



Van : college van burgemeester en wethouders

Datum : 26 november 2013

Portefeuillehouder(s) : Wethouder C.J. van Tuijl

Portefeuille(s) : Onderwijs en onderwijshuisvesting

Contactpersoon : C. de Heer

Tel.nr. : 06-22664707

E-mailadres : heer.c@woerden.nl

Onderwerp:

Jaarverslag 2012 stichting Minkema College

Kennisnemen van:

Jaarverslag 2012 stichting Minkema College

Inleiding:

Volgens artikel 14 van de statuten van de stichting Minkema College, brengt het College van Bestuur jaarlijks - na goedkeuring van de Raad van Toezicht - aan uw raad een openbaar verslag uit over zijn werkzaamheden.

Kernboodschap:

In het openbaar verslag is het jaarverslag van de Raad van Toezicht opgenomen. Dit verslag is slechts ter kennisname: noch uw raad, noch ons college hoeven dit vast te stellen en/of hierop zienswijzen te geven. Het verslag geeft ons college geen reden om aanvullende informatie te vragen en/of uw raad voor te stellen dat te doen.

Vervolg:

Niet van toepassing.

Bijlagen:

1. Jaarverslag 2012 Stichting Minkema College (nummer 13.025757)
 2. Statuten van het Minkema College (nummer 11.023698)
-

De secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

De burgemeester



V.J.H. Molkenboer

Van: Marian Tienhooven [M.Tienhooven@minkema.nl]
Verzonden: maandag 9 september 2013 12:03
Aan: Stadhuis
Onderwerp: RE: verslag Minkema College.
Bijlagen: Def gewaarmerkte jaarrekening 2012 Minkema College.PDF

t.a.v. de Gemeenteraad,

bijgesloten het jaarverslag 2012 van het Minkema College.

Met vriendelijke groeten,
Marian Tienhooven
Hoofd financiën
Minkema College

25757
Raad. - 9 SEP. 2013

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: Bew. / OW2.
B.V.O.:

Gemeente Woerden 13.025757



Registratiedatum: 10/09/2013
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Jaarverslag en Jaarrekening 2012

Minkema College Woerden

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Algemene informatie	4
2.1 Missie	4
2.2 Strategisch beleidsplan	4
2.3 Onderscheidende factoren	4
2.4 Juridische structuur	4
2.5 Governancestructuur	4
2.5.1 Raad van Toezicht	5
2.5.2 Verslag Raad van Toezicht	5
2.5.3 Bestuur	8
2.6 Organisatiestructuur	8
2.7 Onderwijs	9
2.7.1 Sfeer en omgang	9
2.7.2 Onderwijsaanbod	9
3. Resultaten	12
3.1 Afnemers	
3.1.1 Leerlingen	12
3.1.2 Ouders	20
3.1.3 Partners	21
3.2 Medewerkers	22
4. Organisatie	24
4.1 Leiderschap	24
4.2 Medewerkers	24
4.2.1 Personeelsbeleid	25
4.2.2 Scholing en opleiding	25
4.2.3 Cyclus van personeelsgesprekken	26
4.2.4 Begeleiding	26
4.3 Medezeggenschap	26
4.4 Middelen	28
4.4.1 Financiën	28
4.4.2 Financiële kengetallen	30
4.4.3 Reserves	30
4.4.4 Treasury	31
4.4.5 Toekomst	31
5. Jaarrekening	33

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van 2012. Het jaar 2012 was wederom een bewogen jaar voor het Minkema College. Op 1 januari 2012 is de bestuursstructuur van het Minkema College veranderd. Met de invoering van een model met een Raad van Toezicht en een eenhoofdig College van Bestuur voldoet het Minkema College aan de bepalingen in de Wet goed onderwijs, goed bestuur. Met dit bestuursmodel is ook de verzelfstandiging van het Minkema College ten opzichte van de gemeente Woerden een feit geworden.

De Raad van Toezicht is voortvarend begonnen en toont een betrokken distantie naar de scholen en alles wat daar gebeurt. Verderop in dit verslag blijkt de Raad zelf terug op zijn eerste jaar in functie. Helaas heeft de heer A.J. Pennink de Raad maar kort kunnen voorzitten. Wegens persoonlijke omstandigheden heeft hij na slechts een paar maanden zijn functie moeten neerleggen.

2012 was ook het jaar van een bijzonder slechte aanmelding, die er mede voor verantwoordelijk is dat er in 2013 fors zal moeten worden bezuinigd. Vooruitlopend op het jaarverslag van 2013 is het verheugend te kunnen melden dat de aanmeldingen voor beide locaties in 2013 weer op het normale peil liggen.

In 2012 is Alice Timmermans begonnen als rector op de locatie Mink. Daarmee is de directie weer op volle sterkte.

Helaas is de nieuwbouw aan de Minkemalaan niet voor de kerstvakantie van 2012 gereed gekomen. Het nieuwe gebouw kon wel in mei 2013 betrokken worden. Daarmee voldoen de gebouwen waarin de scholen van het Minkema College zijn gehuisvest, aan de eisen van de moderne tijd.

Met al deze ontwikkelingen was 2012 ook een jaar van opnieuw beginnen en herbezinnen. Het Minkema College is in 2010 begonnen met een proces dat er uiteindelijk toe moet leiden dat de beide scholen van het College een zo groot mogelijke autonomie bezitten onder de gemeenschappelijke bestuurlijke en ondersteunende paraplu van de stichting Minkema College. We hadden gehoopt dat proces in 2012 te kunnen afsluiten. Helaas is dat niet mogelijk gebleken. Er zijn in 2012 weliswaar belangrijke stappen gezet, maar definitieve afspraken over de allocatie van middelen en de bevoegdheden van de beide schooldirecties zullen pas in 2013 kunnen worden gemaakt.

Gelukkig heeft het College het boekjaar 2012 met een groter resultaat kunnen afsluiten dan het begrote resultaat van 'plus nul'. Deze meevaller zorgt ervoor dat de bezuinigingen die in 2013 moeten worden doorgevoerd, iets lager kunnen uitvallen.

Woerden, juni 2013

Rob Damwijk,
directeur-bestuurder.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij Controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

2. Algemene informatie

Het Minkema College is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Woerden. Onze school biedt een breed en aantrekkelijk aanbod van leerwegondersteunend onderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.

2.1. Missie

Het Minkema College voorziet in de behoefte aan openbaar onderwijs; onderwijs dat streeft naar vorming van zelfstandige, verantwoordelijke en democratische burgers. Onze leerlingen vormen een diverse, pluriforme groep op cognitief, cultureel, sociaal, fysiek/sportief en kunstzinnig gebied. Zij moeten kunnen rekenen op een respectvol, warm onthaal en uitstekend onderwijs. Hun verblijf op school moet meerwaarde opleveren voor hun ontwikkeling. Het streven is dat onze leerlingen optimaal tot ontplooiing komen binnen de hierboven genoemde kernwaarden. Ontplooiing dankzij de verschillen, ontwikkeling dankzij de diversiteit. Leerlingen zijn en voelen zich welkom, worden met respect benaderd en gewaardeerd in hun kunnen. Als zij met het diploma in de hand afscheid nemen, moeten zij een gezonde basis hebben meegekregen voor hun toekomst.

2.2. Strategisch beleidsplan

De missie van de school is de basis voor alles en dus ook voor de beleidsagenda op lange termijn. Deze beleidsagenda maakt, op basis van een analyse van externe en interne factoren, duidelijk waarnaartoe de school zich de komende jaren beweegt. Daarmee vormt de beleidsagenda de basis van de plannen voor de kortere termijn: de jaarplannen en activiteitenplannen van de scholen en de centrale staf. In 2014 loopt het meerjarig beleidsplan af en zal dit vervangen worden voor een nieuw plan dat zal lopen tot 2018.

In het huidige meerjarenbeleidsplan staan als centrale punten:

- verantwoordelijkheden dieper in de organisatie leggen
- decentralisatie naar de scholen
- binnen de scholen de betrokkenheid van het personeel mobiliseren
- in de beleidscyclus en de planning & control-cyclus introduceren dat tijdens bilateraal overleg aan de bestuurder verantwoording wordt afgelegd
- nadruk op evaluatie, de school als lerende organisatie
- werken aan de kwaliteitsagenda voortgezet onderwijs van het ministerie van OCW en de VO-raad.

De nadruk zal de komende jaren vooral liggen op het streven de verantwoordelijkheden dieper in de organisatie te leggen en de decentralisatie verder te consolideren en in heldere afspraken vast te leggen.

2.3. Onderscheidende factoren

Het Minkema College onderscheidt zich door op zeven aspecten te streven naar optimaal resultaat:

1. Uitdragen van de openbare identiteit (burgerschapsvorming, maatschappelijke stage)
2. Het inzicht dat leren samenwerken op alle mogelijke terreinen een basis is voor de toekomst. Wij leiden leerlingen op voor de vragen, kansen en bedreigingen van de samenleving van morgen
3. Individuele ontplooiing (belangstellingsonderwijs en talentontwikkeling, zowel bij leerlingen als medewerkers)
4. Verantwoordelijkheden diep in de organisatie leggen
5. Maatschappelijke verankering (opleiden binnen de school, mastertraject)
6. Externe oriëntatie (de school inzetten als schakel in een keten van doorlopende leerlijnen)
7. Communicatieve interactie met en over de samenleving (debat, bezoek rechtbank, enzovoort).

2.4. Juridische structuur

Sinds 1 januari 2001 is het Minkema College een openbare stichting: Stichting Minkema College voor Voortgezet Onderwijs in Woerden e.o. De scholengemeenschap is in 1994 ontstaan uit een fusie van drie scholen: de Minkema Scholengemeenschap, scholengemeenschap St. Jozef en Technische School Woerden en omstreken. In 2012 was aan het Minkema College een stichting gelieerd. Dit was de Stichting Belangen Minkema College, die de gelden beheerde van het schoolfonds en het boekenfonds. De voorliggende jaarrekening heeft betrekking op de geconsolideerde gegevens. Met ingang van 2013 is de Stichting Belangen Minkema College opgeheven.

2.5. Governancestructuur

We rekenen het als Minkema College tot onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om in een open dialoog met alle betrokkenen, onze stakeholders, inhoud te geven aan ons onderwijs. Daarbij hoor ik ook transparantie in de wijze

Voor identificatiedoel
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

4

waarop ons bestuur en toezicht zijn ingericht. De Code Goed Onderwijsbestuur voor het voortgezet onderwijs ondersteunt dat.

Het jaar 2012 was voor het Minkema College het eerste jaar van een geheel nieuwe bestuursstructuur. In de Wet goed onderwijs, goed bestuur van september 2010 is nieuwe wetgeving op het gebied van bestuur en toezicht neergelegd. Deze wetgeving verplicht tot formele scheiding van bestuur en toezicht. Voor de Stichting Minkema College is deze scheiding vormgegeven in het zogenoemde Raad van Toezicht-model, waarbij de formele bestuursbevoegdheid is neergelegd bij het College van Bestuur en de functie intern toezicht bij de Raad van Toezicht. Dit is zoals voorgeschreven vastgelegd in de statuten van de Stichting, en vindt verder zijn weerslag in het bestuursreglement, het reglement Raad van Toezicht en het Managementstatuut.

2.5.1. Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht per 31 december 2012

Naam	Functie Raad van Toezicht	Commissie	Aangetreden per	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Eerste termijn eindigt op
Mevrouw mr. G.M.M. Blokdijk	Voorzitter	Remuneratie- en selectiecommissie	1 januari 2012	Docent, onderzoeker en adviseur Bestuur en Toezicht	- Lid Kiesraad, Den Haag - Voorzitter Advies-Commissie SkanFonds, Hilversum - Lid Raad van Toezicht KPC Groep, Raad van Commissarissen KPC Holding BV en Raad van Commissarissen KPC Advies BV, Den Bosch - Lid Landelijke Adviesraad Philadelphia Zorg, Nunspeet - Lid Bestuur Stichting Socires, Den Haag - Lid Redactie Tijdschrift voor Public Governance, Audit en Control, SDU, Den Haag	1-1- 2016
Mevrouw K.E. van den Bosch-van Knotsenburg MFM	Lid, namens oudergeleding MR	Kwaliteitscommissie	1 januari 2012	Adjunct-directeur Facilitair bedrijf Haagse Hogeschool, Den Haag	De Haagse Hogeschool, examiner Academie voor Facility Management Hogeschool Utrecht, werkvelde-examinator Facility Management	1-1-2014
Mevrouw drs. S. Kramer	Lid	Kwaliteitscommissie Auditcommissie	1 januari 2012	Hoofd/plv. unitmanager Arbeidsmarkt Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP), Den Haag	Voorzitter Cultuurplatform Woerden (onbezoldigd)	1-1-2015
De heer mr. drs. K. Werkhorst	Lid, namens oudergeleding MR	Auditcommissie	1 januari 2012	Hoofd afdeling Bestuurlijke en Internationaalrechtelijke aangelegenheden Ministerie SZW, Den Haag	Plv. voorzitter Commissie Bezwaarschriften gemeente Woerden Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Rotterdam	1-1- 2016

De heer A. J. Pennink, die per 1 januari 2012 aantrad als voorzitter van de Raad van Toezicht, moest helaas om gezondheidsredenen na enkele maanden zijn voorzitterschap neerleggen. Mevrouw mr. G.M.M. Blokdijk nam het stokje over, per 27 maart 2012 als waarnemend voorzitter en per 5 juli 2012 als voorzitter.

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De beloning van de bestuurder bestaat uit een vast inkomen. De vaste inkomensdelen volgen de CAO VG 2011. Het totale inkomen gaat het in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector, en de Beloning van de bestuurder en de

d.d. 13 JUNI 2013

nadere regelgeving van het ministerie van OCW, vastgestelde maximum niet te boven. Dit geldt eveneens voor alle overige directieleden

Conform het gestelde in art. 3j van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs wordt inzicht gevraagd in de declaraties van de leden van het College van Bestuur. Dit overzicht betreft het verslagjaar 2012:

Overzicht declaraties 2012	
Representatiekosten	€ 176,05
Reiskosten	€ 173,77
Overige kosten	€ 1.008,76
Totaal	€ 1.358,58

Het honorarium van de leden van de Raad van Toezicht is vastgesteld volgens de desbetreffende adviesregeling van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijsinstellingen (VTOI) en bedroeg in 2012:

Naam	Functie Raad van Toezicht	Honorarium
Mevr. mr. G.M.M. Blokdijk	Voorzitter	€ 4.600,=
Mevr. K.E. van den Bosch	Lid	€ 3.175,=
Mevr. drs. S. Kramer	Lid	€ 4.050,=
Dhr. mr. drs. K. Werkhorst	Lid	€ 3.175,=

De verschillen tussen de honoraria worden veroorzaakt door

- het verschil tussen de normbedragen voor voorzitter respectievelijk lid, en
- de normcomponent die rechtstreeks gekoppeld is aan het lidmaatschap van een commissie binnen de Raad van Toezicht (tot een maximum van twee commissies per persoon).

2.5.2. Verslag Raad van Toezicht

Met de invoering van de nieuwe bestuursstructuur per 1 januari 2012, waarmee invulling werd gegeven aan de wettelijk verplichte formele scheiding van bestuur en toezicht, eindigden de taken en verantwoordelijkheden van het Stichtingsbestuur dat tot dat moment het bevoegd gezag van het Minkema College vormde. Het aftredende Stichtingsbestuur heeft dan ook per 31 december 2011 formeel zijn verantwoordelijkheden overgedragen, en deed dat op een correcte en plezierige wijze.

De vijf leden van de nieuw ingestelde Raad van Toezicht namen per 1 januari 2012 gelijktijdig hun toezichttaken op zich. Helaas moest de pas aangetreden voorzitter, de heer A.J. Pennink, om gezondheidsredenen al na enkele maanden zijn functie neerleggen. De Raad van Toezicht is hem dank verschuldigd voor de enthousiaste manier waarop hij zijn voorzitterschap oppakte. Mevrouw mr. G.M.M. Blokdijk nam aansluitend het voorzitterschap op zich, per 27 maart 2012 als waarnemend voorzitter en vanaf 5 juli 2012 als voorzitter. Een procedure ter vervulling van de zo ontstane vacature voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht wordt in de loop van 2013 afgerond. Zowel in deze vacature als in de ronde die aan de start in 2012 ten grondslag lag, is gewerkt met functieprofielen voor zowel de Raad als geheel als voor zijn individuele leden.

Per 10 april 2012 ging de Raad, na overleg met de Medezeggenschapsraad, over tot formele benoeming van de heer drs. R.A.H.J. Damwijk, tot dan algemeen directeur van het Minkema College, tot eenhoofdige College van Bestuur, kortweg bestuurder. Hierbij werden zoals gebruikelijk met de nieuwe bestuurder afspraken gemaakt op het terrein van de arbeidsvoorwaarden en het vormgeven en invullen van de nieuwe functie en de daarbij behorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Besloten werd mede tot een regulier tussentijds overleg tussen bestuurder en voorzitter Raad van Toezicht, dit uiteraard naast de zowel telefonische als schriftelijke momenten van onderlinge afstemming en overleg.

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar 2012 nauwgezet en met enthousiasme gewijd aan zijn taken ten behoeve van het Minkema College. Het organiseren en verzorgen van goed voortgezet onderwijs in alle geledingen is immers van uitermate groot belang, voor de leerlingen en hun ouders, maar ook voor de samenleving als geheel. De Raad heeft zich daarbij gelijkelijk gericht op de drie onderdelen van zijn taak: controle, advies en werkgeverschap. Noodzakelijke voorwaarde voor een goede start was een nieuwe set bestuurs- en managementreglementen, die

d.d. 13 JUN 2013

verdere invulling moesten geven aan de statutaire verplichtingen, taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht en College van Bestuur. Deze zijn in de eerste maanden van 2012 gerealiseerd, mede gelet op de eisen uit de Code Goed Onderwijsbestuur.

De Raad als geheel vergaderde in 2012 in totaal negen keer, waarbij zowel de bestuurder aanwezig was als beurtelings een van de beide locatiedirecteuren. De drie commissies vergaderden los daarvan zesmaal. Om zo snel mogelijk, vanaf het voorjaar van 2012, binnen deze formele kaders verdere accenten aan te brengen in de toezichtrol en de onderlinge samenwerking zoveel mogelijk te versterken, is onder meer een volledige dagbijeenkomst van Raad van Toezicht en Bestuur gehouden op 10 mei 2012. Hierbij is tevens uitvoerig gesproken over de toezichtvisie die naar het oordeel van de Raad voor het Minkema College het meest adequaat moet worden geacht, alsmede het daaruit resulterende toezichtplan. Na afloop van dit eerste jaar, in het voorjaar van 2013, zal de Raad een eerste evaluatie van zijn eigen functioneren doen plaatsvinden.

De Raad van Toezicht heeft zich in 2012 binnen zijn algemene verantwoordelijkheden met name gericht op twee speerpunten in het toezicht: de kwaliteit van het onderwijs en de financiële positie van het Minkema College. Op beide onderdelen is ook een commissie binnen de Raad ingesteld: een Auditcommissie en een Kwaliteitscommissie. Op het gebied van kwaliteit zijn tevens verkennende gesprekken gevoerd met de bestuurder en de schooldirecteuren, met het doel een adequate set van kwaliteitsindicatoren vast te stellen. Uiteraard kwamen in deze gesprekken zoveel mogelijk kenmerkende aspecten aan de orde, waaronder de wijze waarop invulling gegeven wordt aan de noodzakelijke verbetering van de onderwijskwaliteit op de locatie Stein.

Op financieel terrein ging de aandacht vooral uit naar de nieuwbouw aan de Minkemalaan en verdere stappen om te komen tot een adequate meerjarenbegroting, in combinatie met herijking van de daarbij behorende interne verantwoordelijkheden. De financieel krappe kaders en de beperkte regelruimte binnen het voortgezet onderwijs maken scherpe sturing belangrijk. De Raad heeft daarbij met veel genoegen mogen constateren dat de nieuwbouw van de locatie Mink zich voorspoedig ontwikkelde, en dat zowel de financiële als de bouwkundige kaders goed werden bewaakt. In overleg met de bestuurder is voorts ook de evaluatie van het in 2011 gestaakte fusietraject grondig besproken.

De Raad van Toezicht heeft zijn eerste jaar tevens benut om het Minkema College in zijn geheel en de twee locaties in het bijzonder beter te leren kennen, onder meer door een kennismakingsbijeenkomst met de Medezeggenschapsraad en presentaties van de directies van de scholen. Ook bezochten leden van de Raad Open Dagen en evenementen zoals Minkema Boulevard.

In de loop van het jaar is binnen de Raad van Toezicht het toezichthonorarium vastgesteld. Als uitgangspunt is de systematiek van de VTOI genomen, waarin de bandbreedte voor de honorering aan schoolgrootte is gebonden. De Raad heeft het passend geacht in dit verband de ondergrens te kiezen van de bij het Minkema College passende bandbreedte. De bedragen zijn opgenomen in model H van de jaarrekening.

Voorzitter Raad van Toezicht,
mr. G.M.M. Blokdijk
model

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

2.5.3 Bestuur

In 2012 was Rob Damwijk voorzitter en enig lid van het College van Bestuur. Het jaarverslag 2012 komt onder zijn verantwoordelijkheid tot stand. Dit blijkt uit de ondertekening onderaan het jaarverslag.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het functioneren van het hele Minkema College. Hij bepaalt het bestuurlijk beleid en vertaalt dit in concreet schoolbeleid. Hij coördineert de uitvoering van het beleid en rapporteert aan de Raad van Toezicht over de voortgang en de resultaten.

Het postadres van het College van Bestuur is:
Postbus 2120
3440 DC Woerden.

2.6. Organisatiestructuur

Algemeen

In 2012 bestond de directie van het Minkema College uit:

- Rob Damwijk (algemeen directeur)
- Angela Koot (rector Mink tot 1 augustus 2012)
- Alice Timmermans (rector Mink vanaf 1 augustus 2012)
- Daniëlla van den Beemt (directeur Stein).

Het Minkema College heeft een traject van decentralisatie ingezet.

De directies van de scholen zijn integraal verantwoordelijk en beheren vijf portefeuilles:

- Organisatie
- Onderwijs
- Personeel
- Financiën, beheer en ICT
- Communicatie.

De verantwoordelijkheid voor deze portefeuilles wordt zo diep mogelijk in de organisatie gelegd.

Op de locatie havo/vwo, kortweg aangeduid als Mink, bestaat de directie sinds 1 augustus 2012 uit een tweehoofdige directie. Alice Timmermans is de rector en Floris van Woudenberg is de plaatsvervangend rector. De schoolleiding bestaat behalve uit de directie ook uit zes afdelingsleiders, die ieder een team van docenten aansturen.

Het vmbo, aangeduid als Stein, heeft sinds 1 augustus 2010 een tweehoofdige directie. Daniëlla van den Beemt is de directeur en Hans Visser is de plaatsvervangend directeur. Daarnaast zijn teams gevormd met ieder een teamleider aan het hoofd. De directie vmbo en de teamleiders vormen samen de schoolleiding.

De bestuurder, de rector van Mink en de directeur van Stein vormen samen het directieoverleg (DO), dat het collegebrede beleid bepaalt.

Mink (havo/vwo)

Mink bestaat uit de afdelingen:

- brugklassen
- havo leerjaar 2 en 3
- havo leerjaar 4 en 5
- vwo leerjaar 2 en 3
- vwo leerjaar 4 t/m 6.
- gymnasium

De rector is eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige en bedrijfseconomische resultaten van de school. De rector kan binnen het vastgestelde beleidskader naar eigen inzicht invulling geven aan het beleid. De leden van de directie zijn namens Mink lid van de collegebrede en beleidsvoorbereidende werkgroep waarin ook leden van de staf zijn vertegenwoordigd.

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

8

Stein (vmbo)

Stein legt de verantwoordelijkheden dieper in de organisatie. De teamstructuur is daarop aangepast. Sinds augustus 2012 kent Stein de volgende teams:

- Brugjaar, met klassen basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht en theoretisch.
- Middenbouw Z&W (klas 2 en 3)
- Middenbouw HAD (klas 2 en 3)
- Middenbouw Techniek (klas 2 en 3)
- Middenbouw TL (klas 2 en 3)
- Examenjaar (alle examenjaarleerlingen).

Directieoverleg

De bestuurder heeft met de schooldirecties een managementcontract afgesloten in de vorm van jaarplannen. Daarin geven de scholen aan wat zij binnen de in het directieoverleg vastgestelde kaders op de vijf genoemde beleidsterreinen aan acties denken te ondernemen. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het financieel, personeels- en kwaliteitsbeleid van de school en de werking van de planning & control-cyclus. Hiermee is de bestuurder verantwoordelijk voor het algemene personeelsbeleid en de toedeling en afrekening van de locatiegebonden budgetten. De bestuurder wordt ondersteund door de staf.

Staf

De staf bestaat uit de afdeling Financiën, de afdeling Personeel, de afdeling ICT en de afdeling Planning & Control.

2.7 Onderwijs**2.7.1 Sfeer en omgang**

Het Minkema College streeft ernaar elke leerling een opleiding te geven die optimaal aansluit bij zijn capaciteiten en vervolgopleiding. De leerlingen worden begeleid op intellectueel, sociaal, cultureel en beroepsgericht gebied. In het Minkema College worden leerlingen serieus genomen; in de leerlingenraad praten zij mee over beslissingen die belangrijk voor hen zijn. Alle leerlingen moeten het gevoel krijgen erbij te horen. Een goed pedagogisch klimaat zien wij als een voorwaarde voor succesvol leren. Zowel binnen de vakles als de mentorles wordt daarom aandacht geschonken aan het pedagogische klimaat.

De gelijkwaardigheid van mensen staat voorop. Er wordt niet gekeken naar afkomst, godsdienst, ras of nationaliteit. Ieders opvatting en manier van leven wordt gerespecteerd, zolang die niet bedreigend of discriminerend is voor anderen.

Als leerlingen problemen hebben, is er altijd een docent die naar hen kan luisteren. Leerlingen kunnen ook naar de mentor, coördinator, conector of een vertrouwenspersoon gaan. Iedereen kan mondeling of schriftelijk zijn of haar mening geven. In het geven van kritiek willen we elkaar respecteren. Discriminatie en geweld worden - in welke vorm dan ook - niet toegestaan. Alcohol en andere middelen die de werking van de geest beïnvloeden, horen op en rond school niet thuis. Onze schoolfeesten zijn sinds jaar en dag alcoholvrij.

Op het Minkema College zijn de rechten voor iedereen duidelijk. Dat geldt ook voor de regels, die in en buiten onze school gebruikelijk en vanzelfsprekend zijn. Zij maken en houden het (school)leven van iedereen leefbaar en aangenaam. Zo wordt onder andere van leerlingen verwacht dat hun spullen in orde zijn, dat ze hun huiswerk verzorgen, rommel opruimen en netjes met het klaslokaal en het schoolgebouw omgaan. Dit alles draagt bij aan een goede, gezellige en ook veilige school, waarin iedere leerling zijn sterke kanten kan ontwikkelen.

Voor identiteitscontrole
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013 9

2.7.2 Onderwijsaanbod

Mink

Brugklassen

Leerlingen die van de basisschool een gemengd advies vmbo-t/havo hebben gekregen, worden geplaatst in een vmbo-t/havo-brugklas. Leerlingen met een havo- en/of atheneumadvies worden geplaatst in een havo/vwo-brugklas. Leerlingen met een vwo-advies kunnen worden geplaatst in een gymnasiumklas. Sinds de start van het schooljaar 2012-2013 bestaat er tevens een aparte atheneumbrugklas.

Havo/atheneum/gymnasium

In aansluiting op de brugklassen zijn er drie onderwijstypen:

- Havo (vijf jaar)

Het havo telt na de brugklas vier leerjaren. Het havo-diploma geeft toegang tot hbo-opleidingen.

- Atheneum (zes jaar)

Het atheneum telt na de brugklas vijf leerjaren en leidt onder meer op voor studies aan instellingen van hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs.

- Gymnasium (zes jaar)

Het gymnasium telt zes leerjaren en leidt op voor wetenschappelijk onderwijs. Een gymnasiumleerling kan met elk profiel Latijn en/of Grieks in de vrije ruimte kiezen, indien het rooster in de bovenbouw hiervoor in het betreffende cursusjaar mogelijkheden biedt.

Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar 2 havo, atheneum of gymnasium. Bevorderen naar 2 vmbo-t op Stein kan ook. Het is eveneens mogelijk een leerling uit de havo/vwo-brugklas te bevorderen naar 2 gymnasium. Hiervoor wordt vanaf februari van het eerste leerjaar een instroomprogramma geboden.

Aan het eind van het derde leerjaar van havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel. Zo'n profiel bestaat uit een combinatie van verplichte vakken, profielvakken en vakken. Leerlingen kunnen hun profiel helemaal vrij samenstellen uit het beschikbare aanbod.

Er zijn vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en gezondheid
- natuur en techniek.


Talentonderwijs

Ook buiten de reguliere lessen om zijn veel leerlingen actief in de school. Het Minkema College wil stimuleren dat kinderen hun grenzen verleggen, talenten ontwikkelen, in buitenlesactiviteiten ontdekken wat hun mogelijkheden zijn en waar hun speciale belangstelling naar uitgaat. Op Mink vindt talentonderwijs plaats in diverse klassen. In de onderbouw kennen we een kunstklas, een sportklas en de Cambridge English Masterclass. In deze laatste klas volgen leerlingen die voldoende startniveau hebben, een opleiding die kan leiden tot het behalen van internationaal erkende certificaten. Hiermee krijgen leerlingen gemakkelijker toegang tot buitenlandse universiteiten. Voor een deel van deze talentactiviteiten worden extra kosten in rekening gebracht. Verdere activiteiten (die zich vaak meer in de bovenbouw afspelen) zijn deelname aan het debatteam of het licht- en geluidteam.

Stein

Brugjaar

Leerlingen worden door de toelatingscommissie geplaatst in een klas die zoveel mogelijk recht doet aan hun advies van de basisschool, aan hun scores op de Cito-toetsen en aan hun talenten en mogelijkheden. In 2012 kent het vmbo brugklassen basis, kader/theoretisch en theoretisch. De klassen verschillen onderling in onderwijsaanbod, groepsgrootte en onderwijskundige aanpak. In het brugjaar worden de leerlingen begeleid naar een bij hen passende loopbaan in de middenbouw.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij -overleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

10

Middenbouw

Na de brugklas stromen de leerlingen door naar de middenbouw. Stein biedt de volgende mogelijkheden:

- Middenbouw Z&W (klas 2 en 3 basis/kader)
- Middenbouw HAD (klas 2 en 3 basis/kader)
- Middenbouw Techniek (klas 2 en 3 basis/kader)
- Middenbouw TL (klas 2 en 3 theoretisch).

De middenbouw bereidt de leerlingen voor op het examenjaar.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen de leerlingen een van de volgende sectoren/afdelingen:

- zorg & welzijn breed
- handel & administratie, inclusief recreatie en toerisme
- metaaltechniek
- voertuigtechniek of
- bouwtechniek-breed.

De afdeling metaaltechniek geeft de leerlingen de mogelijkheid een officieel diploma van het Nederlands Instituut voor het Laswezen (NIL) te behalen. Leerlingen vergroten op deze wijze hun marktwaarde op de vervolopleiding, maar ook in het bedrijfsleven. Voor deze extra opleiding worden wel de kosten apart in rekening gebracht.

In de derde klas theoretische leerweg kiezen de leerlingen een sector voor hun examenjaar.

- techniek en maatschappij
- economie en maatschappij of
- natuur, gezondheid en maatschappij.

Examenjaar

Op de middenbouw volgt het examenjaar. Leerlingen doen examen in:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of
- theoretische leerweg (mavo).

De basisberoepsgerichte leerweg leidt naar het mbo niveau 2, de kaderberoepsgerichte leerweg naar mbo niveau 3 of 4. Een diploma theoretische leerweg sluit prima aan op mbo niveau 4. Na afronding van de theoretische leerweg behoort ook een overstap naar havo tot de mogelijkheden.

Voor identificatiedoelena.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

3 Resultaten

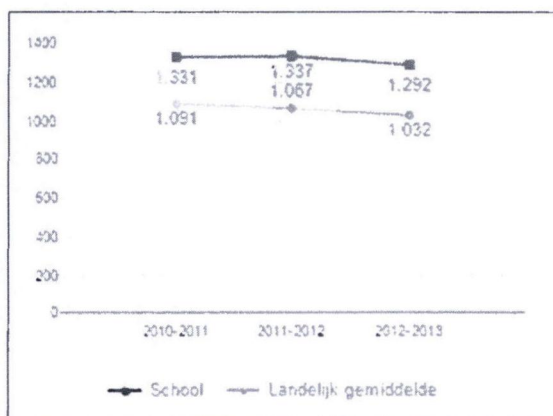
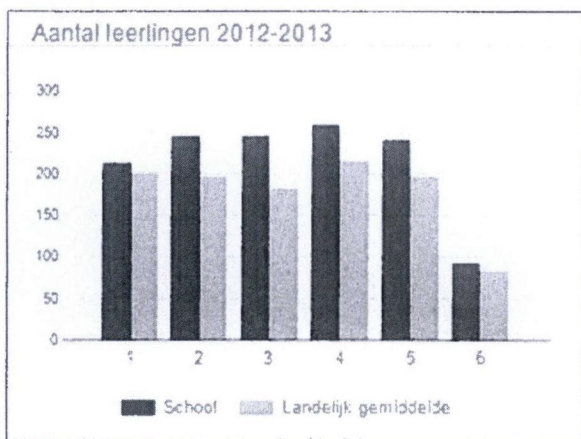
3.1 Afnemers

De cijfers, tabellen en grafieken in deze paragraaf zijn voor het merendeel afkomstig uit Vensters voor Verantwoording. Meer informatie is te vinden op de bijbehorende site: www.schoolvo.nl (zoek op Minkema College). De gepresenteerde cijfers zijn de meest recente cijfers die in Vensters voor Verantwoording beschikbaar zijn.

3.1.1 Leerlingen

Havo/vwo

Aantal leerlingen havo/vwo



De meerjarenontwikkeling van de leerlingaantallen toont een dalende trend. Dit komt vooral doordat grote cohorten in de bovenbouw de school na diplomering verlieten. De aanwas in de brugklaspopulatie hield daarmee geen gelijke tred. In 2010-2011 en 2011-2012 waren aanwas en uitstroom ongeveer in evenwicht, waardoor het leerlingenaantal niet significant daalde. In 2012-2013 werden we geconfronteerd met 100 brugklasleerlingen minder waardoor er 'slechts' 8 nieuwe brugklassen waren. Navraag leverde op dat de toenmalige slechte behuizing een belangrijke rol hierin heeft gespeeld.

Inmiddels blijkt de nieuwbouw te resulteren in veel nieuwe aanmeldingen voor het jaar 2013-2014. We gaan straks met 13 brugklassen van start. Een positieve ontwikkeling die tegen de meerjarentrend ingaat.

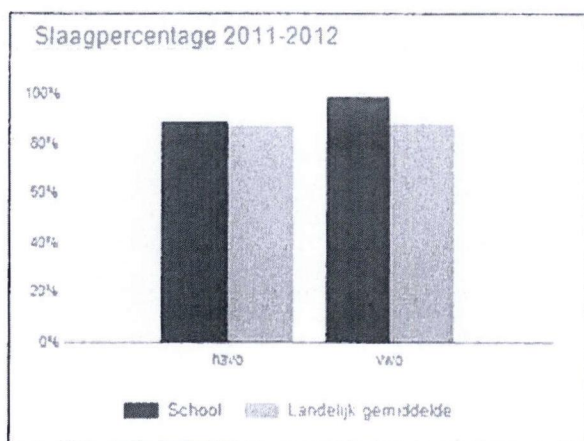
Voor identificatiedoelenden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

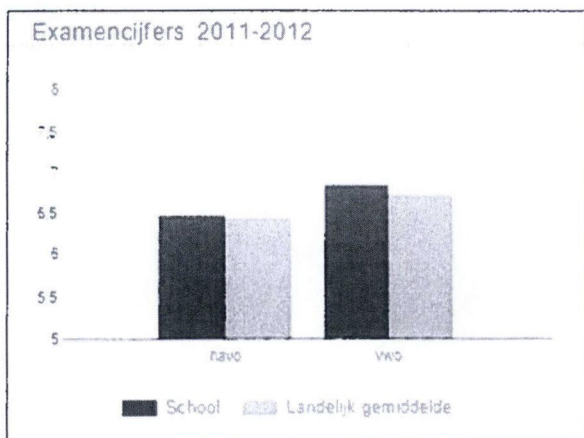
Voedingsgebied havo/vwo.

Gemeente top 3	Voedingsgebied
Woerden	57,9%
Montfoort	16,6%
Utrecht	9,3%

Het Minkema College is een school met een regionale functie: dit schooljaar komt bijna 58% van de havo/vwo-leerlingen uit Woerden. De overige kinderen komen vooral uit Montfoort en Vleuten/De Meern, maar ook uit Oudewater, Waarder, Nieuwerbrug, Linschoten, Harmelen, Kamerik, Noorden, Woerdense Verlaat, Zegveld, Bodegraven en Kockengen.

Slaagpercentage havo/vwo

De slaagpercentages van het Minkema College zijn voor havo goed en voor vwo zeer goed. Het slaagpercentage voor havo ligt de laatste jaren afwisselend iets boven of iets onder het landelijk gemiddelde (dit jaar 1% hoger), het slaagpercentage van het vwo ligt ieder jaar ruim boven het landelijk percentage (dit jaar ruim 10% hoger).

Examencijfers havo/vwo

Voor havo en vwo is het gemiddelde cijfer voor het centraal examen hoger dan het landelijke examen cijfer (havo +

Voor identificatiedoel
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

13

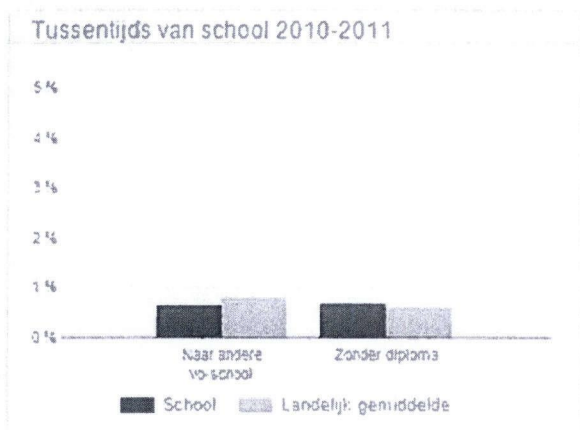
0,2%, vwo + 0,4%). De gemiddelde schoolexamencijfers zijn ongeveer gelijk aan die van het centraal examen. Dat betekent ook dat het Minkema College niet doet aan 'compensatie' van minder goede cijfers voor het centraal examen door te gemakkelijke schoolexamens.

Doorstroom en uitstroom havo/vwo

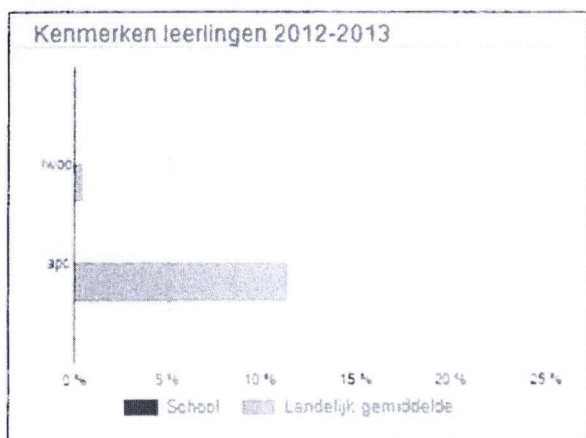
Het rendement van de onderbouw ligt rond het landelijk gemiddelde. De opbrengstenkaart 2013 van de inspectie laat zien dat 93% van de havoleerlingen en 96% van de vwo-leerlingen zonder zittenblijven het derde leerjaar bereikt. Ook het rendement van de bovenbouw ligt rond het landelijk gemiddelde. Van de havoleerlingen gaat 68% en van de vwo-leerlingen 64% zonder zittenblijven van het derde leerjaar naar het diploma.

Tussentijds van school havo/vwo

Het aantal leerlingen dat tussentijds van school gaat, ligt al enkele jaren onder het landelijk gemiddelde. Goede leerlingbegeleiding en loopbaanoriëntatie dragen bij aan de beperkte uitstroom. Maandelijks wordt de tussentijdse uitstroom gerapporteerd.



Kenmerken leerlingen havo/vwo

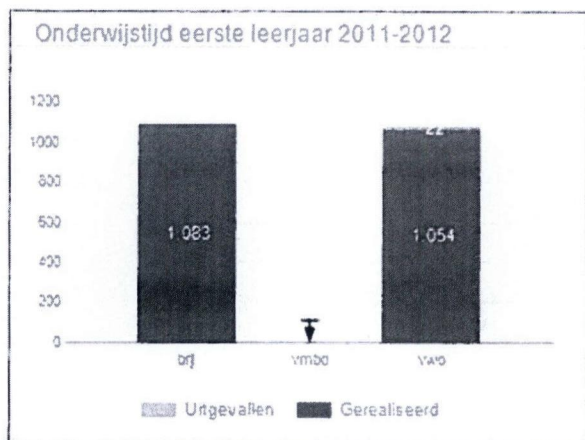


Mink heeft geen lwoo-leerlingen. In de scholen uit de vergelijkingsgroep is dit wel het geval omdat er scholen zijn waarbij vmbo-leerlingen samen met havo/vwo-leerlingen in een gebouw zitten. Op Mink zitten wel leerlingen uit armoedeaccumulatiegebieden (LPA-leerlingen). Hun aantal is zodanig laag dat de school daarvoor geen extra gelden ontvangt. Wel heeft de school een aantal leerlingen met een LGF-registratie. Deze leerlingen krijgen een (financiële) rugzak mee om extra begeleiding mogelijk te maken. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld. Het

d.d. 13 JUN 2013

aandeel LGF-leerlingen is procentueel laag. Landelijk gezien heeft Minkema College echter een behoorlijk aantal LGF-leerlingen. Enerzijds komt dit door de aanwezigheid van een zeer deskundige zorgcoördinator en LGF-coördinator. Anderzijds zijn er weinig mogelijkheden om leerlingen vanuit havo/vwo door te verwijzen naar het speciaal onderwijs.

Onderwijstijd havo/vwo



In vrijwel alle leerjaren is de onderwijstijdnorm ruim gehaald (schooljaar 2011 – 2012) Soms is er zelfs meer onderwijstijd gerealiseerd dan geprognosticeerd. Minder uitval door ziekte speelt hierin een rol. In een enkel geval zit Mink net onder de te behalen onderwijstijd. Er wordt actief gestuurd op het halen van de onderwijstijdnorm van 700 respectievelijk 1000 klokuren. Minder uitval, meer begeleide activiteiten buiten de les en meer inhoudelijke opvang bij lesuitval dragen hiertoe bij.

Tevredenheid leerlingen havo/vwo



Het Minkema College volgt de tevredenheid van leerlingen. Daartoe worden uitgebreide onderzoeken gedaan onder leerlingen van diverse jaarlagen. Het hier gepubliceerde cijfer geeft de mening weer van de leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 in de derde klas zaten. Duidelijke pluspunten betreffen de inzet van de mentoren en de keuzebegeleiding. De sterke kant van de school is de leerlingzorg en -begeleiding. De meeste leerlingen geven aan dat ze zich veilig voelen op school.

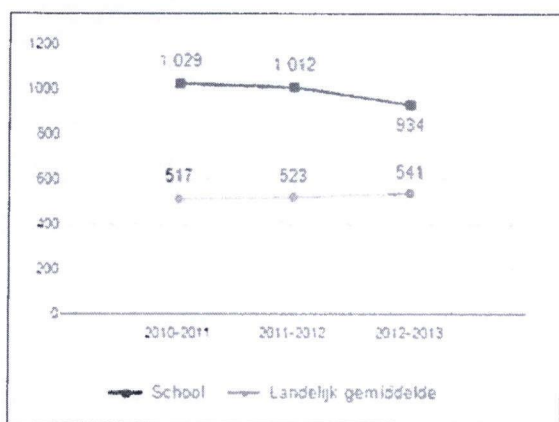
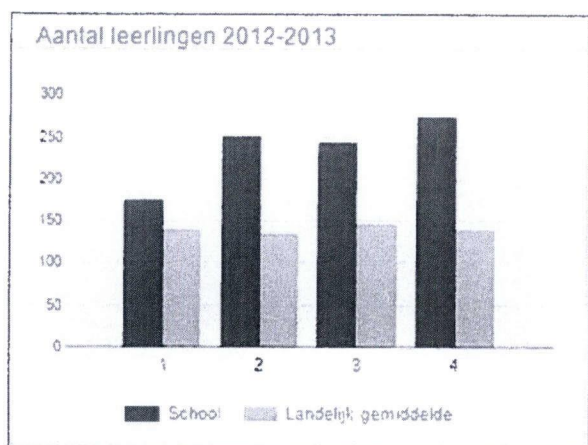
Een vergelijking met andere scholen komt na publicatie van dit jaarverslag beschikbaar (in september 2013).

Voor identificatie doeleinde
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUNI 2013

Vmbo

Aantal leerlingen vmbo



In het schooljaar 2012-2013 is het leerlingenaantal gedaald. Een groot cohort leerlingen heeft na het examen de school verlaten. Het aantal nieuwe inschrijvingen voor het schooljaar 2012-2013 bleef hierbij achter. Op Stein daalt het aantal leerlingen basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg. Dit past bij de landelijke trend. De theoretische leerweg was vorig schooljaar substantieel gegroeid. Die groei stabiliseert zich.

Voedingsgebied vmbo

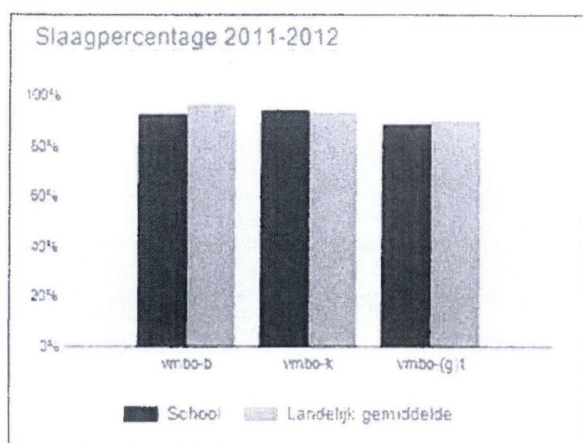
Gemeente top 3	Voedingsgebied
Utrecht	45,4%
Woerden	26,3%
Montfoort	11,7%

Stein heeft een regionale functie. Relatief gezien komen de meeste vmbo-leerlingen uit onze traditionele voedingsgebieden Vleuten en De Meern (in de tabel gerangschikt onder Utrecht). Hun aandeel neemt in betekenis toe, terwijl het aandeel vanuit andere gemeenten afneemt. Woerden staat op de tweede plaats. Ook Montfoort, Oudewater, Bodegraven en de Ronde Venen leveren een aanzienlijke groep leerlingen.

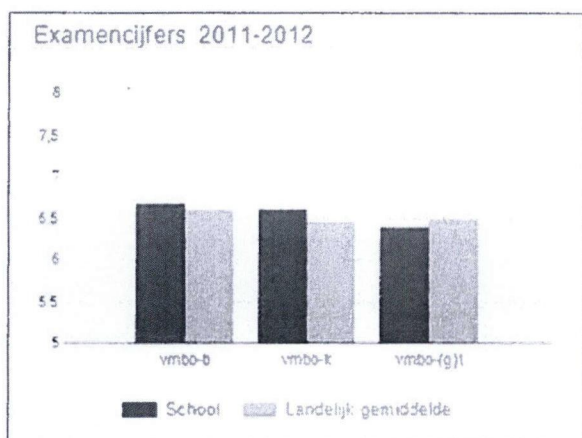
Het marktaandeel van Stein stabiliseert in Utrecht (Vleuten en De Meern) en laat in andere gemeenten een wisselend beeld zien. De verwachting is dat het marktaandeel in Woerden en omliggende gemeenten vanaf komend jaar enige groei zal vertonen.

Voor identificatiedoelenden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Slaagpercentage vmbo

In de theoretische leerweg is het slaagpercentage (in 2011-2012) net iets onder het landelijk gemiddelde uitgekomen. Door de verzwaring van de exameneisen is een aantal leerlingen gezakt. In de kaderberoepsgerichte leerweg is het percentage iets hoger dan landelijk gemiddeld, bij de basisberoepsgerichte leerweg is het percentage juist wat lager. De verklaring voor dit lagere percentage ligt onder andere in het grote aantal lwoo-leerlingen binnen deze leerweg.

Examencijfers vmbo

In de theoretische leerweg zijn de gemiddelde eindcijfers in het schooljaar 2011-2012 over de hele linie iets lager dan gemiddeld. Nederlands en economie zijn landelijk gezien juist bovengemiddeld. De resultaten van de moderne vreemde talen en de exacte vakken blijven achter op het landelijk gemiddelde. Deze daling is met name door scheikunde veroorzaakt. Door de geringe belangstelling voor dit vak wordt scheikunde met ingang van schooljaar 2012-2013 niet meer aangeboden.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg liggen de cijfers net iets boven het landelijk gemiddelde. Bij de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg heeft Nederlands voor het schoolexamen een hoger eindcijfer dan gemiddeld, en ook hoger dan bij het centraal examen. Dat komt doordat bij Nederlands tijdens het schoolexamen andere vaardigheden worden getoetst dan tijdens het centraal examen.

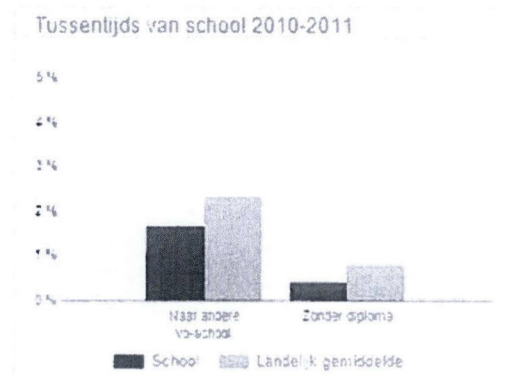
Doorstroom en uitstroom vmbo

Het rendement van de onderbouw ligt in zijn geheel boven het landelijk gemiddelde. De opbrengstenkaart 2013 van de inspectie laat zien dat 98% van de leerlingen basisberoepsgerichte leerweg en 100% van de leerlingen kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg zonder zittenblijven het derde leerjaar bereikt. Het rendement van de

Voor identificatiedocument van de
Behorend bij controleverklaring 17

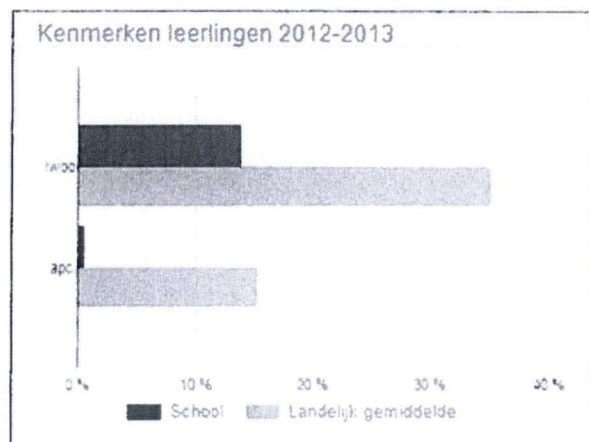
bovenbouw ligt in de basisberoepsgerichte leerweg met 89% iets onder het landelijk gemiddelde. In de kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg ligt het rendement met respectievelijk 91% en 87% rond het landelijk gemiddelde.

Tussentijds van school vmbo



Vergeleken met het landelijk gemiddelde vertrekken op Stein minder leerlingen tussentijds van school. Dat geldt zowel voor leerlingen die naar een andere vo-school gaan als voor leerlingen die zonder een diploma de school verlaten.

Kenmerken leerlingen vmbo



Het percentage lwoo-leerlingen op het Minkema College is klein. De lwoo-leerlingen die er zijn, bevinden zich in het vmbo. De school ontvangt voor hen extra bekostiging. Daarmee worden de lesgroepen klein gehouden en wordt extra individuele begeleiding geboden.

De school heeft ook leerlingen met een LGF-registratie. Deze leerlingen krijgen een (financiële) rugzak mee om extra begeleiding mogelijk te maken. Voor deze leerlingen wordt een handelingsplan opgesteld. Het aandeel LGF-leerlingen is procentueel laag.

Voor identificatiedoelen
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Onderwijstijd vmbo

Stein is er in het schooljaar 2011-2012 in geslaagd te voldoen aan de normen voor de onderwijstijd. Over dit onderwerp wordt jaarlijks met de oudergeleding op school gesproken.

Tevredenheid leerlingen vmbo

Het Minkema College volgt de tevredenheid van leerlingen. Daartoe worden uitgebreide onderzoeken gedaan onder leerlingen van diverse jaarlagen. Het hier gepubliceerde cijfer geeft de mening weer van de leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 in de derde klas zaten. Duidelijke pluspunten betreffen de veiligheid die de leerlingen ervaren, de inzet van de mentoren, de keuzebegeleiding en de sfeer binnen school. Een vergelijking met andere scholen komt na publicatie van dit jaarverslag beschikbaar (in september 2013).

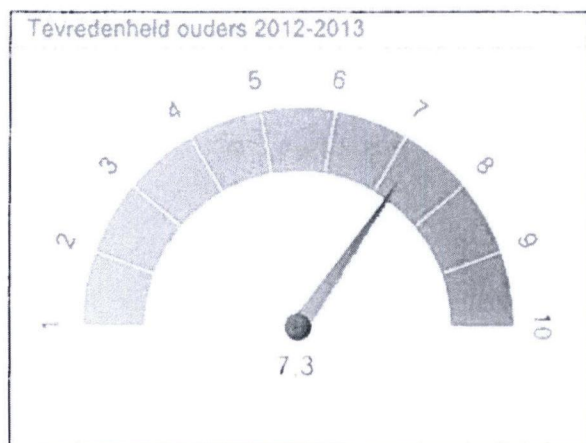
Voor identificatie
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

3.1.2 Ouders

Havo/vwo

Tevredenheid havo/vwo



De oudertevredenheid in de derde klas wordt elk jaar gemeten. Eens in de twee jaar wordt in andere lagen een uitgebreid onderzoek gedaan naar de tevredenheid. Daarnaast is er intensief contact met de vertegenwoordiging van de ouders via de ouderraad en de oudervertegenwoordiging in de Medezeggenschapsraad. Hierdoor kan er goed gestuurd worden op de tevredenheid van de ouders.

Een vergelijking met andere scholen komt na publicatie van dit jaarverslag beschikbaar (in september 2013).

Participatie havo/vwo

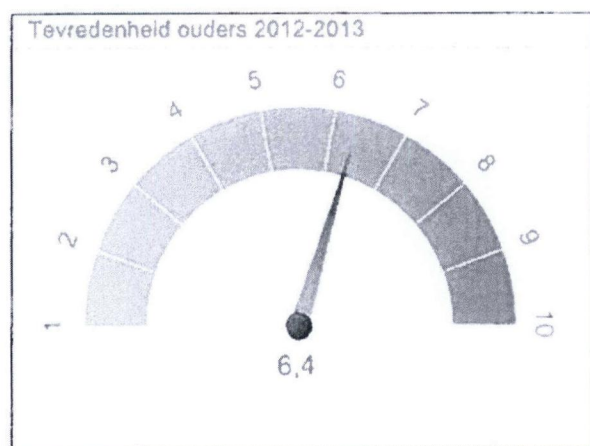
De ouders zijn via de ouderraad, de oudergeleding in de MR en de Buitenschoolse Activiteitencommissie betrokken bij activiteiten van de school. Daarnaast worden de ouders doorlopend via de website geïnformeerd en ontvangen zij zevenmaal per jaar het Minkema Nieuws.

Klachtenafhandeling havo/vwo

De school hanteert de klachtenregeling vanuit het scholenverband 5=1. Dit is verband van vijf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio die op het gebied van kennisdeling nauw samenwerken. De klachten waren betrekkelijk gering in aantal en konden steeds in overleg tussen coördinator, corrector en/of rector met ouders worden afgewikkeld.

Vmbo

Tevredenheid vmbo



Voor identificatiedoelenden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Uit onderzoeken onder de ouders in het schooljaar 2012-2013 blijkt grote tevredenheid over de sfeer en veiligheid op school, de duidelijke regels, de informatieverschaffing en de keuzebegeleiding. Ook de begeleiding door de mentoren wordt als positief ervaren. De ouders zijn daarnaast zeer tevreden over het aangeboden onderwijs. Een vergelijking met andere scholen komt na publicatie van dit jaarverslag beschikbaar (in september 2013).

Participatie vmbo

De school is er voor de leerlingen. Om hen dat te kunnen laten ervaren, zijn er buiten de lessen voor leerlingen veel mogelijkheden om hun betrokkenheid en verantwoordelijkheid te tonen. Een actieve leerlingenraad behartigt de belangen van de complete leerlingenpopulatie. Een apart onderdeel van deze raad is ingesteld om de betrokkenheid van de leerlingen bij het aanstellen van nieuwe docenten vorm te geven. Deze LAC adviseert de benoemingscommissies over de aanstelling van nieuwe docenten.

De ouderraad fungeert als belangrijke schakel tussen ouders en school. Deze raad overlegt regelmatig met de directie en heeft een belangrijke adviserende rol. Bovendien ondersteunt de ouderraad op velerlei manieren de schoolactiviteiten en feestelijke gebeurtenissen.

In de loop van het schooljaar zijn voor elke klas vier contactavonden gepland. Een na de algemene voorlichtingsavond in september en drie gespreksavonden tussen ouders en mentoren na de eerste drie rapporten. Ouders/ verzorgers nemen buiten deze geplande momenten ook regelmatig contact op met de mentor (of teamleider).

Klachtenafhandeling vmbo

Hoewel de school alles zo goed mogelijk tracht te doen, kunnen zich situaties voordoen waarin een klacht wordt ingediend. Schriftelijke klachten worden geregistreerd. In incidentele gevallen is advies ingewonnen bij een vertrouwenspersoon of bij de directie. Klachten over de afname of correctie van examentoetsen worden door de examencommissie behandeld.

3.1.3 Partners

Toeleverend en afnemend onderwijs havo/vwo

Het belang om met de basisscholen tot goede afstemming te komen, is groot. Mink wil nieuwe havo/vwo-leerlingen goed opvangen. Het helpt dan als we veel weten van een leerling. De informatie die de basisscholen verschaffen, is niet alleen een nuttige, maar ook een noodzakelijke aanvulling op de kennismaking met het kind en de ouders. Tegelijkertijd willen we ook zelf ons oordeel vormen en is het zeker niet de bedoeling dat een leerling meteen wordt voorzien van kenmerken die op ervaringen vanuit de basisschool zijn gebaseerd. Voor kinderen van twaalf vormt de overstap naar 'de grote school' de kans om zich in een nieuwe omgeving ook weer 'nieuw' te presenteren. Deze kans moeten we leerlingen gunnen, en daarom is de informatie die we van de basisschool ontvangen, slechts een eerste onderlegger voor wat de leerling zelf aan ontwikkeling toevoegt. Als het goed is, ontwikkelen kinderen van deze leeftijd zich sterk. Een van de mooie dingen van een goede relatie met het toeleverend onderwijs is dat je samen na verloop van tijd soms heel verrassende dingen kunt constateren.

De relatie met het afnemend onderwijs is wat diffuser dan bij het vmbo, waar vanuit het mbo en de arbeidsmarkt vaak een hecht netwerk ligt. Voor de talloze vervolgoedingen vormt Mink slechts een van zeer vele toeleveranciers van havo/vwo-leerlingen. Dat verklaart waarom er geen reguliere informatiestroom bestaat tussen Mink en het vervolgonderwijs. Niettemin worden wij door diverse opleidingen op de hoogte gebracht van de vorderingen en soms resultaten van onze oud-leerlingen. Het – per definitie dus beperkte - beeld is overigens dat onze leerlingen door de bank genomen als 'goed voorbereid op het vervolgonderwijs' worden ervaren.

Doordat we een opleidingsschool zijn, houden wij van onze kant de vervolgoedingen wel van iets dichterbij in de gaten dan een gemiddelde havo/vwo-school doet.

Toeleverend en afnemend onderwijs vmbo

Vertegenwoordigers van Stein bezoeken de toeleverende basisscholen tweemaal per jaar. In het najaar om te bespreken hoe het gaat met de leerlingen; vooral in de brugklas, maar ook in hogere leerjaren. In april/mei gaat het om de 'warme overdracht': het doorspreken van de leerlingen die zich bij Stein hebben aangemeld. Daarnaast worden de leerkrachten van groep 8 en directeurs van de basisscholen in januari uitgenodigd voor een presentatie van het aanbod en de manier van werken op Stein.

Met de roc's waar de grootste groep leerlingen naartoe gaat (ROC Midden-Nederland en ID-College), hebben wij intensieve contacten over de doorlopende leerweg, voorkomen van voortijdig schoolverlaten en samenwerking in projecten rond deze thema's. De roc's presenteren zichzelf jaarlijks op een door Stein georganiseerde avond, zodat examenleerlingen gemakkelijk informatie van alle roc's uit de regio kunnen vergaren. Op deze avond kunnen zij ook kiezen, over welke opleidingen zij een voorlichtingsbijeenkomst willen bijwonen. Daarnaast zijn er contacten tussen

d.d. 13 JUNI 2013

docenten van onze afdelingen/sectoren en collega's van dezelfde sectoren op het mbo. Hierdoor zijn sectorgebonden voorlichtingen snel geregeld, eventueel verzorgd door oud-leerlingen. Stein werkt in goed overleg met de roc's en leerplicht aan een systeem dat voortijdige schooluitval kan voorkomen. De mentoren en het decanaat vervullen hierbij een sleutelrol.

Bij het decanaat zijn contactpersonen van de mbo's bekend, waardoor korte lijnen mogelijk zijn.

3.2 Medewerkers

Kengetallen 2012

In 2012 waren in totaal 299 werknemers werkzaam bij het Minkema College. Van die medewerkers hadden er 209 een of meer vaste aanstellingen en 90 een of meer tijdelijke aanstellingen. Op 1 januari 2012 had het Minkema College 264 medewerkers, op 31 december waren dat er 249.

Van de 209 medewerkers met een vaste aanstelling werkten er 94 voltijds (wtf = 1,0) en namen er 87 deel aan de bapo-regeling. Van de 90 medewerkers met een tijdelijke aanstelling hadden er 13 een voltijds aanstelling, de rest werkte in deeltijd.

De school beschikt over veel ervaren medewerkers; bijna 2 op de 3 personeelsleden zijn ouder dan 45 jaar. De tendens om later met pensioen te gaan heeft zich ook in 2012 voortgezet: de gemiddelde uitstroomleeftijd is licht gestegen.

Ziekteverzuim en gezondheidsbeleid

De samenwerking met de nieuwe arbodienst Tredin begon met een uitgebreide introductie cursus voor de 20 casemanagers die in de nieuwe aanpak een centrale rol spelen bij begeleiding en re-integratie van zieke werknemers. Het vastleggen van alle ontwikkelingen in Track Verzuim, het softwarepakket van Tredin, was een nieuwe ervaring, die enige aanloopproblemen opleverde. Berichten in de media over het schenden van de privacy van zieke werknemers bij andere organisaties waren aanleiding om hiernaar ook binnen het Minkema College/Tredin onderzoek te doen. De uitkomst was dat de privacyregels van Tredin goede bescherming bieden.

In 2012 is het ziekteverzuim (exclusief zwangerschap) gestegen van 3,35 % (2011) naar 4,6 %. Belangrijkste oorzaak zijn twee griepgolven, in het tweede en vierde kwartaal. De verzuimfrequentie daalde voor het eerst in 5 jaar, van 1,7 naar 1,5, en de gemiddelde ziekte duur van 13 dagen (2011) naar 8,8. Met deze cijfers blijven we dit jaar opnieuw onder het landelijk gemiddelde, ook wat betreft de meldingsfrequentie.

De mannelijke collega's verzuimden iets minder (4,5%) dan de vrouwelijke (4,7%). Ook meldden zij zich minder vaak ziek: gemiddeld 1,3 tegenover 1,7 keer per jaar.

	2010	2011	2012	VO-sector	afwijking
Ziekteverzuim (excl. zwanger)	4.05%	3,35%	4,6%	5,2%	-0,6%
Meldingsfrequentie	1,6	1,7	1,5	1,6	-0,1
Gemiddelde duur	8,0	13,0	8,8	10,6	-1,8

In-, door- en uitstroom

In 2012 werden 44 nieuwe aanstellingen gerealiseerd, waarvan 4 aanstellingen tot leraar in opleiding (LIO) of leraar in duale opleiding (LIDO). Wij namen van 52 collega's afscheid, onder wie 3 LIO's/LIDO's. Wij zijn in staat gebleken alle vacatures te vervullen. Hierbij zijn voor het eerst ook zelfstandigen zonder personeel ingehuurd.

Financiën en kostenbeheersing

Net als vele andere scholen voor voortgezet onderwijs in Nederland ontkwam ook het Minkema College niet aan vergaande bezuinigingen om de financiële balans in evenwicht te houden. Omdat circa 80% van de uitgaven personele kosten betreffen, is hier kritisch naar gekeken. Aangezien de leerlingeninstroom op beide scholen ook nog eens onverwacht tegenviel, bleken forse ingrepen onontkoombaar. Hierbij kwamen alle onderdelen van de personele kosten aan bod. Het uiteindelijke resultaat was een grotere uitstroom van werknemers met een tijdelijke aanstelling en/of geen passende lesbevoegdheid.

Werkomstandigheden en schoolveiligheid

- Na uitgebreid onderzoek door externe, onafhankelijke deskundigen is de ventilatie van Stein aangepast, waardoor het binnenklimaat aanzienlijk is verbeterd.
- Een bedrijfsongeval dat in 2011 een docent Techniek trof, heeft geleid tot diverse inspecties door en gesprekken met de Onderwijs- en Arbeidsinspectie. Als gevolg hiervan zijn aanvullende maatregelen genomen die herhaling

Voor identificatie van de
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

22

moeten voorkomen. De Arbeidsinspectie heeft uiteindelijk gerapporteerd dat de schoolleiding aan het ongeval geen schuld heeft.

- Op alle locaties (Minkemalaan, Watermolenlaan en Steinhagenseweg) zijn zowel geplande als onaangekondigde ontruimingsoefeningen gehouden. De oefeningen zijn goed verlopen. Telkens komen daarbij nieuwe leermomenten naar voren, die de BHV'ers en de verantwoordelijke leidinggevenden alert houden. De jaarlijkse collectieve herhalingsoefeningen verlopen naar tevredenheid.
- Tevens is een start gemaakt met de jaarlijkse EHBO-bijstelling van docenten lichamelijke opvoeding. Zij worden gericht getraind in kennis over, preventie en behandeling van sportblessures en kennis van de specifieke risico's van lichamelijke opvoeding.

Arbodienst

In 2012 zijn nieuwe controles gedaan voor de driejaarlijkse risicoinventarisatie- en- evaluatierapportages. Op de locaties Minkemalaan en Watermolenlaan hadden deze inspecties een beperkt karakter vanwege de geplande verhuizing naar de nieuwbouw. Er bleken geen tekortkomingen die de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar zouden kunnen brengen. Tevens zijn voorbereidende gesprekken gevoerd over risicoinventarisatie en -evaluatie en calamiteitenpreventie in de nieuwbouw, zodat hiermee zo spoedig mogelijk na de ingebruikname begonnen kan worden.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUNI 2013

4. Organisatie

4.1 Leiderschap

In 2011 is het meerjarenbeleidsplan 2011-2013 vastgesteld. De kern hiervan is dat het Minkema College een lerende organisatie wil zijn in de betekenis die de managementdenkers Peter Senge en Andy Hargreaves daaraan geven. Dat betekent dat verantwoordelijkheden diep in de organisatie komen te liggen en dat de school zich ervan bewust is dat de wijze waarop samenwerking binnen en buiten de klas vorm krijgt, van wezenlijk belang is voor de ontwikkeling van de organisatie als geheel.

Doelen uit het strategisch beleidsplan

In 2012 hebben we gewerkt aan onderwerpen uit het meerjarenbeleidsplan. Deze agenda omvat:

1. Schoolplan
2. Jaarplan
3. Organisatiemodel op de scholen
4. Verzelfstandiging van de scholen
5. Actieplan leerkracht/cao/taakbeleid
6. Invoeren nieuw besturingsmodel
7. Kwaliteitsagenda voortgezet onderwijs
8. Nieuwbouw op de Minkemalaan.

Het Minkema College staat voor een dringende professionaliseringsslag. In het oude organisatiemodel was het college te afhankelijk van één functionaris: de algemeen directeur. Bovendien gaan moderne bedrijfseconomische theorieën uit van gedeelde verantwoordelijkheid. Onze beide scholen varen er wel bij als ze meer eigen verantwoordelijkheid dragen. Dat verhoogt de betrokkenheid van de mensen die op de scholen werken.

Het traject naar meer verantwoordelijkheid voor de scholen – binnen financiële en onderwijskundige kaders - blijkt echter weerbarstig te zijn. Dat komt doordat de directies van de beide scholen (relatief) nieuw zijn en dat hun rol in het proces ook nieuw is. Daar staat een ingewerkte staf tegenover die ook moet wennen aan een nieuwe rol. Nieuwe en oude regels en nieuw en oud gedrag gaan dan ongewild, ongemerkt en zeer zeker ook ongewenst door elkaar lopen. Dat leidt overigens niet tot (financiële) schade maar wel tot onduidelijkheid in de organisatie. Het is niet altijd duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

In 2012 werd het Minkema College geconfronteerd met een sterk tegenvallende aanmelding. Er meldden zich 110 leerlingen minder aan dan geprognosticeerd. Dat scheelde het Minkema College ongeveer 800.000 euro aan inkomsten. Dat bedrag moet de komende jaren worden terugverdiend. Dat kan gelukkig ook, want de aanmeldingen van 2013 zijn ondertussen bekend en die wijzen op een volledig herstel van het marktaandeel.

Desondanks wordt het Minkema College geconfronteerd met boventaligheid, omdat met name het aantal leerlingen dat kiest voor de sector techniek in het vmbo dramatisch is gedaald. De directie van Stein overweegt dan ook een deel van deze sector te sluiten en slapend te houden. De WVO biedt deze mogelijkheid, die inhoudt dat de sector formeel niet gesloten wordt en dat bestaande licenties niet worden afgestoten. Het gevolg is wel dat een aantal medewerkers in deze sector de facto, en vanaf schooljaar 2013–2014 ook formeel, boventalig zal worden.

Met adviesorganisatie OSG is, met subsidie van het Europese Sociaal Fonds, een verbetertraject ingezet om de ondersteuning aan de scholen te verbeteren. Dat traject heeft niet het gewenste resultaat gehad. Dat komt enerzijds door de kwaliteit van de door OSG geleverde rapporten. Met name de werk- en procesbeschrijvingen voldeden niet aan de verwachtingen die het Minkema College ervan had. Anderzijds komt dit doordat de nieuwe directie van Mink zich onvoldoende herkende in het rapport. (Bij het formuleren van de onderzoeksvraag heeft de toenmalige interim-directeur nog een belangrijke rol gespeeld.)

In 2011 is besloten niet te fuseren met NUOVO. Het mislukte fusieproces ijlt echter nog na. Met name op Mink heeft het personeel zich grote zorgen gemaakt over de voorgenomen fusie. Deze onrust is ook nu nog merkbaar, hoewel het erop lijkt dat met de komst van de nieuwe rector en het in gebruik nemen van een nieuw gebouw de tik weer naar voren is gericht.

Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

24

Het neemt niet weg dat de fusie is ingezet vanuit het idee dat een kostenbesparing nodig is om de exploitatie van het Minkema College betaalbaar te houden. Nu zal een antwoord gegeven moeten worden op de vraag hoe deze bezuiniging dan wél gerealiseerd gaat worden.

4.2 Medewerkers

4.2.1 Personeelsbeleid

Personeelsbeleid

- Het verzoek aan het tripartite overleg (overheid, vakbonden en werkgeversorganisaties) om een bijstelling van de startcijfers van de functiemix heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Het Minkema College heeft in overleg met de personeelsgeleding in de MR doelen voor de realisatie van de functiemix vastgesteld. De realisatie daarvan wordt gemonitord. Nieuwe gegevens n.a.v. de peildatum op 1 oktober 2012 zullen leiden tot nieuwe afspraken.
- In 2012 zijn in het kader van de functiemix 3 docenten bevorderd naar LC en 7 naar LD.

Werving & selectie

Met inschakeling van zzp'ers en detacheringsbureaus zijn we er weer in geslaagd alle vacatures afdoende en op tijd te vervullen. De groeiende werkloosheid in Nederland vertaalt zich in kwantitatief steeds meer sollicitanten, zowel van binnen als buiten het onderwijs. Vanwege de bezuinigingen en de lagere leerlinginstroom in 2012 waren er overigens minder vacatures dan voorheen.

Arbeidsvoorwaarden

- Ook dit jaar is de cafetariaregeling EJU-WW toegepast. Het aantal deelnemers vertoonde een lichte stijging ten opzichte van voorgaande jaren. Vanaf 2013 is de toepassing van deze regeling niet vrijwillig meer; dan is deze regeling een recht, opgenomen in de CAO-VO.
- De arbeidsvoorwaarden zijn verschaald doordat de overheid per 1 januari 2012 zowel de Levensloopregeling als de Spaarloonregeling heeft afgeschaft. De alternatieve Vitaliteitsregeling, die op 1 januari 2013 zou worden geïntroduceerd, is vanwege de bezuinigingen door de overheid ingetrokken.

Overige onderwerpen

- Met diverse collega-scholen in de regio Utrecht hebben we verder vorm en inhoud gegeven aan het uitwisselen van vacatures en boventallig personeel. Tevens hebben we in nauwe samenwerking met de Universiteit Utrecht gewerkt aan het project Aantrekkelijke Scholen, dat tot doel heeft om het werken in het voortgezet onderwijs vooral voor startende docenten aantrekkelijker te maken en de ongewenste uitstroom te beperken.
- De werkgroep Beter Bereikbaar Woerden is opgeheven omdat het project ten einde liep. In de afgelopen twee jaar zijn diverse initiatieven ontplooid, waaronder het op proef beschikbaar stellen van elektrische fietsen. De meeste deelnemers keken er met enthousiasme op terug.

4.2.2 Scholing en opleiding

- Het onderwerp lesbevoegdheid heeft in 2012 tot veel activiteiten en overleg geleid. De aanleiding was een gewijzigde tekst in art 8.b.3 van de CAO-VO, waarin een passende lesbevoegdheid verplicht wordt gesteld, en de extra aandacht vanuit het parlement. Omdat ook de externe wet- en regelgeving nog in beweging was, was veel overleg en afstemming nodig. Uiteindelijk heeft het directieoverleg besloten een heldere en strakke lijn te volgen, die voor enkele docenten tot gevolg had dat de tijdelijke aanstelling niet werd verlengd.
- Ook dit jaar is weer goed gebruik gemaakt van de mogelijkheden van de Lerarenbeurs. Het aantal deelnemers is verder gegroeid tot 8 docenten, die hun lesbevoegdheid willen verhogen of verbreden. Inmiddels hebben ook 3 docenten met succes hun opleiding tot eerstegraads docent succesvol afgerond.
- Tevens hebben de beide schoolleidingen interne en externe cursussen en trainingen gevolgd ter ondersteuning van de decentralisatie van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Het onderwerp financiën speelde hierbij een centrale rol.
- Het Minkema College heeft een keurmerk als academische opleidingsschool. In dat kader hebben wij 22 studenten ontvangen en binnen hun stage begeleiding gegeven.
- Het project Samen Opleiden, in 2011 met de Universiteit Utrecht gestart, heeft geleid tot de komst van 7 Masterstudenten (op een totaal van 21) die gedurende het schooljaar naast hun lesgevend werkzaamheden ook onderzoek verrichten binnen de school.

Voor identificatie doeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

- Een initiatief van het samenwerkingsverband 5=1 om de kweekvijver (2005) weer te activeren, is wegens gebrek aan belangstelling / financiën helaas uitgesteld.

4.2.3. Cyclus van personeelsgesprekken

Nadat in 2009-2010 het jaarlijkse functioneringsgesprek was geïntroduceerd, is in 2012 veel werk verzet om de gesprekkencyclus te completeren. In diverse werkgroepen zijn nut en noodzaak van het planningsgesprek en het beoordelingsgesprek besproken. Formulieren en instructies zijn ontwikkeld en de gehele gesprekkencyclus is door directie en de personeelsgeleding in de MR vastgesteld.

4.2.4. Begeleiding

Traditioneel verleent het Minkema College jaarlijks onderdak en begeleiding aan vele tientallen stagiairs van uiteenlopende opleidingen in de regio.

4.3 Medezeggenschap

MR-jaarverslag 2012

Samenstelling MR

Mink

- Leerlingen: Jim van Mourik (tot juni 2012)
 Laura Fernandez (tot juni 2012)
 José de Raad (vanaf september 2012)
 Anne van der Weele (vanaf september 2012)
- Ouders: Marleen Schultz
 Mariska de Wilde
- OOP: Anita van de Staij (tot juni 2012)
 Geert Kuitenbrouwer (vanaf september 2012)
- Docenten: Nanda Streng
 Tjalling Bouma (tot oktober 2012)
 Chris Stout (secretaris MR en voorzitter en secretaris deelraad Mink). Vanaf maart 2012 vervangen door Tomasz Radecki.
- ##### **Stein**
- Leerlingen: Stephanie van Harskamp (tot juni 2012)
 Robin ten Boden
 Denise van Bijmolt (vanaf september 2012)
- Ouders: Ad Wenning (tot juni 2012)
 Niels Stoof
 Mathilde van Bentum (vanaf december 2012)
- OOP: John Boegheim
- Docenten: Ben Peijnenburg (voorzitter MR en deelraad Stein)
 Virginie Wagenberg (secretaris deelraad Stein) – (tot juni 2012)
 Heleen van Dijk (voorzitter MR en deelraad Stein) – (tot juni 2012)
 Alex den Hartog (secretaris deelraad Stein) – (vanaf september 2012)
 Pieter Vermeulen (vanaf september 2012).

De MR wordt in de financiële commissie vertegenwoordigd door Tomasz Radecki, Chris Stout, Ad Wenning, Pieter Vermeulen en Niels Stoof.

Voor identificatie doeleinde
 Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

26

Vergaderingen

Het directiesecretariaat zorgt in overleg met de directie en voorzitter en secretaris van de MR voor het opstellen van de agenda en het versturen van de stukken. Dit nadat de agendacommissie de agenda heeft vastgesteld. Om te zorgen dat de stukken op tijd bij de MR-leden zijn, komt de agendacommissie vier weken voor de betreffende vergadering bijeen om de agenda vast te stellen. De vergaderingen vinden altijd op woensdag plaats.

Onderwerpen

In het schooljaar 2012 zijn besluiten genomen over de gebruikelijke onderwerpen als schoolgids, excursieplannen vmbo en havo/vwo, jaaragenda's, normenboekjes/ overgangsregeling, ouderbijdrage, vakantierooster 2013-2014, PTA's en wijzigingen lessentabel.

Nieuwe ontwikkelingen in het vmbo (onder- en bovenbouw) en havo/vwo (onder- en bovenbouw) werden op de voet gevolgd. Ook de ontwikkelingen rond de nieuwe huisvesting van de Mink werden op de voet gevolgd.

Ook kwamen in de MR-vergaderingen aan de orde:

- Onderwijstijd.
- Bezuinigingen op de lessentabel.
- Aanneembeleid voor klas 1 en hoger, met name toelating 4 havo en toelating 2 vmbo-t en 3 vmbo-t.
- Inspectierapport en veranderplan Stein; de veranderpunten waarmee de directie bezig is, nieuwe koers, evaluatie teams, andere taken en aandacht voor pedagogisch klimaat.
- Uitbreiding gebruik Magister.
- Discussie over het kwaliteitssysteem dat Vensters voor Verantwoording gaat worden.
- Financiële situatie van de school, vooraf in de financiële commissie voorbereid. Over de bezuinigingen is overleg gepleegd met de personeelsgeleding in de MR. Niels Stoof van de oudergeleding Stein en lid van de financiële commissie was vaak bij dit overleg aanwezig.
- Personeelsbeleid, met name leeftijdsgebonden personeelsbeleid.
- Functiemix.
- Formatie algemene dienst.
- Formatieplan.
- Organisatiestructuur Mink en Stein.
- Scholingsbudget. De directie garandeert dat elk scholingsverzoek in principe wordt toegekend.
- Rol van directie en MR bij onderling overleg.
- Verhouding tussen de rollen van MR, College van Bestuur, directie en Raad van Toezicht.
- Social media.
- Aanpassing MR-stukken:
 - Zittingstermijn (maximaal tweemaal herkozen)
 - In de laatste vergadering van het jaar wordt een besluit genomen over een nieuwe voorzitter en secretaris.
 - Herschikking taken MR, PMR en deelraad. De beide deelraden hebben over het algemeen meer taken gekregen. De MR beperkt zich meer tot algemene zaken.
- Nieuw cateringcontract.

Voornemens

Belangrijke aandachtspunten voor het komende jaar blijven de huisvesting van Mink en de financiële situatie van de school. De onderwijskundige ontwikkelingen binnen het vmbo en het havo/vwo zullen gevolgd blijven worden. Voor de MR zal ook de scholing en werkdruk van de personeelsleden en de communicatie binnen de school hoog op de agenda blijven staan.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUNI 2013

4.4. Middelen

4.4.1 Financiën

De jaarrekening bevat de geconsolideerde gegevens van het Minkema College en de Stichting Belangen Minkema College. Hieronder wordt de financiële positie van beide stichtingen op hoofdlijnen toegelicht. In de jaarrekening (hoofdstuk 5) worden de afzonderlijke posten uitvoeriger besproken.

Algemene conclusie: wanneer we de financiële positie van het Minkema College afzetten tegen de signaleringgrenzen van de commissie-Don, komt het Minkema College op dit moment met bijna alle kengetallen boven de signaleringgrenzen uit. In 'Don' -termen zou dit erop kunnen duiden dat het Minkema College er een te grote reserve op na houdt. Onze reserve is echter zo groot vanwege de bouw aan de Minkemalaan. Gelukkig voorziet Don daarin: overschrijding van de signaleringgrenzen vanwege bouwactiviteiten zijn toegestaan. Ondanks het feit dat de incidentele lasten als gevolg van de nieuwbouw ruim € 204.000 bedroegen is er toch nog sprake van een positieve rentabiliteit. Het resultaat uit de exploitatie exclusief de bouw bedraagt € 371.100,= positief, zodat het totale saldo € 166.500,= is. Dit betreft de geconsolideerde gegevens. Het begrote geconsolideerde resultaat bedroeg € 0,=.

Stichting Minkema College

Algemeen

Sinds 2009 spelen kosten die samenhangen met de nieuwbouw aan de Minkemalaan een rol. Daarvoor is in 2008 een aparte bouwbegroting opgesteld. In de afgelopen jaren is een reserve opgebouwd die jaarlijks verminderd wordt met het uitgegeven bedrag. Deze mutatie loopt via het exploitatieresultaat. Om helder in beeld te houden waarop we koersen, wordt onderscheid gemaakt tussen resultaat ten laste van de bouwreserve en resultaat uit gewone bedrijfsvoering.

Enkelvoudige staat van baten en lasten Minkema College:

bedragen in euro's x 1.000

	2012	realisatie	begroting -/- realisatie
Baten			
Rijksbijdragen OCW	16.795	16.889	94-
Overige baten	475	488	13-
Totaal baten	17.270	17.377	107-
Lasten			
Personele lasten	14.190	14.314	124-
Afschrijvingen	749	603	146
Huisvestingslasten	1.047	1.198	151-
Overige instellingslasten	1.294	1.173	121
Totaal lasten	17.280	17.288	8-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten & lasten	10-	80	90-
Resultaat		169	189-
t.l.v. bouwreserve		204-	
algemene reserve		373	

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

28

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot (€ 16.889.000,= vs. € 16.795000,=).

Verklaring.

De GPL is in 2012 gecompenseerd voor tegemoetkoming van de stijgingen in de sociale premies(€ 70.000,=). Dit was niet begroot. De materiele bekostiging is verhoogd met € 108.000,=.

Personele lasten

De personele lasten zijn overschreden met € 112.000,=.

Verklaring:

- Er is een overschrijding van € 134.000,= als gevolg van een verhoging van de sociale premies. Deze zijn voor € 70.000,= gedekt door een hogere uitkering van het Rijk;
- De salariskosten zijn lager omdat er minder leerlingen waren dan begroot.
- Er moest bijna € 45.000,= extra gedoteerd worden aan de voorziening Toekomstige Jubilea omdat de pensioenleeftijd is verhoogd.

Huisvestingslasten

De overschrijding van de huisvestingslasten (€ 151.000,=) kent de volgende oorzaken. Een bedrag van € 204.000,= komt ten laste van de bouwbegroting Minkemalaan. Hiervoor is geld gereserveerd. Alle incidentele lasten worden via de exploitatie ten laste van genoemde reserve gebracht en beïnvloeden daarmee het exploitatieresultaat in negatieve zin. Het uitstel van de nieuwbouw leidt tot hogere exploitatielasten door het langduriger gebruik van 3 in plaats van 2 locaties. De meerkosten bestaan onder andere uit: huur sportlocatie, personele inzet (conciërge, beheer), energielasten en schoonmaakkosten.

Er is minder uitgegeven aan onderhoud. Dat heeft alles te maken met het feit dat er in de "oudbouw" minimaal onderhoud is gepleegd.

Financiële baten en lasten

De vertraging bij de oplevering van de nieuwbouw heeft als positief gevolg dat de betaling van de bijdrage aan de gebruikersvoorzieningen pas in april 2013 heeft plaatsgevonden. Dientengevolge zijn de renteninkomsten hoger dan begroot.

De liquiditeit is tevens positief beïnvloed dankzij een aantal vooruit ontvangen subsidies. Het betreft hier onder andere een stimuleringsubsidie voor duurzaam bouwen van de provincie Utrecht.

Stichting Belangen Minkema College

Enkelvoudige staat van baten en lasten Stichting Belangen Minkema College:

bedragen in euro's x 1.000

	2012	realisatie	begroting -/- realisatie
Baten			
Overige baten	454	474	20-
Totaal baten	454	474	20-
Lasten			
Afschrijvingen	11	11	-
Overige lasten	443	466	23-
Totaal lasten	454	477	23-
Resultaat	-	3-	3

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Baten

De baten van de Stichting Belangen Minkema College bestaan sinds het wegvallen van het boekenfonds uitsluitend nog uit ouderbijdragen. Deze zijn bestemd voor voorzieningen zoals werkweken, excursies, tekendozen, gereedschappen en kluisjeshuur. Het voornemen om de SBMC bij de school te betrekken is met ingang van 1-1-2013 gerealiseerd door opheffing van de Stichting.

Lasten

De lasten bestaan nu uit zaken waarvoor ouders rechtstreeks betalen, zoals excursies, werkweken en schoolfeesten.

4.4.2. Financiële kengetallen

Hieronder staan de kengetallen zoals de commissie-Don die voorstelt. Don maakt een onderscheid tussen vermogensbeheer (solvabiliteit en kapitalisatiefactor) en budgetbeheer (liquiditeit en rentabiliteit). Om redenen van vergelijkbaarheid worden bij de Don-kengetallen de voorzieningen tot het eigen vermogen gerekend. Wij proberen aan de hand van risicoanalyses de afwijkingen van de signaleringsgrenzen te onderbouwen.

	2009	2010	2011	2012	signaleringsgrens
VERMOGENSBEHEER:					
Solvabiliteit (SOL)	39,77%	34,58%	35,08%	34,1%	> 30%
kapitalisatiefactor (KF)	57,30%	54,40%	49,49%	54,3%	> 35%
BUDGETBEHEER					
Liquiditeit- Current ratio (CR)	1,51	1,39	1,29	1,31	0,5-1,5
Rentabiliteit	1,14%	-1,91%	-1,13%	0,93%	0,5-5%

Noot

Op de balans staat een "eeuwigdurende vordering op OCW" van ca. € 1.000.000,=. Deze is ontstaan bij de overgang van bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar en wordt alleen effectief op het (fictieve) moment van liquidatie van de school. De balanspost is geoorloofd maar voor een objectief beeld van de financiële positie van het Minkema College niet erg reëel. Afboeking betekent echter een vermindering van het eigen vermogen van € 1.000.000,= en een ander beeld van de kengetallen. Het MC kiest op dit moment niet voor afboeking. Zonder de vordering zitten de meeste kengetallen precies op de signaleringsgrenzen.

Conclusie

Met alle kengetallen zit het Minkema College op dit moment boven de signaleringsgrenzen van Don. In de kengetallen zit nog een reserve nieuwbouw verwerkt van ca. € 900.000,=. Deze wordt in 2013 geheel besteed. Het Minkema College stelt zich zelf ten doel dat na de nieuwbouw de signaleringsgrenzen blijvend worden gehaald.

4.4.3. Reserves

Stichting Belangen Minkema College, het private eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting Belangen Minkema College (SBMC) bedraagt € 382.293,=. In 2013 wordt het deel van de reserve dat opgebouwd is uit het boekenfonds naar de publieke reserves overgebracht omdat de school het risico van lesmateriaal heeft overgenomen.

Stichting Minkema College, het publieke eigen vermogen

De jaarlijkse risicoanalyse voor de kaderbrief 2013 heeft geresulteerd in de volgende verdeling van de publieke bestemmingsreserves: (voor een uitgebreidere toelichting; zie bijlage jaarrekening).

Voor identificatiedoelend
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

30

Bedrijfsvoering (overig, restrisico):

Deze bestemmingsreserve dient voor de opvang van de volgende risico's: eigen risicodragers wia/wga (€ 213.000), opvang 'kasschuif' uit voorfinanciering van OCW (€ 134.000), fluctuatie leerlingenaantallen (€ 362.800), instabiliteit bekostiging (€ 160.000), onvolledige indexatie (€ 240.000) en restrisico's (€ 100.000) Totaal € 1.209.800,=

Personeel

De bestemmingsreserve personeel dient voor de opvang van: spaarbepo (€ 156.000), arbeidsfricties (€ 150.000), risico van boventaligheid (€ 380.000). Totaal € 686.000.

Nieuwbouw Minkemalaan

De opbouw van de reserve Nieuwbouw verloopt volgens de planning en het ingezette beleid. Het uitstel van de bouw leidt wel tot hogere exploitatielasten. De extra lasten in verband met huur extra gymlokalen, bewaking, onderhoud Watermolenlaan e.d. zijn niet ten laste van de reserve gebracht.

Stand ultimo 2012 € 881.530,=

Bestemmingsreserve onderhoud nieuwbouw

Eerder is vermeld dat een deel van de onderhoudsvoorziening, bestemd voor het af te stoten gebouw, is vrijgefallen. Om volgend jaar een voorziening voor het nieuwe gebouw te kunnen vullen is dit deel, ad € 233.500,= opgenomen in een bestemmingsreserve.

Algemene reserve

Hier is dat deel van het eigen vermogen ondergebracht dat niet aan een bestemmingsreserve is toegewezen.

4.4.4 Treasury verslag

Het treasury statuut is vastgesteld door het bestuur. In het kader van dit statuut wordt treasury omschreven als het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen en de hieraan verbonden risico's.

Het treasury statuut van het Minkema College voldoet aan de normen van de overheid.

De Stichting Minkema College heeft geen beleggingen.

In april 2005 is er bij de BNG een langlopende lening afgesloten van 1,5 mln. euro.

De lening heeft een looptijd van 40 jaar. In 2006 is er voor het eerst een bedrag van € 37.500,= afgelost. De rente bedraagt 3,95%.

In 2007 is de school overgegaan op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Conform de Regeling Beleggen en Belenen voor de onderwijsinstellingen wordt uitsluitend gewerkt met financiële instellingen die voldoen aan de eisen (rating).

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

4.4.5 Toekomst

Begroting 2013

De begrotingscijfers zijn allemaal weergegeven volgens het prijspeil van 2012. Ze zijn exclusief de kosten voor de nieuwbouw Minkemalaan.

Begroting 2013	2013
Baten	
Rijksbijdrage personeel	13.936.646
overige opbrengsten	2.467.372
Totaal baten	16.404.018
Lasten	
Personele lasten: loonkosten	13.131.739
overige personele lasten	689.104
Afschrijvingen	825.000
Huisvestingslasten:	
energie	316.200
schoonmaak	349.360
onderhoud	310.120
overige huisvestingslasten	127.500
Overige instellingslasten	
organisatielasten	319.436
inventaris en apparatuur	20.400
leermiddelen	656.139
automatisering	135.000
Overige lasten	40.600
Totaal lasten	16.920.598
taakstellende bezuiniging	145.833.-
Financiële baten en lasten	
Financiële lasten	50.000
Financiële baten	-
Saldo fin. baten en lasten	50.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	420.747.-

Het jaar 2013 zal met een flink negatief resultaat eindigen. Relatief hoge personeelslasten en een dalend leerlingenaantal hebben tot bovenstaande begroting geleid. Daarin is, ook meerjarig een flinke taakstellende bezuiniging opgenomen. Hierbij baseert het bestuur zich o.a. op beheersing van liquiditeit en afdekking van risico's in de reserve. Een bezuiniging van € 600.000,- staat nog ingepland maar zal pas per 1 augustus 2015 effectief kunnen worden. Dit heeft te maken met de rechtsbescherming van werknemers. Dat betekent dat er over twee jaar pas weer positieve resultaten worden ingeboekt. De reserves zijn toereikend om de overgangssituatie te overbruggen.

Na goedkeuring van de begroting is gebleken dat het aantal aanmeldingen voor schooljaar 13-14 boven het begrotingsniveau kwam. Dat betekent niet dat de bezuinigingen worden afgeblazen maar wel dat ze wellicht in een ander tempo en in beperktere mate gerealiseerd kunnen gaan worden. Besprekingen hierover in de diverse geledingen zijn momenteel in gang gezet.

R.A.H.J. Damwijk
Directeur/bestuurder.

Voor identificatie doeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Hoofdstuk 5.

Jaarrekening 2012
13360
Stg. Minkema College opb. VO
Minkemalaan 1
3446GL WOERDEN

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Jaarrekening

Grondslagen

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bepalingen uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de bepalingen van boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en algemeen aanvaarde richtlijnen in Nederland (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving), specifiek RJ 660 voor Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de toelichting op de balans zijn de balanswaarden per 31 december 2012 vergeleken met de balanswaarden van 31 december 2011. In de toelichting op de exploitatierekening is de realisatie van 2012 vergeleken met de realisatie van 2011 en de begroting 2012.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Voor alle in de toelichting op de jaarrekening opgenomen bedragen geldt x € 1.000,-. Bij afwijkingen is dit expliciet aangegeven.

Consolidatiecriteria

De jaarrekening betreft de geconsolideerde jaarcijfers van Stichting Minkema College en de Stichting Belangen Minkema College.

*Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*Algemeen

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa geschieden lineair ten laste van de exploitatierekening op basis van de verwachte economische levensduur van de materiële vaste activa. Bij de verwerving gedurende het verslagjaar is naar tijdsgelang afgeschreven.

In de regel worden investeringen vanaf € 1.000,- geactiveerd.

Afschrijvingspercentages:

- gebouwen 2,5%
- meubilair 6,67%
- inventaris 6,67%
- audio-visuele apparatuur 20%
- computer-en randapparatuur 25% , 33,3%
- leerlingenpassysteem 16,67%, 20%, 40%
- keuken 10, 12,5%
- machines-installaties 10%, 15%
- leerlingkluisjes 10%
- tribune 6,67%
- boekenfonds 25%
- inrichting nieuwbouw vast 4%
- inrichting nieuwbouw los: divers
- data installaties 8,3 , 10, 25%

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

34

Ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Vorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met een eventuele voorziening voor incourantheid.

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde verminderd met een eventuele voorziening wegens oninbaarheid. De hoogte van de voorziening wegens oninbaarheid is bepaald op basis van de statische methode. Dit houdt in dat een individuele beoordeling van de debiteuren op inbaarheid heeft plaatsgevonden.

Eigen Vermogen

De algemene reserve dient als dekking voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten.

De reserves zijn gesplitst in private en publieke onderdelen. De private reserve is gevormd met gelden die rechtstreeks van de ouders komen en beheerd worden door de Stichting Belangen Minkema College. De publieke reserves zijn opgebouwd uit publieke middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen zijn gevormd voor verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is, maar op betrouwbare wijze is in te schatten. De omvang van de voorzieningen is bepaald door middel van schattingen van bedragen die noodzakelijk zijn om desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen.

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde en de overige voorzieningen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Bij de schulden zijn de zakelijke zekerheden vermeld.

Kortlopende schulden

Onder de overlopende passiva is het saldo van de nog te besteden bestemmingsbedragen en projectsubsidies vermeld.

Grondslagen voor de bepaling van de staat van baten en lasten

Algemeen

Alle in de staat van baten en lasten vermelde bedragen zijn opgenomen tegen historische kosten.

Resultaat bepaling

Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De baten zijn verantwoord voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd en worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De opbrengsten van bijzondere bijdragen zijn verantwoord in het jaar dat de besteding is gerealiseerd.

Buitengewone baten en lasten zijn afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

De vergelijkende begroting is door het bestuur goedgekeurd.

Verantwoordelijke
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

35

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Model A Geconsolideerde Balans na resultaatbestemming

1	Activa	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.449.991	3.688.103
1.3	Financiële vaste activa	1.016.389	1.006.652
	Totaal vaste activa	4.466.380	4.694.755
	Vlottende activa		
1.4	Vorraden	5.414	8.862
1.5	Vorderingen	487.908	338.126
1.7	Liquide middelen	5.603.878	4.767.313
	Totaal vlottende activa	6.097.200	5.114.301
	Totaal activa	10.563.580	9.809.056
2	Passiva	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.607.149	3.440.664
2.2	Voorzieningen	1.082.699	1.058.100
2.3	Langlopende schulden	1.204.785	1.336.255
2.4	Kortlopende schulden	4.668.947	3.974.037
	Totaal passiva	10.563.580	9.809.056

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Model B Geconsolideerde Staat v. Baten en Lasten

Baten		2012	Begroot 2012	2011
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	16.889.322	16.794.559	16.828.083
3.5	Overige baten	962.032	928.565	1.174.249
Totaal Baten		17.851.354	17.723.124	18.002.332
Lasten		2012	Begroot 2012	2011
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	14.313.750	14.190.340	14.622.431
4.2	Afschrijvingen	613.600	749.100	700.100
4.3	Huisvestingslasten	1.198.455	1.046.500	1.131.932
4.4	Overige lasten	1.638.935	1.747.184	1.772.465
Totaal Lasten		17.764.740	17.733.124	18.226.928
Saldo Baten en Lasten		86.614	-10.000	-224.596
5	Financiële baten en lasten	79.871	10.000	20.514
Resultaat		166.485	0	-204.082

	2012	2011
nieuwbouw activiteiten	€ 204.620-	€ 217.746-
Stichting Belangen Minkema College	€ 2.550-	€ 40.961-
vrijval onderhoudsvoorziening Minkemalaan		€ 233.457
resultaat bedrijfsvoering	€ 373.655	€ 178.832-
totaal resultaat	€ 166.485	€ 204.082-

Een uitgebreidere toelichting is opgenomen bij de afzonderlijke posten

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Model C Geconsolideerd Kasstroomoverzicht

	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i>		
Saldo Baten en Lasten	86.614	-224.596
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	613.600	700.100
Mutaties voorzieningen	24599	-247.163
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Voorraden (-/-)	-3.448	-2.691
Vorderingen (-/-)	149.782	-180.455
Schulden	694.910	-216.212
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.273.391	195.275
Ontvangen interest	130.925	72.800
Betaalde interest (-/-)	51.054	52.286
Buitengewoon resultaat	79.871	20.514
	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	1.353.262	215.789
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in mat. vaste activa	375.488	687.292
Mutaties leningen (-/-)	9.737	-4.206
	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-385.225	-683.086
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	131.470	61.905
	<hr/>	<hr/>
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	-131.470	-61.905
Mutatie liquide middelen	836.567	-529.206
Saldo liquide middelen per 31-12	5.603.878	4.767.313

In de liquide middelen zitten o.a. gelden die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is en die dus ten goede komen aan meerdere partners (€ 382.000,=).

Een reeds ontvangen investeringssubsidie ad € 787.500, = (€ 150.000 nog te ontvangen) van de Provincie Utrecht in het kader van Duurzaam Bouwen wordt in 2013 volledig besteed. Tot slot worden in 2013 grote uitgaven verwacht in verband met de oplevering van het nieuwe gebouw aan de Minkemalaan (ca. € 1.900.000,=).

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Vaste Activa**1.2 Materiele vaste activa**

	Aanschaf prijs	Afsch. cumulatief	Boek- waarde	Investering	Af- schrij- ving	Aanschaf prijs	Afschr. Cum.	Boek-waarde
	1-1- 2012	1-1- 2012	1-1- 2012			31-12- 2012	31-12- 2012	31-12- 2012
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.534.158	634.873	899.285	0	29.009	1.534.158	663.882	870.276
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.019.641	10.230.823	2.788.818	375.488	584.591	13.395.129	10.815.414	2.579.715
Materiele vaste activa	14.553.799	10.865.696	3.688.103	375.488	613.600	14.929.287	11.479.296	3.449.991

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaar de 1-1- 2012	Investerin g en verstrekt	Desinv. en afgelost	Resultaat deelneming	Boek- waarde 31-12- 2012
	EUR	EUR	EUR	EUR	
1.3.5 Vorderingen op OCW	1.006.652	0	9.737	0	1.016.389
Financiële vaste activa	1.006.652	0	9.737	0	1.016.389

1.2.1: Gebouwen en terreinen

De post gebouwen betreft de eigen bijdrage aan het VMBO-gebouw aan de Steinhagenseweg. Dit pand is begin 2003 in gebruik genomen en wordt in 40 jaar afgeschreven.

1.2.2 Inventaris en apparatuur

Deze post omvat de inventarissen van zowel de Minkemalaan als de Steinhagenseweg, computerapparatuur, ict-infrastructuur en boekenfonds. De investeringen hebben voor ca. € 107.500,= betrekking op investeringen automatisering en voor ca. € 120.000,= op inkoop van boeken die worden afgeschreven. De rest betreft noodzakelijke vervangingen van inventarisgoederen.

De afschrijvingslasten zijn lager dan voorgaande jaren omdat er toen sprake was van een traject van versnelde afschrijvingen in de aanloop naar de inrichting van het nieuwe gebouw. De oplevering van het nieuwe gebouw loopt vertraging op zodat een aantal inventarisgoederen nu wel geheel zijn afgeschreven maar nog niet zijn vervangen.

1.3.5 Financiële vaste activa

De vordering op OCW is ontstaan als gevolg van de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar

Voor identificatie doeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Vorraden & Vorderingen

1.4		31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
1.4	Vorraden		
1.4.1	Gebruiksgoederen	5.414	8.862
	Vorraden	5.414	8.862
1.5		31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	154.002	147.615
1.5.7	Overige vorderingen	13.517	15.644
1.5.8	Overlopende activa	320.389	174.867
	Vorderingen	487.908	338.126
Uitsplitsing			
1.5.7.1	Personeel	13.517	15.644
	Overige vorderingen	13.517	15.644
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	167.491	62.584
1.5.8.3	Overige overlopende activa	152.898	112.283
	Overlopende activa	320.389	174.867

1.4.1 Vorraden

De voorraden schoolfondsproducten (proefwerkblokken, l.o. shirts) zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs.

1.5.1 Debiteuren

Het grootste deel van de debiteuren bestaat uit vorderingen op ouders in verband met schoolfondsproducten.

1.5.7.1 Personeel

Dit betreft voorgeschoten NS abonnementen voor het personeel.

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten

Deze activa hebben betrekking op rekeningen die in 2012 zijn ontvangen maar die ten laste komen van de exploitatie of de materiele vaste activa in 2013. Het betreft onderhouds- en huurcontracten, licenties, brochures t.b.v. volgend schooljaar, vooruitbetaalde excursies, nog te ontvangen bedragen van derden e.d.. Een flink deel (ruim € 80.000,= heeft betrekking op kosten nieuwbouw).

1.5.8.3 Overige overlopende activa:

betreft nog te ontvangen bedragen, o.a. rente (€ 90.000,=) en afrekening facilitaire voorzieningen voor de sporthal Steinhagenseweg (€ 44.000,=).

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

41

Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.266	3.128
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	5.572.612	4.734.185
1.7.3	Deposito's	30.000	30.000
	Liquide middelen	5.603.878	4.767.313

1.7 Liquide middelen

In de liquide middelen zitten o.a. gelden die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is en die dus ten goede komen aan meerdere partners (€ 382.000,=).

Een reeds ontvangen investeringssubsidie ad € 787.500, = (€ 150.000 nog te ontvangen) van de Provincie Utrecht in het kader van Duurzaam Bouwen wordt in 2013 volledig besteed. Tot slot worden in 2013 grote uitgaven verwacht in verband met de oplevering van het nieuwe gebouw aan de Minkemalaan (ca. € 1.900.000,=).

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

42

Eigen vermogen

	Stand 1-1- 2012	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2012
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	70.214	143.812	0	214.026
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	2.985.607	25.223	0	3.010.830
2.1.4 Bestemmingsfonds (privaat)	384.843	-2.550	0	382.293
Eigen vermogen	3.440.664	166.485	0	3.607.149
Uitsplitsing				
2.1.2.N personeel	291.000	395.000	0	686.000
bedrijfsv./overig/restrisico	1.200.000	9.800	0	1.209.800
nieuwbouw Minkemalaan	1.086.150	-204.620	0	881.530
onderhoud nieuwe gebouw	408.457	-174.957	0	233.500
Bestemmingsreserve (publiek)	2.985.607	25.223	0	3.010.830
2.1.4 Bestemmingsfonds (privaat)				
Stichting Belangen Minkema	384.843	-2.550	0	382.293
Bestemmingsfonds (privaat)	384.843	-2.550	0	382.293

2.1.2.N: Reserve personeel

Bestemd voor:

Spaarbapo: omdat er wettelijk geen voorziening meer mag worden opgenomen dient het schooleigen deel van de bapo te worden afgedekt in de reserve. Bedrag: € 156.000,=.

Arbeidsfricties: Er kunnen arbeidsconflicten ontstaan die kosten met zich meebrengen. Het betreft vervangingskosten en kosten voor juridische ondersteuning en rechtsgang. Het bedrag is een schatting. Bedrag: € 150.000,=

Risico boventaligheid: Als gevolg van organisatieaanpassingen, fluctuaties in het leerlingenaantal e.d. is er een risico dat functies boventalig worden. Opgenomen bedrag: € 380.000,=

2.1.2.N: Reserve bedrijfsvoering/ overig/ restrisico's

Wia-wga: Het Minkema College is eigen risicodragers wai/wga. Kosten voor nieuwe wia/wga gevallen moet het College zelf opbrengen. Voor dekking van de loonkosten is gerekend met 2 fte maal de gemiddelde loonkosten per jaar per fte voor een periode van 1,5 jaar. Er is gekeken naar het aantal langdurig zieken. Wanneer eenmaal is vastgesteld dat een werknemer van het Minkema College een wia-wga uitkering verkrijgt zal het jaar daarop de kosten hiervoor worden opgenomen in de exploitatie. Bedrag: € 213.000,=.

"Kasschuif": in 2010 heeft het ministerie een voorfinanciering gedaan die nog moet worden terugbetaald. In voorgaande jaren is dit bedrag al in de begroting meegerekend. Omdat het bedrag in die jaren niet is verrekend in het naar de reserve gevloeid. In 2013 vindt verrekening plaats middels aanpassing van de Rijksbijdrage. Bedrag: € 134.000,=

Fluctuatie leerlingaantal. Vanwege de scherpe daling in het aantal aanmeldingen in 2012 én het feit dat nieuwbouw een potentieel gunstig effect heeft op de aanmelding in 2013 is ervoor gekozen dit risico als volgt te calculeren: 125 leerlingen maal de som van lumpsum personeel, lumpsum materieel, inkomsten boekengeld, maatschappelijke stage en prestatieboxgelden maal 5/12. Bedrag: € 360.000,=

Instabiliteit bekostiging. Veranderingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters kunnen tot onverwachte tegenvallers leiden. Don noemt een 2% risico t.o.v. inkomsten, wij houden 1% aan. Het opnemen van de post is actueel vanwege het streven van de overheid de bekostiging te vereenvoudigen. In de twee modellen die de omloop doen gaat het Minkema College er aanzienlijk op achteruit. Bedrag: € 160.000,=

Onvolledige indexatie. Onverwachte financiële tegenvallers doen zich voor indien de bekostiging niet of onvoldoende meegroet met cao-afspraken (zie voorgaande CAO), energiekosten en/of kosten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving in de sfeer van milieu- en arbo-eisen. Het bedrag wijkt 1,5% van de totale lumpsum aan (i.t.t. Don die 1% aanhoudt). Na het verschijnen van het rapport van de commissie is

d.d. 13 JUN 2013

43

bijvoorbeeld door onvolledige compensatie van de afspraken van de CAO 2008 – 2011 een gat groter dan 1% ontstaan. Bedrag: 240.000,=

Restrisico's. Tenslotte is sprake van een restrisico dat zich zowel in de kosten als in de baten kan voordoen. Het restrisico aan de kostenkant bestaat uit beperkt planbare kosten-stijgingen, bijvoorbeeld als gevolg van hoog ziekteverzuim, een bovengemiddeld aantal zwangerschappen of duur interim personeel. Aan de batenkant bestaat het restrisico uit achterblijvende gemeentelijke bijdragen of ouderbijdragen. Er is sprake van een schatting. Bedrag: € 100.000,=

2.1.2.N: Nieuwbouw Minkemalaan

De lasten voor de nieuwbouw in verslagjaar bestaan voornamelijk nog uit kosten voor projectleiding en advisering. In 2013 is de oplevering van het gebouw en zal het restant van deze bestemmingsreserve geheel worden besteed.

2.1.2.N: onderhoud nieuwe gebouw

In 2011 is een bedrag van € 233.457,= vrijgevallen uit de onderhoudsvoorziening pand Minkemalaan en vormt nu de bestemmingsreserve onderhoud. In de komende jaren zal dit bedrag vrijvallen ten gunste van de onderhoudsvoorziening.
nieuw te vormen voorziening.

2.1.4: Bestemmingsfonds

Dit fonds is ontstaan uit het (voormalige) boekenfonds en dient om de risico's op te vangen die de school loopt als gevolg van de regeling rond gratis lesmateriaal en de invoering van nieuwe lesmethoden als gevolg van wet-en regelgeving en gewijzigde inzichten. Het bestuur heeft besloten om de SBMC per 31-12-2012 op te heffen en de activiteiten bij de Stichting Minkema College te betrekken. De middelen mogen uitsluitend besteed worden aan lesmateriaal en activiteiten waarvoor de school geen overheidssubsidies ontvangt.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1- 2012	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Stand per 31-12- 2012	Kortl. deel <1 jaar	Langl. deel >1 jaar
2.2.1	Personeels- voorzieningen	424.824	49.417	19.416	0	454.825	100.000	354.825
2.2.3	Overige voorzieningen	633.276	60.000	65.402	0	627.874	200.000	427.874
	Voorzieningen	1.058.100	109.417	84.818	0	1.082.699	300.000	782.699

2.2.1 Personeelsvoorziening

Het totaal van de personele voorzieningen is als volgt verdeeld

	31/12/12
spaarverlof	€ 273.986
jubileumuitkeringen	€ <u>180.841</u>
totaal	€ 454.825

Spaarverlof: een aantal, door het bevoegd gezag geaccordeerd, docenten spaart voor spaarverlof. Door middel van jaarlijkse dotaties wordt de voorziening op peil gebracht/gehouden, zodat t.z.t. aan de verplichtingen kan worden voldaan. De onttrekking betreft het bedrag dat correspondeert met het aantal opgenomen uren spaarverlof in 2012.

Toekomstige jubileumuitkeringen: de mutatie betreft de wijzigingen die zijn opgetreden gedurende verslagjaar 2012 en is tevens verhoogd met € 44.000,= als gevolg van de hogere pensioenleeftijd.

De personele voorzieningen worden tegen contante waarde gewaardeerd. De periodieke toename is verwerkt in de exploitatierekening.

2.2.3 Overige voorzieningen

De post overige voorzieningen bestaat uit de Onderhoudsvoorziening. De stand per 31-12-2012 is als volgt:

Minkemalaan	€ 100.000,=
Steinhagenseweg	€ 527.874,=

Er ligt een meerjaren onderhoudsplan voor de Steinhagenseweg. Totaal dient er voor 1,1 mln. Euro in 10 jaar aan onderhoud te worden gepleegd. Jaarlijks moet er nog € 60.000 gedoteerd worden.

De onderhoudsvoorziening voor de Minkemalaan is voor het grootste deel vrijgevallen omdat het betreffende gebouw ophoudt te bestaan. Alleen voor het monumentale deel is nog een deel in stand gehouden omdat de schouw nog moet plaatsvinden. Zodra het nieuwe gebouw is opgeleverd wordt er weer gebouwd aan een nieuwe onderhoudsvoorziening.

Voor identificatie doeleinde
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand per 1-1- 2012	Aang. leningen	Af- lossingen	Stand per 31-12- 2012	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rente- voet
2.3.3	Kredietinstellingen	1.237.500	0	37.500	1.200.000	37.500	1.162.500	4
2.3.5	Overige langlopende schulden	98.755	0	93.970	4.785	4.785		
	Langlopende schulden	1.336.255	0	131.470	1.204.785	42.285	1.162.500	

2.3.3: Langlopende schulden

In 2005 is er een langlopende lening aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten. In 2006 is daarop voor het eerst afgelost. Het aflossingsdeel voor 2013 is verantwoord onder de kortlopende schulden.

2.3.5 Overige langlopende schulden

Dit betreft voor € 4.785,= borg voor kluisjes.

Het bedrag dat in 2011 nog te boek stond is afgelost. Het kwam voort uit de innen van borg voor boeken maar in de praktijk is gebleken dat borg innen voor schoolboeken geen toegevoegde waarde heeft.

Voor identificatiedoeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12- 2012 EUR	31-12- 2011 EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	37.500	37.500
2.4.3	Crediteuren	311.875	405.515
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	583.114	580.016
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	209.826	196.085
2.4.9	Overige kortlopende schulden	372.970	288.034
2.4.10	Overlopende passiva	3.153.662	2.466.887
	Kortlopende schulden	4.668.947	3.974.037
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	462.464	470.071
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	120.650	109.945
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	583.114	580.016
2.4.9.2	Overige	372.970	288.034
	Overige kortlopende schulden	372.970	288.034
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geormerkt	80.333	38.000
	Vooruitontvangen subsidies als penvoerder	303.286	476.138
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	787.500	437.500
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	1.411.915	927.290
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	562.316	580.778
2.4.10.8	Overige	8.312	7.181
	Overlopende passiva	3.153.662	2.466.887

2.4.1 Kredietinstellingen

Dit betreft het aflossingsdeel 2013 van de langlopende schuld bij de BNG.

2.4.9.2 Overige

Dit zijn de nog te betalen kosten. Omdat dit een momentopname is kan de hoogte van het bedrag per jaar nogal verschillen.

In 2012 zijn hier o.a. in verwerkt: de reeds ontvangen ouderbijdragen die ten gunste van 2013 komen, vooruitontvangen termijnen van het samenwerkingsverband (zorg), een nog te betalen bedrag aan een personeelslid voor de levensloopregeling, afdrachten voor vavo-leerlingen en te betalen rente voor de lening bij de BNG.

2.4.10.2 (tevens model G): Vooruitontvangen subsidies geormerkt

De subsidies die hier zijn opgenomen zijn verstrekt onder voorwaarde van terugbetaling bij niet (rechtmatige) besteding.

Vooruitontvangen subsidies als penvoerder

Het Minkema College is penvoerder van een aantal samenwerkingsverbanden: Academische Opleidingsschool en Profeed.

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies

In het kader van Stimuleringsregeling Duurzaam Bouwen heeft de provincie Utrecht t.b.v. de nieuwbouw aan de Minkemalaan een subsidie verstrekt van € 935.005,-. Een bedrag van € 787.500,- is reeds ontvangen.

Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

2.4.10.4: Vooruitontvangen termijnen

De post vooruitontvangen termijnen bestaat uit nog te besteden subsidiebedragen van het ministerie (de vroegere staat D). Aan de besteding van deze gelden ligt een bestedingsplan ten grondslag.

4.10.5: Vakantiegeld-en dagen

Het bedrag voor vakantiegeld is aan het personeel verschuldigd over de maanden juni tot en met december 2012. Een deel van de verplichting heeft betrekking op nog op te nemen verlofuren uit het verleden.

2.4.10.8: Overige

Deze gelden zijn ten behoeve van wat kleinere projecten.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:

Er is een aantal grote contracten die doorlopen na de balansdatum. Het gaat met name om:

- o OSG administratiekantoor, € 120.000,= : contract loopt af per 1 januari 2014;
- o T&G, tuinonderhoud, € 16.000,=: 1 juni 2013, opzegtermijn 3 mnd.
- o Tredin, integrale arbeidszorg, € 30.000,=: einde contract 31-12-2013,
- o Canon, huur kopieerapparatuur, € 60.000,=: contractduur steeds één jaar,
- o TPG post, verbruik frankeermachines, € 19.000,=: contract voor onbepaalde tijd,
- o CWS, toiletgroep Stein en Mink, € 25.000,=:contract tot 31-12-2015.
- o Anton van Dijk, afvalverwijdering, € 19.000,=: 1 jan. 2014, opzegtermijn 3 mnd.
- o Gemeente Woerden, huur sporthal, € 100.000,=: per jaar
- o Contract via Europese aanbesteding van Dijk Boekenhuis betreffende een gefaciliteerd boekenfonds. Overeenkomst geldt van 01-01-2011 tot 01-08-2013. De bedragen zijn variabel.
- o C.P. Catering: contract loopt af op 01-05-2014, wordt per jaar verlengd. De bedragen zijn variabel.
- o De Gemeente Woerden is opdrachtgever voor het nieuwe gebouw aan de Minkemalaan. Het MC heeft echter een aantal wensen waarin niet door de Gemeente wordt voorzien. Deze wensen worden op eigen kosten aangebracht maar worden meegenomen in de aanbesteding door de Gemeente. De afspraak is dat afrekening geschiedt op basis van de aanbestedingsbedragen gewijzigd met meer-en/of minderwerk. De door het MC gewenste investeringen splitsen zich uit in gebruikersvoorzieningen en duurzame maatregelen. Voor de duurzame maatregelen is een subsidie ontvangen van de Provincie Utrecht. De overdracht van het pand is eind april 2013 geweest en de verhuizing in de eerste 2 weken van mei. De definitieve eindafrekening wordt in de jaarrekening 2013 verantwoord. Het gaat hier om een bedrag van € 1.324.591,07 dat eind april aan de Gemeente is betaald.

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

G2B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	Totale lasten	Saldo nog te besteden
			EUR	01-01-2012 EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Voortijdig schoolverlater	10/82245	13-10-2010	46.000	6.000		6.000	6.000	0
Voortijdig schoolverlater	11/54817	20-10-2011	14.000	32000	-18.000	14.000	14.000	0
Voortijdig schoolverlater	12/64568	19-10-2012	8.000		8.000	2.667	2.667	5.333
Voortijdig schoolverlater	484121-1	11-10-2012	35.000		35.000		0	35.000
Voortijdig schoolverlater	12/64563M	10-10-2012	32.000		32.000		0	32.000
Voortijdig schoolverlater	11/54817M	13-10-2011	8.000		8.000		0	8.000
				38.000	65.000	22.667		80.333

Subsidies waarvan het Minkema College penvoerder is:

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	Totale lasten	Saldo nog te besteden
			EUR	01-01-2012 EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			saldo voorgaande jaren	16.137				0
Academische Opleidingsschool	10/81585	10-11-2010	320.000	126.138	320.000	126.138	320.000	0
Academische Opleidingsschool	11/52457	23-09-2011	30.000	13.862	30.000	30.000	30.000	0
Academische Opleidingsschool	11/54507	18-11-2011	320.000	320.000	320.000	298.588	298.588	21.412
Academische Opleidingsschool	486069-1	12-11-2012	320.000		303.861	143861	143861	160.000
Academische Opleidingsschool	12/1875U	20-03-2012	350.000		70.000		0	70.000
				476.137		598.587		251.412
Profeet	12/45855U	09-07-2012	297.454		86.239	34.365	34.365	51.874
Totaal staat G				476.137				303.286

Voor identificatie doeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2012	2011
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	15.528.415	15.343.863
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.360.907	1.484.220
	Rijksbijdragen	16.889.322	16.828.083
	OCW		
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies	22.667	28.000
3.1.2.2.1	Niet-geormerkte subsidies	1.338.240	1.456.220
	Overige subsidies OCW	1.360.907	1.484.220

3.1.1 Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen betreffen de ontvangen gelden conform de personele en materiele bekostigingsbeschikkingen.

De Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot (€ 16.890.000 vs. € 16.794.559) onder andere a.g.v. 0,52% toevoeging GPL voor tegemoetkoming stijging sociale premies (€ 70.000). In de begroting was rekening gehouden met een inhouding van ca. € 134.000,= ter aflossing van de kasschuif uit 2010. Volgens de huidige inzichten gebeurt dit in 2013 waardoor de inhouding in 2012 vrijvalt en via de reserve in 2013 wordt gerealiseerd.

De materiele lumpsum is in 2012 verhoogd met 5,78%, € 108.000,=.

3.1.2.2.1 Geormerkte subsidies

De geormerkte subsidie bestaan uit de subsidies voor Voortijdig Schoolverlaters.

3.1.2 Overige subsidies OCW

De overige subsidies betreffen: LGF, functiemix, kwaliteitsgelden, invoering gratis lesmateriaal, maatschappelijke stage, lerarenbeurs en de academische opleidingsschool.

Overige baten

3.5	Overige baten	2012	2011
		EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	11.339	7.569
3.5.2	Detachering personeel		127.448
3.5.5	Ouderbijdragen	87.590	85.615
3.5.6	Overige	863.103	953.617
	Overige baten	962.032	1.174.249

3.5.6 Overige baten

De overige baten zijn lager dan in 2011. In 2011 is een deel van de onderhoudsvoorziening vrijgevallen omdat het pand waarvoor deze bestemd was is afgestoten.

In 2012 is er een restitutie geweest van betaald energielasten uit voorgaande jaren (€ 58.000).

Voor identificatie doeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d.

13 JUN 2013

50

Lasten

4.1	Personeelslasten	2012 EUR	2011 EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	13.322.761	13.615.188
4.1.2	Overige personele lasten	990.989	1.007.243
	Personeelslasten	14.313.750	14.622.431
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	10.628.151	11.040.864
4.1.1.2	Sociale lasten	1.324.989	1.113.552
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.369.621	1.460.772
	Lonen en salarissen	13.322.761	13.615.188
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	48.955	-35.417
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	214.098	245.445
4.1.2.3	Overig	727.936	797.215
	Overige personele lasten	990.989	1.007.243
4.2	Afschrijvingen		
4.2.2	Materiële vaste activa	613.600	700.100
	Afschrijvingen	613.600	700.100
4.3	Huisvestingslasten		
4.3.1	Huur	112.826	110.784
4.3.3	Onderhoud	146.883	177.080
4.3.4	Energie en water	324.632	283.278
4.3.5	Schoonmaakkosten	363.666	355.468
4.3.6	Heffingen	-7.396	6.775
4.3.8	Dotatie overige onderhoudsvorz.	60.000	60.000
4.3.7	Overige	197.844	138.547
	Huisvestingslasten	1.198.455	1.131.932
4.4	Overige lasten		
4.4.1	Administratie en beheerslasten	422.826	558.055
4.4.2	Inventaris, app. en leermiddelen	941.158	935.835
4.4.4	Overige	274.951	278.575
	Overige lasten	1.638.935	1.772.465
	Specificatie honorarium accountant		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	21.655	18.744
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	15.610	0
4.4.1.3	Fiscale adviezen	6.524	0
4.4.1.4	Andere niet-controledienst	3.933	0
	Accountantslasten	47.722	18.744

4.1: Personeelslasten

De totale personele lasten zijn nagenoeg gelijk aan de begrote bedragen: € 14.257.600 vs € 14.190.340.

Het geheel is lager dan de lasten in 2011 omdat er minder leerlingen zijn in jaar 12-13.

Er is in toenemende mate sprake van leerlingen die op het Minkema College zijn ingeschreven (maar elders onderwijs volgen en waarvoor wij dientengevolge inkomsten ontvangen (voor controleverklaring leerlingen)). In 2012 ging dit om € 102.500,=.

d.d.

13 JUN 2013

Het gemiddeld aantal fte's in 2011 bedroeg 213,8 en in 2012 201,6.

4.1.1: Lonen en salarissen

De loonkosten zijn hoger dan begroot: € 13.113.000,= vs, € 13.322.800,=.

De premiestijging 2012 is 1%. Dit wordt slechts voor 0,52% door de overheid gecompenseerd. Dit leidt tot een overschrijding van € 67.000,=.

De loonkosten van schooljaar 11-12 zijn met 0,9% overschreden. Voor 2012 is dit een bedrag van € 69.000,=.

4.1.2.2: Personeel niet in loondienst

Het eerste deel van 2012 is er een interim-rector geweest op de havo-vwo locatie. Kosten € 112.000,=. Verder is er gebruik gemaakt van inhuurkrachten o.a. om ziektevervanging te kunnen realiseren.

4.1.2.3: Overig

De overige personele lasten bestaan o.a. uit:

werving & selectie	€	30.000
welzijnsactiviteiten	€	44.000
catering	€	44.000
administratiekantoor salarisverwerking	€	120.000
arbozaken	€	40.000
vavo	€	102.000
div. externe ondersteuning	€	235.000
bijdrage via wga uitkering	€	27.000
scholing	€	92.000
ipap	€	41.000

4.2.2: Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten zijn lager dan voorgaande jaren omdat er tot 2011 sprake was van een traject van versnelde afschrijvingen in de aanloop naar de inrichting van het nieuwe gebouw. De oplevering van het nieuwe gebouw heeft opnieuw vertraging opgelopen zodat een aantal inventarisgoederen nu wel geheel zijn afgeschreven maar nog niet zijn vervangen.

4.3: Huisvestingslasten

In de huisvestingslasten zijn voor € 62.500,= aan kosten begrepen die zijn gemaakt voor de 'tijdelijke' locatie aan de Watermolenlaan. In eerste instantie zou het verblijf ongeveer 1 1/2 jaar duren. Echter, door omstandigheden waar het Minkema College geen invloed op heeft is de nieuwbouw uitgesteld. Ook de kosten voor projectleiding van het nieuwbouwproject en advieskosten zijn onderdeel van de huisvestingskosten: € 142.000,=.

4.3.3: Onderhoud

Aan het pand Minkemalaan wordt minimaal onderhoud uitgevoerd omdat het op de nominatie staat afgebroken te worden zodra het nieuwe gebouw gereed is. Voor de Steinhagenseweg is normaal onderhoudswerk uitgevoerd.

4.3.4: Energie en water

Energielasten hebben betrekking op drie gebouwen. De prijsontwikkeling is wat grillig. Ook de stookintensiteit, afhankelijk van het weer, is uiteraard van invloed.

4.3.7: Overige

Kosten voor projectleiding van het nieuwbouwproject en advieskosten zijn onderdeel van de huisvestingskosten: € 142.000,=.

De beveiligingskosten (€ 46.000,=) zijn ook opgenomen bij 4.3.7.

Voor identificatie toe te voegen.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Financiële baten en lasten

5	Financiële baten en lasten	31-12- 2012	31-12- 2011
		EUR	EUR
5.1	Rentebaten	130.925	72.800
5.5	Rentelasten (-/-)	51.054	52.286
	Financiële baten en lasten	79.871	20.514

5.1: Rentebaten

De financiële baten zijn hoger dan begroot. Uitstel van de bouwactiviteiten maakt dat de hiervoor gereserveerde liquide middelen langer rentedragend zijn.

In het totale bedrag is ook een rentebate van € 36.000,= uit 2011 opgenomen.

Voor identificatie doeleinden
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

VT Verplichte Toelichting**Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische vorm 2012	Statutaire zetel	Code act.	Eigen verm. 31-12-2012	Resultaat jaar 2012	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Belangen Minkema College	stichting	Woerden	4	EUR 382.293	EUR -2.550	N		J

Model F: Vermelding op basis van de WOPT

Duur dienstverband Vanaf	Belastbaar loon Tot	Uitkeringen 2012	Voorziening beloning 2011	Totaal 2012
		EUR	EUR	EUR
niet van toepassing				

Model H: Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Is er een bezoldiging van de bestuurders J

Is er een bezoldiging van de toezichhouders J

	duur van de arbeidsovereenkomst/werkzaamheden		ingangsdatum dienstverband	taak-omvang	Dienstbetrekking (D) of Interim (I)	periodiek betaalde beloningen	bonus-betalingen/gratificaties	ontvangen pensioenbijdrage n/ beloningen betaalbaar op termijn	uitkeringen wegens beëindiging dienstverband
	vanaf	tot							
bestuurders:									
Drs. R.A.H.J. Damwijk	01-01-2012	31-12-2012		1,0	D	€ 88.866	€ -	€ 12.794	€ -
Totaal bestuurders:						€ 88.866	€ -	€ 12.794	€ -
Toezichhouders:									
Dhr. A.J. Pennink	01-01-2012	27-03-2012	01-01-2012	nvt	nvt	€ -	€ -	€ -	€ -
Mevr. Mr. G.M.M. Blokdijk	01-01-2012	31-12-2012	01-01-2012	nvt	nvt	€ 4.600	€ -	€ -	€ -
Mevr. K.E. van den Bosch	01-01-2012	31-12-2012	01-01-2012	nvt	nvt	€ 3.175	€ -	€ -	€ -
Mevr. Drs. S. Kramer	01-01-2012	31-12-2012	01-01-2012	nvt	nvt	€ 4.050	€ -	€ -	€ -
Dhr. Mr. Drs. K. Werkhorst	01-01-2012	31-12-2012	01-01-2012	nvt	nvt	€ 3.175	€ -	€ -	€ -
Totaal toezichhouders						€ 15.000	€ -	€ -	€ -

Voor identificatiedoeleinden.
Behorend bij controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Enkelvoudige gegevens:

Balans Minkema College per 31-12-2012

1 Activa		31-12-2012	31-12-2011
		EUR	EUR
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	3.439.132	3.627.853
1.3	Financiële vaste activa	1.016.389	1.006.652
	Totaal vaste activa	<u>4.455.521</u>	<u>4.634.505</u>
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	327.355	199.801
1.7	Liquide middelen	5.265.882	4.598.267
	Totaal vlottende activa	<u>5.593.237</u>	<u>4.798.068</u>
	Totaal activa	<u>10.048.758</u>	<u>9.432.573</u>
 2 Passiva			
		31-12-2012	31-12-2011
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	3.224.856	3.055.821
2.2	Vorzieningen	1.082.698	1.058.100
2.3	Langlopende schulden	1.200.000	1.331.200
2.4	Kortlopende schulden	4.541.206	3.987.452
	Totaal passiva	<u>10.048.760</u>	<u>9.432.573</u>

Het verschil tussen het vermogen in de geconsolideerde en de enkelvoudige balans wordt veroorzaakt door het vermogen van de Stichting Belangen Minkema College. In de enkelvoudige balans is deze niet gekwalificeerd als deelneming.

Voor identificatie van de afzender
Behorend bij de controleverklaring

d.d. 13 JUN 2013

Enkelvoudige staat van baten en lasten Minkema College 2012

Baten		2012	Begroot 2012	2012
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	16.889.322	16.795.000	16.828.083
3.5	Overige baten	488.000	475.000	745.232
	Totaal baten	17.377.322	17.270.000	17.573.315
Lasten		EUR	EUR	EUR
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	14.314.000	14.190.000	14.622.431
4.2	Afschrijvingen	603.000	749.000	688.911
4.3	Huisvestingslasten	1.198.455	1.047.000	1.131.932
4.4	Overige lasten	1.173.000	1.294.000	1.313.678
	Totaal lasten	17.288.455	17.280.000	17.756.952
	Saldo baten en lasten	88.867	10.000-	183.637-
5	Financiële baten en lasten	80.000	10.000	20.514
	Totaal resultaat	168.867	-	163.123-

Het verschil tussen het resultaat in de geconsolideerde en de enkelvoudige staat van baten en lasten wordt veroorzaakt door het resultaat van de Stichting Belangen Minkema College. In de enkelvoudige balans is deze niet gekwalificeerd als deelneming, waardoor het resultaat van de Stichting Belangen Minkema College enkelvoudig niet verantwoord wordt.

Voor identificatie doeleinden
Behorend bij controleverslag

d.d. 13 JUN 2013

Overige gegevensGebeurtenissen na balansdatum

De verbonden partij, de Stichting Belangen Minkema College, heeft als doel het beheren van de private middelen. Met de introductie van de 'gratis leermiddelen' is het grootste deel van het bestaansrecht van de SBMC weggevallen. Het bestuur heeft besloten om de SBMC per 31-12-2012 op te heffen en de activiteiten bij de Stichting Minkema College te betrekken. Uiteraard blijft het onderscheid 'Publiek' en 'Privaat' vermogen gehandhaafd en bewaakt.

Op 24 april 2013 is het nieuw pand aan de Minkemalaan opgeleverd. Dat betekent dat het resterende deel van de Reserve Nieuwbouw in 2013 wordt besteed.

Winstbestemming

Voor een uitgebreidere toelichting: zie bestuursverslag en het hoofdstuk Eigen Vermogen in de jaarrekening.

Het exploitatiesaldo ad € 166.485,= wordt als volgt over de reserves verdeeld:

- € 204.620,= wordt onttrokken aan de reserve nieuwbouw;
- € 2.550,= wordt onttrokken aan het bestemmingsfonds;
- € 395.000,= wordt toegevoegd aan Bestemmingsreserve Personeel;
- € 9.800,= wordt toegevoegd aan Bestemmingsreserve Bedrijfsvoering en restrisico's;
- € 174.957,= wordt onttrokken aan de Bestemmingsreserve onderhoud nieuw gebouw;
- € 143.812,= wordt toegevoegd aan de Algemene Reserve.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	13360
Brinnummer	17AN
Sector	VO
Naam instelling	Stichting Minkema College
Adres	Minkemalaan 1
Postadres	Postbus 2120
Postcode / Plaats	3440 DC Woerden
Telefoon	0348 484100
Fax	0348 484199
e-mail	post@minkema.nl
Internetsite	www.minkema.nl
Contactpersoon	Mw. M.M. Tienhooven
Telefoon	0348 484140
e-mail	m.tienhooven@minkema.nl

Voor identiteitscontrole
Behorend bij contractnummer

d.d. 13 JUN 2013

Voor identifi
Behorend bij

d.d. 13 JUN 2013



Gemeente Woerden 11.023698



Registratiedatum: 30/12/2011
 Behandelend afdeling
 Afgehandeld door/op:

Mr Brigit G.I.J. Colaris-van der Ven KANDIDAAT-NOTARIS
 Mr Annemarie Heijnen KANDIDAAT-NOTARIS
 Mr Stéfani S.T. Warning KANDIDAAT-NOTARIS
 Mr Marriëlle E. van Schaik KANDIDAAT-NOTARIS

Marion Langerveld-Spelbos NOTARISKLERK
 A. Hage NOTARISKLERK

Stichting Minkema College voor openbaar
 voortgezet onderwijs in Woerden e.o.

T.a.v. de heer J. van Walstijn

Postbus 2120

3440 DC WOERDEN

Woerden : 30 december 2011
 Dossiernummer : 133510
 Betreft : statutenwijziging Stichting Minkema College
 in Woerden en omstreken
 Behandeld door : mr. B.H.C.M. van Deuren / ae

Minkema College	
In/Uit	
Rubriek	voortgezet onderwijs
Volgnummer	12
Datum	11-1-2012
Kopie aan	WALSTIJN
Actie	WV

Geachte heer Van Walstijn,

Hierbij doe ik u toekomen inzake de bovengenoemde stichting:

- (in tweevoud) het afschrift van de akte van statutenwijziging;
- de declaratie.

Voor de goede orde bericht ik u te zullen zorg dragen voor inschrijving van de wijzigingen bij het handelsregister van de Kamers van Koophandel.

Het gewijzigde uittreksel uit het handelsregister zal na ontvangst op mijn kantoor naar u worden toegezonden.

Vriendelijk verzoek ik u het bedrag van de declaratie over te maken op één van de onderstaande rekeningnummers, onder vermelding van het dossiernummer.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van het bovenstaande, dan kunt u contact opnemen met de hiervoor genoemde behandelaar van het dossier.

In het vertrouwen u van dienst te zijn geweest en graag bereid tot het geven van een nadere toelichting, verblijf ik, met vriendelijke groet,

mr. B.H.C.M. van Deuren,
 notaris.

POSTBUS 2021 3440 DA WOERDEN
 ESTDAM 3C 3441 GA WOERDEN

E-MAIL NOTARISSEN@WARNING.VANDEUREN.KNB.NL
 WWW.WVDNOTARISSEN.NL

TELEFOON (0348) 41 29 41
 TELEFAX (0348) 41 67 12

BN-AMRO 48.55.39.314

RABO 15.83.12.600

ING 243924

Onderstaande rekeningen zijn ten name gesteld van Rekening Derdengelden Notariskantoor Warning en van Deuren te Woerden.

W-NUMMER 8049.37.977.B.01 K.V.K. MIDDEN NEDERLAND NUMMER 30247468

Warning & van Deuren Netwerk Notarissen is lid van EPN (Vereniging van Estate Planners in het Notariaat) en VMN (Vereniging van Mediators in het Notariaat)



d.133510/bvd/ma

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertig december tweeduizend elf (30-12-2011), verscheen voor mij, mr. -----
 Balthazar Hubertus Cornelis Maria van Deuren, notaris, gevestigd te Woerden: -----
 mevrouw Shirley Spronk, werkzaam ten kantore van Warning en Van Deuren ---
 Netwerk Notarissen te 3441 GA Woerden, Westdam 3 C, en alhier woonplaats -
 kiezende, geboren te Utrecht op zestien juni negentienhonderd eenenzeventig ---
 (16-06-1971),-----

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van na te melden stichting en als
 zodanig gemachtigd tot het doen verlijden van deze akte door het bestuur van de -----
 statutair te Woerden gevestigde stichting: **Stichting Minkema College voor** -----
openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken (deze stichting verder -
 te noemen: "**de stichting**"), kantoorhoudende te 3446 GL Woerden, Minkemalaan 1,
 ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en ---
 Fabrieken onder nummer 30171389, RSIN-nummer 803173659.-----

Volmacht -----

Van voormelde volmacht blijkt uit aan deze akte gehechte notulen. -----
 De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:-----

Oprichting, statuten-----

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op twee ----
 januari tweeduizend een (02-01-2001) verleden voor mr G.H.A. Warning, notaris te -
 Woerden.-----

Laatste statutenwijziging -----

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op een oktober -----
 tweeduizend drie (01-10-2003) voor mr. Gerrit Hendrik Anno Warning, notaris, ----
 gevestigd te Woerden verleden.-----

Besluit tot statutenwijziging-----

In een bestuursvergadering van de stichting op elf oktober tweeduizend elf (11-10----
 2011) gehouden is onder meer besloten tot wijziging der statuten van de stichting.-----

Notulen-----

De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht.-----

Goedkeuring raad gemeente Woerden-----

De raad van de gemeente Woerden heeft haar goedkeuring verleend aan deze -----
 statutenwijziging in het raadsbesluit van een en twintig december tweeduizend elf ---
 (21-12-2011), waarvan een kopie aan deze akte is gehecht.-----

Statutenwijziging -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld ----
 besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te
 wijzigen als volgt:-----

Artikel 1-----

Naam en zetel-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Minkema College voor openbaar** -----
voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken.-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Woerden.-----

Artikel 2 -----

Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeente: de gemeente Woerden;
- b. raad: de gemeenteraad van de gemeente Woerden;
- c. school: de school of scholen die door de stichting in stand wordt of worden gehouden;
- d. medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ten behoeve van de school of scholen van de Stichting;
- e. Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. bestuur: het College van Bestuur.

Artikel 3**Doel en middelen**

De stichting heeft ten doel het geven van openbaar voortgezet onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 42 Wet op het Voortgezet Onderwijs. Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Artikel 4**Duur en boekjaar**

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 5**Organen**

De stichting kent de volgende organen:

- Het College van Bestuur, dat belast is met het bestuur van de stichting;
- De Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Artikel 6**Vermogen**

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze wordt verkregen.

Artikel 7**College van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, verhindering en afwezigheid**

1. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit maximaal twee natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal leden van het College van Bestuur.
2. Leden van het College van Bestuur kunnen niet zijn personen die:
 - a. toezichthouder zijn of zijn geweest bij de stichting;
 - b. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
 - c. lid zijn van de raad;
 - d. lid zijn van de medezeggenschapsraad van de school;



- e. lid zijn van de ouderraad of het bestuur van de oudervereniging van de ----- school.-----
3. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met ----- inachtneming van een door de Raad van Toezicht vastgestelde profielschets. In - het geval van een meerhoofdig College van Bestuur benoemt de Raad van ----- Toezicht een van de leden als voorzitter. ----- Het College van Bestuur bepaalt de interne taakverdeling, waarbij de voorzitter - in ieder geval verantwoordelijk is voor de strategiebepaling en de externe ----- representatie. -----
4. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast, waarin nadere regels zijn ----- opgenomen omtrent de werving en selectie van de leden van het College van --- Bestuur. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten. -----
5. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst of ----- ontslagen door de Raad van Toezicht. De schorsing vervalt, als de Raad van ---- Toezicht niet binnen vier weken na de datum van ingang van de schorsing ----- besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het ----- besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het lid van het College -- van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de ---- Raad van Toezicht, waarin het ontslag, de schorsing of de verlenging daarvan --- aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een --- raadsman. -----
6. De leden van het College van Bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun aanstelling. -----
7. Een lid van het College van Bestuur treedt af: -----
- door zijn overlijden;-----
 - door de beëindiging van zijn dienstverband met de stichting;-----
 - door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht;-----
 - door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - door onder bewindstelling van zijn vermogen; -----
 - door ondercuratelestelling;-----
 - indien zich een van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 7 lid 2 --- voordoen bij dat lid.-----
8. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij verhindering of ----- afwezigheid van het College van Bestuur wordt het bestuur van de stichting ---- waargenomen door een persoon, niet zijnde een lid van de Raad van Toezicht, -- die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen.-----
9. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, - bezoldiging en kostenvergoedingen van het College van Bestuur.-----
10. Een lid van het College van Bestuur, evenals zijn echtgenoot of geregistreerd --- partner en bloed- of aanverwanten tot de tweede graad, mag geen enkel ----- rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of --- overeenkomsten met de stichting, niet zijnde zijn arbeidsovereenkomst met de -- stichting. -----

11. Een lid van het College van Bestuur aanvaardt geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfunctie zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Hij meldt nevenfuncties bij indiensttreding en meldt wijzigingen in nevenfuncties.---
12. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht binnen vijf ----- werkdagen als een of meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 2 van dit -- artikel zich voordoet of voordoen bij een lid van het College van Bestuur. -----

Artikel 8 -----

College van Bestuur; taken en bevoegdheden -----

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de ----- vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van -- de stichting. -----
2. Het College van Bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek en - de Wet en heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze ----- statuten aan anderen zijn toegekend. -----
3. Het College van Bestuur maakt jaarlijks een begroting op. Na voorafgaande ----- goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de begroting voor één december - van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, --- vastgesteld door het College van Bestuur. -----
4. Het College van Bestuur is -met inachtneming van artikel 76q van de Wet- ----- bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. Een aantal hierna ----- specifiek te benoemen besluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande ----- goedkeuring van de Raad van Toezicht: -----
 - a. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; -----
 - b. besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als - borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;-----
 - c. het aangaan van financiële verplichtingen en ----- samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn ----- opgenomen en waarvan het belang het in het bestuursreglement vermelde -- bedrag niet te boven gaat; -----
 - d. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal ----- werknemers in dienst van de stichting;-----
 - e. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk - aantal werknemers in dienst van de stichting;-----
 - f. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;-----
 - g. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot opheffing of afsplitsing - van (een deel van) de door de stichting in stand gehouden school;-----
 - h. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere ----- rechtspersoon als de samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - i. de vaststelling of wijziging van een strategisch meerjarenplan. -----

Artikel 9 -----

College van Bestuur; werkwijze -----

1. In de vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur één stem. Binnen het College van Bestuur wordt gestreefd naar ----- consensus. Wanneer dit niet mogelijk blijkt beslist de voorzitter van het College van Bestuur. -----



2. Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering ----- besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur in de gelegenheid worden ----- gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van ----- besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt ----- mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in het ----- verslag van die vergadering wordt vermeld. -----
3. Elk lid van het College van Bestuur is gelijkelijk bevoegd een vergadering van - het College van Bestuur bijeen te roepen.-----
4. De vergaderingen van het College van Bestuur zijn openbaar. -----
5. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer een lid van het College van - Bestuur dit nodig acht. Het College van Bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal ---- worden vergaderd. -----
6. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden als het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling -- van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden;
 - d. ieder ander naar inzicht van het College van Bestuur te bepalen ----- zwaarwegend belang. -----
7. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het College van Bestuur anders beslist.-----
8. Besluiten van het College van Bestuur zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn ---- terug te herleiden op individuele personen, of het belang van de stichting door -- openbaarmaking onevenredig zou worden geschaad. -----

Artikel 10 -----

Vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur. ----- Voorts is ieder lid van het College van Bestuur zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.-----
2. Het College van Bestuur dan wel de voorzitter is afzonderlijk bevoegd aan ----- anderen volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die ----- volmacht te vertegenwoordigen.-----
3. In het geval dat zich een tegenstrijdig belang voordoet tussen een lid van het ---- College van Bestuur en de stichting, dient het betreffende lid dit te melden aan -- de Raad van Toezicht en -in het geval van een tweehoofdig College van Bestuur-- aan het andere lid van het College van Bestuur. -----
4. In geval van een tegenstrijdig belang tussen een lid van het College van Bestuur en de stichting, wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van de -- Raad van Toezicht. -----

Artikel 11 -----

Raad van Toezicht; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag -----

1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de raad in deze statuten en de Wet is het toezicht op het beleid van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan een Raad van Toezicht; met inbegrip van - het toezicht op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke ----- verplichtingen, het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en ---

- rechtmatige aanwending en bestemming van de middelen en de naleving van de van toepassing zijnde code voor goed bestuur. -----
2. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf natuurlijke personen. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de raad met inachtneming van de voordrachtsrechten als bepaald in het derde en vierde lid van dit artikel. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de Raad van Toezicht opgestelde en openbaar gemaakte profielschets, waarin de gewenste competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden worden beschreven. -----
 3. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt met inachtneming van een specifiek profiel in functie benoemd. -----
 4. De medezeggenschapsraad wordt door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor drie zetels in de Raad van Toezicht op basis van het vastgestelde profiel. Hierbij worden twee leden voorgedragen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en één lid door medezeggenschapsraad als geheel. -----
 5. Voor de zetels in de Raad van Toezicht waarvoor de medezeggenschapsraad geen voordrachtsrecht heeft of ten aanzien waarvan de medezeggenschapsraad het aan hen toekomend voordrachtsrecht niet heeft uitgeoefend binnen twee maanden na daartoe door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld te zijn, heeft de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. -----
 6. De in de leden 4 en 5 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie bestaande uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. De samenstelling, taak en werkwijze van de benoemingsadviescommissie wordt in het Reglement Raad van Toezicht geregeld. -----
 7. De leden van de Raad van Toezicht vervullen hun taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen. -----
 8. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----
Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. -----
Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. -----
De in een tussentijdse vacature benoemd neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
 9. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is uitgesloten voor die personen die:
 - a. in dienst zijn van de stichting; -----
 - b. lid zijn of zijn geweest van het College van Bestuur van de stichting; -----
 - c. lid zijn van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente; --
 - d. lid zijn van de raad; -----
 - e. werkzaam zijn als ambtenaar van de gemeente en of van de raad; -----
 - f. lid zijn van de medezeggenschapsraad van de school; -----
 - g. lid zijn van de ouderraad of het bestuur van de oudervereniging van de school; -----
 - h. bloed- of aanverwant zijn tot de tweede graad van een werknemer, die in dienst is van de stichting; -----



- i. echtgenoot of geregistreerd partner zijn van een werknemer die in dienst is - van de stichting; -----
 - j. als bestuurder of schoolleider werkzaam zijn voor een andere instelling voor voortgezet onderwijs; -----
 - k. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam --- zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij --- van de stichting; -----
 - l. als gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het - aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die -- hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg; -----
 - m. rechtstreeks betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan of - door de stichting die direct vallen onder de doelstelling van de stichting en - daarbij de omvang, aard en vergoeding van de te leveren goederen of ----- diensten kunnen vaststellen of daarop aanmerkelijke invloed kunnen ----- uitoefenen;-----
 - n. korter dan drie jaar geleden als werknemer in dienst geweest zijn van de ---- stichting. -----
10. De leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten en kunnen voorts ter zake hun werkzaamheden voor de stichting een vergoeding ontvangen in lijn met de in het voortgezet onderwijs vigerende praktijk voor goed bestuur. De ---- hiervoor omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting - verantwoord.-----
 11. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de ----- uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de ----- aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van ----- Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, ----- bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; ----- daartoe hebben de leden van de Raad van Toezicht te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. -----
 12. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen, na in kennisstelling -- van het College van Bestuur.-----
 13. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang -- van de stichting.-----
 14. De Raad van Toezicht informeert de raad binnen vijf werkdagen als een of ----- meerdere uitsluitingsgronden als bedoeld in lid 9 van dit artikel zich voordoen - bij een lid van de Raad van Toezicht.-----
 15. De raad is -na overleg met de Raad van Toezicht- te allen tijde bevoegd een lid - van de Raad van Toezicht te ontslaan. Het betrokken lid van de Raad van ----- Toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad en de -- Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. -----
 16. De raad kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen. De schorsing van het lid van de Raad van Toezicht vervalt, als de gemeenteraad niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of verlenging van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden -----

verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de -----
schorsing werd genomen. Het lid van de Raad van Toezicht wordt in de -----
gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad, waarin schorsing of ----
verlenging daarvan aan de orde is, te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen -
bijstaan door een raadsman. -----

17. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; -----
 - d. door zijn ontslag hem verleend door de raad; -----
 - e. door onder bewindstelling van zijn vermogen; -----
 - f. door ondercuratelestelling; -----
 - g. indien zich een van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 11 lid 9 --
voordoet bij dat lid. -----
18. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van --
Toezicht houdt zijn bevoegdheden. -----
Bij verhindering of afwezigheid van alle leden van de Raad van Toezicht of van
het enig (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van -
Toezicht tijdelijk waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de -----
voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting
statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of -----
wordt/en aangewezen, indien de raad niet binnen één maand overgaat tot -----
benoeming van nieuwe leden. -----

Artikel 12 -----

Raad van Toezicht; werkwijze -----

1. De Raad van Toezicht vergadert minimaal vijf keer per jaar. -----
2. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle ----
besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de Raad van -----
Toezicht. -----
3. Als en voor zover tussen een lid van de Raad van Toezicht enerzijds en de -----
stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ----
ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt het betrokken lid van de Raad van -----
Toezicht zich van de beraadslaging en besluitvorming ter zake. -----
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt ----
schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te --
behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de -----
voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste -----
vierentwintig uur. De vergaderlocatie wordt bepaald door degene die de -----
vergadering bijeenroept, dan wel laat bijeenroepen. -----
5. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen
en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is -
alsdan genomen, als alle leden zich vóór het voorstel hebben verklaard. Van elk -
buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de -----
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering -
wordt vermeld. -----



6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid leidt de door de Raad van Toezicht aan te wijzen plaatsvervangend voorzitter de vergadering.
8. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat als één of meer leden zulks verlangen, stemmingen schriftelijk geschieden.
9. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
11. De Raad van Toezicht legt in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van haar toezichthoudende taken.
12. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de leden van het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders besluit. Leden van het College van Bestuur hebben in de vergadering een adviserende stem.
13. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan besluiten (externe) deskundigen tot de vergadering of een gedeelte van de vergadering toe te laten.
14. De Raad van Toezicht stelt een reglement voor het College van Bestuur en een reglement voor de Raad van Toezicht vast, waarin nadere regels over de werkwijze van respectievelijk het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden opgenomen. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten.
15. Besluiten van de Raad van Toezicht zijn openbaar, tenzij de besluiten zijn terug te herleiden op individuele personen, of het belang van de stichting door openbaarmaking onevenredig zou worden geschaad.

Artikel 13

Jaarstukken

1. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
3. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht te benoemen registeraccountant die daarvan een verslag opstelt. Alvorens de jaarrekening vast te stellen heeft het College van Bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Het College van Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 14**Verantwoording**

1. Het College van Bestuur brengt jaarlijks – na goedkeuring van de Raad van Toezicht – aan de raad een openbaar verslag uit omtrent zijn werkzaamheden zoals dit is bedoeld in artikel 391 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. Het College van Bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Voorts wordt in het verslag vermeld welke code voor goed bestuur door het College van Bestuur wordt gehanteerd – en voor zover van toepassing – gemotiveerd weergegeven op welke onderdelen van die code in de praktijk wordt afgeweken. In dit verslag wordt opgenomen het jaarverslag van de Raad van Toezicht zoals bedoeld in artikel 12, lid 10.
2. Het College van Bestuur verschaft de raad desgevraagd tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van diens taken redelijkerwijs nodig heeft.
3. Het College van Bestuur stelt de raad desgevraagd in de gelegenheid met hem overleg te voeren over die aangelegenheden die de taak van de raad betreffen.

Artikel 15**Statutenwijziging**

1. Het College van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
3. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister; en een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten op te sturen aan de raad.

Artikel 16**Ontbinding en vereffening**

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad.
2. Voorts is de raad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het College van Bestuur of functioneren in strijd met de Wet als bedoeld in artikel 42b, lid 11 van de Wet, bevoegd zo nodig de stichting te ontbinden. De raad kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het College van Bestuur en Raad van Toezicht.
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het College van Bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
5. Het overschot na vereffening in geval van ontbinding wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Deze bestemming wordt bepaald door de vereffenaars, na goedkeuring van de Raad van Toezicht en de raad mede met inachtneming van hetgeen daaromtrent bij of krachtens Wet is



- bepaald. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten -----
zoveel mogelijk van kracht. De vereffenaars zullen zich er bij het bepalen van de
bestemming van het eventueel batig saldo van verzekeren dat hiermee het -----
algemeen belang wordt gediend. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van
deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van -
haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de -----
woorden "in liquidatie". -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige -----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde
termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze -
persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 ---
van het voorgaande artikel vermelde register.-----

Artikel 17 -----

Slotbepalingen -----

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn --
met de Wet, prevaleert de Wet. -----
2. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, -----
beslist het College van Bestuur. -----

Bekendheidsclausule -----

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
partijen casu quo comparante is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe -----
bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

In minuut is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de -----
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, -
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

