



**Van** : college van burgemeester en wethouders  
**Datum** : 21 februari 2017  
**Portefeuillehouder(s)** : wethouder ten Hagen  
**Portefeuille(s)** : Openbare ruimte  
**Contactpersoon** : W. van Bodegraven  
**Tel.nr.** : 8304  
**E-mailadres** : bodegraven.w@woerden.nl

**17R.00092**



**Onderwerp:**

Samenwerkingsovereenkomst Winnet

---

**Kennismemen van:**

Het besluit om de samenwerkingsovereenkomst Winnet te vernieuwen voor de periode 2017-2020.

---

**Inleiding:**

Winnet

Winnet is een samenwerkingsverband tussen 14 Utrechtse gemeenten – waaronder Woerden - en Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden op het gebied van de afvalwaterketen. Door deelname aan Winnet geeft gemeente Woerden uitvoering aan het Gemeentelijk Waterbeleidsplan en het Bestuursakkoord Water.

Drie doelen

In het bestuursakkoord water hebben gemeenten, waterschappen en drinkwaterbedrijven afgesproken om samen te werken in de (afval)waterketen. De doelen zijn:

1. Vermindering van de kostenstijging
2. Vermindering personele kwetsbaarheid
3. Verbetering van de kwaliteit van dienstverlening.

Om uitvoering te geven aan het bestuursakkoord water is Nederland opgedeeld in samenwerkingsregio's.

Ambitie

De regio Winnet heeft de ambitie om door samenwerking in de afvalwaterketen de kosten in 2020 structureel € 15,2 miljoen minder te laten stijgen. Naast deze ambitie hebben alle 15 partners uitgesproken om de drie doelen te realiseren met de uitvoering van het meerjarenprogramma Regionaal Afvalwaterketenbeleid (RAB).

Vernieuwde SOK

De eerste Samenwerkingsovereenkomst (SOK) Winnet is gestart op 1 januari 2013 en liep af op 31 december 2016. Door gezamenlijke inspanning zijn in deze periode diverse concrete resultaten behaald. Ook is een basis gelegd om de benoemde doelen te realiseren. De Winnet partners hebben kenbaar gemaakt om de samenwerking te willen continueren en zien mogelijkheden om deze verder te ontwikkelen. Met de vaststelling van deze samenwerkingsovereenkomst Winnet vernieuwen en onderschrijven de 15 partners in de regio Winnet hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de realisatie van de drie doelen in de periode 2017 - 2020.

---

## **Kernboodschap:**

### Voordelen deelname aan Winnet

De winst voor Woerden bestaat uit kennis delen en gezamenlijk kennis ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van assetmanagement en duurzaamheid. Een ander voordeel is synergie in gezamenlijke specialistische inkoop van monitoring grondwater, riooloverstorten en ecoscans om kwaliteit van oppervlaktewater te bepalen. Ook laten we via Winnet gezamenlijk specialistische taken uitvoeren zoals databeheer- en analyse. Door deze informatie kunnen we in Woerden de kwaliteit van water- en rioolbeheer verbeteren en doelmatige investeringen doen.

### Focus op behalen van resultaat.

De organisatie van Winnet op basis van de eerste SOK zorgde voor te veel focus op processen, verantwoording en organisatie. Naar aanleiding van de ervaringen in de afgelopen vier jaar wordt in de samenwerkingsovereenkomst 2017 - 2020 voor een nieuwe opzet gekozen. De focus ligt op inhoud, resultaten behalen en het goed communiceren van resultaten. Hiervoor is het mandaat laag georganiseerd in de (ambtelijke) kerngroep.

De belangrijkste vernieuwingen zijn:

- Het vervangen van de Programmamanager voor een inhoudelijk aanjager Winnet (in deeltijd),
- Het aanstellen van een vaste communicatie adviseur voor Winnet (in deeltijd),
- Het omvormen van de Projectgroep naar het Kernteam Winnet met meer autonomie en inhoudelijke slagkracht,
- Het betrekken van de Managementgroep, die de voorzitter levert voor het kernteam,
- De overgang van Stuurgroep naar Agendacommissie Winnet, die (op termijn) de verbinding legt met een regionale Watertafel,
- Het beschikbaar stellen van budget om (innovatieve) gemeenschappelijke projecten op te starten.

### Bestuurlijke watertafel

In de vernieuwde Samenwerkingsovereenkomst wordt een nog in te richten bestuurlijke Watertafel genoemd. Deze Watertafel maakt het mogelijk water gerelateerde onderwerpen bestuurlijk te verbinden. Gedacht wordt aan opgaven in de afvalwaterketen, de nieuwe baggeropgaven, et cetera. Zolang dit formeel nog niet is ingericht zal de Stuurgroep Winnet de bestuurlijke verantwoordelijkheid op zich blijven nemen.

---

## **Financiën:**

### Begroting

Alle Winnet partners betalen jaarlijks een vaste bijdrage voor het programmabureau en het gezamenlijk databeheer. Onderdeel van de vernieuwde SOK is budget van € 50.000 voor (innovatieve) gemeenschappelijke projecten om te zorgen voor meer slagkracht en resultaat. Daarom wijzigt de totale begroting van Winnet van € 252.000 naar € 302.000 per jaar.

### Kostenverdeling

Met de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst wordt – op initiatief van Woerden - een aanpassing van de kostenverdeling doorgevoerd om deze meer in balans te krijgen. Woerden betaalde door diverse ontwikkelingen de afgelopen jaar een onevenredig hoge bijdrage zonder dat er nog goede argumentatie voor was. De jaarlijkse bijdrage van gemeente Woerden aan Winnet wordt € 19.300. Dit is € 5.000 minder dan tijdens de vorige samenwerkingsovereenkomst.

---

## **Vervolg:**

Gemeente Woerden zal net als de afgelopen vier jaar als actief partner haar bijdrage leveren aan Winnet. Woerden is trekker van de (ambtelijke) themagroep duurzaamheid en zit daardoor ook in het kernteam van Winnet. Daarnaast nemen medewerkers – ook namens gemeente Oudewater – deel aan de thema's assetmanagement en stedelijk water.

---

**Bijlagen:**

1. Samenwerkingsovereenkomst Winnet 2017 – 2020 met corsanummer: 17.003179
  2. Toelichting samenwerkingsovereenkomst Winnet 2017 – 2020 met corsanummer: 17.002097
- 

De secretaris

drs. M.H.J. van Kruisbergen MBA



De burgemeester

V.J.H. Molkenboer





## Samenwerkingsovereenkomst



12 jan 2017

### Gemeenten:

 gemeente Bunnik	(Bunnik)	 Gemeente Oudewater	(Oudewater)
 GEMEENTE DE BILT	(De Bilt)	 Gemeente Stichtse Vecht	(Stichtse Vecht)
 gemeente Houten	(Houten)	 Gemeente Utrecht	(Utrecht)
 Gemeente IJsselstein	(IJsselstein)	 GEMEENTE UTRECHTSE HEUVELRUG	(Utrechtse Heuvelrug)
 GEMEENTE LOPIK	(Lopik)	 Wijk bij Duurstede	(Wijk bij Duurstede)
 Gemeente Montfoort	(Montfoort)	 GEMEENTE WOERDEN	(Woerden)
 Nieuwegein	(Nieuwegein)	 Gemeente Zeist	(Zeist)

### Waterschap:

 UW WATERSCHAP	(HDSR)
--	--------



## ONDERGETEKENDEN

1. De **Gemeente Bunnik** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder H.M.E Spil.
2. De **Gemeente De Bilt** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder A.E. Brommersma.
3. De **Gemeente Houten** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder H.J.C. Geerdes.
4. De **Gemeente Lopik** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder G.J. Spelt.
5. De **Gemeente Montfoort** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder J. Vlaar.
6. De **Gemeente Nieuwegein** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder P.W.M. Snoeren.
7. De **Gemeente Oudewater** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder L.W. Vermeij.
8. De **Gemeente Stichtse Vecht** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.F. de Groene.
9. De **Gemeente Utrecht** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder C.A. Geldof.
10. De **Gemeente Utrechtse Heuvelrug** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder G. Boonzaaijer.
11. De **Gemeente Wijk bij Duurstede** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder J. Marchal.
12. De **Gemeente Woerden** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder I. ten Hagen.
13. De **Gemeente IJsselstein** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder V.G.M. van den Berg
14. De **Gemeente Zeist** op grond van artikel 171 lid 2 van de gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder S. Jansen

Hierna te noemen **gemeenten**.

15. Het dagelijks bestuur van **Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden**, vertegenwoordigd door hoogheemraad, C.G. Jansen op de Haar.

Hierna te noemen **waterschap**.

Gemeenten en waterschap samen;  
hierna te noemen **partners**.

## INLEIDING

*De deelnemende gemeenten en het waterschap werken binnen Winnet samen aan een meer doelmatige en efficiënte afvalwaterketen. Binnen deze afvalwaterketen zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de inzameling en het transport van afvalwater en regenwater. De gemeenten en het waterschap hebben daarnaast een wettelijke zorgtaak voor grondwater. Het waterschap transporteert het afvalwater naar de rioolwaterzuivering en zorgt daar voor zuivering van het afvalwater en lozing op het oppervlakte water.*

*De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt per 31-12-2016 af en besloten is de samenwerking te verlengen met (minimaal) nog een periode van 4 jaar. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst is op basis van de ervaringen van de afgelopen 4 jaar op een aantal punten aangescherpt, de belangrijkste hiervan zijn:*

- *Er wordt een “inhoudelijke aanjager” aangesteld waardoor er meer focus kan komen op de inhoud*
- *Er wordt op voorhand een budget beschikbaar gesteld waardoor Winnet met meer slagkracht kan acteren.*

*In bijlage 1 “Toelichting - Samenwerkingsovereenkomst Winnet” wordt in meer detail beschreven hoe de technische samenwerkingsovereenkomst in de praktijk vorm krijgt.*

## DOELSTELLING

De partners richten zich in de periode 2017 – 2020 specifiek op:

- A. Een minder sterke stijging van kosten van de afvalwaterketen. De ambitie voor de beoogde structurele regionale besparing bedraagt minimaal € 15,2 miljoen voor het jaar 2020;
- B. Het minimaal handhaven van de huidige kwaliteit van het oppervlakte water en een toekomstbestendige inrichting en beheer van de zuivering en riolering;
- C. Het verminderen van de kwetsbaarheid van gemeenten en waterschap ten aanzien van de personele inzet;
- D. Een verdere intensivering van de samenwerking. Dit geldt zowel wat betreft het aantal deelnemende partners in de waterketen, de scope van het werkveld waarop de samenwerking betrekking heeft als de vorm waarin de samenwerking is georganiseerd.

### **Ambitie**

Het is de gezamenlijke ambitie om de regioaanpak te continueren en deze waar mogelijk te versterken en uit te bouwen. Naast kosten effectiever beheer zet de regio zich in de komende jaren ook in op het verder verbeteren van de waterkwaliteit en het verminderen van de personele kwetsbaarheid. Door slim samen te werken, kansen te benutten en te innoveren, verhogen we de kwaliteit en kostenefficiëntie en verlagen we de kwetsbaarheid in de afvalwaterketen. De regio vergroot het waterbewustzijn van de burger, maakt duidelijk dat wateroverlast niet altijd kan worden voorkomen en betreft de burger actief in de aanpak om deze te bestrijden.



## OVEREENKOMST

### **1. *Uitgangspunten***

- 1.1 De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de partners blijven onveranderd.
- 1.2 De basis voor samenwerking is onderling vertrouwen en respect voor elkaars posities en belangen, in het besef dat samenwerking noodzakelijk is om toekomstige uitdagingen afdoende het hoofd te kunnen bieden.
- 1.3 Winnet wordt ondergebracht bij het waterschap, de zogenaamde gastheer. Deze gastheer is het eerste aanspreekpunt voor huishoudelijke en ondersteunende zaken.
- 1.4 Partners committeren zich aan participatie in en financiering van Winnet.
- 1.5 De bereikte resultaten van de samenwerking zullen tevens periodiek worden getoetst door middel van monitoring van de werkzaamheden. Partners maken afzonderlijke afspraken over de wijze waarop deze monitoring plaats zal vinden.
- 1.6 De samenwerking wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2017 tot 31 december 2020.
- 1.7 De overeenkomst kan alleen worden gewijzigd met schriftelijke instemming van de partners.

### **2. *Het programma***

Het programma van Winnet draait op drie pijlers: Databeheer, Kennis delen en Projecten. Deze gezamenlijke aanpak levert direct een kostenbesparing op en indirect een kwaliteitssprong. Het streven is om het watersysteem van de regio via deze wijze robuuster en minder kwetsbaar te maken.

#### **2.1 Databeheer**

Dit betreft het verzamelen en benutten van kennis over onze afvalwaterketen door middel van Databeheer en Data-analyse. Data wordt lokaal verzameld, centraal verwerkt en als bruikbare informatie weer lokaal gedeeld. Er zijn diverse momenten om deze resultaten te bespreken: lokaal (voorbeeld in rapportages overstorten) en centraal in de bijeenkomst Meten en Monitoren. De werkgroep Meten & Monitoren biedt ondersteuning bij verdere ontwikkeling van het databeheer en kan helpen bij de planvorming.

#### **2.2 Kennis delen**

Winnet organiseert kennisbijeenkomsten en ook via thema(werk)groepen wordt het mogelijk gemaakt om van elkaars kennis gebruik te maken. Hierdoor delen we en leren we van ervaringen binnen en buiten de regio. Dit levert nieuwe inzichten op, die door de thema(werk)groepen worden benut in regionale producten. Winnet maakt gebruik van een nieuwsbrief en website om de eigen informatie te verspreiden en nieuwe ontwikkelingen binnen en buiten de regio te delen.

### 2.3 Gezamenlijke projecten

De gezamenlijke projecten voor de periode tot 2020 staan beschreven in het meerjarenprogramma Regionaal Afvalwaterketenbeleid (RAB). In geval zich aantrekkelijke projecten aan dienen wordt in het kernteam bepaald hoe daar mee om te gaan in relatie tot de jaarplanning. De vijf themagroepen Assetmanagement, Duurzaamheid, Hemelwater, Stedelijk Water en Grondwater hebben hun focus op het gezamenlijk realiseren van een tot drie projecten per jaar.

## 3. *De organisatie van de samenwerking (zie ook bijlage 1)*

### 3.1 Uitvoering

#### **Thema(werk)groepen**

- a. adviseren over nader door het Kernteam te bepalen onderwerpen (en te initiëren activiteiten);
- b. fungeren als deskundigenpool voor een bepaald vakgebied;
- c. voeren op basis van concrete opdrachten activiteiten/projecten uit voortvloeiend uit de samenwerking

#### **Deelnemersgroep**

- a. fungeert als klankbord, denktank en deskundigenpool en inhoudelijk escalatiepad binnen de samenwerking;
- b. mandateert het Kernteam tot het dagelijks aansturen van de Winnet activiteiten en houdt toezicht over het functioneren van het Kernteam;
- c. informeren en adviseren inhoudelijk ieder afzonderlijk de bestuursleden van de Water- en Klimaattafel;
- d. adviseert desgevraagd de inhoudelijk aanjager c.q. het Kernteam bij hun werkzaamheden;
- e. komt 2 keer per jaar, voorafgaand aan de Water- en klimaattafel bijeen.

#### **Kernteam**

De voorzitter van het Kernteam is een van de managers van de partners en wordt aangesteld door de managementgroep, voor de duur van 2 jaar. Het Kernteam bestaat verder uit een inhoudelijke aanjager, de data-analist en de trekkers van de Thema(werk)groepen. Het Kernteam is hiermee een goede representatie van de Deelnemersgroep. Ter ondersteuning zijn een communicatieadviseur en secretariële ondersteuning beschikbaar. Een manager van de gastheer is verantwoordelijk voor het inrichten van deze ondersteunende taken, maar formeel geen lid van het Kernteam.

#### Het Kernteam

- zorgt voor een adequate samenstelling van in te stellen thema- en projectgroepen;
- houdt overzicht over het totaal van de werkzaamheden;
- is opdrachtgever voor thema- en werkgroepen;
- is budgetverantwoordelijk en daarmee verantwoordelijk voor het financieel beheer van de samenwerking en rapporteert hierover aan de managementgroep;
- is verantwoordelijk voor de externe en interne communicatie.



### 3.2 Sturing

#### **Managementgroep**

- a. zijn ieder afzonderlijk ambtelijk verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van medewerkers aan de samenwerking met voldoende capaciteiten qua tijd en vaardigheden;
- b. vormen het escalatiepad voor het Kernteam (op aangeven van de voorzitter);
- c. informeren en adviseren ieder afzonderlijk de leden van de Water- en klimaattafel;
- d. heeft de financiële eindverantwoording;
- e. komt 2 keer per jaar, voorafgaand aan de Water- en klimaattafel bijeen.

#### **Inhoudelijke aanjager**

- a. is vast lid van het Kernteam;
- b. draagt zorg voor de samenstelling van het meerjarenperspectief 2020, de jaarplanning en het jaarverslag;
- c. zoekt actief verbinding op de inhoud tussen de verschillende partners en draagt hiermee zorg voor de initiatie van projecten/activiteiten.

### 3.3 Verantwoording

#### **Agendacommissie**

De Agendacommissie draagt agendapunten vanuit Winnet aan voor de overleggen van de Water- en klimaattafel. De voorzitter van de Water- en klimaattafel is ook de voorzitter van de Agendacommissie.

#### **Water- en klimaattafel (i.o.)**

Voorzien wordt in de oprichting van een Water- en klimaattafel. Deze zal het bestuurlijk platform zijn voor Waterhuishouding en klimaatadaptie gerelateerde zaken en heeft daarmee een significant bredere reikwijdte dan de Afvalwaterketen. De daadwerkelijke inrichting van dit 'bestuurlijk platform' moet nog vorm krijgen en is een bestuurlijke aangelegenheid. De Water- en klimaattafel stelt het meerjarenperspectief, de jaarplannen en de jaarverslagen vast en komt 2 keer per jaar bijeen.

## 4. **Meerjarenperspectief, planning en verslaglegging**

### 4.1 **Meerjarenperspectief**

De Water- en klimaattafel stelt een ambitieniveau vast voor de te bereiken doelstellingen passend binnen het Bestuursakkoord Water en het Regionaal Afvalwaterbeleid voor de periode 2017 tot 2020. Dit ambitieniveau wordt vertaald naar een meerjarenperspectief voor de periode 2017 tot 2020. Jaarlijks kan de Water- en klimaattafel het ambitieniveau en het meerjarenperspectief actualiseren c.q. bijstellen. Het meerjarenperspectief geeft de uit te voeren activiteiten, personele inzet en financiële kaders van de samenwerking aan met als uitgangspunt dat deze passen binnen de financiële kaders van de afzonderlijke partners.

### 4.2 **Jaarplanning**

De Water- en klimaattafel neemt in de najaarsvergadering, uiterlijk voor 31 december van elk jaar, kennis van het jaarplan op hoofdlijnen en heeft daarbij de gelegenheid tot bijsturing. Het

jaarplan geeft een overzicht van doelstellingen en werkzaamheden die binnen de samenwerking uitgevoerd worden met een bijbehorende inschatting van kosten en inzet, passend binnen de kaders van het meerjarenperspectief.

#### 4.3 **Rapportage**

Na afloop van elk jaar ontvangt de Water- en klimaattafel een rapportage met daarin een overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden, de bereikte resultaten en een inzicht in de kosten.

### 5. **Personeel binnen de samenwerking**

#### 5.1 **Aanstelling personeel**

Naast de aanstelling van een inhoudelijke aanjager kan worden besloten één of meer medewerkers in dienst te nemen, of op projectbasis in te huren. Hierbij hebben medewerkers uit de eigen geledingen, via detacheringsovereenkomsten de voorkeur. Tot deze medewerkers behoort de reeds aangestelde data-analist, secretariële ondersteuning en een (nog aan te stellen) communicatieadviseur. De inhoudelijke aanjager wordt aangesteld onder goedkeuring van de managementgroep. De vaste medewerkers worden gehuisvest en ondersteund door het waterschap.

#### 5.2 **Werkgever en dienstverband**

De onder 5.1 genoemde medewerkers treden in dienst van c.q. zullen worden gedetacheerd bij het waterschap. In geval van in dienst treden vallen zij onder de arbeidsrechtelijke voorwaarden van het waterschap. In geval van detachering worden de voorwaarden vastgelegd in een detacheringsovereenkomst.

#### 5.3 **Overige faciliteiten**

De inhoudelijke aanjager en de medewerkers zullen worden gehuisvest bij en facilitair worden ondersteund door het waterschap. Het waterschap ontvangt hiervoor vanuit Winnet een vergoeding voor de gemaakte kosten (zie 5.5).

#### 5.4 **Formatie**

Winnet kent een vaste personele formatie van:

- inhoudelijk aanjager: 0,4 tot 0,6 fte
- data-analist: 1 fte
- secretariële ondersteuning: 0,4 fte
- communicatieadviseur: 0,2 fte

#### 5.5 **Vergoeding gastheerschap**

Het waterschap ontvangt voor het gastheerschap een vergoeding van 19% over de personeelslasten van de vaste formatie.



## 6. Kostenverdeling

- 6.1 Partners dragen bij in de kosten die de samenwerking binnen het kader van deze overeenkomst met zich mee brengt.
- 6.2 De kosten bestaan onder andere uit vaste vergaderkosten, huisvesting, ambtelijke ondersteuning, kosten inhuur derden en personele inzet te leveren door de partners. Daarnaast levert men een financiële inspanning voor de nadere uitwerking van onderdelen uit het jaarplan, als de partner daaraan deelneemt.
- 6.3 Jaarlijks wordt een begroting opgesteld waarin de kosten worden geraamd. Deze begroting is gebaseerd op het jaarplan waarin de activiteiten uit de samenwerkingsovereenkomst voortvloeien.

### 6.4 Kostenverdeling

Organisatie	Bijdrage programma	Bijdrage data-analyse	Bijdrage innovatiebudget	Totaal
Bunnik	9.000	4.000	3.300	16.300
De Bilt	9.000	7.000	3.300	19.300
HDSR	9.000	36.000	3.300	48.300
Houten	9.000	7.000	3.300	19.300
IJsselstein	9.000	7.000	3.300	19.300
Lopik	9.000	4.000	3.300	16.300
Montfoort	9.000	4.000	3.300	16.300
Nieuwegein	9.000	7.000	3.300	19.300
Oudewater	9.000	4.000	3.300	16.300
Stichtse Vecht	4.500	3.500	3.300	11.300
Utrecht	9.000	3.000	3.300	15.300
Utrechtse Heuvelrug	9.000	7.000	3.300	19.300
Wijk Bij Duurstede	9.000	7.000	3.300	19.300
Woerden	9.000	7.000	3.300	19.300
Zeist	9.000	7.000	3.300	19.300
Totaal	130.500	114.500	49.500	294.500

•Gemeente Stichtse Vecht is ook deelnemer bij een vergelijkbare samenwerking met AGV. Gebaseerd op een bestaande afspraak, dragen zij de helft bij aan het programma van Winnet en data-analyse.

•Gemeente Utrecht maakt geen gebruik van de data-analyse. Om deze reden is hun 'bijdrage data-analyse' gereduceerd.

## **7. Evaluatie**

- 7.1 De samenwerking zal in de loop van het 4e jaar weer worden geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats door het Kernteam met input van alle partners.

## **8. Toetreding**

- 8.1 Nieuwe partners kunnen toetreden tot de samenwerking na goedkeuring en op voordracht van de Water- en klimaattafel. De toetredingsbijdrage wordt in onderling overleg voor de dan geldende situatie bepaald.
- 8.2 Jaarlijks zal bekeken worden (als onderdeel van de evaluatie) of de schaalgrootte waarop deze overeenkomst betrekking heeft voldoende is, of dat deze kan worden uitgebreid met meerdere partners.

## **9. Opzegging**

- 9.1 Deelname aan de overeenkomst eindigt door opzegging door één of meer gemeenten of het waterschap. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren door middel van een brief aan de overige partners. Opzegging kan alleen gebeuren per 1 januari van een kalenderjaar. Er dient een opzegtermijn van een jaar in acht te worden genomen.
- 9.2 De overeenkomst blijft voor de opzeggende partner(s) na opzegging en na afloop van de opzegtermijn onverminderd en volledig van kracht totdat alle financiële verplichtingen en verantwoordelijkheden als opgenomen in c.q. voortvloeiende uit deze overeenkomst ten opzichte van de partners en de medewerkers binnen deze samenwerking zijn nagekomen.

## **10. Verbetering**

- 10.1 Tijdens de looptijd van deze overeenkomst is het partners toegestaan om in goed onderling overleg op ambtelijk niveau verbeteringen door te voeren. Partners dragen ervoor zorg dat voor de bedoelde bijstellingen de benodigde mandaatbesluiten worden genomen.

## **11. Communicatie**

- 11.1 Externe communicatie in verband met de uitvoering van deze overeenkomst zal door de partners plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van het Kernteam. De gezamenlijke website en periodieke nieuwsbrieven worden als instrumentarium gehanteerd.

## **12. Geschillen en onvoorziene omstandigheden**

- 12.1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Er is sprake van een geschil indien een partner daarvan schriftelijk per brief en gemotiveerd melding maakt bij de andere partners.
- 12.3 Partners verplichten zich ten opzichte van elkaar om al het mogelijke te doen om geschillen onderling op te lossen. Indien geschillen niet in der minne worden opgelost, leggen de partners

deze als uiterst redmiddel voor aan een arbitrageteam bestaande uit drie door de partners aan te wijzen deskundigen. De uitspraak van het arbitrageteam is voor alle partners bindend.

- 12.4 Indien zich omstandigheden voordoen die ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst niet te voorzien waren, zullen de partners in gezamenlijk overleg en naar redelijkheid en billijkheid een oplossing proberen te vinden die recht doet aan de belangen van de partners.

**ONDERTEKENING**

*handtekening*

1. Gemeente Bunnik  
vertegenwoordigd door wethouder H.M.E. Spil .....
2. Gemeente De Bilt  
vertegenwoordigd door wethouder A.E. Brommersma .....
3. Gemeente Houten  
vertegenwoordigd door wethouder H.J.C. Geerdes .....
4. Gemeente IJsselstein  
vertegenwoordigd door wethouder V.G.M. van den Berg .....
5. Gemeente Lopik  
vertegenwoordigd door wethouder G.J. Spelt .....
6. Gemeente Montfoort  
vertegenwoordigd door wethouder J. Vlaar .....
7. Gemeente Nieuwegein  
vertegenwoordigd door wethouder P.W.M. Snoeren .....
8. Gemeente Oudewater  
vertegenwoordigd door wethouder L.W. Vermeij .....
9. Gemeente Stichtse Vecht  
vertegenwoordigd door wethouder P.F. de Groene .....
10. Gemeente Utrecht  
vertegenwoordigd door wethouder K. Geldof .....
11. Gemeente Utrechtse Heuvelrug  
vertegenwoordigd door wethouder G. Boonzaaijer .....
12. Gemeente Wijk bij Duurstede  
vertegenwoordigd door wethouder H. Marchal .....
13. Gemeente Woerden  
vertegenwoordigd door wethouder T. de Weger .....
14. Gemeente Zeist  
vertegenwoordigd door wethouder S. Jansen .....
15. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden  
vertegenwoordigd door hoogheemraad C. Jansen op de Haar .....



## Toelichting op de samenwerkingsovereenkomst Winnet 2017 - 2020

### 1. Naamgeving

De samenwerking behoudt de naam "Winnet", dat staat voor "Waterinnovatienetwerk". Dit is nog steeds een zeer passende titel.

### 2. Duur van de overeenkomst

Wat betreft de duur van deze overeenkomst is uitgegaan van een periode van 4 jaar. De komende periode eindigt op 31 december 2020, tegelijkertijd met het einde van de werkingsduur van het Bestuursakkoord Water en daarmee een goed moment om de 2<sup>e</sup> periode te evalueren.

Uiteindelijk gaat het om de intentie van alle partners om op dit gebied doelmatig (3K's) te blijven samenwerken. Als de grond daaronder vervalst, is er natuurlijk altijd de mogelijkheid om de samenwerking te beëindigen. De mogelijkheden hiertoe en de voorwaarden waaronder is beschreven onder 9.

### 3. De organisatie van de samenwerking

De structuur van de samenwerking is op punten aangepast naar aanleiding van de ervaring in de afgelopen 4 jaar. Belangrijke accentverschillen zijn de aanstelling van een enthousiasmerende, inhoudelijke aanjager en een communicatieadviseur.

De projectgroep (PG) wordt getransformeerd naar een inhoudelijk Kernteam dat beter in staat is te sturen op de inhoud van de werkzaamheden, het leveren van concrete resultaten en het effectief communiceren daarvan. De autonomie en slagkracht waarmee het Kernteam in de nieuwe situatie opereert legt een nog grotere druk op een effectieve communicatie naar alle partijen en niveaus in de samenwerking. Het is van groot belang deze communicatie professioneel in te richten.

De betrokkenheid van de managementgroep wordt verhoogd, zij levert de voorzitter voor het Kernteam.

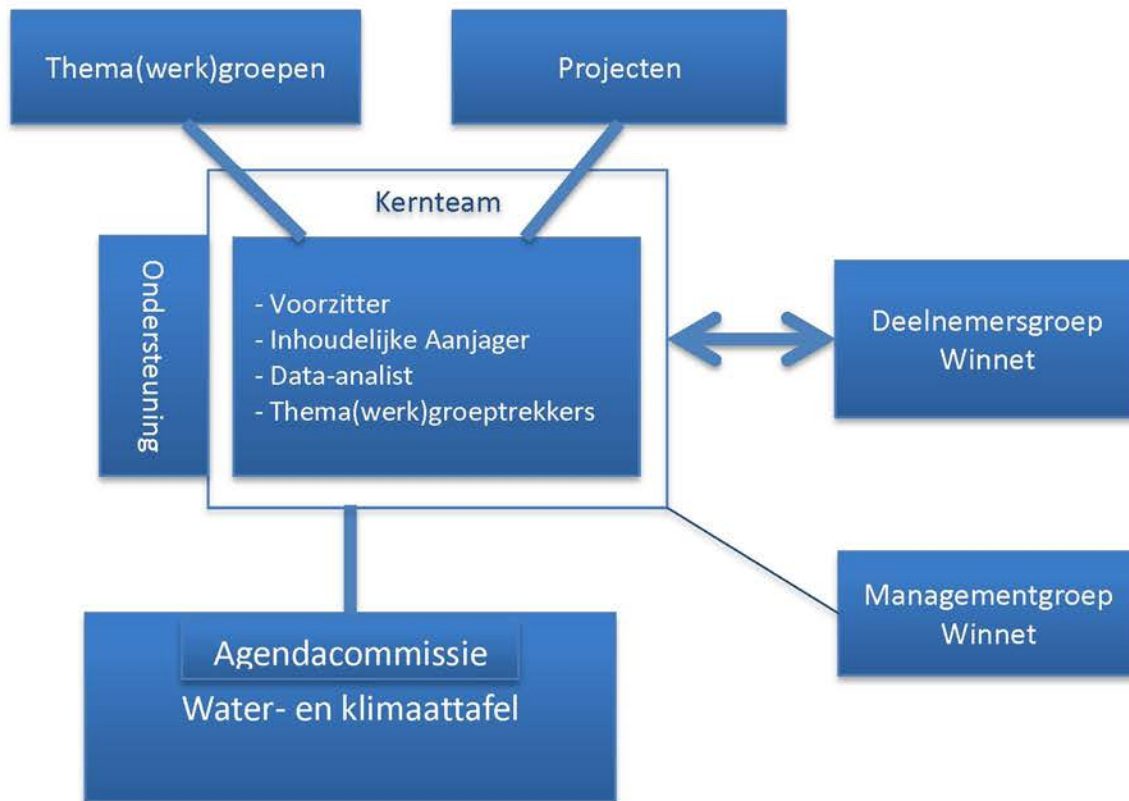
De huidige Stuurgroep gaat over in een Agendacommissie, die de agenda opstelt voor de Water- en klimaattafel (een bestuurlijk orgaan in oprichting en dus op dit moment nog niet in functie).

Een belangrijk nieuw element is de beschikbaarstelling van een beperkt maar significant budget waarover het Kernteam kan beschikken om activiteiten en (kleine) gemeenschappelijke projecten op te starten.

De Deelnemersgroep (voorheen Brede Projectgroep) waarin iedere partner zitting heeft fungeert hierin als klankbordgroep. Het budget wordt op voorhand door aangesloten partners beschikbaar gesteld waarin het vertrouwen voor een goede besteding in deze samenwerking doorspreekt!

De positie van de data-analist blijft onveranderd en in de komende periode wordt deze verder doorontwikkeld. Het Kernteam neemt, op aangeven van de data-analist besluiten over de besteding van het data-analyse budget.

Conceptueel ziet de organisatie van de samenwerking er als volgt uit:



### 3.1 Uitvoering

#### ***Deelnemersgroep (voorheen brede Projectgroep)***

De Deelnemersgroep zijn de (beleids)ambtenaren van de aangesloten organisaties die betrokken zijn bij de afvalwaterketen. Deze Deelnemersgroep vormt hiermee de vertegenwoordiging van de deelnemende organisaties. De leden van de Deelnemersgroep hebben tevens een rol als adviseur van hun eigen portefeuillehouders. Het kenniscentrum van Winnet wordt gevormd door de Thema(werk)groepen.

De Deelnemersgroep fungeert als inhoudelijk klankbord en komt (minimaal) 2 x per jaar bij elkaar, voorafgaand aan de Water- en klimaattafel. De eerste keer ter kennisname van het jaarplan en een tweede keer ter bespreking van de resultaten. Deze bijeenkomsten worden voorbereid (en voorgezeten) door de inhoudelijke aanjager. Daarnaast zullen er meerdere (werk)bijeenkomsten plaatsvinden.

In voorkomende situaties kan de deelnemersgroep tot stemming overgaan, alle aangesloten organisaties hebben elk 1 stem. Hiermee heeft de Deelnemersgroep ook een rol in de besluitvorming m.b.t. de inhoud van en deelname aan activiteiten/projecten.

### ***Kernteam (voorheen PG)***

Het Kernteam vormt de verbinding tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie van de samenwerking. Het Kernteam vervult formeel gezien de rol van ambtelijk opdrachtnemer voor Winnet. De voorzitter van het Kernteam is een van de aangesloten managers en deze wordt gekozen voor de duur van 2 jaar, door de managementgroep. Het gaat hier om een beperkte rol, met nadruk op het faciliteren van de besluitvorming in het Kernteam, op basis van consensus. Via de voorzitter kan er eventueel worden geëscaleerd; voor inhoudelijke zaken naar de Deelnemersgroep, als het gaat om inzet van middelen en personeel naar de Managementgroep.

Het Kernteam bestaat daarmee uit 8 personen (in deeltijd, waarbij eventueel combifuncties mogelijk zijn):

- Voorzitter
- Inhoudelijk aanjager
- Data-analist
- De trekkers van de 5 thema(werk)groepen

Het Kernteam vormt hiermee een goede afspiegeling van de Deelnemersgroep.

De noodzakelijke secretariële, administratieve en communicatieve ondersteuning (waaronder de nieuw aan te stellen communicatieadviseur) wordt verzorgd door gastheer HDSR, de manager HDSR is hiervoor het aanspreekpunt. De manager van HDSR is formeel geen onderdeel van het kernteam.

Het Kernteam kan personeel aan laten stellen, binnen de beschikbaar gestelde middelen en met goedkeuring van de managementgroep.

In deze structuur kan het kernteam zich met een hoge mate van autonomie richten op de technisch inhoudelijke taken.

## **3.2 Sturing**

### ***Managementgroep***

De afdelingshoofden zijn de verantwoordelijke managers van gemeenten en het waterschap en worden apart in de samenwerking genoemd. Zij hebben geen technisch inhoudelijke, maar een faciliterende/kaderstellende rol naar de samenwerking.

De afdelingshoofden wordt gevraagd de benodigde en afgesproken personele middelen qua tijd en vaardigheden beschikbaar te stellen. De managementgroep is vertegenwoordigd in het Kernteam door een uit hun midden gekozen voorzitter van het Kernteam.

De managementgroep komt 2 keer per jaar voorafgaand aan de bijeenkomsten van de Water- en klimaattafel bij elkaar. Daarnaast kan deze groep (als escalatiepad) worden ingeschakeld op verzoek van de voorzitter van het Kernteam.

### ***Inhoudelijke aanjager***

De functie van de inhoudelijke aanjager is een belangrijke nieuwe functie. De aanjager is een inhoudelijk onderlegde, enthousiaste persoon die op de inhoud de verbinding weet te leggen tussen de aangesloten partners. De aanjager organiseert kennisbijeenkomsten, zorgt voor het opstellen van



de jaarplannen/projectvoorstellen, stelt stoplichtrapportages op, en coördineert de activiteiten van de thema(werk)groepen op programmamanagement niveau. De aanjager is continu op zoek naar een zo groot mogelijk draagvlak voor projecten en activiteiten. In het kader hiervan zal onder aanvoering van de aanjager jaarlijks een jaarplan worden opgesteld, waarover via een stoplichtrapportage zal worden gerapporteerd.

Aangezien er op basis van consensus in de Deelnemersgroep instemming moet worden verkregen voor de jaarplannen, ligt er een grote druk op de kwaliteit en draagvlak van de voorstellen. Er zal naar worden gestreefd een zo groot mogelijk aantal partners te verbinden op de inhoud van de activiteiten/projecten, maar er is geen sprake van een verplichte deelname/afname. Op deze wijze krijgt het cafetariamodel een vervolg.

Daar waar onvoldoende draagvlak voor projecten te vinden is, zal de aanjager ook een rol spelen bij het tot stand komen van projecten waaraan een subset van aangesloten organisaties deelnemen. Deze projecten vinden plaats met een financiering buiten het Winnet budget, via een onderlinge verdeelsleutel tussen betrokken partners. Kennis opgedaan in deze projecten kan na toestemming van betrokken partijen wel worden gedeeld in Winnet verband. Ook hierin speelt de aanjager namens het Kernteam een belangrijke rol.

### **3.3 Verantwoording**

#### ***Agendacommissie (voorheen Stuurgroep)***

De voorzitter van de Water- en klimaattafel is ook de voorzitter van de Agendacommissie. Op dit moment wordt het voorzitterschap bekleed door wethouder H. Geerdes van gemeente Houten.

De Agendacommissie draagt vanuit Winnet de agendapunten aan voor de overleggen van de Water- en klimaattafel.

Eerste aanspreekpunt voor de interactie met de Agendacommissie is de Inhoudelijk aanjager. De Agendacommissie komt (indien nodig fysiek) voorafgaande elk overleg van de Water- en klimaattafel bijeen.

#### ***Water- en klimaattafel***

De Water- en klimaattafel is een bestuurlijk platform (in oprichting) dat zich bestuurlijk bezig gaat houden met water gerelateerde onderwerpen. Hiermee wordt ingespeeld op recente maatschappelijke ontwikkelingen en hiermee wordt de mogelijkheid geboden om lopende en nieuwe activiteiten langs organische weg met elkaar te verbinden. Deze tafel wordt dus duidelijk breder dan het huidige Bestuurlijk Platform Winnet. Er lijkt een goed bestuurlijk draagvlak te zijn voor de oprichting van dit Bestuurlijk Platform, maar de oprichting hiervan moet natuurlijk nog wel formeel gestalte gaan krijgen. Deze Water- en klimaattafel vervult formeel gezien de rol van Bestuurlijk Opdrachtgever.

De Agendacommissie (voorheen Stuurgroep) draagt vanuit Winnet de agendapunten aan voor de overleggen van de Water- en klimaattafel. De Water- en klimaattafel kiest uit haar midden een voorzitter, die tevens voorzitter is van de Agendacommissie en benoemt de leden van deze Agendacommissie.



De bestuurders van aangesloten organisaties worden inhoudelijk en met betrekking tot voortgang/resultaten geïnformeerd en geadviseerd door de leden van de Deelnemersgroep c.q. Managementgroep. De Water- en klimaattafel komt 2 keer per jaar bij elkaar.

### **3.4 Besluitvorming**

Het Kernteam heeft een hoge mate van zelfstandigheid binnen het totaal budget van Winnet. Het financieel beheer is belegd bij de gastheerorganisatie (waterschap) die verantwoordelijk is voor het inrichten van de ondersteunende taken. Het Kernteam heeft ook een eigen innovatiebudget beschikbaar dat inzetbaar is ten behoeve van de werkgroepen en (kleine) projecten. Het beschikbare innovatiebudget is vastgesteld op € 50.000,- op jaarbasis en wordt op voorhand door de deelnemersgroep beschikbaar gesteld.

Een typische procesgang is als volgt: Het Kernteam bereidt het jaarplan (en eventueel meer incidentele projectvoorstellen) voor welke mede op een raadpleging van Deelnemersgroep en Thema(werk)groepen (de kennismedewerkers van de partners) is gebaseerd. Bij het tot stand komen van de voorstellen speelt de Inhoudelijke aanjager een belangrijke rol. Hij/zij zoekt de inhoudelijke verbinding tussen de verschillende aangesloten partijen.

Het Kernteam is gemandateerd beslissingen m.b.t. besteding van het Innovatiebudget te nemen, maar zal de Deelnemersgroep zorgvuldig informeren. De Deelnemersgroep kan beslissingen van het Kernteam te allen tijde ter discussie stellen. Dit kan via een ad hoc bijeenkomst, mailwisseling, of op een andere praktische wijze.

### **4. Meerjarenperspectief, planning en rapportage**

Belangrijk uitgangspunt van de samenwerking zijn de gezamenlijke doelstellingen. Het Regionaal Afvalwaterketenbeleid vormt de basis voor de komende jaren. Binnen de jaarplannen worden de concrete activiteiten binnen de samenwerking voor dat jaar beschreven en vastgelegd. Per jaar worden de jaarplannen op hoofdlijnen ter kennisgeving voorgelegd aan de Deelnemersgroep en actueel gemaakt.

Na afloop van elk jaar zal gerapporteerd worden over de verrichte werkzaamheden en de bereikte resultaten. Voorzien wordt dit in de vorm van een stoplichtrapportage te doen, meer op hoofdlijnen dan nu het geval is.

### **5. Aanstelling personeel**

De gastheer organisatie, momenteel het waterschap, voert de administratie van de samenwerking, sluit overeenkomsten af met derden en biedt ook huisvesting aan de medewerker(s) verbonden aan de samenwerking (bijvoorbeeld de inhoudelijke aanjager, communicatieadviseur en de data-analist). Er is geen aanleiding dit te wijzigen. Het aanstellen van medewerkers gebeurt met gepaste zorgvuldigheid en met behulp van een selectiecommissie bestaande uit een vertegenwoordiging van aangesloten organisaties.

Het inschakelen van medewerkers, kan naast bijv. inhuur op projectbasis, ook via detachering vanuit de aangesloten organisaties. Er zal per situatie zorgvuldig worden bekeken welke optie de voorkeur geniet. Aanstelling van personeel kan alleen mits daar voldoende beschikbare middelen voor zijn en met goedkeuring van de Managementgroep.

## **6. Evaluatie**

Partners zullen de uitvoering van deze overeenkomst in de loop van het 4e jaar, of zoveel eerder als nodig evalueren. Bij de evaluaties zullen ten minste worden betrokken: het functioneren van de samenwerkingsstructuur, de haalbaarheid van de ambities en de daarmee verbonden doelstelling op het gebied van kosten, kwaliteit, kwetsbaarheid en innovatie. De evaluatie vindt plaats onder aansturing van het Kernteam.

## **7. Toetreding c.g. verbreding van de samenwerking**

Samenwerken is een dynamisch proces en we moeten er als samenwerkingsverband voor openstaan, dat andere potentiële partners willen toetreden. Redenen tot toetreding moeten goed gemotiveerd zijn en passen in de samenwerking. De gevolgen van een toetreding moeten in beeld worden gebracht, als ook de toetredingskosten en de verdeelsleutel.

Vooralsnog stellen wij vast, dat toetredingsbijdragen in de huidige omstandigheden van geval tot geval afzonderlijk onderbouwd moet worden vastgesteld. Voor toetreding is goedkeuring van de Water- en klimaattafel vereist.

## **8. Opzegging van de samenwerking**

In dit artikel is geregeld wanneer en de wijze waarop de overeenkomst door één of meer partners kan worden opgezegd. Dat kan jaarlijks. Er moet echter rekening mee worden gehouden dat een opzegging er toe kan leiden dat er niet meer wordt voldaan aan het Bestuursakkoord Water. De aangegeven financiële verplichtingen zullen door de opzeggende partij moeten worden nagekomen. Die verplichting zal relatief lager zijn, wanneer de vierjaren periode goeddeels is doorlopen.

## **9. Communicatie**

Bij goed samenwerken hoort goed en effectief communiceren. Communicatie heeft een prominente plaats in de samenwerking en is een vast onderwerp op de agenda van het Kernteam. Via o.a. de website en nieuwsbrieven worden de deelnemende organisaties en ons netwerk daarbuiten geïnformeerd over de werkzaamheden en vorderingen, maar ook eventuele tegenslagen en knelpunten. De lijn van wederzijdse reflectie uit ambtelijke en bestuurlijke overlegsessies moet zijn geborgd. Communicatie is een gedeelde verantwoordelijkheid maar, de aanstelling van een communicatieadviseur als vast lid van het Kernteam biedt een belangrijke versterking op dit punt.

**10. Geschillen en onvoorziene omstandigheden**

Dit artikel voorziet in een geschillenregeling. Een geschil moet schriftelijk bij de andere partners kenbaar worden gemaakt. Primair doel is dat in der minne een oplossing wordt gevonden. In het uiterste geval staat de mogelijkheid van arbitrage open.