



Indiener: College van burgemeester en wethouders

Datum: 16 juli 2020

Portefeuillehouder(s): Wethouder Becht

Portefeuille(s): .

Contactpersoon: W.A.A. van Barneveld

Tel.nr.: 8406

E-mailadres: barneveld.wilfred@woerden.nl

Onderwerp:

Dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeenten Woerden en Oudewater.

Samenvatting:

Wij stellen de raad voor om de dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater vast te stellen. Hiermee wordt de dienstverlening aan de ingezetenen van de gemeente Woerden op een kwalitatief hoog niveau gecontinueerd. Het geeft tevens beide gemeenten de zekerheid verder te kunnen bouwen aan de professionalisering van de organisatie en om eventuele kwetsbaarheden in de organisatie te verminderen. Hierdoor kan de dienstverlening aan de inwoners van beide gemeenten gewaarborgd blijven en waar mogelijk verder verbeterd. Ten slotte biedt de dienstverleningsovereenkomst de mogelijkheid om in regionale verbanden gezamenlijk op te trekken en daardoor een belangrijke(re) rol in de regio te spelen.

Gevraagd besluit:

De raad besluit:

1. De dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater vast te stellen met de volgende uitgangspunten:
 - a) De looptijd van de overeenkomst is vijf jaar zonder optie tot verlenging;
 - b) De raad van Woerden het college opdraagt jaarlijks een uitvoeringsovereenkomst op te stellen én te ondertekenen. In de uitvoeringsovereenkomst wordt een omschrijving en de daaraan verbonden kosten van eventuele extra of vermindering van werkzaamheden, bovenop hetgeen in de DVO is vastgelegd, voor de gemeente Oudewater opgenomen.
 - c) Een clausele om in het geval van omvangrijke veranderingen in de feiten en omstandigheden ten tijde van het aangaan van de DVO 2021-2025 waardoor een normale uitvoering van de DVO niet meer gegarandeerd is met elkaar in overleg te treden.
 - d) De raad van Woerden het college opdraagt de auditcommissie periodiek te informeren over de voortgang ten aanzien van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst 2021-2025.

Inleiding

In 2015 zijn de gemeenten Woerden en Oudewater een ambtelijke samenwerking aangegaan door middel van het afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Als gevolg van deze DVO-constructie zijn alle medewerkers van Oudewater juridisch gezien overgegaan naar de ambtelijke organisatie van de gemeente Woerden, waarbij gelijktijdig voor een langere periode afspraken zijn

gemaakt over het leveren van diensten door deze ambtelijke organisatie aan de gemeente Oudewater. Met het oog op het verlengen, vernieuwen of mogelijk stoppen van deze overeenkomst hebben beide gemeenten in 2019 een evaluatie laten uitvoeren naar de werking van deze DVO-constructie. De rode draad uit beide evaluaties is, dat er een goede basis is om de samenwerking op basis van een dienstverleningsovereenkomst voort te zetten. Eind 2019 is gestart met het opstellen van een nieuwe DVO voor de gemeenten Woerden en Oudewater. Het resultaat hiervan ligt nu voor.

Hoe is dit voorstel tot stand gekomen

Om tot de nieuwe DVO te komen is een stuurgroep ingericht. Ter ondersteuning en voorbereiding van de stuurgroep is eveneens een ambtelijke projectgroep geformeerd.

Leden stuurgroep: George Becht (wethouder Woerden), Walther Kok (wethouder Oudewater), Michiel van Kruijsbergen (gemeentesecretaris Woerden), Wubbo Tempel (gemeentesecretaris Oudewater), Wilfred van Barneveld (projectleider).

Naast de stuurgroep en de ambtelijke projectgroep is het belangrijk om voldoende richting en draagvlak te verkrijgen vanuit de gezamenlijkheid van de twee colleges. De twee colleges zijn vanaf 2021 immers verantwoordelijk om uitvoering en sturing te geven aan de nieuwe DVO. Over de voortgang om tot een nieuwe DVO te komen zijn beide colleges tussentijds geïnformeerd.

Tot slot zijn beide gemeenteraden door middel van een RIB tussentijds geïnformeerd hoe om gegaan wordt met de moties die over dit onderwerp eerder zijn aangenomen.

Wat willen we met de DVO 2021-2025 tussen de gemeenten Woerden en Oudewater bereiken?

De gemeenten Woerden en Oudewater hebben voorafgaand aan de ambtelijke samenwerking in 2015 vier strategische doelen geformuleerd. Deze doelen zijn ook voor de DVO 2021-2025 onverkort van kracht. Deze doelen zijn:

1. Beide besturen (colleges en raden) hebben het gevoel goed bediend te worden door de nieuwe organisatie.
2. Verbeteren van de kwaliteit van de uitvoering (producten en diensten).
3. Verminderen van de structurele kosten.
4. Verminderen van de kwetsbaarheid van de organisatie.

Daarnaast hebben beide gemeenten ook eigen doelen geformuleerd om in 2015 over te gaan tot een ambtelijke samenwerking. Deze doelen liggen ook aan de basis van de nieuwe DVO (2021-2025).

Vanuit het perspectief van Woerden zijn de voornaamste doelen voor de ambtelijke samenwerking:

- De verantwoordelijkheid nemen als **regiogemeente** en secundair hieraan ervaring opdoen met een DVO als mogelijk ingroeimodel voor andere mogelijke samenwerkingspartners in de regio.
- Het (nog meer) vergroten van de **robuustheid** van de ambtelijke organisatie en afname van personele kwetsbaarheid door schaalvergroting.
- De uitvoeringskracht versterken en de **kwaliteit** (van de dienstverlening) verbeteren.
- **Regionaal** een stevigere partij zijn richting partners.

Vanuit het perspectief van Oudewater zijn de voornaamste doelen voor de ambtelijke samenwerking:

- De **kwetsbaarheid** van het relatief kleine ambtelijk apparaat verminderen (onderlinge vervangbaarheid en robuustere bezetting van functies).
- De **kwaliteit** verhogen ten aanzien van producten (o.a. door harmonisatie van processen, kruisbestuiving en optimalisatie door kennisuitwisseling) en personeel (o.a. door specialisatie, ontwikkelmogelijkheden en het werven van hoogwaardiger personeel).

- Efficiency en het behalen van **kostenvoordelen** waren niet de primaire doelstelling van het aangaan van de samenwerking. Wel werd verwacht dat op termijn een efficiencywinst te realiseren zou zijn op het gebied van ICT en/of ten aanzien van de structurele kosten. Deze winst zou worden ingezet voor kwaliteitsverbetering en het terugverdienen van investeringen.¹
- **Regionaal** een stevigere partij zijn richting partners.

Tevens hebben de raden van de gemeenten Woerden en de gemeente Oudewater ieder afzonderlijke kaders meegegeven door middel van twee moties. Hoe hiermee is omgegaan is te lezen in de RIB 20r.00139 van gemeente Woerden en in de RIB 20R.00525 gemeente Oudewater.

Argumenten

De argumenten om akkoord te gaan met deze dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater zijn:

De dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeente Oudewater en de gemeente Woerden vast te stellen met de volgende beleidsuitgangspunten:

1.a De looptijd van de overeenkomst is vijf jaar zonder een optie tot verlenging

Argument: Door te kiezen voor een looptijd van 5 jaar wordt voorkomen dat te frequent opnieuw onderhandeld moet worden over een DVO. Dit zijn over het algemeen langdurig trajecten. Bij iedere nieuwe onderhandeling bestaat bovendien het risico dat partijen er toch niet uitkomen met mogelijk forse frictiekosten tot gevolg. Door niet voor een te lange periode te kiezen wordt een zekere mate van flexibiliteit behouden waardoor de twee gemeenten voldoende aandacht en scherpheid behouden ten aanzien van het door ontwikkelen van de samenwerking.

1.b Beide colleges wordt opgedragen jaarlijks een uitvoeringsovereenkomst op te stellen én te ondertekenen. In de uitvoeringsovereenkomst wordt een omschrijving en de daaraan verbonden kosten van eventuele extra of vermindering van werkzaamheden, bovenop hetgeen in de DVO is vastgelegd, voor de gemeente Oudewater opgenomen.

Argument: Als gevolg van bijvoorbeeld veranderende wet- en regelgeving of beleidsveranderingen bij de gemeente Oudewater veranderen de werkzaamheden die de gemeente Woerden namens en voor de gemeente Oudewater uitvoert voortdurend. Vanzelfsprekend is het belangrijk hier nadere afspraken over te maken en deze vast te leggen zonder dat telkens de DVO opengebroken moet worden.

1.c Een clause om in het geval van omvangrijke veranderingen in de feiten en omstandigheden ten tijde van het aangaan van de DVO 2021-2025 waardoor een normale uitvoering van de DVO niet meer gegarandeerd is met elkaar in overleg te treden.

Argument: Belangrijk is dat de DVO-constructie eventuele samenwerking met andere gemeenten niet in de weg staat. In de DVO 2021-2025 is daarom opgenomen dat indien er omstandigheden zijn met ingrijpende gevolgen voor de DVO-constructie, bijvoorbeeld het toetreden van andere gemeenten er overleg volgt.

Ten aanzien van het eventueel toetreden van andere gemeenten tot de DVO-constructie zijn beide evaluatierapporten helder. Beide onderzoeksbureaus bevelen aan om in dat geval niet zo zeer de DVO constructie met een derde gemeente uit te breiden maar dan eerst te onderzoeken of andere samenwerkingsvormen passend kunnen zijn.

1.d De beide colleges op te dragen de beide auditcommissies periodiek te informeren over de voortgang ten aanzien van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst 2021-2025.

Het is belangrijk dat beide colleges rekenschap afleggen over hoe er uitvoering is gegeven aan de dienstverleningsovereenkomst tussen de twee gemeenten. Ook de accountant heeft in het verleden hier opmerkingen over gemaakt. Dit kan het beste ten tijde van het opstellen van de jaarrekeningen en door dit aan te bieden aan de beide auditcommissies.

¹ De kanttekening die destijds bij mogelijke efficiencywinst werd gemaakt was dat deze zich naar alle waarschijnlijkheid alleen voor zou doen bij standaardwerk voor beide gemeenten (geharmoniseerde/integrale processen): maatwerk gaat ten koste van efficiencywinst.

Kanttekeningen, risico's en alternatieven

- *Niet tijdig vernieuwen van de huidige overeenkomst*
Mocht de huidige DVO maar ook de DVO 2021-2025 niet tijdig worden vernieuwd dan lopen beide gemeenten het risico dat er veel onrust zal ontstaan in zowel de ambtelijke organisatie als in de onderlinge bestuurlijke relatie. Dit kan eventueel resulteren een kostbare beëindiging van de overeenkomst waar geen van de partijen baat bij heeft. Om deze reden is er een model opgenomen hoe en wanneer partijen in overleg treden inclusief de mogelijke inzet van arbitrage om dit te voorkomen.

Financiële gevolgen van het voorgestelde besluit

Er zijn een aantal financiële gevolgen aan dit besluit verbonden;

- Beide gemeenten gaan voor een periode van 5 jaar een verbintenis aan waarbij door de gemeente Woerden diensten aan de gemeente Oudewater worden geleverd tegen een vooraf overeengekomen vergoeding. Deze vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de in de DVO beschreven methodiek.
- Eventueel meer- en minderwerk wordt in gezamenlijk overleg bij het opstellen van de begroting in enig jaar vastgesteld en zowel in de begrotingen van beide gemeenten als in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst vastgelegd.
- Hoe de bijdrage van de gemeente Oudewater zich verhoudt tot de totale apparaatskosten van de gezamenlijke organisatie is in een indicator tot uitdrukking gebracht. In de RIB Woerden 20R.00139 en de RIB Oudewater 20R.00525 is dit beschreven.

Communicatie

Na vaststelling in de gemeenteraden zal een persbericht worden gemaakt, onder meer om inwoners van beide gemeenten te informeren.

Vervolgproces

De nieuwe DVO treedt op 1 januari 2021 in werking. Elk jaar worden de auditcommissies van beide gemeenten periodiek geïnformeerd over de stand van zaken ten aanzien van de ambtelijk samenwerking.

Bevoegdheid raad:

Algemene bevoegdheid tot regeling en bestuur inzake de huishouding van de gemeente (108 j. 147 Gemeentewet)

Bijlagen: 2

- Dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 (20i.02876)
- Beschrijving basisdienstverlening (20U.10226)

Het college van burgemeester en wethouders,



Drs. M.H.Brander
Gemeentesecretaris (wnd.)



V.J.H. Molkenboer
Burgemeester



Onderwerp: dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 Woerden-Oudewater

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 16 juni 2020 van:
- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;
108 j, art. 147 Gemeentewet

b e s l u i t:

1. De dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 tussen de gemeente Woerden en de gemeente Oudewater vast te stellen met de volgende uitgangspunten:
 - a) De looptijd van de overeenkomst is vijf jaar zonder optie tot verlenging;
 - b) De raad van Woerden het college opdraagt jaarlijks een uitvoeringsovereenkomst op te stellen én te ondertekenen. In de uitvoeringsovereenkomst wordt een omschrijving en de daaraan verbonden kosten van eventuele extra of vermindering van werkzaamheden, bovenop hetgeen in de DVO is vastgelegd, voor de gemeente Oudewater opgenomen.
 - c) Een clause om in het geval van omvangrijke veranderingen in de feiten en omstandigheden ten tijde van het aangaan van de DVO 2021-2025 waardoor een normale uitvoering van de DVO niet meer gegarandeerd is met elkaar in overleg te treden.
 - d) De raad van Woerden het college opdraagt de auditcommissie periodiek te informeren over de voortgang ten aanzien van de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst 2021-2025.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas

V.J.H. Molkenboer



Kaderstellende Dienstverleningsovereenkomst 2021-2025 Woerden – Oudewater

De ondergetekenden:

de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Oudewater, gevestigd te Oudewater, in deze vertegenwoordigd door haar waarnemend burgemeester W.G. Groeneweg, hierna te noemen "opdrachtgever";

en

de publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Woerden, gevestigd te Woerden, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester V.J.H. Molkenboer, hierna te noemen "opdrachtnemer" hierna gezamenlijk te noemen: "partijen";

Overwegende dat:

1. de colleges van partijen op 6 december 2011 hebben besloten de uitvoeringskracht te bundelen door toe te werken naar één ambtelijke organisatie;
2. partijen op 20 december 2013 de Kaderstellende Dienstverleningsovereenkomst Oudewater-Woerden (versie 16 december 2013) hebben vastgesteld die op 1 januari 2015 in werking is getreden voor een periode van 6 jaar;
3. de kwaliteit van de uitvoering kan worden verhoogd en de kwetsbaarheid van de organisaties kan worden verminderd door samen te werken waardoor efficiënter kan worden gewerkt;
4. de autonomie van beide gemeenten gewaarborgd moet blijven; de raad van opdrachtgever op 11 juli 2019 heeft besloten om de samenwerking op basis van een dienstverleningsovereenkomst te continueren, en de raad van opdrachtnemer op 27 juni 2019 heeft besloten de samenwerking op basis van een dienstverleningsovereenkomst te continueren. Op basis hiervan is deze nieuwe dienstverleningsovereenkomst opgesteld;
5. er een aantal uitgangspunten voor de samenwerking geldt, namelijk:
 - a. de gemeenteraden van partijen hun kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol even krachtig uitvoeren;
 - b. de gemeenteraden van partijen stellen de (beleids)kaders vast en de colleges geven daar binnen deze kaders uitvoering aan;
 - c. versterking van de ambtelijke organisatie en burgers nabije dienstverlening staat voorop;
 - d. harmonisatie van beleidsontwikkeling en uitvoering tussen beide gemeenten is het uitgangspunt, tenzij er politiek-bestuurlijke redenen zijn om hiervan af te wijken;
 - e. de dienstverlening is vastgelegd in de bijlage bij deze dienstverleningsovereenkomst en de jaarlijks vast te stellen uitvoeringsovereenkomst;
 - f. het Stadhuis, Stadskantoor en Stadserf blijven de front office functie vervullen voor de inwoners van Oudewater, tenzij de gemeente Oudewater anders bepaalt;
 - g. er een concerncontroller is aangesteld die de situatie onafhankelijk overziet en aan beide colleges rapporteert;

- h. de gemeentesecretaris van Oudewater maakt deel uit van de directie van de gemeente Woerden;
- i. het college van Woerden kan directieportefeuilles aan de gemeentesecretaris van Oudewater toewijzen in zijn hoedanigheid als lid van de directie van de gemeente Woerden;
- j. de kosten van de huisvesting van beide gemeenten maken geen deel uit van de dienstverleningsovereenkomst. Dit wordt als volgt nader ingevuld:
 - Oudewater is verantwoordelijk voor het bieden van 25 werkplekken en ruimte voor dienstverlening voor het KCC, stadserf, bestuur en bestuurlijke ondersteuning;
 - Woerden is verantwoordelijk voor het bieden van ruimte voor werkplekken voor het KCC, stadserf, bestuur en de ambtelijke organisatie.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a) College: college van burgemeester en wethouders;
- b) Dienstverleningsovereenkomst of overeenkomst: de onderhavige dienstverleningsovereenkomst;
- c) Uitvoeringsovereenkomst: document zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst;
- d) Dienstverlening: de werkzaamheden of diensten die opdrachtnemer uitvoert voor opdrachtgever zoals omschreven in de bijlage of zoals omschreven in de uitvoeringsovereenkomst;
- e) Bijlage: document behorend bij deze overeenkomst waarin de basisdienstverlening wordt omschreven.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever geeft aan opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de dienstverlening overeenkomstig deze dienstverleningsovereenkomst, de bijbehorende bijlage en uitvoeringsovereenkomst. Deze opdracht wordt door opdrachtnemer aanvaard.
2. Tenzij in onderling overleg anders wordt afgesproken, neemt opdrachtgever op exclusieve basis diensten af bij opdrachtnemer. Eventuele wijzigingen worden vastgelegd zoals omschreven in artikel 4.1 van deze overeenkomst.

Artikel 3 Uitvoeringsovereenkomst

1. Op basis van deze dienstverleningsovereenkomst en afspraken over eventuele aanvullende wensen van opdrachtgever wordt jaarlijks een uitvoeringsovereenkomst gemaakt waarin vastgelegd wordt welke aanvullende diensten, naast de basisdienstverlening zoals omschreven in de bijlage bij deze overeenkomst, opdrachtnemer verleent aan opdrachtgever en welke (kwaliteits)eisen daarbij gelden.
2. Jaarlijks, bij vaststelling van de begroting, wordt de uitvoeringsovereenkomst in onderlinge overeenstemming aangepast indien een van de partijen dit nodig acht. De

gemeentesecretaris van opdrachtgever treedt hiertoe in overleg met de gemeentesecretaris van opdrachtnemer.

Artikel 4 Wijzigingen in de omvang van de dienstverlening

1. Afspraken over wijzigingen in de omvang van dienstverlening inclusief de daarmee gepaard gaande wijzigingen van de financiële afspraken worden vastgelegd in de jaarlijkse uitvoeringsovereenkomst en/of de bijlage.
2. Opdrachtnemer kan diensten uitbesteden aan derden. Opdrachtnemer waarborgt in dat geval dat de dienstverlening aan opdrachtgever conform deze overeenkomst, de bijlage en de uitvoeringsovereenkomst plaatsvindt.

Artikel 5 Opdrachtgeverschap

1. Opdrachtgever treft de noodzakelijke maatregelen om het opdrachtgeverschap goed in te vullen.
2. Onder de maatregelen als bedoeld in lid 1 vallen in ieder geval het goed invullen van de volgende rollen:
 - a) De gemeenteraad van opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het stellen van kaders, onder andere aan de hand van de programma begroting;
 - b) Het college van opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vertalen van deze kaders naar specifieke opdrachten voor opdrachtnemer;
 - c) De gemeentesecretaris van opdrachtgever formuleert de opdrachten voor opdrachtnemer.
3. Voordat de opdracht wordt gegeven voor nieuwe taken toetst de gemeentesecretaris van opdrachtgever de uitvoerbaarheid van de opdracht bij de gemeentesecretaris van opdrachtnemer en vraagt advies over de inhoud. In overleg wordt bepaald hoe de kosten gedekt worden. Worden de gemeentesecretaris van opdrachtgever en de gemeentesecretaris van opdrachtnemer het niet eens over de opdracht dan geldt de geschillenregeling als bedoeld in artikel 12.

Artikel 6 Opdrachtnemerschap

1. Opdrachtnemer treft de noodzakelijke maatregelen om het opdrachtnemerschap goed in te vullen.
2. Onder de maatregelen als bedoeld in lid 1 vallen in ieder geval het goed invullen van de volgende rollen:
 - a. De gemeenteraad van opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opnemen van de dienstverlening in de programmabegroting van opdrachtnemer;
 - b. De gemeentesecretaris van opdrachtnemer is integraal verantwoordelijk voor de dienstverlening aan opdrachtgever.

Artikel 7 Kwaliteitsafspraken

1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste toepassing van regelgeving. Uitvoering van de regelgeving dient rechtmatig plaats te vinden. Toetsing vindt plaats door de externe accountant. De interne controle dient gewaarborgd te zijn. Opdrachtnemer dient opdrachtgever jaarlijks tijdig te informeren over de voortgang van de uitvoering van de overeenkomst in het lopende begrotingsjaar, zodat bijsturing binnen het dienstjaar nog kan plaatsvinden.
2. Uitgangspunt bij de afhandeling van aanvragen zijn de daarvoor wettelijk geldende termijnen. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor claims op het gebied van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.
3. Overeenkomstig de verordeningen ex artikel 213a van de Gemeentewet bepalen de colleges van opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk welk onderzoek zij verrichten naar de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Burgers van Oudewater kunnen gedurende nader vast te stellen tijden bij de receptie van het Stadskantoor, het Stadhuis en het Stadserf van Oudewater terecht voor front office taken. Tevens vinden in het Stadskantoor van Oudewater informatie(bijeenkomsten) en participatiebijeenkomsten van burgers en ondernemers over gemeentelijk beleid of de uitvoering daarvan plaats.
5. Burgers kunnen desgewenst op afspraak bij het Stadskantoor van Oudewater terecht voor complexe vragen.

Artikel 8 Informatieplicht

1. Opdrachtnemer zal met betrekking tot de door hem ingevolge deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden, informatie aan wettelijk verplichte instanties leveren, al dan niet in mandaat, ten einde te voldoen aan de wettelijke verplichting(en) van opdrachtgever.
2. Partijen verstrekken wederzijds alle informatie die nodig is om uitvoering te geven aan de afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 9 Mandaten

De bevoegde organen van opdrachtgever verlenen die mandaten en machtigingen die voor opdrachtnemer noodzakelijk zijn om de door hem in het kader van deze overeenkomst, de bijlage en de uitvoeringsovereenkomst opgedragen werkzaamheden uit te kunnen voeren. Daarbij wordt aangesloten bij de werkwijze van opdrachtnemer, tenzij in onderling overleg anders wordt afgesproken.

Artikel 10 Kosten

1. De kosten van de basisdienstverlening, zoals weergegeven in de bijlage bij deze overeenkomst, bedragen € 5.268.027,-. Jaarlijks worden de kosten van de basisdienstverlening geïndexeerd. Hierbij wordt ten aanzien van de loonkosten uitgegaan van de stijging conform de CAO en de ontwikkeling van de sociale lasten. Voor overige kosten -niet zijnde loonkosten- wordt het prijsindexcijfer materiële overheidsconsumptie (IMOC) gehanteerd.

Wanneer voor wat betreft de lonen een inschatting wordt gemaakt, dan vindt nacalculatie plaats zodra definitieve percentages bekend zijn.

2. De meer- en minderkosten van de dienstverlening ten opzichte van het basisdienstverleningspakket zoals opgenomen in de bijlage bij deze overeenkomst, worden jaarlijks in de uitvoeringsovereenkomst vastgelegd. Voor eventuele meerkosten wordt jaarlijks het prijsindexcijfer materiële overheidsconsumptie (IMOC) gehanteerd.
3. Voor projecten in het ruimtelijk domein worden VAT (voorbereiding, administratie en toezicht) kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. De VAT-kosten bedragen 10% van het totaalbedrag van een project, uitgezonderd projecten betreffende complexe civiele kunstwerken waarvan de VAT-kosten 15% van het totaalbedrag van een project bedragen. Een overzicht van de projecten en bijbehorende kosten wordt jaarlijks in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen.
4. Een twaalfde van het totale door de opdrachtgever te betalen bedrag, bestaande uit het bedrag voor de basisdienstverlening, VAT-kosten en eventuele meer- of minderkosten voortkomend uit de jaarlijks vast te stellen uitvoeringsovereenkomst, zal maandelijks overgemaakt worden aan opdrachtnemer, vóór de 25e van de maand.
5. Voordelen op het gebied van bedrijfsvoering in Woerden vertalen zich enkel ten gunste van Woerden terug. Van Oudewater worden daarentegen geen investeringen verlangd om deze voordelen te kunnen realiseren.

Artikel 11 Overlegstructuur

1. De gemeentesecretarissen van partijen overleggen regelmatig, maar ten minste twee keer per jaar, over de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst.
2. Er vindt ten minste twee keer per jaar overleg plaats tussen het college van opdrachtgever en het college van opdrachtnemer.

Artikel 12 Geschillen: onderling overleg en geschilpreventie

1. Partijen dienen in het geval van geschillen (waaronder mogelijke tekortkomingen worden verstaan) voortvloeiende uit de overeenkomst (waaronder begrepen de uitvoeringsovereenkomst(en) en de bijlage), eerst met elkaar in overleg te treden om te bezien of een oplossing voor het geschil in der minne kan worden gevonden. De regeling als verwoord in het onderhavige artikel alsmede in het volgende artikel 13, geldt ook indien er (nog) geen sprake is van een geschil, maar een geschil wel voorzienbaar is voor een partij.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de partij die meent een verschil van mening te hebben, danwel vindt dat de andere partij tekortkomt in de nakoming van diens verplichtingen, dat mogelijk kan uitmonden in een geschil, die zo spoedig mogelijk bij de andere partij onder de aandacht te brengen en te agenderen voor bespreking in gezamenlijk overleg.
3. Partijen zijn verplicht zich naar beste kunnen in te spannen om een verschil van mening dan wel een dreigend wezenlijk geschil dat door een partij als zodanig wordt ervaren, in goede harmonie op te lossen dan wel escalatie te voorkomen.

Artikel 13 Geschillen: niet onderling oplosbare geschillen

1. Indien een (dreigend) geschil aan de orde is en het naar de mening van een partij een geschil betreft dat – ondanks haar eigen goede wil – niet in onderling overleg kan worden opgelost, dient de betreffende partij de andere partij schriftelijk en gemotiveerd daarvan – zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen een ter zake redelijke termijn – op de hoogte te brengen.
2. Partijen dienen zich in te spannen om een procedure bij de rechter of arbiter te voorkomen.
3. Een keuze om de kwestie voor te leggen aan een externe partij zoals een registermediator aangesloten bij MfN Mediation kan behoren tot de mogelijkheden tenzij Partijen tezamen menen dat in de concrete omstandigheden van het geval mediation onmogelijk tot een oplossing van het (dreigende) geschil kan leiden.
4. Indien niet voor mediation is gekozen dan wel in het geval mediation niet tot een oplossing heeft geleid, is hetgeen bepaald is in het volgende artikel aan de orde.

Artikel 14 Bevoegde rechter of arbiter

1. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst, waaronder begrepen de uitvoeringsovereenkomst(en) en de bijlage, zullen worden beslecht in enige en eerste instantie door middel van (ad hoc) arbitrage, tenzij partijen unaniem kiezen voor een andere wijze van geschilbeslechting.
2. Beide partijen kiezen een eigen, onafhankelijke arbiter. Deze twee arbiters zullen worden verzocht om tezamen een onafhankelijke derde arbiter te betrekken teneinde het geschil als goede mannen naar billijkheid te beslechten. Arbiters bepalen gezamenlijk de procesorde, waarbij zij zoveel als mogelijk aansluiting zullen zoeken bij het NAI arbitrage-reglement. De kosten van arbitrage worden door beide partijen gezamenlijk gedragen.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de ingevolge deze overeenkomst op laatstgenoemde partij rustende verplichtingen, is de schadelijdende partij verplicht om zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden na ontdekking van deze schade hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere partij. Dit met het oogmerk om de andere partij in de gelegenheid te stellen de schade te beperken, vast te stellen of te herstellen.
2. Indien er sprake is van schadeveroorzakend handelen van derden ten opzichte van de opdrachtgever is de opdrachtnemer aansprakelijk voor de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het handelen en voor de daaruit voortvloeiende kosten, indien de opdracht aan derden door opdrachtnemer is verstrekt.

Artikel 16 Nietigheid

De nietigheid of de ontoepasbaarheid van een bepaling van deze dienstverleningsovereenkomst leidt niet tot nietigheid of ontoepasbaarheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst. Partijen verbinden zich de nietige of ontoepasbare bepaling zo spoedig mogelijk te wijzigen of te vervangen door een geldige bepaling die het beoogde doel van de oorspronkelijke bepaling benadert.

Artikel 17 Onvoorziene omstandigheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de duur van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de dienstverlening dat de overeenkomst wordt aangepast wegens voortschrijdend inzicht of veranderde c.q. onvoorziene omstandigheden (waaronder maar niet beperkt tot toetreding van derde partijen), althans dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in strijd komt met de redelijkheid en billijkheid die deze overeenkomst mede beheerst, zullen partijen in overleg treden met elkaar om tot evenwichtige afspraken te komen. Hierbij zal rekening worden gehouden met elkaars gerechtvaardigde belangen. Bij het alloceren van onvoorziene kosten zullen de beginselen van redelijkheid en billijkheid leidend zijn.
2. Indien partijen het niet eens worden over voorgestelde aanpassingen c.q. wijziging van de overeenkomst, vindt de geschillenregeling toepassing zoals opgenomen in de artikelen 12 tot en met 14.

Artikel 18 Looptijd en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2021 en heeft een looptijd voor een bepaalde duur van 5 jaren. Dat brengt met zich dat de overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2026 eindigt. Opzegging is hiervoor niet nodig; de overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.
2. In aanvulling op het voorgaande artikellid heeft te gelden dat partijen uiterlijk anderhalf jaar vóór het eindigen van de overeenkomst in overleg zullen treden om te bezien of partijen de samenwerking al dan niet wensen te verlengen en, indien dat het geval is, over de condities waaronder verlenging zal plaatsvinden. Partijen zullen daartoe een overlegstructuur opzetten, met de juiste bestuurlijke vertegenwoordiging.
3. Indien partijen niet uiterlijk op 1 januari 2025, dat wil zeggen twaalf maanden voor het eindigen van de overeenkomst, overeenstemming hebben bereikt over verlenging van de samenwerking en de voorwaarden waaronder die verlenging van de samenwerking plaats zou vinden, zullen partijen tevens in overleg treden over de gevolgen van een eventuele beëindiging van de overeenkomst. Daarbij zullen partijen concrete afspraken maken over in elk geval (i) personeel en (ii) (vergoeding van) desintegratiekosten.
4. Indien partijen niet uiterlijk op 1 juli 2025, dat wil zeggen zes maanden voor het eindigen van de overeenkomst, overeenstemming hebben bereikt over verlenging van de samenwerking en de voorwaarden waaronder die verlenging van de samenwerking plaats zou vinden, eindigt de overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2026, tenzij partijen voor die datum anders overeenkomen. Partijen zullen alsdan in de overlegstructuur uitsluitend overleg voeren over de gevolgen van de beëindiging. Mochten partijen geen overeenstemming bereiken over de gevolgen van de beëindiging, is de geschillenbeslechtingclausule van artikel 13 en verder van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Oudewater op <datum>

.....

W.G. Groeneweg

.....

V.H.J. Molkenboer

Wvd. burgemeester Oudewater

burgemeester Woerden

BIJLAGE: basisdienstverlening bij dienstverleningsovereenkomst 2021-2025

BIJLAGE: basisdienstverlening bij dienstverleningsovereenkomst 2021-2025

Algemeen ('dagelijks') functioneren College van B&W

Product/werkproces	Omschrijving
Collegevergadering	<ul style="list-style-type: none"> - Digitaal vergaderen door college (workflow bestuurlijke stukken, collegeagenda, besluitenlijsten, ondertekening, doorgeleiding naar raad etc.) - Beantwoording art.32-vragen - Bewaking lange termijnagenda - Kwaliteitstoets college- en raadsvoorstellen
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Advies aan college(leden) - Perscommunicatie - Bijdrage newsroom/social media/omgevingsanalyse - Realisatie gemeentepagina IJsselbode
Facturen	<ul style="list-style-type: none"> - Coderen t.b.v. juiste boeking in financiële administratie
Jubilea en onderscheidingen	<ul style="list-style-type: none"> - Bijhouden van relevante huwelijksjubilea, 100-jarigen e.d. en organiseren van bezoek en/of brief (ook evt. van Koning) - Behandelen aanvragen Koninklijke en gemeentelijke onderscheidingen, en aanvragen van predicaten
Kabinetstaken / representatie	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunen van burgemeester en wethouders bij de aan het ambt verbonden werkzaamheden - Afhandelen van aanvragen en bewaken van de randvoorwaarden voor aanwezigheid collegeleden - Op voorraad houden van relatiegeschenken
Personeelszaken	<ul style="list-style-type: none"> - Alle personele aangelegenheden van college, raad, griffie en gemeentesecretaris (in- en uitdiensttreding, salarisadministratie, rechtspositieregelingen e.d.)
Secretariaat	<ul style="list-style-type: none"> - Secretariële ondersteuning van burgemeesters en wethouders - Secretariële ondersteuning van de gemeentesecretaris
Vlaggen	<ul style="list-style-type: none"> - Op/bij gemeentelijke gebouwen, bij nationale (Koningsdag, 4/5 mei etc.) en lokale aangelegenheden (bezoek CdK etc.)

Bedrijfsvoering – Audit en Control

Product/werkproces	Omschrijving
Accountant	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning griffie bij aanbesteding accountant - Afstemmen controle met de accountant
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden lokale regelgeving (o.a. controleverordening en -protocol, onderzoeksverordening (213a))
Onderzoek 213a	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren doeltreffendheids- en doelmatigheidsonderzoek cf. lokale regelgeving
Rechtmatigheid	<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgen rechtmatigheidsverantwoording door college van B&W

Product/werkproces	Omschrijving
Risicomangement	- Verzorgen inventarisatie risico's (kans en impact)
Ondersteuning auditcommissie	- Verzorgen advisering over geagendeerd onderwerpen
Control	- Toetsing voorstellen en rapportages op juistheid en volledigheid

Bedrijfsvoering – Financiën

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden van lokale regelgeving (Financiële verordening, Nota financiële sturing, Treasurystatuut e.d.)
Financiële administratie	- Debiteuren- en crediteurenadministratie, grootboek etc.
Fiscale zaken	- Fiscale aangiftes (BTW en BCF) en IV3-rapportages - Contact met Belastingdienst/CBS/ministerie.
Kwijtschelding	- Afhandeling verzoeken tot kwijtschelding en bezwaren tegen beslissingen
Planning-en-controlcyclus	- Opstellen kadernota, begroting, tussentijdse rapportages en de jaarstukken), contact met provincie
Treasury	- Uitvoeren treasuryfunctie: leningen, kasgeld en schatkistbankieren
Verzekeringen	- Verzekeringen tegen beschadiging van gemeente-eigendommen en tegen aansprakelijkheden

Economische Zaken

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Ambtelijke ondersteuning portefeuillehouder bij regionale overleggen - Actueel houden lokaal beleid en regelgeving
Ondernemers	- Periodiek overleg met ondernemersverenigingen (NOVO, BVO, LTO, VITAP, ZZPMO)
Economische agenda	- Voorbereiden en de ondersteuning voor de uitvoering verzorgen

Energie en Milieu

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Ambtelijke ondersteuning portefeuillehouder bij regionale overleggen (Schiphol, PMO, U10, Lopikerwaard) - Actueel houden lokaal beleid en regelgeving
Duurzaamheid	- Stimuleren lokale duurzaamheidsinitiatieven
Energie	- Uitvoeren van het Uitvoeringsplan Energietransitie Oudewater - Ambtelijk overleg in regio en daarbuiten (U10, U-thuis, provincie, Rijk)
Omgevingsdienst (ODRU)	- Advisering en ondersteuning pfh m.b.t. Algemeen Bestuur - Ambtelijke contacten: accountmanagement (UVP, regie klachten), ambtelijk overleg Algemeen Bestuur, regievoerdersoverleg

Huishoudelijke zaken

Product/werkproces	Omschrijving
Kantoorbenodigdheden	- Inkoop kantoorbenodigdheden ten behoeve van de locatie Stadskantoor Oudewater.
Post	- Ophalen en rondbrengen in Stadskantoor - Verwerken en bezorgen stukken voor de raad en klaarzetten voor vergaderingen
Huishoudelijke taken en technische dienst	- t.b.v. Stadskantoor
Papier / pakket/ containers	- Ophalen papier/ pakket / containers op Stadskantoor

Informatiebeleid en -voorziening

Product/werkproces	Omschrijving
Basisregistraties	- Uitvoering BRP ¹ , BAG ² , BGT ³ , BRK ⁴ , Wkpb ⁵
Belastingen	- Opstellen en uitvoeren van de (gemeentelijke) belastingverordening - Uitvoeren van de Wet waardering onroerende zaken (WOZ)
Documentaire Informatievoorziening	- Registreren, digitaliseren en routeren van post en archiefwaardige stukken - Archivering cf. de Archiefwet
Geo-informatie	- Bijhouden van Geo-informatie en aan vakteams leveren van GIS-data, -analyses en kaarten
ICT	- ICT-dienstverlening cf. vastgesteld ICT-beleid
Informatieveiligheid en persoonsgegevens	- Borgen en ontwikkelen van informatieveiligheid cf. wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid - Borgen en ontwikkelen van het omgaan met persoonsgegevens cf. wet- en regelgeving en gemeentelijk beleid

Inkoop en aanbesteding

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden lokale regelgeving (inkoop- en aanbestedingsbeleid, algemene inkoopvoorwaarden, klachtenregeling aanbesteden, procedures etc.)
Inkooptrajecten	- Advies en ondersteuning organisatie bij aanbestedingen voor de gemeente Oudewater - Maken van business analyses - Actueel houden contractendatabase Oudewater
	-

¹ Basisregistratie personen

² Basisadministratie gebouwen

³ Basisregistratie grootschalige topografie

⁴ Basisregistratie Kadaster

⁵ Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken

Juridische zaken

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld- Actueel houden lokale regelgeving (o.a. APV, klachtenregeling, mandaatregister)- Publicatie van verordeningen (uit alle werkvelden)
Bezwaarschriftencommissie	<ul style="list-style-type: none">- Advisering over bezwaarschriften m.b.t. het sociale domein- Medewerkers JZ vervangen de secretaris i.g.v. diens afwezigheid
Huisadvocaat	<ul style="list-style-type: none">- Contactpersoon voor (adviesing t.a.v. inschakeling) huisadvocaat
Klachtafhandeling	<ul style="list-style-type: none">- Conform klachtenregeling en binnen wettelijke termijn
WOB-verzoeken	<ul style="list-style-type: none">- Afhandeling binnen wettelijke termijn

Klantcontactcenter (balie, internet en telefoon)

Product/werkproces	Omschrijving
Gevonden en verloren voorwerpen	<ul style="list-style-type: none">- Verzorgen bewaring en afhandeling
Huwelijk en geregistreerd partnerschap	<ul style="list-style-type: none">- Cf. wet- en regelgeving, op afspraak- Ondersteunen van Babs-en bij huwelijksvoltrekkingen
Persoonsgegevens	<ul style="list-style-type: none">- Verwerken en verstrekken cf. wet- en regelgeving, op afspraak
Receptie	<ul style="list-style-type: none">- Ontvangst van en informatie aan bezoekers van het Stadskantoor
Reisdocumenten en rijbewijzen	<ul style="list-style-type: none">- Cf. wet- en regelgeving, op afspraak
Telefonische informatie	<ul style="list-style-type: none">- Bereikbaarheid cf. afspraken die in uvo zijn vastgelegd
Website	<ul style="list-style-type: none">- Onderhoud en ontwikkeling oudewater.nl

Monumenten, erfgoed, archeologie

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld, met name bij vergunningverlening en toezicht
	<ul style="list-style-type: none">- Toepassen cultuurhistorische waardenkaart.

Openbare orde en Veiligheid

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld
Crisisbeheersing	- Verzorgen opzet organisatie en beleidsmatige ondersteuning
Veiligheid	- Actualiseren en uitvoeren Integraal Veiligheidsplan (IVP)
Veiligheidsregio (VRU)	- Beoordelen begroting, jaarrekening en verzorgen accounthouderschap etc.

Openbare ruimte en Verkeer

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden lokale regelgeving (o.a. Afvalstoffenverordening en -besluit) - Actueel houden lokale beleids- en beheerplannen (o.a. Gemeentelijk Waterbeleidsplan, Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur, Handboek Kabels & Leidingen, Meerjaren Onderhoudsplan (MOP))
Evenementen	- Hekken en kliko's verzorgen
Gemeentewerf	- Verzorgen volledige dienstverlening ten behoeve van de gemeentewerf
Huishoudelijk afval en reiniging	<ul style="list-style-type: none"> - Inzameling en verwerking van huishoudelijk afval cf. landelijke regelgeving en lokaal beleid - Legen van afvalbakken conform vastgesteld beeldkwaliteitsniveau - Actieve communicatie naar de samenleving en ondersteuning van initiatieven m.b.t. afvalscheiding, terugdringen restafval, opruimen zwerfafval etc.
(Her)inrichting, reconstructie en onderhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Beleid, advisering over inrichting, inspectie en onderhoudsplan van (openbaar/openbare): <ul style="list-style-type: none"> - Bruggen, tunnels, steigers - Groen - Riolering (basis: Gemeentelijk WaterbeleidsPlan) - Verlichting - Water en watergangen (basis: Gemeentelijk WaterbeleidsPlan resp. baggerplan en afspraken met HDSR) - Wegen - Afhandelen meldingen van inwoner
Markten	-
Verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering ten aanzien van openbaar vervoer - Opzetten en monitoren parkeerbeleid - Uitvoeren fietsbeleidsplan / uitvoeringsagenda - Verzorgen verkeersbesluiten, incl. bezwaar en beroep

Recreatie, toerisme, landschap

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld- Ambtelijke ondersteuning portefeuillehouder bij regionale overleggen zoals met Utrechtse Waarden en Routebureau Utrecht
Beleid specifiek	<ul style="list-style-type: none">- Uitvoeren van uitvoeringsprogramma Recreatie en Toerisme
Subsidies (recreatie)	<ul style="list-style-type: none">- Behandelen van aanvragen, verantwoordingen etc.

Ruimtelijke ontwikkeling en Volkshuisvesting

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none">- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld- Actueel houden lokaal beleid en regelgeving (o.a. Huisvestingsverordening, Woonvisie, ...)
Bestemmingsplannen	<ul style="list-style-type: none">- Herziening of actualisatie van bestemmingsplannen cf. wettelijke termijnen
Haalbaarheidsverzoeken	<ul style="list-style-type: none">- Behandelen binnen termijn zoals in UVO vastgelegd
Omgevingswet	<ul style="list-style-type: none">- Ondersteunen bij en voorbereiden uitvoering omgevingswet
RO-projecten	<ul style="list-style-type: none">- Projectleiding en uitvoering, cf. Richtsnoer projectmatig werken c.a., van de woningbouw- en andere RO-projecten die in uvo wordt gespecificeerd
Overig	<ul style="list-style-type: none">- Ondersteunen overleg met De Woningraat- Ondersteuning instrument van startersleningen
Straatnamencommissie	<ul style="list-style-type: none">- Voeren secretariaat
Grondbedrijf	<ul style="list-style-type: none">- Opstellen MPG

Sociaal Domein

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden lokale regelgeving (o.a. subsidiebeleid, ...) - Beleidsadvisering, project- en procesmanagement m.b.t. de sociale basis (sport, cultuur, etc.)
Beleid specifiek	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering over / uitvoering van de volgende wet- en regelgeving, inclusief evt. daaruit voortvloeiende lokale regelingen: <ul style="list-style-type: none"> o Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) o Participatiewet o Wet verplichte GGZ o Wet lokale gezondheid o Wet gemeentelijke schuldhulpverlening o Jeugdwet, o.a. i.s.m. Samen Veilig Midden-Nederland o Kansen voor alle kinderen o Wet op het primair onderwijs: leerlingenvervoer o Onderwijshuisvesting (basis: MJOP) o Onderwijsachterstandenbeleid o Vroeg- en Voorschoolse Educatie o Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen o En: <ul style="list-style-type: none"> o Leerplichtwet o Regeling gehandicaptenparkeerkaart o Regeling Lokale Sportakkoorden - Sportformateur o Aanpak statushouders o Subsidiebeleid
Clienttevredenheidsonderzoek	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeren clienttevredenheidsonderzoek
Verbonden partijen	<ul style="list-style-type: none"> - Verzorgen accounthouderschap

Strategie

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	<ul style="list-style-type: none"> - Advisering college over het aangaan en onderhouden van intergemeentelijke en andere samenwerkingsrelaties (verbonden partijen)
Samenwerking Oudewater-Woerden	<ul style="list-style-type: none"> - In de uitvoeringsorganisatie signaleren, bijsturen en adviseren t.a.v. specifiek Oudewaterse kenmerken van samenleving en bestuur - Actualiseren dienstverleningsovereenkomst (bij aflopen termijn) en uitvoeringsovereenkomst (jaarlijks) - Control op de uitvoering van de uvo ter ondersteuning van het operationeel overleg tussen de beide gemeentesecretarissen

Vastgoed

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld
Aankoop, verkoop, verhuur	- Aankoop, verkoop en verhuur van grond (incl. snippergroen), gebouwen en overige vastgoedtransacties
Accommodatiebeheer	- Optimaal gebruik maatschappelijk vastgoed en sportvoorzieningen
Duurzaamheid	- Verduurzaming van het gemeentelijk vastgoed
Onderhoud	- Onderhoud van gebouwen die eigendom zijn van de gemeente, cf. MOP-gebouwen

Vergunningen, toezicht en handhaving

Product/werkproces	Omschrijving
Beleid algemeen	- Advisering portefeuillehouder en input/afstemming met collega's bij ontwikkelingen vanuit of met invloed op het beleidsveld - Actueel houden lokaal beleid en regelgeving (o.a. Bouwverordening, Huisnummerverordening)
Handhaving	- Alle uitvoeringszaken m.b.t. handhaving 'bouw' en openbare ruimte, incl. bezwaar en beroep
Toezicht	- Alle uitvoeringszaken m.b.t. toezicht 'bouw' en openbare ruimte, incl. bezwaar en beroep
Vergunningen	- Alle uitvoeringszaken m.b.t. vergunningen APV, 'bouw' en drank- en horeca, incl. bezwaar en beroep

Overige

Product/werkproces	Omschrijving
Begraven en begraafplaats	- Verzorgen beleid, beheer en uitvoering
Verkiezingen	- Verzoeken volledige dienstverlening en ondersteuning
Veteranencomité	- Verzorgen correspondentie