

**Startdocument herziening bestemmingsplan  
Kern Zegveld**

**Projectleider: L. Lindeman  
Afdeling Ruimte  
September 2012**

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Aanleiding	2
1.2	Vigerende plannen	2
1.3	Beschrijving van het plangebied	2
1.4	Nieuwe ontwikkelingen	3
1.5	Bestemmingsplan proces	3
2	Beleidskader	4
2.1	Europees & rijksbeleid	4
2.2	Provinciaal beleid	4
2.3	Regionaal Beleid	4
2.4	Gemeentelijk/lokaal beleid	4
3	Uitgangspunten	4
3.1	Algemene uitgangspunten	4
3.2	Uitgangspunten per bestemming	5
3.3	Specifieke & overige regelingen	6
3.4	Uit te zoeken aspecten	6
4	Onderzoeken & inventarisatie	7
4.1	Onderzoeken	7
4.2	Inventarisatie	7
5	Communicatieplan	8
5.1	Vorbereidingsfase	8
5.2	Voorontwerp	8
5.3	Ontwerpbestemmingsplan	8
5.4	Vaststellingsfase	8
5.5	Beroepsfase	8
6	Planning	9
Bijlage I	Het (lean) bestemmingsplan proces	10
Bijlage II	Projectgroep	11
Bijlage III	Opdracht aan bureau	12
Bijlage IV	Kaart plangebied	13

# 1. Inleiding

Voor het opstellen van de herziening van het bestemmingsplan Kern Zegveld is dit startdocument opgesteld. Dit startdocument vormt de uitgangspunten voor het bestemmingsplan. Behalve de uit te werken thema's is ook een communicatieplan, een planning en nog uit te voeren onderzoeken opgenomen. Dit startdocument is bedoeld voor de gemeente zelf en voor het stedenbouwkundig bureau.

## 1.1 Aanleiding

De (nieuwe) Wet ruimtelijke ordening schrijft voor dat alle bestemmingsplannen om de 10 jaar geactualiseerd moeten worden. In de gemeente Woerden waren veel bestemmingsplannen ouder dan 10 jaar. Daarom wordt in het kader van de actualisatie bestemmingsplannen van 2007 in een tijdsbestek van 6 jaar 9 bestemmingsplannen geactualiseerd. Deze actualisatie is bijna afgerond. In de actualisatie zijn plannen meegenomen die toen ouder waren dan 10 jaar.

Het bestemmingsplan Kern Zegveld is in 2001 vastgesteld en in 2002 goedgekeurd. Dit betekent dat het bestemmingsplan herzien moet worden om aan de verplichtingen van de Wet ruimtelijke ordening te voldoen.

De Wet Ruimtelijke ordening schrijft voor dat alle bestemmingsplannen gedigitaliseerd moeten worden. Het huidige bestemmingsplan Buitengebied is een analoog exemplaar. Door dit bestemmingsplan te herzien, wordt tevens voldaan aan de digitaliseringseis.

### Doelstelling

Het doel van het bestemmingsplan is een helder en overzichtelijk juridisch plan, dat duidelijkheid en rechtszekerheid biedt aan de gebruikers en bewoners van het gebied. Daarnaast moet het plan flexibiliteit bieden voor ontwikkelingen bij bestaande functies die niet altijd te voorzien zijn. Deze flexibiliteit moet passen binnen de kaders die de Wet ruimtelijke ordening biedt.

Het bestemmingsplan is een zogenaamd conserverend bestemmingsplan. De bestaande situatie wordt vastgelegd. In principe worden er geen nieuwe ontwikkelingen mogelijk gemaakt. Nieuwe (onzekere) ontwikkelingen zouden anders tot onnodige vertragingen leiden.

Het nieuwe bestemmingsplan biedt een passende regeling voor de komende looptijd van 10 jaar. Daarbij wordt voldaan aan de eisen die de Wet Ruimtelijke ordening stelt aan een bestemmingsplan. Tevens voorziet het bestemmingsplan in de wens en de wettelijke plicht tot digitalisering van alle ruimtelijke plannen.

### Nieuwe aanpak

Binnen de gemeente vindt een discussie plaats hoe in de toekomst om gegaan moet worden met het actualiseren van bestemmingsplannen. Zaken die naar voren komen zijn bijvoorbeeld:

- Primair sturen op basis van visie, niet op basis van regels.
- Toewerken naar minder bestemmingsplannen. Een optie is om uiteindelijk nog maar 4 bestemmingsplannen te hebben (Landelijk gebied, Bedrijventerreinen, Stedelijk gebied en Binnenstad).

De bestemmingsplannen Kern Zegveld en Buitengebied Harmelen 2001 gaan vooruitlopend op deze discussie al van start, omdat ze ouder zijn dan 10 jaar. Dit betekent dat vanaf 1 juli 2013 geen leges meer geïnd kunnen worden. Voor zover mogelijk wordt de nieuwe manier voor bestemmingsplannen al in deze bestemmingsplannen meegenomen.

## 1.2 Vigerende plannen

In het plangebied gelden nu nog de volgende bestemmingsplannen:

- Kern Zegveld (vastgesteld op 27 september 2001, goedgekeurd op 14 mei 2002)
- Buitengebied Zegveld (vastgesteld op 10 juli 1984, goedgekeurd op 2 juli 1987)

### **1.3 Beschrijving van het plangebied**

Het plangebied komt overeen met dat van het geldende bestemmingsplan Kern Zegveld, aangevuld met enkele agrarische percelen langhs de Milandweg. In de bijlage een kaart opgenomen. Het plangebied wordt omringd door bestemmingsplan Landelijk gebied Woerden, Kamerik, Zegveld).

### **1.4 Nieuwe ontwikkelingen**

In het plangebied zijn drie nieuwe woningbouwontwikkelingen gepland. Het betreft:

- Kernrandzone Zegveld Zuid; verbetering dorpsrand en woningbouw.
- De Pionier (kinderopvang en ouderenzorg, mogelijk ook woningbouw).
- Bosschloot 26; appartementen.

Voor deze projecten is nog zeer onzeker of en wanneer deze projecten doorgang zullen vinden. Het gebied waar deze projecten gesitueerd zijn worden vooralsnog meegenomen in het nieuwe bestemmingsplan. De huidige bestemming wordt vastgelegd. Te zijner tijd zal hiervoor een apart procedure gelopen worden. Als een ontwikkeling in een stroomversnelling komt, kan de locatie uit bestemmingsplan Kern Zegveld worden gehaald.

Op de locatie Hoofdweg 19 ligt nu een bedrijfsbestemming. De bedrijven worden verplaatst naat de uitbreidng van de Bijbverheidsbuurt. Het is dan ook niet de bedoeling dat hier bedrijvigheid blijft. Vooralsnog blijven de bestaande bedrijven wel bestaan. Het idee is dat er een wijzigingsbevoegdheid komt om aan te geven dat in de toekomst woningbouw mogelijk is.

Voor de Pionier geldt, dat in de toekomst woningbouw mogelijk wordt naast de reeds bestaande maatschappelijke bestemming. Hiervoor kan een wijzigingsbevoegdheid worden opgenomen.

Op de Hoofdweg/Milandweg wordt de bestaande wijzigingsbevoegdheid voor 4 woningen overgenomen.

### **1.5 Bestemmingsplan proces**

In de gemeente Woerden wil procesmanagement combineren met "Lean". Lean richt zich op het verwijderen van alle activiteiten en processen die geen waarde toevoegen voor de klant, en op het creëren van een logisch proces.

In 2011 is voor acht werkprocessen een nieuw werkproces opgesteld. Deze nieuwe werkprocessen zijn gebaseerd op de lean-gedachte. De herziening van een bestemmingsplan is één van deze werkprocessen. Het nieuwe werkproces voor herziening van een bestemmingsplan is tot stand gekomen door eerst de huidige situatie te beschrijven. Vervolgens is dit proces geanalyseerd en is het nieuwe werkproces beschreven. Het nieuwe werkproces is opgenomen in bijlage I.

Het verschil met het oude werkproces is dat het opstellen van producten meer integraal gebeurt. Tijdens diverse werkbijeenkomsten worden deze producten voor 90% opgesteld. Dit zijn producten als het startdocument, nota van beantwoording zienswijzen, bespreken concept voorontwerp bestemmingsplan. Tijdens deze bijeenkomsten zijn de benodigde vakdisciplines aanwezig, maar ook het stedenbouwkundig bureau. De gemeente voert zelf de inventarisatie uit.

## **2. Beleidskader**

### **2.1 Europees & rijksbeleid**

- Nota ruimte – wordt vervangen door Structuurvisie Infrastructuur en ruimte.
- Europese Kaderrichtlijn Water (2000)
- Groene Hart
- Natura 2000
- Nationaal waterplan
- Nationaal milieuplan

### **2.2 Provinciaal beleid**

- Provinciale Ruimtelijke Structuurvisie
- Milieubeleidsplan Provincie Utrecht
- Provinciaal waterhuishoudkundigplan
- Provinciale milieuverordening
- Landschapsverordening
- Vsn Verordening Stikstof en Natura 2000

### **2.3 Regionaal Beleid**

- Watergebiedsplannen
- Groene Hart

### **2.4 Gemeentelijk/lokaal beleid**

- Gemeentelijke structuurvisie 2009 - 2030
- Welstandsnota Woerden 2009
- Archeologiebeleid
- Gemeentelijk waterbeleidsplan (vervanger van waterplan en gem. rioleringsplan)
- Geurverordening gemeente Woerden
- Recreatienota Gemeente Woerden ?
- Nota Wonen 2006+
- Landschapsbeleidsplan 2011
- Nota Parkeernormen

## **3. Uitgangspunten**

### **3.1 Algemene uitgangspunten**

- Voor de bestemmingsplanmethodiek wordt aangesloten bij de bestemmingsplannen in de Actualisatie.
- Het bestemmingsplan zal worden opgesteld conform de RO Standaarden 2008. Indien dit niet meer mogelijk is, zal gebruik worden gemaakt van de RO Standaarden 2012. Het handboek van de gemeente zal hierin leidend zijn.
- Voor de plangrens wordt hoofdzakelijk de vigerende plangrenzen aangehouden.
- Voor het nieuwe (voorontwerp) bestemmingsplan Kern Zegveld wordt het plannummer: NL.IMRO.0632.kernzegveld-bVA1 (codering vastgesteld plan).
- Als ondergrond wordt in de herziening de GBKN (Grootte Basis Kaart Nederland) zoals deze bij de gemeente Woerden bekend is op 1 januari 2012.
- Ontwikkelingen worden niet meegenomen in het bestemmingsplan.
- De milieuparagraaf wordt opgesteld door de Omgevingsdienst regio Utrecht.

## 3.2 Uitgangspunten per bestemming

### Agrarisch

- Uitgangspunt vormt regeling Landelijk gebied Woerden, Kamerik, Zegveld.
- Reëel agrarisch bedrijven krijgen de bestemming "Agrarisch". Zoveel mogelijk aansluiten bij bestemmingsplan Landelijk gebied Woerden Kamerik Zegveld.
- De bestaande mogelijkheden voor het bouwen van bedrijfsgebouwen blijft gehandhaafd, eveneens de uitbreidingsmogelijkheden voor de bouwpercelen.
- Per volwaardig agrarisch bedrijf wordt nagegaan of het huidig bouwperceel nog toereikend is en voldoet aan eisen van de Wet geurhinder en veehouderij.
- Per agrarisch bedrijf is één bedrijfswoning toegestaan.
- De bedrijfswoning wordt op de plankaart aangegeven met de aanduiding "bedrijfswoning".
- in afwijking van bovenstaande mag de inhoud van de woning, indien de bestaande inhoud meer bedraagt dan 600 m<sup>3</sup>, volledig worden herbouwd met dien verstande dat dit als zodanig vergund is.
- De oppervlakte erfbebouwing bedraagt 50 m<sup>2</sup>.
- De regeling voor vrijkomende agrarische bebouwing blijft gehandhaafd.
- Een regeling voor nevenactiviteiten als in Landelijk gebied Woerden, Kamerik, Zegveld
- Voor de volkstuinten wordt een aparte aanduiding opgenomen.

### Centrum

- Naast wonen worden maatschappelijke functies, detailhandel en horeca toegestaan.
- Bestaande horecavestigingen krijgen een aanduiding. Vergroting van het aantal horecavestigingen wordt niet mogelijk gemaakt.

### Groen

- De hoofdgroenstructuur vormt het uitgangspunt.
- De waardevolle bomen zoals deze zijn opgenomen op de "Bijzondere status bomenkaart" worden op de kaart weergegeven. In de regels zal een beschermde regeling worden opgenomen.
- Evenementen worden mogelijk gemaakt met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement.

### Maatschappelijk

- Uitgangspunt is dat de bestaande maatschappelijke voorzieningen als zodanig worden bestemd.
- De maatschappelijke voorzieningen krijgen een ruime bestemming. Hierdoor kan uitwisseling van sociale, culturele, educatieve en religieuze functies plaatsvinden.
- Binnen de bestemming worden tevens voorzieningen ten behoeve van kinderopvang mogelijk gemaakt.
- Binnen de bestemming wordt tevens evenementen mogelijk gemaakt met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement.

### Sport

- Voor de bestaande sportvoorzieningen in het zuiden wordt één bestemming (sport) opgenomen.
- Binnen de bestemming worden tevens voorzieningen ten behoeve van kinderopvang mogelijk gemaakt.
- Binnen de bestemming wordt tevens evenementen mogelijk gemaakt met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement.

### Verkeer

- De bestaande verkeersstructuur vormt het uitgangspunt.
- Alle wegen krijgen één verkeersbestemming.
- Binnen de bestemming wordt tevens evenementen mogelijk gemaakt met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement.

### Waarde – Archeologie

- Het archeologisch beleid van de gemeente Woerden wordt opgenomen in het bestemmingsplan.
- De vrijstellingsregeling behorende bij het archeologisch beleid wordt eveneens opgenomen.

### Water

- De hoofdwatgangen en de cultuurhistorisch waardevolle watgangen krijgen de bestemming "Water".

### Wonen

- Binnen de woonbestemming is op elk perceel wonen toegestaan.
- Voor beroepsuitoefening aan huis wordt ruimhartig beleid toegepast (conform standaardregels). De aan huis verbonden beroepen worden toegestaan. De aan huis verbonden bedrijven worden via een ontheffing mogelijk gemaakt.
- Waar de publieksfunctie de gehele begane grondlaag in beslag neemt, wordt deze functie als hoofdfunctie aangemerkt.
- Erfbebouwingsregeling conform beleid.
- In bebouwingslint extra flexibiliteit in licht van bestaande regeling.

## **3.3 Specifieke & overige regelingen**

### Bijzondere status bomen

- De bijzondere statusbomen worden op de plankaart aangegeven.

### Monumenten

- Monumenten, cultuurhistorische gebouwen en karakteristieke (bij)gebouwen krijgen hun eigen aanduiding op de kaart.

### Leidingen

- De aanwezige leidingen wordt op de plankaart aangegeven.

### Waterking

- Geen waterkeringen in dit plan.

## **3.4 Uit te zoeken aspecten**

Er zijn nog een aantal aspecten die nader uitgezocht moeten worden door de gemeente. Dit betreft de volgende aspecten:

- Agrarische bouwvlakken; Geurcirkels zijn een aandachtspunt. Dit is ook afhankelijk van hoe conserverend het plan is. Een wijzigingsbevoegdheid voor wonen kan een probleem opleveren met de stankcirkels van omliggende agrarische bedrijven. Mogelijk ook rekening houden met uitbreidingsmogelijkheden aan de achterzijde.
- Agrarische bedrijven; welke bedrijven zijn reëel en krijgen een agrarische bestemming? Bij hobbymatige bedrijven ligt een woonbestemming wellicht meer voor de hand.
- Hoogte centrum- en maatschappelijke bestemming. Hou rekening met feit dat in huidig bp hoger is toegestaan dan nu werkelijk gebouwd is.
- Vrijstaande bebouwing, hoeveel mogen die terugbouwen / uitbreiden? Let wel op dat er wellicht extra inperking van rechten plaatsvindt. Zou ook met ruime afwijkingsmogelijkheid geregeld kunnen worden. Verschil woondoeleinden 1 en 2 nagaan. Soms is handiger te kijken of niet gewoon hoofdgebouw het wordt vergroot (groot bouwvlak) in plaats van allemaal losse nieuwe bijgebouwen in het lint.

## 4 Onderzoeken & inventarisatie

### 4.1 Onderzoeken

#### Aardkundige en landschappelijke waarden

In de "Kwaliteitsgids Utrechtse landschappen" van de provincie Utrecht worden de kernkwaliteiten van alle Utrechtse landschappen uitgewerkt. Er is geen aanvullend onderzoek nodig.

#### Archeologie

Het archeologisch beleid van de gemeente is in december 2010 vastgesteld door de gemeenteraad. Er is geen aanvullend onderzoek nodig.

#### Bodem

Bij de Milieudienst Noord-West Utrecht wordt nagegaan of er voldoende informatie aanwezig is voor het opstellen van een bodemparagraaf.

#### Externe veiligheid

Voor het plangebied is Externe veiligheid niet aan de orde.

#### Flora en Fauna

Omdat het gaat om een conserverend bestemmingsplan, is geen onderzoek nodig. Is dit wel conserverend genoeg daarvoor?

#### Geluid

Omdat het gaat om een conserverend bestemmingsplan, is aanvullend geen onderzoek nodig.

#### Luchtkwaliteit

Omdat het gaat om een conserverend bestemmingsplan, is geen aanvullend onderzoek nodig.

#### Watertoets

In het omliggend gebied liggen bergingsopgaven. Aandachtspunt is dat gecheckt moet worden of de grenzen van de peilgebieden nog actueel zijn i.v.m. de hoogwatervoorziening die wordt aangelegd. De watertoets wordt uitgevoerd door de beleidsmedewerker water en riolering in samenwerking met het HDSR.

### 4.2 Inventarisatie

Bij Dienstverlening zijn geen inventarisaties aanwezig voor illegale bouw. Inventarisatie is wel een belangrijk punt. Hierover moet nader gekeken worden wat het standpunt van het bestuur hierin is.

De inventarisatie wordt door de gemeente zelf uitgevoerd met behulp van de reeds aanwezige (interne) informatie en de informatie die bij de milieudienst aanwezig is. De inventarisatie wordt uitgevoerd in samenwerking met de Milieudienst Noord-West Utrecht.

Uitgezocht wordt of de kosten van de milieudienst voor de inventarisatie bekostigd kunnen worden uit het budget van de milieudienst.

De volgende aspecten worden onder andere geïnventariseerd:

- bestemming per adres.
- type voorziening.
- grootte van een agrarisch bedrijf.
- locatie van de woning.
- cultuurhistorisch waardevolle bebouwing (zijn deze gebouwen nog fysiek aanwezig).
- bijzondere status bomen.



## **5. Communicatieplan**

### **5.1 Voorbereidingsfase**

De provincie Utrecht en de HDSR (waterschap) worden tijdens het wettelijk vooroverleg betrokken bij de herziening. In de herziening worden geen nieuwe ontwikkelingen mogelijk gemaakt en het beleid is in hoofdlijnen niet veranderd.

Bewoners worden op de hoogte gebracht van de herziening door middel van een artikel op de informatiepagina van de gemeente in de Woerdens Courant. Het dorpsplatform wordt apart benaderd.

Directe collega's worden op de hoogte gebracht via het WabOverleg.

Voor het opstellen van het bestemmingsplan is een interne projectgroep opgesteld. Deze projectgroep is ten tijde van het gehele proces nauw betrokken bij het gehele traject. Op diverse momenten komt deze groep bij elkaar om het bestemmingsplan in de diverse fase te beoordelen en om de ingekomen zienswijzen c.q. reacties van antwoorden te voorzien. In bijlage III zijn de leden van de projectgroep opgenomen.

### **5.2 Voorontwerp**

Wanneer het voorontwerp gereed is, zal deze toegezonden worden aan diverse overlegpartners in het kader van het wettelijke vooroverleg. Te denken valt aan de volgende organisaties:

- Provincie Utrecht
- Stedin
- Gasunie
- Kamer van Koophandel, Midden Nederland
- Natuur-en Milieufederatie
- Commissie Monumenten en Cultuurlandschap
- Vitens
- LTO
- Waterschap HDSR
- Dorpsplatform (Deze partner wordt voorafgaand aan het vooroverleg benaderd)

Tijdens het wettelijke vooroverleg wordt het voorontwerp bestemmingsplan ter inzage gelegd. Een ieder kan tijdens de ter inzage legging een reactie indienen tegen het voorontwerp. De ter inzage legging wordt gepubliceerd in de Woerdens Courant. Tevens zal er een informatieavond gehouden worden waar inwoners en andere belangstellenden terecht kunnen voor vragen en opmerkingen. In een reactienota worden de ingediende reacties van commentaar voorzien.

### **5.3 Ontwerpbestemmingsplan**

Voordat het ontwerpbestemmingsplan ter inzage wordt gelegd, wordt dit gepubliceerd in de Woerdens Courant en de Staatscourant. De indieners van een reactie krijgen de reactienota toegezonden met een begeleidend schrijven over de ter inzage legging van het ontwerp. Tevens de belangrijkste actoren in het gebied worden op de hoogte gebracht.

In een nota van beantwoording zienswijzen worden de ingediende zienswijzen van commentaar voorzien.

### **5.4 Vaststellingsfase**

Degene die een zienswijze hebben ingediend kunnen gebruik maken van het spreekrecht in de raadscommissie. Vooraf hieraan wordt de nota van beantwoording zienswijzen toegestuurd naar alle indieners van een zienswijze. Tevens worden zij op de hoogte gesteld van het spreekrecht.

### **5.5 Beroepsfase**

De indieners van een zienswijze krijgen de zienswijze rapportage toegestuurd. In een begeleidend schrijven wordt aangegeven hoe men eventueel beroep kan indienen bij de Raad van State. De ter inzage legging voor de beroepstermijn wordt gepubliceerd in de Woerdens Courant en de Staatscourant.

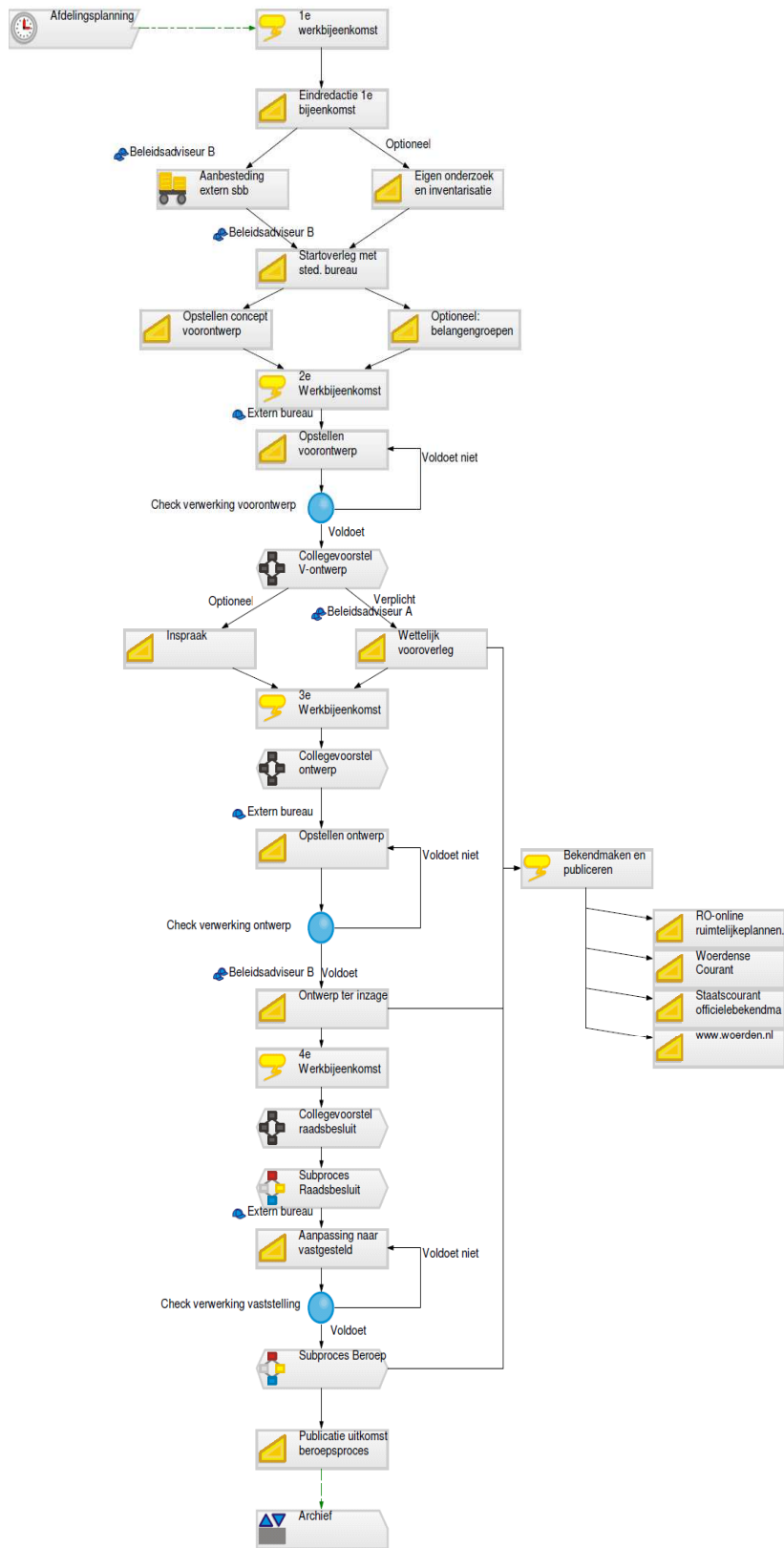
Indien een organisatie, een burger, of een collega een afspraak wenst ten tijden van het gehele traject behoort dit tot de mogelijkheid.

## 6. Planning

Fase	stappen	reacties	termijn	Gereed
	Acties groep		1 week	03-02-2012
VOORBEREIDING	Opstellen startdocument incl. overleg			01-03-2012
	Offerteverzoek versturen			01-07-2012
	Opdracht			01-09-2012
	Inventarisatie en onderzoeken			14-09-2012
VOORONTWERP BP	<b>conceptbestemmingsplan</b> opstellen		8 wk	15-11-2012
	Cv voorstel bespreken met wethouder			12-11-2012
	B&W voorstel aanleveren			13-11-2012
	B&W voorstel <b>voorontwerp-bp</b>		2 wk	20-11-2012
	publicatie		1 wk	28-11-2012
	<b>inspraak en overleg (inloopavond)</b>	inspraakreacties indienen	4 wk	29-11-2012 t/m 28-12-2012
			<b>ca 16 wk</b>	
ONTWERP BP	<b>inspraakrapportage en beantwoording overleg (gemeente)</b>		4 wk	01-02-2013
	<b>Bespreken met wethouder</b>			01-02-2013
	<b>Aanleveren ontwerp</b>			14-02-2012
	B&W voorstel ontwerp-bp			01-03-2013
	publicatie			8-03-2013
	<b>terinzagelegging ontwerp-bp</b>	zienswijzen indienen	6 wk	14-03-2013 t/m 25-04-2013
			<b>ca 20 wk</b>	
VASTSTELLING	zienswijzenrapportage opstellen (gemeente)		4 wk	14-05-2013
	zienswijzenrapportage in B&W		2 wk	20-05-2013
			<i>div</i>	
	vaststelling bp in raad			juni
			<b>ca 20 wk</b>	
BEROEP	bekendmaking / publicatie			juli
	<b>terinzagelegging vastgesteld bp</b>	beroep instellen	6 wk	

totaal: ca 12 mnd

# Bijlage I Het (lean) bestemmingsplan proces



**Bijlage II      Projectgroep**

Vaste leden	
Lennard Lindeman (Projectleider)	Ruimtelijke ordening
Alex Lacroix	Ruimtelijke ordening
Linda Schepers	Stedenbouw
Anne-Marieke Wolters	Monumenten en cultuurhistorie
Mery Luhulima	Jurist
Wilco van Bodegraven	Water
Marcel Scholten	Milieu
Sjaak Voorend	Vergunningverlener
Fiona Vorrink	Handhaving
Flexibele leden	
Siebe Sneep	Samenleving
Mariéle van Luyt	Economische zaken & recreatie
Marcel Hoogendoorn	Buitendienst
Rob Veelenturf	Verkeer
Vincent Reijntjes	Groen

## Bijlage III      Opdracht stedenbouwkundig bureau

### 1. De te verrichten werkzaamheden

De opdracht betreft het opstellen van het bestemmingsplan tot en met de fase van het vastgestelde bestemmingsplan;

- Het voorontwerp bestemmingsplan is gereed voor de terinzagelegging ten behoeve van de inspraak en voor het sturen aan instanties ten behoeve van het wettelijk vooroverleg
- Het ontwerpbestemmingsplan is gereed voor de zienswijzenprocedure als bedoeld in artikel 3.6 van de Wet ruimtelijke ordening.
- Het bestemmingsplan is gereed voor de beroepsprocedure na de besluitvorming ter vaststelling van het bestemmingsplan door de raad van de gemeente Woerden

### 2. Overlegmomenten

Op de volgende momenten vindt er overleg plaats:

- start bijeenkomst
- 2<sup>de</sup> werkbijeenkomst
- 3<sup>de</sup> werkbijeenkomst
- 4<sup>de</sup> werkbijeenkomst

Indien noodzakelijk vindt er overleg plaats over de telefoon of per e-mail.

Naar aanleiding van de inspraakprocedure, zienswijzenprocedure en de beroepsprocedure zal het bestemmingsplan eventueel aangepast dienen te worden.

Het bestemmingsplan dient aan de digitale eisen te voldoen.

Om een indruk te verkrijgen van de standaardregels waar de gemeente Woerden mee werkt, kan gekeken worden op de website van de gemeente [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl), onder:

Wonen en leven, Bouwen en wonen, Bestemmingsplannen, Bestemmingsplannen in voorbereiding.

### 3. Door de gemeente Woerden nader aan te leveren gegevens

- Uittreksel van het bestemmingsplan in papieren vorm. Niet van alle bestemmingsplan is een digitale versie aanwezig. Het bestemmingsplan is bij de gemeente in te zien of *via de website [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)*.
- De resultaten van de benodigde (nadere) onderzoeken. Deze zullen zoveel mogelijk ter beschikking gesteld worden voordat aan het opstellen van het bestemmingsplan wordt gestart, indien deze door de gemeente worden uitgevoerd.
- Overige gegevens, zoals relevante beleidsstukken, de digitale GBKN-ondergrond en de inventarisatie .

### 4. Startwerkzaamheden

september 2012

### 5. Algemene inkoopwaarden gemeente Woerden van toepassing

Op de naar aanleiding van dit offerteverzoek te sluiten overeenkomst van opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden van toepassing (zie [www.woerden.nl](http://www.woerden.nl)).

In de eventueel uit te brengen offerte wordt aangegeven dat de partij die de offerte uitbrengt, bekend is met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Woerden en dat die partij ermee instemt dat inkoopvoorwaarden van toepassing zijn op de naar aanleiding van de offerte te sluiten overeenkomst van opdracht.

Bijlage IV Plangebied

