



Indiener: college van burgemeester en wethouders

Datum: 15 november 2016

Portefeuillehouder(s): T. de Weger en I. ten Hagen

Portefeuille(s): Vergunningverlening, toezicht en handhaving Wabo

Contactpersoon: mr. C.P.W. van den Berg

Tel.nr.: 0348-428367 **E-mailadres:** berg.p@woerden.nl

Onderwerp: Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht 2017 Gemeente Woerden

De raad besluit:

de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht 2017 Gemeente Woerden inhoudende kwaliteitseisen voor de uitvoering en handhaving van Wabo-taken, vast te stellen

Inleiding:

Door invoering van een nieuw hoofdstuk Vergunningverlening, toezicht en handhaving in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) zijn gemeenten verplicht een verordening vast te stellen waarin kwaliteitseisen zijn vastgelegd voor de uitvoering en handhaving op grond van de Wabo. Met dit voorstel stellen wij de Raad voor deze verordening vast te stellen.

De Verordening regelt de gemeentelijke zorg voor een veilige en gezonde fysieke leefomgeving op het gebied van het omgevingsrecht. De verordening is gebaseerd op een landelijk model dat de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en het Interprovinciaal Overleg (IPO) hebben opgesteld en door de provincie Utrecht in overleg met gemeenten en omgevingsdiensten is bewerkt naar een uniform Utrechts model. De meerwaarde van de VTH-verordening zit vooral in het nog meer transparant maken van beweegredenen en keuzes van ons (college) als bevoegd gezag voor de uitvoering van onze Wabo-taken omgevingsrecht. Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu heeft van ons voorstel met instemming kennis genomen. Het tweetal door het ministerie aangedragen verbeterpunten hebben wij beide overgenomen. Van het College van procureurs-generaal is geen reactie ontvangen.

De Verordening Kwaliteit VTH is er op gericht dat de organisatie (waaronder ook verstaan wordt de ODRU als uitvoerder basismilieutaken) kwantitatief en kwalitatief voldoet of kan voldoen aan de invulling van de VTH-taken. De ODRU voldoet hieraan. Uit de zelfevaluatiETOOL (najaar 2013) bleek dat de organisatie, na overkomst van collega's en expertise uit Oudewater en het volgen van diverse opleidingen kan voldoen aan de kwaliteitscriteria. In het eerste en tweede kwartaal 2017 wordt de organisatie getoetst aan de Kwaliteitscriteria 2.1. Uit een eerste QuickScan blijkt dat (vrijwel geheel) voldaan wordt aan de hiervoor genoemde Kwaliteitscriteria. In het tweede kwartaal wordt de gemeenteraad geïnformeerd, inclusief de eventuele maatregelen of keuzes wanneer blijkt dat niet op alle aandachtsgebieden voldaan wordt.

Zoals hierboven genoemd hebben de Kwaliteitscriteria betrekking op de kritieke massa (voldoende capaciteit), kennis (ervaring en adequaat opleidingsniveau) en processen. Met dat laatste thema worden bijvoorbeeld procesbeschrijvingen, beleid, uitvoering en verslaglegging en scheiding van functies en verantwoordelijkheden bedoeld.

De bevoegdheid van de raad komt voort uit de volgende wet- en/of regelgeving:

Op grond van artikel 149 Gemeentewet komt de gemeenteraad de verordenende bevoegdheid toe. Op grond van de artikelen 5.4 lid 1 en artikel 5.5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht moeten gemeenten de kwaliteit van de VTH-taken borgen.

Beoogd effect:

De verordening regelt de kwaliteit van de in opdracht van het college uitgevoerde VTH-taken (basistakenpakket) van het omgevingsrecht die zijn ondergebracht bij de ODRU.

Argumenten:*Wettelijke plicht.*

De verordening is verplicht voor de uitvoering en handhaving van het minimale takenpakket (basistakenpakket) die door een omgevingsdienst uitgevoerd moet worden. Voor de kwaliteit van VTH-taken die niet onder dit basistakenpakket vallen, is in de Wet VTH een zorgplicht opgenomen. Voor deze taken mogen bij verordening kwaliteitscriteria worden vastgesteld. Aan deze zorgplicht kan echter ook voldaan worden door de kwaliteitsborging in, door het college vastgesteld, VTH-beleid te verankeren.

Kanttekeningen:

1. Als landelijk blijkt dat de bevoegde gezagen het gekozen kwaliteitsniveau dat is vastgelegd in hun verordeningen hiermee onvoldoende hebben ingevuld, kan de staatssecretaris een algemene maatregel van bestuur opleggen waarin de kwaliteitscriteria 2.1. (en haar rechtsopvolgers) alsnog in de wet verankerd kunnen worden.
 2. De keuze kan gemaakt worden geen verordening vast te stellen. Dit kan leiden tot een aanwijzing van Gedeputeerde Staten van de Provincie Utrecht.
-

Financiën:

Budgetten die nodig zijn om te voldoen aan de vereiste kwaliteit aangaande de basistaken die worden uitgevoerd door de ODRU, zijn onderdeel van de tussen Woerden en de ODRU geldende Dienstverleningsovereenkomst (DVO).

Het raadsvoorstel en de uitvoering daarvan blijven binnen de kaders van de Begroting 2017. Mocht uit de definitieve check of zelfevaluatie in eerste of tweede kwartaal blijken dat er maatregelen nodig zijn dan kan dit alsnog financiële gevolgen hebben. Bij de toegezegde rapportage zal hier aandacht aan worden besteden.

Uitvoering:

De verordening treedt in werking op 1 januari 2017. Na vaststelling van de verordening zal deze volgens de wettelijke voorschriften bekend worden gemaakt.

Communicatie:

De vastgestelde verordening wordt op de gebruikelijke wijze gepubliceerd en toegezonden aan het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU). Na vaststelling door de gemeenteraad moet de verordening worden gepubliceerd/bekendgemaakt.

Samenhang met eerdere besluitvorming:

Niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Conceptraadsbesluit en Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht 2017 Gemeente Woerden (met toelichting). In corsa geregistreerd onder nummer: 16R.00695;
 2. Kwaliteitscriteria 2.1 (KMPG) In corsa geregistreerd onder nummer: 16.022908;
 3. Toelichting Kwaliteitscriteria 2.1. In corsa geregistreerd onder nummer: 16.022907;
 4. QuickScan Woerden – Kwaliteitscriteria 2.1. In corsa geregistreerd onder nummer: 16i.06396
-

De indiener: college van burgemeester en wethouders

De secretaris

De burgemeester


drs. M.H.J. van Kruisbergen
MBA


V.J.H. Molkenboer

RAADSBESLUIT

16R.00695



Agendapunt:

Onderwerp: Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
Omgevingsrecht 2017 Gemeente Woerden

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 15 november 2016 van:
- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;
artikel 149 Gemeentewet

b e s l u i t:

de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht 2017
Gemeente Woerden inhoudende kwaliteitseisen voor de uitvoering en handhaving van Wabo-taken,
vast te stellen

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn
openbare vergadering, gehouden op 21 december 2016

De griffier

De voorzitter

E.M. Geldorp

V.J.H. Molkenboer

VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT 2017 GEMEENTE WOERDEN

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- betrokken wetten: de wet en de wetten, bedoeld in artikel 5.1 van de wet, voor zover bij of krachtens de genoemde wetten is bepaald dat hoofdstuk 5 van de wet van toepassing is;
- kwaliteitscriteria: de in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkelde en beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast;
- wet: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Artikel 2. Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders;

- a. voor wat betreft de basistaken die in het verband van een omgevingsdienst worden uitgevoerd, en;
- b. voor wat betreft de taken die niet in het verband van een omgevingsdienst worden uitgevoerd voor zover door burgemeester en wethouders nader bepaald.

Paragraaf 2. Kwaliteit

Artikel 3. Betrokkenheid van de gemeenteraad

De gemeenteraad ziet toe op de hoofdlijnen van het beleid voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van de voor de gemeente Woerden vastgestelde beleidskaders voor de fysieke leefomgeving.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen

1. Burgemeester en wethouders beoordelen de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van daarvoor door hen, krachtens artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht, gestelde doelen.
2. De doelen, waar deze gestalte krijgen in de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten, bedoeld in artikel 2, hebben in ieder geval betrekking op:
 - a. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
 - b. de dienstverlening;
 - c. de financiën.

Artikel 5. Kwaliteitsborging

1. Op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders zijn de kwaliteitscriteria van toepassing.
2. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de gemeenteraad.
3. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Paragraaf 3. Slotbepalingen

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht 2017 Gemeente Woerden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Woerden d.d. 21 december 2016.

de griffier,

de voorzitter,

E.M. Geldorp

V.J.H. Molkenboer

TOELICHTING BIJ DE VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT 2017 GEMEENTE WOERDEN

DEEL A: ALGEMENE TOELICHTING

Deze verordening regelt de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. Het algemeen deel van deze toelichting beschrijft de achtergrond en aanleiding van deze verordening en schetst de hoofdlijnen van de inhoud ervan.

1. Achtergrond en aanleiding

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het omgevingsrecht. De visie van het kabinet over de verbetering staat beschreven in het kabinetsstandpunt (november 2008) waarin het kabinet reageert op de analyses en voorstellen van de commissies Mans, Oosting, Ladders en d'Hondt en op de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verbeterpunten zijn terug te brengen tot drie hoofdpunten:

1. De kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken;
2. Het verbeteren van de afstemming strafrecht-bestuursrecht;
3. De bevoegdheidsverdeling tussen overheden, interbestuurlijk toezicht en bestuurlijke drukte.

IPO en VNG hebben afspraken gemaakt met het kabinet over hoe zij gezamenlijk met de departementen werken aan het verbeteren van deze punten. Deze afspraken zijn deels vastgelegd in de Package Deal (29 september 2009). Hiertoe is een gezamenlijk programma (PumA, programma uitvoering met ambitie) opgezet, dat inmiddels is afgerond. Zo is er nu onder meer een landelijk stelsel van omgevingsdiensten, zijn de inhoudelijke kwaliteitscriteria 2.1 voor de uitvoering van de Wabo in brede samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkeld en beschikbaar gesteld en is er een landelijke handhavingsstrategie voor bestuurs- en strafrecht¹. Bij het verankeren van de afspraken in de wet zijn door VNG en IPO nieuwe afspraken gemaakt met het kabinet. Het nieuwe wetsvoorstel is geschreven vanuit een stelsel dat gebaseerd is op vertrouwen en decentralisatie. Dit betekent dat een belangrijk deel van de besluitvorming over de kwaliteit van de uitvoering decentraal plaatsvindt door de desbetreffende bevoegde gezagen. Leidend hierin is de afspraak met het kabinet dat er een landelijk kwaliteitsniveau moet worden gerealiseerd en behouden.

2. Reikwijdte: een brede verantwoordelijkheid voor kwaliteit.

Deze verordening gaat uit van een in principe brede, doch eigen verantwoordelijkheid van gemeenten voor kwaliteit. Dat wil zeggen dat als vertrekpunt wordt genomen dat alle taken² van burgemeester en wethouders op grond van de Wabo en de betrokken wetten, onderwerp van de verordening zijn, behalve taken die burgemeester en wethouders eventueel besluiten daarvan tot nader order (omschreven in hun VTH-Jaarprogramma of in een ander jaarlijks beleidsdocument) gemotiveerd uit te sluiten (tijdelijk en/of gefaseerd). Het kan daarbij alleen gaan om 'thuis-taken' die het college in 'eigen huis' verricht en dus niet om bij de omgevingsdienst belegde basistaken en zogeheten plustaken.

Dit vertrekpunt houdt verband met het feit dat er in den lande verschillende snelheden bestaan in het bereiken van de beoogde kwaliteit, bijvoorbeeld waar het de beschikbaarheid en de deskundigheid van de betrokken organisaties betreft.

De eisen die deze verordening aan de organisaties van gemeentebesturen en, in hun opdracht, de omgevingsdienst stelt, berusten daarom op het vertrekpunt van de set kwaliteitscriteria 2.1. Hiervoor is een dynamische begripsbepaling opgenomen in artikel 1 van de verordening die door de betrokken organisaties toegepast dient te worden volgens de regel '*comply or explain*' (zie daarover verder de artikelsgewijze toelichting bij artikel 5). Deze verordening stelt eensluidende regels. In alle gevallen zal het college van burgemeester en wethouders, als Wabo-bevoegd gezag, op grond van artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht (Bor), beleid moeten voeren over de kwaliteit. Deze verordening regelt waarover de doelen van dit VTH kwaliteitsbeleid ten minste moeten gaan. Deze verordening regelt bovendien dat de verrichtingen van de organisaties van de gemeentelijke en de omgevingsdiensten, waar het de VTH-taken betreft, in het licht van die doelen worden beoordeeld. Tot slot regelt het dat de gemeenteraad, in het kader van het horizontale toezicht, inhoudelijk debat voert over de hoofdlijnen van het meerjarige VTH-kwaliteitsbeleid dat door het college wordt gevoerd.

¹ Daarnaast is er een informatiesysteem voor toezicht en handhaving, zijn de Brzo-taken gebundeld in zes omgevingsdiensten, is het interbestuurlijk toezicht vernieuwd, zijn taken van de provincies naar de gemeenten gedecentraliseerd en is een nieuw vereenvoudigd VTH-stelsel ontstaan.

² Behalve milieutaken betreft het dus ook uitdrukkelijk de zogenaamde 'BRIKS-taken' (inzake bouw-, reclame-, inrit-, kap-, en sloopvergunningen).

3. Hoofdpijnen van de kwaliteitsverordening

De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt het commitment uit van de gemeenteraad. De verordening verbindt daarmee inhoudelijke ambities voor kwaliteit aan bestaande, deels in ontwikkeling zijnde andere kaders die door procedurele of inhoudelijke normering van vergunningverlening, toezicht en handhaving bijdragen aan deze kwaliteit. Van deze kaders is de Wabo en daarop gebaseerde regelgeving wellicht de belangrijkste. Zo bevat artikel 7.1 e.v. van het Bor procedurele regels voor handhavingsbeleid door het Wabo-bevoegd gezag. Dit houdt in dat burgemeester en wethouders verplicht zijn tot het stellen van doelen, het identificeren van activiteiten ter uitvoering daarvan, de inrichting van de uitvoeringsorganisatie en het monitoren en rapporteren daarover. Volgens de per 14 april 2016 in werking getreden VTH-wet gelden deze regels ook voor vergunningverlening zodra het Bor daarop is aangepast.

De verordening bindt de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de in opdracht daarvan handelende omgevingsdiensten, aan een uniforme ambitie voor kwaliteit. Vertrekpunt zijn de kwaliteitscriteria 2.1 (die zijn verankerd in artikel 1 en artikel 5 (zie voor een toelichting het artikelsgewijze deel)) en andere standaarden en methoden die door het bevoegde gezag al veel worden gehanteerd. Deze zijn ontwikkeld en worden toegepast met als doel de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te waarborgen en te bevorderen. Of dat het geval is, moet jaarlijks worden beoordeeld door burgemeester en wethouders. Hiervoor is input nodig van de omgevingsdiensten en van de eigen gemeentelijke organisatie. Burgemeester en wethouders zullen dus beoordelen 'of het goed gaat' op basis van door henzelf geformuleerde beleidsdoelen voor in ieder geval:

- *de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten*: de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen (ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit);
- *de dienstverlening*: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat;
- *de financiën*: de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Uiteindelijk zal het college hierover verantwoording afleggen in de gemeenteraad (horizontale verantwoording). De raad vormt immers ook een eigen oordeel 'of het goed gaat' in het licht van de kwaliteit van de leefomgeving. De politiek-bestuurlijke overwegingen van de raad zullen betrekking hebben op de meerjarige hoofdpijnen van het beleid en niet zo zeer op de organisatorische kwesties van bezetting. Dat behoort tot de competentie van de leiding van de diensten. Daarbij zal ook het verband gelegd kunnen worden tussen de strategische plannen en visies over de hoofdpijnen van het omgevingsbeleid binnen de gemeente, zoals een milieubeleidsplan, een structuurvisie of omgevingsvisies. De gemeenteraad oefent invloed uit op de formulering van doelen en indicatoren door het college van burgemeester en wethouders en op de bijstelling daarvan, zoals bijvoorbeeld welke procedurele en/of inhoudelijke informatie zij willen terugzien in de verantwoordingsrapportages van het college. In die zin worden de kaders voor de beoordeling van de gemeenteraad overgelaten aan het politieke debat over kwaliteit.

4. Impact van deze verordening: meer dan regels alleen

Deze verordening is een blijvend kader voor het bevorderen, beoordelen en borgen van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Blijvende goede verrichtingen in dit kader vergen meer dan regels alleen. Zo zullen de bestaande kwaliteitscriteria 2.1 na verloop van tijd, gelet op wijzigingen in de omringende wetgeving en met het oog op de brede reikwijdte die ze krijgen met deze verordening, een levend instrument blijven. Dat betekent dat ze op termijn geactualiseerd moeten worden. Hetzelfde geldt voor de doelen en de daarvoor gehanteerde indicatoren, die door bevoegde gezagen worden gebruikt.

5. Regeldruk, uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid

Deze verordening beoogt zo veel mogelijk aan te sluiten bij bestaande rapportage- en informatiestromen op basis van het Besluit omgevingsrecht en de organieke wetgeving. Ze introduceert geen nieuwe rapportageverplichtingen maar vereist wel extra input voor bestaande rapportages. Ambtelijke diensten, het bevoegde college en de gemeenteraad moeten in de positie worden gebracht om ieders rol in de kwaliteitsketen te kunnen spelen. De verordening is vanuit deze bestaande competentieverdeling gericht op horizontaal toezicht. Van regeldruk voor burgers en bedrijven is geen sprake.

DEEL B: ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1

Als *betrokken wetten* worden aangemerkt de Wabo zelf, en de wetten, bedoeld in artikel 5.1 van de Wabo, voor zover bij of krachtens die wetten is bepaald dat hoofdstuk 5 van de Wabo van toepassing is. De wetten waar het nu om gaat zijn, de: Flora- en faunawet, Kernenergiewet, Monumentenwet 1998, Natuurbeschermingswet 1998, Ontgrondingenwet, Wet bescherming Antarctica, Wet bodembescherming, Wet geluidhinder, Wet inzake de luchtverontreiniging, Wet milieubeheer, Wet ruimtelijke ordening, Waterwet en de Woningwet.

Een belangrijk begrip in deze verordening is *kwaliteitscriteria*. De kwaliteitscriteria waar het hier om gaat zijn de kwaliteitscriteria 2.1 voor VTH, die in samenwerking door de bevoegde gezagen zijn ontwikkeld en beschikbaar gesteld voor de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving, op het gebied van de beschikbaarheid en de deskundigheid van de daarmee belaste organisaties. Deze liggen aan de basis van het VTH-stelsel. Het ligt in de rede dat van deze kwaliteitscriteria in de loop van de jaren verbeterde en geactualiseerde versies beschikbaar zullen komen om de versie 2.1 op te volgen. Vanwege deze verdere ontwikkeling van de kwaliteitscriteria is in de begripsbepaling een dynamische verwijzing opgenomen, zodat bij de ontwikkeling en beschikbaarstelling van een volgende versie van de kwaliteitscriteria de verordening niet aangepast behoeft te worden.

Met deze begripsbepaling en de verankering in artikel 5 van de verordening, liggen de kwaliteitscriteria 2.1 aan de basis van deze verordening.

Artikel 2

De reikwijdte van de verordening heeft een inhoudelijke afbakening en een afbakening naar bevoegd gezag. Ten eerste moet het gaan om de uitvoering of handhaving van de betrokken wetten. De terminologie 'uitvoering en handhaving' is overgenomen uit de wet VTH en wordt ook gehanteerd in het Bor, zoals dat op grond van de wet VTH zal worden gewijzigd. 'Uitvoering en handhaving' betekent dan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat wil zeggen alle taken tot uitvoering of handhaving van de Wabo en van de wetten, bedoeld in artikel 5.1 van de Wabo. Zie daarover de toelichting bij artikel 1. Ten tweede moet het gaan om de uitvoering of handhaving door of in opdracht van burgemeester en wethouders. Op de basistaken die door een omgevingsdienst worden uitgevoerd, is de inhoud van deze verordening onverkort van toepassing, conform artikel 5.4, eerste lid onder b, van de Wabo. Op de taken die niet door een omgevingsdienst worden uitgevoerd, is de inhoud van deze verordening ook van toepassing, tenzij burgemeester en wethouders (in bijvoorbeeld hun jaarlijks VTH Uitvoeringsprogramma, danwel in een ander (meer-)jaarlijks beleidsdocument), expliciet anders hebben bepaald. Daarmee wordt het bevoegde bestuursorgaan in de gelegenheid gesteld om een afweging te maken over het kwaliteitsniveau van de betreffende taken.

Hier is van belang de inhoud van de brief die de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu op 27 oktober 2015 zond aan de Tweede Kamer. Daarin wordt een onderzoek aangekondigd naar de wijze waarop bestuursorganen de zorgplicht invullen voor de niet-basistaken. De Staatssecretaris wil vóór medio 2017 uitgezocht hebben of er op dit punt grote verschillen tussen bestuursorganen bestaan en zoekt voorts naar mogelijkheden om elke twee jaar een landelijk beeld te krijgen. Wanneer uit dat onderzoek de conclusie zou volgen dat de regels, bedoeld in art. 5.4, eerste lid, van de Wabo onvoldoende doeltreffend zijn, onderscheidenlijk dat de zorg, bedoeld in art. 5.5 van die wet, onvoldoende doeltreffend is, kunnen die regels bij algemene maatregel van bestuur worden gesteld. Omdat gegevens als deze worden betrokken uit de in artikel 5 van deze verordening verwoorde kwaliteitsborging, is het voor bestuursorganen zaak om van de verantwoording jaarlijks voldoende werk te maken. Uitvoering van wetten die genoemd zijn in artikel 5.1 van de Wabo of van de Wabo zelf door andere bevoegde gezagen, valt buiten het bereik van deze verordening. Waar hier wordt gesproken over de uitvoering of handhaving van taken *door of in opdracht van* het bevoegd gezag wordt bedoeld op de uitvoering door gemeentelijke diensten en regionale uitvoerings- of omgevingsdiensten.

Artikel 3

Dit artikel is van belang in verband met de rolverdeling tussen de gemeenteraad en burgemeester en wethouders. Ingevolge de systematiek van het Bor is de jaarlijkse beoordeling van en rapportage over kwaliteit een taak voor het bevoegd gezag. Dat wil zeggen: burgemeester en wethouders. Bezien vanuit de Gemeentewet, is kaderstelling juist de taak van de gemeenteraad. De kaderstellende rol

krijgt allereerst gestalte door de vaststelling van deze verordening als geheel. Daarnaast is het echter, gelet op de samenhang met het Bor, van belang uitdrukking te geven aan het feit dat de gemeenteraad vooral vanuit de hoofdlijnen betrokken is bij het beleid en zal toezien op de continuïteit van de kwaliteit over meerdere jaren. Het horizontale toezicht door de gemeenteraad op het regionale uitvoerings- en handavingsbeleid door burgemeester en wethouders, zal daarom plaatsvinden in het licht van het strategische beleid dat op hoofdlijnen wordt gevoerd voor de fysieke leefomgeving, zoals bijvoorbeeld omgevingsvisies, milieubeleidsplannen en structuurvisies.

Het artikel richt zich tot de raad zelf. Indirect is het eveneens van belang voor burgemeester en wethouders (en de omgevingsdiensten die in hun opdracht werken) omdat de rol van de raad zich juist bij de meerjarenprogrammering en hoofdlijnen laat gelden. Voor het waarmaken van deze rol beschikt de gemeenteraad reeds over de mogelijkheden die de organieke wetgeving haar biedt en de kaders die zij op strategisch niveau voor de fysieke leefomgeving in plannen en visies heeft vastgelegd. Om deze rol waar te kunnen maken is het vanzelfsprekend van belang dat het college haar daartoe door tijdige informatieverstrekking in staat stelt. Dat daarvoor eveneens informatie van de omgevingsdienst van belang kan zijn, spreekt voor zich en is op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de opdracht aan de omgevingsdiensten voldoende gewaarborgd.

Artikel 4

Artikel 7.2, eerste lid, van het Bor verplicht het bevoegd gezag (lees: burgemeester en wethouders) om beleid te formuleren voor de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. De grondslag van deze bepaling (art. 5.3 Wabo) zag voorheen op een doelmatige en programmatische handhaving, maar is op grond van de wijziging van de Wabo en het Bor (zodra de aan de wet VTH aangepaste Bor in werking treedt), ook gaan gelden voor uitvoering (vergunningverlening). Daarmee is sprake van een uitvoeringsbeleid en handavingsbeleid, waarover onderlinge afstemming plaats dient te vinden tussen de bevoegde gezagen op het niveau van de omgevingsdienst. Welk beleid moet worden geformuleerd laat het Bor inhoudelijk open. Dit artikel strekt ertoe een inhoudelijke ambitie te geven aan de procesverplichting om kwaliteitsbeleid te vormen. Ten eerste door voor te schrijven dat burgemeester en wethouders naar de kwaliteit van de uitvoering en handhaving kijken in het licht van het geformuleerde gemeentelijke beleid, waarbij de doelen van dat beleid betrekking moeten hebben op een aantal voorgeschreven inhoudelijke thema's. Het gaat dan in ieder geval om de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten, de dienstverlening en de financiën. Er is voor gekozen in deze verordening geen voorschriften te geven over te gebruiken indicatoren. Dat is in de eerste plaats een taak voor het bevoegde gezag, dat daarmee in de praktijk al ruime ervaring heeft.

Artikel 5

Dit artikel geeft een verankering aan de kwaliteitscriteria 2.1 en de opvolgers daarvan (zie ook de toelichting bij artikel 1, waarin een begripsbepaling voor kwaliteitscriteria is opgenomen). Het strekt ertoe dat van die kwaliteitscriteria voor de uitvoering van VTH-taken in de praktijk gebruik gemaakt wordt. Het gaat immers om criteria waaraan zorgvuldig en met grote deskundigheid is gewerkt door de betrokken bevoegde gezagen. Van belang is dat deze criteria relevante input leveren voor de kwaliteit. Dat geeft vanzelfsprekend geen garantie dat de doelen die door het college zijn gesteld op grond van artikel 3 ook zonder meer in alle gevallen worden gehaald. Het bereiken van deze doelen zal immers niet alleen afhankelijk zijn van de goede verrichtingen van de uitvoerende organisaties. Van de naleving van de kwaliteitscriteria zal daarom jaarlijks mededeling gedaan moeten worden aan de gemeenteraad. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van het Bor op te stellen documenten. Omgekeerd wil het evenmin zeggen dat, als de criteria (nog) niet in alle relevante taken worden toegepast, de kwaliteit per definitie te wensen zal overlaten. In dit geval zal echter wel gemotiveerd moeten worden aangegeven waarom de criteria (nog) niet toegepast zijn of konden worden en hoe (op termijn en/of gefaseerd) wél voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Mede in het licht van de onder artikel 2 genoemde brief van de Staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu zijn de kwaliteitscriteria 2.1 derhalve een cruciaal richtsnoer, waarvoor geldt: pas toe of leg uit, '*comply or explain*'.

Artikel 6

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de verordening. Het is, gelet op de aard van de gestelde regels, niet nodig om in dit kader een overgangsregeling op te nemen.

Uitvoering met ambitie.nl

Kwaliteitscriteria 2.1

Voor vergunningverlening, toezicht en
handhaving krachtens de Wabo

7 september 2012



Uitvoering met ambitie.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Deel A: Algemeen.....	5
1. Inleiding	5
1.1 Achtergrond	5
1.2 Doel	5
1.2.1 Wat is er nog meer?	6
1.2.2 Hoe nu verder?	6
1.3 Leeswijzer.....	6
2. Afbakening	7
2.1 Voor wie zijn de criteria?.....	7
2.2 Reikwijdte takenpakket.....	7
2.3 Elementen van de kwaliteitscriteria	8
3. Criteria voor kritieke massa	9
3.1 Waarom?	9
3.2 Overwegingen	9
3.2.1 Afhankelijkheid van werkaanbod	9
3.2.2 Vaardigheden en competenties	10
3.2.3 Verschillende eisen binnen één deskundigheidsgebied	10
3.2.4 Mogelijkheden voor integraal werken.....	11
3.2.5 Functiescheiding	12
3.2.6 Complexe versus eenvoudige situaties en activiteiten	13
3.3 Definities	16
3.3.1 Borging.....	19
3.3.2 Opleiding	24
3.3.3 Werkervaring.....	26
3.3.4 Aanvullende kennis	26
3.3.5 Frequentie.....	27
3.3.6 Aantal.....	28
3.4 Opbouw	28
4. Procescriteria	32
4.1 Waarom?	32
4.2 Overwegingen	32
4.2.1 Sluitende BIG-8	32
4.2.2 Transparantie in de uitvoering	33



Uitvoering met ambitie.nl

4.2.3 Andere kwaliteitseisen	33
4.3 Processtappen	33
4.3.1 Rapportage en evaluatie	33
4.3.2 Strategisch beleidskader	34
4.3.3 Operationeel beleidskader	34
4.3.4 Planning en control.....	35
4.3.5 Voorbereiden.....	35
4.3.6 Uitvoering	35
4.3.7 Monitoring.....	36
4.4 Toepassing van de criteria	37
5. Criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten	38
5.1 Waarom?	38
5.2 Definitie.....	38
5.2.1. Inhoudelijke elementen probleemanalyse, beleid, strategie en programma...38	
5.2.2. Toets- en toezichtprotocol	39
5.2.3. Wijze van toezicht ter plaatse	39
5.2.4. Landelijke sanctiestrategie	39
5.2.5. Landelijke prioriteiten	39
5.3 Toepassing van de criteria	40
Bijlage 1: Rechtstreekse verboden.....	41
Bijlage 2: Afkortingenlijst	43
Deel B: Criteria voor kritieke massa	45
Generieke deskundigheidsgebieden	45
1. Casemanagen	46
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening.....	47
3. Vergunningverlening milieu.....	50
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	56
5. Toezicht en handhaving milieu	58
6. Toezicht en handhaving bodem	64
7. Toezicht en handhaving groene wetten.....	65
Juridische deskundigheidsgebieden	66
8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	66
9. Behandelen juridische aspecten handhaving.....	67
10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	68
11. Ketentoezicht	71
12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	73



Uitvoering met ambitie.nl

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	74
13. Bouwfysica.....	75
14. Brandveiligheid.....	77
15. Constructieve veiligheid	79
16. Bouwakoestiek	80
17. Sloop en asbest	82
Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	83
18. Afvalwater (indirecte lozingen)	84
19. Bodem, bouwstoffen, water.....	85
20. Externe veiligheid	87
21. Geluid	90
22. Groen en ecologie	94
23. Luchtkwaliteit.....	95
Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening	97
24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	97
25. Exploitatie en planeconomie	100
26. Cultuurhistorie.....	101
Deel C: Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten	104



Uitvoering met ambitie.nl

Deel A: Algemeen

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

In artikel 21 van de Grondwet staat de zorgplicht van de overheid voor het milieu vermeld. De gezamenlijke overheden hebben daarom hier een belangrijke taak te vervullen. De instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving in het Omgevingsrecht geven hier, naast andere instrumenten, invulling aan.

Als overheid zijn we verantwoordelijk voor een goede taakinvoering. Belangrijk hierbij zijn afspraken over wat een goede taakinvoering is. In de Packagedeal die de VNG, het IPO en het Rijk in juni 2009 hebben gesloten, is afgesproken dat er kwaliteitscriteria worden ontwikkeld en vastgesteld waaraan vergunningverlening, toezicht en handhaving in het Omgevingsrecht moeten voldoen.

Vanuit de uitdaging om te komen tot één set met criteria die het fundament vormt voor een adequate uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving is de set aan kwaliteitscriteria 2.0 tot stand gekomen (3 december 2009). Een grote en brede groep praktijkdeskundigen uit gemeenten, provincies, landelijke en regionale diensten leverden hieraan een bijdrage.

De ervaring die tot nu toe is opgedaan met de toepassing van deze criteria, heeft geleid tot de set kwaliteitscriteria 2.1. De uitdaging was om de aanpassingen door te voeren, zonder in te leveren op het ambitieniveau van de kwaliteitscriteria 2.0.

De kwaliteitscriteria zijn herzien op tien punten, die vastgesteld zijn in het Bestuurlijk overleg van PUmA met de staatssecretaris van Milieu (28 juni 2012). Om de eenduidige interpretatie van de systematiek en daartoe behorende kwaliteitscriteria te bevorderen, is de structuur en diepgang van dit document aangepast en is aangesloten bij andere lopende trajecten als Programmatisch handhaven.

1.2 Doel

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa.

Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit van de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten.



Uitvoering met ambitie.nl

Door te voldoen aan de criteria zorgt het bevoegd gezag ervoor dat ze in staat is om de gewenste kwaliteit te leveren.

De kwaliteitscriteria zijn er op verschillende niveaus beschreven. Deels hebben ze betrekking op de organisatie en deels op de medewerkers.

Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus om kwaliteit te borgen moet zijn, er een inhoudelijke ondergrens is en de taken belegd moeten worden organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen.

Op medewerkerniveau moeten de taken belegd worden bij medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren.

1.2.1 Wat is er nog meer?

In 2010 zijn de output- en outcomecriteria ontwikkeld voor VTH-taken. Het biedt organisaties handvatten voor het stellen van meetbare doelen en afrekenbare resultaten. De output- en outcomecriteria zijn daarmee een waardevolle concretisering op de kwaliteitscriteria 2.1.

1.2.2 Hoe nu verder?

Deze set met kwaliteitscriteria zal conform het wetsvoorstel VTH wettelijk worden vastgelegd. De datum waarop alle overheidsorganisaties zullen moeten is per 1 januari 2015.

De implementatie gaat niet vanzelf, daarom zal er vanaf begin 2013 een implementatietraject gestart worden.

De uitvoering van de VTH-taken is veranderd in loop van de tijd. Ook de eisen die gesteld worden aan de uitvoering veranderen. Een dynamische set kwaliteitscriteria is daarom belangrijk, zodat de kwaliteit van de taken, ook bij nieuwe onderwerpen, gewaarborgd blijft. De eerste grote aanpassingen wordt verwacht begin 2015, wanneer het kwaliteitsstelsel moet draaien.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de afbakening van de kwaliteitscriteria beschreven. De driedeling in de kwaliteitscriteria is vervolgens in de hoofdstukken 3 (criteria voor kritieke massa), 4 (procescriteria) en 5 (criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten) uitgewerkt. In afwijking van versie 2.0 zijn de spelregels opgenomen in deze drie hoofdstukken.

In de bijlagen zijn de kwaliteitscriteria opgenomen die voorheen (versie 2.0) in Deel B stonden. In bijlage 1 staan de criteria voor kritieke massa en in bijlage 2 de criteria voor proces, inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten.



2 Afbakening

In de onderstaande paragrafen is de afbakening van de kwaliteitscriteria uitgewerkt.

2.1 Voor wie zijn de criteria?

De kwaliteitscriteria zijn primair voor het bevoegd gezag van de Wabo. Daarbij gelden de volgende bijzonderheden:

- De kwaliteitscriteria voor taken behorende bij de bevoegdheid van het Ministerie van Economische Zaken (voor mijnbouw) en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (voor defensieterrainen) zijn niet uitgewerkt.
- De kwaliteitscriteria gelden niet als eis voor de adviserende taken die door wettelijke adviseurs (LNV, OC&W en waterschappen) in het kader van de Wabo worden uitgevoerd.
- De kwaliteitscriteria gelden **wel** voor de activiteiten in het kader van de verklaring van geen bedenkingen (vvgb), omdat deze vvgb in feite een onderdeel van de omgevingsvergunning betreft waarvoor een ander bestuursorgaan materieel bevoegd gezag is. De kwaliteitseisen gelden voor dat bestuursorgaan met betrekking tot het vvgb-onderdeel.
- De criteria hebben geen betrekking op artikel 2.2 van de Wabo (autonome taakuitoefening, onder meer kap en inrit). Een vrijwillige toepassing van de criteria op deze taken uit artikel 2.2 is uiteraard mogelijk.

2.2 Reikwijdte takenpakket

De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (inclusief de hiervoor benodigde activiteiten) tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit te kunnen uitvoeren.

De afbakening is gebaseerd op artikel 2.1. van de Wabo. Het betreft de vergunningverlening van, het toezicht op én de handhaving van onder meer de activiteiten bouwen, monumenten, milieu, brandveilig gebruik, planologische afwijking, flora- en fauna en natuurbescherming. Op grond van artikel 2.1 zijn de onderstaande taken te benoemen:

- Het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning;
- Het afhandelen van meldingen;
- Het verlenen van ontheffingen;
- Het opstellen en vaststellen van een verklaring van geen bedenkingen.

De afbakening voor toezicht en handhaving is gebaseerd op de activiteiten die zijn benoemd in artikel 2.1 van de Wabo, op de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5.2,



Uitvoering met ambitie.nl

eerste lid van de Wabo en op de rechtstreekse verboden op grond van de wetten (o.a. Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, Wet ruimtelijke ordening en Woningwet) en artikelen die in bijlage 1 zijn opgenomen.

Op grond van artikel 5.2, eerste lid van de Wabo zijn de volgende taken te benoemen:

- Informatie verzamelen over de vraag of een activiteit of zaak voldoet aan de daaraan gestelde eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren of adviseren ter zake van sanctionering aan het bevoegd gezag;
- Informatie vastleggen en uitwisselen (inclusief de overdracht en meldingen aan het OM) met het oog op de beoordeling van de naleving van de regelgeving door de rechtssubjecten en de eventueel daarop volgende interventie of advisering inzake het opleggen van bestuurlijke sancties (waaronder het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking);
- Zorg dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving van de geldende voorschriften, op grond van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten voor degene die het betrokken project uitvoert;
- Beoordelen van wettelijke adviezen in het kader van bestuursrechtelijke, dan wel strafrechtelijke bevoegdheden;
- Klachten behandelen die betrekking hebben op de naleving van de regelgeving door rechtssubjecten;
- Bestuursrechtelijke of strafrechtelijke sanctiebevoegdheden toepassen (en in dat kader procedures te voeren).

Tenslotte is de afbakening voor zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving gebaseerd op de activiteiten die benoemd zijn in artikel 2.12, lid 1, onder a, sub 3 van de Wabo. Dit betreffen de activiteiten voor het verlenen van de omgevingsvergunning in strijd met het vigerende bestemmingsplan, het inpassingplan of de beheersverordening en waarvoor een goede ruimtelijke onderbouwing en motivering nodig is (afwijkingsbesluit).

2.3 Elementen van de kwaliteitscriteria

In lijn met het gedachtegoed vanuit (inter-)nationale standaarden voor kwaliteitsmanagement is gekeken naar de belangrijkste elementen voor het opstellen van de kwaliteitscriteria om de uitvoeringspraktijk op een steeds hoger plan te krijgen. Deze elementen zijn (1) de kritieke massa, (2) proceskwaliteit en (3) inhoud en prioriteiten en worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.



3 Criteria voor kritieke massa

3.1 Waarom?

Het fundament van kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Organisaties en medewerkers die aan deze criteria voldoen moeten in de kern in staat zijn om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit.

Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan. In dit hoofdstuk zullen de criteria van de kritieke massa uiteen worden gezet, mede aan de hand van enkele spelregels die voor de organisaties gelden.

3.2 Overwegingen

3.2.1 Afhankelijkheid van werkaanbod

Er zijn situaties denkbaar die logischerwijs niet zullen voorkomen gezien de aard, grootte of omvang van het inrichtingenbestand dan wel het gebied. Indien het bevoegd gezag dit gemotiveerd kan aantonen, dan hoeft zij niet over de betreffende deskundigheidsgebieden te beschikken. Dit is met name afhankelijk van:

1. De aard en complexiteit van de aanvragen;
2. De aard en omvang van bouw- en/of verbouwactiviteiten;
3. De klasse inrichtingen per sector;
4. De (delen van) specialistische deskundigheidsgebieden die uitbesteed worden;
5. Het principebesluit om wel of geen afwijkingsbesluiten te nemen.

De criteria voor kritieke massa hebben geen relatie met de omvang van het werkaanbod. Organisaties die een beperkt aantal activiteiten uitvoeren, dienen te voldoen aan dezelfde criteria als organisaties die veelvuldig deze activiteiten uitvoeren. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om activiteiten in continuïteit uit te kunnen voeren.

Het is zeer waarschijnlijk dat bij een aantal organisaties vanuit het werkaanbod een grotere capaciteit nodig is voor een aantal deskundigheden dan in dit rapport (op basis van de kritieke massa) staat aangegeven. Daarnaast zal er mogelijk op onderdelen onvoldoende werkaanbod zijn voor het benodigde aantal medewerkers en de bijbehorende tijdsbesteding per persoon. Het verdient in dat geval dan ook aanbeveling om de samenwerking met andere partijen op te zoeken.



Uitvoering met ambitie.nl

De kwaliteitscriteria in dit rapport zijn niet de rekentool om te bepalen wat het aantal benodigde medewerkers is op basis van het werkaanbod. In de procescriteria is bij criterium 2 (probleemanalyse) en criterium 11 (borging personele en financiële capaciteit) aangegeven op basis waarvan de capaciteit moet worden vastgesteld en geborgd.

3.2.2 Vaardigheden en competenties

Kritieke massa heeft geen betrekking op algemene (sociale) vaardigheden en competenties. Hiermee worden vaardigheden en competenties bedoeld die niet direct te koppelen zijn aan de wettelijke afbakening maar waaraan medewerkers van overheidsorganen veelal moeten voldoen, zoals het kunnen opstellen van besluiten en project- en procesmanagement. Vanuit het oogpunt van lokale autonomie en in aansluiting op bestaande competentieprofielen is er gekozen geen competentieprofielen te ontwikkelen in het kader van dit project. Binnen het Programma Uitvoering met Ambitie is binnen het project Arbeidsmarkt en deskundigheid wel aandacht voor opleidingen en het ontwikkelen van de juiste competenties.

De deskundigheidsgebieden waarvoor de kritieke massa geldt zijn geen functieprofielen. Zij ordenen de activiteiten die uitgevoerd moeten worden en geven vervolgens per activiteit aan welke kritieke massa nodig is. In de praktijk kan één medewerker over meerdere deskundigheden beschikken.

3.2.3 Verschillende eisen binnen één deskundigheidsgebied

In sommige gevallen gelden voor de activiteiten binnen één deskundigheidsgebied verschillende eisen voor kritieke massa. In de praktijk betekent dit dat activiteiten door verschillende personen binnen of buiten de organisatie kunnen worden uitgevoerd en dat de organisatie dan alsnog voldoet. Met andere woorden, het is goed mogelijk dat drie van de vier activiteiten van één deskundigheid door medewerker A, B of C worden uitgevoerd en de overige activiteiten door medewerker D en E.

Voor de deskundigheden '3. Vergunningverlening milieu' en '5. Toezicht en handhaving milieu' geldt een verbijzondering. Voor deze deskundigheden is onderscheid gemaakt in de sectoren (1) procesindustrie, (2) agrarisch en (3) afval. Medewerkers die binnen deze sectoren actief zijn, dienen minimaal 1/3 van een fte te besteden aan deze sector én in totaal minimaal 2/3 van een fte te besteden aan de deskundigheid '3. Vergunningverlening milieu' of '5. Toezicht en handhaving milieu'.



Uitvoering met ambitie.nl

Spelregel: De bevoegd gezag organisatie dient te voldoen aan de criteria, ongeacht waar activiteiten worden uitgevoerd.

Hieronder staat van deze mogelijkheid een concreet voorbeeld uitgewerkt.

3.2.4 Mogelijkheden voor integraal werken

De optelsom van het aantal medewerkers in de deskundigheidstabellen is niet gelijk aan het totaal aantal benodigde medewerkers. In de tabellen (deel B) staat hoeveel medewerkers over een bepaalde deskundigheid moeten beschikken. Eén medewerker kan beschikken over deskundigheid voor meerdere activiteiten, groepen van activiteiten of deskundigheidsgebieden. De frequentie waarmee de taak uitgevoerd moet worden is bepalend voor over hoeveel deskundigheidsgebieden één medewerker kan beschikken.



Een medewerker casemanagen besteedt 1/3 van zijn tijd aan de activiteiten behorende bij dit deskundigheidsgebied. Dit betekent dat de overige 2/3 van zijn tijd ten gunste kan komen van een ander deskundigheidsgebied.



Spelregel: Eén persoon kan (delen van) meerdere deskundigheden bezitten en daarbij is het ook mogelijk om generieke en specialistische deskundigheden te combineren.

Het verenigen van generieke en specialistische deskundigheden binnen één persoon is in principe mogelijk als de opleiding, kennis en ervaring vanuit een specialistische deskundigheid vaak binnen een generieke deskundigheid worden toegepast. Gangbare voorbeelden hiervan zijn het combineren van de generieke deskundigheden '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' en '13. Bouwfysica', of bijvoorbeeld het combineren van de generieke deskundigheid '3. Vergunningverlening milieu' en de specialistische deskundigheid '22. Luchtkwaliteit'.

Spelregel: De deskundigheden '8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' en '9. Behandelen juridische aspecten toezicht en handhaving' zijn te combineren wanneer de domeinen 'bouw' en 'milieu' voldoende geborgd zijn en een minimaal aantal van vier medewerkers voor beide deskundigheden tezamen zeker wordt gesteld.

Organisaties die de activiteiten van de deskundigheidsgebieden '8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' en '9. Behandelen juridische aspecten toezicht en handhaving' uitvoeren binnen zowel het domein bouwen en milieu, kunnen voldoen met vier medewerkers die ieder 2/3 fte besteden. Van deze vier medewerkers dienen:

- er twee te voldoen aan de eisen voor '8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' en twee te voldoen aan de eisen voor '9. Behandelen juridische aspecten toezicht en handhaving'.
- er twee hoofdzakelijk binnen het domein milieu actief te zijn en twee hoofdzakelijk binnen het domein bouwen.

Daardoor zijn er mogelijkheden tot collegiaal overleg en is er achtervang beschikbaar binnen (1) deskundigheden vergunningverlening en toezicht & handhaving en (2) binnen de domeinen bouwen en milieu. Indien een organisatie alleen binnen het milieudomein actief is, gelden alleen de eisen voor '8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening' en de eisen voor '9. Behandelen juridische aspecten toezicht en handhaving'.

Voor alle combinaties geldt de eis van functiescheiding op dossier- dan wel objectniveau.

3.2.5 Functiescheiding

Voor functiescheiding gelden de volgende spelregels.

Spelregel: Voor de generalistische deskundigheidsgebieden geldt een principiële functiescheiding op persoonsniveau tussen vergunningverlening enerzijds en toezicht en handhaving anderzijds. Deze scheiding op persoonsniveau geldt ook tussen vergunningverlening of toezicht en handhaving enerzijds en het bevoegd gezag in de rol van initiatiefnemer of ontwikkelaar anderzijds.



Uitvoering met ambitie.nl

Voor de specialistische functies geldt een scheiding op object- of dossierniveau. Een specialist die een advies heeft uitgebracht in het vergunningverleningproces voor dossier X kan niet dezelfde zijn die in het toezicht- en handhavingproces een advies opstelt voor hetzelfde dossier.

Bij toezicht en handhaving voor bouwwerken geldt nog een extra eis. De scheiding op dossier- of objectniveau geldt ook tussen de bouwfase en de gebruiksfase voor de toezichthouders. De toezichthouder die tijdens de bouw toezicht heeft gehouden kan niet dezelfde zijn die in de gebruiksfase het toezicht op hetzelfde object of dossier uitvoert. Deze spelregel geldt niet voor de specialisten die de toezichthouder daarbij consulteert.

3.2.6 Complexe versus eenvoudige situaties en activiteiten

Indien voldaan wordt aan de deskundigheidseisen voor complexere activiteiten, dan wordt automatisch voldaan aan de deskundigheidseisen voor dezelfde eenvoudige activiteiten. Ditzelfde geldt ook voor de indeling in klassen bij de deskundigheden '3. Vergunningverlening milieu' en '5. Toezicht en handhaving milieu'. Het is in de praktijk mogelijk activiteiten te combineren binnen één medewerker. Waarbij geldt dat indien deze medewerker voldoet aan de eisen voor de hoogste klasse (III), deze medewerker automatisch voldoet aan de eisen voor de lagere klassen (I en II) binnen dezelfde sector.

In de deskundigheidstabellen is per deskundigheidsgebied aangegeven of er een onderscheid is te maken tussen complexe en eenvoudige situaties waar binnen activiteiten worden uitgevoerd. Aan het uitvoeren van de activiteiten zijn op deze manier verschillende eisen gesteld afhankelijk van de complexiteit. De mate van complexiteit is daarmee mede bepalend voor aan welke delen van de kritieke massa criteria de organisatie moet voldoen.

Het bevoegd gezag bepaalt zelf welke situaties complex zijn en welke situaties eenvoudig. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. Daarbij gelden wel enkele richtlijnen.

Casemanagen

Meervoudige aanvragen waarbij onder andere sprake is van het in werking stellen of wijzigen van vergunningplichtige bedrijfssituatie, zijn per definitie complex. De complexiteit van overige aanvragen is afhankelijk van diverse factoren.



Uitvoering met ambitie.nl

Bouwen

De complexiteit van de activiteiten wordt veroorzaakt door de ingewikkeldheid van de activiteit zelf of het type bouwwerk. Hierbij zijn de volgende bouwwerken doorgaans niet-complex:

- (Schotel) antennes;
- Gevelwijzigingen;
- Erf- en perceelsafscheidings;
- Zonnecollectoren en zonnepanelen;
- Dakkapel/dakopbouw;
- Dakramen;
- Reclame
- Bijgebouw, berging/garage; overige gebruiksfunctie < 50 m²
- Verbouw/aanbouw woningen;
- Geschakelde en seriematige bouw.

De volgende type bouwwerken zijn doorgaans complex:

- Gestapelde bouw;
- Bouwwerken > 1000 m²;
- Bouwwerken waar personen slapen (m.u.v. woningen).

De volgende aspecten kunnen een bouwwerk complex maken:

- Kwaliteit aangeleverde stukken;
- Aanvragers die de grenzen van de bouwregelgeving zoeken;
- Bijzondere bouwmethoden;
- Klachten/handhavingzaken;
- Calamiteiten;
- Verbouwingen waarbij er gebruik gemaakt wordt van het rechtens verkregen niveau;
- Bebouwde omgeving (kans schade omgeving/bouwveiligheid);
- Gelijkwaardigheden;
- Meerdere functies;
- Aanwezigheid brandmeld-/ontruimingsinstallaties;
- Woningen kunnen complex zijn als er sprake is van het opzoeken van grenzen bij epc-, daglicht-, ventilatieberekeningen etc.;
- Luxe villa bouw is meestal ook complex.

Deze indeling komt ook terug bij de specialistische deskundigheidsgebieden met het accent bouwen: '13. Bouwfysica', '14. Brandveiligheid', '15. Constructieve veiligheid' en '16. Bouwakoestiek'.



Uitvoering met ambitie.nl

Afwijkingsbesluiten

Complexe afwijkingsbesluiten zijn bouwplannen of gebiedsontwikkeling met potentiële strijdigheid met diverse gemeentelijke, provinciale, landelijke en Europese toetsingskaders, een groot aantal belanghebbenden, meerdere procedures en/of ontheffingen tegelijkertijd (o.a. M.e.r. procedures, Natura 2000, diverse erfgoedbepalingen, etc) en/of een relatief hoge kans op een Raad van State procedure.

Milieu

Voor activiteiten milieu wordt onderscheid gemaakt in de klassen I, II en III. Uitgangspunt is dat bij het opstellen van de probleemanalyse (procescriterium 2) bepaald wordt of een inrichting complex of niet-complex is. Jaarlijks wordt geëvalueerd of de handhavingresultaten uitmonden in verbeteringen ten aanzien van de handhaving(beleid)cyclus (procescriterium 19.3 g). Dit geldt alleen voor klasse II. De volgende indeling wordt gehanteerd als richtlijn.

Klasse	VNG-publicatie Bedrijven en milieuzonering	Activiteitenbesluit	IPPC	BRZO	Opleiding en ervaring
I	Cat. 1 en 2	Type A en B	Nee	Nee	MBO, 3 jaar
II	Cat. 3.1 t/m 4.2	Type B en C	Nee	Nee	MBO of HBO, 3 jaar
III	Cat. 4.2 t/m 6	Type C, incl. IPPC	Ja	Ja	HBO + sectorkennis, 3 jaar

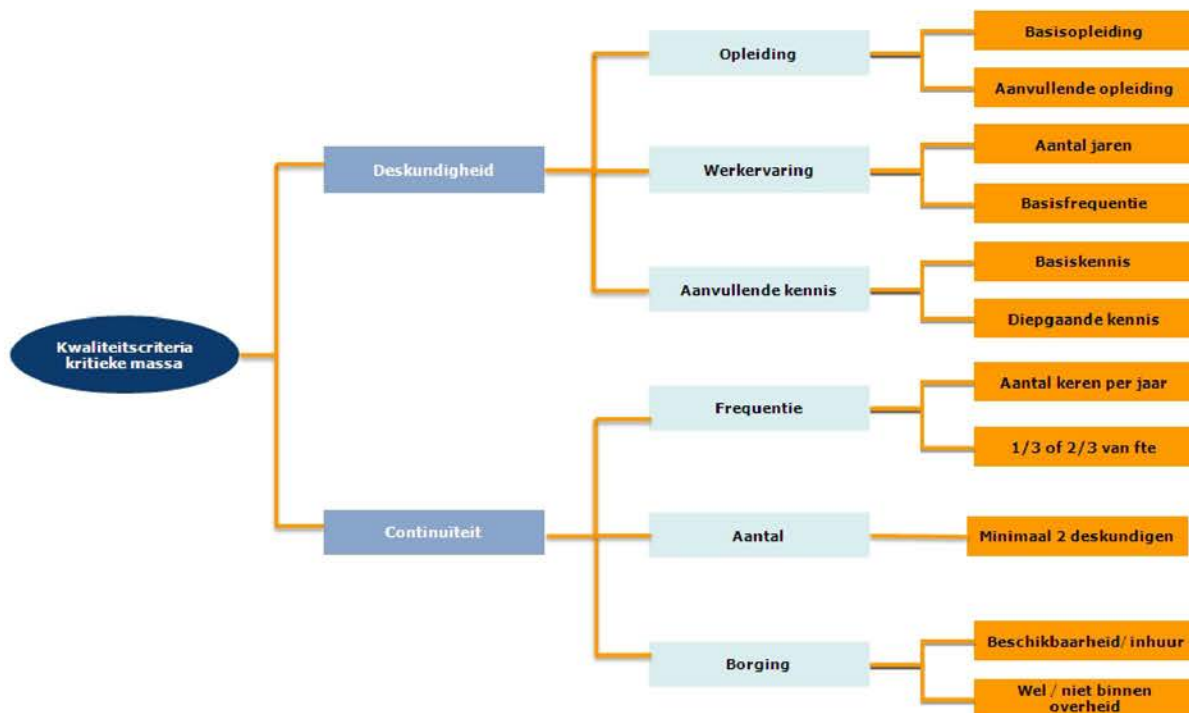
Geluid

Van complexe situaties is sprake bij meervoudige bronnen.



3.3 Definities

Om de criteria voor kritieke massa goed te kunnen begrijpen en te interpreteren zijn heldere definities nodig. De criteria voor kritieke massa zijn uitgewerkt op basis van het onderstaande model.



Figuur 1: Model kritieke massa

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen:

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.



Uitvoering met ambitie.nl

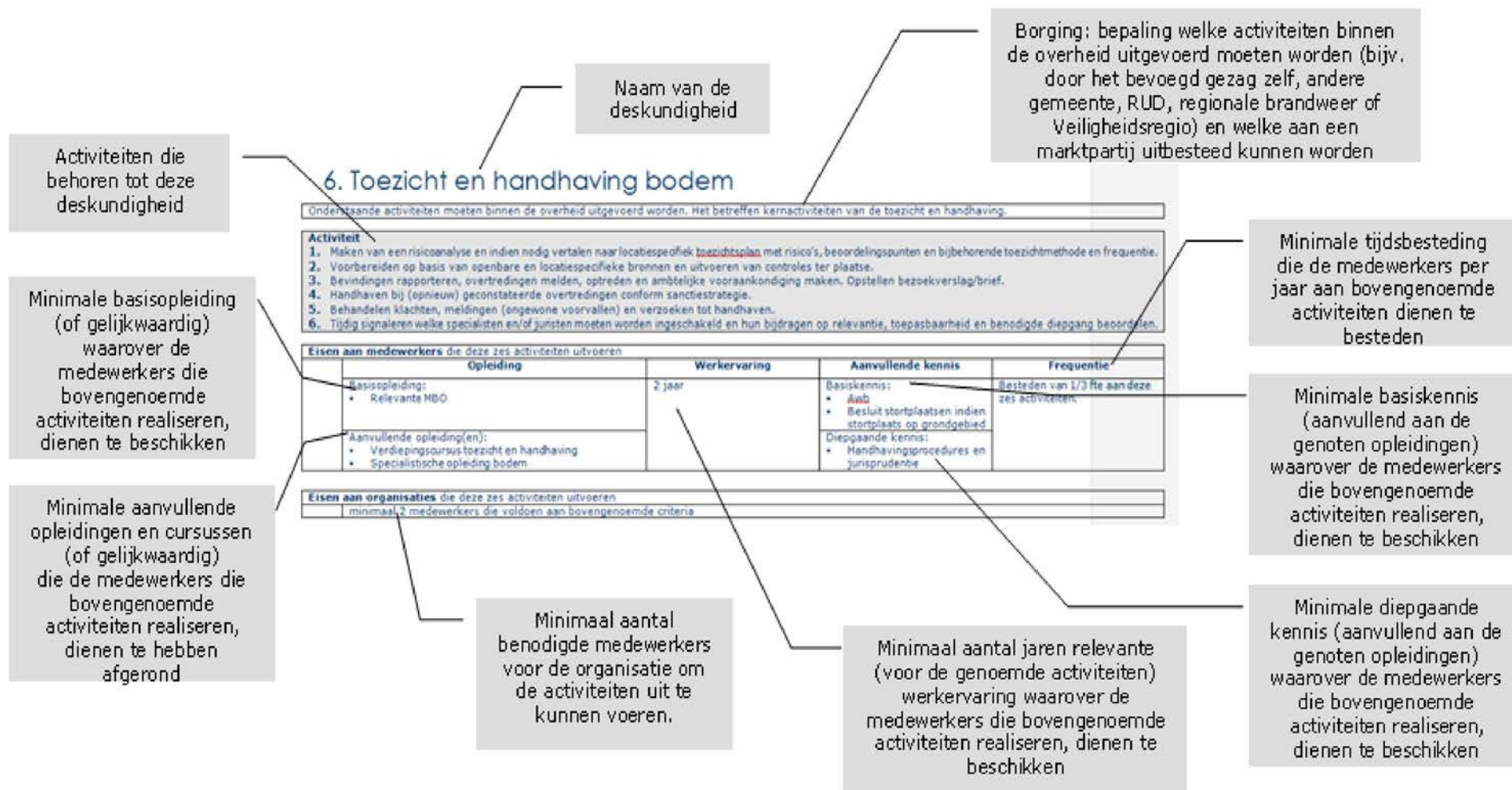
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

In de onderstaande paragrafen worden deze elementen van de kritieke massa toegelicht en worden wederom (daarbij behorende) spelregels geformuleerd. Allereerst wordt in figuur 2 gevisualiseerd hoe de criteria voor kritieke massa zijn weergegeven in deel B.



Uitvoering met ambitie.nl

Figuur 2. Elementen van de criteria voor kritieke massa



Uitvoering met ambitie.nl

3.3.1 Borging

In de tabellen is aangegeven of bepaalde activiteiten binnen de overheid uitgevoerd moeten worden of aan marktpartijen uitbesteed kunnen worden.

Spelregel: Activiteiten binnen de verschillende deskundigheden kunnen in sommige gevallen worden uitbesteed en dienen in sommige gevallen binnen de overheid uitgevoerd te worden.

Activiteiten dienen binnen de overheid uitgevoerd te worden, indien:

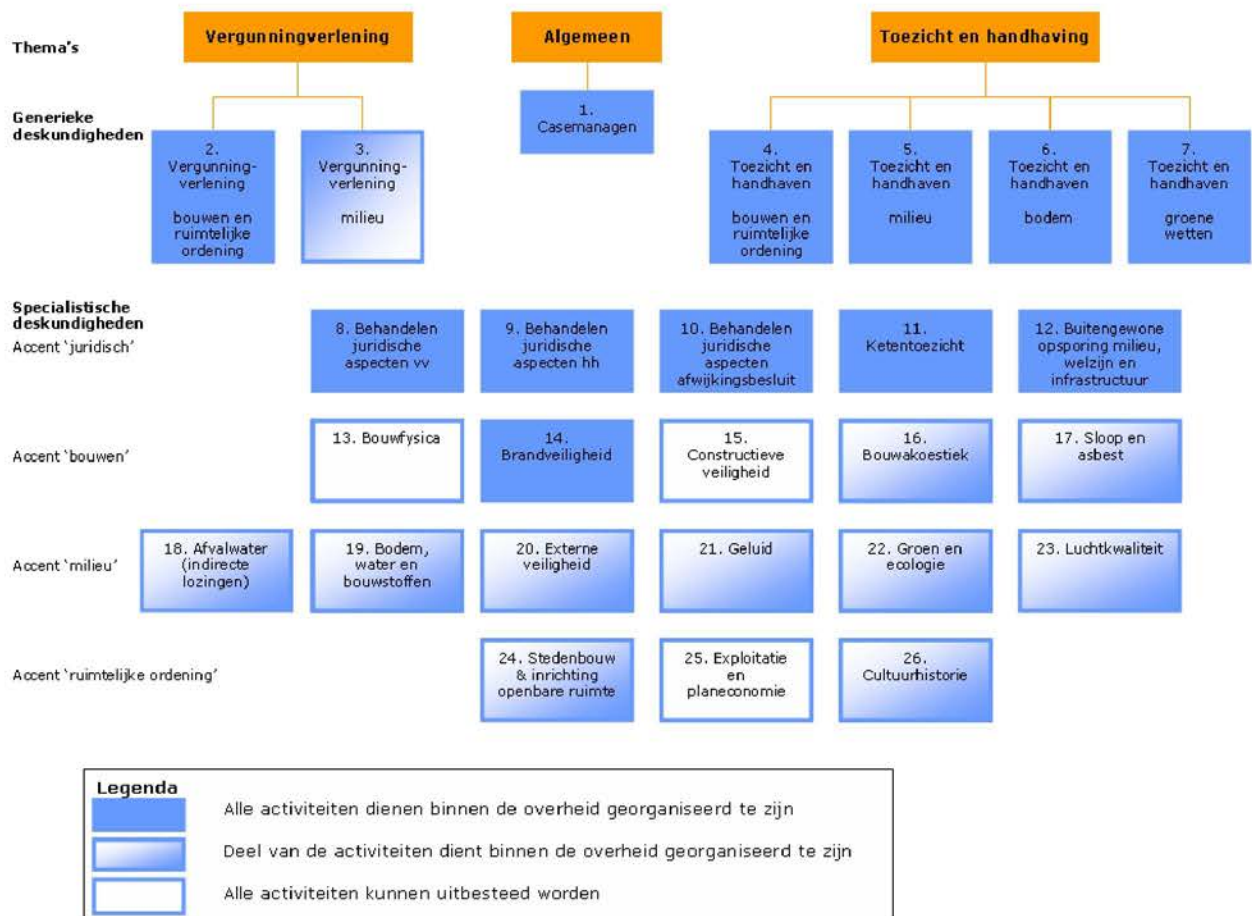
- De activiteit behoort tot één van de kernactiviteiten van de Wabo.
- Een mogelijkheid bestaat voor belangenverstrengeling wanneer activiteiten worden uitgevoerd door een marktpartij.
- De onafhankelijkheid van de uitvoerende medewerker in het geding kan komen.

De mogelijkheid tot uitbesteden is op activiteitsniveau binnen de deskundigheidsgebieden aangegeven. Indien de deskundigheid benodigd voor het uitvoeren van de activiteit redelijkerwijs alleen bij gespecialiseerde bureaus te verwachten is, dan bestaat de mogelijkheid deze activiteiten uit te besteden. Hiervoor geldt dat specifieke activiteiten of deskundigheidsgebieden binnen de overheid georganiseerd dienen te zijn.

Op de volgende pagina is in figuur 3 samengevat welke deskundigheidsgebieden binnen de overheid uitgevoerd dienen te worden en welke mogelijk uitbesteed kunnen worden.



Uitvoering met ambitie.nl



Figuur 3: Schematische weergave van deskundigheidsgebieden die binnen de overheid uitgevoerd moeten worden en die uitbesteed kunnen worden.

Bij Deskundigheid '3. Vergunningverlening milieu' is activiteit 6 een uitzondering. Deze mag worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die voor de deskundigheid nodig is voor activiteit 5.

Spelregel: Als uitbesteden is toegestaan dan zorgt het bevoegd gezag voor het tijdig beschikken over de benodigde deskundigheid en zorgt het bevoegd gezag dat de activiteiten behorend bij de verschillende deskundigheidsgebieden worden uitgevoerd door de daartoe toegeruste personen.

In de uitwerking in deel B van dit rapport is per deskundigheidsgebied aangegeven voor welke (delen van) deskundigheden en of activiteiten uitbesteding mogelijk is en onder welke aanvullende condities.

Deskundigheden zijn binnen de overheid georganiseerd als zij belegd zijn bij personen:

- die zijn aangesteld door het bevoegd gezag;



Uitvoering met ambitie.nl

- die zijn aangesteld door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling¹ waaraan het bevoegd gezag voor de betreffende activiteiten deelneemt;
- aangesteld door derden of werkzaam als zelfstandige zonder personeel, in de vorm van detachering (de persoon werkt een vast aantal dagen per week voor een vaste periode bij de overheidsorganisatie). Waarbij de overheidsorganisatie zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en in staat is deze zelf te beoordelen. Daarvoor is het nodig dat de overheid zelf minimaal één persoon in dienst heeft die beschikt over de betreffende deskundigheden en behoort tot het eerste en tweede punt van bovenstaande opsomming;
- die zijn aangesteld door andere overheden (waar het bevoegd gezag geen bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt), waarmee het bevoegd gezag een *structureel samenwerkingscontract* heeft,

Deskundigheden zijn uitbesteed als zij belegd zijn bij personen:

- die zijn aangesteld door andere overheden (waar het bevoegd gezag geen bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt), waarmee het bevoegd gezag een *ad hoc-contract* heeft gesloten voor het leveren van die deskundigheden;
- die zijn aangesteld door derden in de vorm van adviesdiensten (ad hoc advies, geen detachering).

¹ Een regionale uitvoeringsdienst, een veiligheidsregio, een regionale brandweer zijn voorbeelden voor dergelijke gemeenschappelijke regelingen; indien een andere juridische vorm voor een regionale uitvoeringsdienst wordt toegepast wordt die ook hier bedoeld.



Uitvoering met ambitie.nl

In onderstaand figuur 4 is de wijze van beleggen van activiteiten schematisch weergegeven.



Figuur 4: schematische weergave van beleggen van activiteiten bij de juiste personen in het kader van uitbesteden.

Spelregel: Wanneer uitbesteden is toegestaan, zijn de benodigde kritieke massa criteria expliciet benoemd in de deskundigheidstabellen en behoudt het bevoegd gezag de bestuurlijke verantwoordelijkheid.

Het bevoegd gezag is en blijft ook bij uitbesteding verantwoordelijk voor de inzet van de betrokken deskundigheid bij het te nemen besluit.

Het bevoegd gezag blijft ook altijd verantwoordelijk voor het voldoen aan kwaliteitseisen, waaronder die van de kritieke massa criteria. Dit geldt wanneer de uitvoering van (specifieke activiteiten binnen) deskundigheden wordt uitbesteed aan elke organisatie. Dit geldt ook als sprake is van het werken onder mandaat. Het volledig overdragen van verantwoordelijkheden, waaronder die voor het voldoen aan de kwaliteitscriteria, is alleen mogelijk via het delegeren daarvan. Een Openbaar Lichaam op grond van de Wgr leent zich hier, onder specifiek in de wet benoemde situaties.



Uitvoering met ambitie.nl



Spelregel: Wanneer uitbesteden is toegestaan verklaart de uitvoerende organisatie te voldoen aan de criteria.

De organisatie die de betreffende deskundigheid levert aan het bevoegd gezag moet voldoen aan de kwaliteitscriteria voor de kritieke massa en de activiteiten dienen uitgevoerd te worden op basis van de overige criteria voor proces, inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten.



Uitvoering met ambitie.nl

3.3.2 Opleiding

De verschillende elementen van opleiding zijn als volgt gedefinieerd:

Nr.	Opleiding
1	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="331 600 1246 658">▪ Het minimale denkniveau, uitgedrukt in termen van relevante MBO, HBO of WO opleiding.
2	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="331 728 1286 1061">▪ De minimaal benodigde aanvullende opleidingen. Alleen van toepassing indien de betreffende onderwerpen niet aantoonbaar onderdeel uitmaken van de basisopleiding. De benodigde permanente bijscholing is in het kader van dit project niet uitgewerkt.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="427 842 1219 900">○ Basiscursus: een cursus van indicatief 1-5 dagen voor de genoemde opleiding of het thema.<li data-bbox="427 902 1270 960">○ Verdiepingscursus: een cursus of opleiding van indicatief 5-10 dagen per genoemde opleiding of thema.<li data-bbox="427 963 1278 1061">○ Specialistische opleiding: een opleiding van indicatief meer dan 10 dagen. Specifieke modules, standaard opleidingen, post HBO opleidingen en certificaten worden expliciet genoemd. Indien dit aan de orde is, wordt actualiseringsplicht vermeld.
Van medewerkers wordt verwacht dat zij de kennis die uit de genoemde opleidingen voortkomt, altijd actueel houden. Voor bijscholing zijn daartoe (nog) geen criteria opgenomen.	



Een vergunningverlener Wet milieubeheer met 20 jaar ervaring heeft als basis een MBO opleiding. Zijn ervaring beslaat veel complexe procedures met zware chemische inrichtingen, MER procedures en hij heeft als specialisatie afvalstoffen.

Deze vergunningverlener kan aan alle criteria die voor vergunningverlener klasse III afval worden genoemd voldoen, mede gezien aanwezige kennis en ervaring op het gebied van het LAP, IPPC, verbranden en storten. Echter gezien zijn basisopleiding (een MBO opleiding) zou hij niet voldoen aan de criteria voor opleiding.

Spelregel: Aan de in de tabellen benoemde opleidingseisen kan ook voldaan worden door aantoonbaar gelijkwaardige opleiding en/of verkregen werk- en denkniveau door ruime ervaring.

Dit laatste kan bijvoorbeeld door middel van de systematiek die gehanteerd wordt in het kader van de Beoordelingsrichtlijn (BRL) 5019 (zie www.bpt.nu) of een volledig uitgewerkte systematiek voor Erkenning Verworven Competenties (EVC).



Uitvoering met ambitie.nl

De systematiek van eerder verworven competenties kan worden toegepast in specifieke gevallen. Bijvoorbeeld wanneer een medewerker meer dan 2 jaar werkervaring heeft en dat kan bewijzen met beoordelingen, getuigschriften en verklaringen. En de systematiek is toepasbaar wanneer een medewerker met bijvoorbeeld met goede beoordelingen op een hoger niveau of in een andere functie actief is dan waar hij een diploma voor bezit. Indien het bevoegd gezag deze aantoonbare vergelijkbare opleidingseisen kan motiveren, dan voldoen de betreffende medewerkers en daarmee de organisatie.

Spelregel: Voorgeschreven opleidingseisen betreffen minimale eisen.

In sommige gevallen is het verstandig op eigen initiatief van het bevoegd gezag voor bepaalde activiteiten academisch (WO) niveau in te zetten in plaats van HBO niveau. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij de verschillende juridische deskundigheidsgebieden, '13. Bouwfysica', '15. Constructieve veiligheid', '19. Externe veiligheid', '22. Luchtkwaliteit', '20. Geluid' of bij '25. Cultuurhistorie'.

De noodzaak voor HBO of academisch niveau is hierbij lastig exact te bepalen. Daarom is voor de kritieke massa criteria in deze gevallen HBO als opleidingseis opgenomen.



Spelregel: Activiteiten kunnen worden uitgevoerd door medewerkers met een lager opleidingsniveau dan de criteria voorschrijven, mits deze uitvoering gecontroleerd wordt door medewerkers die wel voldoen aan de gestelde eisen voor dit deskundigheidsgebied.

De tabellen bevatten het minimaal aantal medewerkers dat moet beschikken over de betreffende deskundigheden.

Dit betekent niet dat alle medewerkers die delen van de bijbehorende activiteiten uitvoeren over de voorgeschreven deskundigheid moeten beschikken. Hieronder staat voor de deskundigheid 'bouwfysica' een voorbeeld opgenomen dat de relatie met de praktijk legt.



3.3.3 Werkervaring

De verschillende elementen van 'werkervaring' zijn als volgt gedefinieerd:

Nr.	Werkervaring
1	Het aantal jaren: <ul style="list-style-type: none">Het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de activiteit 100% zelfstandig uit te kunnen voeren. Relevante werkervaring wordt uitgedrukt in het type werk en/of het onderdeel van een deskundigheidsgebied waarin de ervaring moet zijn opgedaan.
2	Basisfrequentie: <ul style="list-style-type: none">Het aantal keren dat een bepaalde activiteit moet zijn uitgevoerd voordat deze activiteit 100% zelfstandig kan worden uitgevoerd.
	Tot het moment dat deze ervaring is opgedaan, vindt begeleiding plaats door medewerkers die wel voldoen aan de ervaringseisen.

In de criteria wordt uitgegaan van '100 % zelfstandige uitoefening'. Medewerkers met minder werkervaring kunnen (een deel van de) activiteiten uitvoeren, mits voldoende begeleiding wordt gegeven door medewerkers met voldoende werkervaring.

3.3.4 Aanvullende kennis

De verschillende elementen van 'aanvullende kennis' zijn als volgt gedefinieerd:

Nr.	Aanvullende kennis
	Alleen de (basis en diepgaande) kennis is opgenomen, indien de betreffende onderwerpen niet aantoonbaar onderdeel uitmaken van de opleiding. Van de kennis die aantoonbaar onderdeel uitmaakt van de opleiding wordt verwacht dat deze kennis altijd actueel gehouden wordt.
1	Basiskennis betreft thema's, onderwerpen waarvoor inzicht en/of kennis nodig is van één of meerdere van de onderstaande punten: <ul style="list-style-type: none">De structuur en systematiek van bepaalde wetgeving (inclusief jurisprudentie), normen en overige cruciale kaders voor het deskundigheidsgebied.De grondbeginselen, de dosis-effectrelaties en cumulatie van milieueffecten.De grondbeginselen, de fysieke effecten en aandachtspunten bij veel voorkomende oplossingen in (bouw)werken.De grondbeginselen, ruimtelijke consequenties en aandachtspunten bij ruimtelijke planvormen.
2	Diepgaande kennis betreft thema's, onderwerpen waarvoor: <ul style="list-style-type: none">Het kunnen doorgronden van de opzet, data-invoer en resultaten van voor het deskundigheidsgebied gangbare analysemethoden, technische berekeningen, bestekken en/of computerprogramma's nodig is;Het in onderlinge samenhang interpreteren en hanteren van verschillende wetsvoorschriften nodig is;Maatwerk per deskundigheidsgebied (o.a. actualiseringsplicht opgedane kennis) nodig is.



3.3.5 Frequentie

De verschillende elementen van 'frequentie' zijn als volgt gedefinieerd:

Nr.	Frequentie
1	Aantal keer per jaar: <ul style="list-style-type: none">De minimale frequentie per jaar waarmee een activiteit zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te kunnen behouden.
2	Deel van een volledige weektaak waarin de activiteit zelfstandig wordt uitgevoerd om de deskundigheid te kunnen behouden: <ul style="list-style-type: none">tenminste 2/3 van één ftetenminste 1/3 van één fte



Spelregel: De uitvoeringsfrequentie is gebaseerd op het maken van voldoende vliegreizen voor het uitvoeren van een bepaalde activiteit gericht op borging van de deskundigheid in de praktijk en de bijbehorende product- en vakontwikkeling.

De essentie van de frequentie-eis is het maken van voldoende vliegreizen om een activiteit dusdanig vaak uit te voeren dat deze activiteit beheerst wordt, zelfstandig en met voldoende, up to date, kennis kan worden uitgevoerd.



Uitvoering met ambitie.nl

Deze frequentie is bij voorkeur uitgedrukt in aantal keren dat activiteiten dienen te worden verricht. Door de diversiteit in tijdsbesteding is het uitdrukken in aantallen keren vaak niet eenduidig te maken. Daarom is er in veel gevallen gekozen voor een richtinggevende tijdsbesteding vertaald in een deel (1/3 of 2/3 deel) van de totale tijdsbesteding van een fulltime medewerker gebaseerd op een 36-urige werkweek.

Het kunnen voldoen aan deze eis is mede afhankelijk van het werkaanbod om de deskundigheid te kunnen onderhouden. Het uitbreiden van het werkaanbod door samenwerking kan hierbij een stimulans zijn voor de vakontwikkeling en het bieden van een uitdagende werkomgeving voor vakspecialisten die graag hun specifieke kennis zo vaak mogelijk toepassen.

3.3.6 Aantal

De verschillende elementen van 'aantal' zijn als volgt gedefinieerd:

Nr.	Aantal
1	<p>Aantal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid waarover men moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.▪ Het minimum aantal is altijd 2 (m.u.v. BOA's). Het wordt aan de organisatie overgelaten hoe het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid geborgd wordt, bijvoorbeeld door tijdige opleiding en werving.

Voor het uitvoeren van veel specialistische activiteiten is altijd een collegiale toets en/of mogelijkheid tot overleg nodig door een collega die ook beschikt over minimaal de benodigde deskundigheid voor deze activiteit. Dit omdat uitgangspunten, context, wet- en regelgeving, modellering, invoergegevens en de daarop gebaseerde analyses en resultaten niet altijd eenduidig te bepalen zijn en de kans op fouten altijd aanwezig is.

Daarnaast geldt dat ook in geval van o.a. verlof, ziekte en vertrek voldoende bedrijfszekerheid/continuïteit gegarandeerd kan worden. De uitzonderingen hierop zijn die (onderdelen van) deskundigheidsgebieden waarvoor (1) de ervaringseis 0-1 jaar is en (2) er geen eisen aan de frequentie worden gesteld die niet binnen enkele weken gerealiseerd kunnen worden. Een voorbeeld hiervan is de activiteit '1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS)' binnen de deskundigheid '18. Bodem, bouwstoffen, water'.

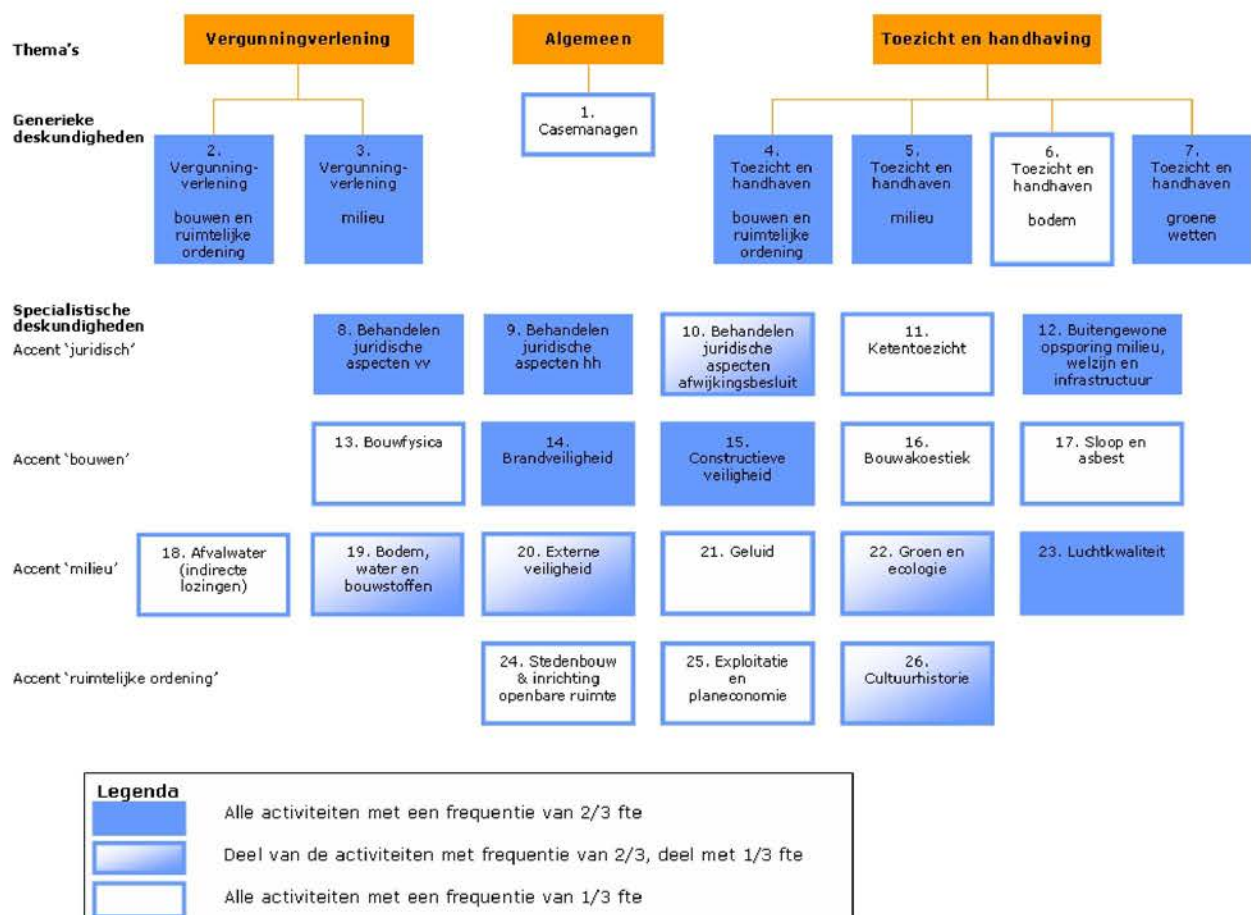
3.4 Opbouw

De kritieke massa criteria zijn opgebouwd uit generieke en specialistische deskundigheden.



Uitvoering met ambitie.nl

- Tot de generieke deskundigheidsgebieden behoren handelingen/activiteiten die een algemeen of generiek karakter hebben. Deze taken kunnen in principe uitgevoerd worden door generalisten zonder expert te zijn op een specifiek aspect. Voor deze deskundigheidsgebieden is het veelal voldoende om over basiskennis van verschillende aspecten te beschikken. Deze basiskennis stelt de generalist in staat om zelfstandig afwegingen te maken, waar nodig specialisten in te schakelen en om de toepasbaarheid van het werk van de specialist te kunnen beoordelen.
- Onder specialistische deskundigheidsgebieden zijn die activiteiten uitgewerkt die een expertmatig karakter hebben. Om deze taken te kunnen uitvoeren is diepgaande kennis van een bepaald aspect nodig (bijvoorbeeld aangaande het uitvoeren van geluidsberekeningen). In onderstaand figuur 5 zijn de generieke en specialistische deskundigheidsgebieden weergegeven. De deskundigheidsgebieden waarvoor een frequentie eis van 2/3 fte geldt, zijn blauw gekleurd.



Figuur 5: Deskundigheidsgebieden



Uitvoering met ambitie.nl

De deskundigheid '12. Buitengewone opsporing' is hierin een bijzondere, gezien BOA's bij voorkeur fulltime toezichthouder zijn, waarvan minimaal 1/3 van een fte actief met BOA activiteiten. Voor 'ketentoezicht' geldt een soortgelijke voorkeur.



Spelregel: Elk bevoegd gezag moet voor het kunnen uitvoeren van de sanctiestrategie 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikken over BOA's met bevoegdheden voor alle wettelijke bepalingen uit de afbakening.

BOA's zijn niet alleen noodzakelijk voor de bestuurlijke strafbeschikking maar ook voor opstellen van PV's. Het opnemen van eisen t.a.v. BOA's is ingegeven vanuit de noodzaak om te allen tijde over het volledige pakket aan interventie mogelijkheden te kunnen beschikken als bevoegd gezag.

Voorts moet het bevoegd gezag altijd het instrument 'bestuurlijke strafbeschikking', indien aan de orde, kunnen inzetten. Voor zaken waarin veel personen moeten worden gehoord of in lastige zaken, is het nodig om twee (of meer) BOA's tegelijkertijd in te kunnen zetten.

De eisen die aan individuele BOA's worden gesteld, zijn op basis van het Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BBO) en de bijbehorende Circulaire bekwaamheid al verankerd.

In deel B zijn de kritieke massa criteria in detail uitgewerkt in deskundigheidstabellen.



Uitvoering met ambitie.nl



4 Procescriteria

4.1 Waarom?

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging.

Op alle kritieke punten van overdracht in het hoofdproces van vergunningverlening en toezicht en handhaving dient goed nagedacht te worden over de borging van kwaliteit. De criteria bieden de kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag. De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn. Daarnaast moeten de criteria gebruikt worden bij het inrichten van de organisatie, bijvoorbeeld om onafhankelijke oordeelsvorming te borgen.

Zoals het woord 'procescriteria' doet vermoeden, betreft het eisen aan het proces. Door het proces te verbeteren, dient de output en outcome in positieve zin te ontwikkelen. Naast de procescriteria wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van output- en outcome criteria, zoals omschreven in de Handleiding output- en outcomecriteria van de VNG (februari 2012).

4.2 Overwegingen

4.2.1 Sluitende BIG-8

De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de beleidscyclus. Door de criteria te volgen wordt de cyclus gesloten. Daarbij is de BIG-8 gehanteerd. Dit model maakt vanuit een strategisch kader de vertaling naar operationeel beleid ten behoeve van kwaliteitsborging te samen met een sluitende planning en control cyclus. De eisen die worden gesteld aan een sluitende BIG-8 (zie figuur hiernaast) komen grotendeels overeen met de eisen uit de ISO Norm 9001:2008.

De criteria zoals vastgelegd in de rapportage "Professionalisering van de milieuhandhaving; Kwaliteitscriteria, doe je voordeel met het oordeel" en de IPO norm kwaliteitsmanagement bedrijfsgebonden omgevingstaken vormden het vertrekpunt bij het ordenen van de criteria. Figuur 6: BIG-8 model



Uitvoering met ambitie.nl

4.2.2 Transparantie in de uitvoering

Voorgescreven documentatie volgens de criteria wat betreft proces, inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten, leidt niet per definitie tot meer bureaucratie.

In de procescriteria wordt onder andere verwezen naar het handhavingsbeleid, de naleefstrategie, de sanctiestrategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording. Hiermee wordt niet beoogd dat deze onderwerpen allemaal in verschillende documenten uitgeschreven moeten worden. Het is bijvoorbeeld goed mogelijk om de probleemanalyse, naleefstrategie, sanctiestrategie en doelstellingen in één document uit te werken.

Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, echt worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt.

4.2.3 Andere kwaliteitseisen

Voor de activiteiten op het gebied van toezicht en handhaving op de bodemsanering gelden zeer specifieke eisen. In aanvulling op de geformuleerde procescriteria gelden de SIKB-eisen. Voor provincies gelden de eisen conform normblad 8001 en voor gemeenten geldt normblad 8002. In 2010 zijn de output- en outcomecriteria ontwikkeld voor VTH-taken. Het biedt organisaties handvatten voor het stellen van meetbare doelen en afrekenbare resultaten. De output- en outcomecriteria zijn daarmee een waardevolle concretisering van de in de procescriteria gevraagde doelen.

4.3 Processtappen

In onderstaande paragrafen worden de 7 elementen van de BIG-8 toegelicht. Per element zijn een aantal kernvragen opgenomen die het bevoegd gezag zichzelf zal moeten stellen bij het beoordelen of zij voldoet aan de eisen conform de procescriteria. Het volledige overzicht met procescriteria is opgenomen in deel C.

4.3.1 Rapportage en evaluatie

In essentie betreft deze stap het analyseren van allerlei relevante elementen dan wel veranderingen voor de vergunningverlenings- en handhavingsorganisatie.

- Voor de vergunningverleningsorganisatie betreft dit met name een analyse van het huidige en toekomstige inrichtingenbestand inclusief het aantal te verwachten vergunningen en de actualiteit van het milieudeel van de vergunningen.
- Voor de handhavingsorganisatie zijn dit bijvoorbeeld wijzigingen in het beleid, in het takenpakket of in het bedrijvenbestand, dan wel de verbetering of



verslechtering van het naleefgedrag van bedrijven/inrichtingen of van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving in de regio.

	Kernvragen rapportage en evaluatie
	<ul style="list-style-type: none">▪ Handelt mijn organisatie op grond van een probleemanalyse?▪ Legt mijn organisatie verantwoording af over inzet, prestaties en resultaten?▪ Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?

4.3.2 Strategisch beleidskader

De volgende stap in het beleidsproces is het voorbereiden en voorleggen van prioriteiten en meetbare doelstellingen aan het bestuur van de vergunningverlening- en handhavingsorganisatie, het bespreken van keuzes met de politiek en het nemen van besluiten over de te stellen doelen op het gebied van vergunningverlening en handhaving. De uitgevoerde beleidsevaluatie legt voor deze stap de basis, waarbij output en outcome indicatoren gebruikt worden om de doelen te stellen.

	Kernvragen strategisch beleidskader
	<ul style="list-style-type: none">▪ Heeft mijn organisatie prioriteiten gesteld op basis van de probleemanalyse?▪ Worden in mijn organisatie de doelen van vergunningverlening en handhaving (per beleidsveld) omschreven?▪ Is voor de prioriteiten de geplande personele capaciteit in de begroting vastgelegd?▪ Is voor de prioriteiten de geplande financiële capaciteit in de begroting vastgelegd?

4.3.3 Operationeel beleidskader

In deze stap moeten prioriteiten en doelstellingen worden vertaald in concrete strategieën en objectieve criteria.

- Voor de vergunningverleningorganisatie worden prioriteiten en doelstellingen vertaald in een set van objectieve criteria voor toetsing.
- Voor de handhavingorganisatie worden de prioriteiten en doelstellingen vertaald naar doelgroepen en in nalevingstrategieën (of indien reeds aanwezig het periodiek toetsen daarvan). Pas dan blijkt op welke wijze specifieke doelgroepen in de praktijk benaderd moeten gaan worden en hoe bepaalde beleidsaspecten (zoals bijvoorbeeld strenger sanctioneren of minder gedogen) moeten gaan uitpakken.

	Kernvragen operationeel beleidskader
	<ul style="list-style-type: none">▪ Handelt mijn vergunningverleningsorganisatie op basis van een strategie en objectieve criteria voor het beoordelen, verlenen en/of weigeren van een omgevingsvergunning?▪ Handelt mijn handhavingsorganisatie op grond van een nalevingstrategie die de inzet van overige instrumenten, niet zijnde handhaving, omvat?▪ Is er een toezichtstrategie opgesteld?▪ Is er een sanctiestrategie opgesteld?▪ Is er een gedoogstrategie opgesteld?



4.3.4 Planning en control

Centraal in deze stap staat het toewijzen van de noodzakelijke capaciteit en financiële middelen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. Hiertoe worden organisatorische condities gesteld en een systematiek van interne borging ingericht voor de wijze waarop werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd. De bouwstenen voor deze stap zijn de resultaten van de beleidsevaluatie, de prioriteiten daaruit, doelstellingen voor de komende periode en overeenstemming over te voeren strategieën.

	Kernvragen planning en control
	<ul style="list-style-type: none">▪ Kan mijn organisatie aantonen dat zij voldoet aan de benodigde kritieke massa?▪ Kan mijn organisatie de (personele) onafhankelijkheid borgen van vergunningverleners en toezichthouders en handhavers?▪ Heeft mijn organisatie regelingen getroffen voor functiescheiding tussen vergunningverlening en handhaving op persoons- dan wel objectniveau?▪ Bevatten toegewezen capaciteit en financiële middelen een duidelijke verbinding met de doelstellingen en prioriteiten?▪ Handelt mijn organisatie op grond van een systematiek van interne borging van de wijze waarop de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd?▪ Is het informatiebeheer op orde?

4.3.5 Voorbereiden

De essentie van deze stap is een goede voorbereiding van de af te geven vergunning en het uit te voeren controlebezoek door eerst te kijken naar de resultaten van eerdere vergunningverleningsprocedures met gelijke initiatiefnemers en van eerdere controlebezoeken, de meldingen, klachten en incidenten, eventuele rapportageverplichtingen, van toepassing zijnde nalevingstrategieën, etc.

	Kernvragen voorbereiden
	<ul style="list-style-type: none">▪ Wordt er voor de voorbereiding en uitvoering van de vergunningverlenings- en handhavingstaken gehandeld op grond van protocollen en werkinstructies?▪ Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening en toezicht en handhaving?▪ Handelt mijn organisatie op basis van protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling?

4.3.6 Uitvoering

Dit kernelement betreft de uitvoering van de te verlenen vergunningen en het controlebezoek zelf (inclusief de hieruit volgende acties).

	Kernvragen uitvoering
	<ul style="list-style-type: none">▪ Beschikt mijn organisatie over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, inhoudelijk technisch, juridisch en administratief mogelijk maken?



Uitvoering met ambitie.nl

4.3.7 Monitoring

Het laatste onderdeel van de beleidscyclus is de monitoring van diverse zaken die relevant zijn voor bijsturing in de operationele cyclus (bijvoorbeeld het aantal/de aard/de complexiteit van de te verwachte vergunningen of het aantal gerealiseerde controles, het bestede aantal uren, etc.) of als input voor de beleidsevaluatie (zoals de verbetering of verslechtering van het naleefgedrag van bedrijven of de milieukwaliteit in de regio). Daarbij wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van output- en outcome indicatoren, zoals omschreven in de Handleiding input- en outcomecriteria van de VNG (februari 2012).

Kernvragen monitoring	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Zorgt u voor het het monitoren van de diverse vergunningverlening- en handhavingdoelen van vastgestelde indicatoren?▪ Worden de vergunningverlening- en handhavingresultaten weergegeven in een verantwoordingsrapportage?



4.4 Toepassing van de criteria

In deel C zijn de kwaliteitscriteria wat betreft proces, inhoudelijke kwaliteiten en prioriteiten per BIG-8 element uitgewerkt. De bevoegd gezag organisaties dienen aan deze criteria te voldoen. Hieronder staat per BIG-8 element de procescriteria op hoofdlijnen weergegeven.



Figuur 7: Schematische weergave van de procescriteria



5 Criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten

5.1 Waarom?

De criteria voor inhoud en prioriteiten bepalen de minimale ondergrens binnen de werkprocessen. Het gaat bijvoorbeeld om criteria met betrekking tot de diepgang waarmee getoetst wordt en landelijke prioriteiten.

Uitgangspunt bij het opstellen van de criteria voor inhoud en prioriteiten was dat er een inhoudelijke ondergrens nodig is om voldoende robuustheid mee te geven aan de criteria.

5.2 Definitie

De inhoudelijke criteria hebben betrekking op:

1. Inhoudelijke elementen probleemanalyse, beleid, strategie en programma;
2. Diepgang toetsing vergunningen bouw en toezicht bouwfase;
3. Wijze van toezicht ter plaatse;
4. Toepassing landelijke sanctiestrategie;
5. Landelijke prioriteiten toezicht en handhaving.

5.2.1. Inhoudelijke elementen probleemanalyse, beleid, strategie en programma

Door de VROM-Inspectie is in het verleden een 'adequate niveau' gedefinieerd. Dit niveau betrof niet alleen de wettelijke eisen, maar ook procedurele en inhoudelijke eisen voor niet-wettelijke elementen voor een goede taakuitoefening. De wijze van formuleren van deze eisen lijkt in veel gevallen op wat in dit rapport 'procescriteria' zijn.

Het adequate niveau bevat veel waardevolle punten. De procescriteria zijn nader gespecificeerd en aangevuld op basis van formuleringen uit het adequate niveau. Uitgangspunt daarbij was om niet het detailniveau uit het adequate niveau over te nemen. Enkele punten vanuit het adequate niveau zijn expliciet gemaakt in de procescriteria. Het betreft met name:

1. Toezicht bestaande bouwvoorraad;
2. Landbreedte voor de toezichtstrategie en het bijbehorende programma.

Door in de probleemanalyse expliciet te vermelden dat toezicht betrekking heeft op de bestaande bouwvoorraad en bouwen zonder of in afwijking van de omgevingsvergunning, is het bevoegd gezag vervolgens gehouden om dit toezicht ook feitelijk met de vastgestelde frequenties, diepgang en op basis van de toezicht- en sanctiestrategie op te nemen in het uitvoeringsprogramma en als zodanig uit te voeren.



Uitvoering met ambitie.nl

5.2.2. Toets- en toezichtprotocol

De inhoudelijke ondergrens wordt onder andere bepaald door de werkwijze en diepgang vanuit het toets en integrale toezichtprotocol. Beide protocollen zijn naar buiten gebracht door de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht, nadat de VROM-inspectie het daarin geadviseerde collectieve niveau van diepgang als adequaat heeft beoordeeld. Het collectieve niveau is dat niveau waar je als overheid tenminste aan moet kunnen voldoen.

In het BIG-8 element operationeel beleidskader is het volgende opgenomen:

- Het bevoegd gezag toetst op basis van een systematiek (inclusief het collectieve niveau) zoals beschreven in het toetsprotocol (of vergelijkbaar);
- Het bevoegd gezag voert toezicht uit op basis van een systematiek (inclusief het collectieve niveau) zoals beschreven in het integraal toezichtprotocol (of vergelijkbaar).

Hiermee wordt niet alleen een eis gesteld aan de te hanteren systematiek maar ook de diepgang daarbinnen. Om recht te doen aan het uitgangspunt dat het bevoegd gezag zelf een gedegen risicoafweging moet maken op basis van lokale omstandigheden bestaat de mogelijkheid om, gemotiveerd, af te wijken van het hierboven genoemde collectieve niveau.

De essentie is dat transparant en op basis van een bestuurlijk vastgestelde aanpak wordt gewerkt. De gemeenteraad en de burgers moeten kunnen weten met welke kwaliteit een taak uitgevoerd wordt.

5.2.3. Wijze van toezicht ter plaatse

Geadviseerd wordt om te streven naar het uitvoeren van preventieve controles op één en hetzelfde toezichtmoment. Dit vanuit het oogmerk van de Wabo om de lastendruk te verminderen. Dit streven is opgenomen bij het BIG-8 element uitvoering.

5.2.4. Landelijke sanctiestrategie

Het overnemen van de landelijke sanctiestrategie is verplicht. De uitwerking daarvan is opgenomen onder het BIG-8 element "Operationeel Beleidskader". De landelijke sanctiestrategie wordt geoptimaliseerd en op maat gemaakt voor de afbakening van de kwaliteitscriteria en te komen tot een (nieuwe) landelijke handhavingstrategie (inclusief de interpretatie voor bouwaspecten en handreikingen voor de wijze waarop politie en OM zich binden aan de sanctie en/of handhavingstrategie). Deze nieuwe handhavingstrategie zal de huidige sanctiestrategie vervangen en wordt in 2013 verwacht.

5.2.5. Landelijke prioriteiten

In het handhavingsbeleid van het bestuursorgaan wordt uitwerking gegeven aan de landelijke prioriteiten. Dit criterium is uitgewerkt in BIG-8 element "strategisch beleidskader".



5.3 Toepassing van de criteria

De criteria voor inhoud en prioriteit zijn verwerkt in de tabellen met de procescriteria (zie deel C). Een toets op de procescriteria impliceert daarmee ook een toets op de inhoudelijke criteria.



Uitvoering met ambitie.nl

Bijlage 1: Rechtstreekse verboden

Overzicht rechtstreekse verboden		
Wetten	Artikel	Omschrijving
Wabo	2.1 lid 1	Verbod tot uitvoeren project zonder omgevingsvergunning.
Flora- en Faunawet, Monumentenwet 1988, Natuurbeschermingswet 1998	Aanhakers	Toezicht en handhaving voor zover het betreft de naleving van omgevingsvergunningplichtige activiteiten.
Wet milieubeheer	1.1a	Algemene zorgplicht.
	8.1	Verbod oprichten, veranderen, in werking hebben van een inrichting.
	8.40 en 8.42	Algemene regels en maatwerkvoorschriften.
	10.1	Verboden nadelige handelingen mbt afvalstoffen te verrichten, en verplichting maatregelen treffen ivm handelen of nalaten m.b.t. afvalstoffen.
	10.2	Verbod storten of op bodem brengen van afvalstoffen.
	10.15	Verbod bepaalde handelingen die bij AmvB worden gesteld, te verrichten in het belang van het voorkomen of beperken van het ontstaan van afvalstoffen. Regelgeving die op dit artikel is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besluit beheer autobanden; ▪ Besluit beheer autowrakken; ▪ Besluit beheer batterijen en accu's 2008; ▪ Besluit beheer elektrische en elektronische apparatuur; ▪ Besluit beheer verpakkingen en papier en karton; ▪ Besluit bodemkwaliteit; ▪ Regeling beheer batterijen en accu's 2008; ▪ Regeling Europese afvalstoffenlijst; ▪ Wijzigingsbesluit Besluit beheer autobanden, enz. (aanpassing van de meldings- en mededelingstermijn (onbeperkte geldigheid melding en mededeling); ▪ Wijzigingsbesluit Besluit beheer autowrakken, enz. (verbetering regels autowrakken en autobanden).
	10.16	Verplichting tot het voeren van bepaalde aanduidingen op stoffen, preparaten of producten of de verpakking daarvan.
	10.17	Verplichtingen met betrekking tot het innemen, nuttig toepassen of verwijderen van daarbij aangewezen categorieën van stoffen, preparaten of producten.
	10.30	Verbod lozing afvalwater of afval op een werk (riool) anders dan vanuit inrichting.
	10.37	Verbod zich door afgifte aan een ander van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen te ontdoen.
	10.44	Verplichting begeleidingsbrief bij vervoer bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen.
	10.54	Verbod tot nuttig toepassen of verwijderen gevaarlijke afvalstoffen buiten een inrichting.



Uitvoering met ambitie.nl

	10.55	Verboden bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen voor anderen tegen vergoeding te vervoeren, te verhandelen, of ten behoeve van anderen te bemiddelen bij het beheer ervan.
	17.1 en 17.2	Ongewone voorvallen (melden en maatregelen).
Wet ruimtelijke ordening	7.10	Verboden (laten) gebruiken gronden en bouwwerken in strijd met bestemmingsplan, inpassingsplan, projectbesluit, beheersverordening, besluit tot buiten toepassing laten bestemmingsplan etc., een voorbereidingsbesluit, provinciale verordening, algemene maatregel van bestuur, aanwijzing. Plus verbod tot gedraging in strijd met vergunning- of ontheffingvoorschrift.
Woningwet	1b	Verbod zonder vergunning als bedoeld in artikel 40: a. een gebouw te bouwen in afwijking Bouwbesluit; b. een bouwwerk, niet zijnde een gebouw, te bouwen in afwijking Bouwbesluit; c. een standplaats te bouwen in afwijking Bouwbesluit. Plus verbod: a. een bestaand gebouw in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de op de staat van dat gebouw van toepassing zijnde voorschriften; b. een bestaand bouwwerk, niet zijnde een gebouw, in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de op de staat van dat bouwwerk van toepassing zijnde voorschriften; c. een bestaande standplaats in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de op de staat van die standplaats van toepassing zijnde voorschriften. Plus verbod een gebouw, bouwwerk, niet zijnde een gebouw, of standplaats, dan wel deel daarvan, in stand te laten voor zover bij het bouwen daarvan niet is voldaan aan de op dat bouwen van toepassing zijnde voorschriften.
	7b	Verbod zonder vergunning een bouwwerk, erf, etc. te bouwen of te gebruiken etc. in afwijking van Bouwverordening.
	14a	Bijzondere verplichtingen (o.a. staat van gebouw/bouwwerk/standplaats, redelijke eisen van welstand, sluiting terrein/bouwwerk/etc.).
	40	Verbod zonder vergunning te bouwen of in stand te laten.
	60	Verbod i.v.m. woonvergunning.
	Wet bodembescherming	6 t/m 13
27		Verplichting tot melding van verontreiniging of de aantasting van de bodem.
30		Verplichting te voldoen aan bevel i.v.m. ongewoon voorval.
39a		Verplichting tot nakoming saneringsplan.
39e		Verplichting tot nakoming nazorgplan.
43		Verplichting te voldoen aan bevel m.b.t. onderzoeksgeval op de daarbij aangegeven wijze nader onderzoek te verrichten, of m.b.t. een geval van ernstige verontreiniging tijdelijke beveiligingsmaatregelen te treffen.
64		Verplichting tot naleving voorschriften bij vrijstelling voor categorieën van gevallen van de algemene regels ter bescherming van de bodem.
65		Verplichting tot naleving beperkingen of voorschriften bij ontheffing van regels van AMvB.



Uitvoering met ambitie.nl

Bijlage 2: Afkortingenlijst

ADR	Article Dangereux de Route
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
AO/IC	Administratieve Organisatie en Interne Controle
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BAT	Best Available Techniques
BBO	Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar
BBT	Beste Beschikbare Technieken
Bevi	Besluit externe veiligheid inrichtingen
BOA	Buitengewoon opsporingsambtenaar
BREFs	BAT Reference documents
BRL	Beoordelingsrichtlijn
Brzo	Besluit risico's zware ongevallen
BWT	Bouw en Woning Toezicht
EV	Externe Veiligheid
EVC	Erkenning Verworven Competenties
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
IL	Industrie Lawaai
IMRO	Informatie Model Ruimtelijke Ordening
IPO	Interprovinciaal Overleg
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
ISO	International Standards Organisation
LNV	Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
m.e.r.	milieueffectrapportage
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
Nb-wet	Natuurbeschermingswet
NEN	Nederlandse Norm
NeR	Nederlandse emissierichtlijn lucht
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn
NRB	Nederlandse Richtlijn Bodembescherming
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OM	Openbaar Ministerie
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
PRTR	Pollutant Release Transfer Register
PUmA	Programma Uitvoering met Ambitie
PV	Proces verbaal
Qra	Quantitatieve Risico Analyse
Revi	Regeling externe veiligheid inrichtingen
RNVGS	Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen
RO	Ruimtelijke Ordening



Uitvoering met ambitie.nl

SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
SVBP	Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen
VBS	Veiligheidsbeheersysteem
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VOGM/BUGM	Vervolgbijdrageregeling Ontwikkeling Gemeentelijk Milieubeleid / Bijdrageregeling Uitvoering Gemeentelijk Milieubeleid
VROM	Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer
VTH	vergunningverlening, toezicht en handhaving
vvgb	verklaring van geen bedenkingen
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbb	Wet bodembescherming
Wgh	Wet geluidshinder
Wm	Wet milieubeheer
WMS	Wet Milieugevaarlijke Stoffen
WO	Wetenschappelijk onderwijs
Wro	Wet ruimtelijke ordening



Uitvoering met ambitie.nl

Deel B: Criteria voor kritieke massa

Generieke deskundigheidsgebieden



Uitvoering met ambitie.nl

1. Casemanagen

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteiten

1. Uitvoeren toets op volledigheid.
2. Organiseren / begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	2 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structuur en systematiek (bouw)tekeningen 	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Omgevingsrecht ▪ Basiscursus Awb 			
een of meerdere complexe situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Denkniveau: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 			

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor

	alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid 'Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' (blz. 46) óf de criteria voor de deskundigheid 'Vergunningverlening milieu' (blz. 49).
	een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid 'Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' (blz. 46) óf de criteria voor de deskundigheid 'Vergunningverlening milieu' (blz. 49).



Uitvoering met ambitie.nl

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
 - b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
 - c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
 - d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
 - e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
 - f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwbesluit en bouwverordening ▪ Werking gelijkwaardigheidsbesluit 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouwfysica en bouw- en woningtoezicht 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteit.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i> ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II 			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers met minimaal HBO denkniveau die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteiten

2. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit)
 - a. beoordelen aanvraag;
 - b. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar in de RO praktijk (inclusief het maken en/of interpreteren van voorschriften van ruimtelijke plannen) en/of 20 ontheffingen voordat zelfstandig gewerkt kan worden	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bestemmingsplannen ▪ IMRO codering (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) ▪ Beheersverordeningen, exploitatieplannen en voorbereidingsbesluiten 	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4)</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 2 t/m 4)</i> ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II 			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteiten

4. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
- beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
 - beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
 - opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg);
 - inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante MBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Basiscursus omgevingsrecht Basiscursus monumenten Basiscursus bouwfysica Basiscursus bouw- en woningtoezicht 	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (eenvoudig of complex).
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie eenvoudige situaties (van activiteiten 5) 	3 jaar (inclusief het beoordeling van situaties omtrent slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van bouwwerken) en enkele tientallen cases per jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten (complex).
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



3. Vergunningverlening milieu

Onderstaande activiteiten 1 tot/met 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn. Activiteit 6 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die voor de deskundigheid nodig is voor activiteit 5.

Activiteit

1. Toetsen van de ontvankelijkheid van het milieudeel van een aanvraag.
2. Adviseren over en/of opstellen van besluiten in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van het milieudeel van een omgevingsvergunning voor het oprichten, veranderen of wijzigen van de werking of het inwerken van een inrichting.
3. Afhandelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risico-analyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.
4. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen klasse I inrichtingen				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	1 jaar in klasse I of II	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Groene wetten, Waterwet (indirecte lozingen), Besluit landbouw 	Afhandelen van 10 meldingen en/of vergunningaanvragen per jaar in deze of een zwaardere klasse.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus EV / Bevi / Revi / PGS ▪ Basiscursus Geluid / IL ▪ Basiscursus Bodem / NRB ▪ Basiscursus NER, lucht, afval, energie, afvalwater 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen 	
Medewerkers die aan deze eisen voor eenvoudige of complexe situaties voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.				



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
alleen klasse I en II inrichtingen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	3 jaar in klasse II of III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Pseudowetgeving (NER, handreiking industrielawaai, Nederlandse Richtlijn Bodembescherming, Energiebesparings-methodieken) 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse II en III inrichtingen.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I Basiscursus Brzo 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Europese milieuriichtlijnen Jurisprudentie milieu in omgevingsrecht Cumulatie-, domino en ketenrelaties milieuthema's Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit 	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			
klasse I, II en III inrichtingen algemeen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse II 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse II 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse II Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen IPPC regelgeving en jurisprudentie Relevante BREFs, BBT Afstand tot baseline en BBT 	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector procesindustrie			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse II algemeen</i> 	5 jaar in de sector procesindustrie in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Technische procesvoering en methoden gevaarlijke stoffen 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector procesindustrie.
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector agrarisch			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse II algemeen</i> 	5 jaar in de sector agrarisch in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Verspreidingsmodellen geur, fijnstof en ammoniak ▪ Natuurbeschermingswet, reconstructieplan Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Wet geurhinder ammoniak ▪ Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector agrarisch

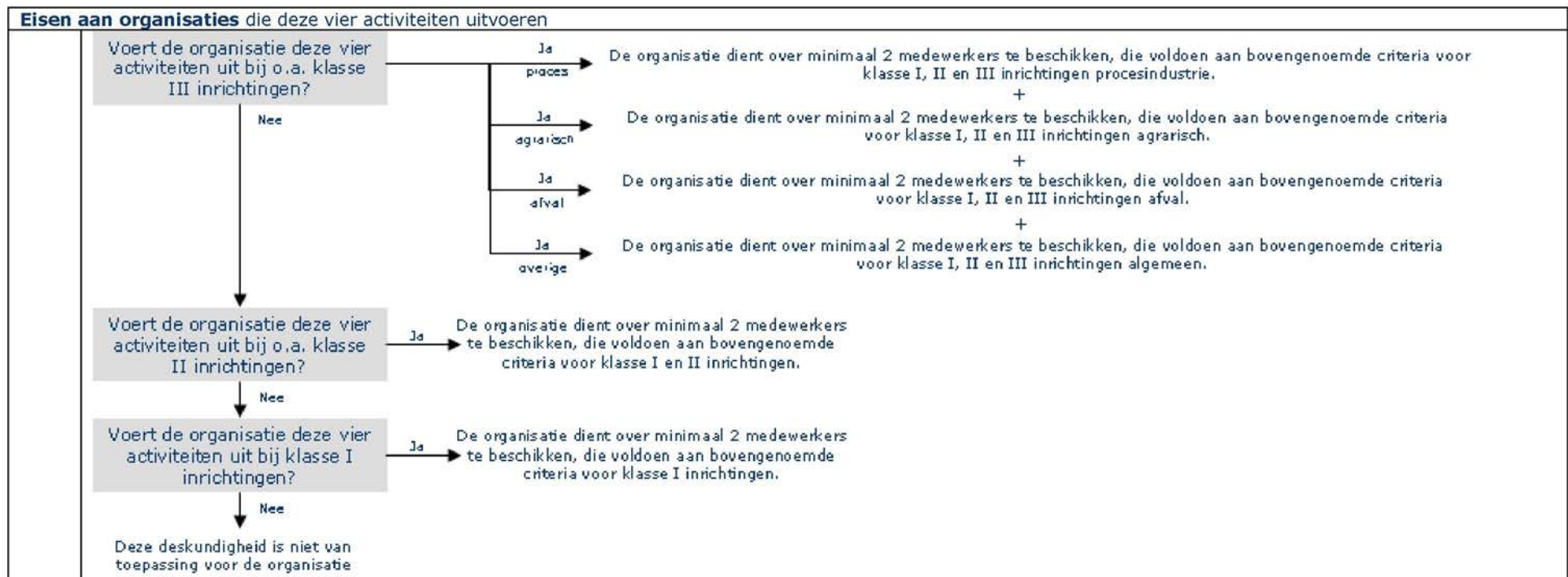


Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector afval			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	5 jaar in de sector afval in klasse II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Landelijk Afvalstoffen Plan ▪ Specialismen geluid, geur, luchtkwaliteit, stof, externe veiligheid en groene wetgeving 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze vier activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector afval.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse II algemeen</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Problematiek stortplaatsen ▪ Acceptatie en verwerkingsbeleid ▪ AO/IC afvalverwerkende inrichtingen 	



Uitvoering met ambitie.nl



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

5. Begeleiden, beoordelen en interpreteren van een milieuzoneringsonderzoek.
6. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren voor

alleen klasse I, II en III inrichtingen				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar	Diepgaande kennis: ▪ Bepalen van (meest) milieuzoneringsrelevante (bedrijfsmatige) activiteiten ▪ Relevante rekenmodellen ▪ Inhoudelijke overwegingen over aan te houden milieuzones	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten óf begeleiden, beoordelen, interpreteren of uitvoeren van 15 milieuzoneringsonderzoeken per jaar.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus EV ▪ Basiscursus Geluid ▪ Basiscursus Lucht (geur en stof) ▪ Basiscursus Bedrijven en milieuzonering			

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
 - a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
 - b. toezicht houden bij bestaande bouw;
 - c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
 - d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
 - f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
 - g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
 - h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen activiteiten 1 en 2 eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Constructies ▪ Geohydrologie ▪ Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouwfysica ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwbesluit ▪ Handhavingsprocedures en jurisprudentie 	



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor				
	een of meerdere activiteiten 1 en 2 bij complexe situaties en activiteiten 3 t/m 6			
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar voor bouwen 5 jaar voor ruimtelijke ordening	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i> ▪ Basis cursus Awb ▪ Basis cursus asbestherkenning ▪ Basis cursus constructieve veiligheid ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i> 		
Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren				
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties			



Uitvoering met ambitie.nl

5. Toezicht en handhaving milieu

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn.

Activiteit

1. Maken van risicoanalyses op bedrijfsniveau en indien nodig vertalen naar bedrijfsspecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen. .



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor alleen klasse I en eenvoudige klasse II inrichtingen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	voor ieder van de sectoren 3 jaar in klasse I of II	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Awb ▪ Besluit landbouw ▪ AO/IC financieel en stoffstromen ▪ Waterwet (indirecte lozingen) ▪ Pseudowetgeving (NER, handreiking industriewet, Nederlandse Richtlijn Bodembescherming, Energiebesparingsmethodieken) 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse I en II inrichtingen en/of die ieder enkele tientallen fysieke controles per jaar uitvoeren in een mix van klasse I en II.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus EV / Bevi / Revi / PGS ▪ Basiscursus administratief toezicht ▪ Specialistische opleiding handhaving milieuwetgeving ▪ Basiscursus NER, lucht, afval, energie, afvalwater ▪ Basiscursus Geluid / IL ▪ Basiscursus Bodem / NRB 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen ▪ Europese milieurichtlijnen ▪ Jurisprudentie milieu in omgevingsrecht ▪ Cumulatie-, domino en ketenrelaties milieuthema's ▪ Documenten bijlage 2, regeling aanwijzing bbt ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit 	



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen algemeen			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar in klasse I, II of III, waarvan minimaal 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I en eenvoudige klasse II 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen en/of ieder enkele tientallen objecten in klasse II en III per jaar waarvoor fysieke en/of administratieve controles worden uitgevoerd (incl. enkele volledige audits milieu-managementsystemen).
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I en eenvoudige klasse II Verdiepings- of specialistische opleiding administratief toezicht en auditvaardigheden 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I en eenvoudige klasse II Toetsingstechnieken geld en goederenbeweging Milieu-managementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken IPPC regelgeving en jurisprudentie Relevante BREFs, BBT Afstand tot baseline en BBT PRTR 	
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector procesindustrie			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar in de sector procesindustrie in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector procesindustrie én vijf fysieke inspecties bij IPPC procesindustrie inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Technische procesvoering en methoden gevaarlijke stoffen 	



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor			
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector agrarisch			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar in de sector agrarisch in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Verspreidingsmodellen geur, fijnstof en ammoniak Natuurbeschermingswet, reconstructieplan 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector agrarisch én vijf fysieke inspecties bij IPPC agrarisch inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Wet geurhinder ammoniak Besluit ammoniakemissie huisvesting veehouderij 	
klasse I, II en III inrichtingen binnen de sector afval			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar in de sector afval in klasse I, II of III, waarvan 3 jaar in klasse III	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Landelijk Afvalstoffen Plan Specialismen geluid, geur, luchtkwaliteit, stof, externe veiligheid en groene wetgeving 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen in de sector afval én vijf fysieke inspecties bij IPPC afval inrichtingen uitvoeren.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Technische procesvoering gevaarlijke stoffen Acceptatie en verwerkingsbeleid AO/IC afvalverwerkende inrichtingen 	



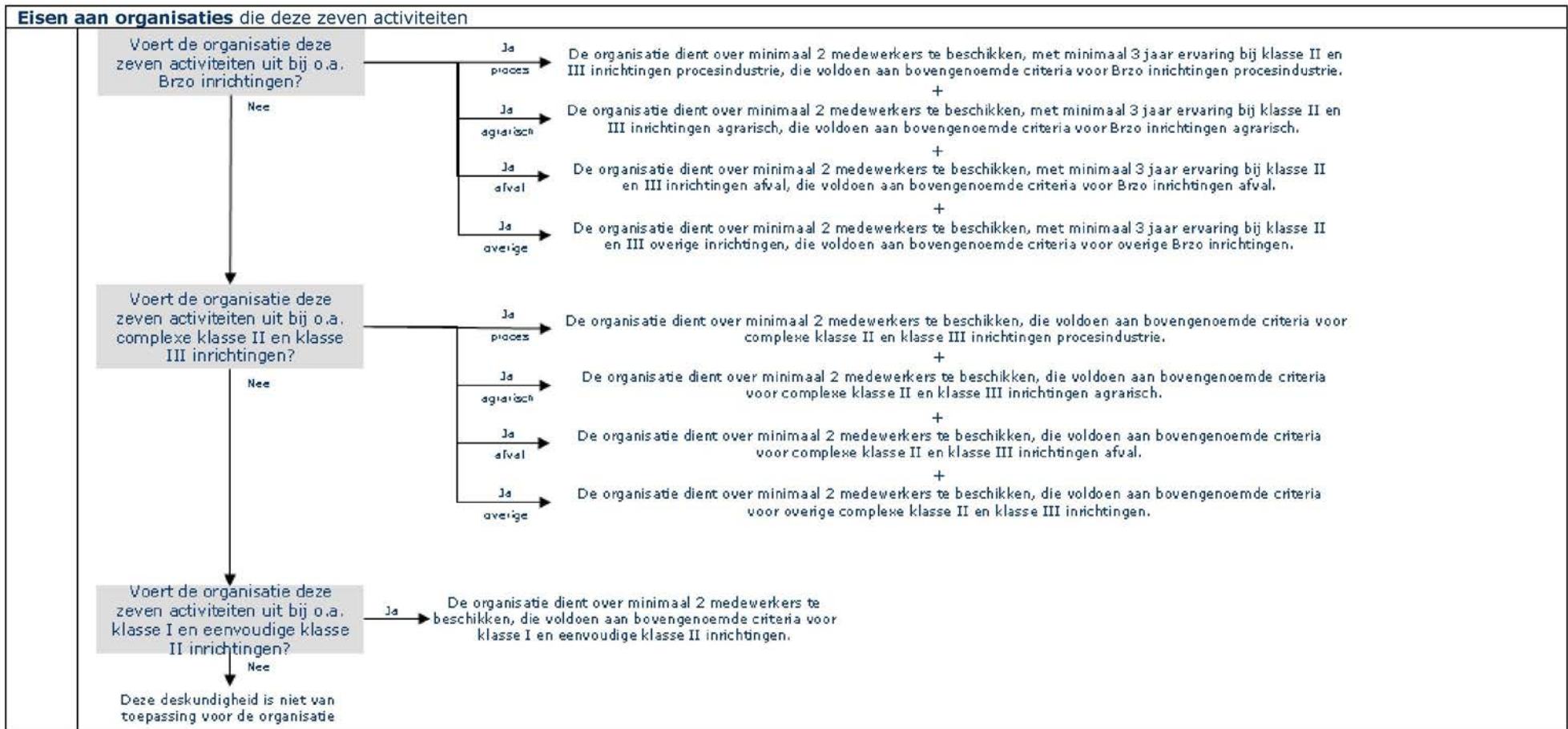
Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor			
klasse III Brzo inrichtingen *			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	4 jaar met inrichtingen met gevaarlijke stoffen, waarvan 2 jaar in uitvoering Brzo-activiteiten en 2 jaar Safety, milieu of kwaliteitsmanagement Brzo toezicht	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse I, II en III algemeen Veiligheidsbeheerssystemen Auditkennis met VBS 	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III inrichtingen, waarvan 1/2 fte aan deze zeven activiteiten bij klasse III Brzo inrichtingen én uitvoeren van vier volledige audits per jaar
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Basicursus auditor Specialistisch opleidingsprogramma NIM voor Brzo toezicht 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Technische procesvoering gevaarlijke stoffen 	

* voor zover dit betrekking heeft op het toezicht in het kader van het Besluit risico's zware ongevallen



Uitvoering met ambitie.nl



Uitvoering met ambitie.nl

6. Toezicht en handhaving bodem

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.

Activiteit

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en locatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante MBO	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Awb▪ Besluit stortplaatsen indien stortplaats op grondgebied	Besteden van 1/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Verdiepingscursus toezicht en handhaving▪ Specialistische opleiding bodem		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Handhavingsprocedures en jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

7. Toezicht en handhaving groene wetten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.

Activiteit

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en verzoeken tot handhaven.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	2 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Flora en faunawet ▪ Basiscursus Nb-wet en Boswet ▪ Basiscursus Wro ▪ Verdiepingscursus toezicht en handhaving 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stedelijk groen ▪ Natura2000 ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
3. Adviseren dan wel opstellen van (gedoog) beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo.
4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	1 jaar voor activiteiten 1 en 2	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Strafrecht	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basis cursus Wm▪ Basis cursus Wro▪ Basis cursus bouwbesluit▪ Basis cursus Nb-wet▪ Verdiepingscursus Awb▪ Verdiepingscursus omgevingsrecht	3 jaar voor activiteiten 3 en 4	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Asbest▪ Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

9. Behandelen juridische aspecten handhaving

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.
3. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures.
4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingzaken en het doen van aanschrijvingen in het kader van bouw, RO en milieu.
5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling hiervan.
6. Invorderen bestuurlijke geldschulden.
7. Coördineren flankerend beleid / strafrechtelijk en bestuursrechtelijk acties door boa.

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	1 jaar voor activiteiten 1 en 2	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Strafrecht	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus Wm▪ Basiscursus Wro▪ Basiscursus bouwbesluit▪ Basiscursus Nb-wet▪ Verdiepingscursus Awb▪ Verdiepingscursus omgevingsrecht	3 jaar voor activiteiten 3 t/m 7	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Asbest▪ Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers met 3 jaar werkervaring die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	2 jaar en/of 15 toetsingen en beoordelingen	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Handhaving▪ Bouwverordening	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus omgevingsrecht▪ Basiscursus Wro		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Gebiedskennis▪ Woningwet▪ Groene wetten▪ Jurisprudentie	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

<p>Activiteit</p> <p>2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.</p> <p>3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).</p> <p>4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.</p>
--

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor			
alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteit 1 Lokaal beleid, structuurvisies en inpassingsplannen 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 10 keer activiteit 2 en 5 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Verdiepingscursus praktische toepassing omgevingsrecht 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteit 1 Bestuurlijke verhoudingen 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	5 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie Grondexploitaties, archeologie, milieu en landschap, economie en verkeer en vervoer Provinciale- en rijkskaders 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten en/of 3 keer activiteit 2 en 2 keer activiteit 3.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteiten 2-4 eenvoudige situatie Europese kaders 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor	
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

5. Doorlopen van bezwaar,- en beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	<i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i>	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	Besteden van 1/3 fte aan de activiteiten 1 t/m 4 en minimaal 5 procedures doorlopen (reageren op bezwaar / beroep tot en met bepleiten dan wel commissie)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 2-4 complexe situatie</i> 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

11. Ketentoezicht

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke bronnen.
2. Uitvoeren van tactische/risico analyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie.
5. Draaiboeken opstellen voor diepgaand onderzoek.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	3 jaar als inspecteur of handhaver	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Wm, Awb▪ Grondbeginselen milieuthema's▪ AO/IC financieel en stoffstromen▪ Fysiek en administratief toezicht▪ Kennis van meet- en registratiepunten in bedrijfsprocessen▪ Boekhoudkunde, jaarrekening▪ Forensisch onderzoek	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten en/of 5 keer per jaar het uitvoeren van een onderzoek
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Verdiepingscursus (tactisch) informatieanalist			

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit 6. Opstellen van ketenbeschrijvingen. 7. Audits ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen). 8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken. 9. Identificeren fraude.
--

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i> Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i> ▪ Administratief toezicht	3 jaar als inspecteur of handhaver	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i> Diepgaande kennis: i. AO/IC financieel en stofstromen ii. Toetsingstechnieken geld en goederenbeweging ▪ Milieumanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 5 keer per jaar het uitvoeren van een onderzoek

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit 10. Fungeren als intern informatieknooppunt. 11. Uitwisselen van informatie met externe handhavers.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i>	<i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i>	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 5</i> Diepgaande kennis: ▪ Activiteiten en werkwijze van andere handhavingsorganisaties	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Activiteit

- 1 Opsporen van (economische) milieudelicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, wonen, monumenten en ruimte).
 - a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken;
 - b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken;
 - c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
 - d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
- 2 Uitvoeren van de bestuurlijke strafbeschikking milieu.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante MBO	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Wm, Wro, Awb	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basisopleiding voor boa's▪ Vervolgopleiding voor boa's		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Opsporingsmethoden en -technieken▪ Handhavingsprocedures en jurisprudentie▪ Strafvordering	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 3 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen



Uitvoering met ambitie.nl

13. Bouwfysica

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' of 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele bouwnormen ▪ Praktijkkennis vanuit bouwinspecties ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit ▪ Gebruik meetapparatuur 	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus bouwbesluit 			
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze vijf activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> ▪ Post HBO bouwfysica 			

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit 6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie. 7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten. 8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering
--

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i>	1 jaar toetsing en controle	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 1 complex</i> ▪ Installatietechniek ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i>		Diepgaande kennis: ▪ Opzet, data-invoer en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren	
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria	

Activiteit 9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen. 10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i>	3 jaar toetsing en controle	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteit 6-8</i> ▪ Productontwikkeling ventilatievoorzieningen en systemen	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteit 1 t/m 5 complex</i>		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie activiteit 6-8</i>	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren	
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria	



Uitvoering met ambitie.nl

14. Brandveiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante MBO	5 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Awb, Wm en Wro	Besteden van 2/3 fte aan deze zeven activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus bouwbesluit▪ Specialistische opleiding MBO medewerker brandpreventie		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit / Wm	

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus bouwbesluit ▪ Basiscursus procestechnologie ▪ Specialistische opleiding brandpreventie (voorheen op niveau hoofdbrandweermeester) 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Awb, Wm, Wro en M.e.r. Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 t/m 7 ▪ Chemische eigenschappen van stoffen en procestechnologie ▪ Risico- en effectanalyses 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten.

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



15. Constructieve veiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' en '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid en bruikbaarheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele bouwnormen ▪ rekenmodellen / computerprogrammatuur 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus bouwbesluit ▪ Specialistische opleiding beton-, staal-, of houtconstructeur op HBO niveau 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen bouwbesluit 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	5 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> 	

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

16. Bouwakoestiek

Onderstaande activiteiten 1 t/m 4 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de aanbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker met de deskundigheid nodig voor activiteit 1. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante MBO	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Wgh, Wro en Awb▪ Akoestische rekenmodellen▪ Geluid en trillingen	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit en/of 3 keer per jaar een controle aan de hand van een meting uitvoeren.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Verdiepingscursus BWT 1			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
 - a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
 - b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
 - c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen;
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
 - a. beoordelen ontheffingaanvraag;
 - b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
 - c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Basiscursus Wm, Wro en ArcGIS ▪ Basiscursus bouwakoestiek 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ NPR en NEN normen geluid 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze vier activiteiten en/of 3 keer per jaar een beoordeling uitvoeren
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Verdiepingscursus Wm, Wro en ArcGIS ▪ Specialistische opleiding bouwakoestiek (post HBO) 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 2 en 3 eenvoudige situaties</i> 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



17. Sloop en asbest

Onderstaande activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Activiteit

1. Beoordelen (bij een aanvraag) of er een sloopveiligheidsplan benodigd is en het beoordelen van een sloopveiligheidsplan.
2. Nemen van materiaalmonsters op locatie (niet zijnde asbest).
3. Beoordelen van sloop aanvragen en meldingen.
4. Toezicht op de sloop o.a. beoordelen vrijgavemeting, veiligheid, ondergrondse tanks.
5. Toezicht op mobiele brekers.
6. Toezicht op sloopmeldingen, onderdeel asbestverwijdering.
7. Beoordelen asbestinventarisatie.
8. Toezicht op omgang met asbest (na akkoord sloop afvalstoffen).

Eisen aan medewerkers die deze acht activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Woningwet / Bouwbesluit, Bodembesluit, Wm, Archeologie / monumentenzorg, Wbb en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval 	Besteden van 1/3 fte aan deze acht activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding asbestdeskundige conform SC570 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderlinge samenhang doorgronden van voorschriften Asbestverwijderingsbesluit en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval 	

Eisen aan organisaties die deze acht activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu



18. Afvalwater (indirecte lozingen)

Activiteiten kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater.

Activiteit

1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Beoordelen van en adviseren over monsterneming strategieën (incl. bepalen parameters) en bemonsteringsopstellingen bij afvalwaterlozingen op riolering.
3. Onderzoek naar en advisering over mogelijkheden beperking afvalwaterstromen en/of beperking van de verontreinigings- of vervuilingsgraad van het te lozen afvalwater.
4. Adviseren over vergunningen of ontheffingen op het gebied afvalwaterlozingen en grondwaterlozingen (bij saneringen en bronneringen) in riolering of de bodem.
5. Adviseren over klachten en overtreding van regelgeving.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO* 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocollen voor emissiemetingen en normstellingen (emissie-eisen) van afvalwater. ▪ GRP en beleidsvelden gerelateerd aan water en riolering 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chemie en afvalwatertechnologie ▪ Industriële bedrijfsprocessen ▪ Zuiveringsproces RWZI (TAZ) ▪ Monsterneming strategieën ▪ Bemonsteringsopstellingen 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het in samenhang interpreteren en hanteren van wetsvoorschriften Wet bodemkwaliteit, Wet bodembescherming en Waterwet 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

*Monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels kan op MBO niveau plaatsvinden.



Uitvoering met ambitie.nl

19. Bodem, bouwstoffen, water

Activiteiten 2 en 3 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening', '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening', '6. Toezicht en handhaving bodem' en '11. Ketentoezicht'.

Activiteit

1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">Relevante MBO	0-1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">Openbaarstelling informatie aan externen	Regelmatig (minstens 10x per jaar) gegevens invoeren in het bodeminformatiesysteem.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">Basiscursus bodeminformatiesysteem			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:
- laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingonderzoek;
 - beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingonderzoek);
 - uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van het besluit bodemkwaliteit;
 - beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning en uitvoeren toezicht en handhaving;
 - beoordelen (aanvragen) koude-warmte opslagsysteem;
 - beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van een eenvoudig 'afwijkingsbesluit'; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besluit stortplaatsen indien stortplaats op grondgebied ▪ Grondwaterwet, Awb ▪ VTH-procedures 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding bodem (post HBO) 			

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

4. Adviseren in het kader van een complex 'afwijkingsbesluit'; beoordelen geo-hydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	5 jaar		Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geohydrologische situatie 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

20. Externe veiligheid

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen.

Activiteit

1. Inbrengen aspecten externe,- en procesveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit (inclusief toepassing PGS richtlijnen).
2. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart)..

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO (voor inrichtingen klasse I) ▪ Relevante HBO (voor inrichtingen klasse II/III) 	1 jaar (o.a. binnen specialistenunit, procestechnologie, vergunningverlening, toezicht of handhaving)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ EV (pseudo) wet- en regelgeving en gerelateerde documenten voor inrichtingen, transport en buisleidingen ▪ QRA ▪ M.e.r., Wro 	Besteden van 1/3 fte aan activiteiten 1 tm 6 én per jaar minimaal 5 beoordelingen ter plaatse op PGS-richtlijnen uitvoeren,
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus EV, BEVI, PGS, ▪ Basiscursus Omgevingsrecht 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stofcategorieën ADR/Wms, etikettering, labelling, insluitsystemen ▪ Brandbestrijdingssystemen in relatie tot PG S 15 ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

3. Vaststellen EV-situatie op basis van het RNVGS (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante MBO 	1 jaar (o.a. binnen specialistenunit, procestechnologie, vergunningverlening, toezicht of handhaving)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> RNVGS en gerelateerde wetten EV (pseudo) wet- en regelgeving en gerelateerde documenten voor inrichtingen, transport en buisleidingen M.e.r. 	Besteden van 1/3 fte aan de activiteiten 1 tm 6.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Zie activiteiten 1 en 2 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Informatiebronnen transportstromen en gevaarlijke stoffen 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het inhoudelijk beoordelen van het resultaat van een QRA.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	3 jaar (regelmatig uitvoeren en/of beoordelen QRA's)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> QRA 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit én per jaar minimaal 5 QRA's beoordelen (in een mix van relevante inrichtingen en activiteiten)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Verdiepingscursus procesveiligheid, Safeti_NL, QRA en inrichtingen, RBMII, Carola/Pipesafe (EV-rekenmodellen) 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Waarschijnlijkheidsberekeningen Chemie van stoffen en procestechnologie Bronmaatregelen 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit
5. Maken van QRA's in het kader van BEVI, RNVGS, Buisleidingen.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 4</i> 	3 jaar (regelmatig uitvoeren QRA's)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Waarschijnlijkheidsberekeningen ▪ Wet en regelgeving vervoer ▪ Bron- en beheermaatregelen 	Besteden van 2/3 fte aan de deskundigheid Externe veiligheid en daarbinnen 1/3 fte besteden aan deze activiteit én per jaar 5 QRA's maken (in een mix van relevante inrichtingen en activiteiten) én per jaar 4 QRA's maken t.a.v. bransport (in een mix van modaliteiten)
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 4.</i> ▪ Specialistische opleiding toepassen applicaties EV 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fysische transportverschijnselen ▪ Toxicologie, Probit-relaties ▪ Chemische technologie ▪ Technische systeembeveiliging ▪ Risicoanalysetechnieken en risicoanalysemethode 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit
6. Advisering ten aanzien van verantwoord groepsrisico (inclusief beheersmaatregelen).

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar (regelmatig uitvoeren QRA's)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 4.</i> 	Uitvoeren van 3 beoordelingen, analyses en verantwoordingen per jaar voor de onderdelen voorbereiden, rampenbestrijding en zelfredzaamheid
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 4.</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 4.</i> ▪ Structuurdenken ▪ Zelfredzaamheid en voorbereiden rampenbestrijding ▪ Bestuurlijke gevoeligheden 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

21. Geluid

Onderstaande activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9.

Activiteit

1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens.
3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Afgeven hogere waarde ontheffing.

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties (enkelvoudige bronnen)				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 	0-1 jaar in het milieuwerkveld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wgh, Wro, Awb, M.e.r. ▪ Akoestische (eenvoudige) standaard rekenmodellen ▪ Bedrijven en milieuzonering 	Besteden van 1/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of 3 keer per jaar een onderzoek (industrielawaai/verkeerslawaai) uitvoeren.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro ▪ Basiscursus ArcGIS ▪ Basiscursus hogere akoestiek 			



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze zeven activiteiten uitvoeren voor een of meerdere complexe situaties (meervoudige bronnen)				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudig activiteiten</i> ▪ Specialistische opleiding hogere akoestiek 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie eenvoudige situaties</i> Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Geluidsoverdracht modellen Industrie- en (spoor)weglawaai ▪ Rekenmodellen CARII en URBIS Geonoise(DGMR) Winhavik (DirActivity) ▪ NEN normen geluid ▪ GISapplicaties ESRI MapInfo programmatuur ▪ Reken- en meetvoorschrift geluidhinder 2006, Handleiding Meten en rekenen industrielawaai 	Besteden van 1/3 fte aan deze zeven activiteiten en/of 3 keer per jaar een onderzoek (industrielawaai/verkeerslawaai) uitvoeren.

Eisen aan organisaties die deze zeven activiteiten uitvoeren voor	
alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

8. Beoordelen noodzaak voor onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van de vergunningverlening, toezicht en het nemen van een afwijkingsbesluit.
9. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 eenvoudige situaties</i> 	0-1 jaar in het milieuveld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 eenvoudige situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus opstellen geluidsmodellen ▪ Basiscursus Wm, Wro en ArcGIS ▪ Specialistische opleiding hogere akoestiek 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Handleiding meten en rekenen industrielawaai 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i> 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i> 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteiten 8 en 9 eenvoudig situaties</i> 	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit
10. Uitvoeren van trillingsonderzoeken.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i>	2 jaar	Basiskennis: ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i>	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit of 3 keer per jaar een trillingsonderzoek uitvoeren.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteiten 1 t/m 7 complexe situaties</i>		Diepgaande kennis: ▪ Handreiking meten en rekenen industrielawaai en SBR-richtlijn B	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

22. Groen en ecologie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2.

Activiteit

1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid "groen en ecologie" in het kader van de omgevingsvergunning.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	0-1 jaar		Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus Flora en faunawet ▪ Basiscursus Nb-wet en Boswet ▪ Basiscursus Wro			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij ontheffingen Natuurbeschermingswet, Flora en Faunawet, Boswet, Wro en afwijkingsbesluiten.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteit 1</i>		Diepgaande kennis: ▪ Stedelijk groen, Natura2000 ▪ Ecologische en landschappelijke condities	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

23. Luchtkwaliteit

Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Bepalen of van onderzoeksplicht of noodzaak sprake is (o.a. op basis van het Besluit luchtkwaliteit), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM en CAR model (of een SRM3 model)
 - a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
 - b. bewerken van gegevens en databestanden;
 - c. bewerken van de berekeningsresultaten.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	1 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wro, Wm, Awb, besluit luchtkwaliteit ▪ Rekenmodellen CARI, Nieuw National Model, V-stacks, ISL3a en Urbis of een SRM3 model 	(Laten) uitvoeren van een luchtonderzoek 3 keer per jaar.
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opzet, werking en doorgronden CARI 	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren).
4. Het beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit.
5. Het beoordelen van geurrapportage.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 en 2 	3 jaar in het werken met modellen en kunnen rekenen met computers	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 en 2 ▪ M.e.r. 	Besteden van 2/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ol style="list-style-type: none"> 1. Verdiepingscursus rekenmodellen CARII, Nieuw Nationaal model en URBIS 2. Verdiepingscursus luchtkwaliteit 3. Wro (Bedrijven en milieuzonering) 		Diepgaande kennis: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zie activiteiten 1 en 2 2. Opzet, werking en modellering van rekenmodellen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wet Luchtkwaliteit / NSL, RSL en Europese Richtlijn Luchtkwaliteit (voor activiteit 4) 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

6. Het uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante MBO 		Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emissiemetingen 	Besteden van 2/3 fte aan deze activiteit.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 3 t/m 5 			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte

Onderstaande activiteiten 2 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden.

Activiteit

1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Relevante HBO 	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Wabo, Wro (bestemmingsplannen) Grondexploitatie Digitalisering plannen Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Inrichting openbaar gebied SVBP RO beleid 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> Zie <i>eenvoudig situaties</i> 	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar opgesteld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie <i>eenvoudig situaties</i> Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie <i>eenvoudig situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Activiteit

2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.



Uitvoering met ambitie.nl

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	1 jaar, minimaal 5 aanvragen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wabo, Wro (bestemmingsplannen) ▪ Beleid op gebied van EV, cultuurhistorie, milieu, economie, verkeer, bedrijventerreinen, woningbouw, groen, EHS, landbouw, etc. 	Besteden van 1/3 fte aan deze activiteit.
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren	
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	1 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1 eenvoudig situaties</i> ▪ Gemeentelijk beleid 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inrichting openbare ruimte 	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 1</i> 	3 jaar, minimaal twee plannen per jaar beoordeeld	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i> 	Besteden van 1/3 fte aan deze twee activiteit.
		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie activiteit 3 en 4 eenvoudig situaties</i> 	

Eisen aan organisaties die deze twee activiteit uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties



25. Exploitatie en planeconomie

Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc.
3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	3 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wabo, Wm, Wro (Grondexploitatiewet) ▪ Boekhoudkunde/financiering ▪ Gemeentewet ▪ Civieltechniek ▪ Structuurvisie 	Besteden van 1/3 fte aan deze drie activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding exploitatie/planeconomie 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> 3. Procesmanagement ▪ Reken- en exploitatiemodellen 	

Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

26. Cultuurhistorie

Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Activiteit

1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen en het handhaven van de omgevingsvergunning.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden.
3. Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingsbesluit op de cultuurhistorische waarde.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none">▪ Relevante HBO	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Wro, Awb, M.e.r.▪ AMvB Ruimte, nota ruimte en structuurvisie	Besteden van 2/3 fte aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Historie van het gebied	

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

6. Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning).
7. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
8. Toetsen van de aanvraag aan een erfgoedverordening.
9. (Beoordelen van) bouwhistorische onderzoek en waardestellingen: interpreteren monumentwaardigheid (van onderdelen).

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Restauratiefilosofieën ▪ Kennis van herstel bouw 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Specialistische opleiding erfgoed en cultuurhistorie in de bouw 		Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Steden)bouwkundige geschiedenis en karakteristieken 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

10. Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
11. Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
12. Toetsen van de aanvraag aan een eventuele erfgoedverordening.
13. Beoordelen van archeologische rapporten.

Eisen aan medewerkers die deze vier activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante HBO 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Archeologische verwachtings- en waardenkaart 	Besteden van 2/3 fte aan deze vier activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vier activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd
			Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele wetenschappelijke inzichten 	

Eisen aan organisaties die deze vier activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Activiteit

14. Adviseren t.a.v. stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
15. Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse.
16. Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetscriteria voor aanvragen.
17. Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan.
18. Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijke kwaliteitsbeleid (welstand) en erfgoedverordening.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 t/m 5 Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus stedenbouw 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wro, planologie 	Besteden van 2/3 fte aan deze vijf activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.

Eisen aan organisaties die deze vijf activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria

Activiteit

19. Adviseren t.a.v. cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
20. Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingbesluit op het landschap.

Eisen aan medewerkers die deze twee activiteiten uitvoeren

	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie activiteiten 1 t/m 5 ▪ Specialisatie cultuurlandschap / landschapsgeschiedenis 	2 jaar	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Natuurschoonwet ▪ Werelderfgoed ▪ Beleid cultuurlandschap Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontstaansgeschiedenis Nederlands landschap 	Besteden van 2/3 fte aan deze twee activiteiten óf 1/3 fte besteden aan deze vijf activiteiten indien ook een of meerdere van de overige activiteiten van de deskundigheid Cultuurhistorie worden uitgevoerd.

Eisen aan organisaties die deze twee activiteiten uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria



Uitvoering met ambitie.nl

Deel C: Procescriteria, inhoudelijke criteria en prioriteiten



Uitvoering met ambitie.nl

1. Rapportage en evaluatie

Criteria Gezamenlijk (vergunningverlening en toezicht en handhaving)

1. Verantwoording van inzet, prestaties en resultaten

Het bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek om intern en extern verantwoording af te leggen over het proces voor vergunningverlening (inclusief meldingen) en het toezicht- en handhavingproces en de resultaten en effecten hiervan. Deze systematiek wordt bestuurlijk vastgelegd.

1.1 Deze verantwoording heeft minimaal betrekking op de volgende elementen:

- a.** Flexibiliteit en actualiteit vigerende juridische planologische regelingen.
- b.** Zicht op afwijkingen in verband met mogelijke activiteiten die in strijd zijn met het bestemmings-, dan wel inpassingsplan.
- c.** Strategische doelstellingen.
- d.** Operationele doelstellingen: een rapportage van de eigen indicatoren bij de binnen de organisatie geformuleerde doelstellingen en/of prioriteiten.
- e.** Een rapportage van de afspraken die in het kader van bestuursovereenkomsten of handavingsarrangementen zijn gemaakt.
- f.** Regelmatige benchmarking met andere diensten uitvoeren.
- g.** Prestaties vergunningverlening:
 - i.** aantal producten per categorie en tijdsbesteding;
 - ii.** mate van actualiteit van de portfolio aan vergunningen;
 - iii.** tijdigheid (uitgedrukt in percentage afwijking van vastgestelde tijdigheid normstelling) van het besluit;
 - iv.** juridische kwaliteit;
 - v.** evaluatie prestaties vergunningverlening uitmondend in verbeteringen ten aanzien van de vergunningverlenings(beleid)cyclus.
- h.** Prestaties toezicht en handhaving:
 - i** aantal producten per categorie en tijdsbesteding;
 - ii** mate waarin toezicht- en sanctiestrategie is toegepast;
 - iii** realisatie bezoekfrequenties;
 - iv** tijdigheid (uitgedrukt in percentage afwijking van vastgestelde tijdigheid normstelling) van de (her)controle;
 - v** tijdigheid (uitgedrukt in percentage afwijking van vastgestelde tijdigheid normstelling) versturen controleverslag en brief;
 - vi** het naleefgedrag;
 - vii** evaluatie van de handavingsresultaten uitmondend in verbeteringen ten aanzien van de handavings(beleids)cyclus.
- i.** Prestaties wat betreft aanvragen niet passend binnen het bestemmings- dan wel inpassingsplan:
 - i** aard van de aanvraag;
 - ii** complexiteit;
 - iii** overwegingen;
 - iv** aantal aanvragen;
 - v** genomen besluiten;
 - vi** aantal malen wanneer bezwaar en beroep is aangetekend.
- j.** Terugkoppeling van resultaten en aanbevelingen.



Uitvoering met ambitie.nl

1. Rapportage en evaluatie

Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en handhaving
<p>2. Probleemanalyse Voor de taken op het gebied van vergunningverlening en meldingen, die op grond van de Wabo verplicht zijn, handelt het bevoegd gezag op basis van een bestuurlijk vast te stellen probleemanalyse, ten einde sturing te kunnen geven aan haar inspanningen op het gebied van vergunningverlening en het afhandelen van meldingen.</p>	<p>2. Probleemanalyse De handhavingsorganisatie handelt op grond van een analyse van de problemen in de fysieke leefomgeving, de effecten van niet-naleving en de kansen op niet-naleving, teneinde sturing te kunnen geven aan haar handavingsinspanningen.</p>
<p>2.1 Voor alle besluiten omtrent omgevingsvergunningen betreft dit een analyse van de complexiteit en aard van de te verwachten (bouw)vergunningen ten einde een gefundeerde inschatting te kunnen maken voor benodigde capaciteit (kwaliteit en kwantiteit).</p> <p>Deze analyse bevat tenminste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aantal te verwachten aanvragen / meldingen; b. type bouwwerk / aard van de inrichting; c. aard en complexiteit van de aanvraag; d. benodigde capaciteit (met in acht name van de kritieke massa criteria). 	<p>2.1 De probleemanalyse is gebaseerd op een daarvoor geschikte methode die inzicht geeft in het naleefgedrag, de risico's en het bestuurlijke gewicht daarvan.</p> <p>De analyse heeft tenminste betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. feitelijk naleefgedrag; b. de mogelijke effecten van potentiële en feitelijke overtredingen; c. de kansen op overtredingen; d. klachten en signalen; e. landelijke prioriteiten.
<p>2.2 Voor het <u>gebruiksdeed</u> van de omgevingsvergunning betreft dit in aanvulling op criterium 1.1. een periodieke toets naar de actualiteit van de verleende vergunningen op basis waarvan kan worden beoordeeld of een besluit dient te worden geactualiseerd. Voor het uitvoeren van de toets wordt ruimte opgenomen in het capaciteitsplan. De uitkomsten van deze toets wordt jaarlijks doorvertaald naar het jaarprogramma.</p> <p>Deze periodieke toets bevat tenminste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de noodzaak tot aanpassing van de vergunning; b. de huidige en beoogde milieubelasting; c. ouderdom van de oprichtingsvergunning of indien aan de orde, meest recente revisie omgevingsvergunning in relatie tot vastgestelde doelen over actualisatie; d. aantal milieubeschikkingen dat geldt voor inrichting; e. de verandering in wetten regelgeving, inclusief Europese regelgeving (bijvoorbeeld wijzigingen in Bref's); f. de mate waarin vergunningen dekkend zijn; g. geografische context van de vergunning waarvoor actualisering kan worden overwogen rekeninghoudend met de huidige en beoogde functies en (milieu)kwaliteiten in de omgeving van de inrichting; h. de noodzaak tot verdere beperkingen van de nadelige gevolgen voor het milieu; i. nieuwe of andere technische mogelijkheden om het milieu te beschermen; j. waarnemingen uit de handhavingspraktijk die leiden tot actualisatie van vergunningen. 	<p>2.2 In aanvulling op 1.1 heeft deze analyse voor <u>de bouwfase</u> tenminste betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aantal te verwachten bouwwerken in afwijking van de vergunning; b. aantal te verwachten sloopwerken in afwijking van de vergunning; c. aantal te verwachten bouwwerken zonder vergunning; d. aantal te verwachten sloopwerken zonder vergunning. <p>In aanvulling op 1.1 heeft deze analyse voor <u>de gebruiksfase</u> tenminste betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de bestaande gebouwvoorraad; b. alle inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken en objecten; c. alle (taakgebonden) omgevingsproblemen; d. de te verwachten omvang van gebruik van bouwwerken in afwijking van de vergunning voor brandveilig gebruik; e. de te verwachten omvang van gebruik van bouwwerken zonder vergunning voor brandveilig gebruik; f. analyse van stofstromen.



Uitvoering met ambitie.nl

1. Rapportage en evaluatie	
Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en handhaving
<p>2.3 Voor het deel van de omgevingsvergunning waarvoor een goede ruimtelijke onderbouwing nodig is omdat deze afwijkt van het vigerende bestemmings- dan wel inpassingsplan bevat deze analyse tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aard van de aanvragen b. complexiteit (aantal deelaspecten) c. overwegingen d. aantal aanvragen e. genomen besluiten f. aantal malen wanneer bezwaar en beroep is aangetekend 	
<p>2.4 De probleemanalyse wordt minimaal 1 keer per 4 jaar opgesteld en bestuurlijk vastgesteld (bestuurlijke vaststelling dient ook plaats te vinden bij tussentijdse bestuurswisselingen). De probleemanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van een analyse van algemene dan wel wijzigingen in de bouwprognoses en economische ontwikkelingen en overige factoren die van invloed kunnen zijn op de prioriteitsstelling. De resultaten daarvan worden ieder jaar gehanteerd voor het opstellen van een raming van de nodige capaciteit en vertaald naar het uitvoeringsprogramma vergunningverlening en de begroting.</p>	<p>2.4 De probleemanalyse wordt minimaal 1 keer per 4 jaar opgesteld en bestuurlijk vastgesteld (bestuurlijke vaststelling dient ook plaats te vinden bij tussentijdse bestuurswisselingen). De probleemanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van een analyse van algemene dan wel wijzigingen in de fysieke leefomgeving (binnen het eigen grondgebied of van buurgemeenten / regio's) die van invloed kunnen zijn op de prioriteitsstelling. De resultaten daarvan worden ieder jaar gehanteerd voor het opstellen van een raming van de nodige capaciteit en vertaald naar het handhavinguitvoeringsprogramma en de begroting.</p>
Criteria Gezamenlijk (vergunningverlening en toezicht en handhaving)	
<p>3. Vergelijking en auditing Het bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek (bijvoorbeeld via benchmarking) om inzet, organisatie en het resultaat van de vergunningverlening en handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen.</p>	
<p>3.1 Voor vergunningverlening, inclusief activiteiten die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan, zijn de elementen waarmee vergeleken, getoetst en beoordeeld wordt tenminste de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. tijdigheid van de vergunning; b. actualiteit van de vergunningen; c. juridische kwaliteit van de vergunning; d. juridische kwaliteit van de beroep en bezwaar procedure/het aantal (gewonnen en verloren) beroep en bezwaarprocedures in relatie tot het aantal genomen besluiten. 	
<p>3.2 Voor toezicht en handhaving, inclusief activiteiten die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan, zijn de elementen waarmee vergeleken, getoetst en beoordeeld wordt tenminste de volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. toepassen sanctiestrategie; b. naleefgedrag; c. bezoekfrequenties; d. tijdigheid van de (her)controle; e. tijdigheid versturen controleverslag en brief; f. prestaties bedrijf t.o.v. branche (benchmark). 	



Uitvoering met ambitie.nl

2. Strategisch beleidskader

Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
<p>4. Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen Het kader voor de uitvoering van de omgevingsvergunning wordt gevormd door Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving en door Europese (bijv. NEC), landelijke (bijv. Actieplan fijn stof, LAP) en lokale (bijv. een milieubeleidsplan) beleidsmatige kaders. Wijzigingen in deze kaders, door bijvoorbeeld jurisprudentie of nieuwe inzichten, kan leiden tot de noodzaak om vergunningen te actualiseren. Het bevoegd gezag zorgt voor een prioriteitsstelling ten aanzien van de uit te voeren actualisatie. Voor vergunningen bouwen en brandveilig gebruik is het niet toegestaan om de vergunning te actualiseren.</p>	<p>4. Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen De handhavingsorganisatie handelt op grond van een integrale prioriteitenstelling van de handhavingstaak (een in samenhang opgestelde prioriteitsstelling voor alle deelaspecten van de Wabo).</p>
<p>4.1 De prioriteitstelling en doelstellingen omvatten tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een omschrijving van het doel van de vergunningverlening per beleidsveld; b. prioriteiten, rekeninghoudend met de probleemanalyse (zie 'rapportage en evaluatie') en met evaluaties (zie 'monitoring'); c. een vastlegging van concrete, meetbare doelen ten aanzien van de frequentie waarmee het milieudeel van de omgevingsvergunning geactualiseerd wordt; d. meetbare indicatoren voor alle doelstellingen, inclusief afspraken over monitoring van die indicatoren. Bij voorkeur indicatoren over output en outcome. 	<p>4.1 De prioriteiten en doelstellingen omvatten tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een omschrijving van het doel van de handhaving per beleidsveld (inclusief naleefgedrag); b. prioriteiten, rekening houdend met de probleemanalyse, het naleefgedrag en met evaluaties; c. meetbare indicatoren voor alle doelstellingen, inclusief afspraken over monitoring van die indicatoren. Bij voorkeur indicatoren over output en outcome.
<p>4.2 Voor het milieudeel van de omgevingsvergunningen bevat deze prioriteitstelling de volgende elementen (de grondslag hiervoor is artikel 8.22 Wet milieubeheer):</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het belang van de prioritering; b. het (type) inrichtingen wat geactualiseerd moet worden; c. de milieuaspecten; d. het geografische gebied. 	<p>4.2 In het handhavingsbeleid van het bestuursorgaan wordt uitwerking gegeven aan de landelijke prioriteiten. In deze uitwerking wordt ten minimale aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. afstemming met handhavingspartners; b. regionale samenwerkingsafspraken; c. het beschikbaar stellen van middelen en capaciteit.
<p>4.3 Voor activiteiten die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan dient het bevoegd gezag een beginselbereidheid te formuleren. De motivering hiervan dient opgesteld te worden op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de mate waarin deze bereidheid past in het vigerende beleidskader; b. de mate waarin deze bereidheid de ruimtelijke kwaliteit dient. 	
Gezamenlijke criteria Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving	
<p>5. Vastleggen van benodigde capaciteit in de begroting Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen wordt de benodigde capaciteit gepland en vastgelegd in de begroting.</p>	
<p>6. Vastleggen van benodigde financiële middelen in de begroting Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstelling worden de benodigde financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting.</p>	



Uitvoering met ambitie.nl

3. Operationeel beleidskader	
Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
<p>7. Strategie vergunningverlening Het bevoegd gezag handelt op grond van een strategie en objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen, ter uitwerking van de in de wet bepaalde criteria. In deze strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is, mede ten aanzien van aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de basiswerkwijze van vergunningverlening volgens een geborgd proces verloopt.</p>	<p>7. Nalevingsstrategie (interventiestrategie) De handhavingsorganisatie handelt op grond van een nalevingsstrategie/ interventiestrategie, waarin is vastgelegd met welke instrumenten zij naleving wil bereiken en welke rol handhaving daarbinnen speelt.</p>
<p>8. Beleid ruimtelijke ordening: Het bevoegd gezag beschikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. bestemmingsplanbeleid dan wel inpassingsplanbeleid; b. ontheffingsbeleid; c. afwijkingsbesluitenbeleid. 	<p>8. Toezichtstrategie De handhavingsorganisatie handelt op grond van een toezichtstrategie, waarin is vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is. In de toezichtstrategie wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen het toezicht tijdens de bouw en tijdens de gebruiksfase.</p>
<p>8.1 Bestemmings- inpassingsplanbeleid Voor het beoordelen van aanvragen die in strijd zijn met een goede ruimtelijke onderbouwing beschikt het bevoegd gezag over een bestemmings-, dan wel inpassingsplanbeleid:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het beleid is er op gericht dat alle bestemmings-, dan wel inpassingsplannen actueel zijn en niet ouder dan 10 jaar. b. Het beleid is er op gericht om bestemmingsplannen dan wel inpassingsplannen binnen de gemeente dan wel binnen de provincie integraal te ontwikkelen (bv met bouw en milieu). c. Het beleid is er op gericht om bestemmingsplannen dan wel inpassingsplannen te toetsen op handhaafbaarheid. d. Het gehele grondgebied van de gemeente cq provincie is belegd met bestemmingsplannen cq inpassingsplannen. 	<p>8.1 Voor het toezicht tijdens de <u>bouwfase</u> is de strategie gebaseerd op de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het bevoegd gezag houdt toezicht op basis van een systematiek zoals beschreven in het integraal toezichtprotocol. Deze systematiek gaat uit van objectcategorieën op basis van gebruik/activiteit, een toezichtmatrix die diepgang per thema en frequentie vastgelegd door het bevoegd gezag en een projectgebonden checklist voor de inspectie. Voor het milieudeel van de omgevingsvergunning kan expliciet worden vastgesteld dat in sommige gevallen een aanvullende strategie nodig is voor de werking van een inrichting. b. Het bevoegd gezag hanteert het collectieve niveau zoals afgesproken in het integraal toezichtprotocol. c. Het bevoegd gezag mag van de bovengenoemde (a en/of b) objectieve criteria afwijken indien aantoonbaar blijkt uit eigen gegevens dat het collectieve niveau niet noodzakelijk dan wel niet ambitieus genoeg is. De gegevens bevatten tenminste informatie over geconstateerde afwijkingen en het naleefgedrag van specifieke partijen. De argumenten tot afwijken moeten aantoonbaar worden gemaakt en vastgesteld worden.



Uitvoering met ambitie.nl

3. Operationeel beleidskader	
Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
<p>8.2 Ontheffingsbeleid</p> <p>a. De beleidsregels hebben alleen betrekking op wettelijke (ontheffings) bevoegdheden en/of in bestemmingsplannen/ inpassingsplannen en/ of afwijkingsbesluiten opgenomen bevoegdheden.</p> <p>b. Het beleid is niet in strijd met lokaal, provinciaal of rijksbeleid.</p> <p>c. De beleidsregels worden consequent toegepast en afwijkingen worden gemotiveerd.</p>	<p>8.2 Voor het toezicht tijdens de <u>gebruiksfase</u> omvat de toezichtsstrategie tenminste:</p> <p>a. diepgang van uit te oefenen toezicht;</p> <p>b. routinematige bezoeken, inclusief de frequentie daarvan en incidentele bezoeken voor alle type objecten en gronden (inclusief bestaande gebouwenvoorraad en gevallen van sloop);</p> <p>c. de controle van administratieve bescheiden en het toezicht op het bereiken van kwaliteitsnormen;</p> <p>d. onderzoek en verificatie van de eigen controlemaatregelen die door of ten behoeve van inrichtinghouders worden uitgevoerd;</p> <p>e. het geven van voorlichting aan de inrichtinghouder;</p> <p>f. de rapportage over de resultaten van het toezicht;</p> <p>g. een aanpak voor het minimaliseren van de toezichtslast voor de onder toezichtstaanden, onder andere door vooraf te beoordelen welke afstemming nodig is en in hoeverre controles op één moment en gelijktijdig kunnen worden uitgevoerd met een zo klein mogelijk team waarin de benodigde deskundigheden voor de te verwachten risico's vertegenwoordigd zijn.</p>
<p>8.3 Afwijkingsbesluitenbeleid</p> <p>Het bevoegd gezag geeft aan wanneer gebruik wordt gemaakt van afwijkingsbesluiten.</p>	<p>8.3 Voor het toezicht op activiteiten die toegestaan zijn middels een afwijkingsbesluit dient het bevoegd gezag:</p> <p>a. expliciet aan te geven of toezicht wordt uitgeoefend;</p> <p>b. op welke wijze toezicht wordt uitgeoefend;</p> <p>c. met welke intensiteit toezicht wordt uitgeoefend.</p>
<p>9. Objectieve criteria</p> <p>Het bevoegd gezag handelt op grond van objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning in aanvulling van de hiertoe in de wet bepaalde criteria.</p>	<p>9. Sanctiestrategie</p> <p>De handhavingsorganisatie handelt op grond van een sanctiestrategie, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijke en strafrechtelijke optreden bij overtredingen is vastgelegd. Het bevoegd gezag heeft een specifieke sanctiestrategie voor eigen inrichtingen of activiteiten in de bebouwde omgeving of in het openbare gebied.</p> <p>a. De sanctiestrategie omvat tenminste:</p> <p>a. een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk – strafrechtelijk optreden tegen overtreding van de gestelde normen in lijn met de vastgestelde handhavingstrategie;</p> <p>b. een passende reactie op geconstateerde overtredingen en een stringenter reactie bij voortdurend van de overtreding;</p> <p>c. transparantie over te stellen termijnen voor het opheffen van (standaard)overtredingen en over de zwaarte van sancties daarvoor. Een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie en andere overheden;</p> <p>d. in het handhavingsbeleid / strategie dient invulling gegeven te worden aan hoe omgaan met clandestien bouwen en wat de strategie is voor het</p> <p>e. stilleggen van bouwactiviteiten.</p>



Uitvoering met ambitie.nl

3. Operationeel beleidskader	
Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
	<ul style="list-style-type: none"> b. Het toepassen van de landelijke sanctiestrategie is verplicht.² c. Afwijken van de landelijke sanctiestrategie is alleen toegestaan indien dit aantoonbaar effectiever is. De afwijking mag per bevoegd gezag verschillen om tot optimaal maatwerk te komen.
<p>9.1 Objectieve criteria voor het <u>bouwdeel</u> van de omgevingsvergunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het bevoegd gezag toets op basis van een systematiek die risico's bepaalt van de bouwaanvragen en accenten legt in het vergunningverleningsproces, zoals beschreven in het toetsprotocol CKB online of een systematiek met vergelijkbare diepgang. b. Het bevoegd gezag handelt voor het toetsen van bouwaanvragen op basis van het collectieve niveau zoals de landelijk afgesproken collectieve toetsniveaus voor de Bouwbesluiten volgens het toetsprotocol CKB-online of een niveau met vergelijkbare diepgang. c. Het bevoegd gezag mag van de bovengenoemde objectieve criteria afwijken indien aantoonbaar blijkt uit eigen gegevens dat het collectieve niveau niet noodzakelijk dan wel niet ambitieus genoeg is. De gegevens bevatten tenminste informatie over geconstateerde afwijkingen en het naleefgedrag van specifieke partijen. De argumenten tot afwijken moeten aantoonbaar worden gemaakt en vastgesteld worden. d. Het bevoegd gezag toetst bij gecertificeerde bouwaanvragen op de geldigheid van het certificaat van de aanvrager. Hierbij wordt in ieder geval getoetst op datum van het certificaat en of de aanvraag binnen het toepassingsgebied van het certificaat past. 	
<p>9.2 Objectieve criteria voor het <u>gebruiksdeel</u> van de omgevingsvergunning (inclusief meldingen), waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Regeling Best Beschikbare Techniek documenten; b. Actieplan fijn stof; c. Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit; d. Landelijk afval beheerplan; e. Lokale beleidsregels. 	
<p>9.3. Objectieve criteria voor activiteiten die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spoedeisend karakter; b. complexiteit (aantal aspecten mee te nemen in toetsing); 	

² Het transitieprogramma zal een project gaan bevatten om de landelijke sanctiestrategie te optimaliseren en op maat te maken (inclusief de interpretatie voor bouwaspecten en handreikingen voor de wijze waarop politie en OM zich bindt aan de sanctie en/of handhavingsstrategie)



Uitvoering met ambitie.nl

3. Operationeel beleidskader	
Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
<ul style="list-style-type: none">c. schaalgrootte;d. aard van de afwijking (bijvoorbeeld functiewijziging);e. ruimtelijk relevant beleidskader;f. benodigde flexibiliteit;g. strijdigheid met (rijks, provinciale dan wel gemeentelijke) verordeningen.	10. Gedoogstrategie De handhavingsorganisatie handelt op grond van een restrictieve gedoogstrategie, waarin is vastgelegd in welke situaties (overmacht, overgangssituatie, onmogelijkheid en onwenselijkheid van handhaving) en onder welke condities inzet van sancties tegenover overtreders tijdelijk achterwege wordt gelaten. Deze gedoogstrategie neemt de inhoud van de algemene Nota Grenzen aan gedogen in acht.
4. Planning en control	
Gezamenlijke Criteria Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving	
11. Borging personele en financiële middelen Het bevoegd gezag zorgt voor de afstemming tussen de bestuurlijk vastgestelde doelen/prioriteiten en inzet van de personele en financiële middelen en zorgt voor borging hiervan in de begroting. Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen worden de benodigde capaciteit en financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting.	
11.1 Het borgen van de personele en financiële middelen omvat tenminste: <ul style="list-style-type: none">a. het in de begroting vastleggen van die personele en financiële middelen en kosten apparatuur en instrumenten;b. een inzichtelijke systematiek waarbij een verbinding wordt gelegd tussen de bestuurlijk vastgestelde vergunningverlening- en handhavingsprioriteiten en – doelstellingen en de daarvoor benodigde inzet van personeel en middelen mede gezien de wettelijke termijnen. (personele en financiële middelen in lijn met het te verwachten werkaanbod);c. een jaarlijkse reservering van capaciteit en middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de landelijke prioriteiten en de regionale samenwerkingsafspraken, inclusief ruimte voor samenwerking op ad hoc basis;d. een jaarlijkse reservering van middelen voor permanente her-, en bijscholing.	
11.2 Het bevoegd gezag moet kunnen aantonen dat zij voldoet aan de benodigde kritieke massa door: <ul style="list-style-type: none">a. periodiek te beoordelen in hoeverre de werkelijke opleiding, kennis, ervaring, frequentie van taakuitoefening en beschikbare deskundigen in overstemming is met de deskundigheidstabellen;b. evaluatie en registratie van gevolgde opleidingen (inclusief vastlegging van de tijd en financiële middelen);c. leveranciersbeoordeling bij uitbesteding (laten) aantonen dat externe partijen voldoen aan kwaliteitscriteria).	
11.3 Het bevoegd gezag beschikt aantoonbaar over voldoende personele capaciteit, en/of financiële middelen voor het inhuren van capaciteit voor de uitvoering van de Wabo taken en toezicht en handhaving op de rechtstreekse verboden zoals geformuleerd in de uitvoeringsprogramma's, zie criterium 12.	



Uitvoering met ambitie.nl

4. Planning en control

Gezamenlijke Criteria Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving

12. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving

Het bevoegd gezag handelt op grond van een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, en op grond van een uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving (beide programma's kunnen in één document opgenomen worden als te onderscheiden delen).

12.1 Het uitvoeringsprogramma omvat tenminste:

- a. een duidelijke verbinding met de gestelde prioriteiten en doelstellingen;
- b. een weergave van de concrete activiteiten voor vergunningverlening en toezicht & handhaving, inclusief de bijbehorende capaciteit;
- c. een uitwerking van het uitvoeringsprogramma in een concrete werkplanning voor alle betrokken organisatieonderdelen.

13. Organisatorische condities

Het bevoegd gezag handelt op grond van een organisatorische opbouw en regelingen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. De organisatorische condities omvatten tenminste:

13.1 Een scheiding tussen:

- a. vooroverleg en vergunningverlening;
 - b. vergunningverlening en handhaving;
 - c. planmatige handhaving en hercontrole (inclusief juridische opvolging);
- Dit geldt op personeelsniveau voor de generieke deskundigheden en op objectniveau voor specialistische en juridische deskundigheden.

13.1.1 Voor het bouwdeel van de omgevingsvergunning is deze scheiding tenminste geborgd volgens de volgende organisatorische condities:

- a. Voor de generieke deskundigen een scheiding op persoonsniveau tussen: 1. activiteiten in het kader van het verlenen van de vergunning (inclusief de toetsingsactiviteiten die daarmee gepaard gaan) 2. de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van toezicht en handhaving tijdens de bouwfase en 3. activiteiten die in het kader van toezicht en handhaving worden uitgevoerd bij bestaande bouw.
- b. Voor de specialisten en juristen een scheiding op objectniveau tussen activiteiten in het kader van 1. het verlenen van de vergunning (inclusief de toetsingsactiviteiten die daarmee gepaard gaan enerzijds en 2. de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van toezicht en handhaving tijdens de bouwfase en 3. activiteiten die in het kader van toezicht en handhaving worden uitgevoerd bij bestaande bouw.
- c. Handhavingsactiviteiten tijdens de bouwfase worden uitgevoerd door de daartoe bevoegde ambtenaren op grond van voorheen artikel 100a van de Woningwet en straks op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

13.1.2 Voor het milieudeel van de omgevingsvergunning is deze scheiding tenminste geborgd volgens de volgende organisatorische condities:

- a. In het geval van instemmende beschikkingen en of maatwerk voorschriften dienen activiteiten uitgevoerd te worden vanuit het deskundigheidsgebied vergunningverlening en blijft de functiescheiding van toepassing.
- b. Indien het geen maatwerkvoorschriften betreft kunnen de activiteiten vanuit zowel de deskundigheid vergunningverlening als vanuit toezicht en handhaving en op MBO niveau worden uitgevoerd en is de functiescheiding op persoonsniveau niet van belang.

13.2 Een roulatiesysteem bij objecten, partijen en inrichtingen waar frequent en intensief controles worden uitgevoerd ('een vaste handhavingsrelatie'). Dit roulatiesysteem betreft minimaal een periodieke afwisseling van branches en geografische gebieden waarbinnen de handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd voor handhavers bij inrichtingen waarmee een vaste handhavingsrelatie bestaat.

13.3 Het op schrift vastleggen van de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden, inclusief het schriftelijk vastleggen van de aansturing van buitengewone opsporingsambtenaren (BOA's).



Uitvoering met ambitie.nl

4. Planning en control

Gezamenlijke Criteria Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving

13.4 Documentatie op persoonsniveau met wie voldoet aan de verschillende eisen voor kritieke massa en wie wordt ingezet op welke processen / aandachtsvelden.

13.5 Regelingen voor het uitbesteden van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken.

13.6 Een bereikbaarheids- en beschikbaarheidsregeling voor buiten kantooruren: ook buiten kantoor tijden moeten burgers melding kunnen doen van incidenten of acute klachten over overtredingen kunnen uiten. Daartoe moet het bevoegd gezag bereikbaar zijn en moeten personen beschikbaar zijn om zo nodig op te treden.

13.7 Het borgen van de personele onafhankelijkheid/ integriteit:

- a. Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers nemen een onafhankelijke positie in ten opzichte van de bij het opstellen van bouwplannen (wel of niet in strijd met het bestemmings- dan wel inpassingsplan) betrokken organisaties, instanties, bureaus of bedrijven. Ook als het bevoegd gezag zelf initiatiefnemer / ontwikkelaar is.
- b. Om te voorkomen dat andere belangen dan de wettelijke eisen en vastgestelde strategische en operationele beleidskaders domineren tijdens het proces van vergunningverlening, toezicht en handhaving is de verantwoordelijkheid voor de realisatie van initiatieven gescheiden van die voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.
- c. Hiervoor is sprake van functiescheiding op persoonsniveau voor vergunningverlening en handhavingsactiviteiten.
- d. Voor aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings-, dan wel inpassingsplan betreft dit een scheiding op persoonsniveau tussen de voorbereiding voor het afwijkingsbesluit en de beslissing over het afwijkingsbesluit, deze scheiding is niet noodzakelijk voor de voorbereiding en voor het schrijven van het afwijkingsbesluit indien de beslissing hierover gemaakt is.

13.8 Het bevoegd gezag beschikt over de kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, vakinhoudelijk, technisch, juridisch en administratief mogelijk maken.

14. Kwaliteitsborging

Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van interne borging (beschrijving, toetsing en verbetering) van de wijze waarop de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd. De systematiek kent minimaal de volgende elementen:

14.1 Directievertegenwoordiger: De algemeen directeur stelt een lid van het management aan als directievertegenwoordiger. De directievertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en in stand houden van het kwaliteitssysteem en het rapporteren over de werking. Deze verantwoordelijkheid betreft alleen het proces en niet de inhoud. Hij/zij beschikt hiervoor over de benodigde bevoegdheden.

14.2 Kwaliteitsbeleid en doelstellingen: Het bevoegd gezag draagt zorg voor de uitvoering van een kwaliteitsbeleid, dat past bij de gewenste kwaliteit van de bedrijfsgebonden omgevingstaken. Het beleid geeft hierbij de gewenste focus aan, die wordt geconcretiseerd in specifieke doelstellingen. Het beleid en de doelstellingen behoren te zijn gericht op het continu verbeteren van de effectiviteit van het kwaliteitssysteem en worden jaarlijks, op basis van de uitkomsten van een directiebeoordeling, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

14.3 Kwaliteitsprogramma/kalender met vaste meet- en bijstuurmomenten: Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een plan van aanpak, ook wel kwaliteitsprogramma genoemd, op waarin concreet staat aangegeven hoe het bevoegd gezag invulling denkt te geven aan haar kwaliteitsbeleid en de doelstellingen. Voor het opstellen en bewaken van het plan van aanpak maakt het bevoegd gezag gebruik van de in de organisatie aanwezige planning & control cyclus en documenteert de resultaten.

14.4 Borging procesbeschrijvingen: Het bevoegd gezag legt schriftelijk een procesbeschrijving vast van de wijze waarop vergunningverleners en handhavers de werkzaamheden dienen uit te voeren. De uitvoering van deze procesbeschrijvingen wordt geborgd via een vastgelegde toetsingsmethodiek.



Uitvoering met ambitie.nl

4. Planning en control

Gezamenlijke Criteria Vergunningverlening en Toezicht en Handhaving

14.5 Werkwijze voor registreren en managen verbeterpunten: Het bevoegd gezag hanteert verbetermechanismen waarmee bijstelling van procesbeschrijvingen mogelijk wordt gemaakt (inclusief managementreview, zoals bedoeld in ISO 9001. 2008).

14.6 Interne audits op de procedure en op de producten: Het bevoegd gezag beschikt over een gedocumenteerde procedure voor het uitvoeren van interne kwaliteitsaudits. De minimale audit frequentie wordt hierin voor alle soorten of type producten en voor alle processen vastgesteld op eens per 3 jaar.

14.7 Meten van en sturen op klanttevredenheid: klanttevredenheid wordt periodiek gemeten en het bevoegd gezag neemt de resultaten daarvan mee in de uitvoering van het proces.

14.8 Klachtenprocedure: Het bevoegd gezag draagt aanvullend op de algemene klachtenregeling op grond van AWB zorg voor het ontvangen, vastleggen en afhandelen van interne en externe klachten over de kwaliteit van de uitvoering van de omgevingstaken ten behoeve van het identificeren van verbeterpunten. Hierbij wordt expliciet gemaakt hoe deze processen zich onderscheiden van milieuklachten, meldingen voor ongewone voorvallen en verzoeken tot handhaving. Dit betreffen de niet bejegeningklachten uit het AWB.

14.9 Risico's, maatregelen en meetpunten per (type) werkproces: Het bevoegd gezag brengt per (type) werkproces de belangrijkste risico's (bijvoorbeeld tijdigheid, kosten, juridische kwaliteit) en bijbehorende maatregelen in beeld op vastgestelde momenten in het proces.

14.10 Protocollen (voor zover expliciet benoemd in deze kwaliteitseisen): Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van haar taken zoals benoemd onder 'Vorbereiden'.

14.11 Standaarden voor projectdossiers: In aanvulling op de archiefwet geldt voor elke beoordeling dat een projectdossier bijgehouden dient te worden. In dit projectdossier dienen alle documenten die op de beoordeling betrekking hebben opgeslagen te worden. Het bevoegd gezag legt een standaard voor projectdossiers schriftelijk vast waarin de minimaal vereiste documenten voor in het dossier worden benoemd.

5. Vorbereiden

Criteria Vergunningverlening

15. Protocollen en werkinstructies

Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van haar Wabo taken. De protocollen omvatten tenminste een uitwerking in procedurebeschrijvingen en/of werkinstructies in lijn met de strategie voor vergunningverlening en de objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning (zoals bepaald in het operationele beleidskader).

15.1 Voor vergunningverlening betreft dit een uitwerking voor de volgende onderdelen:

- a. vooroverleg;
- b. concept aanvraag beoordelen;
- c. definitieve aanvraag beoordelen;

Criteria Toezicht en Handhaving

15 Protocollen en werkinstructies

Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van haar Wabo taken. De protocollen omvatten tenminste een uitwerking in procedurebeschrijvingen en/of werkinstructies voor de naleefstrategie, de toezichtsstrategie, de sanctiestrategie, de gedoogstrategie en de interne en externe afstemming (zoals bepaald in het operationele beleidskader).

15.1 Voor toezicht en handhaving betreft dit een uitwerking voor de volgende onderdelen:

- a. voorbereiden van controles;
- b. uitvoeren van controles;
- c. versturen verslag en brief;



Uitvoering met ambitie.nl

5. Voorbereiden

Criteria Vergunningverlening	Criteria Toezicht en Handhaving
<p>d. (ontwerp) besluit; e. bedenkingen; f. bezwaar en beroep; g. overdracht naar handhaving; h. procesbeschrijving van de te doorlopen stappen m.b.t. afwijkingsbesluit.</p>	<p>d. toepassen van sancties.</p>
<p>15.2 Voor aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan betreft dit, in aanvulling op 15.1, een uitwerking van de volgende elementen:</p> <p>a. Een werkinstructie voor een goede intake waarin aandacht wordt besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> i beoordeling op goede ruimtelijke onderbouwing (compleetheid van de aanvraag); ii strijdigheid met het bestemmingsplan; iii checklist voor mee te wegen aspecten in de beoordeling; iv relatie met exploitatieplan. <p>b. Een werkinstructie voor het nagaan van relevante kaders/ vigerend beleid waarin aandacht besteed wordt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. checklist relevante wet-en regelgeving mee te nemen in beoordelen van de aanvraag; b. economische haalbaarheid van het initiatief. 	
Gezamenlijke criteria (vergunningverlening en toezicht & handhaving)	
<p>16. Interne en externe afstemming Het bevoegd gezag zorgt in de voorbereiding en uitvoering van haar vergunning- en handhavingstaken voor interne en externe afstemming voor alle procesfasen.</p>	
<p>16.1 Kwaliteit intern overleg: het bevoegd gezag stelt vast wat de relevante overlegstructuren zijn met intern betrokken partijen en geeft hierbij aan wie verantwoordelijk is voor het overleg, wat het doel is van het overleg en hoe de uitkomsten van het overleg worden vastgesteld en teruggekoppeld binnen de organisatie.</p> <p>De interne afstemming omvat tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. afstemming tussen vergunningverlening en handhaving; b. afstemming met overige relevante organisatieonderdelen. 	
<p>16.2 Kwaliteit extern overleg: Het bevoegd gezag stelt vast wat de relevante overlegstructuren zijn met de extern betrokken partijen en geeft hierbij aan wie verantwoordelijk is voor het overleg, wat het doel is van het overleg en hoe de uitkomsten van het overleg worden vastgelegd en teruggekoppeld naar de extern betrokkenen.</p> <p>De externe afstemming omvat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het maken van afspraken in het kader van de bestuursovereenkomsten en regionale samenwerking. <p>Specifiek voor vergunningverlening omvat de externe afstemming tenminste:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het maken van afspraken met partijen voor gevallen waarin toestemmingen aanhaken in de Wabo, te weten het Ministerie van LNV inzake de Flora & Fauna en 	



5. Voorbereiden

Gezamenlijke criteria (vergunningverlening en toezicht & handhaving)

- b. Natuurbeschermingswet en het Ministerie van OC&W in zake de Monumentenwet;
- c. het maken van afspraken met het Waterschap inzake de Wet Verontreiniging Oppervlaktewater;
- d. het maken van afspraken met de Brandweer inzake de vergunning voor bouw en brandveilig gebruik.

Specifiek voor toezicht en handhaving omvat de externe afstemming tenminste:

- a. afstemming met Politie en Functioneel Parket;
- b. het maken van afspraken over gevallen waarin meerdere organisaties tegelijkertijd handhavingsbevoegd zijn;
- c. het maken van afspraken over gevallen waarin meerdere organisaties na elkaar handhavingsbevoegd zijn (keenbeheer).

Specifiek voor afwijkingsbesluit omvat de externe toestemming tenminste:

- a. afstemming met Provincie en het Rijk (strijdigheid provinciale/rijks inpassingsplannen, structuurvisies);
- b. overleg regionale brandweer.

17. Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling

Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de communicatie, het informatiebeheer en de informatie-uitwisseling van vergunning- en toezichtresultaten, aangekondigde of opgelegde sancties en gedoogbesluiten.

De protocollen omvatten tenminste:

- a. de communicatie over vergunningsresultaten;
- b. de communicatie over toezichtresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- c. het informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- d. de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten;
- e. de raadpleegbaarheid van ruimtelijke plannen en besluiten in DURP en IMRO.

6. Uitvoeren

Gezamenlijke criteria (Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving)

18. Uitvoeringsondersteunende voorzieningen

De vergunningverlening- en handhavingsorganisatie beschikt over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, milieutechnisch, juridisch en administratief mogelijk maken.

18.1 De uitvoeringsondersteunende voorzieningen omvatten tenminste:

- a. een geautomatiseerd systeem voor planning, programmering en voortgangsbewaking van de vergunningverlening en handhavingstaak;
- b. een geautomatiseerd systeem voor de registratie en monitoring van zowel de inrichtingsgebonden als de niet-inrichtingsgebonden vergunningverlening- en handhavingstaak;
- c. een goede staat van onderhoud en kalibratie van de apparatuur en de instrumenten die worden gebruikt;
- d. transportmiddelen;
- e. bibliotheek en naslagwerken;
- f. veiligheidsvoorzieningen (Arbo) voor de toezichthouders.



Uitvoering met ambitie.nl

7. Monitoren

Gezamenlijke Criteria Vergunningverlening en Toezicht & Handhaving

19. Monitoring

Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van monitoring van het proces van vergunningverlening en handhaving, de resultaten en voor zover mogelijk de effecten hiervan.

19.1 Per doelstelling/prioriteit uit het strategische beleidskader wordt ten behoeve van de monitoring het volgende benoemd:

- a. beoogd effect;
- b. resultaten;
- c. benodigde/uitgevoerde activiteiten;
- d. beschikbare middelen.

Voor elk van deze elementen stelt het bevoegd gezag indicatoren en normen op.

19.2 Het bevoegd gezag stelt richtlijnen op voor het gebruik van de monitor. Hierbij wordt tenminste aandacht besteed aan:

- a. vaststellen indicatoren;
- b. frequentie van meten;
- c. bespreken resultaten;
- d. check op kwaliteit data.

Criteria Vergunningverlening

19.3 De monitoring van de kwaliteit en resultaten van de vergunningverleningactiviteiten is tenminste gericht op de volgende producten/elementen:

- a. aantal en aard ingediende aanvragen;
- b. aantal besluiten op basis van de ingediende aanvragen;
- c. aantal afgehandelde meldingen onder verdeeld in relevante categorieën;
- d. aantal besluiten onderverdeeld naar relevante categorieën;
- e. aantal ingediende bezwaren/ beroep door initiatiefnemers en percentage gehonoreerd;
- f. tijdigheid van de geleverde producten;
- g. de effecten van afgegeven vergunningen voor de kwaliteit van de fysieke leefomgeving;
- h. de inhoudelijke kwaliteit van de producten.

19.4 De monitoring van aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings-, dan wel inpassingsplan is tenminste gericht op:

- a. de gronden op basis waarvan het afwijkingsbesluit is genomen;
- b. de relatie tussen dergelijke aanvragen en de wettelijke termijnen.

Criteria Toezicht en Handhaving

19.3 De monitoring van de kwaliteit en resultaten van de toezicht en handhavingactiviteiten is tenminste gericht op de volgende elementen:

- a. mate waarin toezicht,- en sanctiestrategie is toegepast;
- b. realisatie bezoekfrequenties;
- c. geconstateerde overtredingen;
- d. tijdigheid van de (her)controle;
- e. tijdigheid versturen controleverslag en brief;
- f. het naleefgedrag;
- g. evaluatie van de handhavingresultaten uitmondend in verbeteringen ten aanzien van de handhaving(s)beleids)cyclus.



Uitvoering met ambitie.nl



Toelichting Kwaliteitscriteria 2.1

Inleiding

In deze bijlage wordt een korte toelichting gegeven op de kwaliteitscriteria en de gevolgen voor de gemeente Woerden.

Reikwijdte

Vergunningverlening, toezicht en handhaving Wabo

Wat zijn het?

Kwaliteitscriteria zijn een maatlat. Ze geven het minimale kwaliteitsniveau aan dat nodig is voor een goede taakuitvoering van de Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). De kwaliteitscriteria gelden voor de VTH-taken van het omgevingsrecht.

Waarom?

De criteria zijn bedoeld om de uitvoering van VTH te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit van de VTH-taken burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten. Het maakt bovendien inzichtelijk welke kwaliteit van VTH-taken burgers, bedrijven, instellingen, overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten.

Waar gaan ze over?

De kwaliteitscriteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa:

1. Kritieke massa

Er zijn criteria opgesteld voor de zogenaamde kritieke massa die een VTH-organisatie moet hebben om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. De criteria geven aan welke deskundigheid (opgebouwd uit opleiding, ervaring en kennis, onderhouden en borgen daarvan) minimaal nodig is om de VTH-taken goed uit te kunnen voeren. Ook geven ze aan hoeveel deskundigen er minimaal nodig zijn om voortgang in de uitvoering te kunnen garanderen.

2. Werkproces

Er zijn criteria voor werkprocessen opgesteld. Ze stellen onder meer eisen aan de beleidscyclus in relatie tot VTH. De organisatie moet een sluitende Big-8 hebben (Big 8-cyclus houdt in: strategisch beleidskader, operationeel beleidskader, planning en control, voorbereiden, uitvoering, monitoring en rapportage en evaluatie).

3 Inhoud

Er zijn criteria opgesteld voor de inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten. Ze geven aan ondergrens aan voor:

- inhoudelijke elementen als probleemanalyse, beleid, strategie en (uitvoerings)programma;
- de diepgang toetsing bouwvergunning;
- de diepgang toezicht bouwfase;
- de wijze van toezicht ter plaatse;
- toepassen landelijke sanctiestrategie;
- inpassen landelijke prioriteiten toezicht en handhaving.

Voor wie?

De kwaliteitscriteria gelden voor de VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten zelf uitvoeren. Maar ook voor de VTH-taken die zijn uitbesteed. Bijvoorbeeld aan de regionale omgevingsdiensten zoals de Omgevingsdienst Regio Utrecht (ODRU). De criteria dienen als uitgangspunt voor VTH-uitvoeringsorganisaties. Wel mag je gemotiveerd van de criteria afwijken, je zult moeten uitleggen waarom.

Basistaken versus overige taken

De kwaliteitscriteria gelden wettelijk voor de basistaken milieu. Deze worden uitgevoerd door de ODRU. De overige VTH taken omgevingsrecht worden uitgevoerd door de gemeentelijke organisatie. Voor deze taken bepaalt het college de kwaliteit. Mochten er in de toekomst (een deel van de) overige

taken overgeheveld worden naar de ODRU, dan zijn de kwaliteitscriteria van toepassing. De afspraak die nu al bestaat met de RUD Utrecht is dat de dienst alleen overige taken zal uitvoeren wanneer zij die op een robuuste wijze kan uitvoeren. Er is dus al rekening gehouden met de kwaliteitscriteria.

Gevolgen gemeente Woerden

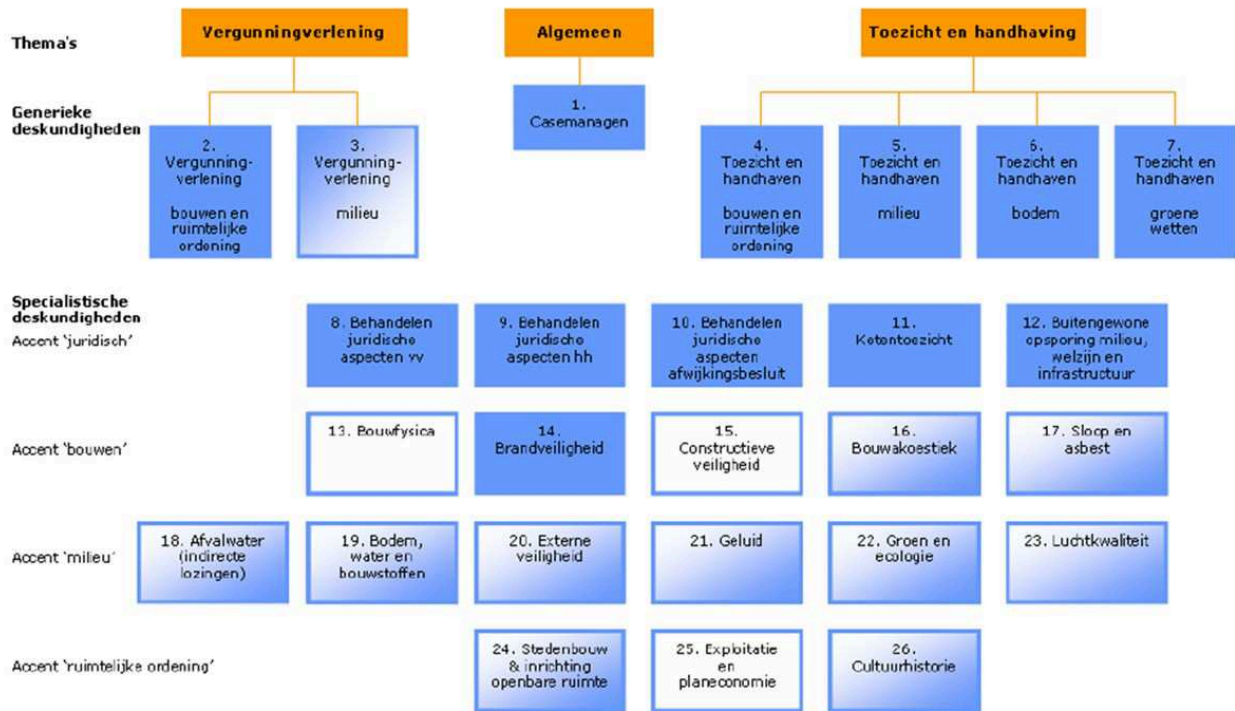
De gemeente (het college) moet bepalen welke kwaliteitscriteria op de overige taken van toepassing zijn en welke niet (of deels), en deze keuzes motiveren. De gemeentelijke organisatie, processen en medewerkers moeten dus langs de lat van de kwaliteitscriteria gelegd worden. Vervolgens kan er een plan worden opgesteld waaruit blijkt welke verbetermaatregelen er getroffen gaan worden.

MEMO

QUICKSCAN WOERDEN – KWALITEITSCRITERIA 2.1

In 2013 is in provinciaal verband de zogenaamde ‘zelfevaluatiETOOL’ ingevuld. Op basis daarvan werd geconstateerd dat de ambtelijke organisatie wat betreft de VTH-taken vrijwel geheel voldeed aan de Wabo-kwaliteitscriteria. Per 1 januari 2015 is de ambtelijke organisatie van Oudewater ‘opgenomen’ in de ambtelijke organisatie van Woerden. Mede als gevolg van de komende Omgevingswet en de Wet private kwaliteitsborging in relatie tot de Wet VTH zal in het 1^e en 2^e kwartaal van 2017 opnieuw gekeken worden naar de gewenste kwantitatieve omvang en kwalitatieve borging daarvan in Woerden. Vooruitlopend is een QuickScan uitgevoerd. De resultaten daarvan worden per criteria samenvattend weergegeven waarbij in de linker kolom het criterium is genoemd en in rechterkolom de uitkomst of beoordeling. Met enige nadruk wordt opgemerkt dat het om een QuickScan gaat. Op basis van het domeinplan 2017 kunnen begin 2017 meer concrete conclusies en aanbevelingen worden gedaan.

Hieronder een overzicht van thema’s in relatie tot deskundigheden. Deze zijn uitgewerkt in het rapport “Uitvoering met ambitie.nl. Kwaliteitscriteria 2.1” (7 september 2012) dat als bijlage bij het raadsvoorstel is toegevoegd.



De uitkomsten van de QuickScan zijn op de volgende pagina's per hoofdcategorie en per criteria of thema weergegeven. Om een en ander inzichtelijk te maken zijn de volgende kleuren toegepast:

Toezicht en handhaving
Vergunningverlening
Thema belegd bij de ODRU
Niet van toepassing

Woerden, 21 november 2016

Toetsing organisatie aan kwaliteitscriteria

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
--	Bij toezicht en handhaving is 'case-managen' niet opgenomen. Diverse toezichthouders en twee van de drie juridisch adviseurs hebben deze training gevolgd.	1. Case-managen Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. (uitwerking pagina 46)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - (vrijwel) alle medewerkers (vergunningen, toezicht en handhaving) hebben training Casemanagement gevolgd en hebben dit geïntegreerd in de werkzaamheden.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. (uitwerking pagina 47 - 49)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit wordt in de praktijk uitgevoerd en is geïntegreerd in de werkzaamheden. - via een regionaal opleidingsplan, toegepast op de Wabo(-kwaliteitscriteria) en algemeen bestuursrecht hebben (vrijwel) alle medewerkers ook op vrijwel alle genoemde thema's een (aanvullende) training gevolgd.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	3. Vergunningverlening milieu Onderstaande activiteiten 1 tot/met 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn. Activiteit 6 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die voor de deskundigheid nodig is voor activiteit 5. (uitwerking pagina 50 - 55)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening Onderstaande activiteiten moeten	Wordt aan voldaan. Toelichting:	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. (uitwerking pagina 56 - 57)	- dit wordt in de praktijk uitgevoerd en is geïntegreerd in de werkzaamheden. - via een regionaal opleidingsplan, toegepast op de Wabo(-kwaliteitscriteria) en algemeen bestuursrecht hebben (vrijwel) alle medewerkers ook op vrijwel alle genoemde thema's een (aanvullende) training gevolgd.		
5. Toezicht en handhaving milieu Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan inrichtingen te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke inrichtingen klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III zijn. (uitwerking pagina 58 - 63)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
6. Toezicht en handhaving bodem Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving. (uitwerking pagina 64)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
7. Toezicht en handhaving groene wetten Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving (uitwerking pagina 65)	Wordt nog niet volledig aan voldaan. Het betreft een nieuwe wettelijke taak die van het rijk naar de gemeente is overgekomen. Collega's bij vergunningen, toezicht en handhaving zijn (en worden) getraind. Toezicht is (deels) ook geborgd via convenant optreden op elkaars grondgebied.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Niet van toepassing	Niet van toepassing	8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren (uitwerking pagina 66)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - via een regionaal opleidingsplan, toegepast op de Wabo(-kwaliteitscriteria) en algemeen bestuursrecht hebben (vrijwel) alle medewerkers ook op vrijwel alle genoemde thema's een (aanvullende) training gevolgd.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
9. Behandelen juridische aspecten handhaving Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren (uitwerking pagina 67)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - via een regionaal opleidingsplan, toegepast op de Wabo(-kwaliteitscriteria) en algemeen bestuursrecht hebben (vrijwel) alle medewerkers ook op vrijwel alle genoemde thema's een (aanvullende) training gevolgd.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Niet van toepassing	Niet van toepassing	10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie (uitwerking pagina 68-70)	Wordt aan voldaan.
11. Ketentoezicht Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren (uitwerking pagina 71-72)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.	Niet van toepassing	Niet van toepassing
12. Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. (uitwerking pagina 73)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd via Team Stadserf (dienstverleningsovereenkomst met Handhavingssupport en de ODRU).	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Niet van toepassing	Niet van toepassing	13. Bouwfysica Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening” of 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”. Een medewerker op HBO-	Wordt aan voldaan. Toelichting: - deze toets wordt door een medewerker van het team VTH uitgevoerd.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
		niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie (uitwerking pagina 74-76)	
Niet van toepassing	Niet van toepassing	14. Brandveiligheid Onderstaande activiteiten 1 t/m 10 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie (uitwerking pagina 77-78)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - deze toets wordt door (een brandpreventist van) de VRU uitgevoerd.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	15. Constructieve veiligheid Onderstaande activiteiten 1 t/m 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening” en „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie (uitwerking pagina 79)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - er is een constructeur ingehuurd die bij de gemeente Woerden deze toets uitgevoerd.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	16. Bouwakoestiek Onderstaande activiteiten 1 t/m 4 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker met de deskundigheid nodig voor activiteit 1. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie (uitwerking pagina 80-81)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU
Niet van toepassing	Niet van toepassing	17. Sloop en asbest Onderstaande activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het	Wordt aan voldaan. Toelichting: - deze toets wordt door een medewerker van het team VTH uitgevoerd.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
		deskundigheidsgebied „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening“ (uitwerking pagina 82)	
18. Afvalwater (indirecte lozingen) Activiteiten kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater (uitwerking pagina 84)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU	Niet van toepassing	Niet van toepassing
19. Bodem, bouwstoffen, water Activiteiten 2 en 3 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening“, „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening, „6. Toezicht en handhaving bodem“ en “11. Ketentoezicht“ (uitwerking pagina 85-86)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU	19. Bodem, bouwstoffen, water Activiteiten 2 en 3 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden „2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening“, „4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening, „6. Toezicht en handhaving bodem“ en “11. Ketentoezicht“ (uitwerking pagina 85-86)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU en de VRU
20. Externe veiligheid Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen (uitwerking pagina 87-89)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU en de VRU	20. Externe veiligheid Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen (uitwerking pagina 87-89)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU en de VRU
21. Geluid Onderstaande activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.	21. Geluid Onderstaande activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9. (uitwerking pagina 90-93)		overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9. (uitwerking pagina 90-93)	
22. Groen en ecologie Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2. (uitwerking pagina 94)	Wordt nog niet volledig aan voldaan. Het betreft een nieuwe wettelijke taak die van het rijk naar de gemeente is overgekomen. Collega's bij vergunningen, toezicht en handhaving zijn (en worden) getraind. Toezicht is (deels) ook geborgd via convenant optreden op elkaars grondgebied. Kanttekening: in ons gebied zijn er geen uitgebreide natuurgebieden.	22. Groen en ecologie Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 1 en 2. (uitwerking pagina 94)	Wordt nog niet volledig aan voldaan. Het betreft een nieuwe wettelijke taak die van het rijk naar de gemeente is overgekomen. Collega's bij vergunningen, toezicht en handhaving zijn (en worden) getraind. Toezicht is (deels) ook geborgd via convenant optreden op elkaars grondgebied. Kanttekening: in ons gebied zijn er geen uitgebreide natuurgebieden.
23. Luchtkwaliteit Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij (uitwerking pagina 95-96)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.	23. Luchtkwaliteit Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij (uitwerking pagina 95-96)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij de ODRU.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte Onderstaande activiteiten 2 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden (uitwerking pagina 97-99)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij het Team Ruimtelijke Plannen.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	25. Exploitatie en planeconomie Onderstaande activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij (uitwerking pagina 100)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij het Team Ruimtelijke Plannen.
Niet van toepassing	Niet van toepassing	26. Cultuurhistorie Onderstaande activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij	Wordt aan voldaan. Toelichting: - dit is geborgd bij het Team Ruimtelijke Plannen.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
		(uitwerking pagina 101-103)	
Procescriteria			
<p>1. Verantwoording van inzet, prestaties en resultaten bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek om intern en extern verantwoording af te leggen over het proces voor vergunningverlening (inclusief meldingen) en het toezicht- en handhavingsproces en de resultaten en effecten hiervan. Deze systematiek wordt bestuurlijk vastgelegd (uitwerking pagina 105)</p>	<p>Wordt aan (grotendeels) aan voldaan.</p> <p>Toelichting: - het integraal Handhavingsbeleid van de gemeente is actueel. Op basis van dit Handhavingsbeleid wordt jaarlijks een Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) vastgesteld en na afloop van dit jaar een jaarverslag opgesteld. Na vaststelling worden de gemeenteraad (horizontaal toezicht), de handhavingspartners en de Provincie Utrecht (verticaal toezicht in kader IBT) geïnformeerd. Voornoemde documenten worden regionaal voorbereid en afgestemd; - in regionaal verband wordt een Vergunningenbeleid voorbereid. Het streven is dit beleid ambtelijk in de 3^e week van december 2016 afgerond te hebben. Na besluitvorming in het college zullen gemeenteraad (horizontaal toezicht) en de Provincie (IBT) worden geïnformeerd. In 2017 zal eveneens in regionaal verband gewerkt worden aan een Vergunningenuitvoeringsprogramma (VUP) en in 2018 (en daarna jaarlijks) verantwoording over worden afgelegd (eveneens aan gemeenteraad en Provincie Utrecht)</p>	<p>1. Verantwoording van inzet, prestaties en resultaten bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek om intern en extern verantwoording af te leggen over het proces voor vergunningverlening (inclusief meldingen) en het toezicht- en handhavingsproces en de resultaten en effecten hiervan. Deze systematiek wordt bestuurlijk vastgelegd (uitwerking pagina 105)</p>	<p>Wordt aan (grotendeels) aan voldaan.</p> <p>Toelichting: - het integraal Handhavingsbeleid van de gemeente is actueel. Op basis van dit Handhavingsbeleid wordt jaarlijks een Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) vastgesteld en na afloop van dit jaar een jaarverslag opgesteld. Na vaststelling worden de gemeenteraad (horizontaal toezicht), de handhavingspartners en de Provincie Utrecht (verticaal toezicht in kader IBT) geïnformeerd. Voornoemde documenten worden regionaal voorbereid en afgestemd; - in regionaal verband wordt een Vergunningenbeleid voorbereid. Het streven is dit beleid ambtelijk in de 3^e week van december 2016 afgerond te hebben. Na besluitvorming in het college zullen gemeenteraad (horizontaal toezicht) en de Provincie (IBT) worden geïnformeerd. In 2017 zal eveneens in regionaal verband gewerkt worden aan een Vergunningenuitvoeringsprogramma (VUP) en in 2018 (en daarna jaarlijks) verantwoording over worden afgelegd (eveneens aan gemeenteraad en Provincie Utrecht)</p>
<p>2. Probleemanalyse De handhavingsorganisatie handelt op grond van een analyse van de problemen in de fysieke leefomgeving, de effecten van niet-naleving en de kansen op niet-naleving, teneinde sturing te kunnen geven aan haar handhavingsinspanningen. (uitwerking pagina 106-107)</p>	<p>Onderdeel van het Integraal Handhavingsbeleid is een omgevingsanalyse en risicoanalyse.</p>	<p>2. Probleemanalyse Voor de taken op het gebied van vergunningverlening en meldingen, die op grond van de Wabo verplicht zijn, handelt het bevoegd gezag op basis van een bestuurlijk vast te stellen probleemanalyse, ten einde sturing te kunnen geven aan haar inspanningen op het gebied van vergunningverlening en</p>	<p>Onderdeel van het Vergunningenbeleid is een omgevingsanalyse en risicoanalyse.</p>

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
		het afhandelen van meldingen. (uitwerking pagina 106-107)	
3. Vergelijking en auditing Het bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek (bijvoorbeeld via benchmarking) om inzet, organisatie en het resultaat van de vergunningverlening en handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen. (uitwerking pagina 107)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - deze systematiek zal in 2017 in de regio worden voorbereid.	3. Vergelijking en auditing Het bevoegd gezag ontwikkelt een systematiek (bijvoorbeeld via benchmarking) om inzet, organisatie en het resultaat van de vergunningverlening en handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen. (uitwerking pagina 107)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - deze systematiek zal in 2017 in de regio worden voorbereid.
4. Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen De handhavingsorganisatie handelt op grond van een integrale prioriteitenstelling van de handhavingstaak (een in samenhang opgestelde prioriteitsstelling voor alle deelaspecten van de Wabo). (uitwerking pagina 108)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Integraal Handhavingsbeleid en het Handhavingsuitvoeringsprogramma zijn duidelijke en meetbare doelstellingen en prioriteiten opgenomen. Jaarlijks wordt hierover verantwoording afgelegd.	4. Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen Het kader voor de uitvoering van de omgevingsvergunning wordt gevormd door Europese, landelijke of lokale wet- en regelgeving en door Europese (bijv. NEC), landelijke (bijv. Actieplan fijn stof, LAP) en lokale (bijv. een milieubeleidsplan) beleidsmatige kaders. Wijzigingen in deze kaders, door bijvoorbeeld jurisprudentie of nieuwe inzichten, kan leiden tot de noodzaak om vergunningen te actualiseren. Het bevoegd gezag zorgt voor een prioriteitsstelling ten aanzien van de uit te voeren actualisatie. Voor vergunningen bouwen en brandveilig gebruik is het niet toegestaan om de vergunning te actualiseren. (uitwerking pagina 108)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - op dit moment wordt het Vergunningenbeleid voorbereid waarna een Vergunningenuitvoeringsprogramma wordt ontwikkeld. Als deze zijn vastgesteld wordt aan deze criteria voldaan.
5. Vastleggen van benodigde capaciteit in de begroting Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen wordt de benodigde capaciteit gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 108)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Handhavingsuitvoeringsprogramma is, op basis van doelen en prioriteiten, opgenomen wat de gewenste capaciteit is en wat de beschikbare capaciteit is. Uiteindelijk is deze geborgd in de Begroting.	5. Vastleggen van benodigde capaciteit in de begroting Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen wordt de benodigde capaciteit gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 108)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - op dit moment wordt het Vergunningenbeleid voorbereid waarna een Vergunningenuitvoeringsprogramma wordt ontwikkeld. Als deze zijn vastgesteld wordt aan deze criteria voldaan.
6. Vastleggen van benodigde financiële middelen in de begroting	Wordt aan voldaan.	6. Vastleggen van benodigde financiële middelen in de begroting	Wordt (nog) niet aan voldaan.

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstelling worden de benodigde financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 108)	Toelichting: - In het Handhavingsuitvoeringsprogramma is, op basis van doelen en prioriteiten, opgenomen wat de gewenste capaciteit is en wat de beschikbare capaciteit is. Uiteindelijk is deze geborgd in de Begroting.	Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstelling worden de benodigde financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 108)	Toelichting: - op dit moment wordt het Vergunningenbeleid voorbereid waarna een Vergunningenuitvoeringsprogramma wordt ontwikkeld. Als deze zijn vastgesteld wordt aan deze criteria voldaan.
7. Nalevingsstrategie (interventiestrategie) De handhavingsorganisatie handelt op grond van een nalevingsstrategie/ interventiestrategie, waarin is vastgelegd met welke instrumenten zij naleving wil bereiken en welke rol handhaving daarbinnen speelt. (uitwerking pagina 109)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Integraal Handhavingsbeleid en het Handhavingsuitvoeringsprogramma is een nalevingsstrategie en interventiestrategie opgenomen (conform Landelijke Handhavingsstrategie, LHS).	7. Strategie vergunningverlening Het bevoegd gezag handelt op grond van een strategie en objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen, ter uitwerking van de in de wet bepaalde criteria. In deze strategie is vastgelegd welke vormen van vergunningverlening worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is, mede ten aanzien van aanvragen die in strijd zijn met het bestemmings- dan wel inpassingsplan. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de basiswerkwijze van vergunningverlening volgens een geborgd proces verloopt. (uitwerking pagina 109)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - op dit moment wordt het Vergunningenbeleid voorbereid waarna een Vergunningenuitvoeringsprogramma wordt ontwikkeld. Als deze zijn vastgesteld wordt aan deze criteria voldaan.
8. Toezichtstrategie De handhavingsorganisatie handelt op grond van een toezichtstrategie, waarin is vastgelegd welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is. In de toezichtstrategie wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen het toezicht tijdens de bouw en tijdens de gebruiksfase (uitwerking pagina 109)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Integraal Handhavingsbeleid en het Handhavingsuitvoeringsprogramma is een toezichtstrategie opgenomen	8. Beleid ruimtelijke ordening: Het bevoegd gezag beschikt over: a. bestemmingsplanbeleid dan wel inpassingsplanbeleid; b. ontheffingsbeleid; c. afwijkingsbesluitenbeleid. (uitwerking pagina 109)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - er is hiervoor beleid ontwikkeld en vastgesteld.
9. Sanctiestrategie De handhavingsorganisatie handelt op grond van een sanctiestrategie, waarin de basisaanpak voor het bestuursrechtelijke en strafrechtelijke optreden bij	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Integraal Handhavingsbeleid en het Handhavingsuitvoeringsprogramma is	9. Objectieve criteria Het bevoegd gezag handelt op grond van objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning in aanvulling van de hiertoe in de wet	Dit moet nog worden nagegaan

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
<p>overtredingen is vastgelegd. Het bevoegd gezag heeft een specifieke sanctiestrategie voor eigen inrichtingen of activiteiten in de bebouwde omgeving of in het openbare gebied.</p> <p>a. De sanctiestrategie omvat tenminste:</p> <p>a. een op elkaar afgestemd bestuursrechtelijk – strafrechtelijk optreden tegen overtreding van de gestelde normen in lijn met de vastgestelde handhavingsstrategie;</p> <p>b. een passende reactie op geconstateerde overtredingen en een stringenter reactie bij voortdurende van de overtreding;</p> <p>c. transparantie over te stellen termijnen voor het opheffen van (standaard)overtredingen en over de zwaarte van sancties daarvoor. Een regeling voor optreden tegen overtredingen door de eigen organisatie en andere overheden;</p> <p>d. in het handhavingsbeleid / strategie dient invulling gegeven te worden aan hoe omgaan met clandestien bouwen en wat de strategie is voor het</p> <p>e. stilleggen van bouwactiviteiten.</p> <p>b. Het toepassen van de landelijke sanctiestrategie is verplicht.²</p> <p>c. Afwijken van de landelijke sanctiestrategie is alleen toegestaan indien dit aantoonbaar effectiever is. De afwijking mag per bevoegd gezag verschillen om tot optimaal maatwerk te komen.</p> <p>(uitwerking pagina 110-111)</p>	<p>een sanctiestrategie (conform LHS) opgenomen</p>	<p>bepaalde criteria. (uitwerking pagina 110)</p>	
<p>10. Gedoogstrategie</p> <p>De handhavingsorganisatie handelt op grond van een restrictieve gedoogstrategie, waarin is vastgelegd in welke situaties (overmacht, overgangssituatie, onmogelijkheid en</p>	<p>Wordt aan voldaan.</p> <p>Toelichting: - In het Integraal Handhavingsbeleid is een gedoogstrategie opgenomen</p>	<p>Niet van toepassing</p>	<p>Niet van toepassing</p>

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
onwenselijkheid van handhaving) en onder welke condities inzet van sancties tegenover overtreders tijdelijk achterwege wordt gelaten. Deze gedoogstrategie neemt de inhoud van de algemene Nota Grenzen aan gedogen in acht. (uitwerking pagina 112)			
11. Borging personele en financiële middelen Het bevoegd gezag zorgt voor de afstemming tussen de bestuurlijk vastgestelde doelen/prioriteiten en inzet van de personele en financiële middelen en zorgt voor borging hiervan in de begroting. Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen worden de benodigde capaciteit en financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 112)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - In het Handhavingsuitvoeringsprogramma is, op basis van doelen en prioriteiten, opgenomen wat de gewenste capaciteit is en wat de beschikbare capaciteit is. Uiteindelijk is deze geborgd in de Begroting.	11. Borging personele en financiële middelen Het bevoegd gezag zorgt voor de afstemming tussen de bestuurlijk vastgestelde doelen/prioriteiten en inzet van de personele en financiële middelen en zorgt voor borging hiervan in de begroting. Op basis van vastgestelde prioriteiten en doelstellingen worden de benodigde capaciteit en financiële middelen gepland en vastgelegd in de begroting. (uitwerking pagina 112)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - op dit moment wordt het Vergunningenbeleid voorbereid waarna een Vergunningenuitvoeringsprogramma wordt ontwikkeld. Als deze zijn vastgesteld wordt aan deze criteria voldaan.
12. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving Het bevoegd gezag handelt op grond van een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, en op grond van een uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving (beide programma's kunnen in één document opgenomen worden als te onderscheiden delen). (uitwerking pagina 113)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - Er is een Handhavingsuitvoeringsprogramma dat (op basis van het Jaarverslag) jaarlijks wordt geactualiseerd en vastgesteld.	12. Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving Het bevoegd gezag handelt op grond van een uitvoeringsprogramma voor vergunningverlening, en op grond van een uitvoeringsprogramma voor toezicht en handhaving (beide programma's kunnen in één document opgenomen worden als te onderscheiden delen). (uitwerking pagina 113)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - Zowel het Vergunningenbeleid als het Vergunningenuitvoeringsprogramma zijn in ontwikkeling.
13. Organisatorische condities Het bevoegd gezag handelt op grond van een organisatorische opbouw en regelingen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. De organisatorische condities omvatten tenminste: (uitwerking pagina 113-114)	Wordt deels aan voldaan. Toelichting: - Dit wordt meegenomen in de zelfevaluatie 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2017.	13. Organisatorische condities Het bevoegd gezag handelt op grond van een organisatorische opbouw en regelingen die nodig zijn om de gestelde doelen te kunnen bereiken. De organisatorische condities omvatten tenminste: (uitwerking pagina 113-114)	Wordt deels aan voldaan. Toelichting: -Dit wordt meegenomen in de zelfevaluatie 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2017.
14. Kwaliteitsborging Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van interne	Wordt deels aan voldaan. Toelichting:	14. Kwaliteitsborging Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van interne borging	Wordt deels aan voldaan. Toelichting:

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
borging (beschrijving, toetsing en verbetering) van de wijze waarop de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd. De systematiek kent minimaal de volgende elementen: (uitwerking pagina 114-115)	- Dit wordt meegenomen in de zelfevaluatie 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2017.	(beschrijving, toetsing en verbetering) van de wijze waarop de werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd. De systematiek kent minimaal de volgende elementen: (uitwerking pagina 114-115)	-Dit wordt meegenomen in de zelfevaluatie 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2017.
15. Protocollen en werkinstructies Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van haar Wabo taken. De protocollen omvatten tenminste een uitwerking in procedurebeschrijvingen en/of werkinstructies voor de naleefstrategie, de toezichtsstrategie, de sanctiestrategie, de gedoogstrategie en de interne en externe afstemming (zoals bepaald in het operationele beleidskader). (uitwerking pagina 115-116)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - er zijn protocollen en werkprocessen. Deze moeten periodiek herzien of herijkt worden.	15. Protocollen en werkinstructies Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de voorbereiding en uitvoering van haar Wabo taken. De protocollen omvatten tenminste een uitwerking in procedurebeschrijvingen en/of werkinstructies in lijn met de strategie voor vergunningverlening en de objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over een omgevingsvergunning (zoals bepaald in het operationele beleidskader). (uitwerking pagina 115-116)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - er zijn protocollen en werkprocessen. Deze moeten periodiek herzien of herijkt worden.
16. Interne en externe afstemming Het bevoegd gezag zorgt in de voorbereiding en uitvoering van haar vergunning- en handhavingstaken voor interne en externe afstemming voor alle procesfasen. (uitwerking pagina 116-117)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - zowel intern (binnen gemeente, tussen teams) als extern (andere overheden en/of Gemeenschappelijke Regelingen) zijn er formele en informele (afstemmings)overleggen tussen Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers.	16. Interne en externe afstemming Het bevoegd gezag zorgt in de voorbereiding en uitvoering van haar vergunning- en handhavingstaken voor interne en externe afstemming voor alle procesfasen. (uitwerking pagina 116-117)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - zowel intern (binnen gemeente, tussen teams) als extern (andere overheden en/of Gemeenschappelijke Regelingen) zijn er formele en informele (afstemmings)overleggen tussen Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers.
17. Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de communicatie, het informatiebeheer en de informatie-uitwisseling van vergunning- en toezichtresultaten, aangekondigde of opgelegde sancties en gedoogbesluiten. De protocollen omvatten tenminste: a. de communicatie over vergunningsresultaten; b. de communicatie over	Wordt aan voldaan. Toelichting:	17. Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling Het bevoegd gezag handelt op grond van protocollen voor de communicatie, het informatiebeheer en de informatie-uitwisseling van vergunning- en toezichtresultaten, aangekondigde of opgelegde sancties en gedoogbesluiten. De protocollen omvatten tenminste: a. de communicatie over vergunningsresultaten; b. de communicatie over	Wordt aan voldaan. Toelichting:

Toezicht en handhaving		Vergunningverlening	
Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?	Kwaliteitscriteria	Wordt daaraan voldaan?
toezichtresultaten, sancties en gedoogbesluiten; c. het informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten; d. de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten; e. de raadpleegbaarheid van ruimtelijke plannen en besluiten in DURP en IMRO. (uitwerking pagina 117)		toezichtresultaten, sancties en gedoogbesluiten; c. het informatiebeheer van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten; d. de operationele informatie-uitwisseling intern en met andere handhavingsorganisaties van toezichtsresultaten, sancties en gedoogbesluiten; e. de raadpleegbaarheid van ruimtelijke plannen en besluiten in DURP en IMRO. (uitwerking pagina 117)	
18. Uitvoeringsondersteunende voorzieningen De vergunningverlening- en handhavingsorganisatie beschikt over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, milieutechnisch, juridisch en administratief mogelijk maken. (uitwerking pagina 117)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - Toezicht en handhaving is gekoppeld aan een automatiseringssysteem. - Er zijn ook fysieke middelen als persoonsbescherming, vakliteratuur etc.	18. Uitvoeringsondersteunende voorzieningen De vergunningverlening- en handhavingsorganisatie beschikt over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatietechnisch, milieutechnisch, juridisch en administratief mogelijk maken. (uitwerking pagina 117)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - Het vergunningenproces is gekoppeld aan een automatiseringssysteem. - Er zijn ook fysieke middelen als persoonsbescherming, vakliteratuur etc.
19. Monitoring Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van monitoring van het proces van vergunningverlening en handhaving, de resultaten en voor zover mogelijk de effecten hiervan. (uitwerking pagina 118)	Wordt aan voldaan. Toelichting: - Op basis van het Handhavingsuitvoeringsprogramma wordt jaarlijks een Jaarverslag opgesteld en na vaststelling door het college ter informatie doorgestuurd naar de gemeenteraad (horizontaal toezicht), de handhavingspartners en de Provincie Utrecht (Interbestuurlijk toezicht) - De uitkomsten het Jaarverslag dienen als input voor het nieuw op te stellen Handhavingsuitvoeringsprogramma. - Als daartoe aanleiding is worden ook de risicomodule, doelen en prioriteiten aangepast.	19. Monitoring Het bevoegd gezag handelt op grond van een systematiek van monitoring van het proces van vergunningverlening en handhaving, de resultaten en voor zover mogelijk de effecten hiervan. (uitwerking pagina 118)	Wordt (nog) niet aan voldaan. Toelichting: - Op dit moment is het Vergunningenbeleid in ontwikkeling en op basis daarvan wordt een Vergunningenuitvoeringsprogramma opgesteld. Vervolgens zal deze systematiek worden toegepast.