

RAADSINFORMATIEBRIEF

14R.00397



Van : college van burgemeester en wethouders

Datum : 7 oktober 2014

Portefeuillehouder(s) : burgemeester Molkenboer

Portefeuille(s) : openbare orde en veiligheid

Contactpersoon : M. Elberse

Tel.nr. : 06-35113527

E-mailadres : elberse.m@woerden.nl

Gemeente Woerden



14R.00397

Onderwerp:

Convenant "Veilig in & om School" Woerden

Kennisnemen van:

Het Convenant "Veilig in & om School" Woerden met hieraan gekoppeld een aantal veiligheidsprotocollen voor de voortgezet onderwijs (VO) scholen.

Inleiding:

Het convenant "Veiligheid in en om School" uit 2001 was destijds een initiatief van het directeurenconvent V.O. Woerden Montfoort en in eerste instantie bedoeld voor het schooljaar 2002-2003 (het convenant is vervolgens steeds stilzwijgend verlengd). Er worden in dit convenant maar heel beperkt afspraken gemaakt over veiligheid. Ook de rol van de gemeente is heel beperkt omschreven. Daarnaast is de rol van scholen en politie te algemeen en niet echt gericht op de aanpak en het voorkomen van veiligheidskwesties. Dit convenant is in de praktijk een papieren tijger gebleken en is de kast van alle partijen in gegaan.

In 2008 is ambtelijk gesproken over het opnieuw leven in blazen van het oude convenant uit 2001. De beleidsadviseur openbare veiligheid en een student van de Hoge School (IVK-opleiding) zijn toen met enthousiasme aan dit traject begonnen. Gaandeweg ondervonden zij echter hoe lastig het is om afspraken vast te leggen. Bovendien kwamen verwachtingen tussen partijen niet overeen. Dit proces is al met al niet zo gelopen als was gehoopt.

Vervolgens is er op 29 januari 2009 op bestuurlijk niveau overleg geweest met de toenmalige wethouder Veiligheid, de heer W. Groeneweg. Tijdens dit overleg werd opgemerkt dat scholen belangrijke knooppunten zijn. De huidige contacten zijn op operationeel niveau goed. De probleemgevallen worden eruit gevist en hierover vindt informatie uitwisseling plaats. Er kan echter ook een potentieel probleem zijn. Dit moet een gezamenlijke doestelling zijn tussen politie en OM, gemeente en scholen. Zaken kunnen immers van tevoren worden afgedekt via een convenant. Na dit overleg is deze zaak door onduidelijke redenen helaas weer in het slop geraakt.

Mw. C. Gerritsen (adjunct directeur) van het Futura College heeft dit proces weer op gang gebracht door in maart 2013 de gemeente te verzoeken om het huidige en gedateerde convenant: "Veiligheid in en om School" d.d. 2001 te actualiseren / vernieuwen. Onder ambtelijke regie van de gemeente is er vervolgens een werkgroep van start gegaan met daarin in eerste instantie vertegenwoordigers van het Kalsbeek College, het Minkema College, het Futura College, de politie, bureau Halt en in tweede instantie ook het ID-college in verband met de ROC-locatie (mbo-opleidingen) aan de Essenlaan in Woerden. Het Openbaar Ministerie is schriftelijk geraadpleegd en tot slot is het convenant ter goedkeuring voorgelegd aan de privacy-deskundige van de politie.

Kernboodschap:

Algemeen

Scholen hebben te maken met verschillende wetten en regels. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke regels. Per 1 januari 2006 zijn scholen verplicht om een veiligheidsplan op te stellen voor zowel fysieke als sociale veiligheid. De komst van de Wet op de Kwaliteitszorg (1998) verplichtte scholen voor basis en voortgezet onderwijs om verantwoording af te leggen over hun onderwijsbeleid in de schoolgids en het schoolplan, dus ook over hun veiligheidsbeleid.

Overigens moeten scholen net als andere bedrijven een veiligheidsplan hebben op grond van de Arbo-wet. Dat plan gaat niet alleen over fysieke, maar ook over sociale veiligheid. Wettelijke basis: op grond van artikel 3 lid 2 Arbowet moeten scholen een veiligheidsplan hebben, zowel op fysiek als sociaal gebied. In dit veiligheidsplan moeten scholen maatregelen treffen tegen seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten (psychosociale arbeidsbelasting).

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Belangrijk is dan ook dat veiligheid een vaste plek krijgt in het schoolbeleid. Hoe scholen een veilige (leer)omgeving vormgeven, bepalen ze grotendeels zelf. Wel zijn scholen verplicht om een veiligheidsplan te hebben dat door middel van de schoolgids duidelijk gecommuniceerd wordt richting de leerlingen en de ouders.

Veel (maatschappelijke) problemen beperken zich echter niet alleen tot de omgeving van de school. Ook anderen moeten daarom hun verantwoordelijkheid nemen, aangezien de school niet de plaats is om alle maatschappelijke problemen op te lossen. De gemeente heeft de regie over het veiligheidsbeleid rondom de school, waarbij ook de politie een belangrijke rol heeft vanwege haar kerntaken (handhaving openbare orde, toezicht op het publieke domein etc.).

Convenant "Veilig in & om de School" Woerden

De gemeente Woerden, de politie, het Openbaar Ministerie en de bovengenoemde VO-scholen hechten belang aan veiligheid in en om school en hebben daarom gezamenlijk een vernieuwd convenant "Veiligheid in & om School" Woerden opgesteld met hieraan gekoppeld een aantal handelingsprotocollen.

Het doel van dit convenant is om overlast, vandalisme en criminaliteit te voorkomen en te bestrijden, en het creëren van een veilig klimaat in en om de school. Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang hiervan erkennen.

Bovendien willen de samenwerkingspartners met dit convenant het veiligheidsklimaat in en om de schoolgebouwen verbeteren en de wet- en regelgeving en openbare orde handhaven bij handelingen die zich richten tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendom, zowel in school als op het schoolplein als in de nabije (leef)omgeving van de school.

In de bij het convenant behorende protocollen zijn onder andere regels opgenomen over de wijze van contact opnemen met de politie, het omgaan met ongewenste bezoekers, het meenemen van personeelsleden of leerlingen voor verhoor, de handelwijze bij diefstal of beschadiging van goederen, bedreiging met geweld, het toebrengen van letsel, grotere incidenten of ordeverstoringen.

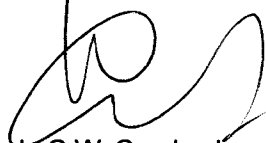
Vervolg:

De ondertekening van het convenant "Veilig in & om School" Woerden volgt zo spoedig mogelijk.

Bijlagen:

1. Het Convenant "Veilig in & om School" Woerden d d. juni 2014, 14i.03882.

De secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

De burgemeester



V.J.H. Molkenboer



Convenant "Veilig in & om School" Woerden



- Kalsbeek College
- Minkema College
- Futura College
- ID College
- Bureau Halt
- Openbaar Ministerie
- Politie Midden Nederland
- Gemeente Woerden

Inleiding

De scholen van het voortgezet onderwijs, gemeente Woerden, de politie en het Openbaar Ministerie hechten belang aan veiligheid in en om de school en hebben daarom een nieuw convenant opgesteld met hieraan gekoppeld een aantal handelingsprotocollen (zie bijlage 1). Het convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden voor veiligheid op school.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang ervan erkennen. Ook kunnen de scholen eerder inspelen op onveilige situaties en sneller actie ondernemen.

De scholen met wie het Convenant Veilig in & om School Woerden wordt afgesloten zijn: het Kalsbeek College, Stichting Minkema College, het Futura College en het ID College.

Partijen:

1. Het Kalsbeek College, Stichting Minkema College, het Futura College en het ID College, vertegenwoordigd door respectievelijk de heren D. Zwaneveld, H. Heethuis, A. Dokman en mevrouw D.C. Oomen
2. De Politie, eenheid Midden-Nederland, district West-Utrecht, basisteam De Copen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de politiechef van de eenheid Midden-Nederland, mevrouw drs. M.C.H. Barendse (verder te noemen: de politie)
3. Het Openbaar Ministerie, Arrondissement Midden-Nederland, vertegenwoordigd door officier van justitie mevrouw mr. M.M. Jansen (verder te noemen: het OM)
4. De gemeente Woerden, vertegenwoordigd door burgemeester de heer V.J.H. Molkenboer (verder te noemen: de gemeente)
5. Bureau Halt, cluster Nood-West Midden, vertegenwoordigd door regiomanager mevrouw P. Nijssen (verder te noemen: Bureau Halt).

Stellen vast:

- De school is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school.
- De Politie is verantwoordelijk voor de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde.
- Het Openbaar Ministerie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.
- De gemeente draagt zorg voor een samenhangend en integraal veiligheidsbeleid in de stad / in de wijken.

Wensen te realiseren:

- Verbetering van het veiligheidsklimaat in en om de schoolgebouwen voor voortgezet onderwijs in de wijken Schilderskwartier, Snel en Polanen, Boemen- en Bloemenbuurt, te Woerden.
- Handhaving van de wet- en regelgeving en openbare orde bij handelingen die zich richten tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, zowel in school, als op het schoolplein, als in de nabije (leef)omgeving van de school.

Om te komen tot:

- Het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit
- Het creëren van een veilig klimaat in en om school

De rol van de school

Artikel 1

- a. De school wijst de persoon aan die tot taak heeft deze overeenkomst uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen bij deze overeenkomst.
- b. Binnen de vestiging van de school gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is en tot wie men zich wendt bij vragen en /of problemen bij veiligheid in en om school.

Artikel 2

- a. Dit convenant is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in de relevante (wettelijke) documenten.
- b. De school draagt zorg voor bekendmaking van strekking en inhoud van het convenant aan schoolpersoneel, leerlingen, ouders en bezoekers.

Artikel 3

- a. Strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen leiden in alle gevallen tot melding bij de politie en, na overleg tussen school en de politie, eventueel tot aangifte. Van alle meldingen en aangiften wordt per schoollocatie door de betrokken school een registratie gevoerd.
- b. De school ziet toe op handhaving van orde en wet- en regelgeving in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
- c. De school verleent naar vermogen medewerking aan de maatregelen die de politie noodzakelijk acht bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde.
- d. De school voert een preventief beleid gericht op het voorkomen van strafbare handelingen. Zij bespreekt onderwerpen als kleine criminaliteit, vuurwerk, wapenbezit, omgaan met geld, alcohol en drugs met leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders. Hiervoor zal de school contacten onderhouden met voorlichtende instanties als Bureau Halt, wijkwelzijnsorganisaties en Victas centrum voor verslavingszorg. Indien nodig zal zij gedragsregels opstellen of aanpassen.
- e. De school is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit van schooljeugd in de directe (woon) omgeving van de school en levert vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan.
- f. De school voert een actief verzuimbeleid (signaleert, meldt en registreert) volgens de Leerplicht wet. Als de analyse van de verzuimsituatie door de leerplichtambtenaar leidt tot proces verbaal wordt de betreffende jongere altijd in een overleg in het Veiligheidshuis besproken.

Artikel 4

Meldingen vanuit omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Met betrekking tot meldingen van overlast die daadwerkelijk door leerlingen is veroorzaakt zal de school het gedrag met de betrokken leerlingen en ouders bespreken.

De rol van de politie

Artikel 5

De politie wijst een contactpersoon aan die voor respectievelijk het Kalsbeek College, Stichting Minkema College, het Futura College en het ID College, het eerste aanspreekpunt is. Minimaal eenmaal en indien nodig meermaals per schooljaar zal met betrekking tot de geregistreerde meldingen en aangiften overleg plaatsvinden tussen school en politie. Aanpak en afhandeling van incidenten worden direct tussen de schoolleiding en het aanspreekpunt van de politie besproken met dien verstande dat er geen politiegegevens worden gedeeld.

Artikel 6

Aanvullend op dit convenant maakt de politie met de school duidelijke schriftelijke afspraken over:

- a. Surveillance om de school;
- b. Aanhoudingen in school, zo mogelijk van tevoren te melden bij de schoolleiding. Deze worden zo opvallend mogelijk uitgevoerd;
- c. Controles voor wat betreft de aanwezigheid / in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs vinden plaats in overleg tussen politie en school. Daartoe wordt altijd in overleg kluisjescontroles gehouden.
- d. Ook vinden er in samenwerking met Bureau Halt gerichte acties plaats die tot doel hebben om overlast gevend en baldadig gedrag tot een aanvaardbaar minimum te beperken.

Artikel 7

De politie verplicht zich, mede afhankelijk van de ernst van de feiten, en passend binnen haar prioriteiten gehoor te geven aan het verzoek tot een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van (een vermoeden van) strafbare feiten in en om school. Het dossier wordt conform de Kalsbeek doorlooptijden ingezonden naar Bureau Halt of het OM.

Artikel 8

Van alle meldingen en aangiften wordt een registratie gevoerd. Het Kalsbeek College, Stichting Minkema College, het Futura College en het ID College leveren een overzicht van deze gegevens per schooljaar bij de politie aan, vlak voordat de besprekingen over meldingen en aangiften tussen school en de politie plaatsvindt. De politie vult de gegevens zo mogelijk aan met onderscheid in meldingen en aangiften, delict soort, wijze van afhandeling.

Artikel 9

De politie geeft, op verzoek, advies aan de schoolleiding over het geven van voorlichting en advies aan leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en leerlingen inzake het bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.

Artikel 10

De schoolcontactpersoon neemt deel aan het Zorg Advies Team overleg op respectievelijk het Kalsbeek College, Stichting Minkema College, het Futura College en het ID College.

De rol van de gemeente

Artikel 11

De gemeente Woerden heeft ten behoeve van de andere partijen in deze overeenkomst een contactpersoon voor openbare orde en veiligheid en contactpersonen (wijkopzichters) voor openbare ruimte.

Artikel 12

De gemeente Woerden draagt zorg voor een samenhangend geheel van voorzieningen en maatregelen die aansluiten op deze overeenkomst en bijdragen aan de veiligheid in de openbare ruimte rondom school. Zij voert een actief jeugdbeleid dat gericht is op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.

Artikel 13

Alle partijen hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het naleven van de gemaakte afspraken en kunnen daar elkaar op aanspreken.

Artikel 14

De gemeente organiseert jaarlijks aan het eind van het schooljaar een evaluatiebijeenkomst met de betrokken partijen. Indien noodzakelijk of wenselijk leidt dit tot aanpassing van het convenant voor het volgende schooljaar.

De rol van het OM

Artikel 15

Het Openbaar Ministerie wijst een contactpersoon aan ten behoeve van de andere partijen in deze overeenkomst.

Artikel 16

Het Openbaar Ministerie hanteert voor alle jeugdzaken de Kalsbeeknorm om te komen tot een snelle en adequate afhandeling van het proces-verbaal. In de afdoening van zaken wordt gekeken naar het gepleegde feit en de persoon. Op basis hiervan wordt in overleg met de ketenpartners besloten tot een passende interventie.

Artikel 17

Naar aanleiding van een verzoek van de school geeft het OM, via de politie, informatie over de wijze van afdoening (proces-verbaal, sepot of Halt-afdoening e.d.) aan de school, indien het gaat om een school gerelateerd feit.

Artikel 18

Agressie en geweldsincidenten tegen medewerkers van de school worden door het OM afgedaan volgens de landelijke richtlijnen voor agressie en geweld tegen medewerkers met een publieke taak.

De rol van Bureau Halt cluster Noord-West Midden

Artikel 19

Bureau Halt benoemt een contactpersoon ten behoeve van de andere partijen in deze overeenkomst.

Artikel 20

Bureau Halt draagt mede zorg voor het beschikbaar stellen van relevante folders en ander voorlichtingsmateriaal. Ook geven zij voorlichting en instructies aan docenten, ouders en leerlingen.

Duur van de overeenkomst

Artikel 21

- a. Het convenant wordt per schooljaar uitgevoerd met ingang van het schooljaar 2014 - 2015.
- b. Verlenging geschiedt na evaluatie telkens voor een schooljaar.

Beëindiging van de overeenkomst

Artikel 22

- a. Een partij deelt tijdig, voor het eind van een schooljaar, het voornemen tot beëindigen van deelname aan het convenant schriftelijk mee aan de andere partijen.
- b. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen alle partijen, tenminste vier weken na de schriftelijke kennisgeving, bedoeld in lid a.
- c. Leidt het overleg, zoals bedoeld in lid b, niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van de deelname aan het convenant, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende zomervakantie voor het voortgezet onderwijs.

Ondertekening:

Woerden, 2014

De heer V.J.H. Molkenboer, burgemeester, gemeente Woerden

De heer H. Heethuis, directeur bestuurder a.i. Minkema College

De heer D. Zwaneveld, bestuurder Kalsbeek College

De heer A. Dokman, directeur bestuurder Futura College

Mevr. D.C. Oomen, directielid ID College

Mevr. drs. M.C.H. Barendse, politiechef van de eenheid Midden-Nederland,
namens het basisteam De Copen van district West Utrecht

Mevr. mr. M.M. Jansen, officier van justitie, Arrondissement Midden-Nederland

Mevr. P. Nijssen, regiomanager cluster Noord-West Midden

Bijlage 1

Protocollen behorende bij het convenant “Veilig in & om School” Woerden

Protocol I - Contact opnemen met de politie

- Bij calamiteiten (zoals geweld of bedreigingen leerlingen of incidenten op school met een dodelijke afloop) wordt een lid van de schoolleiding gewaarschuwd.
- In geval van brand of bommelding geldt de daarvoor geldende procedure.
- Indien contact met de politie gewenst is kan gebeld worden met:
 - Alarmnummer 112
 - in zeer urgente gevallen zoals een ernstig ongeluk en heterdaadsituaties.
 - er sprake is van bedreiging, gewelddadig gedrag, of ernstige mishandeling die direct politiebemoeienis vereist.
 - andere omstandigheden die om snelle ondersteuning vanuit de politie vraagt
 - Contact politie niet urgent: tel 0900-8844
 - indien de komst van politie tussen 10 – 30 minuten aanrijtijd gewenst is.
 - Contact opnemen met de toegewezen schoolcontactpersoon of de dagcoördinator van politie.
 - indien advies en/of overleg gewenst is.

Protocol II - Omgaan met ongewenste bezoekers

- Bij de ingangen tot het schoolplein zijn duidelijk leesbaar de bordjes verboden voor onbevoegden aangebracht. (art. 461 wetboek van strafrecht).
- Bij de ingangen van het plein en bij de ingang van de school wordt duidelijk aangegeven dat bezoekers zich dienen te melden bij de receptie of conciërgeloge.
- Ongewenste bezoekers worden door het personeel van de school gevraagd het terrein te verlaten.
- Indien een ongewenste bezoeker de school of het plein weigert te verlaten, wordt een lid van de schoolleiding gewaarschuwd. Indien nodig wordt door een lid van de schoolleiding de politie gewaarschuwd.
- Ex-leerlingen die als gevolg van hun gedrag niet langer welkom zijn op het plein krijgen daarover een brief. Wanneer een dergelijke brief uitgaat, gaat een kopie naar de politie.
- De politie legt een bestand aan met namen van ongewenste ex-leerlingen en andere buitenstaanders aan wie door de schoolleiding de toegang tot de school en/of het plein schriftelijk is ontzegd.
- De schoolleiding legt een bestand aan met namen van ongewenste ex-leerlingen en andere buitenstaanders.
- Politie verbaliseert de indringer wegens overtreding onbevoegd op terrein (461) en/of lokaal vredebreuk (artikel 139).
- De school houdt een registratie bij van het aantal incidenten dat op deze manier heeft plaatsgevonden en bespreekt deze periodiek met de schoolcontactagent.

Protocol III - Meenemen voor verhoor

A. Meenemen voor verhoor

- De politie laat aan de schoolleiding weten een bepaalde leerling of personeelslid te willen verhoren in verband met een lopend onderzoek, indien dit onder “schooluren” plaatsvindt.
- De politie zal het verhoor zo veel mogelijk buiten de lestijden van de leerling of personeelslid laten plaatsvinden, na schooltijd of in het weekend.
- Indien dit in verband met het onderzoek niet mogelijk is, wordt aan de schoolleiding medewerking gevraagd.
- De politie stelt de ouders van de minderjarige leerling kort vooraf of tijdens het verhoor op de hoogte.
- De politie informeert de school hierover vooraf indien het school gerelateerd is.

Protocol III - Meenemen voor verhoor

B. Buiten heterdaad aanhouden

- De politie kiest er soms voor een leerling die verdacht wordt van een overtreding op school aan te houden. De politie heeft de bevoegdheid om, na akkoord van de officier van justitie, buiten heterdaad een verdachte aan te houden. In sommige gevallen is aanhouden op school een oplossing.
- De politie geeft telefonisch aan bij de schoolleiding, dat zij een leerling buiten heterdaad gaat aanhouden.
- De politie informeert de ouders/verzorgers vooraf of achteraf.
- De politie bericht de school, zodra de ouders/verzorgers van de leerling geïnformeerd zijn.
- Uitgangspunt is dat de politie de leerlingen buiten heterdaad in burger en met een onopvallend voertuig aanhoudt. Indien dit niet mogelijk is zal dit door geüniformeerde agenten gebeuren. Iemand van de schoolleiding haalt de leerling uit de klas. Hiervan kan uit recherche tactisch oogpunt worden afgeweken, slechts na overleg en met toestemming van de schoolleiding.
- De politie zorgt voor terugkoppeling naar de school.
- De school meldt de leerplichtambtenaar wanneer de leerling langer dan een dag vastzit.

Protocol IV - Omgaan met criminaliteit in de school

A. Diefstal of beschadiging van goederen van leerlingen en/of de school

- De school is niet aansprakelijk voor diefstal van goederen van leerlingen en kan dus door ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder niet aangesproken worden op het vergoeden van schade door diefstal.
- Aan ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder wordt jaarlijks schriftelijk meegedeeld dat het meenemen van waardevolle goederen naar de school niet aan te raden is.
- In de sporthal geven leerlingen waardevolle spullen (sieraden) af aan de sportdocent. Deze bewaart de goederen op een veilige plaats en ziet er na afloop van de les op toe dat iedere leerling alleen met de eigen spullen weg gaat.
- Bij diefstal van waardevolle goederen, zoals telefoon, geluidsdragers, e.d., wordt door de school als volgt gehandeld:
 - Conform het convenant wordt in elk geval melding gedaan bij de politie en in voorkomende gevallen aangifte gedaan.
 - Indien gelijktijdig meerdere goederen van verschillende leerlingen zijn weggenomen, inventariseert de school welke goederen bij welke leerlingen zijn weggenomen en doet namens de leerlingen aangifte. De school informeert de leerlingen hierover.
 - Indien goederen van slechts één enkele leerling zijn weggenomen, adviseert de school de ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder dringend om aangifte te doen bij de politie.
 - De school onderzoekt of er van de diefstal iets te zien is op de beelden van de beveiligingscamera's. Van eventuele relevante beelden wordt melding gedaan bij de politie en desgevraagd een verklaring afgelegd en de beelden verstrekt.
- Bij diefstal van een fiets uit de stalling wordt door de school als volgt gehandeld:
 - De leerling toont aan dat de fiets op slot stond.
 - De leerling zoekt, eventueel samen met een conciërge, in de directe omgeving van de school naar de fiets.
 - Alle gevallen van diefstal worden door de school bij de politie gemeld en geregistreerd en periodiek besproken met de schoolcontactagent.
 - De school zorgt er voor dat de leerling naar huis kan.
 - De school neemt contact op met de ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder en geeft hen het dringende advies aangifte te doen bij de politie.

Protocol IV - Omgaan met criminaliteit in de school

B. Bedreiging met geweld. Geweld en het toebrengen van letsel.

- Bij vechtpartijen worden de betrokken leerlingen passend gestraft door de school. Met de ouders/verzorgers van betrokken leerlingen wordt contact opgenomen door de school.
- In geval van een heterdaad mishandeling waarschuwt de schoolleiding direct de politie.
- Bij het gebruik van ernstig geweld en het toebrengen van letsel wordt aan de ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder het advies gegeven om aangifte te doen.
- De school onderzoekt of er van het geweld iets te zien is op de beelden van de beveiligingscamera's. Van eventuele relevante beelden wordt melding gedaan bij de politie en desgevraagd een verklaring afgelegd en de beelden verstrekt.
- Bij bedreiging van leerlingen door schoolgenoten, worden gesprekken gevoerd en eventueel schoolmaatregelen (bijv. schorsing) getroffen. Bij aanhouden van ernstige bedreigingen die ook buiten school plaats vinden, wordt aan ouders/verzorgers en leerlingen indien 18 jaar en ouder geadviseerd aangifte te doen.
- Indien nodig wordt door de politie gewenste begeleiding / hulpverlening ingeschakeld, zoals slachtofferhulp.
- Alle gevallen van geweld en bedreiging worden geregistreerd en periodiek besproken met de schoolcontactagent.

C. Overige misdrijven.

- Bij bezit van wapens of drugs maakt de schoolleiding daarvan direct melding bij de politie. De leerling blijft onder toezicht van een medewerker van de school, in afwachting van de komst van de politie. Door de school ingenomen wapens of drugs worden onverwijld afgegeven aan de politie.
- Bij het bezit van vuurwerk of verhandelen van vuurwerk doet de school melding bij de politie. Door de school ingenomen vuurwerk wordt onverwijld afgegeven aan de politie.

D. Aangifte en schoolmaatregelen.

- Wanneer wordt vastgesteld dat een leerling van de school zich schuldig heeft gemaakt aan crimineel gedrag in of om de school, waar ook schoolgenoten bij zijn betrokken, wordt zo nodig ook een strafmaatregel door de school getroffen.
- Deze maatregel wordt door de school geregistreerd en periodiek doorgenomen met de schoolcontactagent.

Protocol V - Inzet van politie bij activiteiten in de school

- Met de schoolcontactagent worden regelmatig en vroegtijdig de activiteiten doorgenomen die in de jaarplanning zijn vermeld. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat de start- en eindtijden van de activiteiten zijn.
- De politie kan verzocht worden om ondersteuning te bieden bij feestavonden en andere activiteiten waar veel mensen te verwachten zijn. De verantwoordelijkheid voor de situatie in het schoolgebouw rust bij de school, de politie geeft indien nodig en indien de capaciteit dit toelaat ondersteuning op de openbare weg.
- De politie kan geen aanwezigheid garanderen. Per activiteit wordt afgesproken wat de concrete ondersteuning kan inhouden.
- Contactgegevens van de organisatie worden bekend gemaakt bij de coördinator van dienst van de politie.
- Indien zich incidenten voordoen, wordt contact opgenomen met de plaatselijke politie (0900-8844) of in urgente gevallen met het noodnummer (112) van de politie.

Protocol VI – Grotere incidenten en ordeverstoringen

- Indien er aanwijzingen zijn of een dreiging is van een groter incident, meldt een leidinggevende van de school dit direct aan de plaatselijke politie (0900-8844).
- Bij een groter incident of ordeverstoring doet de school onmiddellijk melding via 112.
- De school wijst een leidinggevende aan, die samen met de leidinggevende van de politie de coördinatie op zich neemt. In voortdurend overleg sturen zij, ieder hun eigen organisatie aan. Indien de leidinggevende van de politie dat noodzakelijk acht, neemt hij het bevel op zich.
- Aanwijzingen van de politie of de brandweer dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- In geval van een groter incident of ordeverstoring waarbij een Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijding Procedure (GRIP-procedure) is afgekondigd, is die procedure leidend.

Protocol VII – Afhandeling melding en aangifte

- De politie verzorgt de administratie van meldingen en processen-verbaal die verband houden met in en om de vestiging van de school gepleegde strafbare feiten, in een systeem dat niet openbaar is.
- Inlichtingen op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur (Wob) worden verstrekt met inachtneming van artikel 10 en 11 van de Wob. Inlichtingen (persberichten) worden alleen verstrekt na onderling overleg tussen politie, betrokken school en in voorkomend geval met justitie.

Ondertekend voor akkoord.

Woerden, 2014

(D. Zwaneveld namens Kalsbeek College)

(H. Heethuis namens Minkema College)

(A. Dokman namens Futura College)

(Mevr. D.C. Oomen namens ID College)

(B. Roemeling a.i. namens de politie, eenheid Midden-Nederland,
het basisteam De Copen van district West Utrecht)



Juni 2014

Gemeente Woerden
Blekerijlaan 14
3447 GR Woerden

T: 14 0348
E: stadhuis@woerden.nl
I: www.woerden.nl