

# RAADSINFORMATIEBRIEF

13R.00076



**Van** : college van burgemeester en wethouders

**Datum** : 26 maart 2013

**Portefeuillehouder(s)** : Wethouder Schreurs

**Portefeuille(s)** : Toezicht en Handhaving

**Contactpersoon** : D. de Roock

**Tel.nr.** : 8504

**E-mailadres** : roock.d@woerden.nl

**Gemeente Woerden**



**13R.00076**

## Onderwerp:

HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP) 2013, versie 15 maart 2013

---

## Kennisnemen van:

HUP 2013

---

## Inleiding:

Voor u ligt het HUP 2013 van de gemeente Woerden.

Aan de hand van het beleid dat het College heeft vastgesteld voor de periode (2012-2014) is dit programma tot stand gekomen.

Dit programma is een product van regionale samenwerking tussen De Waarden (Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden), de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en de Omgevingsdienst Regio Utrecht (OdRU, voorheen Milieudienst Noord-West Utrecht).

Op onderdelen hebben de deelnemende gemeenten een eigen invulling gegeven, de zogeheten "couleur locale".

In het HUP 2013 komen de taken, doelstellingen en de ingezette capaciteit gedetailleerder aan de orde. Tevens staat in het HUP welke regels prioriteit moeten krijgen in de handhaving ervan. Uit deze prioriteitstelling komt naar voren op welke thema's onze inspanningen worden gericht voor een effectieve handhaving. Het programma wordt gevolgd door uitvoering, monitoren en een evaluatie (begin 2014).

De capaciteit voor handhaving in 2013 wordt vooral ingezet op de volgende prioriteiten;

### Afdeling Dienstverlening

- Brandveiligheid
- Asbest gerelateerde zaken
- Illegaal gebruik en dan tevens met name het illegaal bewonen van panden
- Het afhandelen van handhavingsverzoeken

### Afdeling Realisatie en Beheer

- Vaartuigen in het openbaar vaarwater zonder een ligplaatsvergunning
- Objecten op of aan de openbare weg (wrakken/boten op de kant)
- Snoeproutes scholieren middelbare scholen (via HALT)
- Fietsen in voetgangersgebieden en verkeerd plaatsen van (brom)fietsen
- Verkeerd aanbieden van huisvuil/dumpen van afval
- Hondenoverlast (poep op stoep/speelweide en loslopende honden)
- Reclame in de openbare ruimte

- Evenementen
- Parkeerexcessen.

Daarnaast wil het College burgers en bedrijven bewust maken van hun eigen verantwoordelijkheden door middel van communicatie. Samenleven in harmonie en in veiligheid is niet alleen een taak van de overheid. In het collegeprogramma wordt gesproken van een sterke samenleving en een slanke overheid. Met deze visie is ook het handhaving uitvoeringsprogramma opgesteld.

De prioriteiten voor 2013 zijn in dit handhaving uitvoeringsprogramma weergegeven.

De keuze voor deze prioriteiten hebben te maken met de kans dat een probleem zich voordoet en de ernst van de mogelijke gevolgen bij het niet uitvoeren van deze taken.

Daarbij moet worden onderkend dat ondergeschikte risico's hoog op de politieke agenda kunnen staan, omdat maatschappelijke en/of politieke opvattingen daartoe dwingen.

Zo kunnen taken die gevaarstelling opleveren, maar nagenoeg nooit voorkomen in Woerden een hogere prioriteit hebben dan taken met een iets lagere gevaarstelling die geregeld voorkomen in Woerden.

Handhavingsverzoeken zullen worden afgewikkeld en overige meldingen zullen langs het prioriteitschema worden gelegd en naargelang de prioriteit worden afgewerkt.

Alles handhaven in Woerden is een utopie en handhaving zal altijd een afweging blijven tussen prioriteit en capaciteit. Handhaving is altijd een sluitstuk van beleid en is van belang om de gemeente leefbaar en veilig te maken en houden. Het College stuurt aan op de verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven.

Handhaving is niet alleen de gemeente bellen als er dingen dreigen mis te lopen. Er ligt ook een verantwoordelijkheid bij onze bedrijven en inwoners zelf om hun eigen leef- en werkomgeving veilig en leefbaar te houden. Aanspreken op onwenselijk gedrag van anderen is niet primair een taak van de overheid, maar is ook een taak van onze inwoners en bedrijven. In samenspraak met de omgeving zaken bespreekbaar maken en rekening houden met de eigen omgeving dragen minstens zo veel bij aan de veiligheid en leefbaarheid van onze prachtige gemeente. Door middel van communicatie zal het college de komende periode sturen op de verantwoordelijkheid van bedrijven en burgers zelf als het gaat om het naleven van regels, waarbij dit handhavingbeleid als leidraad geldt. Mochten er toch regels worden overtreden, dan zullen medewerkers van toezicht en handhaving optreden tegen de overtredingen conform het vastgestelde beleid en dit uitvoeringsprogramma.

---

### **Kernboodschap:**

#### **Beoogd effect:**

Naast het feit dat het opstellen van een HUP een verplichting is die voortvloeit uit het Besluit omgevingsrecht (Bor), geeft de inhoud van dit HUP een helder instrumentarium om te zorgen voor eenduidigheid en kan richting worden gegeven aan de invulling van toezicht en handhaving. Het HUP op zich zal niet zorgen voor beter naleefgedrag, maar het kan wel als instrument worden gebruikt voor de uitvoering van het Toezicht en de handhaving. Dit kan een positieve bijdrage leveren aan een beter naleefgedrag. Daarnaast is de verwachting dat het lik op stuk beleid en het regelmatig zoeken van publiciteit tevens zal bijdragen aan een verhoging van het naleefgedrag.

#### **Bevoegdheid:**

Per 1 oktober 2010 is de Wabo van kracht. Samen met deze wet treden ook het Bor en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor) in werking. Het formuleren van handhavingsbeleid is een belangrijke opgave vanuit de Wabo ten aanzien van toezicht en handhaving. Dit omvat het opstellen van een Integraal Handhavingsbeleidsplan en een HUP.

Het College van Burgemeester en Wethouders is op grond van het Bor de bevoegde instantie voor het vaststellen van het HandhavingsUitvoeringsProgramma.

---

### **Vervolg:**

Het HUP 2013 wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website en wordt (tevens) kenbaar gemaakt via de gemeenterubriek in de Woerdense Courant.

---

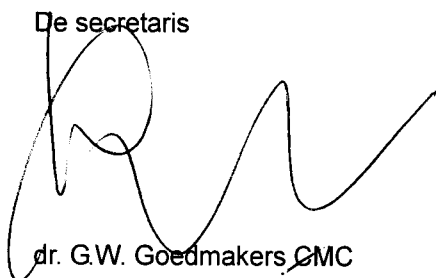
---

**Bijlagen:**

HandhavingsUitvoeringsProgramma 2013, versie 15 maart 2013 (13i.00893)

---

De secretaris

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'G' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

dr. G.W. Goedmakers, CMC

De burgemeester

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

V.J.H. Markenboer

# HandhavingsUitvoeringsProgramma

## Woerden 2013



### **Milieu**

**Bouw- en woningtoezicht en ruimtelijke ordening**

**Brandveiligheid**

**APV en bijzondere wetgeving**

#### Afdeling Dienstverlening

Mark Goossens  
Corné Oudshoorn  
Fiona Vorrink  
Linyan Yu

#### Afdeling Realisatie & Beheer

Daus de Roock

# Inhoudsopgave

<b>Samenvatting</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Inleiding	4
1.2 Achtergrond en wettelijk kader HandhavingsUitvoeringsProgramma	5
1.3 Uitgangspunten	5
1.4 Afstemming handhavingspartners	5
1.5 Totstandkoming van het HandhavingsUitvoeringsProgramma	5
1.6 Leeswijzer	5
<b>2. Ontwikkelingen</b>	<b>6</b>
2.1 Verschuiving van taken en deregulering	6
2.2 Milieuregelgeving	6
2.2.1 Algemeen	6
2.2.2 Landbouwactiviteiten	6
2.2.3 Overige bedrijfstakken	6
2.3 Regionale uitvoeringsdiensten	7
2.4 Drank- en Horecawet	7
2.5 Brandveiligheid	7
2.5.1 Vergroten veiligheidsbewustzijn	7
2.5.2 Bouwbesluit 2012	7
2.5.3 Niet-bouwwerken	8
2.6 Zelftoezicht en slim handhaven	8
2.6.1 Vooraf informeren van bedrijven	8
2.6.2 Toezicht op meest relevante onderdelen van de vergunning	8
2.6.3 Doe het zelf controles (DHZ- controles)	8
2.7 Lokaal Veiligheidsbeleid	9
2.8 Nationale politie en regierol gemeente bij lokaal veiligheidsbeleid	9
<b>3. Afstemming handhavingspartners</b>	<b>10</b>
3.1 Algemeen	10
3.2 Openbaar Ministerie en Politie	10
3.3 Politie	10
3.4 Provincie Utrecht	10
3.5 Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	10
<b>4. Wijze van uitvoering</b>	<b>11</b>
4.1 Kwaliteitseisen handhaving Wabo	11
4.2 Beleid en organisatie	11
4.3 Prioriteiten	11
4.4 Capaciteit	11
4.4.1 Benodigde capaciteit	11
4.4.2 Beschikbare capaciteit	11
4.4.3 Keuzes en borging capaciteit	12
4.4.4 Prioriteiten Afdelingen Dienstverlening en Realisatie & Beheer	13
4.5 Wat doen we niet	14
4.6 Kennisuitwisseling	14
4.6.1 Kennisuitwisseling intern	14
4.6.2 Kennisuitwisseling regionaal	14
4.6.2 Kennisuitwisseling Provincie	15
4.7 Bereikbaarheid	15
<b>5. Communicatie</b>	<b>16</b>
5.1 Handhavingscommunicatie	16
5.2 Effect	16
5.3 Toepassing	16

<b>6. Monitoring en evaluatie</b>	17
6.1 Monitoring	17
6.2 Evaluatie	17
<b>7. Productbladen</b>	18
7.1 Overzicht productbladen	18
1. Actualiseren van registratiesystemen en risicoanalyse	
2. Actualisatie handhavingsbeleid	
3. Jaarverslag 2012	
4. HandhavingsUitvoeringsProgramma 2014	
5. Behandelen meldingen / klachten / handhavingverzoeken	
6. Integrale controles brandveiligheid en milieu voor risicovolle bedrijven met opslag gevaarlijke stoffen > 1000 kg	
7. Reguliere controles activiteit milieu	
8. Project vuurwerkcontroles	
9. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit bouwen	
10. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit slopen (inclusief asbest)	
11. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn	
12. Toezicht op vergunningsvrije bouwwerken en vrije veldcontroles	
13. Reguliere controles brandveiligheid	
14. Brandveiligheid (illegale) bewoning	
15. Structureel Terugdringen onechte en ongewenste brandmeldingen (STOOM)	
16. Toezicht Evenementen	
17. Toezicht (en implementatie) Drank- en Horecawet	
18. Reclamevergunningen	
19. Handhaving openbare ruimte	
20. GBA-controles	

**Bijlage 1:** Lijst met veel gebruikte afkortingen

**Bijlage 2:** Samenvatting Risicomodule per taakveld

**Bijlage 3:** Voorstel keuzes uitvoering

**Bijlage 4:** Beoordelingskader overtredingen

## Samenvatting

Voor u ligt het HandhavingUitvoeringsProgramma (HUP) 2013 van de gemeente Woerden. Aan de hand van het beleid dat het College heeft vastgesteld voor de periode (2012-2014) is dit programma tot stand gekomen. De capaciteit voor handhaving in 2013 wordt vooral ingezet op de volgende prioriteiten;

### Afdeling Dienstverlening

- Brandveiligheid
- Asbest gerelateerde zaken
- Illegaal gebruik en dan tevens met name het illegaal bewonen van panden
- Het afhandelen van handhavingsverzoeken

### Afdeling Realisatie en Beheer

- Vaartuigen in het openbaar vaarwater zonder een ligplaatsvergunning
- Objecten op of aan de openbare weg (wrakken/boten op de kant)
- Snoeproutes scholieren middelbare scholen (via HALT)
- Fietsen in voetgangersgebieden en verkeerd plaatsen van (brom)fietsen
- Verkeerd aanbieden van huisvuil/dumpen van afval
- Hondenoverlast (poep op stoep/speelweide en loslopende honden)
- Reclame in de openbare ruimte
- Evenementen
- Parkeerexcessen.

Daarnaast wil het College burgers en bedrijven bewust maken van hun eigen verantwoordelijkheden door middel van communicatie. Samenleven in harmonie en in veiligheid is niet alleen een taak van de overheid. In het collegeprogramma wordt gesproken van een sterke samenleving en een slanke overheid. Met deze visie is ook het handhaving uitvoeringsprogramma opgesteld.

De prioriteiten voor 2013 zijn in dit handhaving uitvoeringsprogramma weergegeven. De keuze voor deze prioriteiten hebben te maken met de kans dat een probleem zich voordoet en de ernst van de mogelijke gevolgen bij het niet uitvoeren van deze taken. Daarbij moet worden onderkend dat ondergeschikte risico's hoog op de politieke agenda kunnen staan, omdat maatschappelijke en/of politieke opvattingen daartoe dwingen.

Zo kunnen taken die gevaarstelling opleveren, maar nagenoeg nooit voorkomen in Woerden een hogere prioriteit hebben dan taken met een iets lagere gevaarstelling die geregeld voorkomen in Woerden.

Handhavingsverzoeken zullen worden afgewikkeld en overige meldingen zullen langs het prioriteitenschema worden gelegd en naargelang de prioriteit worden afgewerkt.

Alles handhaven in Woerden is een utopie en handhaving zal altijd een afweging blijven tussen prioriteit en capaciteit. Handhaving is altijd een sluitstuk van beleid en is van belang om de gemeente leefbaar en veilig te maken en houden. Het College stuurt aan op de verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven. Handhaving is niet alleen de gemeente bellen als er dingen dreigen mis te lopen. Er ligt ook een verantwoordelijkheid bij onze bedrijven en inwoners zelf om hun eigen leef- en werkomgeving veilig en leefbaar te houden. Aanspreken op onwenselijk gedrag van anderen is niet primair een taak van de overheid, maar is ook een taak van onze inwoners en bedrijven. In samenspraak met de omgeving zaken bespreekbaar maken en rekening houden met de eigen omgeving dragen minstens zo veel bij aan de veiligheid en leefbaarheid van onze prachtige gemeente. Door middel van communicatie zal het college de komende periode sturen op de verantwoordelijkheid van bedrijven en burgers zelf als het gaat om het naleven van regels, waarbij dit handhavingbeleid als leidraad geldt. Mochten er toch regels worden overtreden, dan zullen medewerkers van toezicht en handhaving optreden tegen de overtredingen conform het vastgestelde beleid en dit uitvoeringsprogramma.

# 1. Inleiding

## 1.1 Inleiding

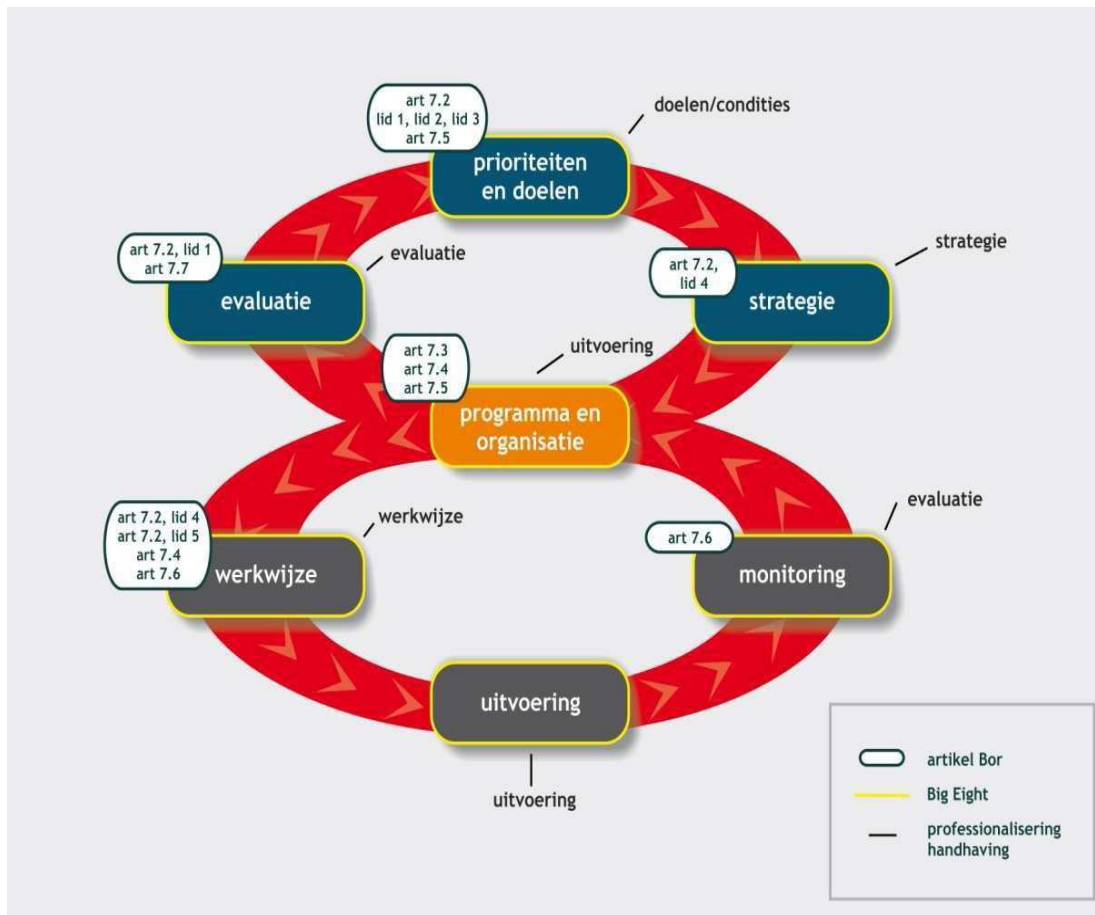
In dit *HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP)* worden de voor 2013 gestelde handhavingsopgaven op het gebied van de fysieke leefomgeving –ofwel het omgevingsrecht– beschreven zoals die zijn ontleend aan het Handhavingsbeleidsplan gemeente Woerden 2012-2014.

Door het implementeren van de Wabo wordt gestuurd op klantgericht werken. Deze nieuwe manier van werken heeft gevolgen voor het uitvoeren van de handhavingstaken van het omgevingsrecht. Over de wijze waarop hier invulling aan gegeven kan worden, bestaan verschillende visies, van afstemming tot volledige integratie.

## 1.2 Achtergrond en wettelijk kader Integraal HandhavingsUitvoeringsProgramma

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) bepaalt in artikel 5.3 dat bij Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit omgevingsrecht (Bor). Op grond van artikel 7.3 van het Bor werken burgemeester en wethouders het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma, waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet.

Het programma voor de uitvoering van de handhaving vormt het hart van de cyclus. Het programma komt voort uit de probleemanalyse, prioriteiten en doelen en de daarbij gehanteerde strategie. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld door het college. Wat volgt uit het programma is de monitoring en de verslaglegging (evaluatie). De verbetermaatregelen die voortkomen uit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de probleemanalyse en prioriteiten. Dit maakt de beleidscyclus van de handhaving rond.



Figuur: Dubbele regelkring met artikelen uit het Bor



In het Bor zijn vereiste minimumcriteria opgenomen waaraan een handhavingsorganisatie moet voldoen. Om te voldoen aan deze criteria moet een aantal stappen systematisch worden doorlopen. Voor de totstandkoming van dit HUP is aansluiting gezocht bij de structuur van de dubbele regelkring (big 8 cyclus, figuur vorige pagina).

Het HUP wordt door het college bekendgemaakt aan de gemeenteraad.

### **1.3 Uitgangspunten**

Handhaving is strikt genomen inherent aan het bestaan van regels. Een overheid die regels en wetten maakt dient ook te zorgen voor de naleving ervan. De overheid nieuwe stijl kenmerkt zich echter door het zo veel mogelijk verplaatsen van verantwoordelijkheden naar de burger/ondernemer (eigen verantwoordelijkheid) en door het afschaffen van overbodige regels. Zolang er sprake is van een integraal, doorzichtig, consequent en solide handhavingsbeleid laten burgers en bedrijven zich ook aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid. De verantwoordelijkheid voor naleving van de regels ligt immers altijd bij de inrichtingen-/vergunninghouder of eigenaar/gebruiker. Deze en andere uitgangspunten zijn breder uitgewerkt in paragraaf 1.4 van het Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014.

### **1.4 Afstemming handhavingspartners**

Het Bor en de Regeling omgevingsrecht (Mor) verplichten een afstemming en bekendmaking van het HUP aan betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners. Hieraan is uitvoering gegeven. Een concrete uitwerking daarvan is opgenomen in hoofdstuk 3. Het vastgestelde HUP is toegezonden aan de betrokken handhavingspartners.

### **1.5 Totstandkoming van het HandhavingsUitvoeringsProgramma**

Dit programma is een product van regionale samenwerking tussen De Waarden (Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden), de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en de Omgevingsdienst Regio Utrecht (OdRU, voorheen Milieudienst Noord-West Utrecht). Op onderdelen hebben de deelnemende gemeenten een eigen invulling gegeven, de zogeheten "couleur locale".

### **1.6 Leeswijzer**

Dit uitvoeringsprogramma bestaat uit zeven hoofdstukken. Hoofdstuk één beschrijft kort de aanleiding en geeft de context weer waarbinnen dit uitvoeringsprogramma tot stand gekomen is. Het tweede hoofdstuk biedt op hoofdlijnen inzicht in de actuele ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving en nieuwe vormen van toezicht en handhaving.

Hoofdstuk drie bevat een weergave van de afstemming tussen de diverse handhavingspartners. Uitvoering, capaciteit en organisatie zijn onderwerpen die terugkomen in hoofdstuk 4. Handhavingscommunicatie wordt beschreven in hoofdstuk 5. Het zesde hoofdstuk laat zien welke acties moeten volgen nadat het programma is vastgesteld.

De uit te voeren handhavingstaken worden uitgewerkt in het zevende en laatste hoofdstuk, de productbladen. Deze productbladen maken integraal deel uit van deze nota en vormen de kern van dit HUP. Per handhavingstaak wordt onder meer de doelstelling, prioritering en toezicht- en handhavingstrategie beschreven.

Er zijn een viertal bijlagen opgenomen. De eerste bijlage bevat een overzicht van (veel) gebruikte afkortingen. Bijlage 2 geeft inzicht in de uitkomsten van de diverse risicomodules. De derde bijlage geeft aan welke prioriteit een productblad heeft, of het om een wettelijke taak gaat en welke keuzes er gemaakt zijn of gemaakt kunnen worden. Tot slot, de vierde bijlage, bevat een procedureel afwegingskader op basis waarvan een overtreding 'beoordeeld' kan worden.

## 2. Ontwikkelingen

Een aantal ontwikkelingen heeft invloed op de organisatie van toezicht en handhaving in Woerden en op de uitvoering van de werkzaamheden.

### 2.1 Verschuiving van taken en deregulering

Handhaving staat momenteel op landelijk en gemeentelijk niveau hoog op de politieke agenda. De Rijksoverheid heeft een aantal wetswijzigingen doorgevoerd, waardoor voor een aantal activiteiten niet meer vooraf een vergunning is vereist. Dit beperkt de administratieve last van de burgers en bedrijven.

De afgelopen tijd is er diverse nieuwe wet- en regelgeving van kracht geworden, die van invloed is op de handhaving capaciteit. Denk daarbij onder meer aan de Wabo, het Bor en het Besluit algemene regels voor inrichtingen Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit). Door deze wijziging in regelgeving is er voor veel activiteiten geen vergunning meer nodig, waardoor een verschuiving van werkzaamheden plaatsvindt van vergunningverlening naar handhaving. De nadruk is nu veel meer komen te liggen op het houden van toezicht.

### 2.2 Milieuregelgeving

#### 2.2.1 Algemeen

Sinds begin 2008 is het ministerie van Infrastructuur en Milieu gestart met de tweede fase van de modernisering van de algemene regels, die wordt onderverdeeld in tranches. Doel van deze tweede fase is om nog meer vergunningplichtige bedrijven onder het Activiteitenbesluit te brengen. Steeds meer bedrijven krijgen dan te maken met algemeen landelijk geldende regels in plaats van een vergunning of bepaalde voorwaarden aanvullend op een vergunning.

#### 2.2.2 Landbouwactiviteiten

Voorafgaand aan de derde tranche worden agrarische activiteiten onder de werking van het Activiteitenbesluit gebracht. Het gaat daarbij om activiteiten die voor deze wijziging zijn geregeld in het Besluit landbouw milieubeheer, het Besluit glastuinbouw, het Besluit mestbassins milieubeheer, het Lozingenbesluit open teelt en veehouderij en het Lozingenbesluit bodembescherming.

De inwerkingtreding van het wijzigingsbesluit landbouwactiviteiten is inmiddels een aantal keer uitgesteld. Deze regeling treedt op 1 januari 2013 in werking.

#### 2.2.3 Overige bedrijfstakken

In de derde tranche, die op 1 januari 2013 in werking treedt, wordt gekeken naar de mogelijkheden voor het ontwikkelen van algemene regels voor een aantal bedrijfstakken. In deze tranche komen o.a. de volgende bedrijfstakken onder de werking van het Activiteitenbesluit:

- Rubber- en kunststofverwerking;
- Industrieel vervaardigen van voedingsmiddelen;
- Schietinrichtingen (binnenschietbanen en paintball);
- Betonindustrie (betonmortel- en betonproductenindustrie);
- Grafische industrie (rotatieoffset, flexOdRUK en verpakkingsdiepdruk).

### 2.3 Regionale uitvoeringsdiensten

De Wabo stelt organisatorische- en kwaliteitseisen aan het uitoefenen van toezicht en handhaving. Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (IenM), het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben een akkoord bereikt. Kern van het akkoord is dat alle overheden aan kwaliteitseisen moeten gaan voldoen en dat de provincies en gemeenten bepaalde taken voortaan laten uitvoeren door een Regionale Uitvoeringsdienst (RUD). Ook een overdracht van bevoegdheden van provincies naar gemeenten vormt onderdeel van het akkoord. Doel van het akkoord is om te komen tot structurele verbetering van de dienstverlening en een heldere verdeling van bevoegdheden tussen de verschillende overheden.

In 2011 is de discussie binnen de Provincie Utrecht rond de vorming van een Regionale Uitvoeringsdienst vlot getrokken. Met alle partners is gekomen tot een gezamenlijk standpunt, waarvan de uitwerking in 2011 vorm heeft gekregen. We komen tot één RUD, waarbij de fusie van de milieudiensten Noord-West Utrecht en Zuid-Oost Utrecht (per 1 juli 2012) het fundament vormt waarop

de RUD wordt gebouwd. In 2012 is veel energie gestoken in de verdere uitwerking, waarbij op 1 juli 2013 de RUD operationeel moet zijn.

## **2.4 Drank- en Horecawet**

Op 22 mei 2012 is een wetsvoorstel tot wijziging van de Drank- en Horecawet aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wetswijziging is op 1 januari 2013 in werking getreden. Deze wetswijziging vermindert door een vereenvoudiging van het vergunningenstelsel van de Drank- en Horecawet de administratieve lasten voor vrijwilligers en bedrijven. Daarnaast geeft het gemeenten meer mogelijkheden om overmatig alcoholgebruik van jongeren tegen te gaan.

Met deze gewijzigde wetgeving is voortaan de burgemeester belast met de uitvoering van de Drank- en Horecawet. Door hem aangewezen ambtenaren zijn binnen de gemeente belast met het toezicht op de naleving (naast de door de minister aangewezen ambtenaren). Hiermee verschuift het toezicht van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) naar de gemeenten.

De gemeente Woerden beschikt over een toezichthouder die voor een gedeelte van zijn tijd controleert op afgegeven drank- en horecavergunningen op locatie. De gemeente Woerden is in goed overleg met commerciële en paracommerciële instellingen bezig om alle vergunningen conform de nieuwe drank- en horecawet op orde te krijgen. In de tweede helft van 2013 zal naast de standaard controles ook een actie wordt gehouden in samenwerking met de Politie en de Brandweer, waarbij in verschillende teams bezoek wordt gebracht aan locaties met een drank en horeca vergunning. Hierover zal worden gecommuniceerd met de vergunninghouders.

Vanaf 1 januari 2013 is het verboden voor jongeren van 16- om drank bij zich te hebben. Toezicht en handhaving op het bezit van alcohol door jongeren onder de 16 ligt gedeeld bij de gemeente en bij de Politie. De boa bikers zullen in 2013 extra letten op te jonge mensen die alcohol in bezit hebben. Bij excessen kan de Politie worden ingeschakeld.

De handhaving op het verkopen van alcohol aan minderjarigen is tevens een taak voor de gemeente. Om deze taak goed uit te kunnen voeren heb je als gemeente speciale drank en horeca boa's nodig. In de loop van 2013 zal de gemeente Woerden dergelijke boa's gaan inzetten voor controles in de horeca en incidentele bezoeken aan paracommerciële instellingen en supermarkten. Het gaat hier dan om het opleggen van boetes aan jeugd, horeca en andere verkooppunten van alcohol waar regels worden overtreden.

## **2.5 Brandveiligheid**

### **2.5.1 Vergroten veiligheidsbewustzijn**

De Veiligheidsregio richt zich steeds meer op het voorkomen van brand. Onveilig gedrag leidt sneller tot brand. Dat is de reden dat steeds meer aandacht wordt besteed aan het vergroten van het veiligheidsbewustzijn bij de burgers, bedrijven en instellingen door hen meer te betrekken bij preventie. Deze ontwikkeling leidt o.a. tot verbetering van het naleefgedrag. Elke doelgroep vraagt om een aparte aanpak. Vandaar dat deze aan elke doelgroep aangepast zal worden. In het kader van het project (Brand)veilig Leven (voorheen Community Safety) zal deze aanpak in 2013 als pilot in een aantal gezondheidszorginstellingen worden toegepast.

### **2.5.2 Bouwbesluit 2012**

Op 1 april 2012 is het Bouwbesluit 2012 van kracht geworden. Een belangrijk uitgangspunt van de rijksoverheid bij de samenstelling van het besluit is een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen overheid enerzijds en burgers, bedrijven en instellingen anderzijds. Belangrijke wijzigingen in het bouwbesluit hebben betrekking op grotere brandcompartimenten voor industriegebouwen, een lager niveau van voorzieningen bij het herbestemmen van gebouwen en het vervallen van de eis tot het hebben van een brandmeldinstallatie met een rechtstreekse doormelding naar de brandweer voor een groot aantal gebruiksfuncties. Deze wijzigingen hebben ook invloed op bestaande gebouwen.

### **2.5.3 Niet-bouwwerken**

Bij de inwerkingtreding van de Wet veiligheidsregio's in 2010 is een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) aangekondigd met voorschriften op het gebied van brandveiligheid van niet-bouwwerken. Deze AMvB zal de huidige gemeentelijke Brandbeveiligingsverordening vervangen. De AMvB bevat materiële voorschriften met betrekking tot brandveiligheid en een vergunningen- en meldingensysteem. De AMvB zal naar verwachting in de loop van 2013 in werking treden.

### **2.6 Zelftoezicht en slim handhaven**

Het contact met de bedrijven in Woerden hoeft niet altijd fysiek te zijn. Het kan ook via voorlichting omtrent controles of met zelftoezicht plaats vinden. De toezichtslast kan ook worden vermindert door slechts te controleren op de meest relevante onderdelen van een vergunning of de meest risicovolle onderdelen van een bedrijf, gebaseerd op de (jaarlijks geactualiseerde) risicomodule. Bij zelftoezicht geeft de gemeente geselecteerde bedrijven de mogelijkheid via een checklist zichzelf controleren op de naleving van regelgeving.

In 2013 zal, bij de uitvoering in de praktijk, worden bekeken waar en wanneer nieuwe vormen van toezicht en handhaving kunnen worden ingezet. Hieronder worden en instrumenten benoemd en kort uitgewerkt:

1. Vooraf informeren van bedrijven;
2. Toezicht op meest relevante onderdelen van de vergunning;
3. Doe het zelf controles.

#### **2.6.1 Vooraf informeren van bedrijven**

Doorgaans worden controles zonder enige vooraankondiging gedaan. Het verrassingseffect speelt een belangrijke rol bij dergelijke controles. Hier kan van af worden gestapt. Bedrijven krijgen dan een vooraankondiging waarin staat wanneer de controle zal plaatsvinden. Bij de vooraankondiging ontvangen de bedrijven een checklist met aandachtspunten voor het bedrijf. Aan de hand van de checklist kan de ondernemer zelf nagaan of zijn vergunningen in orde zijn en of zijn onderneming nog voldoet aan de eisen van de vergunningen of algemene regels. Hij kan derhalve aan de hand van de checklist beoordelen of hij voor de controle nog acties moet ondernemen.

Er zijn verschillende gemeenten die in de afgelopen jaren pilots hebben gedraaid met deze manier van uitvoeren van controles. Algemene conclusie uit deze pilots is dat ondernemers goed te spreken zijn over deze wijze van informeren en controleren. Ook blijkt het naleefpercentage hoger te liggen dan een reguliere (milieu) controle en de duur van de controles is aanmerkelijk korter. Bijkomend voordeel van deze controles is dat ondernemers beter bekend worden met wet- en regelgeving.

#### **2.6.2 Toezicht op meest relevante onderdelen van de vergunning**

Het doel is dat het naleefgedrag op de meest risicovolle onderdelen verbetert. Dat kan door gericht op deze onderdelen te controleren. Deze werkwijze vermindert de toezichtlast voor het bedrijfsleven en leidt tot tijdwinst voor de toezichthouder.

Dit wordt bewerkstelligd door bij bedrijven niet alles te controleren, maar alleen de meest relevante onderdelen van de vergunning, gebaseerd op de risicomodule, waaronder veiligheid, gezondheid en hinder. Ook speelt het naleefgedrag van de ondernemer een rol. Hierdoor duurt een controle bij bedrijven korter, hetgeen tijdbesparing oplevert. Er worden minder hercontroles uitgevoerd, doordat (her)controles op minder relevante zaken niet voorkomen. Door op deze manier te controleren wordt iedereen gelijk behandeld. Dit zal resulteren in betere naleving van wet en regelgeving.

#### **2.6.3 Doe het zelf controles (DHZ- controles)**

De te controleren bedrijven binnen een bepaalde branche krijgen een brief met een bijbehorende checklist. Aan de hand van deze checklist kan de ondernemer zijn eigen bedrijf controleren. In de brief wordt duidelijk aangegeven wat het doel is van de doe het zelf controle en hoe het verdere verloop van de procedure is. Het bedrijf vult de checklist in en stuurt deze terug. De gegevens van de ontvangen checklist worden verwerkt. Van de bedrijven die op de checklist geen overtredingen hebben aangegeven wordt een deel steekproefsgewijs gecontroleerd.

De bedrijven die hebben aangegeven dat er mogelijk sprake is van een overtreding, worden schriftelijk verzocht om de overtreding binnen de gestelde termijn te doen beëindigen. In die brief wordt aangegeven hoe de overtreding beëindigd kan worden. Na de gestelde termijn wordt een hercontrole gehouden om te beoordelen of de overtreding daadwerkelijk is beëindigd.

Bedrijven die de checklist niet hebben teruggestuurd worden altijd gecontroleerd. Aan de hand van de resultaten van de DHZ- controles kan de toezichtstrategie voor de betreffende branche worden aangepast. Bedrijven die de voorschriften goed naleven worden dan minder vaak gecontroleerd en bedrijven die de voorschriften structureel overtreden worden vaker gecontroleerd.

Het bijkomend voordeel van de DHZ controles is dat bedrijven bewust worden van de risico's. Ook worden bedrijven zich meer bewust van de voorschriften die gelden voor hun bedrijf en wordt de eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd.

## **2.7 Lokaal Veiligheidsbeleid**

In het nieuwe Integrale veiligheidsplan 2012-2016 (IVP) dat is opgesteld in overeenstemming met alle bij veiligheid betrokken partijen, is de volgende strategische doelstelling bepaald: *Samen met actieve burgers zorgen wij voor een (sociaal) veilige woon-, werk- en leefomgeving.*

Daarnaast worden drie hoofdoelen geformuleerd:

1. Veiligheid als gedeelde verantwoordelijkheid.
2. Veilige en leefbare wijken en buurten.
3. Veilig opgroeien.

Deze drie doelen vormen de komende vier jaar de kaders voor het veiligheidsbeleid.

- Ad 1: - Intensievere samenwerking met en tussen maatschappelijke partners.  
- Meer inwoners nemen deel aan veiligheidsprojecten als Burgernet en Waaks!  
- Minder onveiligheidsgevoelens bij inwoners door betere voorlichting.
- Ad. 2: - De omvang van de veel voorkomende criminaliteit in Woerden daalt verder.  
Waarbij geldt dat:  
- Het aantal woninginbraken in 2013 er niet meer mogen zijn dan 150.  
- Het aantal fietsendiefstallen in 2013 er niet meer mogen zijn dan 200.  
- Het aantal auto-inbraken in 2013 er niet meer mogen zijn dan 200.  
- Afspraken met politie over inzet van burgemeestersbevoegdheden en bestuurlijke aanpak.
- Ad. 3: - Er wordt een convenant met werkafspraken over gegevensuitwisseling afgesloten tussen de Centra voor Jeugd en Gezin en het Veiligheidshuis.  
- Het jongerenwerk wordt aangesloten op de verwijs index risicojongeren ten behoeve van vroegsignalering.

Er zijn prioriteiten en aandachtspunten vastgesteld in het nieuwe Integraal Veiligheidsplan die voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma van belang zijn en daarin dan ook terugkomen.

## **2.8 Nationale politie en regierol gemeente bij lokaal veiligheidsbeleid**

Het kabinet wil de organisatie van de politie veranderen, zodat die zich meer kan bezighouden met de veiligheid op straat. Het landelijke politiekorps start op 1 januari 2013. Het doel van de wijzigingen is de organisatie van de politie beter toe te rusten op het veiliger maken van Nederland en het geven van meer ruimte voor de professionaliteit van de politie. Het gezag over de politie verandert niet. De burgemeester en de officier van Justitie maken lokaal afspraken over de inzet van de politie.

De komst van de nationale politie houdt verband met een andere ontwikkeling. De Gemeentewet wordt gewijzigd met als doel de regierol van gemeenten op het terrein van lokale veiligheid te verstevigen door middel van een tweetal maatregelen. De gemeenteraad wordt verplicht tot het vaststellen van een integraal veiligheidsplan. Daarnaast wordt een zorgplicht voor de burgemeester ingevoerd.

Naar verwachting komt als gevolg van deze ontwikkelingen ook meer de nadruk te liggen op de toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren. De Minister van Veiligheid en Justitie heeft aangekondigd dat hij in 2013 een visie zal geven op toezichthouders in de openbare ruimte.

## **3. Afstemming met handhavingspartners**

### **3.1 Algemeen**

Het Bor en de Mor verplichten een afstemming en bekendmaking van het HUP aan betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke partners. In dat kader is, naast de bij dit HUP betrokken organen, contact opgenomen met het Openbaar Ministerie, het Regionaal Milieu Team (RMT) van de politie, het Hoogheemraadschap 'De Stichtse Rijnlanden' (HDSR) en de provincie Utrecht.

### **3.2 Openbaar Ministerie**

Vanuit het Openbaar Ministerie (OM)<sup>1</sup> is aangegeven dat ze graag wordt betrokken bij het samenstellen van het HUP, maar dat gelet op de personele capaciteit het niet mogelijk is in overleggen te participeren. Wel heeft het OM schriftelijke stukken gezien en voorzien van commentaar.

### **3.3 Politie**

Het Regionaal Milieu Team (RMT) valt onder het functioneel parket (FP) Amsterdam. In overleg met het FP wordt bepaald welke zaken prioriteit hebben. Nog niet zo lang geleden lag de nadruk op handhaven. Dit is nu verleden tijd. Het RMT behandelt nu zaken welke vallen onder de noemer middel en zware milieucriminaliteit, waardoor de nadruk nu op opsporing ligt. Speerpunten zijn bodemonderzoeken en asbestonderzoeken. Het RMT wordt daarin gesteund door taakaccenthouders, werkzaam op de wijkteams, Boa's en werkstudenten. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de gemeente. Het RMT komt vaak in beeld nadat de gemeentes en/of milieudiensten hun trajecten hebben uitgelopen. Uitgangpunt voor de politie is dat voor 70% recherchematige onderzoeken worden gedaan en 30% onderzoeken op het gebied van handhaving.

### **3.4 Provincie Utrecht**

De basis van de samenwerking met de Provincie ligt in het 'Kernoverleg Handhaving'. Dit 'Kernoverleg Handhaving' bestrijkt nu het zogenaamde 'groene kleurspoor' (milieu) maar zal in de toekomst worden verbreed naar alle beleidsterreinen (gehele omgevingsrecht). In dat Kernoverleg worden actuele ontwikkelingen besproken en deelnemers kunnen daar ook actuele thema's, waaronder bijvoorbeeld de behoefte aan opleiding, agenderen en afstemmen. Gezamenlijke projecten worden in dit overleg besproken en waar nodig afgestemd. De jaarlijkse Handhavingestafette is een jaarlijks terugkerende activiteit die vanuit de Provincie wordt gecoördineerd en waarbij gemeenten en andere overheden zich kunnen aansluiten.

Er worden voor 2013 (nog) geen gemeenschappelijke afspraken gemaakt maar in incidentele gevallen wordt wel gezamenlijk opgetrokken en is het zinvol om contacten te leggen en informatie uit te wisselen.

### **3.5 Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden**

Vanuit het HDSR is aangegeven welwillend te staan tegenover afstemming en samenwerking en dat deze wijze van voorbereiding als nieuw wordt ervaren. Vanuit de HDSR is de kanttekening gemaakt dat de voorkeur ligt bij samenwerking en afstemming met één partij, te weten de Regionale Uitvoeringdienst (RUD) en dus niet met afzonderlijke gemeentes. Er worden voor 2013 geen gemeenschappelijke afspraken gemaakt maar in incidentele gevallen wordt wel gezamenlijk opgetrokken. In dat kader vindt uitwisseling van contactgegevens plaats. In voorkomende gevallen vindt er signaaltoezicht plaats.

---

<sup>1</sup> Reactie mr. E.C. Visser (Officier van Justitie Justitieel parket Amsterdam), 29 maart 2012

## 4. Wijze van uitvoering

### 4.1 Kwaliteitseisen handhaving Wabo

Op basis van de Wabo zijn in het Bor en de Mor kwaliteitseisen geïntroduceerd voor handhaving. Het Bor en de Mor bevatten proceseisen, maar het bevoegde gezag dient de inhoudelijke beleidskeuzen te maken. Ter invulling van deze eisen zijn in de productbladen zaken als omvang taak, doelstelling, indicatoren en strategie opgenomen.

### 4.2 Beleid en organisatie

Naast de primaire toezichts- en handhavingstaken zijn er ook nog andere activiteiten nodig om tot een adequaat product te komen. Daarbij moet worden gedacht aan: kwaliteitsverbetering, opleiding van medewerkers, procesbeschrijvingen, rapporteren van managementinformatie, evaluatie en afstemming. Deze zaken vormen geen onderdeel van dit HUP, maar krijgen achter de schermen wel de vereiste aandacht.

### 4.3 Prioriteiten

Als bijlage bij dit HUP is, op grond van het Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014 en de risicomodule, een prioriteringstabel per taakveld toegevoegd. In deze tabellen is weergegeven om hoeveel objecten het in deze klasse gaat en hoeveel van deze objecten in 2013 worden gecontroleerd. Op basis van deze gegevens kan ook de verwachte capaciteitsbehoefte worden bepaald. Voor een nadere toelichting op prioriteiten wordt verwezen naar paragraaf 3.2 van het Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014 en de uitgebreide tabel (bijlage 2).

**Het College van de gemeente Woerden heeft besloten om in 2013 alleen capaciteit in te zetten ten aanzien van de prioriteitsklasse, 1) zeer groot risico, 2) groot risico en 3) beperkt risico.**

### 4.4 Capaciteit

#### 4.4.1 Benodigde capaciteit

In de onderstaande tabellen wordt, op basis van de uitkomsten van de risicomodule en de prioriteiten, de capaciteitsbehoefte aangegeven. Dit wil zeggen wat de minimale capaciteit moet zijn om de (hoog) geprioriteerde thema's op te pakken. De benodigde capaciteit is onderverdeeld per taakveld en per taakveld in toezicht- en handhavingsuren.

	<b>Toezicht</b>	<b>Handhaving</b>	<b>Totaal</b>
<b>Milieu (ODRU)</b>	1627		1627
<b>BWT en RO</b>	9407	3919 (DV)	
<b>Brandveiligheid (VRU)</b>			3122 <sup>2</sup>
<b>APV en bijzondere wetgeving</b>	975 (DV) 4860 (R&B)	600 (DV) 350 (R&B)	

#### 4.4.2 Beschikbare capaciteit

In de onderstaande tabellen wordt de beschikbare capaciteit aangegeven, onderverdeeld per taakveld en per taakveld in toezicht- en handhavingsuren. De benodigde uren voor milieu en brandveiligheid zijn vastgelegd in (dienstverlenings)overeenkomsten met de ODRU en de VRU. De overige uren zijn vastgelegd in de afdelingsplannen en de individuele werkplannen. De daadwerkelijke besteding van de uren komt terug in de voortgangsrapportage en het handhavingsjaarverslag.

	<b>Toezicht</b>	<b>Handhaving</b>	<b>Totaal</b>
<b>Milieu</b>	1527		1527
<b>BWT en RO</b>	5675	2494 (DV)	
<b>Brandveiligheid</b>			3215 <sup>3</sup>
<b>APV en Bijzondere wetgeving</b>	975 (DV) 4860 (R&B)	600 (DV) 350 (R&B)	

<sup>2</sup> De capaciteit komt voor uit het Oranjewoud/Save onderzoek preventiecapaciteit VRU 2012 en is berekend in de risicomodule voor de taak Toezicht (inclusief projecten, evenementen).

<sup>3</sup> De capaciteit komt voort uit het Falck onderzoek preventie De Waarden gemeenten 2011, inclusief de correctie voor de gemeente Woerden.

#### 4.4.3 Keuzes en borging capaciteit

##### Toelichting Dienstverlening

Uit de vergelijking tussen de benodigde uren en beschikbare uren voor de taakvelden BWT & RO en APV en bijzondere wetgeving, blijkt dat deze niet overeenkomen.

Dit is het gevolg van een opgelopen werkachterstand. Deze werkachterstand is de afgelopen jaren ontstaan door een lagere capaciteit, terwijl het aantal taken toegenomen is (o.a. extra BAG werkzaamheden, enkele handhavingszaken die veel toezichtcapaciteit vragen, ondersteuning opstellen handhavingsbeleidsplan en handhavingsuitvoeringsprogramma). Er wordt getracht deze werkachterstand in te lopen door in 2013 het Minimum Adequaats integraal ToezichtProtocol (MAiTP) toe te passen. Dit protocol is ontwikkeld door enkele samenwerkende gemeenten en zorgt voor een minimum toezichtniveau.

In onderstaande tabel is het aantal handhavingszaken inzichtelijk gemaakt voor dit jaar. De prioritering is gebaseerd op het Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014, bijlage II Risicoanalyse per taalveld. Het doel is om dit jaar 75 handhavingsdossiers af te handelen. Voor elk handhavingsdossier staat 24 werkuren tegenover.

Naar aanleiding van bestuurlijke prioriteit of spoedeisendheid van een dossier kan er verschuiving plaats vinden in de aantallen per categorie.

<b>Prioriteit</b>	<b>Totaal</b>	<b>Uren</b>
Handhavingsverzoek	23	552
Brandveiligheid	8	192
Asbest	6	144
Illegale gebruik wonen/overig	14	336
Bouwen in afwijking	6	144
Illegale bouwwerk overig	7	168
Bestuurlijke prio	11	264
<b>TOTAAL</b>	<b>75</b>	<b>1800</b>

##### Toelichting R&B

De benodigde uren en beschikbare uren komen overeen. De afdeling R&B gaat er van uit dat met de beschikbare uren de toezicht- en handhavingstaken adequaat uitgevoerd kunnen worden.

##### Toelichting Odru

Uit de vergelijking tussen de benodigde uren en beschikbare uren voor het taakveld Milieu blijkt dat deze niet overeenkomen. Voor een deel is dit te wijten aan een urenoverschrijding door het project Actieplan Ammoniak en de Stoppersregeling (Natura 2000). Daarnaast is ongeveer 100 uur ingeschat voor onder andere klachten afhandeling van het Pluimveebedrijf Wiltenburg..

Het college heeft er voor gekozen om extra capaciteit in te huren en/of bepaalde (deel)taken te temporiseren.

##### Toelichting VRU

Het HUP 2013 kan worden uitgevoerd zoals opgenomen in de Begroting 2013 en de vastgelegde (dienstverlenings)overeenkomsten met de handhavingspartners. Ook deze overeenkomsten zijn geborgd in de gemeentelijke begroting. Overigens is niet uit te sluiten dat in de loop van 2013 zal blijken dat, aan de hand van de halfjaarlijkse rapportage en monitoring, een tussentijdse herprioritering van activiteiten noodzakelijk is. Ook komende wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen daarop van invloed zijn.



#### 4.4.4. Prioriteiten afdelingen Dienstverlening en Realisatie & Beheer

##### Dienstverlening

ZEER GROOT RISICO	Illegale sloop met asbest Illegaal gebruik overig Illegaal gebruik wonen Brandveiligheid
GROOT RISICO	Illegale bouwwerken bij woning Illegale bouwwerken overig Sloopvergunningen met asbest
BEPERKT RISICO	Sloopvergunningen zonder asbest Monumentenbescherming

De specifieke doelstellingen voor de afdeling Dienstverlening:

1. Wettelijk is bepaald dat er op een verzoek om handhavend op te treden binnen acht weken uitsluitend moet worden gegeven. Doelstelling voor 2013 is om deze termijn te halen.
2. Alle objecten/percelen 100% controleren in de prioriteitsklasse "zeer groot risico" en 50 % controleren in de prioriteitsklasse "groot risico" en "beperkt risico".
3. Alle binnengekomen klachten krijgen een lage prioriteit ten opzichte van handavingsverzoeken waarbij een acuut veiligheidsprobleem aan de orde is.

##### Realisatie & Beheer

ZEER GROOT RISICO	Evenementenvergunning > 100 personen Parkeerexcessen
GROOT RISICO	Objecten (m.n. boten) op of aan de openbare weg Evenementenvergunning < 50 personen Aanlegvergunningen 2013 Snoeproutes Middelbare Scholen
BEPERKT RISICO	Fietsen in voetgangersgebieden en verkeerd plaatsen van (brom) fietsen Reclamevergunning Verkeerd aanbieden huisvuil Hondenpoep en loslopende honden

De specifieke doelstellingen voor de Afdeling Realisatie & Beheer zijn:

1. Alle meldingen (100%) controleren in de prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico".
2. Een lik op stuk beleid voeren met betrekking tot overtredingen in deze prioriteitsklassen.
3. Alle binnengekomen klachten worden aan de hand van de prioriteiten in behandeling genomen en afgehandeld.

##### De buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)

Op de afdeling R&B vindt de coördinatie plaats met betrekking tot de inzet van 3 BOA-bikers (1,66 fte). Deze BOA's rijden op een mountainbike door de gemeente Woerden om toezicht te houden en indien nodig handhavend op te treden.

De BOA-bikers werken intensief samen met de politie en ondersteunen hen bij de toezicht en handhaving in Woerden. Wekelijks is er een overleg met de politie over de prioriteiten en de wederzijdse ondersteuning.

Net als in 2012 zal ook in 2013 een lik op stuk beleid worden gevoerd, waarbij de bestuurlijke strafbeschikking (het opleggen van een geldboete) bij kleine overtredingen met een grote ergernis factor een belangrijke rol spelen. Tevens zal regelmatig de publiciteit worden gezocht met betrekking tot (actuele) toezichts- en handavingsactiviteiten. Via de krant en internet kunnen de inwoners van Woerden op de hoogte worden gesteld van recente ontwikkelingen en handavingsactiviteiten.

##### Verkeerd plaatsen van (brom) fietsen

In de gemeente Woerden wordt gehandhaafd op (brom)fietsparkeren. Dit is gesplitst in twee handhaafonderdelen.

1. handhaving op weesfietsen (lang parkeren > 14 dagen onafgebroken).
2. handhaving op foutparkeren (buiten de rekken, voor nooduitgangen of in vluchtroutes).

De handhaving wordt uitgevoerd door de Sluisgroep onder begeleiding van BOA's van de gemeente. In de volgende gebieden is de handhaving van toepassing (aanwijzingsbesluiten); Stationsgebied Woerden, Centrum Woerden, Centrum Harmelen, Wijkcentra Molenvliet, Tournoyveld en Snel en Polanen. De handhaving op foutparkeren (buiten de rekken) wordt vanaf september 2013 actief ingezet daar er tot die tijd werkzaamheden plaatsvinden ter vergroting van de stallingruimte. Het handhaven op vluchtroutes is wel van toepassing.

Bij handhaving worden fietsen afgevoerd naar de "FietsSluis". Hier worden de fietsen 13 weken opgeslagen. Eigenaren hebben dan de tijd om de fiets op te halen. Daarbij zijn zij een vergoeding verschuldigd van € 20,-. De fietsen worden bij binnenkomst gecontroleerd op diefstal. Is de fiets gestolen dan wordt de politie hierover geïnformeerd (overdragen fiets). Na 13 weken geen eigenaar dan wordt gemeente Woerden eigenaar. De fiets wordt dan opgeknapt of wanneer hiervoor niet rendabel vernietigd. Na het opknappen worden deze fietsen buiten de gemeente aan kringloopwinkels verkocht. De inkomsten (min kosten) komen ten goede aan gemeente Woerden.

#### Hondenbeleid

De bestrijding van hondenoverlast is één van de prioriteiten van het BOA-biketeam.

Echter op dit moment is de APV niet toereikend om adequaat te handhaven. Ook is de enige officiële informatie m.b.t. "uitrenggebieden" en "niet-opruimplichtgebieden", (te vinden op de gemeentelijke website), niet duidelijk en soms zelfs in strijd met de APV.

In het tweede kwartaal van 2013 zal het College een nieuw hondenbeleid vaststellen en ter informatie sturen naar de Raad. In deze beleidsnota zal het College verder ingaan op de onderwerpen, opruimplicht, uitrenggebieden, (digitale) kaarten, bebording en service aan de burgers in de vorm van opruim poepzakjes en afvalbakken.

### **4.5 Wat doen we niet**

Net als andere gemeenten kampt de gemeente Woerden met de toename van wettelijke taken vanuit het Rijk en de Provincie en de gevolgen van deregulering. Daarvoor worden vanuit het Rijk en de Provincie minder financiële middelen beschikbaar gesteld. Dit heeft tot gevolg dat niet alle taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen worden uitgevoerd. Om deze reden wordt per productblad ook aangegeven welke taken niet worden uitgevoerd. De gemaakte keuzes zijn gebaseerd op de beleidsmatige prioritering en de resultaten van de risicomodule.

In bijlage 1 zijn prioriteringstabellen per taakveld opgenomen. In deze tabellen is voor 2013 het totaal aantal objecten per categorie en het te controleren aantal objecten in deze categorie opgenomen. Hieruit blijkt hoeveel objecten er in 2013 niet worden gecontroleerd.

Nieuwe toezichtstaken (Drank- en Horecawet) worden niet direct volledig uitgevoerd. Voor deze nieuwe taken wordt eerst in projectvorm een inventarisatie gemaakt van wat wel direct prioriteit heeft voor de uitvoering en welke taken in latere uitvoeringsprogramma's een plaats zullen krijgen.

### **4.6 Kennisuitwisseling**

#### **4.6.1 Kennisuitwisseling intern**

Regelmatig vindt binnen de gemeente een informeel handhavingsoverleg plaats. Daarin worden concrete ervaringen uitgewisseld en wordt kennis gedeeld.

Periodiek, eenmaal in de twee weken, vindt er overleg plaats met betrekking tot aanvragen om een omgevingsvergunning. Bij dat overleg zijn de deskundigen vanuit de disciplines bouwen, ruimtelijke ordening, milieu (ODRU), brandveiligheid (VRU) en openbare ruimte aanwezig. De capaciteit van de VRU komt voort uit de urenberekening eenvoudige bouwplannen, dit betreft 260 uur.

#### **4.6.2 Kennisuitwisseling regionaal**

De projectgroepleden toezicht en handhaving binnen de regio De Waarden, de ODRU en de VRU, komen vier maal per jaar bij elkaar om onderling ervaringen te delen, kennis uit te wisselen en projecten af te stemmen. Het streven is om tweemaal per jaar de handhavingpartners hierbij uit te nodigen.

#### **4.6.3 Kennisuitwisseling Provincie**

De provincie zal gevraagd worden om opleiding en training provinciaal te bundelen in verband met inkoopvoordelen en efficiencyvoordelen. Op deze manier wordt gestreefd naar een onderling gelijkwaardig en adequaat kennisniveau. De provincie heeft aangegeven het bestaande 'Kernoverleg Handhaving' te willen verbreden naar alle kleursporen. Het is wenselijk daar in een vroegtijdig stadium aansluiting bij te zoeken en daarin te participeren.

#### **4.7 Bereikbaarheid**

Volgens het Bor moet de gemeentelijke organisatie ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn voor de Wabo-handhaving. Denk daarbij aan het melden van acute klachten en het beschikbaar zijn voor het behandelen van incidenten. In 2013 zal daarom worden gestart met een piketdienst.

## 5. Communicatie

### 5.1 Handhavingscommunicatie

Wordt communicatie gekoppeld aan handhaving met als doel de naleving te bevorderen, dan spreken we van handhavingscommunicatie. Handhavingscommunicatie<sup>4</sup> is: “*de planmatige inzet van effectieve communicatiemiddelen gekoppeld aan handhaving, ter bevordering van de naleving van wet- en regelgeving.*” Dit kan variëren van educatieve tot stimulerende of dreigende communicatie, afhankelijk van de oorzaak van de overtreding die kan voortkomen uit bijvoorbeeld onkunde, ongemotiveerd zijn of een doelbewuste handeling.

### 5.2 Effect

Door handhavingscommunicatie in te zetten als handhavingsinstrument wordt een hoger naleefgedrag nagestreefd met een gelijkblijvende of mogelijk verminderde inzet van fysieke controles. Als gevolg van de handhavingscommunicatie zal een deel van de burgers en ondernemers de regels beter gaan naleven en zullen uiteindelijk minder corrigerende maatregelen nodig zijn. Het betreft niet alleen het nalevingsgedrag van de gecontroleerde ondernemers, maar ook dat van de niet-gecontroleerden die gehoord of gelezen hebben over de controles. Handhavingscommunicatie beoogt dan ook een preventief effect. Handhavingscommunicatie kan de handhaving echter niet vervangen. Er moet altijd sprake zijn van een reële inzet van de handhaving.

### 5.3 Toepassing

Handhavingscommunicatie kan op verschillende momenten en manieren binnen de handhaving worden ingezet. Zo kan er vooraf, tijdens en/of na de handhaving worden gecommuniceerd.

Net als voorgaande jaren zal ook in 2013 regelmatig de publiciteit worden gezocht met betrekking tot (actuele) toezichts- en handhavingsactiviteiten.

Via de Woerdense Courant en de website van de gemeente Woerden worden de inwoners van Woerden op de hoogte gesteld van recente ontwikkelingen en handhavingsactiviteiten. In 2013 zullen ook periodiek publicaties over handhaving in de lokale krant en op de internetsite worden geplaatst. Daarnaast zullen wederom presentaties worden gegeven over toezicht en handhaving tijdens vergaderingen van de Wijkplatforms (bijvoorbeeld omtrent de inzet van de BOA's) en op middelbare scholen (met betrekking tot snoeroutes). Voorts zal ook intern en extern (bijvoorbeeld naar een andere gemeente, Politie, Brandweer en Milieudienst) worden gecommuniceerd over bepaalde handhavingsactiviteiten, bijvoorbeeld tijdens overleggen of via de mail.

Ter bevordering van de bewustwording brandveiligheid worden ook periodiek persberichten gepubliceerd met betrekking tot voorlichting preventie van de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). Medio oktober 2013 zijn er de brandpreventieweken. De VRU sluit dan meestal aan op landelijke campagnes. Daarnaast gaat de VRU actief beginnen met Brandveilig Leven, wat inhoudt bewustwording brandveiligheid bij bepaalde doelgroepen. In 2013 zijn dat zorginstellingen (vervolg 2012) en middelbare scholen.

Handhaving is het sluitstuk van de ter beschikking staande instrumenten en gaat uit van de relatie gezag versus onderdaan, terwijl naleving meer vertrekt vanuit een gelijkwaardige positie. Bij het bevorderen van naleving wordt bovendien gestimuleerd om creatieve oplossingen te zoeken in plaats van standaard een repressief middel te (moeten) gebruiken. Een dergelijke aanpak sluit beter aan bij de behoefte in de samenleving en werkt daarom vaak beter. Het is bovendien een landelijke trend aan het worden. Mits op een goede manier ingezet, kan op deze manier efficiënter gehandhaafd worden wat winst oplevert, alsmede besparingen bij de uitvoering en de naleving bevordert. Preventie is naar verhouding veel goedkoper dan repressieve handhaving. Voorwaarde is wel dat bij de doelgroep een gedragsverandering plaatsvindt. Dit wordt niet altijd eenvoudig bereikt.

Met deze naar buiten gerichte aanpak zal de gemeente Woerden meer in de kijker komen te staan. Van belang is dat woorden overeenkomen met daden.

---

<sup>4</sup> Handhavingscommunicatie in theorie en praktijk, VWA oktober 2005

## 6. Monitoring en evaluatie

### 6.1 Monitoring

Monitoring is een methode om de resultaten van de handhavingsactiviteiten inzichtelijk te maken. Het is in feite het systematisch verzamelen, analyseren, gebruiken en communiceren van informatie over de voortgang van projecten of activiteiten. De informatie die hiermee wordt verkregen, wordt ingezet om te beoordelen of de gestelde doelen zijn behaald. De uitkomst van de monitoring kan leiden tot bijstelling van het uitvoeringsprogramma.

Monitoren is het verzamelen en analyseren van informatie over:

1. de fysieke voortgang: activiteiten en resultaten;
2. de kwaliteit van de voortgang: capaciteitsopbouw.

Samenvattend, er moet worden bijgehouden of hetgeen geborgd en gepland is strookt met wat wordt uitgevoerd.

*Indicatoren die bij de monitoring van handhaving worden gebruikt, zijn:*

- *het aantal uitgevoerde controles;*
- *het aantal geconstateerde overtredingen (naar aard, gebied, etc.);*
- *aantallen en soort handhavingstrajecten;*
- *opgelegde bestuursrechtelijke sancties;*
- *het aantal verleende vergunningen en vrijstellingen (legalisatie);*
- *aantallen en soort opgeloste/afgehandelde zaken;*
- *de urenbesteding door de verschillende medewerkers;*
- *aantal opgelegde boetes (bestuurlijke strafbeschikkingen);*
- *aantal meldingen openbare ruimte (per categorie);*
- *het aantal uren per controle (tijdschrijven);*
- *het aantal handhavingsverzoeken (verdeeld naar thema);*
- *het aantal klachten (verdeeld naar thema);*
- *procesgegevens zoals termijnen van afwikkeling handhavingcontroles.*

### 6.2 Evaluatie

Om cyclisch en integraal te kunnen handhaven, zullen de resultaten van handhaving geëvalueerd moeten worden. De evaluatie biedt de basis voor bijsturing van doelen, programma's en werkwijzen. Dit evaluatie-instrument zal ook worden ontwikkeld in 2013. Het gaat dan met name over het ontwikkelen van meetbare indicatoren. De echte waarde van evaluatie is uiteraard afhankelijk van de acties die daarop volgen, wat er daadwerkelijk gebeurt met de resultaten.

Over de uitvoering van het handhavingsprogramma zal jaarlijks worden gerapporteerd. Evaluatie is noodzakelijk om te kunnen volgen of de uitvoering van de handhaving ook daadwerkelijk bijdraagt aan de gestelde beleidsdoelen. Op basis van deze evaluatie kan worden bepaald of de doelen haalbaar zijn, de werkwijze de juiste is en of antwoord kan worden gegeven op de vraag of de gemeente haar middelen adequaat heeft ingezet. De conclusies die hieruit worden getrokken, worden geïmplementeerd in het HUP 2014.

## 7. Productbladen

De uit te voeren handhavingstaken worden uitgewerkt in productbladen. Het overzicht aan productbladen is hieronder opgenomen. Deze productbladen vormen 'de kern' van dit HUP. Per handhavingstaak wordt onder andere het wettelijk kader, de doelstelling, de prioritering en de toezicht- en handhavingstrategie beschreven.

### 7.1 Overzicht productbladen:

1. Actualiseren van registratiesystemen en risicoanalyse
2. Actualisatie handhavingbeleid
3. Jaarverslag 2012
4. HandavingsUitvoeringsProgramma 2014
5. Behandelen meldingen / klachten / handhavingverzoeken
6. Integrale controles brandveiligheid en milieu voor risicovolle bedrijven met opslag gevaarlijke stoffen > 1000 kg
7. Reguliere controles activiteit milieu
8. Project vuurwerkcontroles
9. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit bouwen
10. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit slopen (inclusief asbest)
11. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn
12. Toezicht op vergunningsvrije bouwwerken en vrije veldcontroles
13. Reguliere controles brandveiligheid
14. Brandveiligheid (illegale) bewoning
15. Structureel Terugdringen onechte en ongewenste brandmeldingen (STOOM)
16. Toezicht Evenementen
17. Toezicht (en implementatie) Drank- en Horecawet
18. Reclamevergunningen
19. Handhaving openbare ruimte
20. GBA-controles

<b>1. Actualiseren van registratiesystemen en risicoanalyse</b>	
Toelichting taak	Voor het opstellen van het HUP wordt gebruik gemaakt van een risicoanalyse. Deze risicoanalyse moet jaarlijks worden herzien (zowel risico als naleefgedrag). Ook de werkprocessen zijn aan veranderingen onderhevig. Het huidige registratiesysteem (Access/Word/Excel) daar waar gewenst aanpassen/verbeteren. Om aan het eind van het jaar te kunnen evalueren is een goede registratie onontbeerlijk.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit Omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht.
Omvang taak	<i>Risicoanalyse</i> Om het risico te kunnen bepalen bij niet handhaven wordt gebruik gemaakt van de berekening ernst keer kans. Voor het HUP 2014 moet er een actualisatie plaatsvinden van de risicomodule. <i>Registratie</i> Het registratiesysteem wordt desgewenst aangepast en verbeterd. <i>Synchronisatie</i> Verder is synchronisatie en afstemming tussen vergunningverlening en handhaving wenselijk waardoor onderlinge vergelijking en prioritering mogelijk is.
Resultaat 2012	n.v.t.
Doelstelling 2013	In 2014 is er een actuele risicoanalyse. Voor de evaluatie over 2013 is inzichtelijk hoe het naleefgedrag is per activiteit. Er is een registratiesysteem voor het bijhouden van hercontroles en de aard van de overtredingen. Synchronisatie tussen vergunningverlening en handhaving is voor wat betreft registratie gerealiseerd voor de taakvelden BWT, RO en Milieu.
Prioriteit	Hoog, wettelijke vereiste.
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 40 uur actualisatie risicomodule (juridisch en technisch) - 60 uur registratiesysteem (juridisch) - 50 uur synchronisatie (juridisch) <i>Omgevingsdienst regio Utrecht</i> - 40 uur actualisatie risicomodule - 60 uur registratiesysteem - 50 uur synchronisatie <i>Veiligheidsregio Utrecht</i> - 40 uur actualisatie risicomodule - 60 uur registratiesysteem - 50 uur synchronisatie
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Een actuele risicoanalyse Een registratiesysteem
Toezichtstrategie	n.v.t.
Signaaltoezicht	n.v.t.
Sanctiestrategie	n.v.t.
Communicatie	Interne afstemming en communicatie. Na (vaststelling) actualisatie kan dit worden gepubliceerd (op de website en in De Woerdense Courant)
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>2. Actualisatie Handhavingsbeleid</b>	
Toelichting taak	Het handhavingsbeleid voldoet aan de wettelijke eisen
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit Omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht.
Omvang taak	Actualiseren handhavingsbeleid op basis van evaluatie eind 2014. Deze taak omvat ook de (eventuele) aanpassing van prioriteiten op basis van de evaluatie van 2014.
Resultaat 2012	n.v.t.
Doelstelling 2013	Adequaat en actueel handhavingsbeleid vastgesteld voor eind 2014.
Prioriteit	Eind 2014
Capaciteit	p.m.
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Voor 2015 vastgesteld, geactualiseerd handhavingsbeleid
Toezichtstrategie	p.m.
Signaaltoezicht	n.v.t.
Sanctiestrategie	n.v.t.
Communicatie	Interne afstemming en communicatie. Na vaststelling actualisatie moet de gemeenteraad en de (handhavingsregisseur van de) Provincie Utrecht worden geïnformeerd en wordt het geactualiseerde beleidplan gepubliceerd (op de website en in De Woerdense Courant)
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.



<b>3. Jaarverslag 2012</b>	
Toelichting taak	Beschrijving uitvoering en resultaten 2012
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit Omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht.
Omvang taak	Concrete beschrijving controles, naleefgedrag en opgelegde sancties in 2012. Deze gegevens koppelen aan doelstellingen HUP 2012 en vervolgens het formuleren en implementeren van verbeterpunten. Bekendmaking vastgesteld Jaarverslag aan gemeenteraad, provincie en handhavingspartners.
Resultaat 2012	n.v.t.
Doelstelling 2013	Vaststelling jaarverslag voor februari 2013
Prioriteit	Hoog (januari 2013)
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 80 uur Omgevingsdienst Regio Utrecht - 16 uur VRU - 16 uur
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Vastgesteld verslag
Toezichtstrategie	p.m.
Signaaltoezicht	n.v.t.
Sanctiestrategie	n.v.t.
Communicatie	Interne afstemming en communicatie. Na vaststelling Jaarverslag moet de gemeenteraad en de (handhavingsregisseur van de) Provincie Utrecht worden geïnformeerd.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>4. HandhavingsUitvoeringsProgramma 2014</b>	
Toelichting taak	Het HUP 2014 opstellen
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit Omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht.
Omvang taak	Nieuw HUP 2014
Resultaat 2012	4 <sup>e</sup> kwartaal 2013 evaluatie / opnieuw invullen risicomodule Verwerking aanbevelingen
Doelstelling 2013	Actueel en integraal HandhavingsUitvoeringsProgramma
Prioriteit	Hoog (december 2013)
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 160 uur <i>Omgevingsdienst regio Utrecht</i> - 20 uur <i>Veiligheidsregio Utrecht</i> - 20 uur
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Eind augustus een halfjaarrapportage 2013 Concept HUP gereed eind oktober 2013. Uiterlijk eind januari 2014 een actueel en vastgesteld HUP.
Toezichtstrategie	n.v.t.
Signaaltoezicht	n.v.t.
Sanctiestrategie	n.v.t.
Communicatie	Interne afstemming en communicatie. Na vaststelling HUP 2014 moet de gemeenteraad en de (handhavingsregisseur van de) Provincie Utrecht worden geïnformeerd en wordt het HUP 2014 gepubliceerd (op de website en in De Woerdense Courant)
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>5. Behandelen meldingen / klachten / handhavingverzoeken</b>	
Toelichting taak	Behandelen van verzoeken om handhaving (in de zin van Awb) en dossiers die betrekking hebben op: <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandonveilig situaties</li> <li>- asbest</li> <li>- illegale bouw of gebruik in strijd met het bestemmingsplan</li> <li>- bouwen in afwijking</li> <li>- illegale bouwwerk overig</li> <li>- inrichting in de zin van de Wet milieubeheer</li> <li>- drank en horeca vergunning</li> <li>- horeca exploitatievergunning</li> <li>- reclame</li> </ul>
Wettelijk kader	Algemene wet bestuursrecht, Gemeentewet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwverordening, Bouwbesluit, Welstandsnota, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen, Algemene Plaatselijke Verordening en de Drank- en Horecawet.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Raming voor 2013: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ± 140 meldingen/handhavingverzoeken bouwen/ruimtelijke ordening;</li> <li>- ± 10 meldingen/handhavingverzoeken milieu;</li> <li>- ± 4 meldingen/handhavingverzoeken brandonveilige situaties;</li> <li>- ± 15 meldingen/handhavingverzoeken horeca, evenementen, geluidhinder en meldingen openbare ruimte;</li> <li>- ± 200 meldingen/handhavingverzoeken openbare ruimte.</li> </ul>
Doelstelling 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle meldingen en klachten zijn binnen acht weken na ontvangst afgehandeld;</li> <li>- Op alle handhavingverzoeken wordt tijdig besloten;</li> <li>- De geconstateerde overtredingen zijn in 80% van de gevallen na hercontrole opgeheven.</li> </ul>
Prioriteit	Hoog (bijv. categorie I of II)
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ± 1476 uur</li> </ul> <i>Omgevingsdienst regio Utrecht</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 uur</li> </ul> <i>Veiligheidsregio Utrecht</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capaciteit VRU opgenomen in taak Toezicht &amp; Handhaving</li> </ul>
Wat doen we niet	Privaatrechtelijke aangelegenheden (toelichting: burgers onderling). In <u>beginstel geen anonieme meldingen, klachten en handhavingverzoeken</u>
Indicatoren	Aantal meldingen/handhavingverzoeken; Aantal controles; Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten Afhandelduur handhavingverzoeken.
Toezichtstrategie	Meldingen, klachten en verzoeken om handhaving worden geregistreerd, zo spoedig mogelijk gecontroleerd en –indien van toepassing– opgenomen in thema's.
Signaaltoezicht	Behoudens excessen niet van toepassing
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijk kader?	Nee. Mits het geval valt binnen het geaccepteerde risico

## 6. Integrale controles brandveiligheid en milieu voor risicovolle bedrijven met opslag gevaarlijke stoffen > 1000 kg.

Toelichting taak	<p>Controle op brandveiligheidsaspecten en milieuaspecten in de gebruiksfase van bouwwerken. Het gaat om bouwwerken en inrichtingen waarvoor bij brand een verhoogd risico op slachtoffers of de omgeving bestaat.</p> <p>De controles worden afgestemd met de gemeente. De gemeente voert, behoudens uitzonderingen, geen toezicht uit.</p>
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit, Ministeriële regeling Bouwbesluit, Bouwverordening, Wet op de veiligheidsregio's, Brandbeveiligingsverordening en de Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit.
Omvang taak	6 industriegebouwen met opslag/verwerking 1.000 tot 10.000 kg
Resultaat 2012	Naleefgedrag: Bestede uren / aantal bestuursrechtelijke trajecten
Doelstelling 2013	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het bevorderen van naleving;</li> <li>2. Het niveau van brandveiligheid en milieubescherming in risicogebouwen minimaal op het reeds verkregen niveau houden;</li> <li>3. Veilig repressief optreden door de brandweer borgen.</li> </ol>
Prioriteit	Prioriteit I t/m VI
Capaciteit	<p>Hoe wordt de capaciteit uniform bepaald voor alle productbladen?</p> <p><i>Gemeente Woerden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- p.m. uur Begroten op ervaringen en verwachting</li> </ul> <p><i>Omgevingsdienst regio Utrecht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- p.m uur</li> </ul> <p><i>Veiligheidsregio Utrecht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 uur</li> </ul>
Wat doen we niet	De integrale controles worden gehouden in vooraf bepaalde bouwwerken en inrichtingen. Andere gebouwen en inrichtingen worden sectoraal gecontroleerd door de Omgevingsdienst Regio Utrecht en de Veiligheidsregio Utrecht.
Indicatoren	<p>Aantal controles</p> <p>Aantal overtredingen;</p> <p>Aantal ongedaan gemaakte overtredingen</p> <p>Aantal bestuursrechtelijke trajecten</p> <p>(bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).</p>
Toezichtstrategie	Integrale controle ter plaatse. Controle op bouwkundige-, installatietechnische en organisatorische brandveiligheidsvoorzieningen en veilig repressief optreden door de brandweer. Tevens controle op milieuvoorschriften en BWT/RO
Signaaltoezicht	Voor BWT/RO. (in overleg kunnen toezichthouders BWT/RO ook mee gaan)
Sanctiestrategie	Conform handhavingsbeleid.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja

<b>7. Reguliere controles activiteit milieu Woerden</b>	
Toelichting taak	Periodiek controleren van inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer op naleving van de vergunningvoorschriften en op naleving van algemene regels.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit), Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) en het Besluit landbouw milieubeheer.
Omvang taak	Type C bedrijven : 26 Type B bedrijven : 223
Resultaat 2012	Naleefgedrag Bestede uren / aantal bestuursrechtelijke trajecten
Doelstelling 2013	Alle geplande bedrijven worden gecontroleerd en voldoen aan de milieuregelgeving. Streven is naleefgedrag van 100%.
Prioriteit	De bedrijven worden gecontroleerd aan de hand van de klasse indeling van de Risicomodule. De beschikbare capaciteit wordt als eerste ingezet voor toezicht op alle bedrijven in de hoogste klasse. De overgebleven capaciteit zal vervolgens worden ingezet voor de overige klassen (II t/m III).
Capaciteit	Onderstaande uren zijn de totaal benodigde uren per categorie / project indeling. Categorie 4 bedrijven 754 uur Categorie 3 bedrijven 1505 uur Categorie 2 bedrijven 1096 uur  Voor onderstaande projecten zal nog een afzonderlijk productblad worden toegevoegd / opgemaakt na akkoord gemeente. Project actieplan Ammoniak landbouwbedrijven 880 uur Project energiebesparing bij kantoren 544 uur Project Provinciale Milieuverordening 190 uur
Wat doen we niet	Voor 2013 staan er 26 type C en 223 type B bedrijven gepland voor een inspectie. Daarnaast worden een aantal bedrijven projectmatig gecontroleerd. De bedrijven in de klasse indeling IV en V (zie risico module) zullen alleen bij klachten worden bezocht.
Indicatoren	Aantal controles Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse door de Omgevingsdienst Regio Utrecht op de naleving van vergunningsvoorschriften en/of algemene regels. Waar doelmatig integraal toezicht met of voor meerdere vakdisciplines
Signaaltoezicht	Voor VRU en BWT
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	Zie hoofdstuk 5
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

### 8. Project vuurwerkcontroles Woerden

Toelichting taak	Voor de verkoopperiode van vuurwerk wordt de vuurwerkopslagplaats gecontroleerd samen met de brandweer. Tijdens de verkoopperiode wordt de locatie bezocht door de Omgevingsdienst Regio Utrecht eventueel samen met de politie. Na deze periode vindt in januari een eindcontrole plaats. Gemiddeld wordt een locatie zo'n 5 keer per jaar (incl. 3 verkoopdagen) bezocht.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet milieubeheer, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit) en het Vuurwerkbesluit.
Omvang taak	5 vuurwerkopslagplaatsen, risicoklasse III
Resultaat 2012	Tijdens de controles zijn geen onregelmatigheden m.b.t. het naleefgedrag van de voorschriften vastgesteld.
Doelstelling	De gecontroleerde vuurwerkopslagplaats voldoen aan de regelgeving.
Prioriteit	Conform de Risico Module is een vuurwerkplaats ingedeeld in klasse I. Dit betekent dat aan deze locatie de hoogste prioriteit wordt gegeven.
Capaciteit	Voor de uitvoering van dit project is jaarlijks 30 uur begroot
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Registratie van het naleefgedrag per branche of handhavingscategorie op basis van: Aantal controles Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Bij strijdigheden met de vergunning, voert de inspecteur overleg met de vergunninghouder. Als de strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving conform de handhavingsstrategie. Bij overtreding van de voorschriften op de overige disciplines, wordt dit direct afgestemd. op de overige disciplines, wordt dit direct afgestemd.
Signaaltoezicht	Voor BWT (en VRU tijdens verkoop)
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>9. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit bouwen</b>	
Toelichting taak	Toezicht op werken waarvoor een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen is verleend.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Raming voor 2013: ± 450 omgevingsvergunning voor activiteit bouwen.
Resultaat 2012	Zie Evaluatierapport HUP 2012
Doelstelling 2013	Afhankelijk van de risicoanalyse (en het toezichtsprotocol) wordt de frequentie van het toezicht bepaald. Het accent ligt hierbij op de onderdelen constructieve veiligheid en brandveiligheid. De onderdelen Gezondheid, Bruikbaarheid, Toegankelijkheid, Duurzaamheid en Energiezuinigheid worden in de inspecties meegenomen.
Prioriteit	Hoog (bijv. categorie I of II)
Capaciteit	Technische uren, bestaande uit: - ± 3600 uur toezichthouder - 249 VRU
Wat doen we niet?	Bij grote projecten worden bij 'betonstorten in fases' niet alle betonstorts afgelopen, maar steekproefsgewijs
Indicatoren	Aantal aangevraagde omgevingsvergunningen (activiteit bouwen). Aantal gestarte en afgeronde bouwwerkzaamheden voor de activiteit bouwen. Aantal controles Aantal overtredingen.
Toezichtstrategie	In beginsel niet integraal. Bij publiektoegankelijke en/of grote bouwwerken wordt afstemming gezocht met de VRU en bij inrichtingen wordt contact gezocht met de ODRU. Indien er sprake is van complexe bouwwerken en/of voorzien van brandveiligheidsinstallaties zal er gezamenlijk met de VRU toezicht worden gehouden. Uitgangspunt is het beperken van de toezichtslasten. Afhankelijk van de situatie wordt integraal toezicht gehouden. In eerste aanleg wordt bij overtreding de vergunninghouder aangesproken.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid, openbare ruimte.
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>10. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit slopen/sloopmeldingen</b>	
Toelichting taak	Toezicht op vergunningsplichtige / meldingsplichtige sloopwerkzaamhedenwerken. Toezicht vindt met name op papier plaats (controle asbestvrijgave en stortingsbonnen).
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwverordening, Asbestverwijderingsbesluit, Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen en de Algemene Plaatselijke Verordening.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Raming voor 2013: Omgevingsvergunning/melding voor activiteit slopen ca. 90
Resultaat 2012	Zie Evaluatierapport HUP 2012
Doelstelling 2013	Afhankelijk van de risicoanalyse (en het toezichtsprotocol) wordt de frequentie van het toezicht bepaald. Het accent ligt hierbij op de onderdelen constructieve veiligheid en volksgezondheid.
Prioriteit	Hoog (bijv. categorie I of II)
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 450 uur
Wat doen we niet?	Ter plaatse kijken: alleen incidenteel
Indicatoren	Aantal verstrekte sloopvergunningen; Aantal sloopmeldingen; Aantal gestarte en afgeronde werkzaamheden; Aantal controles; Aantal overtredingen.
Toezichtstrategie	In beginsel niet integraal.
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid, openbare ruimte.
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.



<b>11. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn</b>	
Toelichting taak	Deze taak betreft het controleren op activiteiten waarvan de instandhoudingstermijn is verstreken.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet en het Bouwbesluit.
Omvang taak	± 10 vergunningen en ontheffing waarvan de instandhoudingstermijn verstrijkt.
Doelstelling 2013	Alle (tijdelijke) activiteiten voldoen aan de van toepassing zijnde regelgeving c.q. vergunning.
Prioriteit	Hoog (bijvoorbeeld categorie I of II)
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 50 uur
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Aantal controles Aantal geconstateerde overtredingen; Aantal tijdig gestaakte activiteiten; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Alles wordt gecontroleerd
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de instandhoudingstermijn wordt contact opgenomen met de vergunninghouder.
Voldoet aan wettelijke norm	Ja

<b>12. Toezicht op vergunningvrije bouwwerken en vrije veldcontroles</b>	
Toelichting taak	Het houden van toezicht (op vergunningsvrije) activiteiten op basis van een vooraf geprogrammeerde gebiedsindeling.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Welstandsnota en de Wet Basisregistraties Adressen en Gebouwen.
Omvang taak	± 120 controles
Doelstelling 2013	Frequent toezicht houden op alle percelen in de gemeente en inventariseren van veelvoorkomende overtredingen.
Prioriteit	Gemiddeld
Capaciteit	<i>Gemeente Woerden</i> - 600 uur
Wat doen we niet	Conform risicomodule
Indicatoren	Aantal gecontroleerde percelen / gereden routes; Aantal geconstateerde overtredingen; Aantal tijdig gestaakte activiteiten; Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Alles wordt (globaal of visueel) gecontroleerd
Signaaltoezicht	In voorkomende gevallen (bedrijfspercelen)
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.

<b>13. Reguliere controles brandveiligheid</b>			
Toelichting taak	Controle op brandveiligheidsaspecten in de gebruiksfase van bouwwerken. Tevens controle op brandveiligheidsaspecten in de gebruiksfase van inrichtingen.		
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Wet milieubeheer. Bouwbesluit, Bouwverordening, Wet veiligheidsregio's en de Brandbeveiligingsverordening.		
Omvang taak	Nieuwe vergunningen en meldingen worden altijd gecontroleerd. Bestaande vergunningen en meldingen worden gecontroleerd op basis van de risicoanalyse (risicomodule).		
	Risicoklasse	Aantal bouwwerken	Aantal controles hup 2013
	I	43	50
	II	75	108
	III	106	60
	IV	247	86
	V	183	46
	Capaciteit		
	De zorginstellingen, (basis)scholen, grote bijeenkomstgebouwen (> 500 pers.), hotels/pensions worden meer dan eenmaal per jaar gecontroleerd. Dit kan zijn een BIO controle met een aspect/thema of een integrale controle.		
Resultaat 2012	Naleefgedrag: 49% (tot en met 31 augustus). Hercontroles waren noodzakelijk voor de gebruiksfuncties van bijeenkomstgebouwen en zorginstellingen.		
Doelstelling 2013	1. Het bevorderen van naleving; 2. Het niveau van brandveiligheid in risicoge bouwen minimaal op het rechtens verkregen niveau houden; 3. Veilig repressief optreden door de brandweer borgen.		
Prioriteit	De bedrijven worden gecontroleerd aan de hand van de klasse indeling van de Risicomodule 2013. De beschikbare capaciteit wordt als eerste ingezet voor toezicht op alle bouwwerken in de risico klasse I t/m III. De overgebleven capaciteit wordt vervolgens ingezet voor de overige klassen.		
Capaciteit	Totaal 2623 uur		
Wat doen we niet	Risicoklasse III: 1 Kampeerterein Risicoklasse IV: winkelgebouwen minder dan 50 personen.		
Indicatoren	Aantal controles; Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).		
Toezichtstrategie	Controle op bouwkundige, installatietechnische en organisatorische brandveiligheidsvoorzieningen (BIO), Gebruik (voorwaarden vergunning/melding), Integrale (gezamenlijk ODRU en evt gemeente) en veilig repressief optreden door de brandweer.		
Signaaltoezicht	Voor BWT (constructieve veiligheid, illegale bouw, illegaal gebruik). ODRU.		
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid.		
Communicatie	n.v.t.		
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja		

<b>14. Brandveiligheid (illegale) bewoning</b>	
Toelichting taak	Controle op illegale bewoning en brandveiligheidsaspecten.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Wet milieubeheer, Bouwbesluit, Bouwverordening, Wet veiligheidsregio's en Brandbeveiligingsverordening.
Omvang taak	± 5 controles. Aan de hand van klachten/meldingen/handhavingsverzoeken van burgers, eigen steekproeven en informatie van de politie worden de gebouwen gecontroleerd.
Resultaat 2012	Naleefgedrag Bestede uren / aantal bestuursrechtelijke trajecten
Doelstelling 2013	1. Het bevindingen van illegale situaties; 2. Het niveau van brandveiligheid in risicogebouwen minimaal op het rechtens verkregen niveau houden; 3. Het bevorderen van naleving;
Prioriteit	Prioriteit II
Capaciteit	± 50 uur Dienstverlening 200 uur VRU
Wat doen we niet	Kamerverhuur met meer dan vijf of meer wooneenheden is volgens de definities van de bouwregelgeving meldingsplichtig. De controles op dergelijke gebouwen vallen onder de periodieke controles brandveiligheid
Indicatoren	Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Zoveel mogelijk integrale controle ter plaatse. Controle op brandveiligheidsaspecten, zowel bouwkundig als brandveilig gebruik.
Signaaltoezicht	Voor BWT (constructieve veiligheid en ruimtelijke ordening).
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja

**15. Structureel Terugdringen onechte en ongewenste brandmeldingen (STOOM)**

Toelichting taak	Terugdringen van het aantal ongewenste en onechte meldingen door het bewustzijn in verantwoordelijkheid bij abonnees te vergroten, waardoor de beschikbaarheid van de brandweer voor echte meldingen wordt vergroot, de verkeersveiligheid niet onnodig in het geding komt, de motivatie van het brandweerpersoneel wordt bevorderd en de betrokkenheid van de werkgevers behouden blijft.
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening en de Wet veiligheidsregio's
Omvang taak	Het district Rijn & Venen van de VRU werkt met een TOP 10 van abonnees die de norm overschrijden. In de gemeente Woerden zijn dit twee bouwwerken.
Resultaat 2012	Naleefgedrag: In 2012 (tot en met 31 augustus) wordt de doelstelling gerealiseerd om het aantal nodeloze meldingen met 25 % te verminderen t.o.v. het aantal uit 2010.
Doelstelling 2013	1. Het terugdringen van het aantal onechte en ongewenste brandmeldingen van brandmeldinstallaties;; 2. Het voorkomen van verminderde alertheid bij gebruikers van gebouwen; 3. Het voorkomen van nodeloze uitrukken door de brandweer.
Prioriteit	Prioriteit I
Capaciteit	VRU 107 uur
Wat doen we niet	N.v.t.
Indicatoren	Aantal controles; Aantal onechte en ongewenste meldingen Aantal bestuursrechtelijke trajecten (bestuursdwang/dwangsom/ingetrokken vergunningen).
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Controle op overschrijding van het toegestane aantal onechte en ongewenste brandmeldingen (op basis van de norm NEN2535). Bij strijdigheden met de rechtstreeks werkende voorschriften en/of voorwaarden van vergunning of melding, voert de inspecteur overleg met de gebruiker. Als de strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving.
Signaaltoezicht	Voor Periodieke controles brandveiligheid
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja

### 16. Toezicht Evenementen

Toelichting taak	In Woerden vinden jaarlijks grote (type C), middelgrote (type B) en kleine evenementen (type A) plaats. Het toezicht tijdens de evenementen vindt plaats vanuit de verschillende handhaving disciplines (brandveiligheid, APV en bouwen). Vooraf van een type B en C evenement wordt er door de VRU altijd toezicht gehouden op naleving van de vergunningvoorschriften, soms gezamenlijk met de APV coördinator c.q. BOA of medewerker van BWT. Belangrijke aandachtspunt is brandveiligheid (nooduitgangen, materiaalgebruik, BHV organisatie, gebruik gasflessen enz.). Indien er grote podia' s en/of tribunes worden gebouwd wordt de constructieve veiligheid door BWT gecontroleerd. Afhankelijke van de grootte van het B evenement, maar zeker de C evenementen vindt er ook tijdens de activiteit controle plaats (VRU en evt. BOA).		
Wettelijk kader	Woningwet, Bouwbesluit, Brandbeveiligingsverordening en de Algemene Plaatselijke Verordening		
Omvang taak	Aantal evenementen: - type A: 60 stuks - type B: 25 stuks - type C: 3 stuks		
Doelstelling 2013	Alle evenementen type B en C worden gecontroleerd. Alle evenementen voldoen aan de gestelde voorwaarden. Voor de grote B en alle C evenementen vindt er een vooroverleg en een evaluatie plaats.		
Prioriteit	1		
Capaciteit	Onderstaande uren zijn de totaal benodigde uren per controlesoort aan de hand van de klasse indeling (I t/m IV) van de Risicomodule Woerden.		
	<b>Taakveld</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Aantal uren</b>
	Brand-veiligheid	Toezicht & Handhaving	77
	Gemeente		
Wat doen we niet?	Toezicht houden van A-Evenementen		
Indicatoren	Aantal overtredingen; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/dwangsom/ intrekking vergunning); Aantal naar aanleiding van overtreding ingetrokken vergunningen (of in toekomst niet te verlenen vergunningen).		
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Afhankelijk van aard en omvang van een evenement kan meerdere vakdisciplines (o.a. brandveiligheid, bouwkundigheid, APV, vergunningvoorwaarden) integraal toezicht worden gehouden. Bij strijdigheden met de vergunning, voert de inspecteur overleg met de vergunninghouder. Als de strijdigheden niet worden opgeheven, wordt overgegaan tot handhaving. Bij overtreding van de voorschriften op de overige disciplines, wordt dit direct afgestemd. Bij toezicht op deze evenementen heeft het aspect 'veiligheid' de hoogste prioriteit.		
Signaaltoezicht	Voor ODRU en openbare ruimte.		
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid.		
Communicatie	Voorafgaand aan de type B en C evenementen zal communicatie plaatsvinden over het toezicht dat gehouden gaat worden in zowel de opbouwfase als de uitvoeringsfase van de evenementen.		
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.		

### 17. Toezicht (en implementatie) Drank- en Horecawet

Toelichting taak	<p>Met de inwerkingtreding van de nieuwe Drank- en Horecawet komen er nieuwe taken bij voor de gemeente Woerden.</p> <p>De Drank- en Horecawet geeft gemeenten meer mogelijkheden om overmatige alcohol gebruik van jongeren tegen te gaan en extra regels op te stellen voor de (para)commerciële horeca. Het toezicht van de Voedsel- en Waren Autoriteit gaat over naar de gemeenten. Dit houdt in dat gemeenten moeten gaan toezien dat supermarkten geen drank verkopen aan jongeren onder de 16 en dat deze jongeren geen alcoholhoudende drank op zak hebben. De burgemeester is belast met de uitvoering van de Drank- en Horecawet.</p> <p>Naast de eisen van de Drank- en Horecawet wordt er ook gecontroleerd op eisen van de Wet op de kansspelen en de sluitingsuren.</p>
Wettelijk kader	Drank- en Horecawet en de Algemene Plaatselijke Verordening.
Omvang taak	<p>In beeld moet worden gebracht welke taken moeten worden uitgevoerd, hoeveel uren daarmee zijn gemoeid en of dit past binnen de capaciteit.</p> <p>Ook zal met de politie moeten worden afgestemd wat zij doen en wanneer de gemeente in beeld is. Er dient één verordening opgesteld te worden en daarnaast beleid. Dit beleid wordt voornamelijk beschreven in de Algemene plaatselijke verordening. Daarnaast is het nodig dat boa's/toezichthouders worden opgeleid.</p>
Resultaat 2012	Woerden zal in 2013 een voorbereidingsfase doorlopen. Er wordt <u>ambtelijke samenwerking gezocht met omliggende gemeenten.</u>
Doelstelling	Het in beeld krijgen wat taken inhouden en de uren die hierbij horen zodat een weloverwogen keus kan worden gemaakt of en hoe deze kunnen worden uitgevoerd.
Prioriteit	Hoog (bijv. categorie I of II)
Capaciteit	Technische uren: 500 uur Juridisch/beleidsmatige uren: 100 uur
Wat doen we niet?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De nieuwe toezicht- en handhavingstaken zullen niet worden uitgevoerd totdat er een daartoe bevoegde boa beschikbaar is (domein 2).</li> <li>- De controles worden vooralsnog beperkt tot de commerciële natte horeca. Sportkantines, slijterijen e.d. kunnen vanwege capaciteitsproblemen niet worden bezocht of alleen naar aanleiding van klachten.</li> <li>- Controle op de sluitingstijden van de horecagelegenheden ligt vooral bij de politie. In 2013 zal de gemeente niet actief toezien op de naleving van de sluitingstijden van de horecagelegenheden.</li> </ul>
Indicatoren	<p>Aantal overtredingen</p> <p>Aantal ongedaan gemaakte overtredingen</p> <p>Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/dwangsom/ intrekking vergunning).</p>
Toezichtstrategie	Controle ter plaatse. Afhankelijk van de inrichting kan met meerdere vakdisciplines (o.a. brandveiligheid, bouwkundigheid, APV, vergunningvoorwaarden) integraal toezicht worden gehouden.
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Signaaltoezicht	Voor milieu, brandveiligheid en openbare ruimte
Communicatie	Exploitanten betrekken bij het opstellen van de verordening en pro-actief informeren exploitanten
Voldoet aan wettelijke norm	Ja.

<b>18. Reclamevergunningen</b>	
Toelichting taak	Toezicht op verleende reclamevergunningen
Wettelijk kader	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Gemeentewet, Woningwet, Welstandsnota, Reclamenota, en de Algemene Plaatselijke Verordening.
Omvang taak	Aanbodgestuurde activiteit. Raming voor 2013: - Reclamevergunningen: 50
Doelstelling 2013	Voor alle reclame-uitingen wordt een vergunningaanvraag gedaan.
Prioriteit	Conform risicomodule
Capaciteit	350 uur inspecteur 20 uur juridisch medewerker
Wat doen we niet?	Omgevingsvergunning bouwen met betrekking tot reclames
Indicatoren	Aantal verstrekte reclamevergunningen; Aantal illegale reclames; Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuursdwang/dwangsom/ intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Niet integraal c.q. controle na oplevering
Signaaltoezicht	Behoudens excessen niet van toepassing
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja.



### 19. Handhaving openbare ruimte

Toelichting taak	<p>Deze taak betreft het houden van toezicht op naleving van de bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetgeving. Het gaat hier onder meer om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dumpingen van afval;</li> <li>- Het veroorzaken van zwerfafval en het onjuist aanbieden van grofvuil, huisvuil en bedrijfsvuil;</li> <li>- Vernielingen algemeen en beschadigen bestrating en andere gemeentelijke eigendommen;</li> <li>- Aantasting openbaar groen/ vernieling openbaar groen, illegaal gebruik openbaar groen;</li> <li>- Illegaal plakken, kladden, uitstallingen;</li> <li>- Verontreiniging van de bodem of de openbare weg, inclusief water, door (potentieel) milieugevaarlijke stoffen;</li> <li>- Toezicht op parkeerexcessen. Het gaat hier onder meer om langdurig in de openbare ruimte geparkeerde caravans en aanhangwagens, het te koop aanbieden van voertuigen, illegaal geparkeerde grote voertuigen, auto- en fietswrakken, parkeren in de blauwe zone en het parkeren in groenvoorzieningen;</li> <li>- Het houden van toezicht op de regels over honden. Het gaat hier over het aanlijnged, aanwezigheid honden op verboden plaatsen en hondenverontreiniging. Het toezicht zal vooral plaatsvinden door surveillances uit te voeren. Er wordt ingezet op de tijdstippen dat veel mensen hun hond uitlaten. Het accent ligt hierbij op de aanwezigheid van honden op verboden plaatsen, zoals kinderspeelplaatsen, trottoirs en groengebieden;</li> <li>- Objecten op of aan de openbare weg;</li> <li>- Aanlegvergunning vaartuigen in openbaar vaarwater;</li> <li>- Fietsen in het voetgangersgebied;</li> </ul>																																																				
Wettelijk kader	Gemeentewet, Waterwet, APV, Afvalstoffenverordening, Wetboek van Strafrecht, Bouwverordening, Wegen- en verkeerswet 1994, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens, Verordening op het openbaar vaarwater gemeente Woerden en Marktverordening.																																																				
Omvang taak	<p>Aanbodgestuurde activiteit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reguliere aanpak in de gehele gemeente;</li> <li>- Behandelen meldingen/ handhavingverzoeken.</li> <li>- Surveillances;</li> <li>- Behandelen meldingen/ handhavingverzoeken.</li> </ul>																																																				
Resultaat 2012	<p>Uit Evaluatierapport HUP 2012 (vastgesteld door het College op 21-1-2013)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #92d050;"> <th colspan="4">Aantal boetes uitgedeeld door de BOA's</th> </tr> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <th></th> <th>Totaal</th> <th>Bedrag</th> <th>Opbrengst</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <td><b>Mulderfeiten</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Blauwe streep</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">42</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">3570,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">1050,00</td> </tr> <tr> <td>Fietsen in voetgangersgebied</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">27</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">1215,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">675,00</td> </tr> <tr> <td>Parkeer excessen</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">23</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">1955,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">525,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <td><b>Overlast feiten</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hondenoverlast</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Huisvuil</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">22</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">1870,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">880,00</td> </tr> <tr> <td>Snoeproutes</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Vaartuigen</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">0,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="background-color: #e6f2ff;">114</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">8610,00</td> <td style="background-color: #e6f2ff;">3180,00</td> </tr> </tbody> </table>	Aantal boetes uitgedeeld door de BOA's					Totaal	Bedrag	Opbrengst	<b>Mulderfeiten</b>				Blauwe streep	42	3570,00	1050,00	Fietsen in voetgangersgebied	27	1215,00	675,00	Parkeer excessen	23	1955,00	525,00					<b>Overlast feiten</b>				Hondenoverlast	0	0,00	0,00	Huisvuil	22	1870,00	880,00	Snoeproutes	0	0,00	0,00	Vaartuigen	0	0,00	0,00		114	8610,00	3180,00
Aantal boetes uitgedeeld door de BOA's																																																					
	Totaal	Bedrag	Opbrengst																																																		
<b>Mulderfeiten</b>																																																					
Blauwe streep	42	3570,00	1050,00																																																		
Fietsen in voetgangersgebied	27	1215,00	675,00																																																		
Parkeer excessen	23	1955,00	525,00																																																		
<b>Overlast feiten</b>																																																					
Hondenoverlast	0	0,00	0,00																																																		
Huisvuil	22	1870,00	880,00																																																		
Snoeproutes	0	0,00	0,00																																																		
Vaartuigen	0	0,00	0,00																																																		
	114	8610,00	3180,00																																																		

Doelstelling 2013	- Verbeteren leefomgeving. Door als BOA-biker en/of wijkopzichters zichtbaar te zijn en op te treden een positief effect op het natuurlijke naleefgedrag uit te oefenen. - Een openbare ruimte met weinig overlast door honden door in 100% van de heterdaad geconstateerde overtredingen op te treden (waarschuwing, proces verbaal, bestuurlijke strafbeschikking, dwangsom).
Prioriteit	Prioriteit I (toelichting: altijd reageren op basis van klachten)
Capaciteit	Toezicht uren: 4860 Handhavingsuren: 350
Wat doen we niet	n.v.t.
Indicatoren	Aantal meldingen/handhavingsverzoeken; Aantal ongedaan gemaakte overtredingen Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (bestuurlijke strafbeschikking/bestuursdwang/dwangsom/ intrekking vergunning).
Toezichtstrategie	Surveillances, controles naar aanleiding van meldingen/klachten/handhavingverzoeken/signalen van wijkbeheer, toezicht op hotspots.
Signaaltoezicht	ja
Sanctiestrategie	Conform Handhavingsbeleid of bestuurlijke strafbeschikking.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm	Ja.

<b>20. GBA controles</b>	
Toelichting taak	Het controleren op de juistheid van de GBA op basis van administratief (voor)onderzoek
Wettelijk kader	Wet GBA
Omvang taak	165 adressen worden administratief onderzocht, op basis van dit onderzoek wordt het fysiek te controleren aantal adressen vastgesteld
Resultaat 2012	nvt
Doelstelling 2013	GBA in overeenstemming brengen met resultaten fysieke controles
Capaciteit	Technisch: 40 uur Inhoudelijk: 10 uur
Wat doen we niet	Woonfraude
Indicatoren	Aantal fysiek te controleren adressen, aantal uitgevoerde controles
Toezichtstrategie	n.t.b.
Signaaltoezicht	Sociale onveiligheid, overlast, hennepcultuur, overbewoning
Sanctiestrategie	n.v.t.
Communicatie	n.v.t.
Voldoet aan wettelijke norm?	Ja

# Bijlage I: Lijst met veel gebruikte afkortingen

## Wetgeving

AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Bibob	Wet bevordering integriteits beoordelingen door het openbaar bestuur
BIO	Bouwkundige, Installatietechnische en Organisatorische blik op brandveiligheid
Bor	Besluit omgevingsrecht
BWT	Bouw- en woningtoezicht
DHZ	Doe het zelf(controles)
GBA	Gemeentelijke Basisadministratie
HUP	HandhavingsUitvoeringsProgramma
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
Mor	Regeling omgevingsrecht
NEN	Nederlandse Norm
RO	Ruimtelijke Ordening
STOOM	Structureel Terugdringen Ongewenste Onechte Meldingen
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

## Organisaties

BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar
FP	Functioneel Parket (Openbaar Ministerie)
HDSR	Hoogheemraadschap 'De Stichtse Rijnlanden'
IenM	Ministerie van Infrastructuur en Milieu
IPO	Interprovinciaal Overleg
NVWA	Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit
OM	Openbaar Ministerie
OdRU	Omgevingsdienst Regio Utrecht
RMT	Regionaal Milieuteam (politie)
RUD	Regionale Uitvoeringsdienst
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
VRU	Veiligheidsregio Utrecht

## Bijlage II: Samenvatting risicomodules

### 4.3.1 Prioriteiten Milieu

Klasse	Voorbeelden Milieu	Aantal objecten	Controles 2013
I	ZEER GROOT RISICO Tankstations LPG Afvalverwerkende bedrijven Industriële IPPC-bedrijven Industriële bedrijven n.e.g. categorie 4 Agrarische bedrijven IPPC	P.M.	
II	GROOT RISICO Garagebedrijven met spuitinrichting Opslagbedrijven: groot en/of gevaarlijke stoffen Metaalbewerking groot Transportbedrijven Fokken en houden van vee(vergunning cat.3)	P.M.	
III	BEPERKT RISICO Propaantanks particulieren Fokken en houden van vee(cat. 2) Aannemers Horecabedrijven Opslagbedrijven klein	P.M.	
IV	KLEIN RISICO Ondergrondse tanks bij particulieren Paardenfokkerijen , maneges e.d. Gemeentelijke inrichtingen, kantoren e.d.	P.M.	
V	ZEER KLEIN RISICO Type A, n.e.g. detailhandel, etc. Overige cat.1 bedrijven, w.o. buurthuizen, etc.	P.M.	

Tabel: Prioritering taakveld Milieu gemeente Woerden

#### 4.3.2 Prioriteiten BWT en Ruimtelijke Ordening

Klasse	Voorbeelden BWT/RO	
I	<b>ZEER GROOT RISICO</b>	Bedrijf categorie II (€ 100.000 - €1.000.000, bedrijfsgebouwen) Illegale sloop met afval Sloopvergunning met asbest Illegale sloop en/of bouw
II	<b>GROOT RISICO</b>	Wonen categorie I (< € 100.000,=, eenvoudig: aan- en uitbouw) Illegaal gebruik overig Sloopvergunning zonder asbest Publiek categorie II en I
III	<b>BEPERKT RISICO</b>	Illegale werken en/of gebruik Wonen categorie I en II Archeologiebescherming Bedrijf categorie I (< € 100.000, bedrijfsgebouwen)
IV	<b>KLEIN RISICO</b>	Monumenten (gemeentelijke monumenten) Wonen categorie I (dakkapel)
V	<b>ZEER KLEIN RISICO</b>	Monumenten (rijksmonumenten)

Tabel: Prioritering taakveld BWT/RO gemeente Woerden

### 4.3.3 Prioriteiten Brandveiligheid

Beschrijving	Totaal	Klasse	Aantallen	HUP 2013	Frequentie
Woning met zorg - zorgclusterwoning 24 uur zorg in een woongebouw	43,4	I	1	1	100%
Woning met zorg - groepszorgwoning 24 uurszorg	40,5	I	8	8	100%
Bejaardenoorden / verzorgingshuizen - Woonzorgcomplexen	51,3	I	3	6	100%
Kinderdagverblijf > 10 pers.	47,3	I	22	22	100%
Peuterspeelzaal > 10 pers.	34,6	I	5	5	100%
Klinieken (poli-, psychiatr., ..) incl. gesloten afdeling	44,0	I	1	2	100%
Ziekenhuis > 10 pers.	44,1	I	1	2	100%
Ziekenhuis 500 pers. - 1000 pers.	45,2	I	1	2	100%
Dagverblijf (kinderen / gehandicapten) > 50 pers.	33,2	I	1	2	100%
Kamerverhuur > 4 personen - binnenstad	31,9	II	7	7	100%
Kamerverhuur > 4 personen - niet binnenstad	30,9	II	10	10	100%
Cafés, discotheek, restaurant > 500 pers.	26,9	II	4	9	100%
Hotel > 50 pers.	30,2	II	2	4	100%
Pension/Nachtverblijf 50- pers.	27,4	II	8	12	50%
Pension/Nachtverblijf > 50 pers.	29,6	II	3	6	100%
Dagverblijf (kinderen / gehandicapten) 10-50 pers.	28,0	II	2	2	100%
School (l.l. < 12 jaar) 10 - 250 pers.	29,6	II	29	44	100%
School (l.l. < 12 jaar) 250 - 1000 pers.	30,7	II	4	6	100%
Winkelgebouwen winkelcentra	27,0	II	4	4	100%
Winkelgebouwen > 1.000 pers.	27,6	II	2	4	100%
Woning met zorg - zorgclusterwoning zorg op afroep in een woongebouw	23,3	III	7	4	50%
Theater, schouwburg, bioscoop, aula 250-500 pers.	21,2	III	2	2	100%
Cafés, discotheek, restaurant 50-250 pers.	21,9	III	61	31	50%
Cafés, discotheek, restaurant 250-500 pers.	24,0	III	5	5	100%
Fabrieken 0-50 pers. - industrie - gevaarlijke stoffen 1.000 kg - 10.000 kg	23,0	III	2	1	50%
Fabrieken 0-50 pers. - industrie - BEVI	21,2	III	7	4	50%
Fabrieken 50-250 pers. - industrie - BEVI	22,9	III	1	1	50%
School (l.l. > 12 jaar) > 1000 pers.	22,9	III	4	4	100%
Zwembad	22,0	III	2	2	100%
Winkelgebouwen incl. gevaarlijke stoffen	23,4	III	6	6	100%
Winkelgebouwen 250-500 pers.	21,4	III	3	2	50%
Kampeertrein/jachthaven 50-100 pers.	24,4	III	6	0	0%
Museum, bibliotheek 50-250 pers.	18,0	IV	2	1	50%

Gebedshuis > 250 pers.	16,5	IV	9	5	50%
Gezondheidsdiensten > 50 pers.	18,6	IV	2	1	50%
Fabrieken 0-50 pers. - industrie - gevaarlijke stoffen tot 1.000 kg	17,8	IV	150	38	25%
Fabrieken 0-50 pers. - gelijkwaardigheid toegepast	17,3	IV	11	6	50%
Fabrieken 250-500 pers.	19,4	IV	1	1	50%
School (l.l. > 12 jaar) 50 - 250 pers.	16,1	IV	9	5	50%
Sporthol, stadion 250-1.000 pers.	17,0	IV	2	1	50%
Sporthol, stadion > 1.000 pers.	18,3	IV	1	1	50%
Winkelgebouwen 50-250 pers.	17,2	IV	54	27	50%
Markt (periodieke markten)	17,6	IV	6	3	50%
Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr. 50-250 pers.	13,5	V	16	4	25%
Gebedshuis 50-250 pers.	13,5	V	13	3	25%
Kantine, eetzaal > 50 pers.	15,1	V	48	12	25%
Kantoren 50-250 pers.	15,1	V	60	15	25%
Kantoren 250-500 pers.	14,7	V	3	1	25%
Sporthol, stadion 50-250 pers.	15,7	V	29	7	25%
Stationsgebouwen 50-250 pers.	15,5	V	1	0	25%
Bouwwerk geen gebouw zijnde	13,6	V	9	2	25%
Garage-inrichtingen (alleen opslag, stalling) > 1.000 m2	13,5	V	3	1	25%

Tabel: Prioritering taakveld Brandveiligheid gemeente Woerden

#### Legenda

	Extra inzet tbv Brandveilig Leven (Table-Top / voorbereiding ontruimingsoefening)
	integrale controle met ODRU
	indien van toepassing/mogelijk signaal toezicht door ODRU



#### 4.3.4 Prioriteiten APV en bijzondere wetgeving

Klasse	Voorbeelden APV en bijzondere wetgeving	
I	ZEER GROOT RISICO	Evenementenvergunning > 100 personen Evenementenvergunning 50-100 personen Parkeerexcessen
II	GROOT RISICO	Objecten op of aan de openbare weg Aanlegvergunning vaartuigen in openbaar vaarwater Exploitatie terras of uitstalling Snoeproutes middelbare schoolieren
III	BEPERKT RISICO	Fietsen in het voetgangersgebied Reclamevergunningen Verkeerd aanbieden van huisvuil Hondenpoep en loslopende honden Vergunning Drank- en Horecawet Standplaats vergunning Autowrakken, kampeerwagens, aanhangwagens
IV	KLEIN RISICO	Evenementenvergunning (< 50 personen) Ventverbod koopavond en in het weekend
V	ZEER KLEIN RISICO	Vergunning inzamelen geld of goederen Vergunning afleveren vuurwerk

Tabel: Prioritering taakveld APV en bijzondere wetgeving gemeente Woerden

## Bijlage III: Voorstel keuzes uitvoering

Het onderstaande overzicht van productbladen bevat een eenvoudige weergave van de gekozen prioriteiten. Omdat er een verschil zat tussen 'benodigde capaciteit' en 'beschikbare capaciteit' is aan de hand van onderstaande tabel een keuze gemaakt. Deze tabel is ook toepasbaar in de situatie dat tussentijds er knelpunten, ontstaan waardoor voor een afwijkende uitvoering moet worden gekozen. De onderstaande keuze (kolom 'Prioriteit HUP') is de huidige gemaakte keuze. In de voortgangsrapportage en het Jaarverslag worden afwijkende keuzes verantwoord. Afwijkingen worden tussentijds met de portefeuillehouder besproken.

Productblad	Prioriteit HUP	Wettelijk verplicht	Alternatief mogelijk?	Toelichting en alternatief voorstel
1. Project Actualiseren van registratiesystemen en risicoanalyse	Hoog	Ja	Niet aanpassen	In 2014 aanpassen
2. Actualisatie handhavingsbeleid	Hoog	Ja	Niet aanpassen	In 2014 nieuw Handhavingsbeleid opstellen
3. Jaarverslag 2012	Hoog	Ja	Niet aanpassen	Geen
4. HandhavingsUitvoeringsProgramma 2014	Hoog	Ja	Niet aanpassen	Geen
5. Behandelen meldingen / klachten / handhavingverzoeken	Hoog	Ja	Niet aanpassen	Geen
6. Integrale controles brandveiligheid en milieu voor risicovolle bedrijven met opslag gevaarlijke stoffen > 1000 kg	Gemiddeld	Ja	Faseren	Fasering op grond van je risicomodule is mogelijk
7. Reguliere controles activiteit milieu	Gemiddeld	Ja	Faseren	Fasering op grond van naleefgedrag en/of risicomodule is mogelijk
8. Project vuurwerkcontroles	Hoog	Ja	Faseren	Op grond van naleefgedrag en risicomodule faseren
9. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit bouwen	Hoog	Ja	Temporiseren	Minder frequent controleren
10. Toezicht op omgevingsvergunningen activiteit slopen (inclusief asbest)	Hoog	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren
11. Tijdelijke vergunningen met verstreken instandhoudingstermijn	Hoog	Nee	Niet aanpassen	Naleving belangrijk
12. Toezicht op vergunningsvrije bouwwerken en vrije veldcontroles	Gemiddeld	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren
13. Reguliere controles brandveiligheid	Hoog	Ja	Faseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren
14. Brandveiligheid (illegale) bewoning	Gemiddeld	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren
15. Structureel Terugdringen onechte en ongewenste brandmeldingen (STOOM)	Hoog	Nee	Uitstellen	Uitstellen
16. Toezicht Evenementen	Hoog	Nee	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs

				controleren
17. Toezicht (en implementatie) Drank- en Horecawet	Hoog	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren of een pilot
18. Reclamevergunningen	Gemiddeld	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren. Prioriteiten stellen
19. Handhaving openbare ruimte	Hoog	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren. Prioriteiten stellen
20. GBA-controles	Gemiddeld	Ja	Temporiseren	Minder frequent of steekproefsgewijs controleren

## Bijlage IV: Beoordelingskader overtredingen

Naar aanleiding van een klacht, een verzoek om handhaving of een waarneming door de toezichthouder zelf kan leiden dat een overtreding wordt geconstateerd. In principe wordt, op basis van vaste jurisprudentie, handhavend opgetreden. Het kan vanwege diverse omstandigheden (vooralsnog) niet mogelijk, wenselijk of reëel zijn om handhavend op te treden.

Hieronder een kort afwegingskader, waarbij het volgende wordt meegewogen:

1. Beginselplicht tot handhaving
2. Handhavingsbeleid en HUP 2013 (prioriteiten)
3. Belangenafweging
  - is het een verzoek om handhaving: altijd oppakken
  - veiligheid (sociaal, verkeer, brand)
  - milieu en gezondheid
  - ruimtelijke kwaliteit (mede in relatie met omgeving)
  - precedentwerking
  - monument of beschermd stadsgezicht (zit eigenlijk al in beleid)
  - hoor en wederhoor
4. Zicht op legalisatie
5. Onevenredigheid

Hieruit volgt:

1. een handhavingsbesluit of een
2. wrakingsbrief (waarmee je overtreder wijst op overtreding en uitlegt waarom je er niets of vooralsnog niets mee doet. Een verzoek om handhaving kan betekenen dat alsnog handhavend wordt opgetreden. Bij gehele of gedeeltelijke vernieuwing moet alsnog wel aan de regelgeving worden voldaan)

### Toelichting

- ad. 1. Op basis van vaste jurisprudentie is er de beginselplicht tot handhaving.
- ad. 2. In het Handhavingsbeleid en op basis van het HUP zijn, mede op grond van risicomodule, prioriteiten en doelstellingen vastgesteld. Met de publicatie van je Handhavingsbeleid en het HUP geef je zelf aan welke consequenties je aan bepaalde overtredingen verbind waardoor je jezelf daaraan bind.
- ad. 3. Op basis van vaste jurisprudentie is een ruime onderzoeksplicht en een belangenafweging verplicht. Dit onderzoek en deze afweging moeten zorgvuldig en objectief onderbouwd worden. De genoemde "thema's" bespreken tussen vergunningverlening en toezicht.
- Ad. 4. Is een overtreding door middel van een melding, ontheffing of vergunning te legaliseren (= alsnog vergunnen).
- Ad. 5. Het handhavingsmiddel moet in verhouding staan met het te bereiken doel.