelling enz. van de genoemde commissies, omdat de Wgr dat reeds regelt.

#### Artikel 16. en 17.

De voorgestelde artikelen zijn compacter geformuleerd dan de nu bestaande. In artikel 16 lid 2 staat dat het algemeen bestuur in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang en de taakstelling zoals opgenomen in het strategisch plan en de op grond daarvan geformuleerde doelstellingen formuleert. Dit kan middels een kwartaalrapportage. In deze zit bovendien een tekortkoming, omdat in het bestaande artikel 20. ook de leden van het Dagelijks Bestuur informatie en inlichtingen verschaffen aan de raden van de deelnemende gemeenten. Dat is in strijd met artikel 16. Wgr. Alleen leden van het algemeen bestuur kunnen hiertoe worden verplicht. Leden van het dagelijks bestuur kunnen dit alleen doen aan het algemeen bestuur. Dat heeft hen immers benoemd.

De voorgestelde tekst heeft dit onderscheid aangebracht.

#### Artikel 18.-20.

De artikelen in de huidige regeling De Sluis zijn van een beperkt karakter. Ze zien in hoofdzaak op rechtspositionele aspecten. Daarmee voldoen ze niet aan de uitgangspunten van de Kadernota om te komen tot een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie, die kwalitatief hoogstaande diensten intern en extern aanbiedt en dat door middel van een bedrijfsmatig ingerichte bedrijfsvoering doet. Voor het laatste uitgangspunt is al de basis gelegd in het voorgestelde artikel 13. van de gewijzigde regeling. De wijzigingsvoorstellen die hierboven geformuleerd worden zien dus op de directiebenoeming, directievoering, de organisatiestructuur en het planmatig inzetten van medewerkers.

Opgemerkt wordt dat in artikel 18 enkel de wijze van benoeming van de (algemeen) directeur wordt geregeld. Indien er een tweede directeur met gelijke bevoegdheden wordt benoemd, wordt deze op dezelfde wijze benoemd als de andere directeur. In de GR hoeft dus niet te worden opgenomen dat er in casu sprake is van twee directeuren. Nu is ervoor gekozen één directeur de doorslaggevende stem te geven.

Welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden de directeuren krijgen, dient te worden uitgewerkt in het nog op te stellen directiestatuut (artikel 19 lid 2). De directie krijgt een arbeidsovereenkomst met de NV, dus geen aanstelling in de GR.

Hier wordt nog opgemerkt dat bij de benoeming van medewerkers bij het openbaar lichaam in beginsel alleen de aanstelling als ambtenaar mogelijk is. Medewerkers bij het openbaar lichaam met een arbeidsovereenkomst zijn gelet op artikel 2:5. lid 1 van de CAR/UWO slechts mogelijk in situatie waarbij werkzaamheden bij oproep verricht worden, die een in hun aard en omvang wisselend karakter hebben.

Zoals bekend gelden voor sw – medewerkers eigen arbeidsvoorwaarden op grond van de cao sociale werkvoorziening. Deze medewerkers zijn geen ambtenaar, maar werken op basis van arbeidsovereenkomst.

#### Artikel 21.-26.

In de voorstellen tot wijziging worden zowel de tekortkomingen uit de huidige gemeenschappelijke regeling De Sluis verbeterd, als de uitgangspunten van paragraaf 3.5 verwerkt. De procedurele bepalingen zijn in overeenstemming met de nu geldende artikelen 34. en 35. van de wet gemeenschappelijke regelingen en de achterliggende bepalingen van de Gemeentewet (artikelen 186 tot en met 213).

Artikel 21 lid 2: Formeel is artikel 213 a Gemeentewet (onder meer de lokale rekenkamer kan worden ingesteld) niet van toepassing verklaard voor gemeenschappelijke regelingen maar de strekking van dit artikel is wel overgenomen. Dit versterkt de toezicht- en verantwoordingslijn van het dagelijks bestuur naar het algemeen bestuur omdat het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur kan opdragen om onderzoek te verrichten naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door haar gevoerde bestuur.

Nieuw zijn de ingevoegde artikelen 24, 26 financiering en 28 (regeling van eventueel batig en nadelig saldo). Artikel 24 is conform het voorstel van de Regiegroep (in samenspraak met de Stuurgroep) opgenomen. Over de maximale korting van 5% op de middelen ten opzichte van 2013 zoals opgenomen in lid 4 van eerder genoemd artikel is opgemerkt dat dit voldoende is om zekerheid te bieden aan Ferm Werk dat zij hun werkzaamheden kunnen continueren. Als er grotere kortingen op het gemeentefonds worden afgewenteld, kan de desbetreffende gemeente kiezen om de dienstverlening te verminderen. Dit is in artikel 29 (aanhel opgenomen).

#### Artikel 27.-30.

In artikel 27. worden de nadere voorwaarden voor een eventuele toetreding uit de Kadernota als toets-criteria voor de besluitvorming opgenomen. De missie dient nog nader door de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk te worden uitgewerkt maar uit artikel 4 van de regeling kan wel worden afgeleid waarom het gaat, te weten een integrale gemeenschappelijke aanpak op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociaal domein. Het doel van de gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.

Besluitvorming hierover gebeurt met 2/3e meerderheid. Dat geldt ook voor de vaststelling van de nadere voorwaarden.

In dit artikel 28 worden de lasten van een uittreding bij de uittreder gelegd: deze mag de overblijvende deelnemers niet met lasten opzadelen die zij niet konden voorzien. Ook om die reden is toestemming van de betreffende gemeenteraad vereist: deze moet de budgettaire gevolgen kunnen overzien.

Van belang is ook, als er een verschil van inzicht over de uittredesom blijft bestaan, de bindende adviesprocedure om te komen tot een zo objectief mogelijke vaststelling van de financiële gevolgen van een uittreding. Een dergelijke procedure verdient de voorkeur boven een advies van de accountant van het openbaar lichaam of van de betreffende gemeente.

In artikel 29 is een nieuw artikel geformuleerd over opzegging in verband met vermindering van taken. Er is een verschil tussen het uittreden van een deelnemer in zijn totaliteit uit de GR en het partieel opzeggen van het afnemen van bepaalde diensten. In het laatste geval blijft de deelnemer immers deelnemen aan de GR. Conform het voorstel van de Regiegroep is in artikel 29 lid 1 een percentage

van 5 % aangehouden met dien verstande dat er een termijn van 2 jaar is opgenomen. Reden hiervoor is om een bepaalde continuïteit te borgen en te voorkomen dat korte wijzigingen in de omvang direct leiden tot aanpassingen van het takenpakket. Leden 2 en 3 zijn conform het voorstel van de Regiegroep overgenomen.

Artikel 31. en 32.

Artikel 31. is strakker geformuleerd dan de huidige bepaling.

Artikel 32 lid 1. Met de in dit lid genoemde regeling wordt bedoeld dat er een Archiefverordening moet worden opgesteld en vastgesteld door het algemeen bestuur.

Met de in lid 2 genoemde regels wordt bedoeld dat het dagelijks bestuur een Besluit Informatiebeheer op- en vaststelt.

Artikel 33.-36.

Artikel 33. wordt voorgesteld, omdat er zeer waarschijnlijk lopende rechten en plichten zijn uit de taakstelling en bedrijfsvoering van de huidige uitvoeringspraktijken. Deze zullen nog in kaart moeten worden gebracht. Het is de bedoeling dat er een flexibele overgang komt ("going concern").

Artikel 34. is een ruimere bepaling dan de huidige als gevolg van het opnemen van de evaluatieregeling. Dat wordt voorgesteld omdat de Kadernota uitgaat van een flexibele uitvoeringspraktijk. Het ligt dan voor de hand de effectiviteit en efficiëntie van de samenwerking periodiek te meten om doelgericht aanpassingen te kunnen voorstellen. Zie in dit verband ook het voorgestelde artikel 21., lid 2.