

16R.00546

Indiener: college van burgemeester en wethouders

Datum: 6 september 2016

Portefeuillehouder(s): wethouder Stolk

Portefeuille(s): ruimte

Contactpersoon: R. van Hattem

Tel.nr.: 8210

E-mailadres: hattem.r@woerden.nl



Onderwerp: vaststellen van grondstoffenbeleidsplan, de afvalstoffenverordening, de belastingverordening en kennisnemen van het aanwijzingsbesluit.

De raad besluit:

1. Het grondstoffenbeleidsplan vast te stellen met daarin als hoofdpunten van beleid
 - a) De stromen die gescheiden worden.
 - b) De inzamelmiddelen die ter beschikking staan
 - c) De wijze van inzamelen bij hoogbouw en laagbouw
2. Kennis te nemen van het concept Afvalstoffenverordening en het feit dat deze van 7 september 2016 tot en met dinsdag 18 oktober 2016 ter inzage ligt. De raad wordt in november 2016 gevraagd om de verordening vast te stellen.
3. Kennis te nemen van het concept uitvoeringsbesluit, welke het college zal vast stellen zodra uw raad in november de afvalstoffenverordening heeft vastgesteld.
4. Kennis te nemen van het concept Verordening Reinigingsheffing 2017. Na vaststelling van de begroting 2017 wordt de raad in december 2016 gevraagd om deze verordening en alle andere belastingverordeningen 2017, vast te stellen.
5. Kennis te nemen van het aanwijzingsbesluit ondergrondse containers

Inleiding:

Op 1 januari 2017 moet "het nieuwe inzamelen" operationeel zijn. Doel is 75% afval scheiden in 2020, voor een beter milieu. Daarnaast levert dit een kostenbesparing op.

In maart 2015 is er middels een enquête door de inwoners van Woerden gekozen voor de optie B variant. Dit betekende dat de inwoner die optimaal aan afval scheiden doet, in aanmerking komt voor een gedeeltelijke teruggave van de afvalstoffenheffing. In augustus 2015 heeft de raad zodanig besloten.

Het grondstoffenbeleidsplan omvat het hoe en waarom van het scheiden van afval en daarmee het produceren van grondstoffen. De inwoners van Woerden krijgen inzamelmiddelen ter beschikking waarmee we kunnen registreren hoeveel restafval per aansluiting wordt aangeboden. Uitgangspunt is dat er bij de hoogbouw met ondergrondse containers wordt ingezameld en bij de laagbouw met minicontainers. Ook voor het scheiden van afval kunnen de inwoners gebruik maken van zowel verzamelcontainers (papier en karton, PMD, glas, en textiel) als minicontainers (GFT en papier en karton).

In de afvalstoffenverordening en het bijbehorende uitvoeringsbesluit zijn de spelregels vastgelegd waaraan de inwoners van Woerden zich dienen te houden. Met de Afvalstoffenverordening voldoen we aan de verplichting uit de Wet milieubeheer tot het inzamelen van afvalstoffen. In het uitvoeringsbesluit staat onder andere het tijdstip waarop men afval dan wel grondstoffen mag aanbieden, het gebruik van de inzamelmiddelen, het gebruik van de milieustraat, het transport van afval dan wel grondstoffen, enzovoort. Als inwoners zich niet houden aan de spelregels, zijn de afvalstoffenverordening en het uitvoeringsbesluit een middel om te kunnen handhaven.

In de belastingverordening is onder andere vastgelegd wat de hoogte is van de afvalstoffenheffing. Er wordt onderscheid gemaakt tussen eenpersoons en meerpersoons huishoudens. Tevens staat daarin de staffel van de mogelijke gedeeltelijke teruggave van de afvalstoffenheffing en hoe men daarvoor in aanmerking komt. Het perceel(aansluiting) komt uitsluitend in aanmerking voor een mogelijke teruggave als men een geheel(kalender) jaar afvalstoffenheffing betaald. Dit betekent dat bij verhuizing dit recht komt te vervallen.

In het aanwijzingsbesluit zijn de locaties opgenomen voor het plaatsen van de ondergrondse containers. Deze locaties zijn in goed overleg met belanghebbenden tot stand gekomen en vastgesteld door het college. De belanghebbenden zijn hierover geïnformeerd op inloopavonden en middels brieven. Het collegebesluit is ter inzage gelegd. De artikelen waarop het aanwijzingsbesluit is gebaseerd zijn de "oude" artikelen uit de nu geldende Afvalstoffenverordening en het uitvoeringsbesluit. Zodra de nieuwe regelgeving in werking treedt, zal dit worden aangepast.

De bevoegdheid van de raad komt voort uit de volgende wet- en/of regelgeving:

artikel 147 gemeentewet; de verordende bevoegdheid van de raad.
artikel 10.23 van de Wet milieubeheer; de verplichting aan de gemeenteraad tot het vaststellen van een afvalstoffenverordening.
artikel 15.33 van de Wet milieubeheer; de bevoegdheid tot het instellen van een heffing voor het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen

Beoogd effect:

Het scheiden van afval, 75 % in 2020 en het produceren van grondstoffen conform de richtlijnen van het ministerie. Dit voor een beter milieu en kostenbesparing. De voorgestelde beslispunten zijn noodzakelijk om dit juridisch te borgen en te kunnen effectueren

Argumenten:

Op 1 januari 2017 moet "het nieuwe inzamelen" operationeel zijn. Om dit te realiseren is wijziging nodig van de regelgeving en in de uitvoering. Het vaststellen van deze documenten is daarvoor noodzakelijk.

1. Met het grondstoffenbeleidsplan wordt beoogd het scheiden van afval voor de inwoner mogelijk te maken. Ook de wijze van inzamelen en de registratie van het aangeboden restafval is beschreven in dit plan.
2. De afvalstoffenverordening en het uitvoeringsbesluit vormen de juridische basis om te kunnen handhaven. Hierin is vastgelegd aan welke spelregels we ons moeten houden.
3. De belastingverordening vormt de juridische basis om de afvalstoffenheffing te innen en een gedeeltelijke teruggave hiervan mogelijk te maken.

Het aanwijzingsbesluit ter kennisname, geeft inzicht op welke locaties we de ondergrondse containers plaatsen.

Kanttekeningen:

Als de raad niet instemt met dit voorstel wordt de doelstelling 75% afval scheiden niet gehaald. Tevens wordt het dan niet mogelijk om de gedeeltelijke teruggave van de afvalstoffenheffing zoals die is voort gekomen uit de enquête, te effectueren.

Financiën:

In de begroting van Afval en Reiniging zijn de kosten voor dit project opgenomen. Daarnaast heeft het college €800.000, - beschikbaar gesteld voor de aanschaf van nieuwe minicontainers en het

container management systeem. Er worden geen overschrijdingen verwacht van de vastgestelde budgetten. Een gedeeltelijke teruggave van de afvalstoffenheffing kan wel effect hebben op de voorziening. Als de kostenbesparing minder oplevert dan geprognostiseerd, zal het verschil uit de voorziening moeten worden gecompenseerd.

Uitvoering:

Het besluit van de raad wordt geïmplementeerd in het project "het nieuwe inzamelen". Dit betekent dat "het nieuwe inzamelen" vorm krijgt zoals bedoeld met de keuze die destijds is gemaakt voor optie B en het besluit daarover van de raad.

Communicatie:

De inwoners van Woerden worden 1 x per kwartaal geïnformeerd over de voortgang van het project, middels een huis aan huis bezorgde afvalinformatiebrief. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd in alle wijken om inwoners te informeren en vragen te beantwoorden. Er is een email adres geopend uitsluitend voor dit project waar de inwoners terecht kunnen met hun vragen en/of opmerkingen. De inwoners zijn in de gelegenheid gesteld om een keuze te maken over de inhoudsmaat van de minicontainer die zij beschikbaar willen krijgen via een website of een gratis telefoonnummer. Met belanghebbenden is zorgvuldig overleg geweest met betrekking tot de zogenaamde maatwerklocaties. Hierbij is o.a. met elkaar gesproken over de locatie van de ondergrondse container en het gebruik hiervan. Er is een denktank tot stand gekomen met een aantal inwoners die meedenken over dit project en de wijze waarop afval scheiden nog beter kan.

Samenhang met eerdere besluitvorming:

Naar aanleiding van een enquête welke is gehouden onder de inwoners van de gemeente Woerden, heeft de raad besloten om optie B in te voeren. Hiermee is het project "het nieuwe inzamelen" gestart. Ook is besloten dat dit op 1 januari 2017 operationeel moet zijn.

Bijlagen:

- Uitvoeringsbesluit afvalstoffen 2016 (corsa nr. 16.019037)
- Afvalstoffenverordening gemeente Woerden (corsa nr. 16.019007)
- Aanwijsbesluit (corsa nr. 16.018583)
- Grondstoffenbeleidplan gemeente Woerden 2016 – 2020 (corsa nr. 16.018580)
- Concept verordening reinigingsheffingen 2017 (corsa nr. 16.019008)
- Concept raadsbesluit (corsa nr. 16R.00546)

De indiener: college van burgemeester en wethouders

De secretaris

De Voorzitter

drs. M.H.J. van Kruijsbergen
MBA

V.J.H. Molkenboer

Conceptversie d.d. 30 augustus 2016

Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden 2016

Burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;
gelet op de Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2016

Overwegende dat

- op grond van diverse artikelen van de Afvalstoffenverordening van de gemeente Woerden 2016, zoals deze is vastgesteld bij raadsbesluit van oktober 2016, het college bevoegd is nadere regels te stellen;
- het wenselijk is regels vast te stellen met betrekking tot de inzameling volgens het haal- en brengsysteem van de gemeentelijke reinigingsdienst;

Besluit vast te stellen de volgende regeling

Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden 2016

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit uitvoeringsbesluit wordt verstaan dan wel mede verstaan onder:

- a. **afvalstoffenverordening**: de Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2016, zoals deze is vastgesteld bij raadsbesluit van oktober 2016, c.q. gedateerd na een eventuele wijziging van dit raadsbesluit;
- b. **buitengebied**: de wegen of weggedeelten gelegen buiten de bebouwde kom zoals bedoeld in de Wegenverkeerswet.
- c. **college**: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Woerden;
- d. **eigen dienst**: het team Afval en Reiniging van de gemeente Woerden;
- e. **gebruiker van een perceel**: degene die in de gemeente feitelijk gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge artikel 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt;
- f. **glascontainer**: een container met een inhoud groter dan 240 liter, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van verpakkingsglas, waarbij de afsluiting van de inworpopening de kleur van het aan te bieden glas bepaalt;
- g. **hoogbouw**: manier van bouwen waarbij men in meerdere bouwlagen op elkaar woont.
- h. **andere inzamelaars**: de krachtens artikel 4, eerste lid, van de afvalstoffenverordening aangewezen personen en instanties, belast met het afzonderlijk inzamelen van categorieën huishoudelijke afvalstoffen;
- i. **inzameldienst**: de krachtens artikel 3, eerste lid, van de afvalstoffenverordening aangewezen inzameldienst, belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen;
- j. **inzamelen**: de activiteiten gericht op het ophalen of innemen van afvalstoffen die binnen de gemeente ter inzameling worden aangeboden en het feitelijk ophalen en innemen daarvan;
- k. **ter inzameling aanbieden**: de wijze van overdragen van afvalstoffen aan een inzamelende persoon of instantie, inclusief het achterlaten van afvalstoffen in daartoe door of vanwege de inzamelende persoon of instantie geplaatste inzamelmiddelen of -voorzieningen of op een daartoe aangewezen plaats;
- l. **inzamelmiddel**: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd hulp- of bewaarmiddel, bijvoorbeeld een minicontainer, ten behoeve van één huishouden;
- m. **inzamelvoorziening**: een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd(e) bewaarmiddel of -plaats, bijvoorbeeld een verzamelcontainer, wijkcontainer of brengdepot, ten behoeve van meerdere huishoudens;

- n. **laagbouw**; manier van bouwen waarbij meerdere bouwlagen bij de begane grond behoren.
- o. **milieustraat**: de inrichting waar natuurlijke personen afvalstoffen kunnen aanbieden, als bedoeld in artikel 5 van de Afvalstoffenverordening, gevestigd aan de Pijpenmakersweg 4 te Woerden;
- p. **minicontainer**: een container met een inhoud van 140 of 240 liter, hoofdzakelijk vervaardigd uit kunststof voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst.
- q. **stadserf**: de inrichting met werkplaatsen en kantoren van de buitendienst (uitvoerende dienst ten behoeve van openbaar gebied) van de gemeente Woerden, gevestigd aan de Pijpenmakersweg 4 te Woerden;
- r. **textielcontainer**: een container met een inhoud groter dan 240 liter, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van textiel en schoeisel.
- s. **verzamelcontainer / wijkcontainer**: een container, bestemd voor meerdere huishoudens,, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen;
- t. **de 'Vijfhoek'**; het gebied dat omvat de straten Aalmansteeg, Achterstraat, Berchsteeg, Dirck v. Cleeffsteeg, Fransesteeg, Gemenebuursteeg, Groenendaal, Grotesteeg, Havenstraat, Hogewal, Hogewalstraat, Hogewoerd, Jan de Bakkerstraat, Kasteel, Kazernestraat, Kerkplein, Kerkstraat, Kruisstraat, Kruittorenweg, Meulmansweg, Molenstraat, Nieuwesteeg, Nieuwstraat, Paardesteeg, Plantsoen, Ravalijnsingel, Rijnstraat, Romeinsesteeg, St. Jansteeg, St. Nicolaasgang, St. Pietersteeg, Torenwal, Voorstraat, Wagenstraat, Warmoeshof, Westdam, Wilhelminaweg, Willemschhof en Zachariassteeg.
- u. **website**: de internetpagina van de gemeente Woerden, te weten www.woerden.nl;
- v. **wegen**: alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot die wegen behorende paden en bermen of zijkanten;
- w. **wet**: Wet milieubeheer;
- x. **PMD Container**: een container met een inhoud groter dan 240 liter, vervaardigd uit kunststof dan wel van metaal, geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van Plastic, Metalen verpakkingen en Drankenkartons.

Hoofdstuk 2 Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 2 Aanwijzing van de inzameldienst en andere inzamelaars

1. Belast met de inzameling van alle huishoudelijke afvalstoffen is de eigen dienst;
2. Bedrijven die vallen binnen 'de Vijfhoek' kunnen bedrijfsafval aanbieden aan de dienst zoals benoemd in lid 1. Het bedrijfsafval dat wordt aangeboden kan bestaan uit restafval
3. De inzameling van textiel op wijkniveau wordt namens de eigen dienst aan derden gegund conform de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Woerden.
4. Organisaties die binnen de gemeente Woerden huis aan huis textiel/kleding willen inzamelen moeten bij het college van B&W een schriftelijke aanvraag indienen. Het college wijst 4 organisaties per jaar aan die elk gedurende 1 week van een aangewezen kwartaal inzamelen.
 - a. Een schriftelijke aanvraag moet aan het volgende vereisten voldoen:
 - i. De aanvraag moet bevatten: de naam van de aanvrager, het adres, een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, waar en wanneer de inzameling plaatsvindt, het doel van de te houden inzameling en voor wie de opbrengst is bestemd.
 - ii. Een aanwijzing voor het huis aan huis inzamelen van kleding wordt slechts verleend indien de aanvrager beschikt over een CBF-keur of het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.
 - iii. Bij de beoordeling van een aanvraag wordt zo nodig het advies van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) ingewonnen.
 - b. Aanwijzing per kalenderjaar van 4 instellingen gebeurt door het college door middel van loting tussen de voor dat jaar schriftelijk aangemelde organisaties, mits
 - i. deze aangemelde instellingen de voorgaande 3 jaren niet eerder in aanmerking kwamen voor een vergunning;
 - ii. indien in enig jaar niet 4 instellingen aan laatstgenoemd criterium voldoen worden alle aangemelde instellingen in de loting betrokken die in de 2 voorgaande jaren niet eerder in aanmerking kwamen

voor een vergunning;

iii. indien in enig jaar niet 4 instellingen aan laatstgenoemd criterium voldoen worden alle aangemelde instellingen in de loting betrokken die in het voorafgaande jaar niet in aanmerking kwamen voor een vergunning;

c. De door het college aangewezen organisaties verstrekken binnen één maand na het verstrijken van een kalenderjaar schriftelijk een opgave aan het college van de in dat kalenderjaar ingezamelde hoeveelheden textiel en financiële opbrengsten onderscheiden naar direct hergebruik c.q. recycling van deze afvalstof.

5. Belast met de inzameling van glas is namens de eigen dienst de Gemeenschappelijke Regeling Afvalverwerking (AVU) te Utrecht.

6. Verenigingen en stichtingen die binnen de gemeente Woerden huis aan huis oud papier willen inzamelen moeten bij het college van B&W een schriftelijke aanvraag indienen.

a. In aanmerking komen:

i. Verenigingen en stichtingen die als zodanig staan ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en die een maatschappelijke functie vervullen binnen de gemeente Woerden en niet tot doel hebben winst te behalen.

ii. Schriftelijke aanvragen die het volgende bevatten: de naam van de aanvrager, het adres, een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, waar en wanneer de inzameling plaatsvindt, het doel van de te houden inzameling en voor wie de opbrengst is bestemd.

b. De door het college aangewezen verenigingen en stichtingen verstrekken binnen één maand na het verstrijken van een kalenderjaar schriftelijk een opgave aan het college van de in dat kalenderjaar ingezamelde hoeveelheden textiel en financiële opbrengsten onderscheiden naar direct hergebruik c.q. recycling van deze afvalstof.

Artikel 3 Ter inzameling aanbieden aan aangewezen inzamelaar(s)

De in artikel 7 lid 2 van de Afvalstoffenverordening bedoelde afvalstoffen mogen uitsluitend worden aangeboden aan de inzameldienst en andere inzamelaars zoals bedoeld in artikel 2 van dit uitvoeringsbesluit.

Artikel 4 Inzamelmiddelen en –voorzieningen

Als inzamelmiddelen en –voorzieningen worden aangewezen:

1. Voor de gebruiker bij elk perceel in geval van laagbouw; ten behoeve van de inzameling van groente, fruit en tuinafval, oud papier en karton, en huishoudelijk restafval: een minicontainer, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;

2. Voor de gebruiker bij elk perceel ten behoeve van de huis aan huis inzameling van PMD (plastic, metalen verpakkingen en drankenkartons); worden kunststof zakken, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;

3. Voor de gebruikers van een aantal percelen voor de inzameling van oud papier en karton en huishoudelijk restafval in geval van hoogbouw de in of nabij deze percelen geplaatste verzamelcontainers of wijkcontainers beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden; voor de inzameling van groente, fruit en tuinafval, indien gewenst: een minicontainer, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden.

4. Voor de inzameling op wijkniveau van PMD de in of nabij deze percelen geplaatste verzamelcontainers of wijkcontainers, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;

5. Voor de inzameling op wijkniveau van gebruiksglas: glascontainers, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden;

6. Voor de gebruiker bij elk perceel ten behoeve van de huis aan huis inzameling en inzameling op wijkniveau van Textiel; kunststof zakken, beschikbaar gesteld door of vanwege de gemeente Woerden. Voor de inzameling op wijkniveau van textiel: textielcontainers.

7. Burgemeester en wethouders stellen nadere regels vast waarin zij de plekken aanwijst waar de containers uit de leden 1, 3, 4, 5 en 6 worden geplaatst.

Artikel 5 Afvalstoffen die zonder inzamelmiddel mogen worden aangeboden bij de Milieustraat

Afvalstoffen genoemd in artikel 7 van de Afvalstoffenverordening kunnen zonder specifiek inzamelmiddel worden aangeboden bij de gemeentelijke milieustraat op de dagen en uren, zoals gepubliceerd op de gemeentelijke infopagina van de Woerdense Courant en/of op de website van de gemeente Woerden.

Artikel 6 Frequentie van inzamelen

1. De frequenties van inzameling zijn als volgt:

- a. huishoudelijk restafval wordt één maal per 2 weken bij, dan wel nabij elk perceel ingezameld;
- b. groente-, fruit- en tuinafval en etensresten (GFT) wordt één maal per 2 weken bij, dan wel nabij afzonderlijk bij elk perceel ingezameld;
- c. oud papier en karton wordt één maal per 2 weken bij, dan wel nabij elk perceel ingezameld;
- d. plastic, metalen verpakkingen en drankenkartons (PMD) wordt één maal per 2 weken bij, dan wel nabij elk perceel ingezameld;

2. Indien de specifieke situatie dit vereist kan op uitvoeringsniveau van gemeentewege worden afgeweken van het onder 1. bepaalde.

Hoofdstuk 3 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 7 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelmiddel voor de gebruiker van een perceel

1. De mini-container mag niet eerder dan 22:00 uur op de avond voor de inzameldag voor de woning, zo dicht mogelijk aan de openbare weg of op de aangewezen aanbiedplaats worden aangeboden. De container dient uiterlijk 's morgens om 7:30 uur op de inzameldag te worden aangeboden. Per inzameldag mag een container slechts eenmaal aangeboden worden.

2. Het handvat van de mini-container moet daarbij naar de straat zijn gekeerd. De container moet zodanig worden aangeboden, dat verkeersdeelnemers daarvan geen hinder ondervinden.

3. Na lediging dient de mini-container zo spoedig mogelijk door of vanwege de gebruiker te worden teruggehaald, doch uiterlijk voor 22:00 uur op de dag van inzameling.

3. Een mini-container van 140 liter mag inclusief afval niet zwaarder wegen dan 70 kg, een container van 240 liter mag inclusief afval niet zwaarder wegen dan 80 kg. Dit is inclusief het eigen gewicht. Een huisvuilzak in een container mag per stuk niet zwaarder wegen dan 8 kg. De deksel van de container dient gesloten te zijn. Los huisvuil of huisvuilzakken mogen niet bijgeplaatst worden.

4. Het van gemeentewege aan de gebruiker ter beschikking gestelde inzamelmiddel van een perceel dient te worden beheerd als een goed huisvader. De container moet voor eigen rekening zodanig worden onderhouden en gereinigd dat ten gevolge van het gebruik ervan geen hinder ontstaat voor de omgeving, het milieu en de volksgezondheid.

5. Er wordt per perceel één mini-container verstrekt met een inhoud van 240 liter. Op aanvraag kan een container met een inhoud van 140 liter verstrekt worden, in plaats van de container met een inhoud van 240 liter.

Artikel 8 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen

1. Het college of door haar daartoe aangewezen personen bepalen in overleg met de eigenaar, vereniging van eigenaren of verhuurder van een groep percelen op welke wijze huishoudelijke

afvalstoffen via een inzamelvoorziening moeten worden aangeboden, voor zover de inzamelvoorziening in pandig is aangebracht.

2. Met de eigenaar, vereniging van eigenaren of verhuurder van een groep percelen wordt door het college of door haar daartoe aangewezen personen overlegd over de locatie van een bovengronds of ondergronds inzamelmiddel, alvorens tot plaatsing over te gaan; ingeval geen overeenstemming wordt bereikt besluit het college.

3. Bij het tot stand komen of wijzigen van een complex ten behoeve van een groep percelen gelden ten aanzien van de inzamelvoorziening de voorschriften van het vigerende Bouwbesluit.

Artikel 9 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de Milieustraat

1. De wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden aangeboden op de milieustraat zijn gebonden aan de navolgende regels.

a. Het terrein is alleen toegankelijk voor inwoners van de gemeente Woerden met een afvalpas;

b. De milieustraat is op werkdagen geopend van 13:00 uur tot 16:00 uur en op zaterdag van 10:00 uur tot 16:00 uur;

c. Afvalstoffen kunnen 24 x per jaar gratis worden aangeboden op de milieustraat. Daarna wordt €7,50 per bezoek in rekening gebracht. Er kan uitsluitend met pin worden betaald;

d. Bezoekers van de milieustraat moeten zich kunnen legitimeren als een medewerker daar om vraagt;

e. Op de milieustraat dient stapvoets te worden gereden;

f. Op de milieustraat geldt eenrichtingsverkeer. Voertuigen dienen in de rijrichting te worden geparkeerd;

g. Het betreden van de milieustraat is op eigen risico;

h. Kinderen onder de 12 jaar mogen de auto niet verlaten;

i. Het is verboden goederen van de milieustraat mee te nemen. Bij overtreding wordt de politie gewaarschuwd en wordt aangifte gedaan;

j. Bezoekers dienen de aangeboden afvalstoffen gescheiden aan te bieden en zelf in de aangewezen containers te deponeren. Bij discussie over het soort afval bepaalt de beheerder;

k. Auto (en aanhanger) zijn maximaal 2,50 meter hoog en 2,30 meter breed en weegt maximaal 3500 kg;

l. De aanwijzingen van de medewerkers dienen te worden opgevolgd. Medewerkers mogen bezoekers sommeren de milieustraat te verlaten;

q. Alleen het aanbieden van eigen afvalstoffen is toegestaan;

r. Gevallen afval dient zelf te worden opgeruimd;

Artikel 10 Ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen zonder inzamelmiddel

1. Uitsluitend grof huishoudelijk afval en snoeihout kunnen zonder inzamelmiddel per perceel worden aangeboden.

2. Voorafgaande aan het aanbieden van grof huishoudelijk afval moet de aanbieder daartoe een telefonische aanmelding doen via het telefoonnummer 0348 – 428222 van de receptie van het Stadserf;

3. Direct bij aanmelding wordt door de receptioniste kenbaar gemaakt op welke dag dit zal worden ingezameld;

4. Grof huishoudelijk afval mag niet eerder dan op de afgesproken inzameldag voor de woning worden aangeboden, zo dicht mogelijk aan de openbare weg (of op de aangewezen of nader overeengekomen aanbodplaats) en op een voor het inzamelvoertuig (kraakperswagen, dan wel vrachtwagen met kraan) goed bereikbare plaats. Het grof huishoudelijk afval dient voor 7.30 uur geplaatst te zijn.

5. Aanbieding van grof huishoudelijk afval moet per soort, te weten ijzer, snoeihout en overig grof huishoudelijk afval gesorteerd en gebundeld geschieden, de lengte der delen mag niet langer zijn 150 centimeter en per colli niet meer wegen dan 15 kg en door één persoon gehanteerd kunnen worden;

6. Tot op het moment waarop daadwerkelijk wordt ingezameld is de aanbieder verantwoordelijk voor het aangeboden grof huishoudelijk afval.

Artikel 12 Dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden

De dagen en tijden dat afvalstoffen ter inzameling kunnen worden aangeboden worden bekendgemaakt via de afvalkalender op de website van de gemeente Woerden, deze wordt op telefonische aanvraag in hard-copy verstrekt.

Aldus vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Woerden, gehouden op 06-09-2016

De secretaris,

De burgemeester,

Drs. M.H.J. van Kruijsbergen MBA

V.J.H. Molkenboer

Conceptversie d.d. 29 augustus 2016

Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2016

De raad van de gemeente Woerden;
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van xx november 2016,
gelet op de artikelen 10.23, 10.24, tweede lid, 10.25 en 10.26 van de Wet milieubeheer;
gezien het verslag van de ter inzage legging;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2016

§ 1. Algemeen

Artikel 1. Begrippen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder perceel: perceel waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan.

Artikel 2. Doelstelling

De toepassing van deze verordening is gericht op de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig beheer van afvalstoffen.

§ 2. Huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 3. Aanwijzing van de inzameldienst

1. De gemeentelijke inzameldienst is als inzameldienst belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen over het verzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 4. Regulering van andere inzamelaars

1. Het is voor anderen dan de inzameldienst verboden huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen, tenzij de inzamelaar:
 - a. daartoe is aangewezen door burgemeester en wethouders;
 - b. bij nadere regels van burgemeester en wethouders van het verbod is vrijgesteld; of
 - c. verplicht is tot inname, bedoeld in artikel 9.5.2, derde lid, aanhef en onderdeel b, of vierde lid, van de Wet milieubeheer.
2. Burgemeester en wethouders kunnen aan een aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, onder a, voorschriften verbinden en beperkingen stellen. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissing) is niet van toepassing.

Artikel 5. Aanwijzing van inzamelplaats

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor ten minste één daartoe ter beschikking gestelde plaats binnen de gemeente, waar in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen, met inbegrip van grof huishoudelijk afval, achter te laten.

Artikel 6. Algemene verboden

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen:

- a. ter inzameling aan te bieden aan een ander dan de inzameldienst of een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid;
- b. over te dragen aan een ander dan een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid; of
- c. achter te laten op een andere plaats dan de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.

Artikel 7. Afvalscheiding

1. Burgemeester en wethouders stellen regels over de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk door de inzameldienst worden ingezameld, over de frequentie van de inzameling van elk van deze bestanddelen, en over de locaties van deze inzameling bij of nabij elk perceel.

2. In ieder geval de volgende bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen worden afzonderlijk ingezameld:

- groente-, fruit- en tuinafval;
- papier en karton;
- plastic, metaalverpakkingen en drankenkartons (pmd);
- glas;
- textiel;
- kunststof verpakkingsmateriaal;
- elektrische of elektronische apparatuur;
- klein chemisch afval;
- bouw- en sloopaafval;
- verduurzaamd hout;
- grof tuinafval;
- grof huishoudelijk afval;
- asbest en asbesthoudende stoffen;
- metalen;
- gips en gasbeton;
- zand;
- grond;
- autobanden van personenauto's
- huishoudelijk restafval.

3. In het belang van een doelmatig afvalstoffenbeheer kunnen burgemeester en wethouders de aanwijzing van afzonderlijk in te zamelen bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in het tweede lid, of fracties daarvan, achterwege laten.

Artikel 8. Gescheiden aanbieding

1. Het is verboden de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in artikel 7, anders dan afzonderlijk:

- a. ter inzameling aan te bieden;
- b. achter te laten op een inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.

2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen. Deze regels kunnen voor categorieën van gevallen of personen een vrijstelling inhouden van het verbod, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 9. Tijdstip van aanbieding

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan op de door burgemeester en wethouders daartoe bepaalde dag en tijden. Deze kunnen voor verschillende bestanddelen verschillend worden vastgesteld

Artikel 10. Wijze en plaats van aanbieding

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouder te stellen regels over het gebruik van:

- a. inzamelmiddelen voor het aanbieden ter inzameling bij een perceel;
- b. inzamelvoorzieningen voor het aanbieden ter inzameling nabij een perceel.

2. Het is verboden om een inzamelmiddel na afloop van de tijden, bedoeld in artikel 9, buiten een perceel te laten staan.

3. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor categorieën van percelen. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod inhouden.

§ 3. Bedrijfsafvalstoffen

Artikel 11. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst

Burgemeester en wethouders kunnen bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen aanwijzen die worden ingezameld door de inzameldienst die is aangewezen krachtens artikel 3, in gevallen waarin de voor deze inzameling krachtens Verordening reinigingsheffingen 2017 verschuldigde heffing is voldaan.

Artikel 12. Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen

Het is verboden anders dan in overeenstemming met artikel 11 bedrijfsafvalstoffen ter inzameling door de inzameldienst aan te bieden, aan de inzameldienst over te dragen of bij de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5, achter te laten.

Artikel 13. Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen

1. Het is verboden bedrijfsafvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouders te stellen regels over de dagen, tijden, wijzen en plaatsen van inzameling van de krachtens artikel 11 aangewezen bedrijfsafvalstoffen.
2. Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor het aanbieden of overdragen van bedrijfsafvalstoffen. Deze regels kunnen mede worden vastgesteld voor anderen dan de inzameldienst. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod, bedoeld in het eerste lid, inhouden.

§ 4. Zwerfafval en overige

Artikel 14. Dumpingsverbod

1. Het is verboden zonder ontheffing van burgemeester en wethouders, buiten een inrichting, hinder of nadelige beïnvloeding van het milieu te veroorzaken, door een afvalstof, een stof of een voorwerp op of in de bodem te brengen, te storten, te houden, achter te laten of anderszins daar te plaatsen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op:
 - a. het aanbieden, overdragen of achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen in overeenstemming met deze verordening;
 - b. het composteren van huishoudelijk groente-, fruit- of tuinafval op het perceel waar dit is ontstaan;
 - c. het laden, lossen of vervoeren van afvalstoffen, met inbegrip van daarbij niet te vermijden plaatsing van afvalstoffen, stoffen of voorwerpen op de weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994;
 - d. handelingen die zijn verboden bij of krachtens de Wet bodembescherming, de Waterwet of het Besluit bodemkwaliteit.
3. Indien de overtreder van dit artikel onbekend is, wordt de persoon tot wie de aangetroffen afvalstof, stof of voorwerp kan worden herleid, geacht te hebben gehandeld in strijd met dit artikel.

Artikel 15. Zwerfafval in de openbare ruimte

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen van beperkte omvang en gewicht die zijn ontstaan buiten een perceel, achter te laten in de openbare ruimte, anders dan in daartoe bestemde afvalbakken of andere middelen ter inzameling van deze afvalstoffen.
2. Reclamedrukwerk, ander promotiemateriaal en de verpakking daarvan, die in weerwil van het eerste lid in de openbare ruimte wordt weggeworpen of achtergelaten, wordt terstond opgeruimd door degene die het in de betreffende omgeving onder het publiek verspreidde.
3. Het is verboden ter inzameling gereedstaande afvalstoffen of inzamelmiddelen te doorzoeken of te verspreiden, te stoten, te schoppen, omver te werpen of door deze anderszins te behandelen.

Artikel 16. Zwerfafval rondom inrichtingen

1. Degene die een inrichting drijft waar eet- of drinkwaren worden verkocht die ter plaatse kunnen worden genuttigd draagt zorg voor de aanwezigheid in of nabij de inrichting, van een steeds voor gebruik door het publiek beschikbare en tijdig geleegde afvalbak of soortgelijk middel voor het houden van afval.
2. Degene die de inrichting drijft verwijdt zo vaak als nodig etenswaren, verpakkingen, afval of andere materialen die kennelijk uit de inrichting afkomstig zijn of voor de inrichting zijn bestemd binnen een straal van ten minste 25 meter van de inrichting.
3. De vorige leden gelden niet voor situaties waarin wordt voorzien door het Activiteitenbesluit milieubeheer.

Artikel 17. Afval en verontreiniging op de weg

1. Het is verboden een weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994, te verontreinigen of het milieu nadelig te beïnvloeden door afvalstoffen, stoffen of voorwerpen te laden, te lossen of te vervoeren of andere werkzaamheden te verrichten.
2. Degene die in strijd met het eerste lid de weg verontreinigt of het milieu nadelig beïnvloedt of diens opdrachtgever zorgt terstond na de beëindiging van de werkzaamheden van die dag voor het reinigen van de weg, of zoveel eerder als nodig is om de veiligheid van het verkeer of de bescherming van het wegdek te verzekeren.

Artikel 18. Geen opslag van afval in de open lucht

Het is verboden afvalstoffen op een voor het publiek waarneembare plaats in de open lucht en buiten een inrichting als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer op te slaan of opgeslagen te hebben, anders dan door het in overeenstemming met paragraaf 2 van deze verordening aanbieden of overdragen van huishoudelijke afvalstoffen.

Artikel 19. Ontdoen van autowrakken

Het is verboden zich te ontdoen van een autowrak dat afkomstig is van een perceel, anders dan door afgifte aan een inrichting als bedoeld in artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken.

§ 5. Handhaving en toezicht

Artikel 20. Strafbare feiten

Overtreding van artikel 4, artikel 6 of van artikel 8 tot en met artikel 10 en artikel 12 tot en met artikel 19, is een strafbaar feit als bedoeld in artikel 1a, onderdeel 3, van de Wet op de economische delicten.

Artikel 21. Toezichthouders

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de krachtens artikel 5.10, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht door burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren.

§ 6. Slotbepalingen

Artikel 22. Intrekking oude verordening

De 'Afvalstoffenverordening gemeente Woerden', vastgesteld op 19 december 2002 wordt ingetrokken.

Artikel 23. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Afvalstoffenverordening gemeente Woerden 2016.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van xx-xx-2016,

De griffier,

De voorzitter,

E.M. Geldorp

V.J.H. Molkenboer

Agendapunt:

Het college van de gemeente Woerden

gelet op Artikel 9 lid 2 van de Afvalstoffenverordening gemeente Woerden jo. artikel 3 lid 3 van het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Woerden

b e s l u i t:

I. Het aanwijzingsbesluit als volgt te wijzigen

1. De navolgende locaties worden toegevoegd aan de lijst met locaties waar ondergrondse containers worden geplaatst

Locatie	Afvalstroom
Hofplein, in het groen voor het complex met de huisnummers 3 – 185. Daar waar nu de ondergrondse container voor restafval staat.	1x restafval 1x oud papier 1x glas
Vossenschanslaan, in de verharding naast de brievenbus voor het complex met de huisnummers 2 – 120.	1x restafval
Selma Lagerlöfweg, in de verharding op de hoek met de Eilandenkade.	1x restafval
Nova Zemblakade, in het groen naast de parkeerplaats tegenover het complex met de huisnummers 1 – 33.	1x restafval

2. Op een aantal locaties is het ingraven van ondergrondse locaties niet mogelijk. Navolgende locaties worden toegevoegd aan de lijst met locaties waar bovengrondse containers met toegangsregistratie worden geplaatst.

Locatie	Afvalstroom
Spoorlaan, op de verharding voor het complex met de huisnummers 1 – 47. Naast de inrit naar de parkeerplaats gelegen achter het complex.	1x restafval
Van Helvoortlaan, naast het complex met de huisnummers 5 – 7. Op de plek waar nu de cocon staat.	1x restafval

II. Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag van bekendmaking

III. Dit besluit bekend te maken in het gemeentebled

Aldus besloten door het college van de gemeente Woerden.

De secretaris

De voorzitter

M. van Kruijsbergen

V.J.H. Molkenboer



Grondstoffenbeleidsplan Gemeente Woerden

2016 - 2020

“van afvalbeheer naar grondstoffenmanagement”

Afval scheiden, heel gewoon
Op naar een nieuw afvalinzamelsysteem



Samenvatting

Voor u ligt het grondstoffenbeleidsplan 2016 – 2020 voor de gemeente Woerden. Dit plan beschrijft de ontwikkelingen binnen het afvalbeheer en de wijze waarop de gemeente Woerden hier de komende vijf jaren de inzameling van huishoudelijk afval gaat organiseren. Dit grondstoffenbeleidsplan is een uitwerking van het raadsbesluit van 18 augustus om te kiezen voor 'Optie B' waarbij inwoners worden beloond voor het beter scheiden van grondstoffen.

Er is bewust gekozen voor de titel grondstoffenplan omdat afvalbeheer steeds meer gaat over het hergebruik van materialen en recycling van waardevolle grondstoffen. Naast ambities, bevat het plan maatregelen waarmee de doelstellingen voor de komende vijf jaar gerealiseerd kunnen worden.

Met de maatregelen uit dit grondstoffenbeleidsplan sluit de gemeente Woerden aan bij het transitieprogramma "Van Afval Naar Grondstof [VANG]" van de rijksoverheid. In dit programma staat een ambitie van 75% afvalscheiding in 2020. Door in te zetten op maximaliseren van de gescheiden inzameling van huishoudelijk afval en minimaliseren van het restafval, is ook voor Woerden de doelstelling uit het VANG-programma haalbaar. Hiermee wordt de hoeveelheid grondstoffen dat in de verbrandingsoven verdwijnt tot een minimum beperkt en zo het milieu gespaard.

Bij het vormgeven van het realiseren van de bovengenoemde ambitie gelden de volgende uitgangspunten:

- afvalscheidingsgemak voor de inwoners
- afvalinzameling tegen gelijkblijvende of lagere kosten.
- Inwoners worden waar mogelijk betrokken bij de invulling van het beleid.
- Door een zorgvuldige communicatie blijven de inwoners op de hoogte van de vorderingen en wordt bewustwording over afval scheiden gecreëerd.

De sorteeraanlyse van 2015 laat zien dat de inhoud van het aangeboden restafval voor 85% uit herbruikbare afvalstromen bestaat, zowel bij laagbouw als bij hoogbouw. Maatregelen voor de komende jaren moeten zich daarom bij voorkeur richten op het gescheiden inzamelen van grondstoffen.

De gemeente Woerden heeft hiertoe de eerste stap gezet met het besluit om een beloningssysteem in te voeren. Hierbij is na een enquête onder de inwoners van de gemeente Woerden gekozen voor een variant waarbij inwoners voor hun afvalinzameling een vast bedrag betalen voor maximaal 26 keer legen van de restafvalcontainer. Afhankelijk van het aantal keren dat een restafvalcontainer voor lediging is aangeboden, kan een inwoner geld terug krijgen.

Tegelijkertijd wordt afval scheiden vergemakkelijkt door het verbeteren van de inzamelstructuur voor grondstoffen en wordt bewustzijn gecreëerd met de inzet van communicatie.

Inhoudsopgave

Samenvatting	2
Inhoudsopgave	4
1 Inleiding.....	5
2 Kaders en ontwikkelingen	6
2.1 Wettelijke kaders	6
2.2 Lokale kaders - Gemeentelijk beleid	7
2.3 De afvaldriehoek	7
2.4 Landelijke ontwikkelingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5 Algemene Ontwikkelingen	9
3 Ambities en doelstellingen	12
3.1 Uitgangspunten	12
4 Huidige prestaties	13
4.1 Sorteeraanlyse	13
5 Maatregelen per fractie	15
5.1 Restafval	15
5.2 Oud papier & Karton.....	16
5.3 GFT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.4 PMD.....	18
5.5 Overige maatregelen	19
5.6 Communicatie	20
6 Woerden op weg naar een circulaire economie	25

1 Inleiding

Grondstoffen worden steeds schaarser. Daartegenover staat dat de vraag naar grondstoffen als gevolg van onze welvaart alleen maar blijft stijgen. Het wordt tijd om onze beschikbare grondstoffen slim in te zetten en zoveel mogelijk terugwinning van grondstoffen te realiseren. Een verhoging van het hergebruik van afval is hier één van de opties die hieraan bijdraagt.

De toekomst is een toekomst zonder afval, de circulaire economie. De weg hiernaartoe is nog lang en omvat veel meer dan alleen de afvalfase van een product. We kunnen hier echter wel op voorsorteren door te streven naar een afval-arme maatschappij waarbij dat wat weggegooid wordt, zoveel mogelijk wordt hergebruikt als grondstof.

Voor u ligt het grondstoffenbeleidsplan 2016 – 2020 voor de gemeente Woerden. Dit plan beschrijft de ontwikkelingen binnen het afvalbeheer en de wijze waarop de gemeente Woerden hier de komende vijf jaren de inzameling van huishoudelijk afval gaat organiseren. Dit grondstoffenbeleidsplan is een uitwerking is van het raadsbesluit van 18 augustus om te kiezen voor 'Optie B' waarbij inwoners worden beloond voor het beter scheiden van grondstoffen.

Er is bewust gekozen voor de titel grondstoffenplan omdat afvalbeheer steeds meer gaat over gaat over het hergebruik van materialen en recycling van waardevolle grondstoffen. Naast ambities, bevat het plan maatregelen waarmee de doelstellingen voor de komende vijf jaar gerealiseerd kunnen worden.

Met de maatregelen uit dit grondstoffenbeleidsplan sluit de gemeente Woerden aan bij het transitieprogramma "Van Afval Naar Grondstof [VANG]" van de rijksoverheid. In dit programma staat een ambitie van 75% afvalscheiding in 2020. Door in te zetten op maximaliseren van de gescheiden inzameling van huishoudelijk afval en minimaliseren van het restafval, is ook voor Woerden de doelstelling uit het VANG-programma haalbaar.

Deze ambitie wordt in dit grondstoffenbeleidsplan gecombineerd met het landelijke beleid om het restafval zo veel als mogelijk te reduceren en vanuit die basis vertaald naar meetbare doelstellingen voor de komende vijf jaar.

Met de focus op de omslag van afval naar grondstof, hogere afvalscheiding en reductie van het restafval, worden de kosten van het afvalbeheer beter beheersbaar. Het mes snijdt dus aan twee kanten: een betere milieuprestatie [meer afvalscheiding dus meer grondstoffen] leidt tot beheersbare of zelfs lagere kosten.

2 Kaders en ontwikkelingen

De gemeente Woerden heeft als wettelijke taak de zorgplicht voor huishoudelijk afvalbeheer [uitvoering van hoofdstuk 10 van de Wet Milieubeheer]. Naast deze wettelijke kaders is afvalbeheer ook onderhevig aan lokale kaders.

2.1 Wettelijke kaders

Landelijk Afvalbeheerplan 2009 - 2021

Het Landelijk Afvalbeheerplan 2009 – 2021 (LAP2) vormt het kader voor het gemeentelijk afvalbeleid. Het plan geeft aan dat een vermindering van de milieudruk noodzakelijk is. Het afvalstoffenbeleid moet een bijdrage leveren aan de ambities op het gebied van duurzaamheid. In LAP2 is daarom ingezet op grondstoffenbeleid. Het beleid dient zich niet alleen meer te richten op de eindfase van materiaalketens, oftewel het afvalstadium, maar op de gehele materiaalketen. Conform de prioriteitsvolgorde of 'ladder van Lansink'¹ ligt het accent op het voorkomen van afval en de wel ontstane afvalstromen als grondstof te hergebruiken.

In LAP2 zijn diverse afvalstromen waarvan de milieudruk hoog is, geselecteerd als prioritair voor de ketenaanpak in het afvalbeleid, te weten papier en karton, PMD [Plastic, Metaalverpakkingen en Drinkenkartons] textiel, bouw- en sloopafval, organisch afval/voedselresten, aluminium, PVC en grof huishoudelijk afval.

In het LAP2 is voor 2015 een doelstelling geformuleerd van 60% nuttige toepassing/hergebruik (totaal bron- en nascheiding) van alle (grof) huishoudelijk afval.

De staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu heeft in augustus 2011 in zijn Afvalbrief de ambitie neergelegd om in 2015, van de totale hoeveelheid afval die vrijkomt uit huishoudens, 65% te recycleren. Dit is dus een feitelijke bijstelling van de doelstelling uit LAP2.

Eind 2014 is gestart met het opstellen van een vernieuwd LAP, het LAP3.

Publiek Kader en Uitvoeringsprogramma VANG Huishoudelijk Afval t/m 2025

In januari 2014 heeft de staatssecretaris de ambitie die is opgenomen in LAP2 nog verder aangescherpt in het programma 'Van Afval Naar Grondstof' [VANG]. In 'Van Afval Naar Grondstof' staat dat 75% van het huishoudelijk afval in 2020 geschikt moet zijn voor hergebruik. In de verdere toekomst moet 100% van het huishoudelijk afval hergebruikt worden, als onderdeel van de circulaire economie. Op 1 december 2014 heeft de staatssecretaris het 'Publiek Kader Huishoudelijk Afval' en het 'Uitvoeringsprogramma Huishoudelijk Afval' naar de Tweede Kamer gestuurd. Hierin is naast een hergebruiksdoelstelling ook een doelstelling voor de maximale hoeveelheid restafval (totaal van fijn en grof restafval) gedefinieerd, te weten 100 kilogram per inwoner in 2020 en 30 kilogram in 2025. Deze ambitie vormt voor de gemeente geen dwingend kader, maar is politiek hoogst actueel en wordt volop opgepakt door de markt.

¹ Zie voor nadere uitleg Ladder van Lansink paragraaf 2.3

Om deze visie uit te voeren is het Uitvoeringsprogramma VANG Huishoudelijk Afval ontwikkeld. Dit programma is gericht op structureel aan de slag gaan met motiveren, betrekken en faciliteren van de gemeenten, de burgers en andere ketenpartijen.

2.2 Lokale kaders - Gemeentelijk beleid

Met het raadsbesluit van 30 mei 2015, is de gemeente Woerden een nieuwe weg ingeslagen voor het verbeteren van de afvalscheiding. Om de afvalscheiding naar een volgend niveau te brengen, wordt ingezet op het belonen van het beperkt aanbieden van de minicontainer voor restafval en wordt extra inzet gepleegd om ook bij aansluitingen die gebruik maken van een [ondergrondse] verzamelcontainer het scheiden van afval te bevorderen. Ook door de inzet van intensieve communicatie kan bewustwording worden vergroot, gedragsverandering gestimuleerd en vermindering van restafval gerealiseerd.

2.3 De afvaldriehoek

Binnen het afvalbeheer wordt gezocht naar een goede balans tussen milieurendement, de inspanningen die van de inwoners verlangd kunnen worden op het gebied van afvalscheiding [de service] en de kosten.

Als hulpmiddel voor het vinden van balans wordt gebruik gemaakt van de "afvaldriehoek" (zie Figuur 1: Afvaldriekhoek).

In de wet Milieubeheer is de zorgplicht van gemeenten vastgelegd en via het landelijke afvalbeheer plan (LAP2) de hergebruik -en recyclingdoelstellingen. Om invulling te geven aan de duurzaamheidgedachte van de gemeente, wordt gestreefd naar de optimale balans tussen de dienstverlening (inzameling, transport en verwerking van het huishoudelijke afval), een maximaal milieurendement en de laagst mogelijk verantwoorde kosten. Dit alles onder regie van een afvalbeleid gericht op minimalisering restafval en maximalisering hergebruik.



Figuur 1: Afvaldriekhoek

Milieu

In het LAP2 wordt het percentage hergebruik en recycling gesteld op 65%. Daarnaast ligt de focus in het LAP2 op materiaalhergebruik. Dit wordt vooral bereikt door afvalscheiding. In deze notitie wordt ingegaan op de maatregelen die hiervoor nodig zijn.

Deze maatregelen bestaan bijvoorbeeld uit aanpassingen aan het huidige inzamelsysteem waardoor het afval beter gescheiden kan worden. Dit heeft als gevolg verbetering van het milieu (minder grondstoffen nodig) en verlaging van de verwerkingskosten.

De ladder van Lansink geeft een volgorde aan van hoe om te gaan met ons afval. Preventie oftewel het voorkomen van afval is hierin het hoogste streven. En het moeilijkste.

Als het gaat om preventie dan spelen producenten een belangrijke rol. Door hun producten zo te ontwerpen en te verpakken, kunnen zij een bijdrage leveren aan het voorkomen van afval. Voor inwoners is preventie een wat lastiger verhaal. Door in te zetten op bewustwording, kunnen inwoners gestimuleerd worden om minder afval te genereren. Het project 100-100-100, waarin 100 gezinnen voor een periode van 100 dagen proberen 100% afvalvrij te leven², is hier een mooi voorbeeld van.

Hergebruik en recycling liggen meer binnen het bereik van de gemeente. Het gaat hier dan zowel om producthergebruik via kringloopwinkels als om bronscheiding, of afvalscheiding bij de inwoner thuis. Het scheidingspercentage huishoudelijk afval ligt in Woerden per 01-01-2016 op ongeveer 57%. Hiermee voldoet Woerden nog niet aan de landelijke doelstelling van 75% (LAP2).

Service

Om inwoners blijvend mee te laten werken aan afvalscheiding, zijn drie aspecten belangrijk: Motivatie [willen], Capaciteit [kunnen] en Gelegenheid [juiste omstandigheden].



Figuur 2: Ladder van Lansink

Dit is het zgn triademodel van Poiesz [gedragwetenschapper]. Om het aanbiedgedrag van inwoners te veranderen, moet aan deze drie voorwaarden voldaan worden; inwoners moeten gemotiveerd worden om afval te scheiden, kunnen beschikken over voldoende containercapaciteit en het scheiden van afval moet gemakkelijk en toegankelijk zijn voor inwoners. Is aan één van deze voorwaarden niet voldaan, wordt het aanpassen van gedrag negatief beïnvloed.

² Zie ook Hoofdstuk 5

Het verbeteren van de scheiding van afval komt uiteindelijk op de schouders van de inwoners neer. Door een goede dienstverlening kan het scheiden voor de inwoners zo makkelijk mogelijk worden gemaakt. Het bieden van goede faciliteiten (inzamelstructuur) is daarbij een eerste vereiste.

Communicatie speelt hier een belangrijke rol. Door inwoners goed, volledig en tijdig te informeren, ontstaat draagvlak en zal de motivatie om mee te werken aan een betere afvalscheiding groter worden.

Kosten

Het streven is een efficiënte bedrijfsvoering tegen zo laag mogelijke kosten, met inachtneming van de geldende wet en regelgeving (o.a. Arbo). Bij het beter scheiden van afvalstromen gaat in een aantal gevallen de kosten voor de baten uit. Een andere manier van inzamelen vraagt vaak om investeringen in o.a. containers. Dit soort verbeteringen in de inzamelstructuur kunnen zichzelf terugverdienen door de reductie van de hoeveelheid restafval en de toegenomen opbrengsten van grondstoffen zoals papier, karton en PMD.

2.4 Algemene Ontwikkelingen

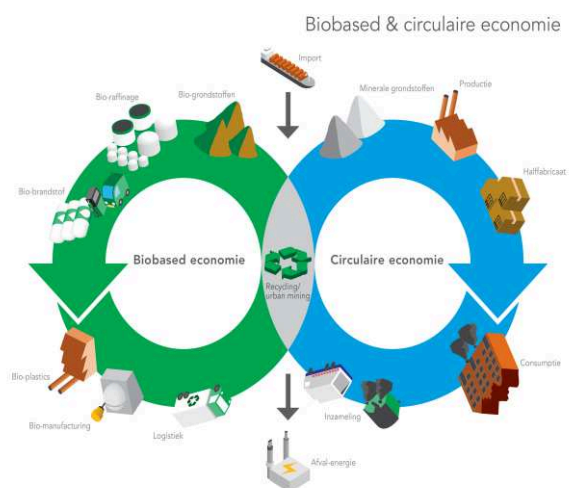
Metten is weten

Het doorvoeren van verbeteringen of aanpassingen binnen het afvalbeheer of het inzetten van gerichte communicatie per wijk of buurt aangaande afvalscheiding, is alleen mogelijk wanneer bekend is waar welk afval vandaan komt, in welke hoeveelheden en hoe het aanbiedgedrag van inwoners eruit ziet. Het inzetten van meetinstrumenten, zoals chipregistratie of werken met een afvalpas, biedt inzicht in hoe het afvalbeheer er in cijfers uitziet. Met deze informatie ter beschikking, kan goed beargumenteerd een maatregel ter verbetering ontwikkeld worden.

Circulaire economie

Al enige jaren speelt ook de circulaire economie, ook wel Cradle to Cradle genoemd, een rol in de ontwikkelingen rond het afvalbeheer. In een circulaire economie bestaat er – in principe - geen afval meer. Alle producten zijn zodanig ontworpen dat zij in de afvalfase voor 100% gerecycled kunnen worden.

Het creëren van een circulaire economie ligt vooral in handen van de producenten van producten. Wanneer



deze economie ook daadwerkelijk vorm krijgt, komt ook het afvalbeheer in beeld, dat zich dan moet gaan richten op het in de kringloop houden van grondstoffen.

Alternatieve inzamelmethodieken

Afval zoekt de weg van de minste weerstand, of het meeste gemak. Het verbeteren van de afvalscheiding ligt vooral op het bordje van de inwoners van een gemeente; zonder hun inspanningen wordt er geen afval aan de bron gescheiden.

Wanneer het serviceniveau hoog is, dus als inwoners het gemakkelijk gemaakt wordt om hun afval gescheiden weg te gooien, dan zijn we op de juiste weg naar een hoog afvalscheidingsniveau. Wanneer dit gecombineerd wordt met een reductie van de hoeveelheid restafval, is de cirkel compleet.

Bovenstaande maakt dat alle gekozen maatregelen voor korte en langere termijn uitgaan van dit principe. De laatste jaren, waarbij de focus binnen het Afvalbeheer steeds meer op afvalscheiding is komen te liggen, wordt gezocht naar inzamelmethodieken die gemak bieden voor het gescheiden aanbieden van afval en het genereren van restafval ontmoedigen. Dit kan door de service aan huis voor het gescheiden aanbieden van papier, GFT (Groente, Fruit en Tuinafval) en PMD [Plastic, Metaalverpakkingen en Drankenkartons] te verhogen.

Sociaal Rendement

Steeds meer wordt ook binnen het afvalbeheer en beheer openbare ruimte gewerkt met medewerkers die onder de participatiewet vallen. Voor het opruimen van zwerfvuil, het legen van prullenbakjes of inzet in groenonderhoud, worden mensen ingezet die een afstand hebben op de arbeidsmarkt of die vanuit Ferm Werk komen.

[Burger-] Participatie

De bewustwording bij inwoners als het gaat om afval, afvalscheiding en ook zwerfvuil, kan goed gestimuleerd worden met de inzet van participatietrajecten. In Woerden wordt hier al gebruik van gemaakt, in verschillende vormen.

Zo zijn er voorlichtingstrajecten voor lagere scholen, waarbij de focus ligt op zwerfvuil. Jaarlijks wordt de “Gouden Gripper” uitgereikt aan de school die zich het meeste heeft ingezet voor een schone buitenruimte om de school heen. Op de korte termijn moeten deze voorlichtingstrajecten ook voor het middelbaar onderwijs beschikbaar komen.

Ook is er een denktank waaraan betrokken inwoners van Woerden meedenken over hoe we het scheiden van afval kunnen vergemakkelijken.

Er ontstaan daarnaast ook burgerinitiatieven, deze worden door de gemeente gefaciliteerd door het beschikbaar stellen van grijpers, handschoenen en vuilniszakken of –bakken. Ook gemeentebrede acties met een ludiek karakter komen hiervoor in aanmerking.

3 Ambities en doelstellingen

Het is de ambitie van de gemeente Woerden om aan te sluiten bij de landelijke doelstellingen.

De doelstelling is om in 2020 minimaal 75% afvalscheiding te realiseren.

Om de doelstelling van 75% afvalscheiding in 2020 te halen, is in februari 2015 besloten middels een enquête een aantal keuzes voor te leggen aan de inwoners van de gemeente Woerden. Men kon kiezen uit de volgende opties:

Optie A. Minder vaak ophalen:

De inzamelfrequentie voor restafval wordt verlaagd van 1x per 2 weken naar 1x per 4 weken.

Optie B. Belonen voor beter scheiden:

Burgers krijgen aan het einde van het jaar een deel van de betaalde afvalstoffenheffing als beloning terug. De hoogte van dit bedrag wordt gestaffeld naar rato van het aantal keren dat de restafvalcontainer wordt aangeboden.

Optie C. Betalen per aanbiedmoment:

Burgers gaan naast een vaste afvalstoffenheffing betalen per aanbiedmoment.

Ruim de helft van alle huishoudens in Woerden (57%) heeft een stem uitgebracht op A, B of C. Driekwart (75%) van de stemmen is uitgebracht op afvalstelsysteem B, afvalstelsysteem A kreeg 9% van de stemmen en afvalstelsysteem C genoot bij 16% van de huishoudens de voorkeur. De gemeenteraad heeft overeenkomstig de uitkomst van deze enquête besloten.

Om inwoners te kunnen belonen met een gedeeltelijke teruggave van de afvalstoffenheffing, is een andere manier van inzamelen noodzakelijk. Dit wordt in dit document nader beschreven.

3.1 Uitgangspunten

Bij het vormgeven van het realiseren van de bovengenoemde ambitie gelden de volgende uitgangspunten:

- afvalscheidingsgemak voor de inwoners
- afvalinzameling tegen gelijkblijvende of lagere kosten.
- Inwoners worden waar mogelijk betrokken bij de invulling van het beleid.
- Door een zorgvuldige communicatie blijven de inwoners op de hoogte van de vorderingen en wordt acceptatie het bewustwording vergroot.

4 Huidige prestaties

De gemeente Woerden kende 51.156 inwoners op 1 januari 2016 en 21.400 woonhuis-aansluitingen. De gemeente Woerden realiseerde in 2015 een afvalscheidings-percentage van 57%.

4.1 Inzamelstructuur

Afvalsoort	Bebouwing	Inzamelmiddel	Frequentie
Restafval	Laagbouw	Minicontainer ³	1 keer per 2 weken
	Hoogbouw	Ondergrondse container	n.v.t.
Oud papier	Laagbouw	Minicontainer	1 keer per 2 weken ⁴
	Hoogbouw	Ondergrondse container	n.v.t.
GFT	Laagbouw	Minicontainer	1 keer per 2 weken
PMD	Laag- & hoogbouw	Zakken & verzamelcontainers	1 keer per 2 weken

4.2 Sorteeraanlyse

Sorteeranalyses laten zien dat de volgende afvalstromen nog veel in het restafval aanwezig zijn: GFT, papier&karton en plastic verpakkingsafval [zie tabel 1]. Deze stromen zijn zeer geschikt voor hergebruik en worden bij voorkeur gescheiden ingezameld.

Afvalsoort	Percentage
GFT	39%
Papier & Karton	9%
Plastic	13%
Metalen	4%
Drankkartons	3%
Glas	3,5%
Textiel	5,7%
Overig herbruikbaar	5,2
Restaf val	17,6%

³ In de binnenstad en Waterrijk wordt ook bij laagbouw locaties restafval ingezameld middels ondergrondse containers.

⁴ In Kamerik en Zegveld wordt Oud Papier 1 keer per maand ingezameld met hulp van verenigingen

Tabel 1: Samenstelling restafval gemeente Woerden

In de post 'Overig herbruikbaar' zitten afvalstoffen als elektrische apparaten, hout, puin en metalen. Een groot deel hiervan is ook herbruikbaar en kan meestal alleen gescheiden ingezameld worden via de milieustraat. De post 'Restafval' bestaat uit "echt" restafval dat niet meer hergebruikt kan worden en richting de vuilverbranding gaat.

De tabel laat zien dat de inhoud van het aangeboden restafval voor 85% uit herbruikbare afvalstromen bestaat, zowel bij laagbouw als bij hoogbouw. Maatregelen voor de komende jaren moeten zich daarom bij voorkeur richten op het gescheiden inzamelen van GFT, plastic&drankenkartons aangevuld met blik [PMD], herbruikbaar papier en karton en kleine elektrische apparaten.

5 Maatregelen per fractie

5.1 Restafval

De overgang van afval naar grondstof kenmerkt zich door het maximaliseren van de gescheiden inzameling van grondstoffen [zoals GFT, glas, papier, PMD] en het minimaliseren van het restafval dat verbrand wordt.

De gemeente Woerden heeft de eerste stap gezet met het besluit om een beloningssysteem in te voeren. Hierbij is gekozen voor een variant waarbij inwoners voor hun afvalinzameling een vast bedrag betalen voor maximaal 26 keer legen van de restafvalcontainer. Het legen van de restafvalcontainer wordt nauwkeurig geregistreerd.

Afhankelijk van het aantal keren dat een restafvalcontainer voor lediging is aangeboden, kan een inwoner geld terug krijgen. Ook de ondergrondse containers voor restafval krijgen een registratiesysteem. Inwoners die hier gebruik van maken krijgen een pasje waardoor geteld kan worden hoe vaak men gebruik maakt van deze container. Hoe minder men gebruik maakt van de ondergrondse container, hoe meer een inwoner geld terug kan krijgen. Voor beide systemen geldt dat er gewerkt wordt met een staffel voor teruggave per perceel.

Woerden gaat gebruik maken van een beloningssysteem. Hierbij worden inwoners gestimuleerd tot het minimaliseren van hun restafval door de mogelijkheid om geld terug te krijgen. Het beloningssysteem is gebaseerd op de aanbiedfrequentie, waarbij minder aanbieden lonend is voor de inwoners.

Containermanagement; meten is weten!

De ommekeer van afval naar grondstof is een geleidelijke. Met het doorvoeren van maatregelen moet afval scheiden gemakkelijk worden, zonder daar hoge kosten tegenover te zetten. Om ervoor te zorgen dat de kosten van de afvalinzameling beheersbaar blijven, is het van belang te weten wat er precies allemaal plaatsvindt binnen die afvalinzameling. Het gaat dan om hoeveel containers er op de inzameldag aangeboden worden, of deze containers op de voor hun ingerichte clusterplaats staan, hoe vaak containers voor lediging aangeboden worden, hoeveel zakken afval iemand in een [ondergrondse] container voor restafval gooit, etc.

Containermanagement is primair niet meer dan het meten van het aanbod van afval. Door minicontainers te voorzien van een chip wordt geregistreerd hoe vaak een container voor restafval aangeboden wordt voor lediging. Momenteel zijn routes uitgelegd op het maximale aanbod, wanneer dit door het gebruik van chipregistratie beter in beeld gebracht wordt, kunnen routes hierop aangepast worden. Ook kan bij toepassing van een chip in de

minicontainer misbruik voorkomen worden. Een container is gekoppeld aan een vaste aanbiedplaats dus dubbele ledigingen zijn niet meer mogelijk.

Ook het gebruik van verzamelcontainer kan op deze wijze gemonitord worden. Elke keer als een container geopend wordt, vindt een registratie plaats. Behalve dat inzichtelijk wordt hoeveel een container gebruikt wordt, kan ook misbruik van een [ondergrondse] verzamelcontainer tegengegaan worden.

Aanvullend op deze wijze van containerregistratie geldt voor Woerden dat de containerregistraties ook gebruikt worden voor het 'tellen' van het aantal keren dat restafval is aangeboden. Met deze frequentieregistratie wordt aan het eind van elk jaar per huishouden bepaald of zij in aanmerking komen voor een teruggave.

Het toepassen van containermanagement wordt enerzijds ingezet als registratiemiddel voor het beloningssysteem en anderzijds om inzage te krijgen in aanbiedgedrag van het restafval en de vulling routes. Dit leidt tot een optimalisatie van de bedrijfsvoering en vormt de basis voor het traject "verbeterd zelf doen".

5.2 Oud papier & Karton

Bij de laagbouw wordt papier met een minicontainer ingezameld. Inwoners zijn niet verplicht om van de minicontainer voor papier gebruik te maken. Het verder verbeteren van de gescheiden inzameling van oud papier kan door het promoten van het gebruik van de papierminicontainer in de communicatiecampagne waarbij benadrukt wordt dat het apart houden van papier bijdraagt aan minder restafval. In combinatie met het beloningssysteem levert het intensiveren van het gebruik van de papierminicontainer een positieve bijdrage aan het afvalscheidingsniveau. Tevens is het aantal ondergrondse papier en karton containers uitgebreid en wordt de samenwerking geïntensiveerd met verenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties.

Goede voorlichting richting inwoners moet de gescheiden inzameling van oud papier een extra stimulans geven, waardoor meer inwoners gebruik gaan maken van de speciale minicontainer voor papier en de ondergrondse containers. Ook het gebruik van de centrale ondergrondse containers voor papier en karton moet onder de aandacht gebracht worden als ook de mogelijkheid om papier en karton via de verenigingen, scholen en maatschappelijke organisaties in te laten zamelen.

5.3 GFT (Groente, Fruit en Tuinafval)

Bij de laagbouw wordt GFT met een minicontainer ingezameld. Het percentage minicontainers voor GFT dat per inzamelronde aangeboden wordt ligt meestal rond de 70%. Bij inwoners met een tuin wordt meer gebruik gemaakt van de container dan bij woningen met een hele kleine of geen tuin.

Onderzoek in diverse gemeente in Nederland heeft aangetoond dat het scheiden van afval in het algemeen en GFT in het bijzonder veel 'last' heeft van onwetendheid. Veel inwoners denken dat al het afval dat gescheiden ingezameld wordt alsnog bij elkaar op één hoop terecht komt. En ook doordat inwoners vaak niet precies weten wat wel en niet in de GFT-container mag, wordt nog veel GFT in de restafval container gegooid. Informeren en communiceren is hier dus de eerste stap in het bewustwordingsproces.

Bij de hoogbouw wordt beperkt GFT apart ingezameld. Begin 2016 starten 39 gemeenten met diverse pilots voor het verbeteren van hun afvalscheiding, als onderdeel van het VANG-HHA-programma. [Van Afval Naar Grondstof – Huishoudelijk Afvalprogramma]. Veel pilots richten zich op het onderzoeken van mogelijkheden tot verhoging afvalscheiding bij de hoogbouw. Aan het eind van het jaar moeten hier de eerste resultaten uit bekend worden. Andere gemeenten kunnen uit deze pilots de voor hun gemeente van toepassing zijnde ervaringen gebruiken om in te zetten in hun eigen maatregelen-programma.

Goede voorlichting richting inwoners moet de gescheiden inzameling van GFT een extra stimulans geven. Inwoners worden aangemoedigd gebruik te maken van de beschikbare minicontainers.

Voor de hoogbouw wordt de inzameling met minicontainers geïntroduceerd. Inwoners krijgen deze op aanvraag verstrekt.

De resultaten van de pilots ter verbetering van de afvalscheiding bij hoogbouw uit het VANG-HHA-programma worden afgewacht. Op basis hiervan kan Woerden een voor haar gemeente geschikte aanpak als maatregel inzetten.

Onderzoeken of door het stimuleren van het gebruik van compostvaten de hoeveelheid aangeboden GFT kan worden gereduceerd.

5.4 PMD (Plastic, Metaalverpakkingen en Drankenkartons)

Het PMD maakt een groot deel uit van het restafval, zeker waar het gaat om volume.

Wanneer dit afval niet langer in de restafvalcontainer gegooid wordt, ontstaat er ruimte in de restafvalcontainer waardoor het langer duurt voordat deze vol zit. Inwoners zijn hierdoor in de gelegenheid om hun restafvalcontainer minder vaak aan te bieden.

Om deze situatie te bereiken moet de service op het PMD hoog zijn. Inwoners moeten binnen korte afstand van hun huis de beschikking hebben over een inzamelpunt voor PMD of gebruik kunnen maken van speciale inzamelzakken voor PMD. Hiervoor zijn PMD-containers geplaatst en PMD haken bevestigd aan lantaarnpalen. Met de inzet van communicatie worden inwoners bewust gemaakt van de grote hoeveelheid PMD in hun restafval, waarom dit afval gescheiden ingezameld moet worden en waar de inzamelpunten voor deze afvalstroom zijn. Ook moeten inwoners tips krijgen over hoe zij het PMD apart kunnen houden in hun woonsituatie.

Verhoging van de service op PMD in combinatie met goede voorlichting richting inwoners moet de gescheiden inzameling van deze afvalstroom sterk verhogen.

6 Overige maatregelen

Naast de meest voor de hand liggende stromen, zoals GFT, PMD, en oud papier, zijn er nog andere mogelijkheden die bijdragen aan het niveau van afvalscheiding.

Hieronder volgt per afvalstroom een korte toelichting wat gedaan kan worden om de afvalscheiding op deze afvalstroom te stimuleren.

6.1 Grof huisvuil

Voor grof huisvuil is de milieustraat de meest geëigende plaats om dit naar toe te brengen. Hier wordt grof huisvuil in vele stromen gescheiden, wat hergebruik en recycling ten goede komt. Door het laagdrempelig maken van het gebruik van de milieustraat wordt het brengen van grof huisvuil gestimuleerd.

In het raadsbesluit van 30 mei 2015 is hier al op ingespeeld. In plaats van 12 keer, kunnen inwoners met hun afvalpas op jaarbasis 24 keer gratis hun grof huisvuil komen brengen. Hier tegenover staat dat het ophalen van grof huisvuil alleen tegen betaling wordt gedaan en met een beperkte hoeveelheid van maximaal 1 m³. Het bieden van deze opties, in combinatie met aandacht voor grof huisvuil in de communicatiecampagne, zal het gebruik van de milieustraat bevorderen.



6.2 Kleine AEEA [kleine afgedankte elektrische en elektronische apparaten]

Wat nog veel te vaak in het restafval belandt zijn kleine apparaten. De kapotte föhn of het kapotte scheerapparaat belandt makkelijk in de afvalbak. Ondanks dat ook voor deze apparaten geldt dat ze bij de detailhandel waar je een nieuwe koopt, ingeleverd kunnen worden, gebeurt dit niet of nauwelijks.

Het verbeteren van het gescheiden inleveren van kleine apparaten moet via de communicatiecampagne gestimuleerd worden. Op de milieustraat zijn ook deze kleine apparaten welkom.

Een andere optie is het inzetten van speciale inzamelpunten voor dit soort kleine, beperkte afvalstromen. De Blipvert is hier een voorbeeld van. Naast kleine apparaten kunnen hier ook cartridges, batterijen, e.d. in gegooid worden.

6.3 Textiel en Glas

Het inzetten van gerichte communicatie kan een extra bijdrage leveren op het scheiden van extra glas en textiel. Deze afvalstromen zitten welliswaar beperkt in het restafval, de achterliggende redenen voor het weggooien door inwoners is vaak vervuiling van het glas of niet langer bruikbaar zijn van textiel. Glas mag echter ook “vuil” en met deksel weggegooid worden tegenwoordig en textiel dat niet in aanmerking komt voor een tweede leven is altijd nog prima te recyclen als vilt of vulmaterialen.

6.4 Communicatie

Het informeren rondom afvalscheiding valt of staat met de inzet van communicatie. Hiermee wordt de benodigde gedragsverandering gerealiseerd. Het scheiden van afval heeft tenslotte vooral te maken met het gedrag van inwoners. Zij zijn degenen die het moeten doen. Het verbeteren van afvalscheiding betekent dus in eerste instantie het veranderen van het afvalgedrag van inwoners.

Daarnaast speelt ook onwetendheid een grote rol. Een ‘mooi’ voorbeeld hiervan is het hardnekkige gerucht dat afval dat gescheiden wordt ingezameld daarna weer gewoon bij elkaar op één hoop gegooid wordt en in de vuilverbranding verdwijnt.

Om zowel in te spelen op het afvalgedrag als op de afvalkennis van inwoners wordt een communicatiecampagne ingezet. Gebruik makend van kenmerkende beelden en slogans, zal over langere termijn aandacht besteed worden aan alle gescheiden in te zamelen afvalstromen, waarom ze gescheiden ingezameld moeten worden, wat er met het gescheiden ingezamelde afval gebeurt en in welke nieuwe producten dit weer terugkomt. Hiermee worden inwoners specifiek geïnformeerd over afvalscheiding.

Het inzetten van een communicatiecampagne met kenmerkende beelden en slogans zorgt voor een structurele informatiestroom richting inwoners over het waarom van de afvalscheiding. Voor de campagne worden diverse communicatiekanalen ingezet, waardoor inwoners op herkenbare wijze geattendeerd worden op de aanpak van afvalscheiding in hun gemeente.

Communicatie inzetten voor bewustwording: Het 100-100-100 project

Het veroorzaken van gedragsverandering kan door het creëren van bewustwording. Wanneer inwoners zich bewust worden van het afval dat ze veroorzaken in hun dagelijks leven, heeft dat invloed op hun toekomstige afvalgedrag.

Wat hier goed als instrument ingezet kan worden is het 100-100-100 project. Oorspronkelijk een initiatief van de ROVA in de regio Zwolle en nu beschikbaar voor alle gemeente in

Nederland. In dit project gaan 100 huishoudens voor een periode van 100 dagen aan de slag om 100% afvalvrij te leven. Het gaat er dan om, om geen restafval te produceren, dus alles gescheiden inleveren of hergebruiken. Via een internetcommunity delen zij hun ervaringen met elkaar en met hun mede inwoners, iedereen in de gemeente kan dit volgen.

De ROVA behaalde met dit project een teruggang van de hoeveelheid restafval per inwoner per jaar van ruim 70 kilo naar ruim 22 kilo gerealiseerd. Daarnaast werd duidelijk dat inwoners het scheiden van afval helemaal niet zo moeilijk of lastig vonden. Wel lastig was om zo inkopen te doen dat je geen afval of alleen maar herbruikbaar afval genereerde.



Het 100-100-100 project is inmiddels via de NVRD algemeen beschikbaar gesteld en het format kan door elke gemeente gebruikt worden. Het 100-100-100 traject grijpt direct in op het dagelijkse leven van inwoners en wat hun leefstijl voor consequenties heeft voor het genereren van afval. Meedoen met het project heeft niet alleen invloed op het afvalgedrag maar als afgeleide daarvan ook op het aankoopgedrag.

Uit de resultaten van de ROVA blijkt dat inwoners anders gaan inkopen, minder gaan inkopen, meer gaan hergebruiken en uiteindelijk veel minder restafval hebben. Het werd bijna een uitdaging om zo te kopen en te leven dat er nauwelijks afval ontstond. Een mooi effect in dit project is ook geweest dat er veel minder eten werd weggegooid. Veel van de klikjes werden een volgende dag weer gebruikt.

Het project maakt dus vooral bewust. Het delen van de ervaringen van deze 100 huishoudens moet leiden tot kennisdeling in hun directe omgeving en ook anderen aanzetten tot bewuster afvalgedrag.

Als extra aanvulling op de communicatiecampagne wordt 100-100-100 ingezet om te laten zien wat inwoners aan afval hebben en hoe aangepast gedrag van invloed is op de hoeveelheid restafval.

6.5 Ondergrondse containers

Met deze paragraaf wordt invulling gegeven aan de wens om een eenduidige en gestructureerde aanpak bij het plaatsen van containers. Uitgangspunt is dat zowel de

beleidsmakers als burgers de gelegenheid krijgen kennis te nemen van de plannen voordat tot plaatsing wordt overgegaan.

Ondergrondse containers voor restafval worden in principe geplaatst op locaties met 50 aansluitingen of meer. Bij locaties met tussen de 20 en 50 aansluitingen wordt in overleg maatwerk toegepast.

De richtlijnen voor het beoordelen van de geschiktheid van een locatie zijn als volgt.

Veiligheid

De container moet zowel voor de inzamelaar als voor de gebruiker veilig bereikbaar zijn. Dit betekent dat:

- De container zo gesitueerd is dat deze zodanig geleege kan worden dat de inzamelwagen en/of container geen objecten in de openbare ruimte of gebouwen raken;
- Er geen fietspad tussen de container en het inzamelvoertuig ligt;
- De container zodanig is gesitueerd dat het inzamelvoertuig er veilig kan stoppen en werken;
- De container zodanig is gesitueerd dat de container bij lediging niet over geparkeerde auto's getild wordt;
- De container zodanig gesitueerd is dat sociale controle op het gebruik van de container mogelijk is;
- Dat de container bereikbaar is zonder dat de gebruiker hiervoor verkeersonveilige handelingen moet verrichten.

Bereikbaarheid:

De containers moeten voor de gebruiker goed te bereiken zijn. Dit betekent dat:

- De loopafstand tot een container voor restafval circa 150 meter is;
- De loopafstand tot een container voor restafval maximaal 250 meter is;
- De container zodanig is gesitueerd dat deze goed toegankelijk is voor rolstoelgebruikers;
- De container zodanig is gesitueerd dat voetgangers en rolstoelgebruikers ongehinderd gebruik kunnen maken van doorlooproutes op het trottoir.

Parkeerplaatsen

Bestaande parkeerplaatsen dienen zoveel mogelijk behouden te blijven. Indien er geen andere mogelijkheid is dan het opheffen van een parkeerplaats vindt hierover overleg plaats.

Milieu

Uitgangspunt is een zo laag mogelijke belasting voor het milieu. Dit betekent dat:

- De container zodanig is gesitueerd dat bij het legen van de container geen schade ontstaat aan bomen (kroon, wortels) in een volwassen stadium.
- Er zo min mogelijk bomen gekapt of verplaatst worden bij plaatsing van de containers.

Ondergrondse obstakels

Het verplaatsen van ondergrondse kabels en leidingen moet waar mogelijk worden vermeden.

Overige obstakels

Er wordt rekening gehouden met andere obstakels, zoals lichtmasten, bovenleidingen en telefoonzuilen. Deze obstakels blijven zoveel mogelijk staan.

Inpassing in de openbare ruimte en overige ruimtelijke aspecten

De situering van de ondergrondse containers moet in beginsel passen binnen het straatbeeld. In het bijzonder indien het een historische omgeving of een architectonisch belangrijke locatie betreft. Dit betekent dat:

- Bij het uitzoeken van locaties rekening moet worden gehouden met objecten in de openbare ruimte, die niet onder een van de hiervoor genoemde richtlijn vallen. De containers worden bijvoorbeeld zoveel mogelijk buiten eventuele zichtlijnen met woningen geplaatst. Dit zal niet altijd mogelijk zijn. Het algemeen belang gaat hier uiteindelijk voor op het individuele belang.
- Met betrekking tot de afstand tussen een container en de gevel (lees: voorzijde) van een woning wordt in ieder geval een minimumafstand gehanteerd van twee meter. Voor andere zijden van een woning geldt dat de minimumafstand minder dan twee meter kan bedragen, bijvoorbeeld als er geen (direct) uitzicht op de container is.

7 Financien

Begroting Team Afval & Reiniging

Onderstaand overzicht geeft de verwachte financiële impact weer van de implementatie van het in dit document beschreven beleid.

	2015	2016	2017	2018	2019
Voorlopige afvalstoffenheffing	-€ 4.160.000	-€ 4.160.000	-€ 4.160.000	-€ 4.160.000	-€ 4.160.000
Teruggave afvalstoffenheffing (bij minder vaak aanbieden restafval)	€ 0	€ 0	€ 150.000	€ 200.000	€ 250.000
Afvalstoffenheffing	-€ 4.160.000	-€ 4.160.000	-€ 4.010.000	-€ 3.960.000	-€ 3.910.000
Exploitatiekosten	€ 4.500.000	€ 4.630.000	€ 4.200.000	€ 3.910.000	€ 3.810.000
Resultaat	€ 340.000	€ 470.000	€ 190.000	-€ 50.000	-€ 100.000

8 Woerden op weg naar een circulaire economie

Het Grondstoffenbeleidsplan Woerden 2016 – 2020 is een opstap naar een afvalarme samenleving. Het restafval dat nog ingezameld wordt, bestaat alleen uit die dingen die niet meer hergebruikt kunnen worden. Dit restafval wordt dan via de vuilverbrandingsinstallatie omgezet naar energie en warmte. Uiteindelijk wordt al ons afval hergebruikt.

De maatregelen in dit plan vormen de route, het einddoel is de circulaire economie. Deze route is nog lang en zal in de komende jaren aangepast worden aan de ontwikkelingen van dat moment. Door het volgen van deze route kan Woerden straks voldoen aan de gestelde VANG-normen.

Door een goede samenwerking te creëren met de inwoners in Woerden, worden maatregelen niet als vervelend ervaren maar als een logische ontwikkeling naar een samenleving waar afval grondstof is.

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 6 september 2016,

gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet en artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2017 (Verordening reinigingsheffingen 2017)

Hoofdstuk I - Algemene bepalingen

Artikel 1

Krachtens deze verordening worden geheven:

- a. een afvalstoffenheffing;
- b. reinigingsrechten.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- mini-container voor restafval: een container met een inhoud van 140 of 240 liter, hoofdzakelijk vervaardigd uit kunststof voor het bewaren en ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen en geschikt voor opname door het beladingssysteem van de inzamelvoertuigen van de eigen dienst.
- verzamelcontainer: een voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen bestemde plaats, ten behoeve van meerdere huishoudens.
- bedrijfsafval: afvalstoffen, niet zijnde huishoudelijke afvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen.
- vijfhoek: het gebied dat omvat de straten Aalmansteeg, Achterstraat, Berchsteeg, Dirck v.Cleeffsteeg, Fransesteeg, Gemenebuursteeg, Groenendaal, Grotesteeg, Havenstraat, Hogewal, Hogewalstraat, Hogewoerd, Jan de Bakkerstraat, Kasteel, Kazernestraat, Kerkplein, Kerkstraat, Kruisstraat, Kruittorenweg, Meulmansweg, Molenstraat, Nieuwesteeg, Nieuwstraat, Paardesteeg, Plantsoen, Ravalijnsingel, Rijnstraat, Romeinsesteeg, St.Jansteeg, St.Nicolaasgang,

St.Pietersteeg, Torenwal, Voorstraat, Wagenstraat, Warmoeshof,
Westdam, Wilhelminaweg, Willemshof en Zachariassteeg.

Hoofdstuk II - Afvalstoffenheffing

Artikel 3 - Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven, als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4 - Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder 'gebruik maken' verstaan: gebruik maken in de zin van artikel 15.33, tweede lid, van de Wet milieubeheer.

Artikel 5 - Maatstaf van heffing, tarief en beoordeling omstandigheden

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in hoofdstuk 1 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 6 - Belastingjaar

Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 - Wijze van heffing

1. De belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in titel 1.2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 8 - Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar, of zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, is de belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde

belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht nog volle kalendermaanden overblijven.

3. Indien de belastingplicht voor de belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.
5. De belasting bedoeld in titel 1.2 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
6. Belastingbedragen van minder dan € 7,50 worden niet geheven.

Artikel 9 - Teruggaaf

1. Indien in het belastingjaar de belastingplichtige de mini-container voor restafval minder dan 17 keer aan de inzameldienst heeft aangeboden of de verzamelcontainer minder dan 81 keer heeft geopend, bestaat aanspraak op gedeeltelijke teruggaaf van de belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel.
2. De teruggaaf bedraagt per belastingjaar:
 - a. voor eenpersoonshuishoudens

bij 4 of minder aanbiedingen, dan wel het 20 of minder keer openen van de verzamelcontainer	€ 20,00
bij 5 tot en met 7 aanbiedingen, dan wel het 21 tot en met 35 keer openen van de verzamelcontainer	€ 17,50
Bij 8 tot en met 10 aanbiedingen, dan wel het 36 tot en met 50 keer openen van de verzamelcontainer	€ 15,00
bij 11 tot en met 13 aanbiedingen, dan wel het 51 tot en met 65 keer openen van de verzamelcontainer	€ 12,50
bij 14 tot en met 16 aanbiedingen, dan wel het 66 tot en met 80 keer openen van de verzamelcontainer	€ 5,00
bij 17 tot en met 26 aanbiedingen, dan wel het 81 tot en met 130 keer openen van de verzamelcontainer	€ 0,00
 - b. voor meerpersoonshuishoudens

bij 4 of minder aanbiedingen, dan wel het 20 of minder keer openen van de verzamelcontainer	€ 40,00
bij 5 tot en met 7 aanbiedingen, dan wel het 21 tot en met 35 keer openen van de verzamelcontainer	€ 35,00
bij 8 tot en met 10 aanbiedingen, dan wel het 36 tot en met 50 keer openen van de verzamelcontainer	€ 30,00
bij 11 tot en met 13 aanbiedingen, dan wel het 51 tot en met 65 keer openen van de verzamelcontainer	€ 25,00
bij 14 tot en met 16 aanbiedingen, dan wel het 66 tot en met 80 keer openen van de verzamelcontainer	€ 10,00
bij 17 tot en met 26 aanbiedingen, dan wel het 81 tot en met 130 keer openen van de verzamelcontainer	€ 0,00
3. Geen aanspraak op teruggaaf bestaat indien artikel 8, tweede of derde lid toepassing vindt.

4. Voor de toepassing van het tweede lid is beslissend de gebruikssituatie bij het begin van het belastingjaar waarop de teruggaaf betrekking heeft.

Artikel 10 - Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990, moet de belasting bedoeld in titel 1.1 van de tarieventabel worden betaald uiterlijk drie maanden na de dagtekening van het aanslagbiljet.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 50,00, maar minder is dan € 5.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen.
3. De belasting bedoeld in titel 1.2 van de tarieventabel moet worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Hoofdstuk III - Reinigingsrechten

Artikel 11 - Belastbaar feit

Onder de naam 'reinigingsrechten' worden rechten geheven zowel voor het genot van door de gemeente verstrekte diensten als voor het gebruik van gemeentebezittingen, werken en inrichtingen die bij de gemeente in beheer of gebruik zijn.

Artikel 12 - Belastingplicht

Belastingplichtig voor de reinigingsrechten is degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruikmaakt.

Artikel 13 - Maatstaf van heffing en belastingtarief

De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in titel 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 14 - Belastingjaar

Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 15 - Wijze van heffing

1. Het recht bedoeld in titel 2.1 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De rechten bedoeld in titel 2.2 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 16 - Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor het jaarlijks verschuldigde recht

1. De rechten bedoeld in titel 2.1 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige verhuist binnen de vijfhoek.

Artikel 17 - Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

De rechten bedoeld in titel 2.2 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 18 - Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet het recht bedoeld in titel 2.1 van de tarieventabel worden betaald uiterlijk drie maanden na de dagtekening van het aanslagbiljet.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, meer is dan € 50,00, maar minder is dan € 5.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in acht gelijke termijnen.
3. De rechten bedoeld in titel 2.2 van de tarieventabel moeten worden betaald binnen 14 dagen na dagtekening van de schriftelijke kennisgeving.
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.
5. Met betrekking tot een ingevolge artikel 2, tweede lid, onderdeel c, van de Invorderingswet 1990, met een belastingaanslag gelijkgestelde beschikking inzake een bestuurlijke boete zijn de voorgaande leden van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk IV - Aanvullende bepalingen

Artikel 19 - Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing en de reinigingsrechten.

Artikel 20 - Overgangsrecht

De 'Verordening reinigingsheffingen 2016', die is vastgesteld door de raad op 16 december 2015, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 21, tweede lid, genoemde datum van ingang van heffing, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 21 - Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2017.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2017.

Artikel 22 - Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening reinigingsheffingen 2017.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 21 december 2016.

De griffier De voorzitter

E.M. Geldorp V.J.H. Molkenboer

Tarientabel

behorende bij de 'Verordening reinigingsheffingen 2017'.

Algemeen

De bedragen genoemd in deze tabel zijn exclusief omzetbelasting.

Hoofdstuk 1 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing		
Titel 1.1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven afvalstoffenheffing		
1.1.1	De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar:	
1.1.1.1	indien het perceel wordt gebruikt door één persoon	€ 176,64;
1.1.1.2	indien het perceel op 1 januari wordt gebruikt door meer dan één persoon	€ 211,44.
1.1.2	Voor de toepassing van onderdeel 1.1.1 is de gebruikssituatie van het betreffende perceel bij het begin van het belastingjaar, of zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht beslissend.	

	Titel 1.2 Maatstaven en tarieven overige afvalstoffenheffing	
1.2.1	Onverminderd het bepaalde in titel 1.1 bedraagt de belasting voor het:	
1.2.1.1	achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen bij de Milieustraat van de gemeente Woerden, Pijpenmakersweg 4, boven het aantal van 24 keer, per keer	€ 7,50;
1.2.1.2	op aanvraag verstrekken van een vervangende milieupas, per aanvraag	€ 15,00;
1.2.1.3	op aanvraag inzamelen van grove huishoudelijke afvalstoffen met een hoeveelheid tot en met 1,5 kubieke meter, per aanvraag	€ 25,00,
	vermeerderd met	€ 10,00
	per kubieke meter boven de hoeveelheid van 1,5 kubieke meter, met een maximum van 3,5 kubieke meter per aanvraag.	
1.2.1.4	op aanvraag verstrekken van een vervangende mini-container voor restafval, per aanvraag	€ 30,00.
1.2.2	Onderdeel 1.2.1.2 is niet van toepassing indien sprake is van vervanging als gevolg van slijtage door regulier gebruik.	
	Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven reinigingsrechten	
	Titel 2.1 Maatstaven en jaarlijkse tarieven reinigingsrechten	
2.1.1	Het recht bedraagt per bedrijfspand gelegen in de vijfhoek, per belastingjaar	€ 515,40.
	Titel 2.2 Maatstaven en tarieven overige reinigingsrechten	
2.2.1	Het recht bedraagt voor het:	
2.2.1.1	achterlaten van afvalstoffen bij de Milieustraat van de gemeente Woerden, Pijpenmakersweg 4, boven het aantal van 24 keer, per keer	€ 7,50;
2.2.1.2	op aanvraag verstrekken van een vervangende milieupas, per aanvraag	€ 15,00.
2.2.2	Onderdeel 2.2.1.2 is niet van toepassing indien sprake is van vervanging als gevolg van slijtage door regulier gebruik.	

Behoort bij raadsbesluit van 21 december 2016
De griffier van Woerden.

RAADSBESLUIT

16R.00554



Agendapunt:

Onderwerp: vaststellen van grondstoffenbeleidsplan, de afvalstoffenverordening, de belastingverordening en kennisnemen van het aanwijzingsbesluit

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 6 september 2016 van:
- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

Afvalstoffenverordening, Met betrekking tot het aanwijsbesluit het huidige Uitvoeringsbesluit
Afvalstoffen gemeente Woerden

b e s l u i t:

vaststellen van grondstoffenbeleidsplan, de afvalstoffenverordening, de belastingverordening en kennisnemen van het aanwijzingsbesluit

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn
openbare vergadering, gehouden op 13 oktober 2016

De griffier

De voorzitter

E.M. Geldorp

V.J.H. Molkenboer
