

RAADSINFORMATIEBRIEF

Gemeente Woerden 11.016561



Registratiedatum: 12/10/2011
Behandelend afdeling Raad
Afgehandeld door/op:



Van: college van burgemeester en wethouders
Datum: 11 oktober 2011
Portefeuillehouder(s): L. Ypma
Portefeuille(s): Sociale zaken
Contactpersoon: B. Weda
Tel.nr.: 428756 **E-mailadres:** weda.b@woerden.nl

Onderwerp:

Bestuursopdracht regievoering WWNV

Kennisnemen van:

De door het College vastgestelde definitieve bestuursopdracht en de kaders waar het College bij de uitwerking op in gaat zetten.

Inleiding:

Bij De Sluis is een behoorlijk tekort in het meerjarenperspectief aanwezig. Daarnaast komt er op het gebied van SW en re-integratie de grote wetwijziging Wet Werken Naar Vermogen (WWNV) op ons af. Begin 2011 is hiervoor gestart met de voorbereidingsfase van een project. Hiervoor is in mei 2011 een startnotitie in de commissie besproken. Toen is er besloten om het project in tweeën te knippen. De eerste fase moest leiden tot een uitgewerkt projectplan dat regionaal is afgestemd. In de tweede fase wordt het projectplan uitgevoerd. De gemeenteraad is door middel van twee raadsinformatiebrieven (30 mei en 30 augustus 2011) op de hoogte gehouden. De eerste fase is inmiddels afgerond. Het resultaat is de bijgevoegde bestuursopdracht.

Kernboodschap:

Bestuursopdracht geeft een proces aan.

In de bestuursopdracht staat een proces beschreven hoe er gewerkt gaat worden aan een nieuw construct om uitvoering te geven aan de WWNV. Cruciaal is daarbij dat deze nieuwe wet op 1 januari 2013 ingaat. Dan dient alles afgerond te zijn. Inhoudelijk worden er op dit moment nog geen keuzes gemaakt. Deze komen gedurende het proces nog aan bod. Aangezien het alleen nog over het proces gaat, is de bestuursopdracht met deze raadsinformatiebrief ter informatie naar de raad gestuurd.

Inhoudelijke punten kunnen een plek krijgen.

De inhoudelijke punten die voor de gemeente Woerden belangrijk zijn, kunnen een plek krijgen in de bestuursopdracht. Hierbij gaat het onder andere om dat onze cliënten kunnen participeren naar vermogen, de inzet van de participatieladder en een goede diagnose. Ook biedt de bestuursopdracht de mogelijkheid om de regie op budget, beleid en klanten goed te organiseren. Gedurende de looptijd van de bestuursopdracht zullen de inhoudelijke punten een plek krijgen. Uiteraard wordt hierover bij de uitwerking van de bestuursopdracht met de deelnemende gemeenten en De Sluis afstemming gezocht. De kaders waar het College bij de uitwerking op in gaat zetten staan in de bijgevoegde memo weergegeven. De raadsleden worden hier in 2011 nog nader bij betrokken (zie hiervoor ook verderop in deze raadsinformatiebrief onder "vervolg").

Datum: 11 oktober 2011

De bestuursopdracht is regionaal afgestemd.

Er zijn diverse overlegmomenten geweest met de portefeuillehouders van de vier betrokken gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden). Ook De Sluis is hier bij betrokken geweest. Dit overleg heeft geleid tot de bestuursopdracht die nu voorligt en de vier portefeuillehouders hebben aangegeven zich in deze opdracht te kunnen vinden.

Binnen de begrotingspost "klant in beeld" is nog financiële ruimte.

Binnen de begrotingspost "klant in beeld" is nog financiële ruimte aanwezig die voor deze bestuursopdracht ingezet gaat worden. Aangezien de kosten van de bestuursopdracht over de vier gemeenten verdeeld worden, bevat deze post voldoende financiële middelen. Het is dus niet nodig om voor de uitvoering van de bestuursopdracht extra financiële middelen beschikbaar te stellen. Na uitvoering van de bestuursopdracht is er een nieuw constructief gedefinieerd en is er een implementatieplan gemaakt. Vervolgens dient de implementatie daadwerkelijk uitgevoerd te worden. Hier zitten ongetwijfeld kosten aanvast. Helaas kunnen die op dit moment nog niet geraamd worden. Het is de verwachting dat voor de implementatie vanaf 2012 nog een budgetverzoek gedaan zal worden. Hierbij zal een beroep worden gedaan op het in de concept begroting opgenomen bedrag van € 350.000 (voor de jaren 2012 en 2013) ten behoeve van frictiekosten overheveling rijkstaken.

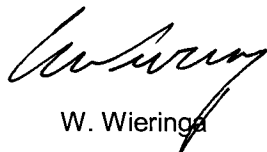
Vervolg:

De bestuursopdracht gaat nu uitgevoerd worden. In 2011 wordt een raadsbijeenkomst georganiseerd voor de vier betrokken gemeenteraden. Hierin gaat gesproken worden over de WWNV en de uitwerkingen daarvan in de bestuursopdracht.

Bijlagen:

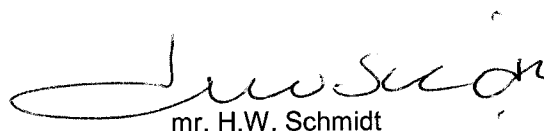
Bestuursopdracht regievoering WWNV
Memo inhoudelijke kaders regievoering WWNV

De secretaris



W. Wieringa

De burgemeester



mr. H.W. Schmidt

Bestuursopdracht

Regievoering WWNV

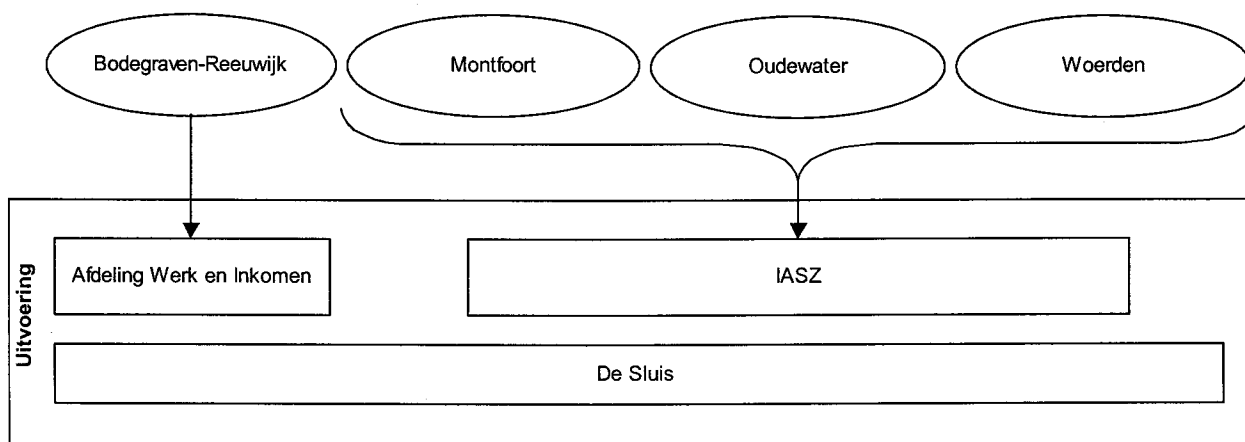
Inhoud:

1. Inleiding
2. Doel en resultaten
3. Fasering en aanpak
4. Organisatie en procedures
5. Kosten
6. Risicomanagement

Bijlagen 1: Kort verslag bestuurdersconferentie 22 juni 2011

1. Inleiding

De gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater voeren op dit moment samen de wet sociale werkvoorziening (WSW) uit in de gemeenschappelijke regeling "werkvoorzieningschap De Sluis". De daadwerkelijke uitvoering vindt plaats in de NV De Sluis. Na een turbulent verleden heeft de NV zich de afgelopen jaren in financiële zin hersteld. Echter het financieel herstel begint onder andere vanwege de bezuinigingen erg wankel te worden. Daarnaast is de uitvoering van de WWB (inkomen en re-integratie) door de gemeenten Breukelen, Loenen, Montfoort, Oudewater en Woerden via een samenwerkingsovereenkomst in één afdeling bij Woerden ondergebracht (IASZ). Voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk vindt de uitvoering plaats door de afdeling Werk en inkomen. De huidige situatie staat in de onderstaande figuur schematisch weergegeven.



Figuur 1: huidige situatie

Er is aantal aanleidingen waarom de samenwerking op het gebied van sociale wetgeving (opnieuw) tegen het licht gehouden moet worden. Deze staan hieronder aangegeven.

- **Regelgeving:** vanuit het Rijk komt er nieuwe regelgeving op de gemeente af (Wet Werken Naar Vermogen, WWNV). Deze regelgeving moet geïmplementeerd worden. Daarnaast worden ook de jeugdzorg en de dagbesteding en begeleiding AWBZ gedecentraliseerd.
- **Financiële krapte:** Gemeenten moeten bezuinigen. Er vinden de komende jaren fikse bezuinigingen plaats zowel op de re-integratiemiddelen van de WWB als in het Wsw-budget. Deze bezuinigingen moeten geïmplementeerd worden.
- **Versterken regierol:** diverse gemeenten hebben aangegeven behoefte te hebben om voor de re-integratie en de overige werkterreinen van de WWNV hun regie op beleid, financiën en de daarbij betrokken partijen (organisatievorm) te willen versterken.
- **Veranderingen in samenwerkingverband:** Met name vanwege gemeentelijke herindelingen vinden er veranderingen in het samenwerkingverband IASZ plaats. De gemeente Loenen en Breukelen worden op dit moment uit het samenwerkingverband ontvlochten, omdat ze in de gemeente Stichtse Vecht zijn opgegaan.

Eind 2010 heeft adviesbureau K+V onderzoek gedaan naar mogelijke samenwerkingsscenario's die binnen een termijn van een jaar realiseerbaar zijn. Hierbij kwam scenario 3 als beste naar voren. In dit scenario gaan de vier betrokken gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden) verder op het gebied van werk en inkomen met De Sluis als centraal werkbedrijf. De exacte vorm waar dat dan in gebeurt is nog niet vastgelegd. Ook is het niet uitgesloten dat in de toekomst nog meer gemeenten bij de samenwerking aansluiten of dat de samenwerking naar meerdere beleidsterreinen verbreed wordt. Om de samenwerking verder vorm te geven is er op 22 juni een bestuurdersconferentie georganiseerd. Tijdens deze conferentie is er door de betrokken partijen nagedacht over de doelstellingen van het beleid, de vormgeving van gemeentelijke regie en de functies die in het samenwerkingsverband een plek moeten krijgen. Deze bestuurdersconferentie en de daarvoor gehouden interviews zijn het vertrekpunt geweest voor de voorliggende bestuursopdracht. Daarbij richt deze opdracht zich op het onderdeel "werk" uit scenario drie en voor de gemeenten die dat betreft ook op het I-deel. Daarnaast wordt de link gelegd met de andere decentralisaties. Stip op de horizon is dat de bestaande uitvoeringsorganisaties DSG en werk en inkomen worden ontmanteld en op gaan in een nieuw op te bouwen construct. Dit construct wordt het gezamenlijke construct van de vier gemeenten. In dit plan worden ten eerste de doelen en de te

behalen resultaten benoemd. Vervolgens staat in hoofdstuk drie de fasering en aanpak beschreven. Daarna komt in hoofdstuk vier de projectorganisatie aan bod. In het vijfde hoofdstuk staan de kosten van deze bestuursopdracht en tot slot staan in hoofdstuk zes de risico's beschreven.

2. Doel en resultaten

Doel:

Het doel van deze bestuursopdracht is tweeledig.

Ten eerste wordt de gewenste noodzakelijke vorm (construct) van regievoering en uitvoering op de beleidsterreinen WSW en re-integratie en eventueel andere gerelateerde terreinen gedefinieerd. Het zal om een gezamenlijk construct gaan van de vier gemeenten waarin de bestaande uitvoeringsorganisaties op gaan. De drie bestaande organisaties worden daarbij ontmanteld en er wordt een nieuw construct opgebouwd. Hierbij is aandacht voor het financiële, beleidsinhoudelijke en organisatorische perspectief. De wijze waarop uitvoering en beleid worden vormgegeven is een nadrukkelijk punt van uitwerking.

Ten tweede moet aangegeven worden hoe de implementatie van dit construct aangepakt gaat worden. Beide doelen staan hieronder nader toegelicht.

Nieuwe construct

Met het nieuwe construct moet tijdig en adequaat gereageerd kunnen worden op de groeiende verantwoordelijkheid van de gemeenten door de voorgestelde structuurwijziging vanuit het rijk. Daarnaast moet ingespeeld worden op de diverse bezuinigingsmaatregelen. Dit alles zo veel mogelijk met handhaving van de kwaliteit van de dienstverlening. Ook indien (onverwacht) de landelijke stelselwijziging uitgesteld of substantieel veranderd wordt, heeft deze bestuursopdracht meerwaarde:

- want het levert een bijdrage aan het opvangen van bezuinigingen op WSW en re-integratie;
- want de regierol van de betrokken gemeenten wordt versterkt;
- want de structuur van de Sluis wordt beoordeeld voor de toekomst.

De gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden hebben daarbij de intentie om samen met De Sluis en de afdelingen werk en inkomen tot een financieel gezond opererend construct te komen. Hierin wordt maatwerk dienstverlening verleend, gericht op participatie (werk) naar vermogen. Deze dienstverlening moet geschikt zijn voor alle doelgroepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt (WWNV). Hiermee zijn de gemeenten in staat te sturen op re-integratiebeleid, verantwoordelijkheid en financiën. Beheersbaarheid en bestuurbaarheid zijn hierbij kernbegrippen. Het nieuwe construct zal deels in de plaats komen van de huidige constructen IASZ, afdeling werk en inkomen Bodegraven-Reeuwijk en De Sluis Groep. De bestuursopdracht richt zich primair op de re-integratie maar er worden waar mogelijk beleidsmatig en in de uitvoering relaties gelegd met jeugdzorg en dagbesteding en begeleiding van (nu nog) de AWBZ. Het i-deel wordt meegenomen in deze opdracht waarbij het uitgangspunt is dat variatie in de wijze van uitvoering van het i-deel per gemeente mogelijk is.

Aanpak

De huidige planning is dat de Wet Werken Naar Vermogen op 1 januari 2013 in gaat. Dan moeten de gemeenten dus uiterlijk in 2013 een aantal noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd hebben. Daarnaast veroorzaken de bezuinigingen dat ook in 2012 al een aantal zaken gewijzigd moet worden. Het is daarom noodzakelijk dat na het definiëren en uitwerken van het construct ook een plan van aanpak wordt gemaakt voor de daadwerkelijke implementatie. Naast het opbouwen van het nieuwe construct, moet ook de afbouw van de huidige constructen (IASZ, De Sluis, afdeling Werk en Inkomen van Bodegraven-Reeuwijk) in het plan opgenomen worden. Met de implementatie wordt niet gewacht tot de voorbereiding afgerond is. Wat nu reeds kan worden ingevoerd en waar een gezamenlijk besluit over is, wordt nu reeds ingevoerd.

Naastliggende projecten

Annex aan deze bestuursopdracht vinden tegelijkertijd nog andere projecten plaats. Deze projecten worden waar mogelijk verbonden aan de bestuursopdracht.

- Ontvlechting Loenen en Breukelen: Vanwege een gemeentelijke herindeling worden Loenen en Breukelen op dit moment uit de IASZ ontvlochten.
- I-deel Bodegraven-Reeuwijk: De gemeente Bodegraven-Reeuwijk wil graag met de IASZ in gesprek.
- Andere stelselwijzigingen: naast de stelselwijziging op het gebied van werk vinden er ook nog grote wijzigingen plaats op het gebied van de AWBZ en de jeugdzorg. Deze twee wijzigingen worden verbonden aan deze opdracht.
- Mogelijke wijziging Re-integratie gemeente Montfoort: In de gemeente Montfoort is er door het College aan de gemeenteraad voorgesteld om het beleid voor de re-integratie met ingang van 1

januari 2012 te wijzigen. Als de gemeenteraad van Montfoort hiertoe besluit, dan zal de implementatie hiervan georganiseerd moeten worden.

- Verdere samenwerking Woerden – Oudewater: De gemeenten Oudewater en Woerden zijn samen gemeentebreed aan het verkennen op welke terreinen en hoe ze de samenwerking kunnen versterken.

Deze projecten dienen waar mogelijk verbonden te worden aan de bestuursopdracht.

Resultaten:

Resultaat	Prestatie-indicator (wat wordt gemeten)	Streefwaarde
Bestuurlijk draagvlak vanuit alle betrokken gemeenten voor deze bestuursopdracht	De mate waarin de betrokken partijen financieel en inhoudelijk meedoen aan deze bestuursopdracht.	Vier gemeenten onderschrijven deze bestuursopdracht en doen mee.
Een helder gedefinieerd bestuurlijk construct voor de uitvoering van wat straks de WWNV is, waarbij het vooral gaat om de re-integratie.	De mate waarin de in te zetten re-integratie instrumenten in het construct aanwezig zijn.	Het construct omvat <u>alle</u> re-integratiemiddelen en activiteiten in het kader van de WWNV (voorheen Wsw, WWB en Wajong).
Gemeenten hebben budget- en beleidsregie	Sturingsmogelijkheden van de gemeenten	Elke deelnemende gemeente kan individueel op budget en beleid sturen.
Aansluiting op inkomensvoorziening in bestaande organisaties.	Borging aansluiting op de inkomensvoorziening.	Een werkende aansluiting op de uitvoering van het i-deel.
Een implementeerbaar Plan van Aanpak.	Of het plan van aanpak op een realistische wijze op tijd de huidige constructen afbouwt en een nieuw construct opbouwt.	1 januari 2013 de huidige constructen afgebouwd en het nieuwe construct opgebouwd.
Een goedgekeurd Plan van Aanpak.	De besluitvorming van de betrokken Colleges over het Plan van Aanpak	Goedkeuring PvA door de vier betrokken Colleges.

Vertrekpunten:

Op 22 juni 2011 is een bestuurdersconferentie georganiseerd. Daar is een aantal vertrekpunten benoemd die van belang zijn voor het nieuwe construct. Deze staan hieronder aangegeven.

- Centraal staat dat iedereen mee doet naar eigen kunnen.
- Er moet afstemming met de inkomensvoorziening georganiseerd worden.
- Er is behoefte aan een cafetariamodel waarbij gemeenten zelf kunnen kiezen om bepaalde producten af te nemen (bijvoorbeeld: manier van re-integratie, de participatieladder, diagnose, etc.)
- Het huidige inzicht is dat er ingezet wordt op één organisatie waarbij de diagnose, de opdrachten voor individuele klanten, de uitvoering van trajecten zijn ondergebracht. De totale opdrachtverstrekking en verantwoording voor de re-integratie blijft bij de gemeenten liggen, omdat dit een taak van de overheid is.

Randvoorwaarden:

- Gemeenten moeten individueel budgetregie kunnen voeren.
- Bestuurlijk draagvlak bij gemeenten
- Draagvlak bij de uitvoerende partijen (IASZ, afdeling Werk en Inkomen gemeente Bodegraven-Reeuwijk, GR De Sluis en De Sluis Groep.
- Moet een passende uitwerking zijn van de kaders die de WWNV stelt.
- Moet recht doen aan mogelijkheid tot individuele gemeentelijke regie.
- Relatie arbeidsmarkt, werkgevers en onderwijs moet gewaarborgd zijn.

Vooruitlopend op de implementatiefase worden:

- zo min mogelijk verplichtingen aangegaan (zoals het invullen van vacatures) die doorlopen in 2013 en verder om frictiekosten in de toekomst te vermijden;
- nu reeds implementeerbare onderdelen waar een gezamenlijk besluit over is kunnen direct geïmplementeerd worden.

3. Fasering en aanpak

Benaming fase	Activiteiten	Resultaat	Datum gereed
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> - Interviews met betrokken portefeuillehouders en directeur De Sluis - Bestuurlijke conferentie - Maken bestuursopdracht 	Inzicht in gezamenlijke richting, draagvlak en bestuursopdracht gereed.	1 augustus
Vorbereiding	Bespreken en vaststellen bestuursopdracht. Afhankelijk van behoefte door portefeuillehouders of Colleges.	Bestuurlijk draagvlak en goedgekeurd bestuursopdracht	1 oktober
Uitvoering	Beleidskader maken	Gezamenlijk beleid voor re-integratie met een assortiment voor individuele gemeentelijke keuzes.	1 december
	Werk en ketenproces	Helderheid positionering diagnose, opdrachtgever en opdrachtnemerschap	1 december
	Structuur	Keuze voor construct met helderheid rond de positie van de huidige IASZ, afdeling Werk en Inkomen van Bodegraven-Reeuwijk en De Sluis	1 februari
	Rolverdeling	Helderheid rond taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Gemeenteraden, Colleges, Portefeuillehouders, Besturen en uitvoerders. Dit geldt onder meer voor de positionering van beleidsontwikkeling.	1 februari
	Financiële paragraaf	Meerjarenbegroting kosten, dekking en rapportage-formats gedefinieerd.	1 februari
	Aanpak implementatie	Plan van aanpak voor de implementatie van het nieuwe construct en de afbouw van de huidige constructen is gereed.	1 februari
Borging en overdracht	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststelling plan van aanpak door betrokken Colleges en eventueel de gemeenteraden en de medezeggenschap van gemeenten en DSG. - De opdracht wordt deels uitgevoerd door medewerkers van de gemeente zelf met (externe) ondersteuning. - Daarnaast worden onderdelen genoemd bij de fase "uitvoering" schriftelijke vastgelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurlijke goedkeuring voor het plan van aanpak. - Kennisvermeerdering en draagvlak bij de ambtenaren - heldere documentatie. 	1 mei
Afronding	<ul style="list-style-type: none"> - completeren en schonen projectdossier - opstellen financiële verantwoording bestuursopdracht - ontbinden projectgroep - start implementatie 		1 mei
Evaluatie	evalueren, met (ambtelijk) opdrachtgever en projectgroep, van het verloop van de bestuursopdracht op de GOKIT factoren ¹	evaluatierapport met bevindingen en lessen voor de toekomst	1 mei

¹ De projectbeheersingsfactoren Geld, Organisatie, Kwaliteit, Informatie en Tijd

Voor wat betreft de planning is het van belang om de uitvoering van het in deze bestuursopdracht opgestelde plan van aanpak zo snel mogelijk te starten. Dit in verband met de beoogde start van het nieuwe construct op 1 januari 2013. Daarom wordt er vanaf 1 februari 2012 als het plan inhoudelijk klaar is langs verschillende lijnen gewerkt. Ten eerste wordt de bestuurlijke vaststelling georganiseerd. Ten tweede gaat dan ook gestart worden met de formele procedures richting bijvoorbeeld de ondernemingsraden. Mogelijk kunnen er ook nog meer activiteiten parallel gaan lopen. Tijdens de uitwerking van de bestuursopdracht zal duidelijk worden hoe dit verder vorm krijgt. De planning van de werkzaamheden en de politieke besluitvormingsprocessen staan ook in het volgende schema weergegeven.

	2011					2012											
	augustus	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
Werkprocessen																	
Vorbereiding																	
Uitvoering																	
Borging en overdracht																	
Afronding																	
Evaluatie																	
Beslisproces																	
Besluitvorming start bestuursopdracht																	
Besluitvorming plan van aanpak																	
Vervolg																	
Implementatie plan van aanpak																	

Figuur 2: planning bestuursopdracht

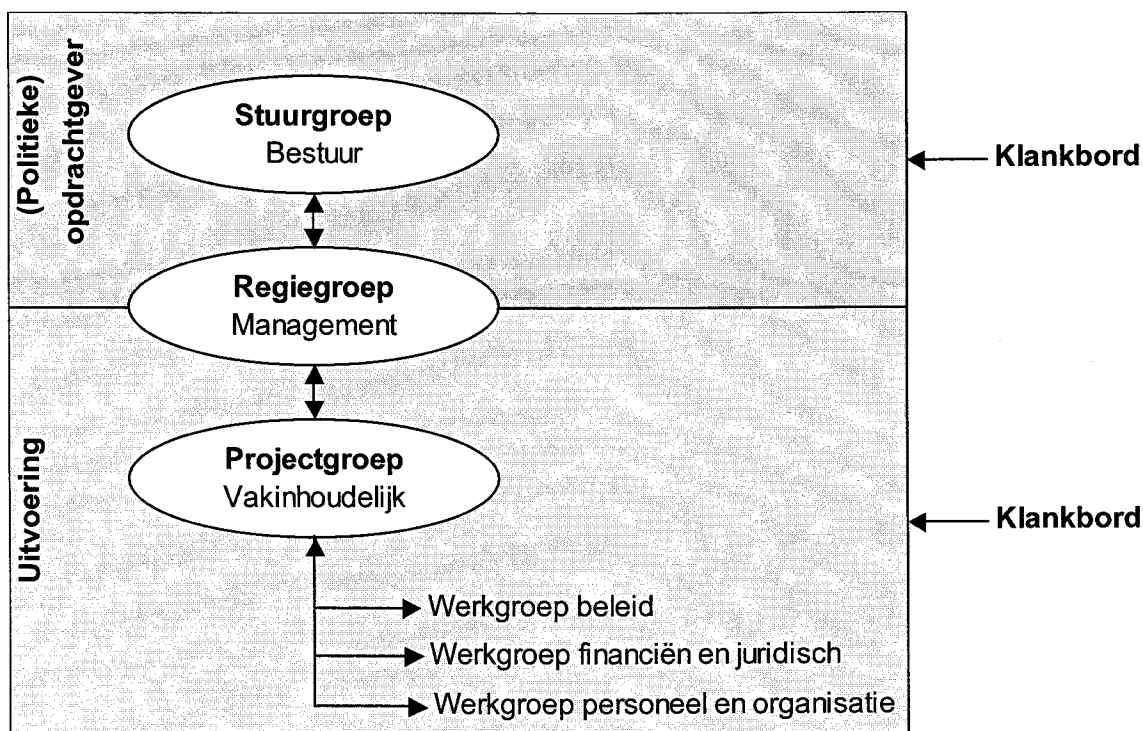
De duur van de besluitvorming over de start van de bestuursopdracht is afhankelijk van de procedure die gevolgd moet worden (besluitvorming door college of door de raad).

4. Organisatie en procedures

Uitgangspunt bij de projectorganisatie is de juiste functionarissen op de juiste positie. In de stuurgroep de bestuurders, in de regiegroep de managers en directeuren, in de projectgroep de beleidsambtenaren.

Organogram

Het organogram van deze bestuursopdracht staat in de volgende figuur weergegeven.



Figuur 3: organogram bestuursopdracht

De bij deze bestuursopdracht betrokken organisaties hebben verschillende inbreng. Ruwweg zijn er drie soorten te onderscheiden:

- Gemeente Montfoort en Oudewater: Deze hebben met name een inbreng vanuit de opdrachtgevende en regievoerende rol.
- Gemeente Woerden en Bodegraven-Reeuwijk: Deze hebben naast de opdrachtgevende en regievoerende rol ook nog de inbreng van een eigen uitvoeringsorganisatie (respectievelijk IASZ en afdeling Sociale Zaken).
- De Sluis: Deze heeft een uitvoerende rol.

De bijdrage van de betrokken organisaties in deze bestuursopdracht is afgestemd op de rol die ze op dit moment hebben.

	Wat?	Wie?
Stuurgroep	Richtinggevend op inhoud en besluitvormend over opgeleverde resultaten. De vier portefeuillehouder zijn alle vier gelijkwaardig en de wethouder van Bodegraven-Reeuwijk is daarbij eerste aanspreekpunt.	Portefeuillehouders sociale zaken van de vier gemeenten nemen de beslissingen. Daarnaast zijn het afdelingshoofd Werk en Inkomen Bodegraven Reeuwijk, de manager IASZ en directeur DSG adviserend lid.
Regiegroep	Sturend op inhoud bestuursopdracht, adviserend en kritische feedback op resultaten	Afdelingshoofd Sociale Zaken Bodegraven Reeuwijk, manager IASZ (ambtelijk aanspreekpunt), directeur DSG, Concerncontrollers van DSG en van Montfoort.
Projectgroep	Het daadwerkelijk uitvoeren van de bestuursopdracht om te komen tot het benodigde Plan van Aanpak. Daarnaast rapporteren aan de regie- en stuurgroep, organiseren bijeenkomsten etc. De projectgroep wordt voor deelopdrachten gesplitst in drie werkgroepen: beleidsinhoudelijk, financieel-juridische en personeel & organisatie.	Beleidsmedewerkers en teamleider Werk en Inkomen, juridisch en financieel medewerkers, medewerker DSG, externe adviseur.
Klankbord	Er zijn diverse organisaties, instellingen of organen die bij deze bestuursopdracht betrokken, geïnformeerd of geraadpleegd moeten worden. Vanwege de grote diversiteit van organisaties en de verschillende rollen die ze hebben, wordt er geen aparte klankbordgroep opgericht. Wel worden ze gedurende de uitwerking van deze bestuursopdracht betrokken.	Hierbij gaat het onder andere om: <ul style="list-style-type: none"> • Gemeenteraden • Ondernemingsraden • Cliëntenplatform, Cliëntenraad • Adviesraden • Optioneel vertegenwoordigers werkgeversorganisaties, KVK, UWV, en ondernemersverenigingen • Raad van commissarissen van De Sluis

Bevoegdheden

Het resultaat van deze bestuursopdracht is een plan van aanpak. Het plan van aanpak moet worden vastgesteld door de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten.

Rapportages

De projectleider rapporteert tweewekelijks aan de regiegroep en maandelijks aan de stuurgroep.

Klankbord

Er worden één - twee informele raadsbijeenkomst voor alle vier de gemeenteraden georganiseerd rond de ontwikkelingen van de WWNV.

- Één - twee raadsbijeenkomsten (najaar 2011).
- Bijeenkomsten gericht op werkgevers naar aanleiding input klankbordgroep.
- Informatiebijeenkomsten medewerkers DSG, Bodegraven-Reeuwijk en IASZ.
- Er wordt gebruik gemaakt van de expertise van de RvC van de DSG.

Communicatie

De vijf bij deze bestuursopdracht betrokken partijen (4 gemeenten en De Sluis) zijn primair zelf verantwoordelijk voor de communicatie over deze opdracht in hun eigen organisatie en met de stakeholders die in de bovenstaande tabel bij klankbord genoemd staan. Hiervoor wordt vanuit de projectgroep ondersteuning en formats aangeleverd.

Speciale aandacht verdient het traject met de medezeggenschap. Dit is een primaire verantwoordelijkheid van DSG, Woerden en Bodegraven-Reeuwijk maar dient wel afgestemd te worden in projectgroep, regiegroep en stuurgroep.

5. Kosten

Voor deze bestuursopdracht wordt een externe projectleider ingehuurd. De kosten en uren staan in de volgende tabel. Daarbij is ook aangegeven van welke van de betrokken partijen de inzet van de uren verwacht wordt. Overigens dienen de drie uitvoeringsorganisaties (IASZ, De Sluis en afdeling Werk en Inkomen Bodegraven-Reeuwijk) hun personele inzet nog te bevestigen.

		Projectleider	Projectsecretaris	Teamleider W&I	Beleidsmedewerker W&I	Beleidsmedewerkers zorg	Juridisch consultant	Financieel consultant	Organisatie adviseur	Personeels consultant	Totaal uren
Fasering	Definitie										
	Vorbereiding										
	Uitvoering	0	258	156	72	56	75	80	56	36	
	Borging en overdracht	0	0	0	0		0	0	0	0	
	Afronding	0	8	0	0		0	0	0	0	
	Evaluatie	0	6	2	3	4	3	2	2	3	
	Totaal uren	0	272	158	75	60	78	82	58	39	
Verdeling over partijen	Bodegraven-Reeuwijk			79	25	15	26		29	13	187
	Montfoort					15		41			56
	Oudewater					15	26				41
	IASZ		272	79	25	15	26		29	13	459
	De Sluis				25			41		13	79

	Kosten extern
Kosten inhuur (ingeschat, inclusief voorbereiding)	€ 95.000
Overige kosten (organisatie, drukkosten, etc.)	€ 10.000
Totaal	€ 105.000

Voor beide opties geldt dat de uren conform de aangegeven verdeling worden verdeeld. De externe kosten worden door de vier betrokken gemeenten gedragen (elk 25%).

De inschatting is dat de regiegroep 60 uur per deelnemer kost. Hierin zitten alle betrokken partijen met één persoon vertegenwoordigt, aangevuld met maximaal twee controllers de door de portefeuillehouders aangewezen gemeenten. De stuurgroepleden gaan circa 20 uur aan deze bestuursopdracht besteden. Hierin zitten de vier portefeuillehouders. De bestuurlijk opdrachtgever zal circa 20 uur extra aan deze bestuursopdracht besteden en de ambtelijk opdrachtgever circa 40 uur.

6. Risicomanagement

In deze bestuursopdracht zitten een aantal risico's. Deze staan hieronder beschreven en daarbij staat aangegeven hoe hier mee omgegaan gaat worden.

Omschrijving	Kans in %	Gevolg (groot, middel, klein)	Te nemen maatregel	Door wie
Verschil van inzicht gemeenten.	30%	groot	Investeren in communicatie en commitment.	Projectleider
WWNV nog niet helemaal bekend.	50%	middel	Geen onomkeerbare beslissingen	Stuurgroep, colleges, raden.
Tekorten re-integratie door bezuinigingen rijk	100%	groot	Geen verplichtingen die budget overschrijden en/of waar geen alternatieve dekking voor is. Ruimte voor gemeentelijk maatwerk.	Stuurgroep, colleges, raden.

Bijlage 1: kort verslag bestuurdersconferentie

Op 22 juni 2011 is een bestuurdersconferentie georganiseerd. Daar is een aantal vertrekpunten benoemd die van belang zijn voor het nieuwe construct. Deze staan hieronder aangegeven.

Doelstellingen

De centrale doelstelling is dat mensen meedoen naar vermogen. Het is daarbij een gegeven dat het niet voor iedereen is weggelegd om te werken. Het gaat om het voor de individu hoogst haalbare trede. Onder deze centrale doelstelling zit een aantal subdoelstellingen die ingevuld moeten worden. Hierbij gaat het onder andere om:

- Aansluiting op de arbeidsmarkt
- Het stapsgewijs verhogen van de participatie (stijging op de participatieladder)
- Vangnet (dagbesteding) voor de onderkant
- Oplossen problemen cliënten

Uiteraard is de inkomensvoorziening ook van belang. Dit is een wettelijke basisvoorziening die parallel loopt aan de re-integratie. Daarnaast zijn er verbanden tussen deze twee parallel lopende onderdelen, zoals bijvoorbeeld het instrument van loondispensatie. De inkomensvoorziening maakt in eerste instantie geen onderdeel uit van het nieuwe construct. Wel wordt er uiteraard noodzakelijke afstemming georganiseerd.

Wat in deze bestuursopdracht bijzondere aandacht verdient, is de mate waarin de cliënten benaderd worden. Met name de diagnose en het toepassen van de participatieladder hebben het risico in zich dat ze te theoretisch worden en in plaats van een (praktisch) middel, een doel op zich worden. De diagnose en het instrument participatieladder moeten in het nieuwe construct goed gepositioneerd worden en mogelijk zal daarbij ook een verschil in benadering tussen de diverse gemeenten kunnen ontstaan. Ook moet nader gedefinieerd worden hoe er wordt omgegaan met de arbeidsmarkt. De individuele cliënt staat centraal. De arbeidsmarkt is daarbij nodig om de cliënten waar mogelijk in een reguliere werkomgeving te krijgen. Goede afstemming met werkgevers en een actief netwerk zijn daarbij van belang. Hier lopen al een aantal initiatieven voor en daarover moet afstemming plaatsvinden met deze bestuursopdracht.

Regie

De gemeenten willen regie houden over hun begroting en cliënten. Wel wordt er gestreefd naar een gezamenlijk beleid met daarbij een gelijk assortiment aan in te zetten middelen. Gemeenten kunnen op basis van het cafetariamodel zelf specificaties aanbrengen. Dit is onder andere noodzakelijk vanwege budgettaire verschillen, de lokale politieke realiteit en de bevolkingssamenstelling. Bij regie op de inkoop draait het primair om de resultaten die gemeenten tegen een bepaalde prijs willen realiseren. De juiste managementtools zijn nodig om te kunnen sturen. Zoals al eerder aangegeven is een punt van discussie in welke mate de diagnose aan het begin van het traject en de monitoring via de participatieladder wordt ingezet. Diagnose kan zeer beperkt, in meerdere stappen of zwaar ingezet worden. De vorm van diagnose kan afhankelijk zijn van de individuele klant en ook afhankelijk van de individuele gemeenten. In deze bestuursopdracht zal dit onderwerp nader uitgewerkt moeten worden.

Vormgeving

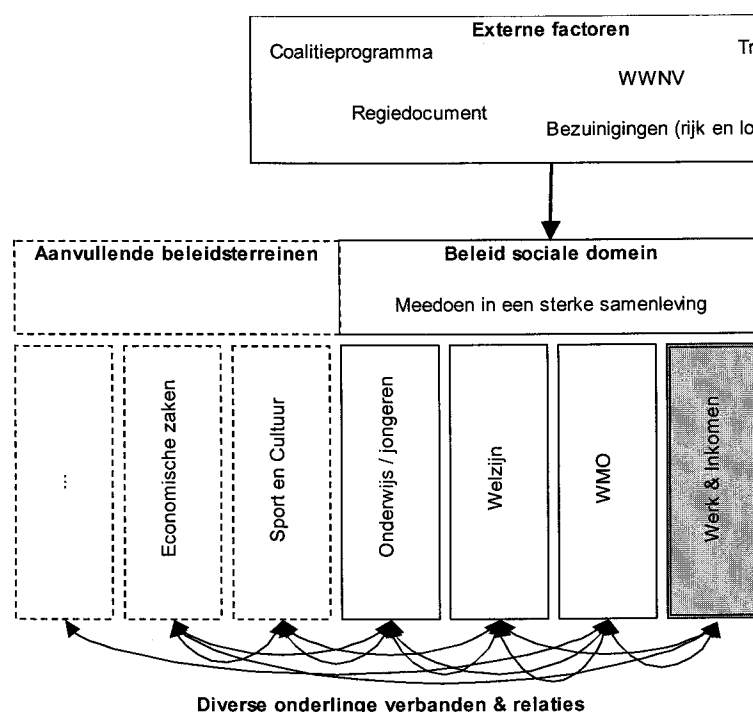
In het nieuwe construct moeten de rollen van opdrachtgever en opdrachtnemer een plek krijgen. Daarbij is het de vraag waar de diagnose gedaan gaat worden. Dit kan bij de opdrachtgever, de opdrachtnemer of bij een onafhankelijke partij. Het huidige inzicht is dat één organisatie hiervoor een efficiënte en effectieve oplossing kan bieden. Daarbij worden de opdrachten voor de individuele klanten en trajecten door deze organisatie intern verstrekt. De totale opdracht en verantwoording voor de re-integratie blijft uiteraard bij de gemeenten liggen, aangezien dit een bestuurlijke taak is. Om de genoemde rollen in één construct te kunnen inpassen is voldoende onderling vertrouwen een randvoorwaarde. In de werkprocessen moeten de verschillende rollen goed geborgd worden. De gekozen structuur moet voldoende mogelijkheden bieden voor de individuele gemeenten om invloed uit te oefenen. Per gemeente kunnen de budgettaire mogelijkheden en prioriteiten namelijk verschillen. Het hiervoor genoemde cafetaria model biedt die mogelijkheid.

Bijlage Inhoudelijke kaders regievoering WWNV



Datum: 11 oktober 2011

Het beleidsterrein werk & inkomen staat niet op zichzelf maar maakt onderdeel uit van een groter geheel. De samenhang staat in de volgende figuur weergegeven.



Voor wat betreft het beleidsterrein werk & inkomen vindt het College de volgende punten van belang.

1. Klanten moeten hoger op de maatschappelijke participatieladder komen en daarbij zo snel mogelijk passend werk krijgen. Participatie naar vermogen en de inzet van de participatieladder zijn daarbij cruciale begrippen.
2. Er moet maatwerk zijn voor de klanten, passend bij hun individuele problemen, mogelijkheden en kansen. Bij dit maatwerk draait het om zowel de diagnose als ook de trajecten.
3. De uitvoeringskosten moeten hierbij zo laag mogelijk zijn.
4. De gemeente moet regie hebben op beleid, budget en klanten. De regie op beleid en budget is noodzakelijk voor de politieke sturing en de bedrijfsvoering van de gemeente Woerden. De regie op klanten is nodig om de noodzakelijke verbindingen met andere beleidsterreinen te leggen.

5. Passend werk vinden is een belangrijke pijler binnen werk & inkomen. Een goede aansluiting van sociale zaken op de regionale arbeidsmarkt kan er voor zorgen dat klanten beter naar werk toe geleid kunnen worden. De werkgevers vormen dus een cruciale factor.
6. De verbindingen met andere beleidsterreinen en instellingen in Woerden moeten op een goede manier gelegd worden. Dit speelt met name waarin er sprake is van een situatie met meerdere problemen dan alleen "geen werk hebben".

In de uitwerking van de bestuursopdracht gaat het College deze genoemde punten meenemen als kaders waar het College op in gaat zetten.