



Indiener: College van burgemeester en wethouders

Datum: 12 november 2013

Portefeuillehouder(s): Y. Koster

Portefeuille(s): Sociale Zaken

Contactpersoon: C. Drabik

Tel.nr.: 8869

E-mailadres: drabik.c@woerden.nl

Onderwerp:

Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap De Sluis in de Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk

De raad besluit:

1. In te stemmen met het raadsvoorstel om de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Werkvoorzieningsschap De Sluis te wijzigen in de GR Ferm Werk;
 2. Uit haar midden de leden... en... te benoemen als lid respectievelijk plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de GR Ferm Werk;
 3. Wethouder Koster als lid en wethouder Duindam als plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur Ferm Werk te benoemen.
-

Inleiding:

In juni 2013 heeft uw raad ingestemd met de 'Kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf'. Daarmee heeft uw raad besloten om, samen met de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Oudewater en Montfoort en Werkvoorzieningsschap en N.V. De Sluis, een nieuwe uitvoeringsorganisatie in het sociale domein op te richten. In de voorliggende wijziging van de GR van Werkvoorzieningsschap De Sluis wordt het raadsbesluit van juni 2013 geconcretiseerd.

Bevoegdheid:

1. De GR Werkvoorzieningsschap De Sluis is aangegaan door college en raad. Voor wijziging is (dus) een besluit van uw raad nodig (art. 1 WGR).
-

Beoogd effect:

1. Het openbaar lichaam heeft als belang in de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de krachten te bundelen en daarbij een integrale gemeenschappelijke aanpak te bieden op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociale domein.
 2. Het doel van deze gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.
-

Argumenten:

1.1 De uitgangspunten van de kadernota worden gehanteerd.

Als gevolg van de vaststelling van de beleidskaders in de Kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf in juni 2013 is het noodzakelijk de bestaande GR werkvoorzieningschap De Sluis om te vormen tot een nieuwe GR Ferm Werk.

De GR Ferm Werk volgt de uitgangspunten van de kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf.

1.2 a Er worden diverse nieuwe bevoegdheden overgedragen naar Ferm Werk (art. 5).

Met het vaststellen van de Kadernota is gekozen voor een vergaande overdracht van bevoegdheden van de raden naar de GR: het strategisch beleid wordt door de respectievelijke gemeenteraden vastgesteld, het uitvoeringsbeleid wordt door de GR vastgesteld. Concreet wordt de verordende bevoegdheid van de raad en de beschikkingsbevoegdheid van het college van B&W overgedragen aan de GR ten aanzien van het basispakket. Voor aanvullende dienstverlening is de keuze nog open gelaten. Zowel over de basisdienstverlening als de aanvullende dienstverlening worden nog dienstverleningsovereenkomsten vastgelegd.

Wel is al opgenomen dat de deelnemende gemeenteraden in de gelegenheid moeten worden gesteld om amendementen in te dienen om lokale accenten te leggen. Dit is alleen van toepassing indien het gaat om het vaststellen of wijzigen van verordeningen die een beleidsinhoudelijke wijziging voorstellen. Technische wetwijzigingen hoeven niet eerst naar de raden.

1.2.b De raad dient uit zijn midden leden voor het AB Ferm Werk voor te dragen

Het raadsvoorstel laat de namen van de gemeenteraadsleden leeg die benoemd worden als lid respectievelijk plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de GR Ferm Werk. De raad dient uit zijn midden zelf deze leden voor te dragen.

De GR Ferm Werk dient in de maand december 2013 vastgesteld te worden (fatale datum). In het Raadsbesluit behorend bij dit raadsvoorstel zullen de namen, die uit de besluitvorming van de raad naar voren komen, worden vastgesteld.

1.3 De kosten worden transparant en eerlijk verdeeld (art. 24 en 26).

Bij het opzetten van een kosten en opbrengsten model en de verdeelsleutel voor de kostenverdeling over de deelnemende gemeenten, is zoveel als mogelijk gekozen voor het model van prijs maal aantal. Daarmee is de dienstverlening van Ferm Werk direct toe te rekenen aan de deelnemende gemeenten: de in de Kadernota genoemde cliëntgebonden kosten. Dat betekent dat een gemeente bij meer of minder diensten/cliënten, ook meer of minder betaalt. De ene gemeente zal daardoor niet opdraaien voor meerkosten die door een andere gemeente worden veroorzaakt. Alleen een deel 'niet toe te rekenen' kosten, de in de Kadernota genoemde uitvoeringskosten, wordt via een verdeelsleutel verdeeld over de deelnemende gemeenten. Dit gebeurt naar rato van de bedragen die de deelnemende gemeenten jaarlijks uitkeren.

1.4 De verdeling van zeggenschap doet recht aan de omvang van de deelnemende gemeenten (ho.4).

Bij het verdelen van de zeggenschap (stemverhouding) in de nieuwe GR is gezocht naar een verdeling die recht doet aan de grootte van de deelnemende gemeenten. Elke gemeente heeft stemrecht naar rato van het aantal inwoners, waarbij besluitvorming plaatsvindt op basis van een 2/3 meerderheid. Daarmee ontstaat een situatie ontstaan waarin er altijd minimaal twee partijen, waaronder Woerden, nodig zijn voor besluitvorming.

2.1 Er worden bevoegdheden van de raad overgedragen aan Ferm Werk.

In tegenstelling tot de eerdere GR De Sluis wordt deze regeling aangegaan door zowel de gemeenteraden als de colleges van burgemeester en wethouders. Dit omdat ook raadsbevoegdheden (vaststellen van verordeningen) worden overgedragen aan de GR. In de GR is geregeld dat het algemeen bestuur naast uit wethouders, ook bestaat uit één raadslid per gemeente. Er moet dan ook een lid en een plaatsvervangend lid worden benoemd.

3. Het AB wijst het DB aan

In de GR Ferm Werk (art.11) is bepaald dat het AB zelf het DB aanwijst. Het DB bestaat alleen uit de collegeleden.

Kanttekeningen:

Aan uw motie komen wij gedeeltelijk tegemoet wij stellen voor het over

Op 30 oktober 2013 is de voorliggende GR Ferm Werk door het Algemeen Bestuur van De Sluis vastgesteld.

Op 31 oktober 2013 heeft uw raad een motie met betrekking tot de GR Ferm Werk aangenomen. Het college is van mening dat de motie op het punt van de zeggenschap recht wordt gedaan door andere verhoudingen af te spreken in het DB van Ferm Werk zoals hier uitgewerkt.

Voor de overige punten is de tijd tussen de raadsvergadering van 31 oktober en het moment van vaststellen van de voorgestelde GR te kort om deze nu nog tot wijzigen. Gelet op de urgentie van het vaststellen van de GR voor 1 januari 2014, omdat anders Ferm Werk niet van start kan, stellen wij aan uw raad voor de andere punten uit de motie zo spoedig mogelijk in te brengen in het overleg met de andere drie gemeenten. Indien daar overeenstemming over wordt bereikt leidt dat, zo spoedig mogelijk in 2014, tot een voorstel tot wijziging van de GR.

Financiën:

N.v.t.

Uitvoering:

N.v.t.

Communicatie:

N.v.t.

Samenhang met eerdere besluitvorming:

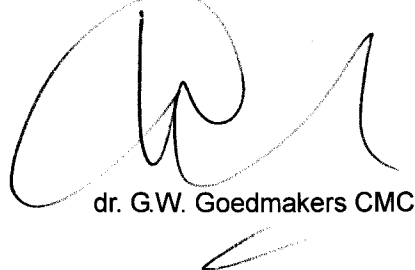
Het besluit tot wijziging GR Werkvoorzieningsschap De Sluis is een nadere uitwerking van de Kadernota Het Nieuwe Werkbedrijf die in juni 2013 door uw raad is vastgesteld.

Bijlagen:

1. Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap De Sluis in Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk (13i.03759)

De indiener: college van burgemeester en wethouders

de secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

de burgemeester



V.J.H. Molkenboer

De Sluis Groep



Werkvoorzieningschap De Sluis

Postbus 166, 3440 AD Woerden
Carrosserieweg 1, 3445 BC Woerden
T +31 (0348) 497000
F +31 (0348) 497001
E bedrijf@sluisgroep.nl
I www.sluisgroep.nl

Bankrelatie:

Rabobank 15.83.51.509
BTW nr.: NL004981741B01
KvK Midden-Nederland: 30275487

BESLUIT Algemeen Bestuur

Onderwerp : Wijziging gemeenschappelijke regeling

Landelijke ontwikkelingen binnen het sociaal domein in het algemeen, en de komst van de Participatiewet – waarin de Wet werk en bijstand (WWB), de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong) worden samengevoegd – in het bijzonder, hebben geleid tot een herbezinning op de bestaande (inter-)gemeentelijke uitvoerings- en samenwerkingsarrangementen.

De in Werkvoorzieningschap De Sluis deelnemende gemeenten – Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater – hebben besloten om gezamenlijk één uitvoeringsorganisatie voor participatie, werk & inkomen in te richten en daartoe de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningschap De Sluis te herzien.

Op voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. 16 september 2013,

b e s l u i t

het Algemeen Bestuur van Werkvoorzieningschap De Sluis te Woerden de gemeenschappelijke regeling als volgt te wijzigen:

Aanhef en considerans

"De gemeenteraden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater

Overwegende

dat zij in ieder geval de wettelijke taken en de daarmee samenhangende werkzaamheden op de terreinen van participatie, werk en inkomen gezamenlijk wensen uit te voeren

dat zij daarvoor een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie wensen in te richten die de klantgerichtheid, de kwaliteit, de continuïteit, de doelmatigheid en doeltreffendheid van de dienstverlening dient te borgen

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie desgevraagd ook de taken en werkzaamheden voor de betreffende gemeentebesturen kan uitvoeren op de gebieden van schuldhulpverlening, minimaregelingen, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de wet inburgering

dat de nieuwe uitvoeringsorganisatie ook toekomstige aanvullende gemeentelijke taken binnen het sociaal domein desgewenst moet kunnen uitvoeren.

Gelezen

Het voorstel van het Algemeen Bestuur van 3 oktober 2013 tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling De Sluis.

Gelet op

de besluiten van de betrokken gemeenteraden van Woerden van 18 december 2012, Bodegraven-Reeuwijk van 11 december 2012, Montfoort van 16 december 2013 en Oudewater van 12 december 2013 waarin ingestemd wordt met de voorgestelde wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling De Sluis.

Gelet op

de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet.

Besluiten

tot de samenwerking in Ferm Werk overeenkomstig het bepaalde in de volgende gewijzigde gemeenschappelijke regeling".

Artikel 1. Begripsbepalingen.

1. Voor de toepassing en uitleg van deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. Regeling: deze gemeenschappelijke regeling;
 - b. Deelnemers: de via de gemeenteraden en colleges van burgemeester en wethouders aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - c. Ferm Werk: de op deze regeling gebaseerde gezamenlijke uitvoeringsorganisatie;
 - d. GS: het college van gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
 - e. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling gesproken wordt van overeenkomstige toepassing van de Gemeentewet, dient voor respectievelijk raad, college van burgemeester en wethouders en burgemeester gelezen te worden: algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter.

Hoofdstuk II. Het openbaar lichaam.

Artikel 2. Het openbaar lichaam.

1. Er is een openbaar lichaam tot samenwerking tussen de deelnemers in de uitvoering van de terreinen van participatie, werk en inkomen.
2. Het openbaar lichaam is genaamd: Ferm Werk.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd te Woerden.

Artikel 3. Bestuurssamenstelling.

Deze regeling kent de volgende bestuursorganen:

- a. algemeen bestuur
- b. dagelijks bestuur
- c. voorzitter.

Hoofdstuk III. Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden.

Artikel 4. Belang en doelstelling.

1. Het openbaar lichaam heeft als belang in de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk de krachten te bundelen en daarbij een integrale gemeenschappelijke aanpak te bieden op het terrein van participatie, werk en inkomen binnen het sociale domein.
2. Het doel van deze gezamenlijke aanpak is om de effectiviteit en efficiëntie van de uitvoering te bevorderen, de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren en de uitvoeringskosten te verlagen.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden.

1. Binnen het belang en de doelstelling zoals bepaald in het voorgaande artikel verricht de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk als basisdienstverlening de uitvoerende taken in het kader van de aan de deelnemers opgedragen of in de toekomst op te dragen taken waaronder de Wet sociale werkvoorziening, de Wet werk en bijstand, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, het Besluit bijstandverlening zelfstandigen. De op basis van deze wetten en regelingen te verstrekken uitkeringen vallen ook onder de taken van Ferm Werk.
2. De raden en de colleges van burgemeester en wethouders dragen hun bevoegdheden, zoals aan hen toegekend in de in het voorgaande lid vermelde wetten en regelingen, volledig over aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam.
3. Onder deze overdracht is niet begrepen de beleidsmatige invulling van die taken uitgezonderd het beleid dat direct op de uitvoering betrekking heeft.
4. Naast de in de voorgaande leden genoemde taken en bevoegdheden kunnen de betreffende bestuursorganen van de deelnemers ieder voor zich besluiten de volgende taken als aanvullende dienstverlening te laten uitvoeren door de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk op basis van onder andere de genoemde wetten of nader te bepalen onderdelen daarvan:
 - Wet schuldsanering natuurlijke personen
 - gemeentelijke minimaregelingen
 - Wet maatschappelijke ondersteuning
 - Wet inburgering.
 - Taken rond huisvesting vergunninghouders in het kader van de Huisvestingswet.
5. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in leden 1 en 2 (basisdienstverlening) worden door de deelnemers periodiek de beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemers in overleg met Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten.

6. Met betrekking tot de taken en bevoegdheden zoals vermeld in leden 1 en 2 (basisdienstverlening) worden door de deelnemers periodiek de beleidskaders, beleidsprioriteiten en financiële middelen geformuleerd. Afgeleid hiervan worden door de afzonderlijke deelnemers in overleg met Ferm Werk prestatieafspraken gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten.
7. Met betrekking tot de aanvullende dienstverlening kunnen de deelnemers afzonderlijk besluiten de daarbij behorende taken en bevoegdheden op- of over te dragen aan de betreffende bestuursorganen van Ferm Werk. Over de eventuele aanvullende dienstverlening -taken worden met Ferm Werk afzonderlijke afspraken gemaakt over de te leveren diensten, prestaties en de financiering ervan. Deze worden neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten.

Artikel 6. Uitvoeringsvennootschap.

1. Het algemeen bestuur kan besluiten de uitvoering van bepaalde taken (of onderdelen daarvan), zoals in het voorgaande artikel benoemd, te laten uitvoeren in een privaatrechtelijke organisatie.
2. Een dergelijk besluit van het algemeen bestuur vereist de instemming van 2/3 van de deelnemende bestuursorganen.
3. Voor deze uitvoering richt het algemeen bestuur een naamloze vennootschap op. De aandelen van deze vennootschap worden gehouden door het openbaar lichaam.
4. De gewijzigde statuten van de Ferm Werk worden door het algemeen bestuur aan de raden en colleges van de deelnemers voorgelegd. Deze kunnen hierover hun zienswijzen en bevindingen aan het algemeen bestuur kenbaar maken. Het algemeen bestuur zal deze zo enigszins mogelijk verwerken in de statuten.

Artikel 7. Verdergaande dienstverlening.

1. Ferm Werk kan de dienstverlening op de taakvelden zoals benoemd in artikel 5 ook aan niet aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen aanbieden, indien deze daarom verzoeken.
2. Een dergelijke verdergaande dienstverlening mag niet ten koste gaan van de dienstverlening en de in dat verband gemaakt afspraken aan de deelnemers.
3. Eventuele verdergaande dienstverlening dient per verzoek goedgekeurd te worden door het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam.
4. Verdergaande dienstverlening zal geschieden op basis van een overeenkomst van opdracht tussen het openbaar lichaam en de verzoekende gemeente(n). In deze overeenkomst zullen in ieder geval afspraken over prestaties, prijzen en risicoaansprakelijkheid worden opgenomen.

Hoofdstuk IV. Het Algemeen Bestuur.

Artikel 8. Algemeen bestuur: samenstelling.

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 2 leden per deelnemer, waaronder de voorzitter.
2. Iedere gemeenteraad wijst uit zijn midden een lid en uit de colleges een lid aan, met dien verstande dat het aan te wijzen lid uit het college in ieder geval de portefeuille participatie, werk en inkomen dient hebben. Daarnaast wijst de raad op gelijke wijze twee plaatsvervangende leden aan.
3. De raden beslissen in beginsel binnen een maand na de benoeming van de collegeleden voor elke zittingsperiode van de raden, over de aanwijzing van de leden

van het algemeen bestuur. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de betreffende raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid. In geval van een tussentijdse vacature neemt overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid de betreffende plaatsvervanger de functie waar.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt indien een lid tussentijds als zodanig ontslag neemt, als de zittingsperiode van de raad eindigt of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
5. Een lid van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag neemt, stelt hiervan terstond de voorzitter van het algemeen bestuur en de raad die hem heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.

Artikel 9. Algemeen bestuur: werkwijze.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht dan wel tenminste vijf leden hierom vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van toepassing.
3. In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder lid één stem. Een besluit wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 10. Algemeen bestuur: bevoegdheden.

Aan het algemeen bestuur komen alle bevoegdheden toe die in deze regeling niet zijn opgedragen aan de het dagelijks bestuur dan wel de voorzitter.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vier leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit de leden van het algemeen bestuur aangewezen met dien verstande dat alleen collegeleden met de portefeuille sociale zaken en/of financiën, zoals vermeld in artikel 8, lid 2 van de regeling, worden benoemd.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur, zoals vermeld in artikel 8, lid 5 van de regeling.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag dat de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt overeenkomstig het bepaalde in artikel C4, lid 2 Kieswet. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment waarop het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling de nieuwe leden van het dagelijks bestuur heeft aangewezen. In geval van een vacature in het dagelijks bestuur vindt aanwijzing van een nieuw lid plaats binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature.
5. In geval van een langere afwezigheid van een lid van het dagelijks bestuur dan wel een vacature daarin vindt vervanging plaats door een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur wordt, gelet op het bepaalde in het vorige lid, door de voorzitter geïnformeerd over deze tijdelijke vervanging.

Artikel 12. Dagelijks bestuur: werkwijze.

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel acht keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of één der leden daarom verzoekt onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur heeft ieder lid bij stemming één stem. Een besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Het dagelijks bestuur kan zijn taken en daarmee verband houdende werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het algemeen bestuur wordt door de voorzitter geïnformeerd over een eventuele taakverdeling.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 13. Dagelijks bestuur: taken en bevoegdheden.

1. Op basis van de aan de bestuursorganen van het openbaar lichaam overgedragen en opgedragen taken en bevoegdheden, zoals verwoord in artikel 5 van de regeling, en het door de deelnemers in dat verband vastgestelde strategische beleid zorgt het dagelijks bestuur ieder begrotingsjaar voor de voorbereiding van de operationele doelstellingen van het openbaar lichaam.
2. Het dagelijks bestuur formuleert op grond van de operationele doelstellingen bij de voorbereiding van de begroting jaarlijkse prestatie indicatoren.
3. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat het management van het openbaar lichaam de vastgestelde doelstellingen en prestatie-indicatoren in de bedrijfsvoering realiseert. Het dagelijks bestuur laat zich hierbij adviseren door een commissie van advies .
4. De voortgang van de realisatie koppelt het dagelijks bestuur per kwartaal op hoofdlijnen terug aan het algemeen bestuur.
5. Het dagelijks bestuur heeft verder in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden in het kader van de beheersing van de uitvoering van de aan het openbaar lichaam overgedragen taken:
 - het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en besluitvorming wordt voorgelegd
 - het uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur
 - het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de deelnemende colleges, zoals bepaald in artikel 5 van deze regeling
 - de benoeming, schorsing en ontslag van medewerkers van het openbaar lichaam
 - het aanbieden en aangaan van arbeidsovereenkomsten.

Artikel 14. De voorzitter: wijze van benoeming en taken.

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden aangewezen door het algemeen bestuur uit de collegeleden in het algemeen bestuur.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.

5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid door middel van een besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden geïnformeerd over eventuele mandaat- en volmacht-besluiten zoals vermeld in de twee voorgaande leden.

Artikel 15. Commissies.

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies en bestuurscommissies instellen.
2. Het dagelijks bestuur kan tijdelijke commissies van advies instellen.

Artikel 16. Aan de deelnemende gemeentebesturen.

1. Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, schriftelijk aan de deelnemende colleges of raden de door ieder van deze bestuursorganen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen bestuur geeft ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemers alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het strategisch plan en de op grond daarvan geformuleerde operationele (jaar)doelstellingen. Tevens wordt daarbij inzicht verschaft in de kosten die gepaard gaan met de realisatie van die doelstellingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft, alle inlichtingen die door die raad of dat college of een of meer leden daarvan worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad en het college van de gemeente waarin hij zitting heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem heeft aangewezen, als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van die raad bezit.

Artikel 17. Aan het algemeen bestuur.

1. De leden van het algemeen bestuur en de leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk V. Organisatie: directie, inrichting en medewerkers.

Artikel 18. Algemeen directeur: benoeming en taakstelling.

1. Aan het hoofd van de uitvoeringsorganisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk staat een algemeen directeur.
2. De algemeen directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. De algemeen directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.
4. De algemeen directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. De algemeen directeur is belast met de dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie.
6. De algemeen directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 19. Organisatie-indeling en directiestatuut.

1. Op basis van de taakstelling zoals verwoord in artikel 5 van de regeling en de operationele beleidsdoelstellingen, zoals geregeld in artikel 13, lid 1 van de regeling, stelt de algemeen directeur een organisatie-indeling voor de uitvoeringsorganisatie op. Deze organisatie-indeling wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld en vervolgens aan het algemeen bestuur mede gedeeld.
2. Het dagelijks bestuur stelt, gehoord de algemeen directeur, een directiestatuut vast waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de algemeen directeur worden beschreven.
3. In het directiestatuut kan het dagelijks bestuurde organisatie-indeling, van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk nader regelen.
4. De mandaten en volmachten van de algemeen directeur worden door het dagelijks bestuur en de voorzitter vastgesteld. Het dagelijks bestuur kan de algemeen directeur de bevoegdheid tot ondermandaat dan wel ondervolmacht verlenen. Dit mandaat- en volmachtsbesluit worden als bijlage bij het directiestatuut gevoegd.
5. Op basis van de operationele (jaar)doelstellingen en de vastgestelde prestatie-indicatoren, zoals vermeld in artikel 13, lid 3 van de regeling, maakt het dagelijks bestuur jaarlijkse prestatieafspraken met de algemeen directeur.. Deze afspraken worden vastgelegd in een managementovereenkomst , die bij het directiestatuut gevoegd worden.
6. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur over het directiestatuut, het mandaat- en volmacht-besluit en de managementovereenkomsten.

Artikel 20. Overige medewerkers: personeelsplan benoeming en arbeidsvoorwaarden.

1. De algemeen directeur stelt op basis van de organisatie-doelstelling en de operationele beleidsdoelstellingen een personeelsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en mede gedeeld aan het algemeen bestuur.
2. Binnen de voorwaarden van het personeelsplan sluit het dagelijks bestuur arbeidsovereenkomsten met gesubsidieerde medewerkers.
3. De overige medewerkers van de uitvoeringsorganisatie Ferm Werk worden door het dagelijks bestuur benoemd op basis van het personeelsplan.

4. Op deze medewerkers is, met uitzondering van de medewerkers met een gesubsidieerde – arbeidsovereenkomst, een door het algemeen bestuur vastgestelde arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing.
5. In aanvulling op het bepaalde in het tweede lid kan het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur de bevoegdheid overdragen aanvullende arbeidsvoorwaarden en/of uitvoeringsregelingen vast te stellen.

Hoofdstuk VI. Financiën (vernumming wegens vervallen huidige Hoofdstuk X., zie hierboven)

Artikel 21. Algemeen.

1. Met betrekking tot het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van het openbaar lichaam alsmede de controle met betrekking tot de laatste twee onderwerpen zijn de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. Het algemeen bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen een onderzoek in te stellen naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 22. Financiële kaders.

1. De financiële kaders worden in beginsel gevormd door de budgetten die de centrale overheid ter beschikking stelt voor de uitvoering door de gemeentebesturen van de wetten en regelingen, zoals die vermeld zijn in artikel 5 van de regeling.
2. Implementatie-budgetten en/of budgetten voor uitvoeringskosten, die door de centrale overheid aan de gemeentebesturen verstrekt worden om nieuw beleid te ontwikkelen, te stimuleren en uit te voeren worden in beginsel ter beschikking gesteld van de uitvoeringsorganisatie HNW.
3. De deelnemers geven bij de bepaling van hun strategisch beleid met betrekking tot het terrein van participatie, werk en inkomen aan welke financiële middelen voor de uitvoering daarvan ter beschikking worden gesteld aan de uitvoeringsorganisatie HNW.
4. Het dagelijks bestuur geeft in de operationele plannen, zoals vermeld in artikel 13, leden 1 tot en met 4 , de kosten voor de uitvoering aan. Daarbij wordt ook een raming voor de te verwachten uitvoeringskosten voor de komende vier jaar aangegeven.

Artikel 23. Begroting.

1. Het dagelijks bestuur stelt op basis van het operationeel beleidsplan jaarlijks vóór 1 april een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze terstond, voorzien van een toelichting, aan de colleges en via deze aan de raden van de deelnemers.
2. De deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun zienswijze over de ontwerpbegroting toesturen.
3. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vóór 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting vóór 15 juli aan gedeputeerde staten.

Artikel 24. Financiering.

1. In de (ontwerp) begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken in de basisdienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 1, 2 en 5 en de daarmee samenhangende organisatiekosten zijnde cliëntgebonden en uitvoeringskosten.
2. De uitgangspunten voor de verdeelsleutel over de deelnemers van de kosten voor de taken zoals in het eerste lid vermeld, zijn de volgende:
 - a. De kosten met betrekking tot het werkgeverschap t.b.v. inwoners met rechten op grond van de Wet sociale werkvoorziening worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. De betreffende gemeenten bepalen zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking krijgen.
 - b. De kosten voor de uitvoering van de bijstandsuitkeringen en de bijzondere bijstand worden verdeeld naar rato van de bedragen die de betreffende gemeenten jaarlijks uitkeren. Cliëntgebonden uitgaven komen voor rekening van de gemeente waar de betrokken ingezetene is.
 - c. Kosten voor opleiding en training gericht op participatie in de arbeidsmarkt worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. De betreffende gemeenten bepalen zelf of en hoelang inwoners voor opleiding en training in aanmerking komen.
 - d. Kosten voor bemiddeling en detachering naar reguliere werkgevers worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. Iedere gemeente beslist zelf of inwoners in dit kader een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
 - e. Kosten voor het organiseren van beschut werken worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken. Iedere gemeente beslist zelf of de betrokken medewerkers een dienstbetrekking voor onbepaalde tijd krijgen.
 - f. Kosten voor het organiseren van dagbesteding (met behoud van uitkering) in het Kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente die hier gebruik van maken.
 - g. Kosten voor de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening worden verdeeld naar rato van het aantal deelnemers uit de verschillende gemeenten.
3. De deelnemende gemeenten zullen de geormerkte middelen die zij van het rijk ontvangen voor de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening en het werkdeel van de Wet werk en bijstand integraal doorbetalen aan het Nieuwe Werkbedrijf.
4. De middelen die bij de deelnemende gemeenten begroot zijn voor werk en inkomen in 2013 worden integraal ter beschikking gesteld aan Ferm Werk. Op deze middelen kan jaarlijks slechts een korting van 5 % worden toegepast.
5. In de (ontwerp) begroting worden de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor de uitvoering en organisatie van de aanvullende dienstverlening, zoals vermeld in artikel 5, leden 4 en 6. Deze bedragen zijn eerst verschuldigd na het sluiten van de dienstverleningsovereenkomsten met de betreffende deelnemers.
6. In de (ontwerp) begroting worden mede op basis van de voorgaande leden ook de bedragen vermeld die verschuldigd zijn voor eventuele verdergaande dienstverlening, zoals bepaald in artikel 7.

7. Voorschotten voor de taakuitvoering van de basisdienstverlening en de daarmee samenhangende kosten van de organisatie van het openbaar lichaam worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de vastgestelde begroting in rekening gebracht.
8. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen.
9. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven voor het openbaar lichaam op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Artikel 25. Rekening en jaarverslag.

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven van het openbaar lichaam onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213, lid 2 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het algemeen bestuur zendt de ontwerprekening en het concept jaarverslag vóór 1 april aan de deelnemers.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.
5. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.

Artikel 26. Batig en nadelig saldo: egalisatiereserve en verrekening.

1. Indien in enig exploitatiejaar een batig saldo in de cliëntgebonden - en/of uitvoeringskosten van het openbaar lichaam ontstaat, zal het eerst genoemde saldo worden verrekend met de desbetreffende gemeente(n). Een batig saldo op de uitvoeringskosten zal worden toegevoegd aan de egalisatiereserve van het openbaar lichaam tot een maximum van 10% van de daarvoor gebudgetteerde kosten. Het bepalen van dit maximum geschiedt door het algemeen bestuur in relatie tot tussen de deelnemers gemaakte afspraken over de kosten van uitvoering en organisatie van het basisdienstverlening.
2. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo ontstaat met betrekking tot de cliëntgebonden kosten dient dit te worden verrekend met de betreffende gemeente(n).
3. Indien in enig exploitatiejaar een nadelig saldo in de uitvoeringskosten van de basisdienstverlening ontstaat, wordt dit tekort in beginsel gedekt uit de egalisatiereserve. Een nadelig saldo dat niet of net meer uit die reserve kan worden gedekt, wordt omgeslagen over de deelnemers overeenkomstig de verdeelsleutel in artikel 24 lid 2 van de regeling.

Hoofdstuk VII. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing.

Artikel 27. Toetreding.

1. Een verzoek tot toetreding van raden en colleges van andere gemeenten zal worden getoetst aan de volgende criteria:
 - a. de toetreders dient de missie van de samenwerking en van HNW te onderschrijven;
 - b. de toetreders dient een vergelijkbare en aangrenzende arbeidsmarktregio te hebben;
 - c. de toetreding dient tot synergievoordelen voor alle deelnemers te leiden.
2. In geval van een toetreding moeten tenminste drie van de huidige deelnemers daarmee instemmen.
3. Aan een toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële, worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.

Artikel 28. Uittreding.

1. Een deelnemer kan uit de regeling treden, indien daartoe zowel de raad als het college van de betreffende deelnemer daartoe besluiten. Van dit besluit wordt het algemeen bestuur terstond op de hoogte gesteld.
2. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging daarvan aan de andere deelnemers van tenminste een jaar.
3. Het algemeen bestuur stelt de gevolgen van de uittreding (waaronder de financiële en personele gevolgen) vast. Met het voorstel daartoe van het algemeen bestuur dienen tenminste zes van de leden in te stemmen.
4. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Indien tussen de uittredende deelnemer en het algemeen bestuur binnen zes maanden na de vaststelling door het algemeen bestuur van de reikwijdte en hoogte van de financiële gevolgen van de uittreding een verschil van opvatting blijft bestaan, vraagt het algemeen bestuur advies aan een onafhankelijke externe deskundige dan wel een commissie van deskundigen. Dit advies is voor beide partijen bindend. De kosten voor het bindend advies zijn voor rekening van de uittredende deelnemer.
6. Het algemeen bestuur kan nadere richtlijnen voor een uittreding vaststellen. Met een dergelijk voorstel dienen tenminste zes van leden in te stemmen.
7. In afwijking van het bepaalde in de vorige leden zal er in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Artikel 29. Vermindering taken.

Indien voor een deelnemer bepaalde taken van de basisdienstverlening, zoals bedoeld in artikel 5 van deze regeling, gedurende twee opeenvolgende jaren meer dan 5 % afnemen, kunnen de raad en het college van die deelnemer besluiten deze dienstverlening niet langer af te nemen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Lid 3 van artikel 28 is van overeenkomstige toepassing.

1. Opzegging vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van een jaar.
2. Bij opzegging gelden de volgende uitgangspunten te weten:
 - a. De opzeggende deelnemer betaalt een desintegratievergoeding die gelijk is aan 25 % van de kosten die de deelnemer voor de uitvoering van die dienst in het laatste jaar verschuldigd is;
 - b. De onder de betreffende dienst vallende werknemers/uitkeringsgerechtigden afkomstig uit de deelnemer komen door de opzegging weer onder de verantwoordelijkheid van die deelnemer.

Artikel 30. Wijziging.

1. De regeling kan worden gewijzigd door een voorstel van de raden en colleges van tenminste drie van de deelnemende gemeenten.
2. Een wijzigingsvoorstel wordt door het algemeen bestuur met tenminste zes stemmen voor vastgesteld.
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor de toezending van een wijziging aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde van artikel 26 van de wet.
4. De colleges van de deelnemers dragen zorg voor de bekendmaking op gemeentelijk niveau en opname in de gemeentelijke registers.

Artikel 31. Opheffing en liquidatie.

1. De regeling kan worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, gehoord de deelnemende raden en colleges.
2. Het voornemen tot opheffing behoeft de instemming van tenminste zes van de deelnemers.
3. In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen. Deze commissie zal een liquidatieplan opstellen.
4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld gehoord de raden en de colleges van de deelnemers.
5. Een opheffingsbesluit kan niet genomen worden in een periode van vier jaar na de inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling.

Hoofdstuk VIII. Archief, geschillenregeling.

Artikel 32. Archief.

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bestuursorganen van het openbaar lichaam.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast betreffende de wijze waarop de in het voorgaande lid bedoelde zorg dient te worden verricht. Deze regels worden aan gedeputeerde staten medegedeeld.
3. Gedeputeerde staten oefenen toezicht uit op de in het eerst lid bedoelde zorg.

Artikel 33. Geschillenregeling.

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid door de raad en het college van de betrokken gemeente.

Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.
4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijke(i)d(en) tot overeenstemming in het gerezen geschil te komen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Hoofdstuk IX. Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 34. Rechtsopvolging.

Het openbaar lichaam Ferm Werk treedt in de rechten en plichten van de gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningschap "de Sluis", de Intergemeentelijke afdeling (IASZ) Woerden en de afdeling Werk & Inkomen Bodegraven – Reeuwijk.

Artikel 35. Duur en evaluatie.

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De doel- en taakstelling van de regeling, de wijze van uitvoering en de financiering daarvan zullen periodiek geëvalueerd worden.
3. Daartoe zal het dagelijks bestuur, in overleg met de algemeen directeur, gehoord de colleges en de raden van de betrokken gemeenten, om de vier jaar een onderzoeksvoorstel opstellen, dat aan het algemeen bestuur ter vaststelling zal worden voorgelegd. Dit zal voor het eerst per 1 januari 2018 gebeuren.
4. Op grond van de uitkomsten van deze evaluatie kan het dagelijks bestuur voorstellen tot wijziging van de regeling doen, dan wel tot aanpassing van de financieringsmethodiek, de bedrijfsvoering en/of de organisatiestructuur van het openbaar lichaam.

Artikel 36. Toezending en registratie.

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam draagt zorg voor toezending van deze gewijzigde regeling, na de vaststelling ervan, aan gedeputeerde staten.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de opneming van de regeling in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
3. De deelnemende colleges dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking en de opneming in de gemeentelijke registers van de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling.

Artikel 37. Citeertitel.

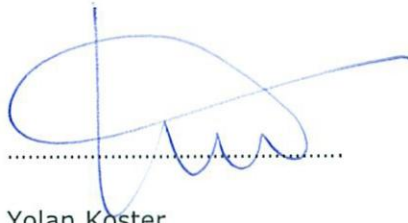
Deze regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling Ferm Werk, af te korten als GR FW.

Pag. nr. : 15
Betreft : Wijziging GR
Datum : 13 september 2013

Dit wijzigingsbesluit treedt in werking met ingang 1 januari 2014.

Aldus vastgesteld op 16 september 2013 in de vergadering van het Algemeen Bestuur van
Werkvoorzieningschap De Sluis te Woerden,

de voorzitter,



Yolan Koster

de secretaris,



Jan Christiaan Goudbeek

