

RAADSVOORSTEL

16R.00567



16R.00567

Indiener: college van burgemeester en wethouders
Datum: 20 september 2016
Portefeuillehouder(s): Wethouder Haring
Portefeuille(s): Cultuur
Contactpersoon: M. Sietsma
Tel.nr.: 0620094770 **E-mailadres:** sietsma.m@woerden.nl



Onderwerp: Toewijzen zendtijd aan de Stichting Lokale Omroep Woerden (SLOW/RPL)

De raad besluit:

Het Commissariaat voor de Media te adviseren de Stichting Lokale Omroep Woerden (SLOW), in de volksmond RPL, aan te wijzen als lokale zendgemachtigde voor de gemeente Woerden voor de komende vijf jaar.

Inleiding:

Om de vijf jaar wijst het Commissariaat voor de Media, hierna Commissariaat, de zendtijd toe aan een lokale zendgemachtigde. Zij doet dit op advies van de gemeenteraad. De vergunning van Stichting Lokale Omroep Woerden (RPL) loopt af op 22 januari 2017. De stichting heeft aangegeven opnieuw in aanmerking te willen komen voor de zendmacht. Op grond van de Mediawet dient de gemeenteraad het Commissariaat te adviseren over de vraag of SLOW (RPL) voldoet aan de eisen die de wet stelt.

De bevoegdheid van de raad komt voort uit de volgende wet- en/of regelgeving:

Artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008. Hierin staat dat de gemeenteraad het Commissariaat dient te adviseren over de vraag of de instelling voldoet aan de eisen die de wet stelt.

Beoogd effect:

SLOW (RPL) de zendmacht te verlenen voor de periode van vijf jaar (2017-2021).

Argumenten:

De Mediawet 2008 geeft precies aan op welke punten de gemeenteraad de aanvraag van de lokale instelling moet toetsen (artikel 2.61, tweede lid). Enkel de lokale instelling die een aanvraag heeft ingediend bij het Commissariaat komt voor deze procedure in aanmerking. Ook kan er per gemeente slechts één lokale publieke media-instelling worden aangewezen.

SLOW (RPL) voldoet aan de eisen die de wet stelt:

- Zij is een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid;
- Zij stelt zich volgens de statuten hoofdzakelijk ten doel een programma-aanbod te maken dat bestemd is voor de gemeente Woerden en is daarmee gericht op de bevrediging van

maatschappelijke behoeften in de gemeente Woerden. Ook verricht ze activiteiten die nodig zijn om een publieke taak te vervullen;

- Zij heeft volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen in de gemeente Woerden.

De motivatie om positief te adviseren over SLOW (RPL) ligt in de grote maatschappelijke waarde van de programma's van de omroep voor de Woerdense samenleving. Ze bevorderen discussie, achtergrondkennis en versterken de kracht van de gemeenschap.

N.B. In gedachten moet worden gehouden dat er landelijke ontwikkelingen gaande zijn omtrent het vormen van streekomroepen, grotere omroepen met een meer regionale functie. Ook gemeente Woerden krijgt hier mee te maken en zij dient hier binnenkort een zienswijze over in bij de Stichting Nederlandse Lokale Publieke Omroepen (NLPO). De vorming van de streekomroepen is nog volop in ontwikkeling en kent nog geen duidelijke vorm. Daarom heeft deze discussie geen gevolgen voor de toewijzing van de zendmacht aan SLOW (RPL) voor de komende vijf jaar. Ze speelt echter wel een rol in de vraag over de toekomst van de lokale omroepen.

Kanttelingen:

Geen.

Financiën:

Er zijn geen kosten verbonden aan dit voorstel.

Uitvoering:

Het raadsbesluit wordt gecommuniceerd met het Commissariaat voor de Media.

Communicatie:

Verloopt via het Commissariaat voor de Media.

Samenhang met eerdere besluitvorming:

N.v.t.

Bijlagen:

1. De brief van het Commissariaat voor de Media onder Corsanummer: 16.014349
2. Bevestiging uitstel van deadline door Commissariaat voor de Media: 16.019631

De indiener: college van burgemeester en wethouders

De secretaris

De burgemeester

drs. M.H.J. van Kruijsbergen
MBA

V.J.H. Molkenboer

16.014349



Registratiedatum: 01/07/2016
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdm.nl ■■■ www.cvdm.nl ■■■
T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Woerden
T.a.v. het college van burgemeester en wethouders
Postbus 45
3440 AA WOERDEN

ghv

01 JULI 2016

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.:
B.V.O.:

Datum	Onderwerp		
29 juni 2016	Advies Stichting Lokale Omroep Woerden		
Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
	667063/671605	Zeljka de Oude	+31 (0)35 773 77 00

Geacht college,

Op 17 juni 2016 heeft Stichting Lokale Omroep Woerden bij het Commissariaat voor de Media (hierna: Commissariaat) een aanvraag tot aanwijzing als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Woerden ingediend. Alvorens het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Ten behoeve van deze advisering brengen wij het volgende onder uw aandacht. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Voor meer informatie over de procedure en de inhoud van het advies van de gemeenteraad verwijzen wij u naar onze website www.cvdm.nl onder 'praktisch – lokale omroep'.

Voor de goede orde merken wij nog op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 2 november 2016**, advies uitbrengt. Wij verzoeken u deze termijn niet te laten overschrijden.

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Het raadsbesluit, zien wij, samen met het raadvoorstel en de eventuele notulen van de raadsvergadering, graag binnen de daartoe gestelde termijn tegemoet.

Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief schriftelijk of telefonisch te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar is.

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier, mevrouw Zeljka de Oude. Zij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail z.deoude@cvdem.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting Lokale Omroep Woerden.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,

Geert van Meerveld
afdelingsmanager Onderzoek & Toegang a.i.

RPL

Stichting Lokale Omroep Woerden

Woerden, 15 juni 2016.

Studiogebouw:
Rubensstraat 1
3443 GE WOERDEN

Penningmeester:
J. Pool

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK HILVERSUM
t.a.v. mevrouw Zeljka de Oude

C. v. d. M.	
Nr.: Ingekomen	
17 JUN 2016	
Class:	
Arg:	
Mev:	001
Bijlage: 8	Afgedaan:

Betreft: Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling.
Uw brief met kenmerk 667063/668498 van 4 mei 2016.

Geachte dames en heren,

Wij doen u bijgaand toekomen:

De aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling.

Met vriendelijke groet,

Namens het Bestuur van de Stichting Lokale Omroep Woerden,



Jan Pool, penningmeester.

Bijlagen: 8.

Stichting Lokale Omroep Woerden

Rubensstraat 1, 3443 GE WOERDEN. Tel: 0348-424141. E-Mail: info@rplwoerden.nl Website: www.rplwoerden.nl
KvK nr: 41184382, BTW nr: 80.40.97.860.B01, ABN-AMRO bankrekeningnr: NL 38 ABNA 09 4024 0955
Stichting Lokale Omroep Woerden heeft de ANBI-status.

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: Stichting Lokale Omroep Woerden
.....
.....

Station-call: RPL.....
.....

Correspondentieadres:
.....
.....

Studioadres: Rubensstraat 1, 3443 GE Woerden
.....
.....

Telefoonnummer: 0348-424141
.....

Faxnummer:

E-mailadres: info@rplwoerden.nl
.....

Internetadres: www.rplwoerden.nl
.....

Contactpersoon: Mevrouw M.D.M.A. Peters - Horsten
.....

Telefoonnummer:

Voor de gemeente(n): Woerden.....

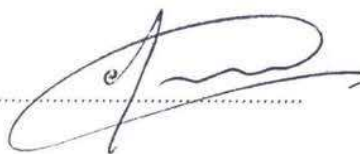
Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- Overzicht samenstelling Bestuur per 1 juni 2016
- Uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel van 14 juni 2016
- Samenstelling programmabeleidsbepalend orgaan (op pagina 2 en 3)
- Notarieel vastgestelde statuten van 5 juli 2011
- Jaarverslag 2015

- Redactiestatuut 2016
- Huishoudelijk reglement 2016
- Beleidsplan 2013-2017
Nieuw beleidsplan wordt voorbereid. Wij wachten echter de uitkomsten betreffende de vorming van een nieuwe streekomroep eerst af.

Datum: .. 15.juni 2016.....

Handtekening voorzitter: ..A.J.M. Boonekamp.....



Overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Dhr. J. Veenboer

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/Instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Vacature	
Cultuur en kunst	Mevr. A. Ferwerda,	Kunstkring Woerden
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Mevr. A. Plantenga,	Kerken
Werknemers	Dhr. C. Nap	CNV

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Werkgevers	Vacature	
Onderwijs en educatie	Dhr. J. Veenboer	D.U.O.
Sport en recreatie	Dhr. J. Avis	Woerdense Sportraad
Etnische en culturele minderheden	Dhr. J. Fransz	Molukse gemeenschap
Leden op persoonlijke titel	Geen	



Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij
2
Doc. nr.: _____

KvK-nummer 41184382

Pagina 1 (van 1)

Rechtspersoon

RSIN	804097860
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Lokale Omroep Woerden
Statutaire zetel	Woerden
Bezoekadres	Rubensstraat 1, 3443GE Woerden
Postadres	Sleper 70, 3448WK Woerden
Telefoonnummer	0348424141
Datum akte van oprichting	03-09-1990
Datum akte laatste statutenwijziging	05-07-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	Pool, Jan
Geboortedatum en -plaats	28-11-1940, Nederhorst den Berg
Datum in functie	01-01-2006
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Boonekamp, Antonius Josephus Maria
Geboortedatum en -plaats	25-05-1945, Nootdorp
Datum in functie	01-05-2006
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Peters - Horsten, Maria Dorothea Margaretha Antonia
Geboortedatum en -plaats	22-05-1943, Tilburg
Datum in functie	08-08-2008
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 14-06-2016 om 15.29 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

OVERZICHT LEDEN BESTUUR STICHTING LOKALE OMROEP WOERDEN (RPL) per 1 juni 2016

Voorzitter

A.J.M. (Ton) Boonekamp

Penningmeester

J. (Jan) Pool

Secretaris

M.D.M.A. (Marijke) Peters-Horsten

Leden

Th. (Theo) den Braber

H. (Henk) Mulder

K.R.P.F. (Klaas) Schuijt

H.G.H. (Han) van Spijker



2011.000300.01\AK\SK\ 27062011

Bijlage hoort bij
4
Doc. nr.: _____

STATUTENWIJZIGING

Heden, vijf juli tweeduizend elf, verscheen voor mij, _____
mr. Andries Jan Willem Kuiper, notaris te Montfoort: _____
de heer Jan Pool, _____
(paspoort NP6J1J9F5), geboren te Nederhorst den Berg op achtentwintig november _____
negentienhonderd veertig, wonende te _____, gehuwd, _____
te dezen handelend in hoedanigheid van gevolmachtigd bestuurder (penningmeester) van de
te Woerden gevestigde stichting: _____
Stichting Lokale Omroep Woerden, _____
adres: Rubensstraat 1, 3443 GE Woerden, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41184382, _____
en als zodanig gemelde stichting te dezen vertegenwoordigende. _____

WIJZIGING STATUTEN

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het na te melden besluit -
van het bestuur van de stichting de dato twee december tweeduizend tien de statuten van de
stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, zodat de statuten na wijziging luiden
als volgt: _____

"NAAM"

Artikel 1

De stichting draagt de naam: "Stichting Lokale Omroep Woerden". _____

ZETEL

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Woerden. _____

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel het uitzenden van een programma-aanbod, bestemd voor de -
gemeente Woerden, hierna te noemen: "de gemeente", alsmede het optreden als _____
zendgemachtigde ten behoeve van derden (uitzendinge instanties), die een gelijk doel -
hebben. _____
2. De stichting zal een programma-aanbod verzorgen en er op toezien dat de door derden -
uit te zenden programma's: _____
 - a. in het bijzonder betrekking hebben op de gemeente; _____
 - b. gericht zijn op de bevrediging van de in de gemeente levende maatschappelijke, -
culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften; _____
 - c. geacht kunnen worden van algemeen nut te zijn; _____
 - d. in principe een aanvullend karakter hebben. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van -
haar doel bevorderlijk zijn; _____
 - b. met derden contracten af te sluiten waarin onder andere zal worden opgenomen dat:
 - a. de voorschriften in de Omroepwet worden nageleefd; _____
 - b. strafwetten niet worden overtreden; _____



- c. geen onrechtmatige daden jegens derden worden gepleegd (smaad, laster en —
dergelijke); _____
- d. geen schadeclaims ten gevolge van niet nakomen van de contractuele _____
verplichtingen bij hen worden ingediend; _____
- e. voor herhaalde overtredingen van het bovenstaande een borgsom wordt geëist -
en bij niet voldoen de uitzendingen niet meer zullen worden verzorgd; _____
- c. het instellen van een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt, hierna te
noemen "programmaraad" (pbo). _____
- d. het instellen van commissies. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 4 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, bijdragen van begunstigers, uit -
de eventuele uitgifte van een programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge _____
erfstellingen, legaten, schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten,
bijvoorbeeld inkomsten uit reclameboodschappen. _____
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal elf personen en is voor de eerste —
maal gevormd uit het bestuur van de opgeheven Vereniging Lokale Omroep Woerden. —
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. _____
2. De programmaraad (pbo) heeft het recht tot benoeming van drie bestuursleden. _____
Daarnaast hebben lokale instanties, waarmee een derdencontract voor regelmatige —
uitzendingen is afgesloten, elk het recht een vertegenwoordigend bestuurslid ter _____
benoeming voor te dragen. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het bestuur in functie _____
benoemd en vormen samen het Dagelijks Bestuur. _____
Bestuursleden van de participerende plaatselijke omroepinstellingen kunnen niet tot —
voorzitter van de stichting worden benoemd. _____
4. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nadere informatie over de bestuurssamenstelling —
gegeven. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen met een met gewone —
meerderheid van stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een _____
vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of _____
vertegenwoordigd is. _____
6. Indien aan een schriftelijk verzoek, gericht aan de in lid 2 genoemde instantie, een —
bestuurslid voor te dragen niet binnen zes weken wordt voldaan, of het bestuur besluit —
overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter
te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die _____
voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —
bestuursleden (of het overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch binnen drie —
maanden na het ontstaan van de vacature(s), daarin voorzien door de benoeming van —



- één (of meer) opvolger(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur met uitzondering voor wat betreft het gestelde in de artikelen 13 en 14 van deze statuten. _____
10. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- b. door bedanken. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herkiesbaar indien de instantie die het betreffende bestuurslid heeft benoemd, respectievelijk voor benoeming heeft voorgedragen, met de herbenoeming instemt. _____
4. Herbenoeming van een lid, dat een functie in het Dagelijkse Bestuur bekleedde, brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR _____

Artikel 7 _____

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
2. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien drie bestuursleden daartoe, schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten, aan de voorzitter een verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen te voren, de dagen van de oproeping en de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten met normale meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende onderwerpen worden genomen, ook al zijn de door de statuten voorgeschreven oproepingen niet in acht genomen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. _____ Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht. _____ De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan met gewone meerderheid van stemmen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. _____



- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke volmacht, welke door de _____
voorzitter van de vergadering als voldoende dient te worden beoordeeld. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gemachtigde _____
optreden. _____
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits al 1e bestuursleden in de
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening hierover te geven. _____
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met normale meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming -
verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt met ongetekende, gesloten briefjes. _____
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur. _____
2. Het Dagelijks Bestuur verzorgt, in overeenstemming met de bestuursbesluiten alles wat
tot de dagelijkse gang van zaken behoort. _____
Het is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. _____
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten _____
rechte. _____
Zij tekenen de van het bestuur uitgaande stukken. _____
Bij ontstentenis van één van hen worden zij door een ander bestuurslid vervangen. _____
4. Voor het verrichten van betalingen en het in ontvangst nemen van gelden van de _____
stichting en het geven van kwijting daarvoor is de handtekening van de penningmeester
voldoende. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden -
of bezwaren van registergoederen. _____
6. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting _____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt -
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

PROGRAMMARAAD (pbo)

Artikel 9

1. De stichting kent een programmaraad (pbo). _____
Deze heeft tot taak: _____
 - a. Het vaststellen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. Toetsing van dit programmabeleid; _____
 - c. Het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; _____
 - d. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde gerealiseerde -
programmabeleid. _____



2. Het aantal leden van de programmaraad (pbo) wordt vastgesteld met inachtneming van het volgende lid 4 van dit artikel en bestaat uit minimaal vijf (5) leden. _____
3. De programmaraad (pbo) zal tenminste drie (3) maal per jaar in vergadering _____
bijkomen. _____
Van de vergaderingen worden notulen gemaakt. _____
4. In de programmaraad (pbo) dienen tenminste die organisaties vertegenwoordigd te zijn, die werkzaam zijn met en voor jongeren, bejaarden, mensen met een beperking en _____
minderheidsgroeperingen, alsmede zij die actief zijn in de sport en in de sectoren _____
cultureel, kerkelijk en educatief werk, onderwijs, media, werkgevers en werknemers, _____
zodat de programmaraad (pbo) als geheel een goede representatie vormt van de _____
inwoners van de gemeente Woerden in al haar geledingen. _____
Het aantal representatieve leden van de programmaraad (pbo), als hiervoor vermeld, _____
dient te allen tijde een meerderheid te vormen ten opzichte van leden op persoonlijke _____
titel. _____
5. De programmaraad (pbo) wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
Zij kan voor elk van hen een vervanger aanwijzen. _____
6. De vergaderingen van de programmaraad worden bijgewoond door een lid van het _____
bestuur. _____
Deze heeft een adviserende stem. _____
7. a. De leden van de programmaraad (pbo) worden op bindende voordracht van de _____
programmaraad (pbo) benoemd door Burgemeester en Wethouders. _____
De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van één of _____
meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd. _____
b. Uitsluitend ingeval op enig moment de Mediawet de wijze van benoeming als _____
omschreven in dit artikel sub a. niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming _____
door de programmaraad (pbo) uit één of meer bindende voordrachten. _____
c. Tot het opmaken van voordrachten als bedoeld in dit artikel sub a. en b. zijn _____
bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad (pbo) als bij _____
Huishoudelijk Reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties. _____
Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met _____
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de _____
programmaraad (pbo), genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde _____
van de programmaraadleden aanwezig is. _____
Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de programmaraad (pbo) overeenkomstig _____
het voorgaande lid de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te _____
ontnemen, dan is de programmaraad (pbo) vrij in de keus. _____
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die _____
voordrachten. _____
d. In een vacature dient binnen zes (6) maanden na het ontstaan daarvan te worden _____
voorzien. _____
8. Het lidmaatschap van de programmaraad (pbo) eindigt: _____
 - a. indien het lid van de programmaraad (pbo) heeft opgehouden vertegenwoordiger te _____
zijn van de instantie die hem destijds heeft voorgedragen; _____
 - b. door bedanken. _____



9. Elk lid van de programmaraad (pbo) treedt uiterlijk vijf jaar na zijn benoeming af _____ volgens een door de programmaraad (pbo) op te maken rooster van aftreding. _____
10. De aftredende is terstond voor nog één (1) periode van vijf (5) jaar herbenoembaar _____ indien de instantie, die het betreffende lid heeft benoemd, met de herbenoeming _____ instemt. _____

PROGRAMMACOMMISSIE

Artikel 10

1. De stichting kent een programmacommissie (ProCo) van minimaal vijf en maximaal _____ tien personen, bestaande uit tenminste één programmacommissaris, aangesteld door de programmaraad (pbo) en uit vertegenwoordigingen van de lokale omroeporganisatie. _____
2. De programmacommissie is tenminste belast met: _____
 - a. de beoordeling, inpassing, accordering en toewijzing van extra uitzendingen, te _____ verzorgen door instanties waarmee een derdencontract voor regelmatige _____ omroepprogramma's is afgesloten; _____
 - b. de beoordeling en inpassing van verzoeken tot uitzending van instanties waarmee _____ geen derdencontracten voor regelmatige omroepprogramma's zijn afgesloten. _____ De accordering en toewijzing is voorbehouden aan het bestuur; _____
 - c. de advisering met betrekking tot verzoeken om tot de institutionele aanbieders te _____ worden toegelaten in casu een derdencontract aan te gaan; _____
 - d. het mede bewaken van de doelstelling van de stichting zoals genoemd in artikel 3, - _____ lid 2. _____
3. De taken van de programmacommissie kunnen worden vastgelegd in een _____ programmastatuut, waarin onder anderen de uitwerking van artikel 10, lid 2, is _____ opgenomen, als ook een regeling, waarin de taken en verantwoordelijkheden met _____ betrekking tot de programmering tot uitdrukking worden gebracht. _____

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. _____
2. In het Huishoudelijk Reglement worden taak en werkwijze van commissies en _____ werkgroepen vastgelegd. _____

JAARVERSLAG, RAPPORTAGE PROGRAMMARAAD, REKENING EN

VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één (1) januari tot en met éénendertig (31) december. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige _____ aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en -lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. _____
4. De programmaraad (pbo) stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar de _____ in artikel 9 lid 1 sub d bedoelde jaarlijkse rapportage vast aangaande het gevoerde en _____ gerealiseerde programmabeleid. _____



5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van de programmaraad en de jaarstukken. _____
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van het bestuur in een daartoe belegde vergadering. _____
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen en een op schrift gesteld voorstel tot wijziging bevatten. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is. _____
Is niet twee/derde van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, echter na tenminste één week, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. _____
Over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, kan, indien minstens drie bestuursleden aanwezig zijn, worden besloten, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. _____
Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Dagelijks Bestuur bevoegd. _____

ONTBINDING

Artikel 14

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. _____
Het bepaalde in artikel 13, lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. _____

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 15

Het bestuur kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen, hetgeen niet in strijd mag zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. _____

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur." _____

BESLUIT BESTUURSVERGADERING

Het besluit tot wijziging van deze statuten werd genomen in de bestuursvergadering gehouden te Woerden op twee december tweeduizend tien met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van de statuten (oud) van de stichting. _____

Op grond van het bepaalde in dat artikel is ieder lid van het dagelijks bestuur bevoegd om deze akte te doen verlijden, zodat de comparant, handelend als gemeld, daartoe geheel zelfstandig bevoegd is. _____

SLOT



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een daartoe bestemd document. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Montfoort op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte —
en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de —
akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor de verschenen —
persoon uit de akte voortvloeit. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



VOOR AFSCHRIFT

Redactiestatuut RPL (STICHTING LOKALE OMROEP WOERDEN)

Doelstelling RPL (SLOW)

Artikel 1

RPL (SLOW) heeft als doelstelling "Het ontwikkelen en beheren van een eigentijdse lokale nieuwszender in beeld en geluid voor de brede bevolking van Groot Woerden". Dit beeld en geluid moeten een positieve bijdrage leveren aan het wonen, werken en/of verblijven in het uitzendgebied van de zender door het verspreiden van nieuws en informatie over maatschappelijke, culturele en godsdienstige ontwikkelingen en activiteiten van Groot Woerden en omgeving.

Beginselverklaring

Artikel 2

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma zijn neergelegd in de statuten van Stichting Lokale Omroep Woerden en het door de Programmaraad geaccordeerde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen.
De Programmacommissies zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit redactiestatuut zijn beschreven.
2. Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programma- en redactiemedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk;
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor;
 - betrachten zorgvuldige verificatie;
 - weren verkapte reclame;
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is;
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten;
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig kunnen zijn.

Organen – hun bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Lokale omroepinstelling*: RPL (Stichting Lokale Omroep Woerden).
- *Bestuur*: Bestuur van RPL (Stichting Lokale Omroep Woerden).
- *PR*: Programmaraad (PBO).

RPL

- *ProCo Radio*: Programmacommissie aan wie de samenstelling van het Radioprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *ProCo TV*: Programmacommissie aan wie de samenstelling van het TV-programma van de lokale omroep is gedelegeerd.
- *Hoofd ProCo Radio*: voorzitter van de Radioprogrammacommissie.
- *Hoofd ProCo TV*: voorzitter van de TV-programmacommissie.
- *Programmamedewerkers*: de programmamedewerkers van de lokale omroep belast met werkzaamheden in het kader van de productie en samenstelling van de omroepprogramma's.
- *Programmacommissie*: Hoofd ProCo Radio of ProCo TV en minimaal 4 tot maximaal 6 uit haar midden aangewezen programmamedewerkers.

De lokale omroep

Artikel 4

RPL (SLOW) is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van de omroepprogramma's is gedelegeerd aan de ProCo Radio en de ProCo TV. Het Bestuur van RPL (SLOW) houdt achteraf en met terughoudendheid toezicht op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers vinden plaats bij bestuursbesluit. Uitgangspunten voor het beleid zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Het hoofd ProCo Radio en hoofd ProCo TV

Artikel 6

1. Het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV kan worden ontslagen bij bestuursbesluit.
2. De commissieleden zijn bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van het hoofd ProCo Radio respectievelijk hoofd ProCo TV in te dienen bij het Bestuur. Een dergelijk voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de betreffende commissie.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV wordt door het Bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - twee leden van de Programmaraad.
 - twee leden van het Bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid.
 - een lid, aangewezen door de ProCo Radio- of ProCo TV-leden.
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het Bestuur.

Artikel 8

1. De ProCo Radio of ProCo TV is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van de omroepprogramma's en is met betrekking tot de omroepprogramma's verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

RPL

- Binnen dit kader draagt zij de verantwoordelijkheid voor de programmering, wijst zendtijd toe en stelt eventueel nadere voorwaarden en geeft instructies.
2. Het hoofd ProCo Radio en/of hoofd ProCo TV is/zijn bij voorkeur lid van het Bestuur.

De Programmacommissie Radio en de Programmacommissie TV (ProCo Radio en ProCo TV)

Artikel 9

1. De ProCo Radio en ProCo TV bepalen de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
Zij bezien in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van de omroepprogramma's.
 - de bewaking van de interne en externe communicatie-uitingen.
 - een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen.
2. De voornaamste taak bestaat uit het bewaken en eventueel verder uitvoeren van het programmabeleid door onder meer:
 - Beoordeling van (nieuwe) programma's.
 - Beoordeling van nieuwe programmamedewerkers.
 - Toewijzing van nieuwe programma's.
 - Toewijzing van vaste uitzendtijden.
 - Beoordeling van samenhang tussen programma's.
 - Fiattering van incidentele wijzigingen in de programmering t.b.v. feestdagen, evenementen, jubilea enz. op verzoek van de EveCo of Bestuur.
 - Beoordeling van de huisstijl zoals jingles en andere RPL-promoties.
3. Het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV zit de betreffende commissievergaderingen voor.
4. De ProCo Radio of ProCo TV kan besluiten vertegenwoordigers van binnen en adviseurs van buiten de lokale omroep aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen wordt een verslag opgemaakt.

Verhouding Bestuur en ProCo Radio en ProCo TV

Artikel 10

1. Alvorens het Bestuur en/of de ProCo Radio of ProCo TV een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden worden de programma-medewerkers zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt:
 - a. Ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van de omroepprogramma's.
 - b. Ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema.
 - c. Ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie.
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden, voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben.
 - e. De benoeming van het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV.
 - f. Ingrijpende wijzigingen in de samenstelling van de ProCo Radio of ProCo TV.
 - g. Wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde.
 - h. Wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de medewerkers.
 - i. Disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.
3. Tijdig voordat de begroting van RPL (SLOW) wordt vastgesteld, wordt deze door het Bestuur aan de ProCo Radio en ProCo TV voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de medewerkers.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 11

1. Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur om een uitspraak.
2. Wanneer het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programmaonderdeel niet uit te zenden.
Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot het Bestuur met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV meent een uitspraak van het Bestuur, zoals hierboven bedoeld, niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan het Bestuur.
4. Indien het Bestuur van RPL (SLOW) ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over één of meer uitgezonden programmaonderdelen, dient het hoofd ProCo Radio of hoofd ProCo TV en de betrokken medewerker(s) ter zake te worden gehoord. Als het Bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.

Geschillen

Artikel 12

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit redactiestatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

Artikel 13

Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén aan te wijzen door de medewerkers, één door het Bestuur en één door de ProCo Radio of ProCo TV en Bestuur gezamenlijk.

Artikel 14

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging redactiestatuut

Artikel 15

Wijzigingen van dit redactiestatuut worden vastgesteld door het Bestuur.

Woerden, 10 juni 2016

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

Organisatie RPL (SLOW)

Bijlage hoort bij
Doc. nr.: _____

1. Bestuur

1.1 Bestuur

- Het Bestuur van de omroep is eindverantwoordelijk voor het te voeren beleid in de meest ruime zin van het woord, de financiële bedrijfsvoering en de dagelijkse gang van zaken. Tevens is het Bestuur verantwoordelijk voor de Public Relations van de omroep.
- Het Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur (Voorzitter, Secretaris, Penningmeester) en leden.

2. Functionarissen

2.1 Stafffunctionarissen

De omroep kent de volgende staffunctionarissen:

- Omroepmanager

2.2 Staffuncties

2.2.1 Omroepmanager

- De omroepmanager fungeert als dagelijks aanspreekpunt voor dagelijkse studiovragen van medewerkers.
- De omroepmanager zoekt samen met de medewerker oplossingen in overleg met de betrokken lijnfunctionarissen.

2.3 Lijnfunctionarissen

De omroep kent de volgende lijnfunctionarissen:

- Voorzitter evenementencommissie, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter programmacommissie Radio, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter programmacommissie TV, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter redactiecommissie, heeft zitting in het Bestuur
- Voorzitter technische commissie, heeft zitting in het Bestuur
- Coördinator ICT
- Beheerder Website
- Beheerder Tekst TV
- Coördinator Huishoudelijke Dienst

2.4 Lijnfuncties

2.4.1 Evenementencommissie (EveCo)

- De EveCo bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 leden.
- De EveCo organiseert de door het Bestuur goedgekeurde evenementen en promotieactiviteiten.
- De EveCo vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de EveCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de EveCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de EveCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van evenementen en promotieactiviteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.2 Programmacommissie Radio (ProCo Radio)

- De ProCo Radio bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 programmamakers. Tevens heeft een vertegenwoordiger van het PBO (Programma Beleidsbepalend Orgaan) zitting in deze commissie.
- De ProCo ontwerpt het programmabeleid, stelt de programmering vast, ontwikkelt en evalueert de programma's.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- De ProCo Radio vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de ProCo Radio woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de ProCo Radio vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de ProCo Radio beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van programma's en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de ProCo Radio is belast met de opleiding van (aspirant) presentatoren. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere ProCo Radio-leden.

2.4.3 Programmacommissie TV (ProCo TV)

- De ProCo TV bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 programmamakers. Tevens heeft een vertegenwoordiger van het PBO (Programma Beleidsbepalend Orgaan) zitting in deze commissie.
- De ProCo TV ontwerpt het programmabeleid, stelt de programmering vast, ontwikkelt en evalueert de programma's.
- De ProCo TV vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de ProCo TV woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de ProCo TV vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de ProCo TV beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van programma's en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de ProCo TV is belast met de opleiding van (aspirant) medewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere ProCo TV-leden.

2.4.4 Redactiecommissie (RedCo)

- De RedCo bestaat uit minimaal 2 en maximaal 6 leden.
- De RedCo ontwikkelt en evalueert stijl en kwaliteit van de nieuwsbulletins en geeft hiervoor richtlijnen uit.
- De RedCo vergadert ten minste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de RedCo draagt zorg voor de coördinatie van de redactiewerkzaamheden (Radio, Kabelkrant, Tekst TV).
- De voorzitter van de RedCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de RedCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.
- De voorzitter van de RedCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van het redactiewerk en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de RedCo is belast met de opleiding van (aspirant) redactiemedewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere RedCo-leden.

2.4.5 Technische commissie (TeCo)

- De TeCo wordt gevormd door minimaal 2 en maximaal 4 technici van de omroep.
- De TeCo draagt zorg voor het goed functioneren van de apparatuur en de aanschaf en het onderhoud daarvan.
- De TeCo vergadert tenminste 4 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk is en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het Bestuur.
- De voorzitter van de TeCo draagt zorg voor de coördinatie van de technische werkzaamheden.
- De voorzitter van de TeCo woont, indien gewenst, de vergaderingen van het Bestuur bij en brengt de door de TeCo vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- De voorzitter van de TeCo beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de technische faciliteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.
- De voorzitter van de TeCo is belast met de opleiding van (aspirant) technische medewerkers. Hij/Zij kan deze taak delegeren aan één van de andere TeCo-leden.
- In voorkomende situaties (evenementen) wordt, in goed overleg, door de TeCo aan de technische wensen van de EveCo zoveel mogelijk tegemoet gekomen.

2.4.6 Coördinator ICT

- De Coördinator ICT draagt zorg voor het goed functioneren van de hardware- en softwarefaciliteiten en de aanschaf daarvan.
- De Coördinator ICT brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.
- De Coördinator ICT beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de hardware- en softwarefaciliteiten en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.7 Beheerder Website

- De Beheerder van de Website draagt zorg voor de ontwikkeling en het onderhoud van de Website.
- De Beheerder van de Website brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.
- De Beheerder van de Website beheert het in de begroting toegekende budget voor kosten van de ontwikkeling en het onderhoud van de Website en draagt er zorg voor dat dit budget niet wordt overschreden.

2.4.8 Beheerder Tekst TV

- De Beheerder Tekst TV draagt zorg voor het actualiseren van de informatie die gepubliceerd wordt via Tekst TV.
- De Beheerder Tekst TV brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.

2.4.9 Coördinator Huishoudelijke Dienst

- De Coördinator Huishoudelijke Dienst draagt zorg voor het schoonhouden van de studioruimten.
- De Coördinator Huishoudelijke Dienst brengt de door hem/haar vervaardigde voorstellen/adviezen ter overleg in de bestuursvergaderingen via één van de leden van het Dagelijks Bestuur.

3. Financiën

3.1 Algemeen

- Het Bestuur stelt jaarlijks in de augustusvergadering de begroting voor het volgende financiële jaar vast.
- De omroep kent een aantal budgethouders (de voorzitters van de EveCo, de ProCo Radio, de ProCo TV, de RedCo, de TeCo en de coördinator ICT).
- Zij dienen aan het begin van het vierde kwartaal een investeringsvoorstel voor het volgend jaar in bij de penningmeester. Voor elke investeringspost wordt een motivering gegeven.
- De penningmeester evalueert het cijfermateriaal en legt zijn bevindingen voor aan het Bestuur.
- Het Bestuur stelt de investeringen in haar novembervergadering voor het volgende financiële jaar vast.
- Na vaststelling van de investeringen kan de budgethouder in het desbetreffende jaar de gelden aanwenden voor het doel waarvoor zij zijn begroot. Echter altijd pas na definitieve goedkeuring van de investeringen door het Bestuur.

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

- Alle overige aanschaffingen vinden in overleg met de penningmeester plaats.

4. Medewerkers

4.1 Algemeen

- Het Dagelijks Bestuur heeft met de sollicitant een intake-gesprek. In dit gesprek wordt eventueel het vervolgtraject vastgesteld.
- De minimum leeftijd voor aspirant medewerker is 16 jaar.
- Aspirant medewerkers dienen op het moment dat zij een vaste aanstelling krijgen ten minste de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt. Zij dienen geschikt te zijn voor de functie waarvoor zij zich aanmelden.
- Na voltooiing van de opleiding wordt de aspirant medewerker door de desbetreffende functionaris ingelicht over al dan niet definitieve aanname bij de omroep.

4.2 Functie-eisen en vaardigheden

4.2.1 Presentatoren

- Geschikte microfoonstem
- Correcte uitspraak van de Nederlandse taal alsmede de moderne buitenlandse talen
- Juiste intonatie

Deze eisen worden aan de hand van een stemtest getoetst.

4.2.2 Technici

- Gevoel voor communicatietechnieken
- Goed gehoor voor geluid
- Muzikaal gevoel

Deze eisen worden aan de hand van een test getoetst.

4.2.3 Redacteuren

- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Het kunnen samenvatten van binnengekomen berichten en informatie in nieuwsberichten

4.3 Opleiding

- Voor de afzonderlijke categorieën medewerkers geldt een apart opleidingsprogramma. Dit opleidingsprogramma wordt vastgesteld door de respectievelijke lijnfunctionarissen.
- Gedurende de opleiding stellen de lijnfunctionarissen zich op de hoogte van de vorderingen van de aspirant medewerker.
- Voor techniek is een standaard opleidingsprogramma met vastgestelde eisen. Dit opleidingsprogramma is opgenomen in het procedureboek.
- Elke opleiding wordt afgesloten met een toets.

4.4 Auteursrechten

- Auteursrechten, verbonden aan de werkzaamheden van de medewerkers, komen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, toe aan RPL (SLOW).

4.5 Vergoedingen

- De medewerker ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.
- In voorkomende gevallen vergoedt RPL (SLOW) de onkosten (binnen de wettelijke regels) welke door de medewerker als gevolg van zijn/haar werkzaamheden ten behoeve van RPL (SLOW) zijn gemaakt. Deze onkosten kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester met het standaard declaratieformulier (via het postbakje van het Bestuur).

Huishoudelijk Reglement Stichting Lokale Omroep Woerden

4.6 Verzekeringen / Regeling schade

- RPL (SLOW) heeft een regeling getroffen welke een uitkering aan de medewerker garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, dat de medewerker tijdens de uitoefening van de werkzaamheden of op weg naar deze werkzaamheden, is overkomen.
- Indien de medewerker aansprakelijk wordt gesteld voor schade welke, anders dan door grove schuld of opzet, door hem/haar in de uitoefening van de werkzaamheden ten behoeve van RPL (SLOW) is veroorzaakt, zal RPL (SLOW) de te vergoeden schade namens de medewerker voldoen, mits de medewerker RPL (SLOW) terstond na het ontstaan van de schade heeft ingelicht, de aansprakelijkheid voor de schade niet heeft erkend en afhandeling aan RPL (SLOW) overlaat.
- RPL (SLOW) zal de medewerker niet aanspreken voor de schade welke door de medewerker in de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden aan de lokale omroepinstelling is toegebracht, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet van de medewerker, in welk geval RPL (SLOW) van haar recht op schadevergoeding slechts gebruik kan maken, indien zij uiterlijk binnen één maand nadat de schade is geconstateerd de medewerker schriftelijk mededeling heeft gedaan van het voornemen tot verhaal te zullen overgaan.

10 juni 2016

“Solide verder groeien”

Beleidsplan

Stichting Lokale Omroep Woerden

Radio

Televisie

Teletekst

Tekst-TV

Internet

Periode 2013 - 2017

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
2. Doel.....	4
3. Doelstelling van de Stichting Lokale Omroep Woerden	4
4. Visie	4
5. Strategisch beleid 2013-2017.....	4
6. Radio (via kabel, ether en internet)	5
6.1 Voornemens 2013-2017	5
6.2 Programmacriteria	5
6.3 Radio-uitzendingen.....	6
6.4 Het geluid	6
6.5 Doelgroepen	6
6.6 Programma's.....	7
7. Tekst-TV (via kabel en internet).....	7
7.1 Voornemens 2013-2017	7
8. Teletekst	7
8.1 Voornemens 2013-2017	7
9. Televisie (via kabel en internet).....	7

RPL

9.1	Televisie-uitzendingen.....	8
9.2	Doelstellingen	8
9.3	Voornemens 2013-2017	8
9.4	Programmacriteria	8
10.	Website	9
10.1	Voornemens 2013-2017.....	9
11.	Social Media	9
11.1	Voornemens 2013-2017	9
12.	Promotie.....	9
12.1	Voornemens 2013-2017.....	10
13.	Medewerkersbeleid.....	10
13.1	Voornemens 2013-2017.....	10
14.	Financiering	11
14.1	Voornemens 2013-2017.....	11
15.	Organisatie	11
15.1	Voornemens 2013-2017	12

1. Inleiding

Dit beleidsplan is het vervolg op het Beleidsplan “Solide groei” voor de afgelopen periode 2007 – 2011.

Dit plan moet gezien worden als een basis waaraan de beslissingen getoetst moeten worden, zodat deze in samenhang, doordacht en met visie genomen worden. Op sommige punten worden aanbevelingen gedaan om zaken in de komende jaren verder uit te diepen. Het beleidsplan is, in belangrijke mate, op basis van de inbreng van onze medewerkers opgesteld.

2. Doel

Het doel van dit plan is de vaststelling van het strategische beleid van de Stichting Lokale Omroep Woerden voor de periode 2013-2017. Dit strategische beleid is de leidraad voor de planontwikkeling en uitvoering van beleid voor RPL FM, RPL Tekst-TV, RPL Internet en RPL-Televisie.

Tevens wordt op deze wijze voor onze medewerkers, voor de Programmaraad, voor de Gemeente Woerden en voor andere externe relaties geschetst in welke richting en in welke omvang de lokale omroep zich verder wil ontwikkelen.

3. Doelstelling van de Stichting Lokale Omroep Woerden (SLOW)

De SLOW heeft als doelstelling “Het ontwikkelen en beheren van een eigentijdse lokale nieuwszender in beeld en geluid voor de brede bevolking van Woerden” (bestaande uit de kernen Woerden, Harmelen, Kamerik en Zegveld).

Dit beeld en geluid moeten een positieve bijdrage leveren aan het wonen, werken en/of verblijven in het uitzendgebied van de zender door het verspreiden van nieuws en informatie over maatschappelijke, culturele en godsdienstige ontwikkelingen en activiteiten in Woerden en omgeving.

4. Visie

RPL is een moderne lokale omroep, die met de tijd mee wil gaan. Dat betekent dat er steeds meer aandacht moet zijn voor het multimediaal karakter van de omroep: radio, TV, Tekst-TV, internet en social media. RPL heeft zich de laatste jaren nadrukkelijk in die multimediale richting ontwikkeld. De TV-tak maakt daar een integraal onderdeel van.

5. Strategisch beleid 2013-2017

De afgelopen jaren was het beleid vooral gericht op uitvoering van de doelstellingen uit het strategisch beleid 2007-2011. Een groot deel van de doelstellingen zijn behaald. Zowel de Radio, Tekst-TV en de Website hebben zich positief ontwikkeld. De kijk en luistercijfers van 2012 spreken voor zich. Met TV is eind 2012 een start gemaakt.

De strategie voor de komende jaren richt zich op kwaliteit en diversiteit van programma's en de ontwikkeling van specifieke doelgroep programma's. De functie van nieuws- en actualiteitszender zal blijvend moeten worden versterkt.

Het lokale nieuws zal actueler en gevarieerder zijn. Activiteiten in en rond Woerden moe-

ten de volle aandacht krijgen.

Het resultaat zal moeten zijn dat RPL als een begrip stevig verankerd blijft in de Woerdense samenleving en gezien wordt als publiek eigendom.

Voor realisatie van deze strategie zijn nieuwe programma's nodig, moeten we nieuwe medewerkers aantrekken en opleiden, hebben we nieuwe apparatuur nodig, moeten we publiciteit trekken en moeten voldoende financiële middelen beschikbaar komen.

In de volgende hoofdstukken is deze strategie verder uitgewerkt.

6. Radio (via kabel, ether en internet)

De Stichting Lokale Omroep Woerden verzorgt de radio-uitzendingen onder de roepnaam RPL FM, omdat deze naam vanuit de historie in Woerden bekend is.

De Stichting Omroep Kerken Woerden werkt samen met de Stichting Lokale Omroep Woerden en maakt gebruik van beschikbaar gestelde zendtijd en technische installaties.

6.1 Voornemens 2013-2017

1. De benuttingsgraad van de uitzendingen voor actualiteiten en doelgroep programma's is in de afgelopen jaren opgevoerd tot 80%. Instandhouding van deze benuttingsgraad heeft de eerste prioriteit. Realisatie van een sportprogramma is daar onderdeel van.
2. Uitbreiding van de actualiteitenprogramma's, meer interviews.
3. Het programmabeleid dient opnieuw door de Programma Commissie te worden herijkt en door Bestuur en Programmaraad te worden vastgesteld.
4. De daaruit voortvloeiende programmering zal geleidelijk en in overleg met de medewerkers worden ingevoerd.
5. Herhalingen van programma's zullen zoveel mogelijk worden vermeden, kwantiteit mag niet ten koste gaan van kwaliteit.
6. Vernieuwing van het jinglepakket en de promo's.
7. Streven naar luisterdichtheid van 35% (nu 30%).

6.2 Programmacriteria

De programma's die uitgezonden worden dienen te voldoen aan de volgende criteria:

1. Alle programma's en daarin uitgezonden onderwerpen moeten voldoen aan de eisen gesteld in de Mediawet.
2. Alle programma's en daarin uitgezonden onderwerpen dienen te voldoen aan de doelstelling van de omroep.
3. Alle programma's dienen aan een kwaliteitsnorm te voldoen. Om deze kwaliteitsnorm te kunnen toetsen wordt voor elk programma, voordat het wordt uitgezonden, eerst een duidelijke omschrijving gemaakt waarin de grenzen van het programma worden afgebakend.

De programma's worden jaarlijks d.m.v. steekproeven aan de bovenstaande criteria getoetst.

De Programmaraad toetst de programma's in het kader van de Mediawet.

De vrijheid van handelen van de redactieleden is geregeld in het redactiestatuut.

6.3 Radio-uitzendingen

Per etmaal wordt 24 uur uitgezonden. De verdeling van de uren is in principe als volgt:

Op werkdagen:	23.00 tot 07.00 uur non-stop muziek
	07.00 tot 09.00 uur actualiteitenprogramma's
	09.00 tot 17.00 uur non-stop muziek
	17.00 tot 19.00 uur actualiteitenprogramma's
	19.00 tot 23.00 uur doelgroep programma's
Zaterdag:	23.00 tot 09.00 uur non-stop muziek
	09.00 tot 24.00 uur doelgroep programma's
Zondag:	00.00 tot 08.00 uur non-stop muziek
	08.00 tot 18.00 uur doelgroep programma's
	18.00 tot 21.00 uur actualiteitenprogramma's
	21.00 tot 23.00 uur doelgroep programma's

Bij onvoldoende aanbod van doelgroep programma's en/of actualiteiten wordt in de niet benutte uren non-stop muziek uitgezonden.

Per week zijn 68 programma-uren beschikbaar, in 2012 zijn 54 (80%) uren benut, inclusief 9 uur herhaling.

6.4 Het geluid

Een van de belangrijkste zaken voor een radiostation is de herkenbaarheid.

De spanningsvelden "Een lokale nieuwszender" of "Eén lokale muziekzender voor iedereen" worden samengesmeed tot een eigentijdse nieuwszender met een eigentijds geluid voor een breed publiek. Een belangrijk onderdeel van die herkenbaarheid van ons radiostation zijn jingles en promo's in een eigen huisstijl. De Programma Commissie stelt deze huisstijl vast.

Het verzorgen van lokaal nieuws en lokale informatieprogramma's naast muziekprogrammering zullen in een juiste balans moeten zijn. Met een "algemene" non-stop programmering wordt bedoeld: voor de gemiddelde luisteraar, Radio 2 en 538. Deze is op het grote publiek gericht en bestaat uit muziek met een lage irritatiefactor én informatie, nieuws- en weerberichten.

6.5 Doelgroepen

De samenstelling van de bevolking van Groot Woerden is ultimo 2012 als volgt:

00-19	26%
20-30	11%
30-40	12%
40-50	16%
50-60	14%
60-70	11%
70->	10%

De uitzendingen richten zich in hoofdzaak op de leeftijdsgroepen 20-50 (39%) en 50+ (35%). Daarbinnen kunnen uitzendingen gericht zijn op religieuze en minderheidsgroeperingen.

6.6 Programma's

Binnen de doelgroepen zullen er (live)programma's zijn voor muziek in diverse genres, entertainment, sport, cultuur, natuur, evenementen en actualiteiten. In deze programma's zal ruim aandacht worden gegeven aan nieuws en informatie over Woerden en omgeving. De Programma Commissie stelt twejaarlijks/periodiek het programmabeleid en de programmering vast en is verantwoordelijk voor de kwalitatieve invulling van de programma's.

7. Tekst-TV (via kabel en internet)

Tekst-TV heeft in 2004 een vliegende start gemaakt en heeft zich in daarop volgende jaren verder ontwikkeld. In 2006 is Teletekst ingevoerd. De Kabelkrant geeft de kijker nieuws en agendaberichten uit Woerden en omgeving, afgewisseld met reclameblokken. Een kabelkrantcyclus duurt maximaal 20 minuten en wordt eenmaal per 24 uur ververs. De acquisitie voor reclameboodschappen is in 2006 uitbesteed aan een professionele organisatie.

Voor de redactionele invulling wordt gebruik gemaakt van het materiaal dat aangeboden of rechtstreeks verkregen wordt. Daarnaast wordt nieuws verzameld uit reguliere openbare nieuwsbronnen.

Ultimo 2012 werd door 49% van de Woerdense huishoudens tenminste één maal per week de Kabelkrant bekeken.

7.1 Voornemens 2013-2017

1. Verdere professionalisering en actualisering van de nieuwsvoorziening.
2. Maximalisering van de reclamecapaciteit (binnen de Mediawet).
3. Streven naar een kijkdichtheid van meer dan 60%.

8. Teletekst

Medio 2006 is een teletekstsysteem ingevoerd. Het nieuws van de kabel is ook op vooraf vastgestelde teletekstpagina's te lezen. Daarnaast kunnen derden een pagina tegen betaling huren, zelfstandig inrichten en onderhouden. Teletekst wordt beperkt gebruikt.

8.1 Voornemens 2013-2017

Non-profit organisaties en verenigingen actief benaderen (instaptarieven?)

9. Televisie (via kabel en internet)

Sinds medio december 2012 is RPL TV "in de lucht" via Ziggo kanaal 42 en via internet, met een programma dat per week wisselt. Er is begonnen met een viertal uitzendingen per dag van ongeveer 30 minuten. Dit is voor werkdagen inmiddels uitgebreid naar 7 uitzendingen per dag. Er zijn vanaf het begin een achttal teams bezig om elke week een nieuw programma te maken, waarbij elke week 4 teams het half uur vullen en een week later de

volgende 4 teams een ander programma. Doelstelling is hiermee om een niet al te grote werkdruk op elk team te leggen.

9.1 Uitzendtijden Televisieprogramma

Maandag t/m Vrijdag: 8.00, 10.00, 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 en 23.00 uur
Zaterdag en Zondag : 8.00, 14.00, 16.00 en 23.00 uur

9.2 Doelstellingen

In een brede horizontale TV-programmering aandacht besteden aan een zo groot en breed mogelijk palet van lokale en regionale onderwerpen zoals verenigingsleven in de breedste zin van het woord, geschiedenis en cultuur, regionale instellingen op het gebied van scholing, welzijn en zorg en de actualiteit van het Groene Hart.

De RPL TV-kernwaarden: het verzorgen van programma's die informatief zijn, dicht bij de bevolking liggen, een zo breed mogelijk publiek bereiken en zowel onpartijdig als niet commercieel van aard zijn.

RPL TV zorgt voor:

- Een wekelijks programma met een variërende inhoud
- Het uitzenden van evenementen.

9.3 Voornemens 2013 – 2017

Afhankelijk van de beschikbare menskracht is het voornemen om de uitzendtijd te vergroten van 30 minuten naar ongeveer 45 minuten per uitzending.

Daarbij streven wij er naar om het aanbod steeds gevarieerder te maken, inclusief het uitzenden van sportprogramma's en het uitzenden van programma's van derden.

Het instellen van een separate Programma Commissie heeft een grote urgentie. Deze commissie zal rechtstreeks aan het bestuur van SLOW rapporteren. Doelstelling is om deze commissie in ieder geval ook te bemannen met mensen van buiten de RPL TV groep om zo doende zoveel mogelijk objectiviteit te waarborgen.

De nadruk zal blijven liggen op een steeds verdere professionalisering van het TV-team. Dit geldt voor alle disciplines: verslaggeving/presentatie, camera werk, redactie/productie, regie, montage, en eindredactie. Dienaangaande zal er vanuit de RPL TV-leiding (team hoofden overleg) op worden toegezien, dat er een "education permanence" dient plaats te vinden, zowel voor nieuwe medewerkers als voor de bestaande crew.

9.4 Programmacriteria

De programma's die uitgezonden worden dienen te voldoen aan:

- Alle programma's en daarin uitgezonden onderwerpen moeten voldoen aan de eisen zoals die gesteld zijn in de Mediawet.

- Alle programma's en daarin uitgezonden onderwerpen dienen te voldoen aan de doelstelling van de omroep.
- De onderwerpen van de programma's dienen in het algemeen duidelijk een karakter te hebben die samenhangen met Woerden en omgeving (Groene Hart), of wel dient er een duidelijk verband te zijn met een instelling of bedrijf uit Woerden en omgeving.
- De kwaliteit van uit te zenden programma's wordt bewaakt door een team van eindredacteers; nadat een Programma Commissie is geïnstalleerd, dient een eindredactie te worden benoemd door de Programma Commissie.

10. Website

De website van RPL is opgezet vanuit de promotiegedachte. Alle informatie over RPL moet op de site beschikbaar zijn. Met zeer beperkte middelen is een goede website gecreëerd. Inmiddels hebben nieuwe technische mogelijkheden geleid tot nieuwe visies over opzet, inrichting en gebruik van een internetsite. Nieuws, actualiteiten en agendaberichten zijn nu ook op de website beschikbaar. De website is een integraal onderdeel van de mediakanalen van RPL.

Reclame op de website kan nieuwe inkomsten genereren.

10.1 Voornemens 2013-2017

1. Upgrading van de site in 2013 naar de huidige inzichten en gebruiksmogelijkheden op basis van het internetbeleid.
2. Samenwerken met andere lokale informatiewebsites.

11. Social Media

Van de mogelijkheden van de Social Media wordt beperkt gebruik gemaakt. Sinds medio 2011 worden de nieuwsbulletins ook op Twitter gepubliceerd. Facebook wordt tot dit moment gebruikt door enkele radioprogramma's.

11.1 Voornemens 2013-2017

Zowel Facebook als Twitter zullen als Social Media breder worden ingezet voor Radio en TV. Hiervoor zal een werkgroep in het leven worden geroepen, die een integraal beleid zal ontwikkelen en een plan van uitvoering zal opstellen.

12. Promotie

De beste promotie is te laten zien en horen dat we continu actueel en informatief zijn. Nieuws en actualiteiten moeten op alle platforms tegelijkertijd beschikbaar zijn. Daarnaast moeten de verschillende platforms elkaar promoten. In het najaar 2012 is een kijk en luisteronderzoek gehouden. De uitkomst was dat 75% van de huishoudens afwist van het bestaan van RPL, dat 31% naar RPL FM luistert en dat 49% naar Tekst-TV kijkt.

12.1 Voornemens 2013-2017

1. Promotie op alle platforms van de eigen programma's en evenementen.
2. Kijk- en luisteronderzoek moet één maal per 2 jaar of zo mogelijk jaarlijks worden uitgevoerd.
3. Bij evenementen moet RPL prominent aanwezig zijn en promotiemateriaal verspreiden.

13. Medewerkersbeleid

De drijfveer om medewerker te worden is vaak een combinatie van hobby en vrijwilligerswerk. Vrijwilligerswerk is echter niet vrijblijvend, afspraak is afspraak. Programma's worden primair in het belang van de luisteraar of kijker gemaakt. De productie van een programma gebeurt vaak door een of twee medewerkers. Bij evenementen zijn meerdere medewerkers en disciplines betrokken. Programmering en kwaliteit moeten worden bewaakt. Dat maakt het werken met vrijwilligers in een organisatie als een Radio-TV station geen gemakkelijke zaak. De communicatie tussen bestuur, commissies en de medewerkers vraagt daarom continu aandacht. Informatiebulletins en medewerkersbijeenkomsten zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Het groepsgevoel zal hierdoor worden gestimuleerd.

Realisatie van het strategisch beleid vraagt om een aanzienlijke verdere uitbreiding van medewerkers (van 70 naar 90) in de diverse categorieën, met name voor de televisieactiviteiten.

Werving van nieuwe medewerkers moet dan ook een permanente activiteit zijn. Plaatsing van vacatures in vrijwilligersbanken is daarom noodzakelijk. Daarnaast is (periodieke) werving via de eigen mediakanalen effectief en goedkoop. Ook een Open Dag trekt soms veel belangstelling. Gericht werven bij scholen en journalistieke opleidingen is ook een optie.

Nieuwe medewerkers krijgen een interne opleiding. Daarbij wordt ernaar gestreefd de medewerkers tot een zo hoog mogelijk professioneel niveau op te leiden. Met aspirant-medewerkers vindt een intakegesprek plaats. Hierin wordt onder meer de inzetbaarheid en het opleidingstraject besproken. Afspraken worden bevestigd.

Voor opleiding kan worden gebruikt gemaakt van lesmateriaal afkomstig van de koepel organisaties, die zich in Nederland met de lokale radio en TV bezig houden. De interne opleiding wordt afgesloten met een proeve van bekwaamheid. Voor elke nieuwe medewerker in opleiding wordt een begeleider toegewezen.

13.1 Voornemens 2013-2017

1. Minimaal 3 informatiebulletins per jaar.
2. Per jaar minimaal 2 medewerkersbijeenkomsten.
3. Jaarlijks een nieuwjaarsfeest voor de medewerkers.
4. Versterking van de organisatie met circa 20 nieuwe medewerkers.
5. 2 Jaarlijkse Open Dag.

14. Financiering

De financieringsbronnen van de omroep zijn:

1. De waarderingssubsidie van de Gemeente Woerden.
2. Reclame-inkomsten.
3. Donaties
4. Sponsoring en giften
5. Huuropbrengsten

De uitgaven bestaan voornamelijk uit (vervanging)investeringen en exploitatiekosten. Inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

De omroep heeft geen winstoogmerk.

14.1 Voornemens 2013-2017

1. Reclame

In 2006 is de reclame-acquisitie uitbesteed aan een gespecialiseerd bedrijf. Ook omroepmedewerkers kunnen sinds 2012 acquireren.

Door de crisis zijn de reclame-inkomsten sterk gedaald.

Met de start van TV-uitzendingen moet in de komende jaren benutting van de reclamecapaciteit sterk kunnen worden opgevoerd. Ook reclame op de website zal reclame-inkomsten moeten genereren. De groei van de omroep zal hieruit moeten worden gefinancierd.

2. Subsidies

De ontwikkeling van de omroep zal verdere investeringen vragen.

Bij gebrek aan voldoende eigen middelen zal bij dit type investeringen een beroep op Ondersteuningsfondsen worden gedaan.

3. Investerings

Jaarlijks wordt een investeringsbegroting gemaakt. Vervanging van bestaande verouderde apparatuur heeft blijvende prioriteit.

15. Organisatie

De Stichting Lokale Omroep Woerden heeft een Bestuur, Commissies, Coördinatoren en Medewerkers. Alle werkzaamheden worden op basis van vrijwilligheid verricht.

De omroep heeft geen betaalde functies.

Het bestuur bestaat uit de volgende functionarissen:

- Voorzitter (Dagelijks Bestuur)
- Secretaris (Dagelijks Bestuur)
- Penningmeester (Dagelijks Bestuur)
- Commissievoorzitters
- Leden
- Adviseurs

Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar of zoveel meer als nodig is.

De volgende commissies zijn ingesteld:

- Programma Commissie (ProCo)
- Technische Commissie (TeCo)
- Evenementen Commissie (EveCo)
- Redactie Commissie (RedCo)
- Televisie Commissie (TVCo)

Er is een coördinator voor de ICT en een Programmamanager.

15.1 Voornemens 2013-2017

In de doelstellingen voor de komende periode ligt veel nadruk op nieuws en actualiteit. Informatie en actualiteit worden nog belangrijkere factoren voor succes. Dit vraagt veel van de organisatie van de nieuwsgaring, redactie en nieuwspresentatie.

Ook de coördinatie en samenwerking tussen de verschillende commissies op het gebied van actualiteiten en evenementen is evident. Hiervoor zal er een periodiek overleg van commissievoorzitters worden opgestart.

Naast de Programma Commissie voor radio zal er ook één voor TV worden ingesteld, die zo nodig onderling afstemmen. Zowel voor TV als Radio is de voorzitter van de Programma Commissie tevens de programmaleider.

Slotopmerking

Dit beleidsplan beschrijft niet alle activiteiten van de omroeporganisatie maar slechts die waaraan beleidsmatig aandacht dient te worden besteed in de periode 2013-2017.

Vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 17 mei 2013.

Woerden, 17 mei 2013.

Stichting Lokale Omroep Woerden

JAARVERSLAG

2015

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Doelstelling	3
Bestuur en Organisatie	3
Toezi chthouders	4
Medewerkers.....	4
Nieuwsredactie	5
Programmering:	
Radio.....	5
Tekst-TV	5
TV.....	6
Website	6
Activiteiten:	
Programma's	7
Evenementen.....	7
Kijk- en Luistercijfers.....	7
Samenwerking Regio-omroepen	7
Vrienden van RPL.....	8
Financiën	8
Toekomst	8
Dankwoord	9
Jaarrekening 2015.....	10 t/m 14
Colofon.....	15

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag 2015 van de Stichting Lokale Omroep Woerden. Het jaar 2015 was voor RPL een jaar van verdere opbouw. De TV-uitzendingen hebben opnieuw veel energie gevraagd.

Ook in 2015 is elke week op de vrijdag om 18.00 uur een nieuwe TV-aflevering gelanceerd, die vervolgens door de week heen is uitgezonden. Vele aspecten uit de Woerdense samenleving kwamen hierin aan bod.

RPL was bij veel evenementen in Woerden aanwezig om verslag te doen, live uitzendingen te verzorgen of video-opnamen te maken. De Woerdense Vakantie Week blijft daarvan één van de uitschieters.

Het verloop van de vrijwilligers wordt gecompenseerd door nieuwe aanwas. Het aantal vrijwilligers is daardoor gestabiliseerd op ruim 80. Wij zien 2016 dan ook met vertrouwen tegemoet.

Doelstelling

De Stichting Lokale Omroep Woerden (SLOW) is statutair opgericht op 3 september 1990 en heeft als doelstelling "Het ontwikkelen en beheren van een eigentijdse lokale nieuwszender in beeld en geluid voor de brede bevolking van Groot Woerden en omstreken". Dit beeld en geluid moeten een positieve bijdrage leveren aan het wonen, werken en/of verblijven in het uitzendgebied van de zender door het verspreiden van nieuws en informatie over maatschappelijke, culturele en godsdienstige ontwikkelingen en activiteiten van Woerden en omgeving. De onderdelen van de SLOW zijn Radio RPL FM, Tekst-TV (De Woerdense Kabelkrant), TV en de Website. Aan de Stichting Omroep Kerken Woerden (SOKW) wordt radiozendtijd ter beschikking gesteld.

De roepnaam is RPL. Deze naam is vanuit de historie (Radio Prosana Lokaal) in Woerden bekend. "Groot Woerden" omvat Woerden en de woonkernen Kamerik, Kanis, Zegveld, Meije en Harmelen. RPL brengt Woerden bij u thuis.

Verslag van het Bestuur

Bestuur en Organisatie

De Stichting Lokale Omroep Woerden heeft een Bestuur, Commissies, Coördinatoren en Medewerkers. Er zijn statuten en reglementen. Alle werkzaamheden worden op basis van vrijwilligheid verricht. De omroep heeft geen betaalde functies.

Het bestuur bestaat uit de volgende functionarissen:

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Commissievoorzitters

Leden

Het Bestuur vergadert ten minste 6 maal per jaar of zoveel meer als nodig is.

In het verslagjaar heeft het bestuur 9 maal vergaderd.

De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.

De volgende commissies zijn ingesteld:

Evenementen Commissie (EveCo)

Programma Commissie FM(ProCo-Radio)

Programma Commissie TV(ProCo-TV)

Redactie Commissie (RedCo)

Technische Commissie (TeCo)

Televisie Commissie (TVCo)

Er is een coördinator voor de ICT en er zijn programmamakers, presentatoren, nieuws- en kabelkrantredacteuren, verslaggevers, interviewers, studio- en veldtechnici, editors, cameramensen, fotografen, ICT-medewerkers, medewerkers voor huishoudelijke taken, enz.

Toezichthouders

Het Commissariaat voor de Media ziet erop toe dat de wettelijke bepalingen, zoals die zijn vastgelegd in de Mediawet, worden nageleefd. Het toezicht richt zich op de naleving van reclame- en sponsorregels, programmavoorschriften, neventaken, nevenactiviteiten en de financiën van lokale omroepen. Het Commissariaat controleert verder of omroepen bij de aanvraag van een vergunning aan de voorwaarden voldoen én, na verlening, of ze daar nog steeds aan voldoen.

De Programmaraad ziet toe op de programmering van de lokale omroep en toetst de programma's in het kader van de Mediawet aan de doelstellingen van de omroep.

De Programmaraad heeft 4 maal vergaderd.

Medewerkers

Het medewerkersbestand telde eind 2015 ruim 80 vrijwilligers. Tweederde van hen vervult op regelmatige en vaste tijden hun functie binnen de organisatie, hetzij voor het verzorgen van programma's (als presentator/trice of technicus) of voor de nieuwsvoorziening voor Radio, TV, Tekst-TV en Website. De overigen worden incidenteel ingezet bij evenementen of hebben een bestuurlijke of faciliterende functie.

Een medewerkersbestand dat bestaat uit louter vrijwilligers kent zijn ups en downs. Mensen komen en gaan. Het vertrek van vrijwilligers met jarenlange ervaring en een groot takenpakket heeft soms een forse impact. Het invullen daarvan kost aanzienlijk meer tijd en inspanning dan gemiddeld. Gelukkig kunnen we ons verheugen in een regelmatige belangstelling van nieuwe mensen. Na een gedegen inwerktraject, waarin een zo hoog mogelijk professioneel niveau wordt nagestreefd, kunnen zij worden ingezet.

Programmering en kwaliteit moeten worden bewaakt. De beschikbaarheid van medewerkers is vaak afhankelijk van externe factoren. Dat maakt het werken met vrijwilligers in een organisatie als een lokale omroep geen gemakkelijke zaak. Communicatie tussen bestuur, commissies en de medewerkers vraagt daarom continu aandacht. Informatiebulletins, Intranet en medewerkersbijeenkomsten zijn hiervoor belangrijke instrumenten.

Nieuwsredactie

De nieuwsredactie bestaat uit circa 15 medewerkers. In dagploegjes van 2/3 personen maakt zij voor maandag tot en met vrijdag een nieuwsbulletin met 12 tot 18 berichten voor Radio, Kabelkrant(Tekst-TV), Website en Socialmedia. Sportberichten worden door de sportredactie opgesteld. Ook voor Agendaberichten is er een kleine redactie. De redactie van het TV-weekjournaal kan van al deze berichten gebruik maken.

Voor de redactionele invulling wordt gebruik gemaakt van nieuws- en fotomateriaal, dat wordt aangeboden of rechtstreeks verkregen wordt. Daarnaast wordt nieuws verzameld uit reguliere openbare nieuwsbronnen.

De onafhankelijkheid van de nieuwsredactie zal worden geborgd in een redactiestatuut.

Programmering

Radio

Per etmaal wordt 24 uur radio uitgezonden. De muziekkeuze is gericht op de gemiddelde luisteraar in de stijl van Radio 2 en Radio 538. Tussen 7.00 en 23.00 uur worden actualiteiten- en doelgroepprogramma's uitgezonden. Elk half uur is er een nieuwsbulletin met informatie uit Woerden en omgeving, het lokale weerbericht met daarnaast agendaberichten en de vrijwilligersvacaturebank. Per week zijn 58 eigen programma-uren beschikbaar, waarvan in 2015 gemiddeld 54 (46 in 2014) uren zijn benut. De uitzendingen zijn horizontaal geprogrammeerd.

Tekst-TV

De Woerdense Kabelkrant (Tekst-TV) geeft de kijker nieuws en agendaberichten uit Groot Woerden, afgewisseld met reclameblokken. Een kabelkrantcyclus duurt maximaal 20 minuten en wordt minimaal eenmaal per 24 uur ververs. Voor de redactionele invulling wordt gebruik gemaakt van nieuws- en fotomateriaal van de nieuwsredactie.

TV

Ook in 2015 is er een wekelijks programma van ongeveer 30 minuten gemaakt, dat een aantal malen per dag wordt uitgezonden.

Het programma is samengesteld uit 4 of 5 thema's, elk thema duurt circa 6 minuten. De programma's/thema's zijn:

Het Weekjournaal: een overzicht van het lokale nieuws in beeld met zes items
Bedrijvigheid in Woerden: elke keer wordt een ander bedrijf onder de loep genomen
Passie in Beeld: iemand met een passie wordt geïnterviewd
Politiek: de bijeenkomsten van RPL-RuitenTroef en interviews met politieke vertegenwoordigers
Groene Hart Info: informatie vanuit het Groene Hart
Natuur: natuurfilms uit het Groene Hart
Het programma Luister: muzikmakers worden geïnterviewd met muzikale intermezzo's
Spiegel van Woerden: gesprekken met "de man op de straat"
Evenementen: de meeste evenementen worden verslagen
Cultuur en Historie: verslaglegging van culturele gebeurtenissen in Woerden en ook (vaak) oude films over de historie van Woerden
TIP: om de week is er een uitzending met tips vanuit het Toeristen Informatie Punt; in de loop van 2015 is het format gewijzigd onder de naam WECKER, met een bredere bron van informatie over wat er in Woerden te doen is.
Sport: wekelijks een samenvatting van een voetbalwedstrijd van Sportlust '46.
Proefopnames zijn gemaakt voor een in 2016 te lanceren programma "zorg".

Het weekprogramma start met het NOS-nieuws in één minuut, het Weekjournaal, gevolgd door 4 tot 5 themablokken met een reclameblokje ter afsluiting.

In samenwerking met TTS Woerden zijn 3 evenementen live uitgezonden. Dit waren de Havendagen/Shantyfestival, het Korenfestival en de Sinterklaasintocht.

De programma's worden samengesteld en gefiatteerd door een vierhoofdige eindredactie.

Website

De website werd in 2015 bijna 800.000 keer bezocht (450.000 in 2014) en er werden ruim 10.000.000 (5.400.000 in 2014) hits op de nieuwsberichten gemeten.

Ook de afzonderlijke items van de wekelijkse TV-uitzendingen zijn beschikbaar op de website. Hierdoor kunnen de kijkers onze uitzendingen niet alleen op TV, maar ook via het internet bekijken. In 2015 zijn ruim 25.000 keer één van de RPL-videofilmpjes bekeken.

Voor de eigen medewerkers is de inhoud van het Intranet verder uitgebreid. Er zijn steeds meer interne stukken beschikbaar: reglementen, protocollen, handleidingen, informatie over medewerkers, etc. Intranet zal verder worden geoptimaliseerd.

Activiteiten

Programma's

De programmering van de radio heeft in 2015 enkele wijzigingen ondergaan.

In januari 2015 is het nieuwe programma "Nederpopmaandag" gestart. In maart 2015 is "Hollands op z'n Best" weer in de lucht gebracht. Ook wordt "Theater van de Kunst" op de zondagavond herhaald.

Evenementen

RPL is een vertrouwd gezicht bij vele evenementen die er in Woerden worden georganiseerd. RPL TV heeft van circa 20 evenementen videoverslagen gemaakt en RPL FM was onder andere aanwezig bij:

14 februari	De Kwakbollen, Carnavalsoptocht Harmelen, locatie-uitzending.
17 februari	Groot Woerdens Dictee, locatie-uitzending vanuit de Raadszaal.
4 mei	Dodenherdenking Meeuwenlaan, locatie-uitzending.
12 en 13 juni	Havendagen/Shantifestival, locatie-uitzending met live verslag op Radio en TV.
14-22 augustus	Woerdense Vakantie Week, studio op locatie, dagelijkse locatie-uitzending met live verslagen, interviews en reportages. Op de TV/Kabelkrant is dagelijks het WWV-videoverslag uitgezonden.
29 augustus	Akoestival + Kunstpark, locatie-uitzending met live verslag.
5 september	Babypop, locatie-uitzending met live verslag.
12 september	Korenfestival, locatie-uitzending met live verslag op Radio en TV
14 november	Intocht Sinterklaas, locatie-uitzending met live verslag op Radio en TV.
31 december	8 uur live Oliebollenradio.

Kijk- en Luistercijfers

In november 2014 heeft er een kijk- en luisteronderzoek plaatsgevonden. RPL is bekend bij 75 % van de bevolking en bereikt 52% van de inwoners. In het najaar van 2016 zal opnieuw een kijk- en luisteronderzoek worden gehouden.

Samenwerking Lokale-omroepen onze de regio

Sinds februari 2014 werken de lokale omroepen van Oudewater, Montfoort, Bodegraven en Woerden samen voor de nieuwsvoorziening. In 2015 is overlegd of ook op andere terreinen samenwerking mogelijk is. De lokale omroep van Bodegraven is eind 2015 ook met Gouda een samenwerkingsverband aangegaan. RPL overweegt zich daarbij aan te sluiten.

Vrienden van RPL

Ook RPL ondervindt nog steeds de gevolgen van de economische crisis. De reclame-inkomsten bleven opnieuw ver onder de maat. Ultimo 2015 zijn, inclusief enkele mutaties, 30 bedrijven/instellingen "Vriend van RPL". Hun donatie zorgt voor een welkome, zij het bescheiden, aanvulling van de middelen. In 2016 hopen wij deze kring opnieuw uit te kunnen breiden ter aanvulling van de inkomsten.

Financiën

In 2015 diende zich een voorzichtig economisch herstel aan. Het aantal faillissementen nam af en de consumentenbestedingen namen weer toe. Bedrijven bleven echter uiterst voorzichtig en zeer kostenbewust opereren. Daardoor bleven de reclame-inkomsten opnieuw achter.

Als vrijwilligersorganisatie zijn wij voor onze financiële middelen, naast de subsidie die wij van de gemeente Woerden ontvangen, afhankelijk van andere inkomstenbronnen, zoals de inkomsten uit advertenties en donaties. Ondanks strak financieel beleid hebben we het jaar 2015 met een substantieel verlies moeten afsluiten. Door een terughoudend investeringsbeleid was er een positieve cashflow.

Toekomst

In januari 2016 is gestart met een nieuwe aanpak voor advertentie-acquisitie. Op grond van het aantal websitebezoekers verwachten we meer advertenties op de website te plaatsen.

In het najaar van 2016 zal opnieuw een groot kijk- en luisteronderzoek worden gehouden. De opzet zal gelijk zijn aan het onderzoek van 2014.

RPL wil gebruik maken van de door de Organisatie van Lokale Omroepen in Nederland (OLON) beschikbaar gestelde MediaHub. Hierdoor wordt het mogelijk dat RPL naast via Ziggo ook te ontvangen is via de andere providers. Mede hiervoor streeft RPL er naar om zich ook aan te sluiten bij het samenwerkingsverband van de lokale omroepen van Gouda en Bodegraven. De ontwikkelingen binnen de OLON zullen daarbij nauwgezet worden gevolgd.

Er zullen enkele nieuwe radioprogramma's worden ontwikkeld en aan het TV-programma zullen thema's worden toegevoegd. Opnieuw zal veel aandacht besteed worden aan de kwaliteit van de nieuwsvoorziening.

RPL brengt Woerden **ook** in 2016 bij u thuis!

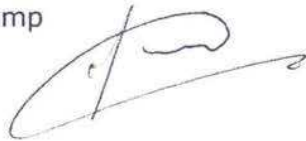
Dankwoord

Het bestuur dankt ook dit jaar weer alle medewerkers voor hun belangeloze en enthousiaste inzet bij de uitvoering van alle werkzaamheden en de leden van de Programmaraad voor het toezicht. Deze inzet en de goede samenwerking hebben ervoor gezorgd dat onze lokale omroep in 2015 opnieuw een positieve bijdrage heeft geleverd aan het wonen, werken en/of verblijven in onze Gemeente Woerden.

Namens het Bestuur

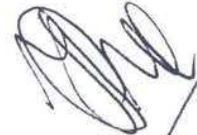
A.J.M. Boonekamp

voorzitter



J. Pool

penningmeester



11 maart 2016



Stichting Lokale Omroep Woerden

Jaarrekening 2015

Stichting Lokale Omroep Woerden

GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardebeoordeling van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs.

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Vergelijkende cijfers

De in het jaarverslag opgenomen vergelijkende cijfers over het boekjaar 2014 zijn ontleend aan het jaarverslag 2014.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiele vaste activa:

De materiele vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt tijdsgelang afgeschreven.

Vorderingen:

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Liquide middelen:

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Kortlopende schulden:

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal een jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen:

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de inkomsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten.

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarde-bepalingsgrondslagen.

Inkomsten:

De ontvangen waarderingssubsidie van de Gemeente Woerden wordt aangewend voor het verder ontwikkelen en beheren van een eigentijdse lokale nieuwszender.

Afschrijving:

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende vaste activa en bedragen 20 %.

Voor het in 2006 aangeschafte mengpaneel en de in 2007 aangeschafte locatiezender geldt 10 % afschrijving.

Stichting Lokale Omroep Woerden

Balans per 31 december	2015	2014
in euro's		
<u>ACTIVA</u>		
Vaste Activa		
Materiele vaste activa		
Inventaris	<u>15.650</u>	<u>22.000</u>
	15.560	22.000
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	1.960	2.858
Belastingen	485	470
Ov. Vorderingen en overlopende activa	<u>1.910</u>	<u>2.440</u>
	4.355	5.768
Liquide middelen	16.134	12.465
Kas	<u>350</u>	<u>150</u>
	16.484	12.615
Totaal	<u>36.489</u>	<u>40.383</u>
<u>PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Kapitaal	908	908
Algemene reserve	<u>28.538</u>	<u>32.053</u>
	29.446	32.961
Kortlopende schulden		
Crediteuren	4.712	4.883
Ov. schulden en overlopende passiva	<u>2.331</u>	<u>2.539</u>
	7.043	7.422
Totaal	<u>36.489</u>	<u>40.383</u>

Stichting Lokale Omroep Woerden

Winst en Verlies rekening	2015	2014
in euro's		
INKOMSTEN		
Zie specificatie op pagina 14	33.331	35.006
UITGAVEN		
Zie specificatie op pagina 14	36.991	34.975
Resultaat stichtingsactiviteiten vóór bijzondere posten	-3.660	31
Rente per saldo	145	35
RESULTAAT STICHTINGSACTIVITEITEN	-3.515	66



Colofon

Dit jaarverslag is een uitgave van:

Stichting Lokale Omroep Woerden

Rubensstraat 1

3443 GE Woerden

Tel. 0348-424141

info@rplwoerden.nl

www.rplwoerden.nl

Beste mevrouw Sietsma,

Hartelijk dank voor uw bericht. Ik heb dit ter kennisgeving aangenomen. Het advies zie ik graag zo spoedig mogelijk na behandeling in de raadsvergadering van 3 november a.s. tegemoet. Mocht deze raadsvergadering niet haalbaar zijn dan hoor ik dat graag.

Overigens is het niet nodig om een schriftelijke ontvangstbevestiging te sturen. Deze mail is voldoende.

Met vriendelijke groet,

Mw. Zeljka de Oude

Adviseur Onderzoek & Toegang

Commissariaat voor de Media
Hoge Naarderweg 78, 1217 AH Hilversum
T +31 35 7737700

z.deoude@cvdM.nl, www.cvdM.nl

Aan dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend



COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Van: Sietsma, Myrthe

Verzonden: dinsdag 6 september 2016 12:38

Aan: Zeljka de Oude

Onderwerp: FW: Zendmacht lokale omroep gemeente Woerden

Beste mevrouw de Oude,

Gisteren ontving ik uw bericht dat wij als gemeente Woerden nog geen ontvangstbevestiging hebben gestuurd op het bericht van het CvdM aangaande het advies voor de aanvraag van de zendmacht door Stichting Lokale Omroep Woerden. Allereerst mijn excuses voor het uitblijven van een reactie. Ik zal u nog een officieel bericht doen toekomen, maar uw brief is in goede orde ontvangen en u kunt mij noten als de behandeld ambtenaar.

Een vraag van mijn kant: zou u mij nog een bevestiging willen sturen over onderstaand bericht? Dan kan ik in het raadsvoorstel melden dat de deadline van 2 november met toestemming van het CvdM zal worden overschreven. Alvast bedankt voor uw reactie.

Met vriendelijke groeten,

Myrthe Sietsma

Medewerker team Beleid Sociaal Domein

Aanwezig: maandag tot en met donderdag & vrijdag (halve dag)

De gemeenten Oudewater en Woerden werken samen.

De organisatie van Woerden werkt voor beide zelfstandige gemeenten.

Bezoek www.oudewater.nl of www.woerden.nl of bel 14 0348.

Van: Sietsma, Myrthe

Verzonden: vrijdag 2 september 2016 12:05

Aan: 'z.deoude@cvdn.nl'

Onderwerp: Zendmacht lokale omroep gemeente Woerden

Beste mevrouw De Oude,

Zoals vanochtend telefonisch besproken bevestig hierbij dat het mij helaas niet lukt om de verkiezing van de zendmacht vóór 2 november in de raad te brengen. Ik zal mijn uiterste best doen het voorstel in de raad van 3 november 2016 te laten behandelen. Lukt dat niet, dan is er ook nog een raadsvergadering op 24 november (zag ik later na ons gesprek). Mochten er onverhoopt problemen zijn en ook deze datum niet haalbaar zijn, dan breng ik u daarvan tijdig op de hoogte. Ik ga er echter vanuit dat het moet lukken om het voorstel in november in de raad te laten behandelen. Nogmaals hartelijk dank voor uw begrip.

Met vriendelijke groeten,

Myrthe Sietsma

Medewerker team Beleid Sociaal Domein

Aanwezig: maandag tot en met donderdag & vrijdag (halve dag)

De gemeenten Oudewater en Woerden werken samen.

De organisatie van Woerden werkt voor beide zelfstandige gemeenten.

Bezoek www.oudewater.nl of www.woerden.nl of bel 14 0348.

--

De disclaimer van toepassing op deze e-mail vindt u op woerden.nl