

13

04 FEB. 2015

Beh. Am't:
Streefdat:
Afschr.: B&W/Raad
B.V.O.:



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Brief aan de leden
T.a.v. het college en de raad

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Deelname aan project Gemeentelijke Telecommunicatie (GT)	ons kenmerk ECIB/U201500131 Lbr. 15/010	datum 4 februari 2015

Samenvatting

Onlangs is gestart met het project Gemeentelijke Telecommunicatie (GT). GT richt zich op de gezamenlijke inkoop van mobiele data en spraak via een aanbesteding. Het project is geïnitieerd door de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Eindhoven en Rotterdam, bestuursdienst Ommen-Hardenberg, VNG en KING.

Via deze brief zetten we een eerste stap naar een aantal raamovereenkomsten met potentiële aanbieders van mobiele data en spraak. Tegelijkertijd start een uitvraag in verband met de behoefte aan mobiele apparaten bij gemeenten.

Gemeente Woerden 15.002221



Registratiedatum: 05/02/2015
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aan de leden

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Deelname aan project Gemeentelijke Telecommunicatie (GT)	ons kenmerk ECIB/U201500131 Lbr. 15/010	datum 4 februari 2015

Geacht college en gemeenteraad,

Onlangs is gestart met het project Gemeentelijke Telecommunicatie (GT). GT richt zich op de gezamenlijke inkoop van mobiele data en spraak via een aanbesteding. Het project is geïnitieerd door de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Eindhoven en Rotterdam, bestuursdienst Ommen-Hardenberg, VNG en KING.

Via deze brief zetten we een eerste stap naar een aantal raamovereenkomsten met potentiële aanbieders van mobiele data en spraak. Tegelijkertijd start een uitvraag in verband met de behoefte aan mobiele apparaten bij gemeenten.

Doe mee met GT

Alle gemeenten kunnen deelnemen aan het project GT. Vanuit GT worden met aanbieders raamovereenkomsten gesloten. Binnen de raamovereenkomsten kunnen gemeenten zelf een overeenkomst sluiten met een aanbieder van mobiele data en spraak.

Met de deelname aan gezamenlijke inkoop van telecommunicatie zijn veel voordelen te behalen. GT zorgt dat gemeenten hun telefonie op orde hebben en zij zich volledig kunnen richten op hun kerntaken. GT zorgt ook voor kwaliteitsverbetering, bijvoorbeeld van aangeboden diensten en van processen, en voor kostenbesparing bij de aanbesteding, telecomtarieven en beheer.

Aanbesteding en contractbeheer worden professioneel voor hen gedaan.

Gemeenten kunnen profiteren van de voordelen van de raamovereenkomsten vanaf het moment dat hun huidige contract afloopt. De toetreding van een gemeente tot een raamovereenkomst, wordt begeleid vanuit centraal georganiseerd contractbeheer.

Schrijf uw gemeente in

U kunt deelnemen door bijgevoegd aanmeldingsformulier (zie bijlage 1) ondertekend te retourneren naar gt@kinggemeenten.nl. Door het invullen van het formulier laat u weten dat uw gemeente serieuze interesse heeft in afname van telefoon- en databundels via GT. De inschrijving sluit op 31 maart 2015, 17.00 uur.

Van, voor en door gemeenten

In het projectteam GT nemen de initiatiefnemers deel. Zij wordt ondersteund door een stuurgroep GT. Hierin zijn de gemeenten Amsterdam, Den Haag, Eindhoven, Rotterdam, de bestuursdienst Ommen-Hardenberg, en de VNG vertegenwoordigd. Daarnaast is een klankbordgroep samengesteld waarin, naast de genoemde partijen, ook het Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (BIZOB) zitting heeft.

Informatie

Alle informatie over GT is te vinden op de webpagina www.kinggemeenten.nl/qt. Deelnemende gemeenten worden regelmatig ook via e-mail geïnformeerd. GT houdt in het eerste kwartaal van 2015 tien regiosessies. Daar kunnen gemeenten in dialoog treden over GT-gerelateerde zaken, zoals de precieze scope van de aanbesteding. Na inschrijving blijven alle deelnemers betrokken bij het uitwerken van het bestek.

Scope, opzegging en planning

GT probeert de ingekochte diensten maximaal te laten aansluiten bij de wensen en eisen van alle gemeenten. Desondanks kan de scope van de aanbesteding, zoals deze wordt beschreven in de Algemene Functionele Beschrijving (AFB), na overleg met het projectteam onverhoopt toch niet passen op de specifieke situatie van uw gemeente. In dat geval is opzegging van deelname aan de aanbesteding mogelijk tot vier weken voor publicatie ervan. De publicatiedatum staat gepland op 1 juli 2015. Eventuele wijziging van deze datum wordt kenbaar gemaakt via de website www.kinggemeenten.nl/qt, dan wel via een direct schrijven aan uw College. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website.

Deelnemingen (anders dan gemeenten zelf)

Samenwerkingsverbanden, ISD's, maar ook gemeentelijk vervoersbedrijven, et cetera kunnen deelnemen aan GT. Deze organisaties worden deelnemingen genoemd; organisaties die niet behoren tot de rechtspersoon van de gemeente. Bijgesloten richtlijnen (zie bijlage 2) maken duidelijk welke deelnemingen gebruik kunnen maken van GT.

Wij verzoeken u om de aan uw gemeente gelieerde deelnemingen over de mogelijkheid tot toetreding tot GT te informeren. Het aanmeldingsformulier voor een deelneming is op te vragen via gt@kinggemeenten.nl.

Hoogachtend,

Vereniging van Nederlandse Gemeenten



J. Kriens

Voorzitter Directieraad

Bijlage 1: aanmeldingsformulier gemeenten

Bijlage 2: richtlijnen voor deelnemingen



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) Cluster Mobiele Communicatie

Bijlage: Toelichting op aanmeldingsformulier

1. Aanmelding Deelnemer

Ondergetekende _____ (naam vertegenwoordiger)

in de hoedanigheid van _____ (functie vertegenwoordiger)

namens _____ (naam organisatie)

welke persoon hierna wordt genoemd 'Aanmelder', meldt de bovengenoemde organisatie als Deelnemer aan voor de aanbesteding Gemeentelijke Telecommunicatie Cluster Mobiele Communicatie.

Aanmelder geeft hiermee een machtiging en een volmacht aan VNG met het recht van substitutie om mede namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen een aanbestedingsprocedure uit te voeren conform de strategie zoals vastgelegd in het document *Verwervingsstrategie – Collectieve Inkoop van Generieke Telecommunicatiediensten* zoals gepubliceerd op www.kinggemeenten.nl/qt/ en beperkt tot het cluster Mobiele Communicatie. De machtiging en volmacht aan de VNG omvat het mede namens de betreffende Deelnemer beoordelen van inschrijvingen, nemen van gunningbesluiten, het op basis daarvan sluiten van overeenkomsten met de winnende inschrijvers, en het verrichten van rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten, waaronder het verlenen van machtiging en volmacht aan een contractbeheerorganisatie.

Aanmelder verbindt hiermee de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om niet af te wijken van de door de VNG of de door haar gevolmachtigde te nemen gunningbesluiten, de op basis daarvan te sluiten overeenkomsten en de te verrichten rechtshandelingen in het kader van het beheer van de overeenkomsten. Zij zijn daarmee gebonden om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten niet buiten deze overeenkomsten om te zullen verwerven. Evenmin mogen zij diensten en leveringen binnen deze overeenkomsten afnemen die niet tot de aanbestede scope behoren.

2. Omschrijving Deelnemer

Deelnemer is de rechtspersoon Gemeente

3. Aanvullende gegevens

Aanmelder verplicht Deelnemer om het separaat te verstrekken vragen- en inventarisatieformulier volledig in te vullen. Aanmelder parafeert elke pagina van het vragen- en inventarisatieformulier en ondertekent de laatste pagina. Tevens verbindt Aanmelder zichzelf en de Deelnemer om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten, soortgelijke informatie over het gebruik, de omvang en de inhoud van de aanbestede diensten en leveringen binnen hun organisatie te delen met een door de VNG of diens gevolmachtigde aan te wijzen contractbeheerorganisatie en verleent Aanmelder mede namens de Deelnemer toestemming aan deze beheerorganisatie om die informatie rechtstreeks op te vragen bij de leveranciers.

4. Gegevens contactpersoon

Contactpersoon: _____ Functie: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

5. Ondertekening Aanmelder

Plaats: _____ Datum: _____

Naam: _____ Handtekening: _____



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Bijlage: Toelichting Aanmeldingsformulier Gemeentelijke Telecommunicatie (GT) - Cluster Mobiele Communicatie

Wie kunnen zich met dit formulier aanmelden voor deelname?

Dit aanmeldingsformulier is bedoeld voor aanmelding van Gemeenten. Voor deelnemingen (dochterondernemingen, samenwerkingsverbanden stichtingen e.d. wordt een separate richtlijn en een separaat inschrijfformulier ter beschikking gesteld via www.kinggemeenten.nl/gt/.

Hoe meldt u zich aan?

Per Gemeente dient één aanmeldingsformulier te worden ingevuld en ondertekend door de Aanmelder. Dit is een persoon die bevoegd is om de aangemelde Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding en het sluiten van de overeenkomsten te binden en om in dat kader een machtiging en volmacht af te geven aan de VNG om de aanbesteding en het beheer van de overeenkomsten te voeren.

U dient als Aanmelder bevoegd te zijn om de Gemeente te vertegenwoordigen en te binden en het aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen. De contactpersoon is het aanspreekpunt met wie het projectteam rechtstreeks contact kan opnemen voor nadere informatie over onder andere de aanmelding, het vragen- en inventarisatieformulier en voor het aanleveren van reviewcapaciteit voor het reviewen van de aanbestedingsdocumenten.

Wat houdt aanmelding in?

Aanmelding betekent dat u namens de Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen machtiging en volmacht verleent aan de VNG om de aanbestedingsprocedure uit te voeren conform het document *Verwervingsstrategie – Collectieve Inkoop van Generieke Telecommunicatiediensten zoals gepubliceerd op www.kinggemeenten.nl/gt/* en beperkt tot het cluster Mobiele Communicatie. De machtiging en volmacht strekken zich uit tot het organiseren van de aanbesteding, het beoordelen van de inschrijvingen, het nemen van gunningbesluiten en het sluiten van raamovereenkomsten op basis van deze gunningbesluiten en het uitvoeren van beheer over de overeenkomsten. De VNG is bevoegd rechtshandelingen te verrichten in het kader van contractmanagement, zoals ingebrekestelling en verlenging, en zal daartoe ook een beheerorganisatie aanwijzen en machtigen. De aanmelding is bindend en onvoorwaardelijk. Door middel van de aanmelding verbindt u de Deelnemer en de tot de Deelnemer behorende organisatieonderdelen om zich te conformeren aan de gunningbesluiten, de op basis daarvan gesloten raamovereenkomsten en het gevoerde contractmanagement. . Nota bene: de raamovereenkomsten worden namens alle Deelnemers door de VNG gesloten op basis van de uitkomsten en de contractmodellen van de aanbesteding. De nadere overeenkomsten worden gesloten tussen Deelnemer en leverancier conform de contractmodellen die worden opgesteld als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten op basis van de RaamovereenkomstDe Deelnemer en de tot de rechtspersoon van de Deelnemer behorende organisatieonderdelen zijn niet meer vrij om na het afgeven van deze machtiging en volmacht de in het kader van GT, Cluster Mobiele Communicatie afgesloten overeenkomsten en het gevoerde contractmanagement te negeren en om de aanbestede diensten en leveringen gedurende de looptijd van deze overeenkomsten buiten deze overeenkomsten om te verwerven. Evenmin staat het hun vrij om niet aanbestede diensten en leveringen binnen de werking van deze overeenkomsten te brengen.

Kosten en verplichtingen die gepaard gaan met aanmelding

De kosten van de aanbesteding en de kosten die ontstaan gedurende de looptijd van de overeenkomst in het kader van het beheer van de overeenkomsten, worden gedekt door het doorvoeren van een opslag op de tarieven van te contracteren diensten. De baten die als gevolg van deze opslag ontstaan, worden uitsluitend aangewend voor het beheer van de overeenkomst of voor het ontplooiën van nieuwe, door de stuurgroep goedgekeurde, gezamenlijke initiatieven. Indien een juridische procedure de beoogde gunning verhinderd zullen de kosten van de procedure doorberekend worden aan alle Deelnemers.

Opzegging door Deelnemer

Indien de scope van de aanbesteding zoals deze wordt beschreven in de AFB (Algemeen Functionele Beschrijving) na overleg met het projectteam niet past op uw situatie is opzegging van deze overeenkomst mogelijk tot vier weken voor publicatie van de aanbesteding. De publicatiedatum staat gepland op 1 juli 2015, eventuele wijzigingen van de publicatiedatum worden kenbaar gemaakt via de website www.kinggemeenten.nl/gt/ danwel via een direct schrijven. De AFB wordt in verschillende stadia van ontwikkeling gepubliceerd op dezelfde website. Indien de Deelnemer gebruik maakt van de mogelijkheid tot opzegging dan dient dit schriftelijk te geschieden door een persoon, die evenal de Aanmelder bevoegd is de Deelnemer te vertegenwoordigen en te en via een aangetekende brief gecommuniceerd te worden naar KING. In geval van opzegging wordt aan Deelnemer eenmalig een bedrag van vijfduizend euro exclusief btw in rekening gebracht.



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Opzegging door VNG

De stuurgroep neemt voorafgaand aan het publiceren van de aanbesteding een finaal Go/NoGo besluit. De overweging bij dit besluit is of er voldoende Deelnemers zijn om de economische haalbaarheid van dit project te borgen. Indien de stuurgroep besluit het project niet verder voort te zetten is de VNG gerechtigd tot eenzijdige opzegging. Indien sprake is van opzegging door VNG zullen geen kosten worden doorberekend aan Deelnemer. De tot dan toe gemaakte kosten worden in dit geval gedragen door de initiatiegemeenten en VNG/KING.

Hoe en waar dien ik het aanmeldingsformulier in?

Het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier dient u in pdf-formaat, alsmede de volledig ingevulde Word-versie, via e-mail in te dienen bij gt@kinggemeenten.nl

Wat is deadline voor aanmelding?

De deadline voor de aanmelding is 31 maart 2015. In verband met de voorbereiding van de aanbestedings-procedure is het niet mogelijk om na sluiting van de aanmeldingstermijn alsnog aan te melden.

Aanvullende gegevens

Na aanmelding volgt een vragen- en inventarisatieformulier, dat het projectteam gebruikt om zicht te krijgen op het volume van de te leveren producten en diensten aan de Deelnemers. Die informatie heeft het projectteam nodig voor het bestek; de Europese aanbestedingregels schrijven voor dat bij aanvang van de aanbesteding duidelijk moet zijn wat de totale omvang (de 'scope') is van de opdracht die in de markt wordt gezet. De Deelnemer dient het vragen- en inventarisatieformulier in te vullen. Aanmelder dient vervolgens het vragen- en inventarisatieformulier op elke pagina te paraferen en op de laatste pagina te ondertekenen. Het vragen- en inventarisatieformulier dient uiterlijk op de datum zoals vermeld op het vragen- en inventarisatieformulier ingeleverd te worden.

Met ondertekening van het aanmeldingsformulier verplicht u om ook gedurende de looptijd van de overeenkomsten informatie te delen over de afgenomen producten en diensten binnen hun organisatie ten behoeve van het contractmanagement. In bepaalde gevallen is het eenvoudiger om dergelijke informatie te laten aanleveren door de opdrachtnemer(s). Daarom wordt tevens toestemming gevraagd om die gegevens rechtstreeks bij de opdrachtnemer(s) op te vragen.

Vragen?

Heeft u nog vragen over het invullen van dit formulier dan kunt u contact opnemen met het projectteam GT, bij voorkeur via e-mail op gt@kinggemeenten.nl. De leden van het projectteam beantwoorden graag al uw vragen. Nadere informatie vindt u ook op www.kinggemeenten.nl/gt

Richtlijn deelname GT voor deelnemingen gemeenten

Versie 1.0 definitief

Onderstaande richtlijn geeft een duidelijk kader aan gemeenten op basis waarvan bepaald kan worden of een organisatie, niet zijnde een gemeente, zich kan inschrijven als deelnemer aan GT (*verder: Deelneming*). Met een deelneming bedoelen we een organisatie of activiteit die niet behoort tot de rechtspersoon van een gemeente. Denk hierbij aan bijvoorbeeld samenwerkingsverbanden, ISD's maar ook een gemeentelijk vervoersbedrijf, etc. De richtlijn maakt onderscheid tussen ondernemingen, stichtingen en gemeenschappelijke regelingen.

Richtlijn

- **Algemeen:** De Deelneming is een aanbestedende dienst (moet zelfstandig aanbesteding plichtig zijn) en dient te zijn opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang.
- **Onderneming:** Indien de Deelneming een (verzelfstandigde) onderneming is moet(en) gemeente(n) een meerderheidsbelang in deze onderneming hebben, waarmee ze een overheersende invloed kan uitoefenen op de onderneming.
- **Stichting:** Indien Deelneming een stichting is moeten de leden van het stichtingsbestuur en van een eventueel toezichthoudend orgaan voor meer dan de helft door de gemeente zijn aangewezen.
- **Gemeenschappelijke regelingen:** Indien de Deelneming een gemeenschappelijke regeling is mag deze alleen bestaan uit gemeenten en dient deze de vorm van een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie te hebben.

Toepassing richtlijn

De Stuurgroep GT besluit in alle gevallen over de toepassing van deze Richtlijn en over acceptatie van een Deelneming. Deze richtlijn is bedoeld voor intern gebruik binnen het projectteam en voor communicatie naar potentiële deelnemers.

Vragen en contact

Voor vragen over GT in het algemeen en deze richtlijn in het bijzonder kunt u contact opnemen met het projectteam via gt@kinggemeenten.nl of rechtstreeks met Daan Oltheten op 06-13123999