

# Minkema College

## Bestuursverslag / jaarrekening 2015



# Inhoudsopgave

## 1 Inleiding 3

## 2 Algemene informatie

2.1 Missie	4
2.2 Meerjarenbeleidsplan	5
2.3 Onderscheidende factoren	5
2.4 Juridische structuur	5
2.5 Governancestructuur	6
2.5.1 Raad van Toezicht	6
2.5.2 Verslag Raad van Toezicht	9
2.5.3 College van Bestuur	11
2.6 Organisatiestructuur	12
2.7 Onderwijs	13
2.7.1 Sfeer en omgang	13
2.7.2 Onderwijsaanbod	13

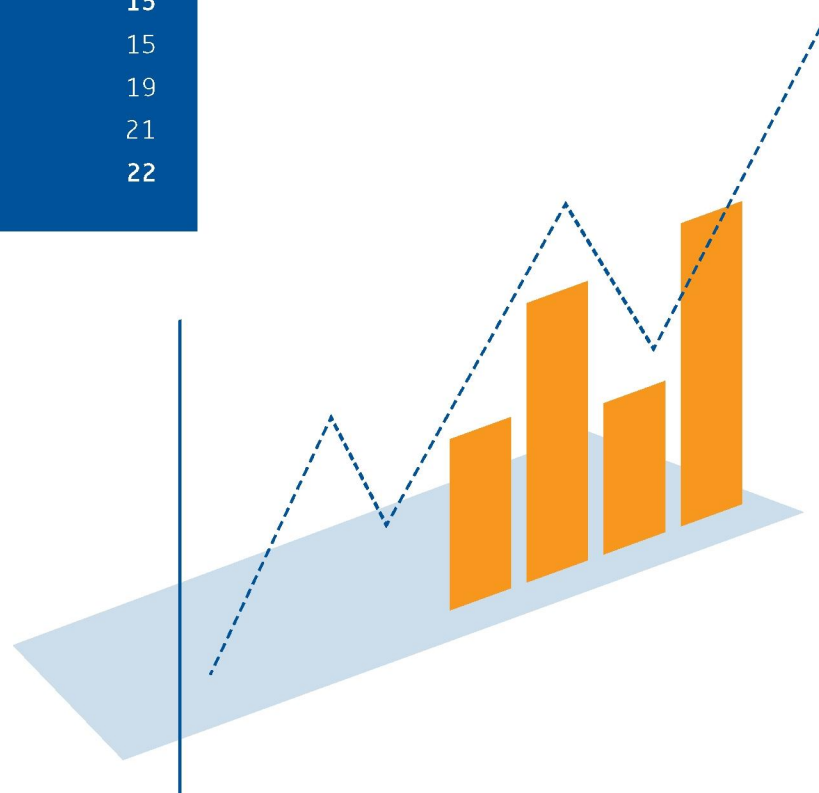
## 3 Resultaten

3.1 Afnemers	15
3.1.1 Leerlingen	15
3.1.2 Ouders	19
3.1.3 Partners	21
3.2 Medewerkers	22

## 4 Organisatie

4.1 Algemeen	24
4.2 Personeelsbeleid	26
4.2.1 Medewerkers	26
4.2.2 Scholing en opleiding	27
4.2.3 Cyclus van personeelsgesprekken	27
4.2.4 Begeleiding	27
4.3 Medezeggenschap	28
4.4 Middelen	30
4.4.1 Financiën	30
4.4.2 Financiële kengetallen	32
4.4.3 Reserves	33
4.4.4 Treasury-verslag	33
4.4.5 Toekomst- en continuïteitsparagraaf	33

## 5 Jaarrekening 37



# 1 Inleiding

In dit bestuursverslag legt het bevoegd gezag van de Stichting Minkema College te Woerden rekenschap en verantwoording af over het gevoerde beleid, de inhoudelijke ontwikkelingen, de financiële positie, de besteding van de middelen en de behaalde resultaten over 2015. De jaarrekening is gecontroleerd door Mazars Accountants en Belastingadviseurs en na advies van de auditcommissie heeft de Raad van Toezicht het voorgenomen besluit tot vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening goedgekeurd. Het College van Bestuur heeft vervolgens jaarverslag en jaarrekening vastgesteld.

Het is de verwachting dat het totale aantal leerlingen van het Minkema College de komende jaren zich stabiliseert, waarbij een daling wordt voorzien van het leerlingaantal in het vmbo en een lichte groei binnen het havo/vwo. De hoge aanmelding voor de havo/vwo-opleidingen in 2014 liet de school tegen de grenzen van haar capaciteit aanlopen. Gevoegd bij andere relevante ontwikkelingen in het voedingsgebied en de voorspelde landelijke krimp leidde dit ertoe dat in 2015 intern en met de Raad van Toezicht de discussie is gevoerd over de positionering van het Minkema College op de middellange en lange termijn.

Het strategisch beleidsplan voor de periode tot en met 2019 kreeg zijn beslag. Met velen is gediscussieerd over onderwijs en in het bijzonder over het onderwijs op onze twee scholen. Geconstateerd werd dat we ons in delen van de missie en visie niet meer herkennen. Voor het nieuwe strategisch beleidsplan zijn ze geactualiseerd. Op basis van het collegebrede beleidsplan werken de scholen een schoolplan voor de nieuwe periode uit in 2016.

Voor 2015 was er een begroot resultaat van € 0,--, maar het jaar is afgesloten met een genormaliseerd resultaat, exclusief enkele incidentele baten, van € 52.000,=. In de begroting voor 2016 is rekening gehouden met extra huisvestingskosten. Het huisvestingsbeleid voorziet in een ingreep in de locatie vmbo gericht op een geringer aanbod van profielen en een inrichting die meer is gericht op algemeen vormend onderwijs. Financieel gezien blijft het Minkema College na deze huisvestingsinvesteringen in alle jaren van de meerjarenbegroting binnen de norm die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. De aangekondigde vereenvoudiging van de bekostiging zien we met enige zorg tegemoet, daar het ernaar uitziet dat het Minkema College structureel zal moeten inleveren. Een risico voor de toekomst.

Er zijn ook andere zaken die over 2016 aandacht vergen, zoals de voorspelde krimp van de leerlingaantallen in de regio - ondanks onze prognoses en het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel. Het neemt niet weg dat het Minkema College met 2015 een goed jaar achter de rug heeft.

Henk Heethuis,  
directeur-bestuurder

Woerden, april 2015

## 2 Algemene informatie

Het Minkema College is een openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs met twee vestigingen in Woerden. Wij bieden een breed en aantrekkelijk aanbod van leerwegondersteunend onderwijs tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Onze havo/vwo-school, locatie Mink, is gehuisvest aan de Minkemalaan 1. Onze vmbo-school, locatie Stein, bevindt zich aan de Steinhagenseweg 3a te Woerden.

### 2.1 Missie

In 2015 liep ons meerjarenbeleidsplan af en zijn wij begonnen met de evaluatie van dit plan en met het overleg over het nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode tot en met 2019. Helaas liep de realisatie van het nieuwe beleidsplan vertraging op, waardoor dit pas eind 2015 kon worden vastgesteld. 2015 was dus het laatste jaar van het oude meerjarenbeleidsplan, waarin stond aangegeven waar het Minkema College voor staat en vanuit welke waarden en identiteit wij invulling geven aan onderwijs:

*'Het Minkema College biedt openbaar voortgezet onderwijs aan in de stad Woerden en haar directe omgeving. Vanuit het openbare karakter bouwen we voort op de humanistische grondgedachte: we gaan niet uit van via autoriteiten overgedragen overtuigingen, maar van de rede en het onderzoek voor het vormen van 'eigen' overtuigingen. Hierbij scherpen we elkaar in voortdurende interactie. De scholen organiseren hun onderwijs op grond van dit beginsel.'*

Mensen die zelf denken, kunnen hun eigen pad bewandelen en anderen inspireren. Een belangrijk doel is leerlingen het belang van zelf denken bij te brengen. Leren is een sociaal proces, een proces door en tussen mensen. Jonge mensen scherpen hun intellect aan elkaar en aan hun docenten én leren het belang van samenwerken.

Dit leidt tot de volgende missie:

***We leiden leerlingen duurzaam op: voor de samenleving van morgen. Daartoe leren ze zelfstandig te denken, leergierig te blijven en constructief met anderen samen te werken.***

Deze missie is de basis voor het reilen en zeilen van het Minkema College en was van invloed op de beleidsagenda van de afgelopen jaren.

### 2.2 Meerjarenbeleidsplan

Het meerjarenbeleidsplan geeft op basis van een analyse van externe en interne factoren de koers aan voor de komende jaren. Daarmee vormt het meerjarenbeleidsplan de basis van de plannen voor de kortere termijn: de jaarplannen en activiteitenplannen van de scholen en het bestuursbureau.

Eind 2014 is een begin gemaakt met de voorbereiding van het plan voor de beleidsperiode 2016 tot en met 2019. Als basis voor het nieuwe plan dienden de evaluatie van het vigerende strategisch beleidsplan door de leden van de schoolleidingen, de stafhoofden, de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht; een strategische analyse gemaakt op basis van een SWOT-analyse; gesprekken over de inhoud van het nieuwe strategisch plan met de leden van de Medezeggenschapsraad; de Raad van Toezicht en met stakeholders; en de inhoud van het Sectorakkoord VO, gesloten tussen het ministerie van OCW en de VO-raad.

Geconstateerd werd dat voor het nieuwe strategisch beleidsplan de missie en de visie geactualiseerd moesten worden. In delen van de missie en visie herkenden wij ons niet meer. Collegebreed is eind 2015 een nieuwe missie en visie tot stand gekomen, die door alle geledingen is onderschreven. De kernwaarden van beide scholen dienden hierin tot uiting te komen.

Het Strategisch beleidsplan 2016 – 2019 is vervolgens in brede kring besproken en van commentaar voorzien. De definitieve versie is eind 2015 door de Medezeggenschapsraad van instemming voorzien, goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door het bevoegd gezag. Het plan geeft de hoofdlijnen aan voor de komende vier jaren en wordt op beide scholen nader uitgewerkt in een nieuw schoolplan. De in het schoolplan geformuleerde doelen worden vervolgens in jaarplannen uitgewerkt. Onderdeel

van het nieuwe strategisch beleid is het invoeren van een collegebrede beleidscyclus gekoppeld aan een planning & controlcyclus waarin ook het kwaliteitsbeleid een belangrijke plaats inneemt.

### 2.3 Onderscheidende factoren

In 2015 streefde het Minkema College naar een optimaal resultaat op zeven aspecten.

1. Het uitdragen van de openbare identiteit (burgerschapsvorming, maatschappelijke stage).
2. Het inzicht dat leren samenwerken op alle mogelijke terreinen een basis is voor de toekomst. Wij leiden leerlingen op voor de vragen, kansen en bedreigingen van de samenleving van morgen.
3. Individuele ontplooiing (belangstellingsonderwijs en talentontwikkeling, zowel bij leerlingen als medewerkers).
4. In de organisatie verankerde verantwoordelijkheden.
5. Maatschappelijke verankering (opleiden binnen de school, mastertraject).
6. Externe oriëntatie (de school inzetten als schakel in een keten van doorlopende leerlijnen).
7. Communicatieve interactie met en over de samenleving (debat, bezoek rechtbank, et cetera).

### 2.4 Juridische structuur

Sinds 1 januari 2001 is het Minkema College een stichting: Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken. De scholengemeenschap is in 1994 ontstaan uit een fusie van drie scholen: de Minkema Scholengemeenschap, Scholengemeenschap St. Jozef en Technische School Woerden en omstreken.

## 2.5 Governancestructuur

Het Minkema College beschouwt het als een belangrijke maatschappelijke taak om in een open dialoog met alle betrokkenen inhoud te geven aan het onderwijs op zijn scholen, binnen een verantwoorde bedrijfsvoering en met een mede op toekomstbestendigheid gericht beleid. Dit uitgangspunt vergt een zorgvuldige verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen onze onderwijsinstelling, en transparantie in de inrichting van bestuur en toezicht.

Het Minkema College onderschrijft met instemming de Code Goed Onderwijsbestuur VO. De functiescheiding van bestuur en intern toezicht zoals voorgeschreven in de 'Wet goed onderwijs, goed bestuur', is voor de Stichting Minkema College met ingang van 1 januari 2012 vormgegeven in het Raad van Toezicht-model. De formele bestuursbevoegdheid, de functie van bevoegd gezag, is neergelegd bij het College van Bestuur; het intern toezicht bij de Raad van Toezicht. College van Bestuur en Raad van Toezicht dragen gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid voor kwaliteit en functioneren van het College. Het takenpakket en de werkwijze van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht staan omschreven in de Statuten van de Stichting, het Bestuursreglement, het Reglement Raad van Toezicht en het Managementstatuut.

### 2.5.1 Raad van Toezicht

#### Samenstelling

De samenstelling van de Raad van Toezicht heeft haar basis in functieprofielen voor zowel de Raad als geheel als voor zijn individuele leden. Er wordt onderscheid gemaakt in een algemeen competentieprofiel, dat voor alle leden inclusief de voorzitter van toepassing is, en een specifiek profiel voor de individuele leden, met een aanvullend profiel voor de voorzitter.

Voor ieder lid van de Raad van Toezicht geldt het volgende profiel:

- aantoonbare affiniteit met het voortgezet onderwijs, in het bijzonder het openbaar voortgezet onderwijs;
- onafhankelijkheid, onpartijdigheid, integriteit en een kritische, constructieve opstelling;
- visie en strategisch inzicht;
- leidinggevende en bij voorkeur bestuurlijke en toezichtervaring;
- bereidheid tot reflectie en (zelf)evaluatie.

Ieder lid voldoet voorts aan een of meer specifieke portefeuille-eisen, zoals:

- deskundigheid op het gebied van (de kwaliteit van) het onderwijs;
- deskundigheid op het gebied van HRM en/of organisatie en organisatieontwikkeling;
- deskundigheid op het terrein van veiligheid en risicomanagement;
- financieel-economische en fiscale deskundigheid;
- deskundigheid op juridisch en bestuurlijk terrein;
- een voor het specifieke profiel aantoonbaar actueel en relevant netwerk.

In de vacature die per 1 september 2014 ontstond door het vertrek van mevr. K.E. van den Bosch vanwege het aanvaarden van een andere functie is per 10 juli 2015 voorzien door de benoeming van mevr. E. van der Molen te Utrecht, die per 1 april 2015 tot de Raad toetrad. Van mevr. Van den Bosch is op gepaste wijze afscheid genomen. De Raad van Toezicht is mevr. Van den Bosch dank verschuldigd voor de wijze waarop en de toewijding waarmee zij haar taken heeft verricht. Voor twee leden van de Raad van Toezicht, mevr. G.M.M. Blokdijk en de heer K. Werkhorst, heeft de Raad unaniem besloten na het verstrijken van de eerste zittingstermijn per 1 januari 2016 over te gaan tot herbenoeming. De heer M.B. Frijlink is per 1/1/2015 herbenoemd als lid van de Raad van Toezicht voor de periode van vier jaar.

#### Samenstelling Raad van Toezicht in het verslagjaar 2015

Naam	Functie Raad van Toezicht	Commissies	Aangetreden per	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Eerste termijn eindigt op
Mevr. mr. G.M.M. Blokdijk	Voorzitter	Remuneratie-commissie en Selectie-commissie	1-1-2012	Hoofdredacteur TPC, Tijdschrift voor Public Governance, Audit en Control, SDU te Den Haag Docent, adviseur en onderzoeker Bestuur en Toezicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice-voorzitter Kiesraad te Den Haag</li> <li>• Lid RvT Examenkamer te Apeldoorn,</li> <li>• Lid RvT KPC Groep, RvC KPC Holding BV en RvC KPC Advies BV te Den Bosch</li> <li>• Lid Bestuur Socires te Den Haag; Lid Landelijke Adviesraad Philadelphia te Amersfoort</li> </ul>	1-1-2016 Herbenoeming tot 1-1-2020
Mevr. drs. S. Kramer	Plv. voorzitter	Kwaliteits-commissie Audit-commissie	1-1-2012	Adviseur Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP), Den Haag	Voorzitter Cultuurplatform Woerden (onbezoldigd)	1-1-2015 Herbenoeming tot 1-1-2019
De heer mr. drs. K. Werkhorst	Lid, op voordracht van de Oudergeleding MR	Audit-commissie	1-1-2012	Hoofd afdeling Arbeidsmarkt, Bestuurlijk en Wetgeving Algemeen, Ministerie SZW, Den Haag	Voorzitter Commissie Bezwaarschriften gemeente Woerden	1-1-2016 Herbenoeming tot 1-1-2020
De heer M.B. Frijlink	Lid, op voordracht van de Oudergeleding MR	Kwaliteits-commissie Audit-commissie	17-12-2013	Ondernemer, eigenaar Budeco te Woerden		1-1-2015 Herbenoeming tot 1-1-2019
Mevr. E. van der Molen MA	Lid, op voordracht van de Oudergeleding MR	Kwaliteits-commissie	01-04-2015	Partner, trainer en adviseur Molen & Molen te Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid RvT Hogeschool NHA te Panningen</li> <li>• Penningmeester St. Tzadokah Home te Utrecht (onbezoldigd)</li> </ul>	1-1-2018

## Commissies

De Raad van Toezicht heeft uit zijn midden drie specifieke commissies aangewezen: de Kwaliteitscommissie, de Auditcommissie en de Remuneratie-/Selectiecommissie. Elk lid van de Raad maakt deel uit van een of meer van deze commissies en heeft zich verplicht de vergaderingen bij te wonen. De Commissies buigen zich in het bijzonder over de hen toegewezen specifieke beleidsonderdelen: de Kwaliteitscommissie over de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs in de beide scholen, de Auditcommissie over beheer en bedrijfsvoering van het College. De Remuneratie-/Selectiecommissie houdt zich bezig met de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht. De Commissies verdiepen zich extra in de materie en bereiden standpunten voor, maar nemen geen besluiten. Het nemen van besluiten is voorbehouden aan de Raad van Toezicht als geheel.

## Bezoldiging

De wetgeving is onder meer op het punt van de honorering veranderd. Aanleiding hiervoor is de constatering dat het eerder door de wetgever voor een toezichthouder in de publieke en semipublieke sector aangenomen tijdsbeslag van 80 uur per jaar irreëel moet worden bevonden. Dit is verklaarbaar gezien de – terechte – eisen die aan de toezichthouder worden gesteld, en gezien het feit dat de toezichthouder – zoals ook wettelijk vastgelegd – medeverantwoordelijkheid draagt voor niet alleen beleid en handelen van de bestuurder, maar ook de algemene gang van zaken binnen de organisatie. Dat dit op zo korte termijn heeft geleid tot verdubbeling van de maximale honorering, betekent op zichzelf een duidelijke onderstreping van het belang van het intern toezicht. De Raad van Toezicht van het Minkema College heeft er in zijn eerste periode niet voor gekozen de maximaal door de VTOI aangegeven honorering aan te houden en doet dit onder de veranderde wetgeving evenmin. Waar de wet de honoreringsmaxima per 1 januari 2015 heeft verhoogd van 5 (voor een lid) respectievelijk 7,5% (voor de voorzitter) naar 10 respectievelijk 15%, is ingaande 1 januari 2015 gekozen voor 7 respectievelijk 10%. De toeslag die gekoppeld was aan het lidmaatschap van de RvT-Commissies, heeft de Raad daarbij laten vervallen. Een overzicht van de honoraria staat vermeld in hoofdstuk 5 van dit jaarverslag.

## 2.5.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar 2015 wederom nauwgezet en met enthousiasme gewijd aan zijn taken ten behoeve van het Minkema College. De Raad heeft zich daarbij gelijkmatig gericht op de drie onderdelen van zijn taak: controle, advies en werkgeverschap. Binnen deze algemene verantwoordelijkheden heeft de Raad besloten zich vooral te richten op twee speerpunten in het toezicht: de kwaliteit van het onderwijs en beheer en bedrijfsvoering van het Minkema College in brede zin. Op beide onderdelen is een RvT-Commissie actief.

De Raad als geheel vergaderde in 2015 in totaal twaalf keer. Daarnaast had frequent overleg plaats per telefoon en e-mail en vond tussentijds formeel overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad en de bestuurder. De bestuurder was aanwezig bij alle reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht en alle Commissievergaderingen. Daarbij is afgesproken dat de Raad desgewenst in een deel van de vergadering afzonderlijk kan vergaderen.

Een belangrijk aandachtspunt werd gevormd door zowel het proces als de inhoud van het in 2015 vast te stellen nieuwe Strategisch beleidsplan. De Raad van Toezicht heeft hierover enkele malen met de bestuurder van gedachten gewisseld. De opbrengsten van de discussie in de Raad van Toezicht over onderdelen van het Strategisch beleidsplan vormden mede de input voor het nieuwe beleidsplan voor de periode tot 2019. Ook de ontwikkeling van het College op de langere termijn was onderwerp van discussie. Voor de bespreking van de inhoud van het Strategisch beleidsplan en de positionering voor de langere termijn heeft de Raad twee keer extra vergaderd.

Voorts heeft de Raad van Toezicht zich in het verslagjaar met name gericht op de kwaliteit van het onderwijs, en de kwaliteit van beheer en bedrijfsvoering van het Minkema College in brede zin. In het verlengde hiervan gold ditzelfde

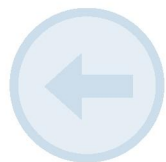
voor de Auditcommissie. Naast reguliere zaken zoals bespreking van de financiële kwartaal- en halfjaarrapportages, de risicoanalyse en de kadernotitie ten behoeve van de begroting 2016 en de goedkeuring van de begroting zelf, zijn enkele onderwerpen met speciale aandacht behandeld.

Het voor 2015 geformuleerde doel dat de op basis van de jaarlijkse risicoanalyse geformuleerde beheersmaatregelen met regelmaat worden gemonitord, is verwezenlijkt. Twee maal is een voortgangsrapportage beheersmaatregelen besproken. Ook de binnen de Raad van Toezicht geformuleerde wens om het moment van vaststelling van de begroting vóór het komende begrotingsjaar te laten plaatsvinden, is tot uitvoering gekomen. Ten slotte zijn de werkzaamheden van accountant Mazars besproken, die in 2015 voor het eerst de controle op de jaarrekening uitvoerde. De Raad van Toezicht is van oordeel dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Het contract met Mazars Accountants is na het proefjaar definitief gemaakt voor de overeengekomen periode van drie jaar.

In drie vergaderingen heeft de Raad overlegd met respectievelijk de directie van het havo/vwo, de directie van het vmbo en de stafhoofden. De beleidsmatige en beheersmatige ontwikkelingen en de toekomstvisie binnen de scholen vormden uiteraard het hoofdonderwerp van het overleg met de directies. Datzelfde gold voor het overleg met de stafhoofden P&O, Financiën, ICT en de medewerker Planning & Control, die de werkzaamheden en de beleidsmatige ontwikkeling van hun afdeling toelichtten en bespraken.

Ook in 2015 vond twee maal regulier overleg plaats met de Medezeggenschapsraad. De bestuurder was daarbij volgens gebruik in de helft van de vergadering aanwezig. De Raad van Toezicht heeft de openheid en betrokkenheid van de leden van de Medezeggenschapsraad ook in het verslagjaar zeer gewaardeerd.

De Raad van Toezicht was voorts in wisselende samenstelling aanwezig bij verschillende



activiteiten op de scholen, zoals de informatiedagen en diploma-uitreikingen. Tegen de achtergrond van de Governancecode VO en zijn visie op effectief toezicht heeft de Raad in september wederom een zelfevaluatie uitgevoerd. Als nieuwe accountant werd per 1 januari 2015 Mazars aangetrokken. In de vergadering van 16 juni deed de nieuwe accountant verslag van zijn bevindingen inzake het jaarverslag en de jaarrekening 2014.

De Raad heeft in 2015 overlegd met de wethouder van onderwijs van de gemeente Woerden. Belangrijk onderwerp in dat gesprek was de positionering van het openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en de beste wijze waarop erin kan worden voorzien dat dit onderwijs ook de komende jaren zoveel mogelijk beschikbaar blijft voor (ouders van) kinderen die hiervan gebruik willen maken. In directe samenhang hiermee heeft de Raad zich beziggehouden met de vraagstukken die ontstaan door het kennelijke succes van het havo/vwo, wat waarschijnlijk veel van doen heeft met het recent geopende nieuwe gebouw aan de Minkemalaan.

## Commissies

### Auditcommissie

In 2015 heeft de Auditcommissie zes keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de bestuurder, het stafhoofd Financiën en de medewerker Planning & Control. In de vergaderingen zijn de financiële kwartaal- en halfjaarrapportages besproken en kwam de meest actuele stand van zaken betreffende de formatie en de financiën uitvoerig aan de orde. Voor de begrotingscyclus 2015 zijn de risicoanalyse en de kadernotitie toegelicht en besproken. Deze zijn richtinggevend voor de begroting van de drie onderdelen van het Minkema College: de twee scholen en het bestuursbureau. De planning van de werkzaamheden van de accountant was geagendeerd, een primaire verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, evenals de planning van de totstandkoming van het jaarverslag en de jaarrekening 2015. Tevens besprak de Commissie de jaarstukken met de accountant. In 2015 is

gestart met kwartaalrapportages gebaseerd op kwartaalbegrotingen, wat het inzicht in de het financiële reilen en zeilen ten goede kwam.

Een van de doelen voor 2015 was om de beheersmaatregelen die worden geformuleerd op basis van de jaarlijkse risicoanalyse met regelmaat te monitoren. Dat doel is verwezenlijkt.

### Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie heeft in 2015 twee keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de bestuurder en de medewerker Planning & Control. De geplande vergadering in oktober is omgezet in een extra plenaire vergadering van de Raad van Toezicht vanwege de totstandkoming van het Strategisch beleidsplan en de daaraan gekoppelde positioneringsdiscussie. Binnen de Kwaliteitscommissie is met name gesproken over de voortgang van het implementatieplan van het kwaliteitssysteem dat in overleg met de Commissie in 2014 is ontwikkeld. Tijdens de vergadering in juni zijn de stukken toegelicht die worden ingezet bij de voortgangsrapportage van de team- en afdelingsleiders aan de desbetreffende directie. Voorts is er aandacht geweest voor het nieuwe resultatenmodel van de Inspectie en voor de resultaten van de rekentoetsen, afgenomen in het schooljaar 2013-2014. Binnen de Commissie bestond zorg over de resultaten gezien de koppeling aan de uitslagregeling van de examens. Tevens wilde de Commissie worden geïnformeerd over een plan van aanpak voor het rekenonderwijs.

Uitgebreid is binnen de Commissie stilgestaan bij het visitatietraject dat de scholen binnen 5=1-verband (Dit is een verband van vijf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio die op het gebied van kennisdeling nauw samenwerken) op de rails hebben gezet. In het schooljaar 2015-2016 zijn deelnemers aan het traject geschoold in het uitvoeren van een visitatie.

### Remuneratie-/Selectiecommissie

De Remuneratie-/Selectiecommissie vergadert in verschillende samenstellingen, met als vast Commissielid de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Commissie kwam in 2015 zes maal in vergadering bijeen, met als aandachtspunten het selectieproces rond de opvolging van mevr. Van den Bosch als lid van de Raad van Toezicht, en (de voorbereiding van) het functionerings-/beoordelingsgesprek met de bestuurder. Daarnaast werd in het kader van de werkgeverstaak van de Raad van Toezicht twee maal in een extra deel van de reguliere raadsvergadering aandacht geschonken aan functioneren en honorering van de bestuurder. Alle besprekingen resulteerden in een positief oordeel.

Met instemming van de directies van beide scholen en de Medezeggenschapsraad heeft de Raad van Toezicht dan ook geconcludeerd dat het verstandig is de tijdelijke aanstelling van de heer Heethuis als bestuurder te continueren. Er zijn inmiddels forse stappen gezet in het transitieproces dat het onderwijs op het Minkema College toekomstbestendig moet maken, met behoud en waar mogelijk versterking van de benodigde kwaliteit, maar dit proces is nog niet voltooid. De doorlooptijd hangt niet alleen samen met de stand van zaken binnen het College, maar mede met de externe ontwikkelingen waarmee het College net als andere onderwijsinstellingen te maken heeft; met name op het punt van de huidige en toekomstige positionering. Dat een dergelijk proces zich het beste ontwikkelt onder eenduidigheid in de aansturing is evident: dan weten alle betrokkenen, intern en extern, waar zij aan toe zijn en kunnen zij rekenen op een herkenbare basis voor hun eigen rolinvulling. De Raad is dan ook verheugd dat de heer Heethuis ermee heeft ingestemd, aan te blijven.

Dit alles in ogenschouw nemend kan de Raad van Toezicht gefundeerd instemmen met de ontwikkelingen die in het verslagjaar zijn ingezet.

w.g.

Mr. G.M.M. Blokdijk

Voorzitter Raad van Toezicht

### 2.5.3 College van Bestuur

Sinds de wijziging van de bestuursstructuur per 1 januari 2012 heeft het Minkema College een eenhoofdig College van Bestuur. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het functioneren van het gehele Minkema College. Hij bepaalt het bestuurlijke beleid en vertaalt dit in concreet schoolbeleid. Hij coördineert de uitvoering van het beleid en rapporteert aan de Raad van Toezicht over de voortgang en de resultaten. In het verslagjaar was de heer H. Heethuis voorzitter en enig lid van het College van Bestuur.

### Bezoldiging directeur-bestuurder

De beloning van de heer H. Heethuis bestaat uit een vast bedrag en is gebaseerd op de door de Onderwijsbestuurdersvereniging en de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) vastgestelde CAO bestuurders VO.

Het totale inkomen van de directeur-bestuurder en de overige leden van het directieteam, wier beloning is gebaseerd op de CAO VO, gaat niet het maximum te boven dat is vastgesteld in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector en in de nadere regelgeving van het ministerie van OCW.

Het postadres van het College van Bestuur is:  
Postbus 2120  
3440 DC Woerden.

## 2.6 Organisatiestructuur

### Minkema College (breed)

Het Minkema College bestaat uit twee scholen, een havo/vwo- en een vmbo-vestiging.

Sinds 1 augustus 2013 wordt de functie van directeur-bestuurder bekleed door de heer H. Heethuis. Mevrouw D. van den Beemt is directeur van de vmbo-vestiging (Stein) en de heer R. Grillis rector van de havo/vwo-vestiging.

### Mink

De havo/vwo-school heeft een tweehoofdige directie, die bestaat uit de rector, de heer R. Grillis, en een plaatsvervangend rector, de heer drs. F. van Woudenberg. De schoolleiding bestaat uit de directie en vijf afdelingsleiders, die ieder een team van docenten aansturen. De afdelingen zijn:

- brugklassen leerjaar 1
- havo en atheneum leerjaar 2 en 3
- havo leerjaar 4 en 5
- atheneum leerjaar 4 t/m 6
- gymnasium leerjaar 2 t/m 6.

### Stein

De vmbo-school heeft een tweehoofdige directie. Mevrouw D. van den Beemt is directeur en de heer H. Visser plaatsvervangend directeur. De schoolleiding bestaat uit de directie en zes teamleiders. Op het vmbo kennen we een teamstructuur.

Leerjaar	Team
Brugjaar	basis/kader/mavo/mavo-plus
Middenbouw (leerjaar 2 en 3)	basis/kader zorg & welzijn
	basis/kader techniek basis/ kader handel & administratie
	mavo
Examenjaar	basis/kader/mavo

### Directie- en bestuurdersoverleg

De directeur-bestuurder, de rector, de directeur, de plaatsvervangend rector en de plaatsvervangend directeur vormen samen het directieoverleg (DO), waarin het collegebrede beleid wordt besproken. Voor het overleg tussen de bestuurder en de rector en de directeur staan onderwerpen van meer strategische aard geagendeerd.

De directeur-bestuurder draagt de verantwoordelijkheid voor zaken die het Minkema College als geheel aangaan. Hij is verantwoordelijk voor het financiële, kwaliteits- en personeelsbeleid van het college, voor het functioneren van de planning & control-cyclus en voor de toedeling en afrekening van de locatiegebonden budgetten.

De directeur-bestuurder heeft delen van taken gemandateerd aan de schooldirecties. Met hen is een managementcontract afgesloten in de vorm van jaarplannen. De rector en directeur zijn ieder eindverantwoordelijk voor de onderwijskundige en bedrijfseconomische resultaten van hun eigen school en voor de budgetten die hun ter beschikking staan. De rector en directeur kunnen binnen het vastgestelde beleidskader naar eigen inzicht invulling geven aan het beleid, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, organisatie, huisvesting en communicatie.

### Staf

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door het bestuursbureau. Dit bestaat uit de afdeling Financiën, de afdeling P&O, de afdeling ICT en de afdeling Planning & Control. Daarnaast is binnen het bestuursbureau het directiesecretariaat ondergebracht.

## 2.7 Onderwijs

### 2.7.1 Sfeer en omgang

Het Minkema College streeft ernaar elke leerling een opleiding te geven die optimaal aansluit bij zijn of haar capaciteiten en vervolgopleiding. De leerlingen worden begeleid op intellectueel, sociaal, cultureel en beroepsgericht gebied.

Wij stellen de gelijkwaardigheid van mensen voorop, ongeacht afkomst, godsdienst, ras of nationaliteit. Ieders opvatting en manier van leven wordt gerespecteerd, zolang die niet bedreigend of discriminerend is voor anderen.

Op het Minkema College worden leerlingen serieus genomen. In zowel de Leerlingenraad als de Medezeggenschapsraad praten zij mee over beslissingen die belangrijk voor hen zijn. Wij willen dat alle leerlingen het gevoel hebben erbij te horen. Een goed pedagogisch klimaat zien wij als een voorwaarde voor succesvol leren. Zowel binnen de vakles als de mentorles schenken we daar aandacht aan.

Als leerlingen problemen hebben, kunnen ze naar de mentor, afdelings- of teamleider of een vertrouwenspersoon gaan. Iedereen kan mondeling of schriftelijk zijn of haar mening geven. Wij respecteren elkaar ook bij het geven van kritiek. Discriminatie en geweld worden - in welke vorm dan ook - niet toegestaan. Alcohol en andere middelen die de werking van de geest beïnvloeden, horen op en rond school niet thuis. Onze schoolfeesten zijn sinds jaar en dag alcoholvrij.

Op het Minkema College zijn de rechten voor iedereen duidelijk. Dat geldt ook voor de regels die in en buiten onze school gebruikelijk en vanzelfsprekend zijn. Zij maken en houden het (school)leven van iedereen leefbaar en aangenaam. Van leerlingen wordt verwacht dat hun spullen in orde zijn, dat ze hun huiswerk verzorgen, rommel opruimen en netjes met het klaslokaal en het schoolgebouw omgaan. Dit alles draagt bij aan een

goede, gezellige en ook veilige school, waarin alle leerlingen hun sterke kanten kunnen ontwikkelen.

### 2.7.2 Onderwijsaanbod

#### Mink Brugklassen

Op de locatie Mink kennen wij havo/vwo-, atheneum- en gymnasiumbrugklassen. Leerlingen met een havoadvies worden geplaatst in een havo/vwo-brugklas. Leerlingen met een vwo-advies kunnen worden geplaatst in een havo/vwo-, atheneum- of gymnasiumklas.

#### Havo/atheneum/gymnasium

In aansluiting op de brugklassen biedt Mink drie onderwijstypen aan:

- *havo (vijf jaar)*  
Het havo telt na de brugklas vier leerjaren. Het havodiploma geeft toegang tot hbo-opleidingen.
- *atheneum (zes jaar)*  
Het atheneum telt na de brugklas vijf leerjaren en leidt onder meer op voor studies aan instellingen van hoger beroepsonderwijs en wetenschappelijk onderwijs.
- *gymnasium (zes jaar)*  
Het gymnasium telt zes leerjaren en leidt op voor wetenschappelijk onderwijs. Een gymnasiumleerling kan met elk profiel Latijn en/of Grieks in de vrije ruimte kiezen, indien het rooster in de bovenbouw hiervoor in het betreffende cursusjaar mogelijkheden biedt.

Aan het eind van het eerste leerjaar worden de leerlingen bevorderd naar 2 havo, 2 atheneum of 2 gymnasium. Bevorderen naar 2 mavo of 2 mavo-plus op Stein kan ook. Het is eveneens mogelijk een leerling uit de havo/vwo-brugklas te bevorderen naar 2 gymnasium. Hiervoor wordt vanaf februari van het eerste leerjaar een instroomprogramma aangeboden.

Aan het eind van het derde leerjaar havo en vwo kiezen de leerlingen een profiel. Zo'n profiel bestaat uit een combinatie van verplichte vakken,

profielvakken en keuzevakken. Leerlingen kunnen hun profiel helemaal vrij samenstellen uit het beschikbare aanbod.

Er zijn vier profielen:

- cultuur en maatschappij
- economie en maatschappij
- natuur en gezondheid
- natuur en techniek.

### Talentonderwijs

Ook buiten de reguliere lessen om zijn veel leerlingen actief in de school. Het Minkema College wil stimuleren dat kinderen hun grenzen verleggen, talenten ontwikkelen, en in buitenlesactiviteiten ontdekken wat hun mogelijkheden zijn en waar hun speciale belangstelling naar uitgaat. Op Mink heeft talentonderwijs plaats in diverse klassen. In de onderbouw kennen we een kunstklas, een sportklas en de Cambridge English Masterclass. In deze laatste klas volgen leerlingen die voldoende startniveau hebben, een opleiding die kan leiden tot het behalen van internationaal erkende certificaten. Hiermee krijgen leerlingen gemakkelijker toegang tot buitenlandse universiteiten. Voor een deel van deze talentactiviteiten worden extra kosten in rekening gebracht. Verdere activiteiten (die zich vaak meer in de bovenbouw afspelen) zijn deelname aan het debatteam, de Minkema Scienceclub of het licht- en geluidteam.

### Stein

#### Brugjaar

Leerlingen worden door de toelatingscommissie geplaatst in een klas die zoveel mogelijk recht doet aan het advies van hun basisschool, hun scores op de Cito-toetsen en hun talenten en mogelijkheden. Stein biedt vier typen brugklassen: basis, kader, mavo of mavo . Doel van mavo is leerlingen te voorzien van datgene wat ze nodig hebben om de overstap naar het havo-onderwijs mogelijk te maken. Die overstap kan plaatsvinden na het behalen van het mavodiploma, maar bij goede resultaten, werkhouding en motivatie, ook na het brugjaar.

De verschillende typen brugklassen verschillen in onderwijsaanbod, lessentabel en onderwijskundige aanpak. In het brugjaar worden de leerlingen begeleid naar een passende loopbaan in de middenbouw.

### Middenbouw

In de middenbouw biedt Stein de volgende mogelijkheden:

- middenbouw zorg & welzijn (klas 2 en 3 basis/kader)
- middenbouw economie & ondernemen (klas 2 en 3 basis/kader)
- middenbouw techniek (klas 2 en 3 basis/kader)
- middenbouw mavo/mavo (klas 2 en 3 mavo).

De middenbouw bereidt de leerlingen voor op het examenjaar.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg volgen de leerlingen een van de volgende sectoren/afdelingen:

- zorg & welzijn breed
- economie & ondernemen
- techniek.

In de derde klas mavo kiezen de leerlingen een sector:

- techniek en maatschappij
- economie en maatschappij of
- natuur, gezondheid en maatschappij.

### Examenjaar

Op de middenbouw volgt het examenjaar.

Leerlingen doen examen in:

- vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of
- mavo.

De basisberoepsgerichte leerweg leidt naar mbo niveau 2, de kaderberoepsgerichte leerweg naar mbo niveau 3 of 4. Een mavodiploma sluit prima aan op mbo niveau 4. Na afronding van de mavo hoort ook een overstap naar havo tot de mogelijkheden.

## 3 Resultaten

### 3.1 Afnemers

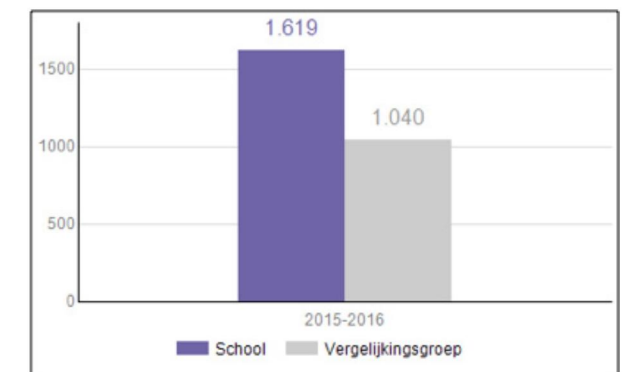
De cijfers, tabellen en grafieken in deze paragraaf zijn voor het merendeel afkomstig uit Vensters VO. Meer informatie is daar te vinden: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) (zoek op Minkema College). De gepresenteerde gegevens zijn de meest recente gegevens die in Vensters VO beschikbaar zijn. Per onderwerp volgt eerst de informatie over Mink (havo/vwo) en dan over Stein (vmbo).

#### 3.1.1 Leerlingen

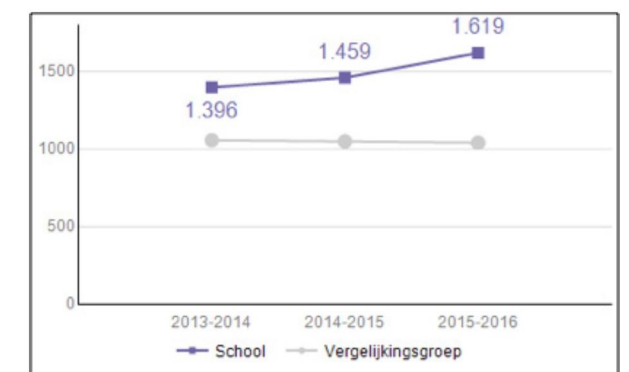
##### Aantal leerlingen

##### Mink (havo/vwo)

Aantal leerlingen in 2015-2016



##### Trend totaal aantal leerlingen

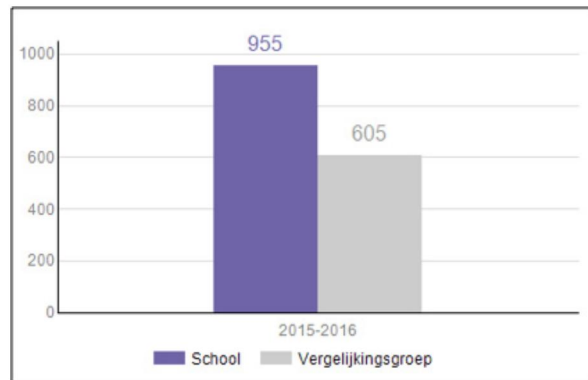


Onder invloed van goede resultaten én de totstandkoming van de nieuwbouw was in 2013 er sprake van een aanzienlijke stijging van het aantal aanmeldingen voor het eerste leerjaar. In 2013-2014 zijn wij met 13 brugklassen van start gegaan. In 2014-2015 waren er 12 brugklassen; de vmbo-t/havo brugklas is toen overgeplaatst naar de vestiging Stein. In 2015-2016 is een flinke piek in het aantal aanmeldingen waar te nemen: 15 brugklassen. Deze groei van het aantal leerlingen gaat tegen de meerjarentrend in.

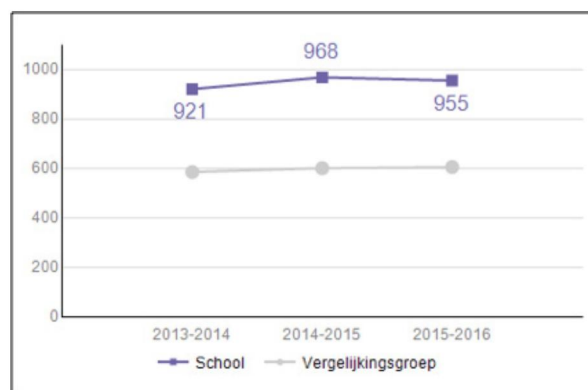


## Stein (vmbo)

Aantal leerlingen in 2015-2016



Trend totaal aantal leerlingen



Op Stein laat de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het schooljaar 2015-2016 een zeer lichte daling zien. Dit is een gevolg van de opwaardering van de adviezen van de basisschool na het bekend worden van de Cito-uitslagen. Ruim 20 leerlingen zijn hierdoor niet gestart in een brugklas op Stein, maar in het brugjaar op Mink (havo/vwo). De basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg vertonen in leerlingaantallen een lichte daling. De mavo-afdeling is na de introductie van de mavo-opleiding gegroeid. Deze opleiding legt een goede basis voor leerlingen met doorstroomperspectief naar de havo en zal de komende jaren worden uitgebouwd naar de volgende leerjaren.

## Voedingsgebied

Mink (havo/vwo) 2015-2016

Gemeente top 3	Voedingsgebied
Woerden	53,5%
Utrecht	18,7%
Montfoort	14,7%

Mink is een school met een regionale functie: dit schooljaar komt bijna 54% van de havo/vwo-leerlingen uit Woerden. De overige kinderen komen uit de directe omgeving: Montfoort, Oudewater, Utrecht, Bodegraven/Reeuwijk en Stichtse Vecht. De afgelopen jaren is een kleine (3%) stijging te zien van het aantal leerlingen uit Utrecht.

Stein (vmbo) 2015-2016

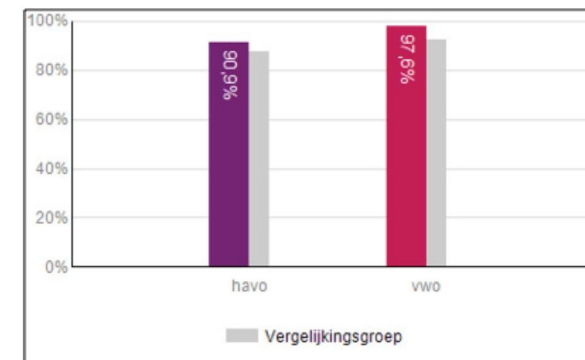
Gemeente top 3	Voedingsgebied
Utrecht	53,4%
Woerden	24,9%
Montfoort	9,6%

Net als Mink heeft Stein als vmbo-school een regionale functie. De grootste groep leerlingen komt uit de gemeente Utrecht (inbegrepen de kernen Vleuten en De Meern die vanouds tot het voedingsgebied behoren). De gemeente Woerden staat op de tweede plaats, de gemeente Montfoort is een goede derde. Daarnaast komen leerlingen uit de gemeenten Oudewater en Stichtse Vecht naar Stein.

## Slaagpercentage

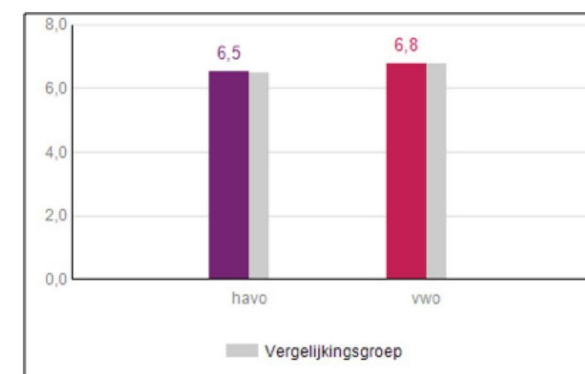
Mink (havo/vwo)

Aantal leerlingen in 2015-2016



De slaagpercentages van het Minkema College zijn voor havo en voor vwo al jaren goed tot zeer goed. We zijn extra trots op de examenresultaten in het schooljaar 2014-2015, met slaagpercentages duidelijk boven het landelijk gemiddelde.

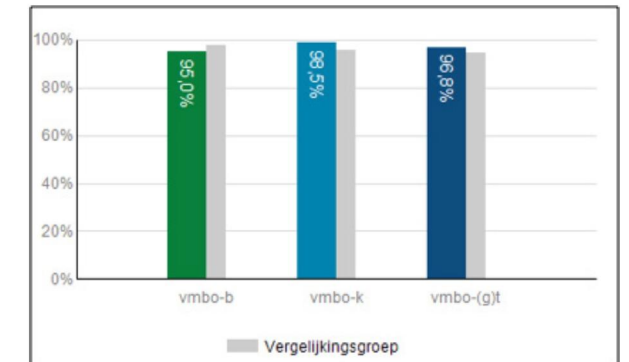
Gemiddelde examencijfers 2014-2015



Voor havo en vwo is het gemiddelde eindcijfer gelijk aan het landelijke examencijfer. De gemiddelde schoolexamencijfers zijn vrijwel gelijk aan die van het centraal examen: het Minkema streeft ernaar de verschillen te beperken, en met succes. Op het centraal examen scoort het Minkema zowel op de havo als op het vwo in het afgelopen schooljaar (2014-2015) gemiddeld iets hoger (0,2) dan het landelijk gemiddelde.

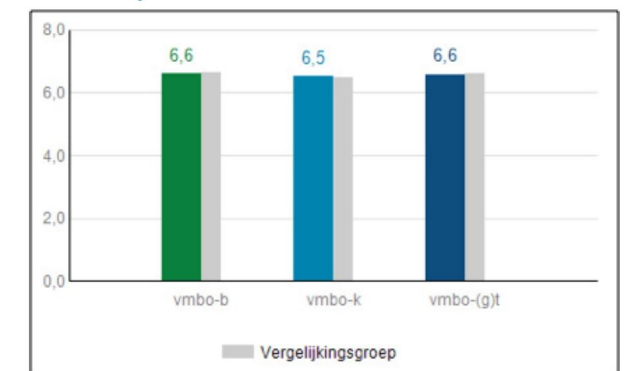
## Stein (vmbo)

Slaagpercentage 2014-2015



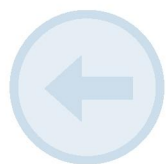
Het slaagpercentage 2014-2015 lag in de mavo en kaderberoepsgerichte leerweg boven het landelijk gemiddelde. Het slaagpercentage in de basisberoepsgerichte leerweg blijft daar iets op achter. In de kaderberoepsgerichte leerweg zijn alle leerlingen geslaagd.

Examencijfers 2014-2015



De gemiddelde examencijfers zijn in alle leerwegen gestegen ten opzichte van het schooljaar 2013-2014. De kaderberoepsgerichte leerweg presteert boven het landelijk gemiddelde. In de mavo zijn de gemiddelde eindcijfers voor 2015-2016 gelijk aan het landelijk gemiddelde. Voor de vakken Duits, wiskunde en de kunstvakken zijn de resultaten bovengemiddeld.

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg scoren de afdelingsvakken op of juist boven het landelijk gemiddelde. Van de theoretische vakken in de basisberoepsgerichte leerweg laten de vakken Engels, economie en maatschappijleer prima resultaten zien. In de kaderberoepsgerichte leerweg scoren de exacte vakken boven het landelijk gemiddelde.



## Doorstroom en uitstroom

### Mink (havo/vwo)

Het Minkema College scoort goed in zowel onder- als bovenbouw van zowel havo als vwo. In de derde klas havo neemt 15% van de leerlingen een geheel andere plaats in binnen de school dan vanuit het primair onderwijs werd verwacht. Er is zowel sprake van opstroom (2% van de leerlingen heeft een vmbo-advies) als afstroom (13% van de leerlingen heeft een vwo-advies). 25% van de leerlingen heeft een h/v-advies.

In het vwo zit een groep van 8% die de school binnenkwam met een lager advies (havo). 15% van de leerlingen in 3 vwo kwam binnen met een h/v-advies.

### Stein (vmbo)

De opbrengstenkaart 2015 van de inspectie laat zien dat 90% van de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg, 94% van de kaderberoepsgerichte leerweg en 100% van de mavoleerlingen zonder zittenblijven het derde leerjaar bereikt. Het rendement van de bovenbouw ligt in de basisberoepsgerichte leerweg op 89%, in de kaderberoepsgerichte leerweg op 92% en in de mavo op 90%.

## Onderwijstijd

### Mink (havo/vwo)

In het havo/vwo is de beoogde onderwijstijd in het schooljaar 2014-2015 in vrijwel alle leerlagen gerealiseerd. De buitenlesactiviteiten hebben ook een positieve bijdrage hierin geleverd. Het uitvalpercentage van de lessen is in de verschillende leerjaren wederom beperkt gebleven. We slagen er goed in lessen die dreigen uit te vallen, op te laten vangen door een onderwijsassistent of een andere (vak)docent.

Alleen in havo 2 en atheneum 2 en in één profiel in vwo 6 is het minimum aantal klokuren op jaarbasis van respectievelijk 1040 en 700 niet gehaald. In klas 2 komt dit door het iets beperktere aanbod van buitenlesactiviteiten.

Voor 2015-2016 ligt de zaak gunstiger omdat scholen onder de nieuwe Wet modernisering onderwijstijd niet meer hoeven uit te gaan van 1040 klokuren, maar slechts van 1000 klokuren. Daarnaast zijn in de nieuwe wet de schotten tussen de leerlagen weggehaald waardoor er naar de onderwijstijd van een cohort gekeken wordt en niet meer naar de leerlaag. Het gaat nu om minimaal 4700 klokuren voor het havo en 5700 uur voor het vwo.

De inspectie heeft aangegeven dat de onderwijstijd in 2014-2015 al in de geest van de nieuwe wet beoordeeld mag worden. Het kleine tekort in de betreffende leerlagen wordt voldoende gecompenseerd door de gerealiseerde onderwijstijd in andere leerlagen.

### Stein (vmbo)

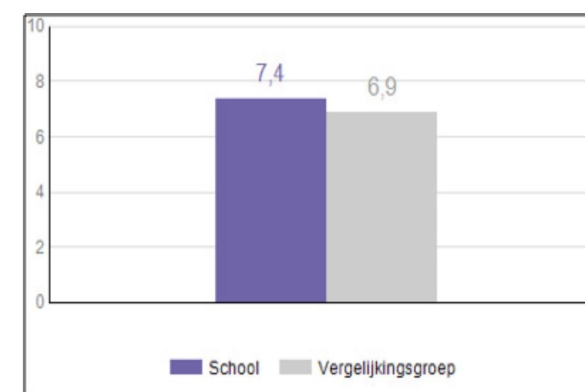
Onder de nieuwe wet is de norm voor onderwijstijd in het vmbo 3700 uur voor de volledige schoolcarrière van leerjaar 1 t/m 4. Wij sturen op het behalen van de onderwijsnorm van 1000 uur voor de leerjaren 1 t/m 3 en 700 uur voor het examenjaar. In de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 zijn in de geplande onderwijstijd geen ingrijpende wijzigingen opgetreden. Stein heeft aan de normen voldaan, zeker nu de norm in de onderbouw is veranderd van 1040 in 1000 klokuren. Sinds het schooljaar 2014-2015 wordt de onderwijstijd op Stein geregistreerd in het leerlingadministratieprogramma. De input bleek niet volledig. Dat gaf aanleiding tot het verbeteren van de registratie. De verwachting is dat de gegevens over gerealiseerde onderwijstijd in het schooljaar 2015-2016 volledig zijn.

## Tevredenheid leerlingen

Het Minkema College doet uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder leerlingen van diverse jaarlagen. De hier gepubliceerde gegevens geven de mening weer van leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 in de derde klas zaten.

### Mink (havo/vwo)

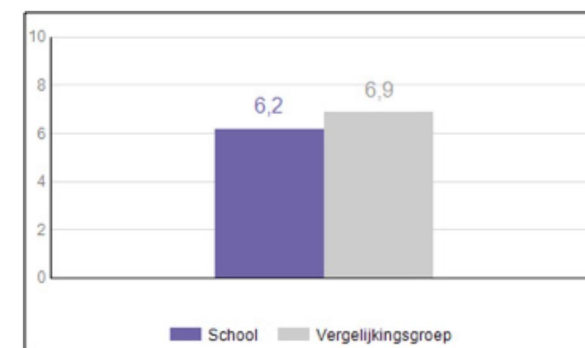
Tevredenheid leerlingen 2014-2015



Het gemiddelde cijfer van de leerlingtevredenheid op het havo/vwo is toegenomen ten opzichte van het jaar ervoor (7,0) en ligt duidelijk boven het landelijk gemiddelde. Opvallend is dat de school hoog scoort op de thema's veiligheid en sfeer; ook die score is duidelijk hoger dan het landelijk gemiddelde. Leerlingen voelen zich gehoord in de school. Daarnaast zijn onder meer de beoordelingen van het mentoraat (het hoogst in de havo), de leerlingenzorg en de keuzebegeleiding hoger dan de landelijke benchmark.

### Stein (vmbo)

Tevredenheid leerlingen 2014-2015



Op Stein is de tevredenheid gepeild onder leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 in de derde klas zaten. Het mentoraat wordt door de leerlingen als heel positief ervaren. Minder tevreden zijn de leerlingen over activiteiten die op school georganiseerd worden en over de didactiek van de docenten. Om deze reden zijn de afgelopen jaren gerichte verbeteracties ingezet. De school organiseert themaweken met activiteiten voor leerlingen en voor docenten zijn er training- en begeleidingsprogramma's over activerende en digitale didactiek op basis van het model '5 rollen van de docent'.

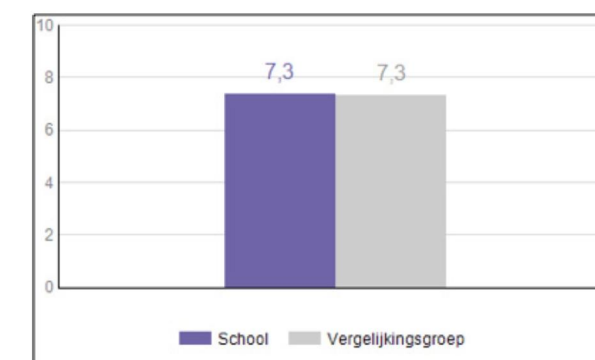
## 3.1.2 Ouders

### Tevredenheid ouders

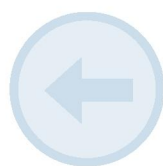
Het Minkema College doet jaarlijks onderzoek naar de oudertevredenheid. De hier gepubliceerde resultaten hebben betrekking op ouders van leerlingen die in het schooljaar 2014-2015 in de derde klas zaten.

### Mink (havo/vwo)

Tevredenheid ouders 2014-2015

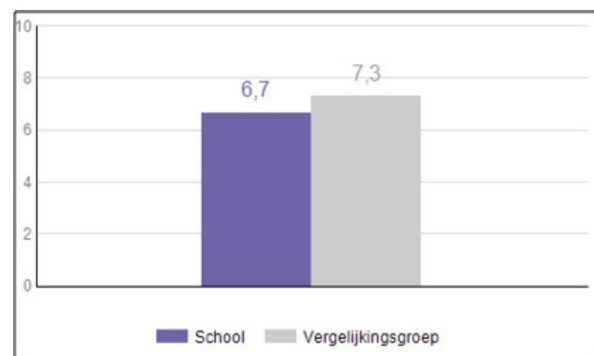


Op Mink is de tevredenheid bij ouders gelijk aan de benchmark. Er is intensief contact met een vertegenwoordiging van ouders via de ouderraad en de oudervertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.



### Stein (vmbo)

#### Tevredenheid ouders



Ouders van derdeklassers op Stein geven de school een ruime voldoende; de score is echter lager dan de benchmark. Door ouders genoemde pluspunten zijn de begeleiding door de mentoren en de informatieverschaffing.

### Ouderparticipatie

#### Mink (havo/vwo)

Op Mink zijn ouders via de ouderraad, de oudergeleding in de MR en de Buitenschoolse Activiteitencommissie betrokken bij activiteiten van de school. Daarnaast worden zij doorlopend via de website geïnformeerd en ontvangen zij zevenmaal per jaar het Minkema Nieuws.

De voortgang van individuele leerlingen staat centraal op diverse contactavonden. Daarnaast zijn er gedurende het schooljaar informatiebijeenkomsten over specifieke onderwerpen zoals pakketkeuze.

#### Stein (vmbo)

Op Stein is de ouderraad een zeer belangrijke schakel tussen ouders en school. Deze raad overlegt regelmatig met de directie en heeft een belangrijke adviserende rol. Bovendien biedt de ouderraad op velerlei manieren ondersteuning bij schoolactiviteiten en feestelijke gebeurtenissen en worden de ouders via de oudergeleding vertegenwoordigd in de MR.

De voortgang van individuele leerlingen staat centraal tijdens diverse contactmomenten. Voor elke klas zijn er vier van dergelijke momenten: één direct bij de start van het schooljaar en twee gespreksavonden tussen ouders en mentoren na de eerste twee rapporten. Het laatste contactmoment is bedoeld voor leerlingen die voor hun bevordering extra begeleiding nodig hebben, en hun ouders. Dit contactmoment vindt ruim voor het laatste rapport plaats. Er is buiten de geplande momenten ook regelmatig contact tussen ouders/verzorgers en mentor.

### Klachtenafhandeling

Al onze inspanningen ten spijt kunnen zich situaties voordoen waarin een klacht wordt ingediend. Het Minkema College hanteert de klachtenregeling vanuit het scholenverband 5=1.

#### Mink (havo/vwo)

De klachten die de school heeft gekregen, waren zeer gering in aantal en konden steeds in overleg tussen afdelingsleider en plaatsvervangend rector/rector met ouders worden afgewikkeld.

#### Stein (vmbo)

Schriftelijke klachten worden geregistreerd. In incidentele gevallen is advies ingewonnen bij een vertrouwenspersoon of bij de directie. Klachten over de afname of correctie van examentoetsen worden door de examencommissie behandeld. In het schooljaar 2014-2015 zijn geen schriftelijke klachten bij het examensecretariaat ingediend.

### 3.1.3 Partners

#### Toeleverend en afnemend onderwijs

##### Mink (havo/vwo)

Om nieuwe havo/vwo-leerlingen goed te kunnen opvangen, is een goede afstemming met de basisscholen van groot belang. Het helpt als we veel weten van een leerling. De informatie die de basisscholen verschaffen, is niet alleen een nuttige, maar ook een noodzakelijke aanvulling op de kennismaking met het kind en de ouders. Tegelijkertijd willen we ook zelf ons oordeel kunnen vormen en is het zeker niet de bedoeling dat een leerling meteen wordt voorzien van kenmerken die op ervaringen vanuit de basisschool zijn gebaseerd. Voor kinderen van twaalf jaar vormt de overstap naar het voortgezet onderwijs de kans om zich in een nieuwe omgeving ook weer 'nieuw' te presenteren. Deze kans moeten we leerlingen gunnen. Daarom is de informatie die we van de basisschool ontvangen slechts een eerste onderlegger voor wat de leerling zelf aan ontwikkeling toevoegt. Een meerwaarde van een goede werkrelatie met het toeleverend onderwijs is dat we samen met het basisonderwijs na verloop van tijd soms heel verrassende en mooie dingen constateren.

De relatie met het afnemend onderwijs is bij havo/vwo wat diffuser dan bij het vmbo, waar vaak een hecht netwerk met het mbo en de arbeidsmarkt bestaat. Voor de talloze vervolgoopleidingen vormt onze school slechts een van de zeer vele toeleveranciers van leerlingen. Dat verklaart waarom er geen reguliere informatiestroom bestaat tussen het havo/vwo en het vervolgonderwijs. Niettemin brengen diverse opleidingen ons op de hoogte van de vorderingen en soms resultaten van onze oud-leerlingen.

Het Minkema College is een geaccrediteerde academische opleidingsschool. Daardoor is de relatie met de vervolgoopleidingen aan de Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht wat

intensiever. Uit de gegevens die we van deze instellingen krijgen, blijkt dat onze leerlingen over het algemeen bij hun keuze voor een opleiding blijven en dat de meerderheid met gemak door de propedeusefase heen komt.

##### Stein (vmbo)

Vertegenwoordigers van Stein hebben op een aantal momenten in het schooljaar contact met de toeleverende basisscholen uit de regio.

In januari worden alle basisscholen uitgenodigd voor een ontmoeting tussen leerkrachten van groep 8 en de mentoren van het brugjaar. Er vindt uitwisseling plaats over de plaatsing van de leerling en de resultaten tot nu toe, alsmede de wijze waarop de overstap voor de leerling is verlopen. Aansluitend wordt er een presentatie gehouden. De leerkrachten van de basisscholen krijgen informatie over nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied, nieuwe profielen en de aanmeldprocedure. Ook worden in januari alle basisscholen uitgenodigd voor een bezoek aan Stein, samen met de leerlingen van groep 8. Leerlingen kunnen zelf een keuze maken voor een aantal voorbeeldlessen en de groepsleerkrachten mogen zich hierbij aansluiten. In april/mei vindt de 'warme overdracht' plaats en worden de leerlingen die bij ons zijn aangemeld, besproken met de groepsleerkracht. Dit gesprek wordt gevoerd door iemand van de plaatsingscommissie Stein.

Met de roc's waar de grootste groep leerlingen van Stein naartoe gaat (ROC Midden Nederland en ID College), hebben wij intensieve contacten over doorlopende leerwegen en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. De roc's presenteren zich jaarlijks op een door Stein georganiseerde avond, zodat examenleerlingen gemakkelijk informatie van alle roc's uit de regio kunnen vergaren. Op deze avond worden verschillende voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd voor leerlingen en hun ouders. De belangstelling voor deze informatieve bijeenkomsten blijft groot. Daarnaast zijn er contacten tussen docenten van

onze afdelingen/sectoren en collega's van dezelfde sectoren op het mbo. Hierdoor zijn sectorgebonden voorlichtingen snel geregeld, eventueel verzorgd door oud-leerlingen. De mavo 4-leerlingen hebben dit schooljaar een bezoek gebracht aan het ID College. Hier kregen ze voorlichting over het mbo in het algemeen en het ID College in het bijzonder. Het Minkema College werkt in goed overleg met de roc's en leerplicht aan een systeem dat voortijdige schooluitval kan voorkomen. De mentoren en het decanaat vervullen hierbij een sleutelrol. De decanen hebben korte lijnen met contactpersonen op de mbo-opleidingen.

#### *Hogeschool Utrecht*

Het Minkema College participeert in diverse projecten met de Hogeschool Utrecht. Het Minkema College is als academische opleidingsschool een leerzame omgeving voor docenten in opleiding. Dat is relevant omdat als gevolg van de toenemende vergrijzing de komende jaren een groot aantal docenten afscheid zal nemen. Een aanzienlijk aantal docenten in opleiding heeft er na het behalen van de onderwijsbevoegdheid al voor gekozen, bij het Minkema College te blijven werken.

#### *Woerdens Techniek talent*

Het aantal leerlingen dat kiest voor techniek loopt terug, terwijl dit toch een kansrijke en belangrijke sector is. Ondernemers in de regio Woerden reageren proactief op het verwachte tekort in de sector. Zij werken zowel op het gebied van inhoud, financiën, public relations als scholing samen om leerlingen al vroeg te interesseren voor techniek. Het Minkema College werkt nauw samen met het Woerdens Techniek Talent bij het geven van gastlessen in het basisonderwijs, de techniekdriedaagse (manifestatie voor alle leerlingen uit groep 7 en 8), docentstages en door het bedrijfsleven gesponsorde activiteiten voor leerlingen.

5=1

In het samenwerkingsverband 5=1 werkt het Minkema College samen met het Scala College (Alphen aan de Rijn), het Schoonhovens College (Schoonhoven), VO De Vechtstreek (Rientjes mavo en Brokdelede SG) (Breukelen) en het Anna van Rijn College (Nieuwegein). In het kader van kwaliteitsbewaking is een cyclus opgesteld waarbij iedere deelnemer jaarlijks gevisiteerd wordt. De visitatie wordt voorafgegaan door onderzoek in de school en het schrijven van een zelfevaluatie. De visitatiecommissie levert met een evaluatierapport op met daarin een terugkoppeling naar de school. de relatie met de vervolgoedingen aan de Hogeschool Utrecht en Universiteit Utrecht wat intensiever. Uit de gegevens die we van deze instellingen krijgen, blijkt dat onze leerlingen over het algemeen bij hun keuze voor een opleiding blijven en dat de meerderheid met gemak door de propedeusefase heen komt.

## 3.2 Medewerkers

### Algemene kengetallen 2015

In het jaar 2015 zijn bij het Minkema College (gedurende het hele jaar of een deel daarvan) in totaal 302 werknemers werkzaam geweest. Van die medewerkers waren er 222 structureel in dienst en 80 tijdelijk in dienst. Op 1 januari 2015 had het Minkema College 251 medewerkers, op 31 december 2015 waren dat er 259. Daarnaast werden nog 9 medewerkers ingehuurd via een uitzendbureau of als zzp'er.

Van de 302 medewerkers werkten er 84 voltijds (werktijdfactor 1,0) en namen er aan het einde van het jaar 85 deel aan de regeling duurzame inzetbaarheid. Dit is een daling van 4 medewerkers ten opzichte van 2014. Van de 80 medewerkers met een tijdelijke aanstelling hadden er 5 een voltijds aanstelling; de rest werkte in deeltijd.

### Formatie exclusief vervanging in fte

		sep-14	sep-15
hv	dir	2	2
	op	79,5	90,5
	oop	17,2	18
vm	dir	2	2
	op	62,9	60,4
	oop	14,5	15,7
	inhuur		1,96
cd	dir	1	1
	op	0	0
	oop	13,4	12,6
		192,5	204,2

De totale formatie is in 2015 gegroeid, voornamelijk ten gevolge van de groei van het leerlingaantal in het schooljaar 2015 – 2016. De groei vindt voornamelijk plaats binnen havo/vwo. Binnen de centrale dienst is de bezetting gedaald doordat een collega die door het ontbreken van werk bovenschools geplaatst was, afscheid heeft genomen.

#### Inhuur van personeel

In 2015 zijn in totaal 9 personen ingehuurd. Naast de inhuur van de directeur-bestuurder zijn gedurende delen van het jaar vervangers ingehuurd.

#### In-, door- en uitstroom

In 2015 werden 51 nieuwe aanstellingen gerealiseerd. Wij namen van 43 collega's afscheid. Wij zijn in staat gebleken alle vacatures te vervullen.

#### Gezondheidsbeleid

Het Minkema College had voor het jaar 2015 een overeenkomst met arbodienst Tredin.

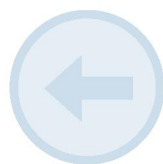
### Ziekteverzuim

Uitgaande van onze eigen gegevens is het verzuimpercentage gedaald van 4,6% in 2014 naar 4,2% in 2015. De landelijke benchmark VO geeft aan dat wij in 2014 net onder het landelijk gemiddelde zitten in vergelijking met scholen met eenzelfde opleidingsaanbod.

De verzuimfrequentie bleef in vergelijking met 2014 stabiel op 1,2%. In de landelijke benchmark over het jaar 2014 zitten wij boven het gemiddelde. De gemiddelde ziekte duur daalde van 18,4 naar 11,5 dagen. Dit komt door een afname van het aantal langdurig zieken. De leeftijdscategorie van 45 tot 54 jaar heeft in 2015 zowel de hoogste meldingsfrequentie als het hoogste ziekteverzuim.

#### Werkomstandigheden en schoolveiligheid

- We houden jaarlijks geplande en onaangekondigde ontruimingsoefeningen. Jaarlijks zijn er collectieve herhalingsoefeningen.
- De docenten lichamelijke opvoeding krijgen jaarlijks een EHBO-bijtscholing. Zij worden gericht getraind in preventie en behandeling van sportblessures en kennis van de specifieke risico's van lichamelijke opvoeding.



# 4 Organisatie

## 4.1 Algemeen

In 2015 hebben wij net als in 2014 gewerkt aan betere borging van bestaand beleid. Voor diverse beleidsterreinen zijn notities aan zowel de medezeggenschapsraad (MR) als de personeelsgeleding van de raad (PMR) aangeboden. De lijst van onderwerpen die in 2015 aan de orde kwamen, vermeld onder paragraaf 4.3, geeft hiervan een goed overzicht.

De Commissie van Beroep voor de examens is collegebreed in een nieuwe bezetting samengesteld; ook is een Commissie van Bezwaar ingesteld. Voor beide commissies is een eigen reglement geschreven dat respectievelijk van instemming door de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad en positief advies van de Medezeggenschapsraad zijn voorzien. Het realiseren van het Strategisch beleidsplan 2016-2019 liep vertraging op, waardoor dit pas eind 2015 kon worden afgerond. De evaluatie van het oude plan was begin 2015 gereed.

In het voorjaar van 2015 zijn we begonnen met de voorbereiding van de discussie over de positionering van het Minkema College. De landelijk voorspelde krimp zal ook onze organisatie niet voorbij gaan. Op basis van prognoses en een aantal scenario's is in de tweede helft van 2015 in verschillende gremia een presentatie gegeven en is de discussie gevoerd over de positie van het Minkema College op de middellange en lange termijn. Veel onderwerpen waren in bespreking en op velerlei gebied is beleid ontwikkeld. Onderstaand een toelichting op enkele onderwerpen.

### Kwaliteitsbeleid

Sinds 2014 wordt ingezet op een samenhangend systeem van kwaliteitsbeleid, dat voor alle vijf sturingslagen van het Minkema College – Raad van Toezicht, College van Bestuur, directies, middenmanagement en docenten – binnen een zelfde raamwerk gestalte krijgt. In 2015 werkte een collegebrede werkgroep aan de introductie van een systeem van voortgangsrapportages waarbij iedere sturingslaag op vastgestelde thema's de voortgang en stand van zaken rapporteert aan de naast hogere laag (team/afdelingsleiders, directie, bestuur en RVT). De voortgangsrapportage is afgestemd op de informatiebehoefte van de ontvanger.

De eerste rapportage van team/afdelingsleiders heeft niet geleid tot het gewenste resultaat. Na evaluatie is ingezet op verbetering van het format van rapportage én een verbeterde informatievoorziening aan de team/afdelingsleiders. Begin 2016 heeft het systeem van voortgangsrapportage een vervolg gekregen.

Het Minkema College begeleidt in samenwerking met de Hogeschool en de Universiteit van Utrecht jonge docenten in opleiding. In 2014 werd het keurmerk Opleidingsschool verlengd.

In het kader van het samenwerkingsverband 5=1 participeren onze scholen mee aan collegiale visitaties. De vijf onderwijsorganisaties benutten elkaars kwaliteiten om de kwaliteit van het onderwijsleerproces te verbeteren door middel van visitatie.

### Cao

De uitwerking van de afspraken in de cao 2014 kreeg deels nog zijn beslag in 2015. Over de voorwaarden van de inzet van het persoonsgebonden budget konden bestuur en personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad het lange tijd niet eens worden. Op de valreep

van 2015 gaf de personeelsgeleding haar instemming voor de periode van een jaar. De cao-onderhandelingen van de VO-raad met de vier betrokken bonden leidde in 2015 niet tot resultaat. Er kwam dus geen cao 2015. Het Minkema College heeft gehoor gegeven aan de oproep van de VO-raad om eenzijdig tot salarisverhoging voor 2015 over te gaan, omdat uitvoering geven aan deze salarisverhoging in de kern het nakomen van de gemaakte afspraak was.

In juni 2015 is de werkgroep taakbeleid geïnstalleerd, mede op grond van de cao 2014-2015. In de opdrachtomschrijving van het bestuur, van instemming voorzien door de personeelsgeleding van de MR, stond beschreven dat de inzet een kansrijk en door de werkgroep gedragen voorstel voor herziening van het taakbeleid voor het Minkema College moet zijn, binnen de huidige financiële kaders (budgetair neutraal).

Omdat taakbeleid ingewikkeld in elkaar zit, veel belangen een rol spelen en meerdere invalshoeken mogelijk zijn, heeft het bevoegd gezag besloten een onafhankelijk voorzitter te benoemen om het proces binnen de werkgroep tot een goed einde te brengen.

### Maatschappelijke stage

In 2015 is de verplichting voor het uitvoeren van de Maatschappelijke stage (MaS) geëindigd en daarmee de financiering door de rijksoverheid. Ook de financiële bijdrage van de gemeente Woerden zou dan eindigen. In 2014 hebben de scholen echter uitgesproken het stageconvenant met de gemeente voor gezamenlijke rekening te willen continueren. De gemeente Woerden stemde daarmee in. In het voorjaar van 2015 heeft het Minkema College samen met het Kalsbeek College met de gemeente een nieuw convenant afgesloten, waarmee de MaS wordt voortgezet.

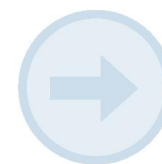
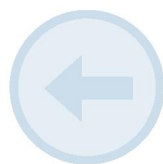
### Arbo

Voor het medio 2013 opgeleverde havo/wvo-gebouw zijn in 2014 een risico- en evaluatierapport (RI&E) en een veiligheidsplan/ontruimingsplan/schoolnoodplan opgeleverd. Voor het vmbo-gebouw is een vergelijkbaar plan toen geactualiseerd. De uit de RI&E voortvloeiende plannen van aanpak voor beide scholen en het bestuursbureau zijn bedoeld om verbeteringen door te voeren om te komen tot een veiliger en gezonder werkklimaat.

Waar nodig zijn in 2015 op beide scholen de vereiste maatregelen uitgevoerd. Het schoolveiligheidsplan is in 2015 collegebreed verder uitgewerkt met taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden als het gaat om overleg, agressie en geweld, diefstal of vermissing, overlijden van een medewerker of een leerling, ongewenste omgangsvormen, stroom, gas en water en belangrijke telefoonnummers. Er is een taakomschrijving gemaakt voor de preventiemedewerker. Na de herdefiniëring van de besturingsfilosofie, geagendeerd voor het voorjaar van 2016, zal bekeken worden hoe de taken van de preventiemedewerker binnen welke functie passen.

### Positionering Minkema College

In de tweede helft van 2015 hebben we met verschillende gremia binnen onze organisatie gesproken over de positie van onze twee scholen voor de periode tot 2030. Een aantal ontwikkelingen dwingt ons daartoe. In onze directe omgeving komen er nieuwe scholen bij en worden er nieuwe opleidingen aangeboden en bovenal wordt voor de periode tot 2030 grote krimp in het onderwijs voorspeld. De door het bestuur ingezette lijn is door de Medezeggenschapsraad in november 2015 van een positief advies voorzien.



## Havo/vwo

Voor de korte termijn stelt de groei van het havo/vwo ons voor vragen over aanmelding en huisvesting. Ondanks de voorspelde landelijke krimp wordt voor ons havo/vwo groei voorspeld voor het schooljaar 2016-2017 en de jaren erna. Dat komt naar onze mening door een vrij constante, bovengemiddelde, onderwijskwaliteit en omdat de basisgeneratie in Leidsche Rijn (waaronder de kernen Vleuten en De Meern die behoren tot het voedingsgebied van het Minkema College) in de komende jaren zal blijven groeien.

Gezien de bezetting van het havo/vwo-gebouw hebben wij in december 2015 de basisscholen in ons voedingsgebied laten weten dat we voor de opleidingen havo, atheneum en gymnasium mogelijk moeten loten. Om een goede spreiding over de leerjaren te krijgen, kunnen niet meer dan 308 leerlingen worden toegelaten – en dan nog moeten we voor de komende vier jaar in extra tijdelijke huisvesting voorzien. Daarvoor hebben we budget opgenomen in de begroting 2016.

## Vmbo

Ook onze opleidingen aan de Steinhagenseweg moeten zich goed en adequaat kunnen positioneren voor toekomstige uitdagingen. Met het huidige gebouw kan dat onvoldoende. De afdelingsstructuur in het vmbo wordt opgeheven en nieuwe programma's die per augustus 2016 (uiterlijk 2017) worden ingevoerd, vragen om een andere lesomgeving. Daarvoor zijn bouwkundige aanpassingen noodzakelijk. Het aandeel avo-leerlingen is de laatste jaren echter gegroeid en overtreft die van het beroepsvoorbereidende deel. Dat stelt andere eisen: meer instructieruimten, maar ook studieplekken. Al met al zijn er diverse functionele en technische aanpassingen noodzakelijk, in het gebouw en in de buitenruimte, om als aantrekkelijke en veilige school te kunnen functioneren. Onze insteek is dat we voor alle leerlingen van het Minkema College een uitdagende en adequate leeromgeving willen realiseren.

Voor de aanpak van het vmbo-gebouw hebben wij budget kunnen vrijmaken voor 2016. In 2015 heeft een ontwerp bureau reeds opdracht gekregen om een vlekkenstudie uit te voeren. De aanpak van het gebouw zal beginnen in 2016.

## 4.2 Personeelsbeleid

Op het gebied van personeelsbeleid is in 2015 een aantal belangrijke dossiers afgerond. Zo zijn de functiebeschrijvingen van de preventiemedewerker en de vertrouwenspersoon geactualiseerd, is de inzet van de Arbodienst geëvalueerd en besproken met de dienstverlener en zijn protocollen ontwikkeld op gebieden van medisch handelen, verstrekking van medicijnen door medewerkers van de scholen en op het gebied van cameratoezicht. Over sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt, het privacybeleid is bijgesteld, alsook het ziekteverzuimprotocol.

### 4.2.1 Medewerkers

#### Functiemix

In 2015 zijn in het kader van de functiemix zes docenten bevorderd naar LC en één naar LD. Niet alle beschikbare vacatures zijn vervuld: de belangstelling was niet voldoende. Een deel van de collega's kon niet solliciteren omdat zij (nog) onbevoegd zijn.

#### Werving & selectie

In 2015 zijn er 47 vacatures gepubliceerd. Tot september op de site van Intermediair en daarna op die van Meesterbaan. Deze laatste site biedt meer mogelijkheden en is voordeliger dan Intermediair. Het aantal van 47 vacatures is een forse toename ten opzichte van 2014 (37). Deze groei valt te verklaren door de toename van het leerlingaantal bij havo/vwo, natuurlijk verloop onder het personeel en de behoefte aan invallers voor het vervangen van allerlei vormen van verlof.

## Arbeidsvoorwaarden

Ook dit jaar is de cafetariaregeling EJU-WW toegepast. Ondanks het ontbreken van een cao in het voortgezet onderwijs is binnen het Minkema College besloten gehoor te geven aan de oproep van de VO-raad in november 2015 om de afspraken uit het loonruimteakkoord 2015 – 2016 uit te voeren waar het gaat om de lonen over het jaar 2015.

### 4.2.2 Scholing en opleiding

- Ook dit jaar zijn er weer collega's die gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheden van de Lerarenbeurs. Het gaat om 6 medewerkers die hun lesbevoegdheid willen uitbreiden of verbreden. 1 docent maakt gebruik van de Promotiebeurs.
- De trainingen activerende didactiek zijn in 2015 voortgezet. Voor de locatie Stein zijn deze trainingen na een gemeenschappelijke voorbereiding door de stuurgroep en schoolleiding aan alle docenten aangeboden. De implementatie van het werken met startkwalificaties en groepsplannen in het kader van het passend onderwijs is voortgezet en afgerond. De docenten van de beroepsgerichte vakken zijn verder begeleid in de ontwikkeling van hun nieuw vak-curriculum en de profieloverstijgende elementen van het nieuwe beroepsgerichte examenprogramma. Op de locatie Mink hebben voor het vijfde opeenvolgende jaar twaalf collega's de training didactisch coachen gedaan. Daarnaast hebben twaalf collega's zich in drie workshops laten voorbereiden op het werken met laptops in de klas (e-didactiek). Deze voorbereiding is gericht op de laptop-pilot waarmee we in het schooljaar 2016-2017 in twee brugklassen starten. Andere collega's hebben zich laten scholen in hun vak en in meer algemeen pedagogisch-didactische onderwerpen.

### 4.2.3 Cyclus van personeelsgesprekken

In 2015 zijn met leden van het onderwijzend personeel functioneringsgesprekken gevoerd. De cyclus voorzag voor dit jaar in zowel een functionerings- als een beoordelingsgesprek. Halverwege 2015 is het aantal functionerings- en beoordelingsgesprekken (OP) geïnventariseerd. In de afgelopen twee jaar is binnen het havo/vwo met 75% van het aantal medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd en met 7% een beoordelingsgesprek. Voor het vmbo lagen deze percentages op 90% respectievelijk 4%. Het lage percentage functioneringsgesprekken binnen het havo/vwo is te verklaren doordat de pas aangestelde rector geen gesprekken heeft gevoerd. In 2016 wordt de gesprekscyclus bijgesteld op basis van onder meer evaluaties en de inhoud van het Strategisch beleidsplan 2016-2019. Dit plan draagt nieuwe gespreksonderwerpen voor de gesprekscyclus aan.

### 4.2.4 Begeleiding

Het Minkema College draagt het keurmerk Academische opleidingsschool. In dat kader hebben wij studenten ontvangen en binnen hun stage begeleid. Het keurmerk geeft aan dat de begeleiding van studenten veel aandacht krijgt binnen de school en van hoge kwaliteit is. Het Minkema College ziet deelname aan dit traject als mogelijkheid jonge, veelbelovende studenten aan de school te binden. In het havo/vwo zijn in 2015 studenten ontvangen van de Hogeschool Utrecht (eerste- en tweedegraads), de Hogeschool Windesheim (tweedegraads) en de Universiteit Utrecht (eerste- en tweedegraads). In totaal ging het om 31 studenten in de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016. Een relatief groot deel van de studenten was via een banenvariant (studie én werk) betrokken bij het Minkema College. Het vmbo had 23 studenten in huis, afkomstig van de Hogeschool Utrecht, Fontys, de Hogeschool Rotterdam, de Hogeschool Amsterdam en het LOI.

## 4.3 Medezeggenschap

### MR-jaarverslag 2015

#### Samenstelling MR

##### Mink

- Leerlingen**
- Myrthe Hagemans (tot juli 2015)
  - Anne van der Wee (tot juli 2015)
  - Nina Kraakman (vanaf augustus 2015)
  - Luisa Dorsman (vanaf augustus 2015)

- Ouders**
- Marleen Schultz
  - Mark van Zaale

- OOP**
- Geert Kuitenbrouwer (secretaris deelraad Mink)

- Docenten**
- Nanda Streng (voorzitter MR en deelraad Mink)
  - Tomasz Radecki
  - Hugo Harmsen

##### Stein

- Leerlingen**
- Kaithlyn van Harskamp (tot juli 2015)
  - Shinou Vogels (tot juli 2015)
  - Wouter Verelst (vanaf augustus 2015)
  - Demi Oostrom (vanaf augustus 2015)

- Ouders**
- Nils Stoof (tot september 2015)
  - Mathilde van Bentum
  - Angelique van der Lith (vanaf september 2015)

- OOP**
- John Boegheim

- Docenten**
- Ben Peijnenburg (secretaris MR en voorzitter deelraad Stein)
  - Alex den Hartog (secretaris deelraad Stein)
  - Pieter Vermeulen

##### Organisatie

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit acht personeelsleden, vier ouders en vier leerlingen, die in een overlegstructuur met de directeur-bestuurder bijeen komen. De MR vergadert daarnaast twee maal per jaar met de Raad van Toezicht. Voorts vergaderen de leden van beide locaties apart met de directies van beide scholen.

De personeelsgeleding vergadert met de directeur-bestuurder en directies over zaken die alleen het personeel aangaan: denk aan taakbeleid, cao, enzovoort. In de financiële commissie van de MR worden de financiële zaken besproken. Aan deze commissie nemen Tomasz Radecki, Marleen Schultz en Pieter Vermeulen deel.

##### Vergaderingen

Het directiesecretariaat zorgt in overleg met de directie en voorzitter en secretaris van de MR voor het opstellen van de agenda en het versturen van de stukken, nadat de agendacommissie de agenda heeft vastgesteld. Om te zorgen dat de stukken op tijd bij de MR-leden zijn, komt de agendacommissie vier weken voor de betreffende vergadering bijeen om de agenda vast te stellen. De vergaderingen vinden altijd op woensdag plaats.

##### Onderwerpen

In het schooljaar 2015 zijn besluiten genomen over de gebruikelijke onderwerpen als schoolgids, excursieplannen vmbo en havo/vwo, jaaragenda's, normenboekjes/overgangsregeling, vakantieregeling, ouderbijdrage, PTA's en wijzigingen lessentabel.

Ontwikkelingen in het vmbo en havo/vwo werden op de voet gevolgd. In het vmbo ging het bijvoorbeeld om het veranderende examenprogramma in basis/kader en de verdere ontwikkeling van mavo+; in de havo om het nieuwe vak Bewegen, sport en maatschappij in de havo, en bij atheneum en gymnasium de op- en afstroom.

Voorts kwamen in de MR-vergaderingen de volgende onderwerpen aan de orde.

- Onderwijstijd
- De gevolgen van het feit dat het advies van de basisschool nu wettelijk bindend is en wat dat betekent voor het aannamebeleid in klas 1, met name de 1-atheneumklas en de verdeling van de havoklassen en de mavo+-klassen.
- Gevolgen van de adviesbijstelling na de Cito-toets.

- Overgang 4 vmbo naar 4 havo. (met name splitsing mavo/mavo+).
- Veranderingsplan Stein; de veranderpunten waarmee de directie bezig is, implementatie nieuwe koers, evaluatie teams, veranderingen exameneisen, andere taken en aandacht voor pedagogisch klimaat.
- Toepassingen gebruik Magister.
- Discussie over het kwaliteitssysteem Vensters VO.
- Tevredenheidsonderzoek onder personeel, ouders en leerlingen.
- De financiële situatie van de school na voorbereiding binnen de financiële commissie van de MR
- Personeelsbeleid, met name leeftijdsgebonden personeelsbeleid en de gevolgen van het afschaffen van de schooleigen Bapo.
- Het aanpassen van de werkkostenregeling.
- De functiemix.
- De Minkema Code: hoe gaan we met elkaar om?
- De uitvoering van de cao is uitgebreid besproken met de personeelsgeleding. De invulling van de 50 uur persoonsgebonden budget is vele malen ter sprake geweest.
- Het onderzoek naar de teamstructuur van beide locaties.
- Het formatieplan.
- Het scholingsbudget. De directie geeft aan dat scholingsverzoeken in principe worden toegekend.
- Rol van directie en MR bij onderling overleg.
- Verhouding tussen de rollen van MR, College van Bestuur, directie en Raad van Toezicht.
- De verlenging van het contract van de directeur-bestuurder.
- De omgang met sociale media.
- Een aanwezigheidsplicht van het personeel op (les)vrije dagen en dagdelen.
- Het taakbeleid: er is een collegebrede werkgroep geformeerd om het taakbeleid up to date te maken.
- De evaluatie van functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- De afspraken over de in-, door-, op- en zij-instroom.
- Het loskoppelen Profit/Insite van NUOVO.
- De toepassing van het privacyreglement in het kader van de Wet op de persoonsgegevens.
- De voortdurende evaluatie van TREDIN.
- Het protocol ziekteverzuim.
- De veiligheidsplannen van beide locaties, daarbij behorend: cameratoezicht.
- Het samenwerkingsverband in het kader van het passend onderwijs.
- Het strategisch beleidsplan / de positionering van het Minkema College.
- Het Convenant maatschappelijke stage
- De eventuele loting bij toelating leerlingen in het havo/vwo.
- Het protocol medisch handelen en medicijnverstrekking
- De aanstelling van een vertrouwenspersoon.

##### Voornemens

Een belangrijk aandachtspunt voor het komende jaar blijft de financiële situatie van de school. De MR zal de onderwijskundige ontwikkelingen binnen het vmbo en het havo/vwo blijven volgen, met speciale aandacht voor mavo+. Ook volgen we de aanpassing van het vmbo-gebouw en de ontwikkelingen rond de komst van een aantal nieuwe scholen in het voedingsgebied van het Minkema College. Voor de MR staan ook scholing en werkdruk van de personeelsleden en de communicatie binnen de school hoog op de agenda. De gevolgen van de adviesbijstelling na de Cito-toets en de verwachte afstroom van deze leerlingen gaan we goed monitoren. De gevolgen van een eventuele loting in het schooljaar 2015-2016 voor het havo/vwo hebben ook onze grote aandacht. Aandacht zal er ook zijn voor de schoolplannen die zich zullen baseren op het strategisch beleidsplan 2016-2020.

## 4.4 Middelen

### 4.4.1 Financiën

De jaarrekening bevat de gegevens van het Minkema College. Hieronder wordt de financiële positie van de stichting op hoofdlijnen toegelicht. In de jaarrekening (hoofdstuk 5) worden de afzonderlijke posten uitvoeriger besproken. Algemene conclusie: wanneer we de financiële positie van het Minkema College afzetten tegen de signaleringgrenzen van de inspectie, valt het Minkema College met de kengetallen voor solvabiliteit en rentabiliteit binnen de grenzen. De kengetallen voor de kapitalisatiefactor en voor de liquiditeit zijn iets hoger dan de signaleringgrens. In paragraaf 4.4.2 gaan we hier verder op in. Er was een begroot resultaat van € 0,=. Het werkelijk resultaat is € 328.843,=, onder andere dankzij enkele incidentele meevallers.

#### Staat van baten en lasten

##### Staat van baten en lasten Minkema College

	begroot 2015	gerealiseerd 2015	begroot -/realisatie	afw. in %%
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdragen	18.084.012	18.152.583	68.571	0,4%
Overige baten	855.202	1.257.704	402.502	47,1%
	18.939.214	19.410.287	471.073	2,5%
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	15.012.549	15.081.161	68.612-	-0,5%
Afschrijvingen	680.100	738.890	58.790-	-8,6%
Huisvestingslasten	1.201.908	1.155.600	46.308	3,9%
Overige lasten	1.995.656	2.098.357	102.701-	-5,1%
	18.890.213	19.074.007	183.794-	-1,0%
<b>FIN. B&amp;L</b>				
financiële baten en lasten	49.000-	7.437-	41.563	-84,8%
	49.000-	7.437-	41.563	-84,8%
resultaat	-	328.843	328.842	

#### Toelichting

##### Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 68.571,= hoger dan begroot (0,4%).

##### Verklaring

Aan het eind van 2015 is er 0,44% toegevoegd aan de personele lumpsum en € 5.000,= aan de materiële lumpsum. Dit is ongeveer gelijk aan de overschrijding.

##### Overige baten

De overige baten zijn € 402.502,= hoger dan begroot (47,1%).

##### Verklaring

- Zoals hiervoor genoemd wordt het resultaat positief beïnvloed door een aantal incidentele baten en lasten uit het verleden. In 2015 heeft de finale afrekening plaatsgevonden van de subsidie van de Provincie Utrecht inzake duurzame maatregelen in het gebouw aan de Minkemalaan. Dit resulteerde in een nabetaling van € 147.505,=. Na overleg met de gemeente over tegemoetkoming in de kosten als gevolg van de bouwvertragingen en de door het Minkema College gefinancierde koeling voor het WKO-systeem is een bedrag van € 152.500,= toegezegd. Dit bedrag is in 2015 ontvangen. Een deel van dit bedrag (€ 62.920,=) is op de balans opgenomen ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten van de WKO-koeling. Een late toezegging van de verdeling van de AOS-gelden over 2013-2014 heeft in 2015 geleid tot een nabetaling van € 25.400,=.
- Bij de overige baten zitten onder andere ook de ontvangen gelden voor vervanging bij zwangerschapsverlof (€ 42.000,=, niet begroot). Deze 'bate' is ook uitgegeven aan vervangingskosten.
- De te ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband inzake Passend Onderwijs waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend. De werkelijke ontvangsten waren € 40.000,= hoger dan begroot.
- De rest van de overschrijding is een saldering van diverse posten.

##### Personele lasten

De personele lasten zijn overschreden met € 68.612,= (0,5%).

##### Verklaring

Het verschil op personele lasten is het saldo van diverse kleinere over- en onderschrijdingen.

##### Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn overschreden met € 58.790,= (8,6%).

##### Verklaring

De vervanging van werkstations is uitgesteld in afwachting van beleidsvoornemens op de scholen voor de inzet van ICT-middelen. Inmiddels is bekend dat in 2016 een inhaalslag wordt gemaakt met de vervangingen.

De voorgenomen verbouwing aan de Steinhagenseweg leidt eveneens tot uitstel van vervangingsinvesteringen.

Aan de andere kant is er een versnelde afschrijving van € 98.577,= voor een in 2008 aangeschaft stoombevochtigingssysteem aan de Steinhagenseweg. Het systeem is niet succesvol gebleken en gebruikt een enorme hoeveelheid energie. Inmiddels is voor het probleem een andere oplossing gekozen.

##### Overige lasten

De Overige lasten zijn overschreden met € 102.701,= (5,1%).

##### Verklaring

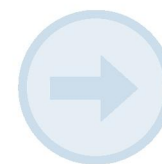
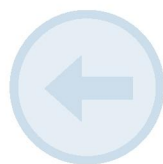
De exploitatiekosten voor ICT zijn overschreden met ca. € 30.000,=. Er is meer onderhoud nodig geweest in 2015 en er is meer uitgegeven aan licenties. Het komende jaar is de begroting verhoogd. Er waren meer leerlingen dan begroot. Hierdoor zijn de uitgaven voor leermiddelen en boeken hoger. Hier staan ook inkomsten tegenover.

##### Financiële baten en lasten

Er is een positief resultaat van € 41.636,= (85,0%).

##### Verklaring

Wij betaalden tot april 2015 een percentage van 3,95% over de lening die wij hebben bij de BNG (restant lening ca. € 1,1 mln.). Ingaande april 2015 is een nieuw percentage overeengekomen van 1,8%. Dankzij positievere resultaten dan verwacht en uitgestelde (vervangings)investeringen is een bedrag aan rentebaten gerealiseerd.





#### 4.4.2 Financiële kengetallen

Hieronder staan de kengetallen zoals de commissie-Don die voorstelt. Don maakt een onderscheid tussen vermogensbeheer (solvabiliteit en kapitalisatiefactor) en budgetbeheer (liquiditeit en rentabiliteit). Om redenen van vergelijkbaarheid worden bij de Don-kengetallen de voorzieningen tot het eigen vermogen gerekend. Wij proberen aan de hand van risicoanalyses de afwijkingen van de signaleringsgrenzen te onderbouwen.

	2011	2012	2013	2014	2015	signaleringsgrens
--	------	------	------	------	------	-------------------

##### Vermogensbeheer

Solvabiliteit (SOL)	35,08%	34,15%	43,56%	35,58%	35,85%	> 30%
kapitalisatiefactor (KF)	49,49%	54,30%	43,53%	39,45%	41,47%	< 35%

##### Budgetbeheer

Liquiditeit - Current ratio (CR)	1,29	1,31	1,35	1,41	1,58	0,5-1,5
Rentabiliteit	-1,13%	-0,93%	1,81%	-0,87%	1,69%	0,5-5%

#### Conclusie

Met de kengetallen voor solvabiliteit en rentabiliteit valt het Minkema College binnen de grenzen. De kengetallen voor de kapitalisatiefactor en de liquiditeit zijn iets hoger dan de signaleringsgrens. De kapitalisatiefactor is als gevolg van de hogere baten iets gestegen. Het Minkema College stuurt bewust op ruimte om noodzakelijke investeringen in het vmbo-gebouw te kunnen doen. Dit proces zal in de jaren 2016 en 2017 gerealiseerd worden. Daarmee zullen zowel de kapitalisatiefactor als de liquiditeit dalen. Gekeken naar het driejaarsgemiddelde van de rentabiliteit zitten wij binnen de norm (0,88%).

#### 4.4.3 Reserves

##### Het private eigen vermogen (bestemmingsfonds)

Dit fonds is ontstaan uit het (voormalige) boekenfonds en dient om de risico's op te vangen die de school loopt als gevolg van de regeling rond gratis lesmateriaal en de invoering van nieuwe lesmethoden als gevolg van wet- en regelgeving en gewijzigde inzichten. De Reserve vormt tevens een buffer voor ouders die niet in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen. De middelen mogen uitsluitend besteed worden aan lesmateriaal en activiteiten waarvoor de school geen overheidssubsidies ontvangt. Het private vermogen bedraagt op balansdatum € 395.030,=.

##### Het publieke eigen vermogen

De jaarlijkse risicoanalyse voor de kaderbrief 2016 heeft geresulteerd in de volgende verdeling van de publieke bestemmingsreserves.

- *Bufferreserve*  
Deze bufferreserve is het genormeerde weerstandsvermogen van een school en bedraagt 5% van de totale baten. De hoogte op balansdatum is € 970.514,=.
- *Personeel*  
De bestemmingsreserve personeel dient voor de opvang van spaarbepo (€ 164.658,=) en mobiliteitskosten (€ 500.000,=). Totaal € 664.658,=.
- *Bestemmingsreserve onderhoud nieuwbouw*  
Bij de afbraak van het oude gebouw aan de Minkemalaan is de toenmalige onderhoudsvoorziening vrijgevallen. Het bedrag is geormerkt aan de reserve toegevoegd en wordt gefaseerd gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening Minkemalaan. Na onttrekking van het deel 2015 is de stand € 163.450,=.

#### 4.4.4 Treasury-verslag

Het treasury-statuut is vastgesteld door het bestuur. In het kader van dit statuut wordt treasury omschreven als het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële geldstromen en de hieraan verbonden risico's. Het treasury-statuut van het Minkema College voldoet aan de normen van de overheid. De Stichting Minkema College heeft geen beleggingen.

In april 2005 is bij de BNG een langlopende lening afgesloten van € 1,5 mln. De lening heeft een looptijd van 40 jaar. In 2006 is er voor het eerst een bedrag van € 37.500,= afgelost. De rente bedroeg tot april 2015 3,95%. Na april 2015 is een nieuw rentepercentage overeengekomen van 1,8%, 10 jaar vast.

In 2007 is de school overgegaan op schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën. Conform de Regeling Beleggen en Belenen voor de onderwijsinstellingen wordt uitsluitend gewerkt met financiële instellingen die voldoen aan de eisen (rating).

#### 4.4.5 Toekomst- en continuïteitsparagraaf

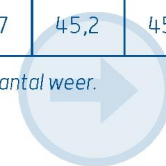
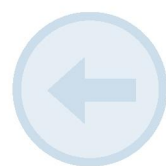
##### A: Gegevensset

##### A1: Personele bezetting en leerlingenaantallen

Kengetal personeel in fte op 1 oktober

	2015	2016	2017	2018
aantal leerlingen	2588	2705	2767	2764
bestuur/management	5	5	5	5
personeel primair proces	153,5	160,2	163,8	163,8
ondersteunend personeel	43,7	44,7	45,2	45,2

N.B.: het aantal leerlingen geeft het formatieve aantal weer.



Volgens verwachting zal het Minkema College in de komende vier jaar groeien. Dit ondanks dat in delen van het voedingsgebied krimp zal optreden en de concurrentie binnen de regio toeneemt. Wij verwachten een daling van het leerlingaantal in het vmbo en een groei binnen het havo/vwo. De groei in het havo/vwo wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door het grote aantal leerlingen dat zich voor de brugklas heeft aangemeld voor de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016. Voor de jaren 2016-2017 en verder heeft het Minkema College voor de locatie havo/vwo een maximale schoolgrootte vastgesteld. Binnen het vmbo worden op grond van de geprognosticeerde krimp, de invoering van de wet nieuwe profielen in het vmbo en de bewegingen in de regionale markt besluiten genomen over de vraag welke profielen aangeboden worden. Mogelijk heeft dit personele gevolgen binnen het beroepsgericht onderwijs.

Groei of daling in leerlingaantal heeft op korte termijn geringe impact op de formatie van bestuur en management, enige relatie met de formatie binnen het ondersteunend personeel en een sterke relatie met de formatie van het personeel in het primaire proces. Conform de opdracht vanuit het Strategisch beleidsplan 2016 - 2019 zal binnen het College in 2016 op basis van een nieuw geformuleerde bestuursfilosofie een herijking plaatsvinden op het functiegebouw. Daarbij wordt ook gebruik gemaakt van een benchmark op de overhead.

## A2: De meerjarenbegroting

### Begroting 2016 en verder

De begrotingscijfers zijn allemaal weergegeven volgens het prijspeil van 2015.

aantal leerlingen voor bekostiging	2589	2.578,5	2.693,0	2.754,0
aantal lwoo	realisatie			
<b>Begroting 2016-2020</b>				
prognose gewogen gemiddelde	2015	2016	2017	2018
<b>Baten</b>				
Rijksbijdrage	16.456.703	17.269.709	18.006.810	18.376.501
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.695.880	1.804.607	2.057.504	2.274.850
Overige opbrengsten	1.257.704	364.943	332.616	309.730
<b>Totaal baten</b>	<b>19.410.287</b>	<b>19.439.259</b>	<b>20.396.930</b>	<b>20.961.081</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	15.081.161	15.991.060	16.567.117	16.875.794
Afschrijvingen	738.890	689.169	766.169	766.169
Huisvestingslasten:	1.155.600	1.219.800	1.349.800	1.316.467
Overige lasten	2.098.357	1.687.780	1.692.886	1.614.841
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.074.007</b>	<b>19.587.809</b>	<b>20.375.972</b>	<b>20.573.271</b>
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	336.280	148.550	20.958	387.810
Saldo financiële baten en lasten	-7.437	19.566	18.882	18.198
Saldo buitengewone baten en lasten	0	1	2	3
<b>SALDO RESULTAAT</b>	<b>328.844</b>	<b>168.115</b>	<b>2.078</b>	<b>369.615</b>

N.B.: het aantal leerlingen geeft het formatieve aantal weer.

Dus exclusief vavo en 'x' leerlingen.

### Meerjarenbalans

	31-12-2015 verslagjaar	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018
<b>1 Activa</b>				
Vaste Activa				
1.2 Materieel vaste activa	4.191.044	5.761.044	6.861.044	6.861.044
Totaal vaste activa	4.191.044	5.761.044	6.861.044	6.861.044
1.4 Vlottende activa				
Voorraden	15.538	15.538	15.538	15.538
1.5 Vorderingen	351.587	351.587	351.587	351.587
1.7 Liquide middelen	4.260.043	2.483.927	1.348.005	1.679.621
Totaal vlottende activa	4.627.168	2.851.052	1.715.130	2.046.746
<b>Totaal activa</b>	<b>8.818.211</b>	<b>8.612.095</b>	<b>8.576.173</b>	<b>8.907.789</b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen:				
algemene reserve	974.574	827.625	805.170	1.169.928
bestemmingsreserve	1.797.887	1.776.721	1.801.255	1.806.112
overige reserves	395.030	395.030	395.030	395.030
2.2 Voorzieningen	1.637.501	1.637.501	1.637.501	1.637.501
2.3 Langlopende schulden	1.092.280	1.054.280	1.016.280	978.280
2.4 Kortlopende schulden	2.920.938	2.920.938	2.920.938	2.920.938
<b>Totaal passiva</b>	<b>8.818.211</b>	<b>8.612.095</b>	<b>8.576.174</b>	<b>8.907.789</b>

### Belangrijke ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de kosten voor noodhuisvesting havo/vwo en is een bedrag opgenomen voor de realisatie van de aanpassing van het vmbo-gebouw voor een bedrag van € 1,9 mln. Dit laatste bedrag zal in de jaren 2016 en 2017 worden onttrokken. De effecten hiervan op de kengetallen waarmee wij onze meerjarige financiële positie waarderen, zijn doorgerekend. Binnen alle jaren van de meerjarenbegroting blijft het Minkema College binnen de gehanteerde norm (de norm van de Inspectie van het Onderwijs).

### Huisvestingsbeleid

Door de groei binnen het havo/vwo is het Minkema College gedwongen naast het hanteren van een maximale schoolgrootte voor de komende vier jaar te voorzien in noodhuisvesting. In het schooljaar 2015 – 2016 is het aantal leerlingen in het havo/vwo-gebouw groter dan het leerlingaantal waarvoor het gebouw is neergezet. De vmbo-locatie is niet in staat de 'overloop' op te vangen omdat de daling van het leerlingenaantal binnen de beroepsgerichte vakken zich nog niet heeft vertaald in extra ruimte voor algemeen vormend onderwijs. Het huisvestingsbeleid voorziet een ingreep in de locatie vmbo gericht op een geringer aanbod van profielen en een inrichting meer gericht op algemeen vormend onderwijs en moderne faciliteiten voor de beroepsgerichte vakken. De komende twee schooljaren worden benut voor de aanpassing van het gebouw. Het is de verwachting dat de noodhuisvesting voor het havo/vwo daarna beëindigd kan worden.

## B: Overige rapportages

### B1: Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het Minkema College start jaarlijks de begrotingscyclus met een risicoanalyse. Daartoe wordt het model van de VO-raad ingezet. Management en staf vullen de vragenlijsten individueel in, de resultaten worden samengevoegd en de conclusies worden vastgelegd in de 'kaderbrief' die de kaders aangeeft voor de komende meerjarenbegroting. Er worden conclusies getrokken met betrekking tot te nemen beheersmaatregelen in beleid, de exploitatie en de na te streven omvang van het eigen vermogen en de liquiditeit. De kaderbrief is deel van het overleg met management en Raad van Toezicht.

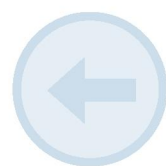
In 2015 is besloten de beheersmaatregelen met regelmaat te monitoren. Een overzicht van afgesproken beheersmaatregelen wordt besproken (maart en juni) en de voortgang en acties worden vastgelegd.

In 2016 zal de risicoanalyse worden vervroegd en worden geïntegreerd in het proces van totstandkoming van jaarplannen. Daarmee wordt het mogelijk de begroting vóór aanvang van het begrotingsjaar vast te stellen.

### B2: Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In de komende jaren zullen krimp en toenemende concurrentie binnen het voedingsgebied van het Minkema College als risico aandacht vragen. Krimp treedt op in het zuidelijk, westelijk en noordelijk deel van ons voedingsgebied. Groei vindt plaats in Leidsche Rijn. In dat gebied vinden echter op het gebied van aanbod van voortgezet onderwijs belangrijke wijzigingen plaats. Een school voor vbo zal in Vleuten gehuisvest worden en een nieuw bestuur heeft toestemming gekregen een school voor mavo/havo/vwo in Leidsche Rijn te openen. Voor het Minkema College zijn, naast de gebruikelijke grilligheid in aanmelding van brugklasleerlingen, de bewegingen binnen de regio op het gebied van aanbod van voortgezet een factor van onzekerheid.

Risico's liggen op het gebied van vermindering van het onderwijsaanbod en vermindering van werkgelegenheid. Dit brengt financiële risico's met zich mee. Vermindering van onderwijsaanbod zal moeten leiden tot regionaal overleg. Het Minkema College zal zich inspannen om met andere scholen van voortgezet onderwijs in contact te treden. Het tweede zal moeten leiden tot aandacht voor de flexibele schil en mobiliteit zowel intern als extern. Op dit moment heeft het Minkema College een redelijke omvang van de flexibele schil (op 01-08-2015 18% tijdelijk aangesteld personeel). De voorziene groei van het leerlingaantal kan echter leiden tot een verkleining van de omvang van de flexibele schil. Het College is voornemens de bezetting van het personeel op vakniveau in kaart te brengen om de risico's goed te kunnen inschatten en beleid te formuleren.



## 5 Jaarrekening 2015

Het vinden van bevoegd en voldoende gekwalificeerd personeel is ook een risico. Op 01-08-2015 kende het vmbo 16,5% onbevoegd aangestelde docenten en het havo/vwo 8,5%. Het probleem doet zich met name voor binnen het vmbo en bij de 'tekortvakken'. Het Minkema College oriënteert zich op mogelijkheden die programma's als 'Vierslagleren' bieden en probeert collega's die op grond van hun leeftijd over enige jaren hun werkzaamheden beëindigen te koppelen aan jonge, nog in opleiding zijnde, docenten. Daarnaast worden studieovereenkomsten gesloten met collega's die onbevoegd hun lessen verzorgen.

Een derde risico dat de aandacht verdient, is de vereenvoudiging van de bekostiging in het voortgezet onderwijs. Doorrekening van modellen die inzicht geven in het effect van het vereenvoudigde bekostigingsmodel (personeel én materieel) wijzen uit dat het Minkema College in vergelijking met de inkomsten 2015 ongeveer €300.000,- jaarlijks minder inkomsten zal ontvangen. De vereenvoudiging van de bekostiging wordt geleidelijk ingevoerd in een periode van drie jaar vanaf 2018. Dat betekent dat de noodzakelijke bezuiniging jaarlijks voor 25% uitgevoerd moet worden. Eind schooljaar 2016 – 2017 moeten de plannen om de structurele bezuiniging op te vangen gereed zijn.

Ten slotte moet de school rekening houden met de komst van asielzoekers. De gemeente heeft laten weten voornemens te zijn huisvesting ter beschikking te stellen ten behoeve van de opvang van asielzoekers. Voor scholen heeft dit als gevolg dat zij rekening moeten houden met de instroom van asielzoekers binnen het reguliere onderwijs. Bovendien betekent het dat scholen zich op pedagogisch didactisch gebied moeten voorbereiden en zich moeten vergewissen van de financiële mogelijkheden. Ook zal binnen onze regio gekeken moeten worden naar eerste opvang binnen internationale schakelklassen. Het Minkema College zal in overleg treden met de gemeente én andere scholen van voortgezet onderwijs om tot een gezamenlijke aanpak te komen.

### B3: Rapportage toezichhoudend orgaan

De Raad van Toezicht heeft zich in het verslagjaar met name gericht op de kwaliteit van het beheer en de bedrijfsvoering van het Minkema College in brede zin (zie 2.5.2, Verslag Raad van Toezicht). In het verlengde hiervan gold ditzelfde voor de Auditcommissie. Naast reguliere zaken zoals bespreking van de financiële kwartaal- en halfjaarrapportages, de risicoanalyse en de kadernotitie ten behoeve van de begroting 2016 en de goedkeuring van de begroting zelf, zijn enkele onderwerpen met speciale aandacht behandeld. Het voor 2015 geformuleerde doel dat de op basis van de jaarlijkse risicoanalyse geformuleerde beheersmaatregelen met regelmaat worden gemonitord, is verwezenlijkt. Twee maal is een voortgangsrapportage beheersmaatregelen besproken. Ook de binnen de Raad van Toezicht geformuleerde wens om het moment van vaststelling van de begroting vóór het komende begrotingsjaar te laten plaatsvinden, is tot uitvoering gekomen. Ten slotte zijn de werkzaamheden van accountant Mazars besproken, die in 2015 voor het eerst de controle op de jaarrekening uitvoerde. De Raad van Toezicht is van oordeel dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Het contract met Mazars Accountants is na het proefjaar definitief gemaakt voor de overeengekomen periode van drie jaar.

w.g.

H. Heethuis,  
directeur-bestuurder a.i. Minkema College



## Grondslagen

### Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bepalingen uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de bepalingen van boek 2, Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en algemeen aanvaarde richtlijnen in Nederland (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving), specifiek RJ 660 voor Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het exploitatieresultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de toelichting op de balans zijn de balanswaarden per 31 december 2015 vergeleken met de balanswaarden van 31 december 2014. In de toelichting op de exploitatierekening is de realisatie van 2015 vergeleken met de realisatie van 2014 en de begroting 2015.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

#### Algemeen

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa geschieden lineair ten laste van de exploitatierekening op basis van de verwachte economische levensduur van de materiële vaste activa. Bij de verwerving gedurende het verslagjaar is naar tijdsgelang afgeschreven.

In de regel worden investeringen vanaf € 1.000,= geactiveerd.

Afschrijvingstermijnen:

gebouwen	40
meubilair	15
inventaris	10/15
audiovisuele apparatuur	5
computer- en randapparatuur	3/4
machines-installaties	10/8
boeken	4

Ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

#### Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid.

#### Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid.

#### Eigen Vermogen

De algemene reserve dient als dekking voor toekomstige uitgaven c.q. kosten die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, gelet op het feit dat toekomstige middelen daartoe tekort (kunnen) schieten.

De reserves en fondsen zijn gesplitst in private en publieke onderdelen. Het bestemmingsfonds (privaat) is gevormd met gelden die rechtstreeks van de ouders komen. De publieke reserves zijn opgebouwd uit publieke middelen.

#### Voorzieningen

Voorzieningen zijn gevormd voor verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is, maar op betrouwbare wijze is in te schatten. De omvang van de voorzieningen is bepaald door middel van schattingen van bedragen die noodzakelijk zijn om desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen.

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde en de overige voorzieningen worden tegen nominale waarde gewaardeerd.

#### Langlopende schulden

De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Bij de schulden zijn, indien van toepassing, de zakelijke zekerheden vermeld.

#### Kortlopende schulden

Onder de overlopende passiva is het saldo van de nog te besteden subsidies van OCW en projectsubsidies vermeld. Van deze laatste is het Minkema College alleen penvoerder en heeft als zodanig geen zeggenschap over de besteding.

### Grondslagen voor de bepaling van de staat van baten en lasten

#### Algemeen

Alle in de staat van baten en lasten vermelde bedragen zijn opgenomen tegen historische kosten.

#### Resultaten bepaling

Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. De baten zijn verantwoord voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd en worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar zijn verwerkt indien en voor zover deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De opbrengsten van bijzondere bijdragen zijn verantwoord in het jaar dat de besteding is gerealiseerd.

Buitengewone baten en lasten zijn afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

De vergelijkende begroting is door het bestuur vastgesteld.

### Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans na resultaatbestemming

1 Activa		31-12-2015	31-12-2014
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	4.191.044	4.268.523
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	4.191.044	4.268.523
Vlottende activa			
1.4	Vorraden	15.538	7.953
1.5	Vorderingen	366.297	315.975
1.7	Liquide middelen	4.260.043	3.383.021
	Totaal vlottende activa	4.641.878	3.706.949
	<b>Totaal activa</b>	<b>8.832.922</b>	<b>7.975.472</b>
2 Passiva		31-12-2015	31-12-2014
2.1	Eigen vermogen	3.166.221	2.837.379
2.2	Voorzieningen	1.637.501	1.381.065
2.3	Langlopende schulden	1.092.280	1.129.815
2.4	Kortlopende schulden	2.936.919	2.627.213
	<b>Totaal passiva</b>	<b>8.832.922</b>	<b>7.975.472</b>

Staat van baten en lasten				
Baten		2015	Begroot 2015	2014
3.1	Rijksbijdragen	18.152.583	18.084.012	17.113.964
3.5	Overige baten	1.257.704	855.202	1.043.732
	<b>Totaal Baten</b>	<b>19.410.287</b>	<b>18.939.214</b>	<b>18.157.696</b>
Lasten		2015	Begroot 2015	2014
4.1	Personeelslasten	15.081.161	15.012.549	14.604.437
4.2	Afschrijvingen	738.890	680.100	594.570
4.3	Huisvestingslasten	1.155.600	1.201.908	1.207.640
4.4	Overige lasten	2.098.357	1.995.656	1.885.544
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>19.074.007</b>	<b>18.890.213</b>	<b>18.292.192</b>
	<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>336.280</b>	<b>49.001</b>	<b>-134.496</b>
5	Financiële baten en lasten	-7.437	49.000	-23.669
	<b>Resultaat</b>	<b>328.843</b>	<b>0</b>	<b>-158.164</b>

## Kasstroomoverzicht

	31-12-2015	31-12-2014
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>		
Saldo Baten en Lasten	352.636	-134.496
<i>Aanpassing voor:</i>		
Afschrijvingen	738.890	594.570
Mutaties voorzieningen	256.436	253.415
Mutaties FVA		
Rentebaten nog te ontvangen		
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorraden (-/-)	-7.585	71
Vorderingen (-/-)	-50.397	117.846
Schulden	293.351	-195.425
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.583.330	635.981
Ontvangen interest	23.878	27.239
Betaalde interest (-/-)	-31.242	-50.908
	-7.364	-23.669
Totaal kasstroom uit operationele	1.575.966	612.312
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	661.409-	-551.041
Totaal kasstroom uit	-661.409	551.041-
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		
Nieuw opgenomen leningen		215
Vrijval investeringssubsidies		
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-37.500	-37.500
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-37.500	37.285-
Mutatie liquide middelen	<b>877.057</b>	<b>23.986</b>
Saldo liquide middelen per 31-12	<b>4.260.043</b>	<b>3.383.022</b>

Het grote verschil in afschrijvingslasten 2014 en 2015 is een versnelde afschrijving van € 98.577,= voor een in 2008 aangeschaft stoombevochtigingssysteem aan de Steinhagenseweg. Het systeem is niet succesvol gebleken en gebruikt een enorme hoeveelheid energie. Inmiddels is een andere oplossing voor het probleem gekozen.

Het verschil in de voorzieningenmutaties is de aanvulling voor 2015 in de nieuwe voorziening voor Persoonlijke Budgetten.

In de liquide middelen zitten onder andere gelden die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is en die dus ten goede komen aan meerdere partners (€ 721.148,=).

## Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa		1.2.1		1.2.2	Totaal
		Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur		
<b>Stand 1 januari 2015</b>					
Cum. Aanschafwaarde	1-1-2015 a	1.160.360	6.462.464		7.622.824
Cum. Afschrijvingen	1-1-2015 b	348.102	3.006.198		3.354.300
Boekwaarde	1-1-2015 a-b	812.258	3.456.266		4.268.524
<b>Mutaties 2015</b>					
Investerings	e	-	661.409		661.409
Desinvesteringen	c	-	-		-
Afschrijvingen	f	29.009	709.880		738.890
Afschrijving desinvesteringen	d				-
		29.009	1.371.290		1.400.299
<b>Stand 31 december 2015</b>					
Cum. Aanschafwaarde	31-12-2015 a+c+e	1.160.360	7.123.873		8.284.233
Cum. Afschrijvingen	31-12-2015 b-d+f	377.111	3.716.078		4.093.190
Boekwaarde	31-12-2015	783.249	3.407.795		4.191.044

### 1.2.1: Gebouwen en terreinen

De post gebouwen betreft de eigen bijdrage aan het vmbo-gebouw aan de Steinhagenseweg. Dit pand is begin 2003 in gebruik genomen en wordt in 40 jaar afgeschreven.

### 1.2.2: Inventaris en apparatuur

Deze post omvat de inventarissen van zowel de Minkemalaan als de Steinhagenseweg, computerapparatuur, ict-infrastructuur en boekenfonds.

De investeringen hebben betrekking op

- € 40.000,= verbouwingen,
- € 168.900,= inventaris onderwijs en organisatie,
- € 223.600,= voor digitale schoolborden en overige ict-apparatuur,
- € 226.300,= op inkoop van boeken die worden afgeschreven.

De afschrijvingslasten 2015 zijn hoger dan begroot vanwege een versnelde afschrijving van € 98.577,= voor een in 2008 aangeschaft stoombevochtigingssysteem aan de Steinhagenseweg. Het systeem is niet succesvol gebleken en gebruikt een enorme hoeveelheid energie.

## Voorraden en vorderingen

1.4 Voorraden		31-12-2015	31-12-2014
1.4.1	Gebruiksgoederen Voorraden	15.538	7.953
		<u>15.538</u>	<u>7.953</u>
1.5 Vorderingen			
1.5.1	Debiteuren	28.601	117.924
1.5.8	Overlopende activa Vorderingen	337.696	198.051
		<u>366.297</u>	<u>315.975</u>
Uitsplitsing:			
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	105.012	87.201
1.5.8.3	Overige overlopende activa Overlopende activa	232.684	110.850
		<u>337.696</u>	<u>198.051</u>

### 1.4.1 Voorraden

De voorraden schoolfondsproducten (proefwerkblokken, l.o.-shirts) zijn gewaardeerd tegen inkoopprijs. Dit jaar is ook de voorraad briefpapier en enveloppen meegerekend.

### 1.5.1 Debiteuren

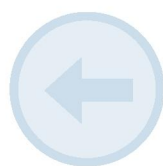
Het grootste deel van de debiteuren bestaat uit vorderingen op ouders in verband met schoolfondsproducten. Een deel van de vorderingen is afgeboekt. Dit gaat om een deel van de vrijwillige bijdrage dat niet is betaald door ouders. Het bedrag is aanmerkelijk lager dan in 2014 omdat in 2015 een deel van de inning van de ouderbijdrage is uitbesteed aan Van Dijk Educatie.

### 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten

Deze activa hebben betrekking op rekeningen die in 2015 zijn ontvangen maar die ten laste komen van de exploitatie of de materiële vaste activa in 2016. Het betreft onderhouds- en huurcontracten, licenties, brochures ten behoeve van volgend schooljaar, vooruitbetaalde excursies, nog te ontvangen bedragen van derden en dergelijke.

### 1.5.8.3 Overige overlopende activa

Betreft nog te ontvangen bedragen, onder andere rente (€ 24.000,=) en afrekening facilitaire voorzieningen voor de sporthal Steinhagenseweg (€ 24.000,=). Een aanzienlijk deel, € 147.000,=, bestaat uit een bedrag dat in januari 2016 is ontvangen van Van Dijk Educatie in verband met de inning van ouderbijdragen.



## Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31-12-2015	31-12-2014
1.7.1	Kasmiddelen	2.539,0	2.983
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.257.504	3.350.038
1.7.3	Deposito's		30.000
	Liquide middelen	4.260.043	3.383.021

In de liquide middelen zitten gelden die zijn bestemd voor projecten waarvan het Minkema College penvoerder is en die dus ten goede komen aan meerdere partners (€ 721.148,=). De liquide middelen zijn meer gestegen dan het resultaat doet vermoeden. Dat komt omdat er in het

resultaat relatief veel lasten zitten die niet direct invloed hebben op de liquiditeit (afschrijvingslasten, dotaties aan voorzieningen en dergelijke). In de jaren 2016 en 2017 wordt een verbouwing gerealiseerd aan de Steinhagenseweg. Hierdoor zal het saldo met € 1,9 mln. afnemen.

## Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2015	mutaties	nwe stand 1-1-2015	Resultaat	Stand 31-12-2015
2.1.1	Algemene reserve	680.027	-75	679.952	297.293	977.245
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	1.767.073		1.767.073	31.549	1.798.622
2.1.3	Privaat bestemmingsfonds	390.353		390.353	0	390.353
	Eigen vermogen	2.837.379	-75	2.837.378	328.843	3.166.221
	<i>Uitsplitsing</i>					
2.1.2	personeel	672.388		672.388	7.730-	664.658
	bedrijfsv./overig/bufferreserve	907.885		907.885	62.629	970.514
	onderhoud nieuwe gebouw	186.800		186.800	23.350-	163.450
	Bestemmingsreserve (publiek)	1.767.073	0	1.767.073	31.549	1.798.622
	<i>Uitsplitsing</i>					
2.1.3	Privaat bestemmingsfonds	390.353		390.353	0	390.353
		390.353	0	390.353	0	390.353

De jaarlijkse risicoanalyse voor de kaderbrief 2016 heeft geresulteerd in de volgende verdeling van de publieke bestemmingsreserves.

### 2.1.2 Reserve personeel

De bestemmingsreserve personeel dient voor de opvang van:

*Spaarbapo:* omdat er wettelijk geen voorziening meer mag worden opgenomen, dient het schooleigen deel van de bapo te worden afgedekt in de reserve.  
Bedrag: € 164.658,=.

*Mobiliteitskosten:* het Minkema College legt binnen de reserve een buffer aan ten bate van de opvang van leerlingengroei of ter dekking van kosten in het kader van mobiliteitsbeleid.  
Bedrag: € 500.000,=.

Totaal € 664.658,=.

### 2.1.2 Reserve bedrijfsvoering/overig/restrisico's, de zgn bufferreserve

Deze bufferreserve is het genormeerde weerstandsvermogen van een school en bedraagt 5% van de totale baten. De hoogte op balansdatum is € 970.514,=.

### 2.1.2 Onderhoud nieuwe gebouw

In 2011 is een bedrag van € 233.457,= vrijgevallen uit de onderhoudsvoorziening pand Minkemalaan en deze vormt nu de bestemmingsreserve onderhoud. In de komende jaren wordt dit bedrag ingezet voor onderhoud aan het gebouw aan de Minkemalaan. Na onttrekking van het deel 2015 is de stand € 163.450,=.

### 2.1.1 Algemene reserve

Hier is dat deel van het eigen vermogen ondergebracht dat niet aan een bestemmingsreserve is toegewezen.

### 2.1.3 Privaat bestemmingsfonds

Deze reserve is ontstaan uit het (voormalige) boekenfonds en dient om de risico's op te vangen die de school loopt als gevolg van de regeling rond gratis lesmateriaal en de invoering van nieuwe lesmethoden als gevolg van wet- en regelgeving en gewijzigde inzichten. De Reserve vormt tevens een buffer voor ouders die niet in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen. De middelen mogen uitsluitend besteed worden aan lesmateriaal en activiteiten waarvoor de school geen overheidssubsidies ontvangt. Het private vermogen bedraagt op balansdatum € 390.353,=.

## Voorzieningen

### 2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1- 2015	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	rente mutatie	Stand per 31-12- 2015	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	517.511	92.412	11.322	0	0	598.601	100.000	498.601
2.2.3 Overige voorzieningen	863.554	260.000	84.654	0	0	1.038.900	200.000	838.900
Voorzieningen	1.381.065	352.412	95.976	0	0	1.637.501	300.000	1.337.501

#### 2.2.1 Personeelsvoorziening

Het totaal van de personele voorzieningen is als volgt verdeeld:

	31/12/15
spaarverlof	€ 235.883
jubileumuitkeringen	€ 230.500
persoonsgebonden budget	€ 132.218
<b>totaal</b>	<b>€ 598.601</b>

*Spaarverlof:* een aantal, door het bevoegd gezag geaccordeerde, docenten spaart voor spaarverlof. Door middel van jaarlijkse dotaties wordt de voorziening op peil gebracht/gehouden, zodat te zijner tijd aan de verplichtingen kan worden voldaan. De onttrekking betreft het bedrag dat correspondeert met het aantal opgenomen uren spaarverlof in 2015.

*Toekomstige jubileumuitkeringen:*

de mutatie betreft de wijzigingen die zijn opgetreden gedurende verslagjaar 2015. Tevens is rekening gehouden met de verhoogde pensioenleeftijd.

*Persoonsgebonden budget:* deze voorziening is ingesteld per 1 augustus 2014 en resulteert uit de nieuwe cao waarin de mogelijkheid tot sparen van het persoonsgebonden budget is geregeld.

De personele voorzieningen worden tegen contante waarde gewaardeerd. De periodieke mutatie wordt jaarlijks verwerkt in de exploitatierekening.

#### 2.2.3 Overige voorzieningen

De post overige voorzieningen bestaat uit de Onderhoudsvoorziening. De stand per 31-12-2015 is als volgt:

Minkemalaan € 471.387,=  
Steinhagenseweg € 647.039,=.

Er ligt een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de Steinhagenseweg. Totaal dient er voor € 1,1 mln. in 10 jaar aan onderhoud te worden gepleegd. Jaarlijks moet er nog € 60.000,= gedoteerd worden. Inmiddels zijn er gesprekken met nieuwe onderhoudspartijen over het MJOP. Voor de Steinhagenseweg zal de geplande verbouwing van invloed zijn op de ontwikkeling van het plan. Tevens is er om die reden weinig groot onderhoud gepleegd.

Voor het nieuwe gebouw aan de Minkemalaan is een MJOP gereedgekomen in 2014. De jaarlijkse dotaties bedragen ca. € 200.000,=. Ook voor deze locatie zijn gesprekken met nieuwe onderhoudspartijen. Mogelijk zal dit in de toekomst invloed hebben op de ontwikkeling van het MJOP.

De kosten die zijn gemaakt voor de uitvoering van onderhoudswerkzaamheden uit het MJOP zijn ten laste gebracht van de voorziening.

## Langlopende schulden

### 2.3 Langlopende schulden

	Stand per 1-1- 2015	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12- 2015	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rente voet
2.3.3 Kredietinstellingen	1.125.000	0	37.500	1.087.500	37.500	1.050.000	1,8%
2.3.5 Overige langlopende schulden	4.815		35	4.780	4.780	0	0
Langlopende schulden	1.129.815	0	37.535	1.092.280	42.280	1.050.000	

#### 2.3.3 Langlopende schulden

In 2005 is er een langlopende lening aangegaan met de Bank Nederlandse Gemeenten. In 2006 is daarop voor het eerst afgelost. Het aflossingsdeel voor 2016 is verantwoord onder de kortlopende schulden.

#### 2.3.5 Overige langlopende schulden

Dit betreft borg voor kluisjes.

## Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

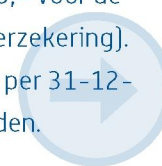
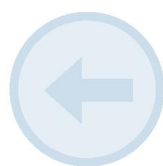
	31-12-2015	31-12-2014
2.4.1 Kredietinstellingen	37.500	37.500
2.4.3 Crediteuren	265.796	101.850
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	678.921	593.747
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	160.015	188.028
2.4.9 Overige kortlopende schulden	320.928	285.562
2.4.10 Overlopende passiva	1.473.759	1.420.526
Kortlopende schulden:	2.936.919	2.627.213
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	519.192	444.682
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	159.729	149.065
Belastingen en premies sociale verzekeringen	678.921	593.747
2.4.9.2 Overige	304.468	285.562
Overige kortlopende schulden	304.468	285.562
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geoordeeld	27.366	28.583
Vooruitontvangen subsidies als penvoerder	698.781	724.817
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringsbedragen	101.903	45.711
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	46.810	55.430
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	552.510	526.983
2.4.10.8 Overige	46.389	39.002
Overlopende passiva	1.473.759	1.420.526

#### 2.4.1 Kredietinstellingen

Dit betreft het aflossingsdeel 2016 van de langlopende schuld bij de BNG.

#### 2.4.3 Crediteuren

Op peildatum 2015 was het crediteurenbedrag vrij hoog. Het is inclusief een halfjaar huur voor de sporthal Steinhagenseweg (€ 45.000,=) en een vooruit ontvangen factuur van € 46.000,= voor de premie AOV (arbeidsongeschiktheidsverzekering). Het saldo 2015 is een momentopname per 31-12-2015 en kent verder geen bijzonderheden.





#### 2.4.9.2 Overige

Dit betreft de nog te betalen bedragen (factuur ontvangen in 2016, lasten hebben betrekking op 2015) en vooruit ontvangen bedragen (in 2015 ontvangen ten gunste van 2016). Een voorbeeld hiervan zijn de reeds betaalde ouderbijdragen voor activiteiten in 2016.

#### 2.4.10.2 (tevens model G):

*Vooruitontvangen subsidies geoormerkt*

De subsidies die hier zijn opgenomen, zijn verstrekt onder voorwaarde van terugbetaling bij niet (rechtmatige) besteding. Het betreft hier de prestatiesubsidie voor Voortijdig SchoolVerlaters.

*Vooruitontvangen subsidies als penvoerder*

Het Minkema College is penvoerder van een aantal samenwerkingsverbanden: Academische Opleidingsschool en Profeed.

#### 2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies

In het kader van Stimuleringsregeling Duurzaam Bouwen heeft de provincie Utrecht ten behoeve van de nieuwbouw aan de Minkemalaan een subsidie toegezegd van € 937.500,=. In 2015 is het laatste deel ontvangen.

Het andere deel van de post, € 20.183,=, is een subsidie van de Vereniging Minkema College voor de aanschaf van beamers in het nieuwe gebouw. Ieder jaar wordt het afschrijvingsdeel onttrokken.

Tot slot staat hier een bedrag voor de afschrijvingslasten van de WKO-koeling. De investering is door de Gemeente aan het Minkema College vergoed.

#### 2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen

De post vooruitontvangen termijnen bestaat uit nog te besteden subsidiebedragen van het ministerie. Aan de besteding van deze middelen ligt een bestedingsplan ten grondslag. De post bestaat nu alleen nog uit nog te besteden gelden voor LGF, subsidies in het kader van de lerarenbeurs en een in december ontvangen bedrag van € 5.000,= voor scholing.

#### 2.4.10.5 Vakantiegeld- en dagen

Het bedrag voor vakantiegeld is aan het personeel verschuldigd over de maanden juni tot en met december 2015.

Een deel van de verplichting heeft betrekking op nog op te nemen verlofuren uit het verleden en nog te betalen bindingstoelage over de maanden september - december.

#### 2.4.10.8 Overige

Deze gelden zijn ten behoeve van wat kleinere projecten.

#### Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten:

Er is een aantal grote contracten die doorlopen na de balansdatum. Het gaat met name om:

bedrijf	onderwerp	bedrag per jaar	aard van verplichting recht
Jasper de Jong	tuinonderhoud	16.000	jaarcontract, per jaar opzegbaar
Tredin	integrale arbeidszorg	30.000	jaarcontract tot 31-12-16
Canon	huur kopieerapparatuur	25.000	contract opgezegd per 1 juni 2016. Nieuwe aanbesteding in proces.
TPG post	verbruik frankeremachines	19.000	contract voor onbepaalde tijd
CWS	bevoorrading toiletgroepen	25.000	contact tot 31-12-2016
Anton van Dijk	afvalverwijdering	19.000	opzeggen 3 maanden
Gemeente Woerden	huur sporthal	92.000	jaarlijks
van Dijk	levering leermiddelen	variabel	overeenkomst liep af in 2014. Nieuw proces Europese aanbesteding reeds afgerond en er is een nieuw contract gesloten met van Dijk.
Ad Brak catering	catering	variabel	contract tot 1-5-16. Daarna optie tot verlengen van 5 jaar.
Temco	schoonmaakbedrijf	209.493	1 mei 2017, optie tot verlengen
OCW	eeuwigdurende vordering	1.075.916	De vordering op OCW is ontstaan als gevolg van de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar. De hoogte is afhankelijk van de personele bekostiging en fluctueert dus van jaar tot jaar. Omdat dit, behoudens in een situatie van niet-voortbestaan van het bestuur, een niet-opeisbare vordering betreft is hij in 2014 afgeboekt.

#### G2B: subsidies doorlopend tot in een volgend verslagjaar

#### 2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ geoormerkt Baten

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2014	Ontvangen t/m verslagjaar	lasten in verslagjaar	Totale lasten	Saldo nog te besteden
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Voortijdig schoolverlater	649499-1	16-10-2014	35.000	€ 28.583	€ 35.000	€ 35.000	€ 35.000	€ -
Voortijdig schoolverlater	711607-1	20-10-2015	34.913		34.913	7.547	€ 7.547	€ 27.366
Voortijdig schoolverlater	650811-2	20-11-2015	12.000		€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ -
				€ 28.583	€ 81.913	€ 54.547	€ 54.547	€ 27.366

### 3.1.1 Rijksbijdragen OCW

Rijksbijdragen		31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	16.456.703	16.318.592	15.250.172
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.695.880	1.765.420	1.863.792
	Rijksbijdragen	18.152.583	18.084.012	17.113.964
	Uitsplitsing OCW			
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	88.220		38.492
3.1.2.2.1	Niet-geoormerkte subsidies	1.607.660		1.825.300
	Overige subsidies OCW	1.695.880		1.863.792
	<b>Andere baten</b>			
		31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
3.5.1	Verhuur	6.932	5.000	5.538
3.5.5	Ouderbijdragen	108.683	137.500	119.978
3.5.6	Overige	1.142.089	712.702	918.216
	Overige baten	1.257.704	855.202	1.043.732
	<b>Totaal baten</b>	<b>19.410.287</b>	<b>18.939.214</b>	<b>18.157.696</b>

De Rijksbijdragen betreffen de ontvangen gelden conform de personele en materiële bekostigingsbeschikkingen.

#### 3.1.2.2.1 Geoormerkte subsidies

De geoormerkte subsidies bestaan uit de subsidies voor Voortijdig SchoolVerlaters.

#### 3.1.2 Overige subsidies OCW

De overige subsidies betreffen: LGF, functiemix, gratis lesmateriaal, lerarenbeurs en de academische opleidingsschool.

Van een deel van deze subsidies is de definitieve hoogte en toekenning pas gedurende het verslagjaar bekend.

#### 3.5.5 Ouderbijdragen

Dit betreft de vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze baten worden onder andere de aanschaffingen van de mediatheek, eigen culturele activiteiten, schoolkranten en vieringen gefinancierd. De baten blijven achter bij de begroting. Betaling door ouders is geheel vrijwillig, dus wat lastig te begroten.

#### 3.5.6 Overige baten

In dit bedrag zitten de overige ouderbijdragen voor werkweken, excursies, tekendozen, l.o.-kleding en dergelijke. De baten voor deze onderdelen bedroegen € 384.641,=, begroot € 352.500,=. De bijbehorende lasten bedroegen € 390.073,=. Er is sprake van een relatief gering negatief saldo van € 5.432,=.

De rest van de post Overige baten bestaat uit:

ouderbijdragen	390.073
samenwerkingsverband	244.242
detachering	89.394
nagekomen subsidie prov.	147.505
tegemoetkoming Gemeente	152.600
nagekomen bijdrage AOS	25.362
uitkeringen zwangerschapverloven	42.026
verkoop boeken van Dijk	17.000
overig	33.887
<b>totaal</b>	<b>1.142.089</b>

### Lasten

4.1 Personeelslasten		31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
4.1.1	Lonen en salarissen	14.005.226	14.098.282	13.403.067
4.1.2	Overige personele lasten	1.075.935	914.267	1.201.470
	Personeelslasten	15.081.161	15.012.549	14.604.537
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	11.203.801		10.539.367
4.1.1.2	Sociale lasten	1.358.348		1.258.485
4.1.1.3	Pensioenpremies	1.443.077		1.605.215
	Lonen en salarissen	14.005.226		13.403.067
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	81.090		83.305
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	293.423		290.025
4.1.2.3	Overig	701.422		828.140
	Overige personele lasten	1.075.935		1.201.470

Overzicht van het aantal fte:

Per 31-12-2014	199,16 (7 mnd)
Per 31-12-2015	202,2 (5 mnd)
Gemiddeld in 2015	197,66

#### 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst

Dit betreft vervangingen van personeelsleden wegens ziekte of gedurende een vacatureperiode.

#### 4.1.2.3 Overige personele lasten

In deze post zijn onder andere de volgende kosten opgenomen:

Premie IPAP (€ 43.536,=), afdrachten voor Vavo-leerlingen (€ 96.500,=), kosten voor personeelscatering, arbodienst en de door CFI ingehouden uitkeringslasten van € 143.000,=. Verder is er nog een bedrag van € 39.000,= ingehouden voor de wettelijke bijdrage aan de WW-uitkeringen van voormalige personeelsleden. Hierin was in de begroting voorzien.

De nieuwe cao biedt de mogelijkheid tot sparen van het persoonsgebonden budget. Dit leidt tot een nieuwe voorziening waarin de toekomstige verplichtingen zijn opgenomen. De dotatie dit jaar was ca. € 91.700,=.



#### 4.2 Afschrijvingen

	31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
4.2.2 Materiële vaste activa	738.890	680.100	594.570
Afschrijvingen	738.890	680.100	594.570

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot. De vervanging van werkstations is uitgesteld in afwachting van beleidsvoornemens op de scholen voor de inzet van ict-middelen. Inmiddels is bekend dat in 2016 een inhaalslag wordt gemaakt met de vervangingen.

De voorgenomen verbouwing aan de Steinhagenseweg leidt eveneens tot uitstel van vervangingsinvesteringen.

#### 4.3 Huisvestingslasten

	31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
4.3.1 Huur	90.809	102.000	90.741
4.3.3 Onderhoud	160.055	149.408	172.756
4.3.4 Energie en water	288.791	347.000	312.536
4.3.5 Schoonmaakkosten	272.761	284.500	261.973
4.3.6 Heffingen	9.793	10.200	5.594
4.3.7 Overige	73.391	48.800	30.539
4.3.7.a Incidentele lasten nieuwbouw			150.000
4.3.8 Dotatie onderh. voorziening	260.000	260.000	183.500
Huisvestingslasten	1.155.600	1.201.908	1.207.640

##### 4.3.1 Huur

Dit betreft de huur van de sportzalen Snellerpoort voor het vmbo.

##### 4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening

Er ligt een MJOP voor de Steinhagenseweg. Totaal dient er voor € 1,1 mln. in 10 jaar aan onderhoud te worden gepleegd. Jaarlijks moet er nog € 60.000 gedoteerd worden. Inmiddels zijn er gesprekken met nieuwe onderhoudspartijen over het MJOP. Voor de Steinhagenseweg zal de geplande verbouwing van invloed zijn op de ontwikkeling van het plan. Tevens is er om die reden weinig groot onderhoud gepleegd.

Aan de andere kant is er een versnelde afschrijving van € 98.577,= voor een in 2008 aangeschaft stoombevochtigingssysteem aan de Steinhagenseweg. Het systeem is niet succesvol gebleken en gebruikt een enorme hoeveelheid energie

Voor het nieuwe gebouw aan de Minkemalaan is een MJOP gereedgekomen in 2014. De jaarlijkse dotaties bedragen ca. € 200.000,=. Ook voor deze locatie zijn gesprekken met nieuwe onderhoudspartijen. Mogelijk zal dit in de toekomst invloed hebben op de ontwikkeling van het MJOP.

#### 4.4 Overige lasten

	31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
4.4.1 Administratie en beheerslasten	490.760	519.568	321.291
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.305.331	1.123.588	1.272.339
4.4.4 Overige	302.266	352.500	291.924
Overige lasten	2.098.357	1.995.656	1.885.554
<i>Specificatie honorarium</i>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening rest 2014	9.440		12.040
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening 2015	8.865		25.740
4.4.1.2 Andere controleopdrachten			4.659
4.4.1.4 Andere niet-controledienst			6.749
Accountantslasten	18.305		49.188

##### 4.4.1 Administratie en beheerslasten

Onder deze post vallen de lasten van telefonie, repro, vergaderkosten, ict-lasten, drukwerk, PR, contributies en lidmaatschappen, externe adviseurs en dergelijke.

Het verschil met 2014 is gelegen in het feit dat de posten 'externe adviseurs' en 'administratiekantoor' sinds 2015 bij punt 4.4.1. zijn begroot.

Voorheen waren deze lasten ondergebracht bij personeelskosten. Het verschil met de begroting is ontstaan doordat de twee genoemde posten hoger begroot waren dan gerealiseerd.

##### 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Alle kosten die onder deze verzameling vallen zijn overschreden: exploitatiekosten voor ict (meer onderhoud, steeds meer licenties) € 35.000,=, kosten voor gratis lesmateriaal: € 120.000,=. Hierin zijn ook de kosten begrepen die gemoeid zijn met de 'op maat-pakketten' voor dyslectische leerlingen. De vergoeding per leerling wordt lager; scholen hebben moeite om de boekenpakketten daarop aan te passen. Daar komt bij dat er meer leerlingen waren dan we bij de begroting hadden meegerekend. Uiteraard leidt dat ook tot hogere baten. Op de post leermiddelen is meer uitgegeven dan begroot onder andere vanwege een extra impuls voor digitale leermiddelen. Een deel van deze lasten wordt gedekt uit lagere afschrijvingskosten voor werkstations.

##### 4.4.4 Overige

Deze post bestaat onder andere uit kosten voor werkweken, excursies en andere activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald.

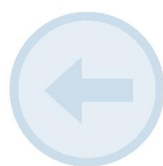
De lasten zijn wat lager dan begroot, maar lopen wel redelijk parallel met het inkomstenniveau.

#### Financiële baten en lasten

	31-12-2015	begroot 2015	31-12-2014
5.1 Rentebaten	23.878		27.239
5.5 Rentelasten (-/-)	31.315	49.000	-50.908
Financiële baten en lasten	-7.437	49.000	-23.669

##### 5.1 Rentebaten

Dankzij positievere resultaten dan verwacht en uitgestelde (vervangings)investeringen is er toch nog een bedrag aan rentebaten gerealiseerd. De rentelasten hebben betrekking op de langlopende lening bij de BNG. Het rentepercentage is per medio april 2015 verlaagd van 3,95% naar 1,8%.



## Verplichte toelichting

### Model E: verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

WNT Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen	
bedragen x € 1	Dhr. H. Heethuis
<b>Functie(s)</b>	directeur-bestuurder
Duur dienstverband in 2015	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,8
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning	124.793
Belastbare onkostenvergoeding	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>124.793</b>
Toepasselijk WNT-maximum	<b>147.558</b>
Motivering overschrijding:	n.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen					
	Mevr. Mr. G.M.M. Blokdijk	Mevr. Drs. S. Kramer	Dhr. Mr. Drs. K. Werkhorst	Dhr. M. Frijlink	Mevr. E. van der Molen
bedragen x € 1					
<b>Functie(s)</b>	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Duur dienstverband in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning	12.479	8.736	8.736	8.736	6.552
Belastbare onkostenvergoeding	72	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>12.551</b>	<b>8.736</b>	<b>8.736</b>	<b>8.736</b>	<b>6.552</b>
Toepasselijk WNT-maximum (1)					
Motivering overschrijding:	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

(1) Waar de wet de honoreringsmaxima per 1 januari 2015 heeft verhoogd van 5 (voor een lid) respectievelijk 7,5% (voor de voorzitter) naar 10 respectievelijk 15%, is ingaande 1 januari 2015 gekozen voor 7 respectievelijk 10%. De toeslag die gekoppeld was aan het lidmaatschap van de RvT-Commissies heeft de Raad daarbij laten vervallen. Genoemde percentages zijn gelieerd aan de bezoldiging van de bestuurder.

## Overige gegevens

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen te vermelden die een effect hebben op de gepresenteerde resultaten.

### Winstbestemming

Het resultaat ad. € 328.843,- is verdeeld over de bestemmingsreserves conform de kaders die gesteld zijn in de kaderbrief van 2016. Hierbij is rekening gehouden met de actuele risicoanalyse en inzichten.

Voor een uitgebreidere toelichting: zie bestuursverslag en het hoofdstuk Eigen Vermogen in de jaarrekening.

onttrekking aan bestemmingsreserve personeel	7.730-
onttrekking aan bestemmingsreserve bedrijfsvoering en restrisico's (bufferreserve)	62.629
onttrekking aan bestemmingsreserve onderhoud nieuw gebouw	23.350-
onttrekking aan de private reserve ouderbijdragen	-
toevoeging aan de algemene reserve	297.293
	<b>328.843</b>

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken, te Woerden

### VERKLARING BETREFFENDE DE JAARREKENING

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken te Woerden gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ACCOUNTANT

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

### OORDEEL BETREFFENDE DE JAARREKENING

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Minkema College voor openbaar voortgezet onderwijs in Woerden en omstreken per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

### VERKLARING BETREFFENDE OVERIGE BIJ OF KRACHTENS DE WET GESTELDE EISEN

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Breda, 21 juni 2016

**MAZARS PAARDEKOOPER HOFFMAN N.V.**

w.g. Drs. P.A.J. Hopstaken RA





### Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer: 13360  
Brinnummer: 17AN  
Sector: VO

Naam instelling: Stichting Minkema College  
Adres: Minkemalaan 1  
Postadres: Postbus 2120  
Postcode/Plaats: 3440 DC Woerden  
Telefoon: 0348 484100  
Fax: 0348 484199  
E-mail: [post@minkema.nl](mailto:post@minkema.nl)  
Internetsite: [www.minkema.nl](http://www.minkema.nl)

Contactpersoon: Mevr. M.M. Tienhooven  
Telefoon: 0348 484140  
E-mail: [m.tienhooven@minkema.nl](mailto:m.tienhooven@minkema.nl)

