

**Van:** VNG <VNG@VNG.NL>  
**Verzonden:** zondag 16 november 2014 22:20  
**Aan:** Koster, Yolan  
**CC:** Stadhuis; Geldorp, Erwin  
**Onderwerp:** Ledenbrief beleidsinformatie jeugd / gedwongen kader  
**Bijlagen:** Woerden.pdf

Geachte heer, mevrouw,

Met deze brief informeren wij u over de te ondernemen acties om in overeenstemming met de Jeugdwet op 1 januari 2015 gereed te zijn voor de uitvoering van het gedwongen deel van het jeugdzorgstelsel ( het gedwongen kader) en voor de levering van gegevens voor de beleidsinformatie door de aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen. Dit is erop gericht een stelsel neer te zetten, zoals dat in de Jeugdwet is bedoeld, waarbij de veiligheid en ontwikkeling van kinderen is gewaarborgd.

De bij ons beschikbare informatie van uw gemeente is in deze brief vermeld. Wij vragen u deze gegevens te controleren en benodigde acties te ondernemen. De VNG ondersteunt u hierbij graag, in samenwerking met KING en de ministeries van VWS en VenJ.

Met vriendelijke groet,

Vereniging Nederlandse Gemeenten

JLV 17 NOV 2014

Beh. Ambt:
Streefdat:
Afzeker: BenW / Raad.
DVO:

**Gemeente Woerden 14.019513**



Registratiedatum: 18/11/2014  
Behandelend afdeling  
Afgehandeld door/op:



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

**Brief aan de leden  
T.a.v. het college en de raad**

informatiecentrum tel.  
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

2

betreft  
Ledenbrief beleidsinformatie  
jeugd / gedwongen kader

ons kenmerk  
ECSD/U201402069

datum  
11 november 2014

**Samenvatting**

Met deze brief informeren wij u over de te ondernemen acties om in overeenstemming met de Jeugdwet op 1 januari 2015 gereed te zijn voor de uitvoering van het gedwongen deel van het jeugdzorgstelsel ( het gedwongen kader) en voor de levering van gegevens voor de beleidsinformatie door de aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen. Dit is erop gericht een stelsel neer te zetten, zoals dat in de Jeugdwet is bedoeld, waarbij de veiligheid en ontwikkeling van kinderen is gewaarborgd.

De te ondernemen acties zijn:

- op regionaal niveau samenwerkingsafspraken maken met de Raad voor de Kinderbescherming en de gecertificeerde instellingen over het gedwongen kader;
- inrichten van een regionaal advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig thuis / AMHK);
- afspraken maken met de politie over het inrichten van het proces van zorgmeldingen door de politie;
- tijdig aansluiten op de Collectieve Opdracht Routevoorziening (CORV) en de werkprocessen hierop inrichten;
- aanleveren van contactgegevens (ten behoeve van de beleidsinformatie jeugd) van gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen van welke uw gemeente in 2015 diensten gaat afnemen op het gebied van jeugdhulp, jeugdbescherming en/of jeugdreclassering.

De bij ons beschikbare informatie van uw gemeente is in deze brief vermeld. Wij vragen u deze gegevens te controleren en benodigde acties te ondernemen. De VNG ondersteunt u hierbij graag, in samenwerking met KING en de ministeries van VWS en VenJ.



Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

**Gemeente Woerden**  
**T.a.v. Mevrouw Y. Koster- Dreese**

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Ledenbrief beleidsinformatie jeugd / gedwongen kader	ons kenmerk ECSD/U201402069	datum 11 november 2014

Geachte mevrouw Koster- Dreese,

Op 1 januari 2015 dragen Rijk en provincie de jeugdzorgtaken over aan gemeenten. Als verantwoordelijk bestuurder binnen uw college wordt u, bestuurlijk en financieel, verantwoordelijk voor de jeugdhulp en de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering. Het is van belang om de continuïteit van zorg te waarborgen, zodat kinderen die hulp of zorg nodig hebben, die ook krijgen.

Wij ondervinden dat de 'sense of urgency' bij gemeenten groot is op alle niveaus in de organisatie. Dat geeft vertrouwen voor het verdere transitieproces. Tegelijkertijd zien we dat er nog veel werk te verzetten is en dat gemeenten nog een aantal besluiten moeten nemen om de klus tijdig te kunnen klaren.

In deze brief vragen we specifiek aandacht voor het gedwongen kader. Dit betreft één van de prioriteiten op de Focuslijst Jeugd, die voor gemeenten is opgesteld. Ook wordt ingegaan op de beleidsinformatie jeugd. De bij ons beschikbare gegevens van uw gemeente zijn in deze brief vermeld. Wij vragen u deze gegevens te controleren en de benodigde acties te ondernemen.

Deze brief gaat in op de belangrijkste acties voor aansluiting op de CORV en de beleidsinformatie. Daarmee is de brief niet uitputtend voor het gehele focuspunt gedwongen kader. Wij verwijzen u naar <http://www.voordejeugd.nl/ondersteuning/downloads/handreikingen> voor de handreikingen en factsheets over het gedwongen kader.

#### **Afspraken gedwongen kader**

Voor 1 januari 2015 dient het gedwongen deel van het jeugdstelsel in de nieuwe structuur te zijn ingericht en de samenwerking met onder andere de Raad voor de Kinderbescherming te zijn georganiseerd. Ook de gecertificeerde instelling, waar u de jeugdbescherming en jeugdreclassering heeft ingekocht, en het regionale advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) spelen hierin een belangrijke rol.

#### *Raad voor de Kinderbescherming*

De Raad voor de Kinderbescherming is de enige organisatie die een kinderbeschermingsmaatregel kan vorderen bij de rechter. Daartoe verricht zij eerst onderzoek. De gemeente, of de namens de gemeente aangewezen jeugdhulpaanbieder(s), dient onder meer met de Raad

afspraken te maken over wie een verzoek tot onderzoek (VTO) bij de Raad kan indienen en hoe de veiligheid van de kinderen wordt bewaakt tijdens het onderzoek.

Daarnaast is het van belang dat de gemeente op regionaal niveau concrete afspraken maakt over de (coördinatie van de) uitvoering van de door de rechter opgelegde kindbeschermingsmaatregel(en). Deze afspraken maakt u met de Raad van de Kinderbescherming en de gecertificeerde instelling(en) waar de gemeente de jeugdbescherming en -reclassering heeft ingekocht.

Het samenwerkingsprotocol tussen de Raad voor de Kinderbescherming en uw gemeenten is: als eerste concept gereed.

#### *Advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)*

Op grond van de Jeugdwet en de Wmo moet u als gemeente op 1 januari 2015 een regionaal advies- en meldpunt hebben voor huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig thuis). Deze organisatie fungeert als herkenbaar en toegankelijk meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld, geeft advies en doet naar aanleiding van een melding onderzoek om te bepalen of er sprake is van kindermishandeling of (een vorm van) huiselijk geweld.

#### **Collectieve Opdracht Routeervoorziening (CORV)**

De Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV) is een digitaal knooppunt dat zorgt voor de elektronische afhandeling van het formele berichtenverkeer tussen justitiële partijen en het gemeentelijk domein. De justitiële partijen zijn de Raad voor de Kinderbescherming, de politie, het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken. Het gemeentelijk domein is in dit verband de gemeenten zelf, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis), de gecertificeerde instellingen en eventuele gemandateerde instellingen. De berichten bevatten gegevens over maatregelen in het kader van jeugdbescherming en jeugdreclassering. De CORV zorgt ervoor dat de berichtenuitwisseling uniform, veilig, snel en privacyproof plaatsvindt. Zo gaat de onderlinge samenwerking beter en wordt een jeugdige sneller geholpen.

De aansluiting op, en het gebruik van de CORV is voor de genoemde partijen verplicht, op grond van de Jeugdwet.

Gemeenten hebben tot 1 januari 2015 de tijd om aan te aansluiten op de CORV. U dient voor die tijd de beleidsmatige en informatiekundige keuzes gemaakt te hebben, en u dient de technische aansluiting gerealiseerd te hebben. Let daarbij op de geldende aansluittermijnen!

#### *Beleidskeuzes en organisatorische inrichting*

In de interactie tussen gemeente en justitie zijn voor de gemeente drie rollen te onderscheiden. Per rol dient een keuze te worden gemaakt of de gemeente de taak zelf uitvoert, dan wel dat deze taak wordt uitbesteed aan een daarvoor bevoegde partij. Per rol dient een aansluiting op CORV te worden gerealiseerd. De drie rollen zijn:

- *Verzoeker*: het indienen van een verzoek tot onderzoek (VTO) door of namens de gemeente bij de RvdK. Uw gemeente heeft dit belegd bij: binnen de gemeente;
- *Ontvanger notificaties*: het door of namens de gemeente ontvangen van notificatieberichten jeugdbescherming en jeugdreclassering. Dit wil zeggen dat de gemeenten of een organisatie, die hiertoe door de gemeente is aangewezen, een melding ontvangt over een jeugdige die een jeugdreclasseringsmaatregel of jeugdbeschermingsmaatregel heeft opgelegd gekregen.<sup>61</sup> U krijgt deze notificaties ten behoeve van uw regiefunctie. De ontvangst van notificaties heeft u belegd bij: binnen de gemeente;
- *Ontvanger zorgmelding politie*: het ontvangen van een zorgmelding vanuit de politie. De politie stuurt de zorgmeldingen via CORV altijd naar het Veilig Thuis. Het Veilig Thuis kan de zorgmelding vervolgens, indien gewenst, doorzetten naar bijvoorbeeld een wijkteam in uw gemeente (let op: dit kan niet via de CORV, u dient hierover met uw Veilig Thuis aanvullende afspraken te maken). Binnen uw gemeente is de ontvangende partij voor zorgmeldingen: AMHK.

Bij de drie verschillende rollen horen ook drie verschillende categorieën berichten (VTO, notificaties en zorgmeldingen). De CORV is per 1 januari gereed voor de elektronische verwerking van alle drie de categorieën berichten, behalve de notificatie 'beschikking beschermingsmaatregel door de rechter'. Deze komt eerste kwartaal 2015 beschikbaar.

#### *Technische keuzes*

Als u één of meer van de rollen binnen uw gemeente belegt, moet u enkele technische keuzes maken om de aansluiting van uw gemeente op de CORV te realiseren. Enkele software-leveranciers hebben hiervoor een technisch werkende oplossing gereed. Het overzicht van deze leveranciers kunt u vinden op: <https://www.visd.nl/secties/corv/leveranciers-gereed-voor-koppeling-corv>.

De meeste leveranciers bieden een oplossing, die op de ICT-servers van uw eigen gemeente geïnstalleerd moet worden (een zogeheten 'On Premise' oplossing). Het voordeel hiervan is dat u de gegevens voor de CORV-berichten eventueel direct uit andere ICT-systemen binnen uw gemeente kunt halen. Een groot nadeel is dat de installatie technisch complex is.

Als alternatief bieden enkele leveranciers een CORV-aansluiting aan als een (beveiligde) online dienst (een zogeheten 'SaaS'-oplossing, of een 'Digitale Deurmat'). De CORV-berichten worden dan via een webbrowser ingevoerd, en er hoeft geen installatie op uw eigen gemeentelijke servers plaats te vinden.

Gezien de korte doorlooptijd tot 1 januari 2015 adviseren wij u dringend om voor de korte termijn (bijvoorbeeld vooralsnog voor één jaar) voor een 'Digitale Deurmat CORV' te kiezen. Hiermee is het mogelijk om relatief snel en eenvoudig, en met zo min mogelijk risico's voor de ICT-

---

<sup>61</sup> Omdat het bij de jeugdreclasseringsmaatregel gaat om justitiële gegevens zijn hier aparte voorwaarden aan verbonden. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het ontvangen van deze gegevens. Tevens moet het college er voor zorgdragen dat de ambtenaar of functionaris die deze gegevens ontvangt in bezit is van een verklaring omtrent het gedrag (VOG). Deze VOG mag niet ouder zijn dan twee jaar en wordt door de Dienst Justis gescreend op het omgaan met vertrouwelijke informatie.

huishouding, een aansluiting op de CORV te realiseren.

#### *Aansluitstappen CORV*

Naast de beleidskeuzes en de keuze voor een leverancier moet u als gemeente ook de aansluitstappen doorlopen. Om te zorgen dat u voor 1 januari op CORV bent aangesloten, moet u **voor 1 december 2014** het hiervoor bestemde aanvraagformulier indienen bij JustID (zie de bijlage bij deze brief). Daarnaast moet de gemeente voldoen aan de aansluitvoorwaarden voor CORV, zoals te vinden op de website <http://www.visd.nl>.

#### *Verwerking van de gemeentelijke CORV-berichten door een andere organisatie*

Als u de ontvangst of de verwerking van de CORV-berichten namens uw gemeente heeft opgedragen aan een gecertificeerde instelling of een Veilig Thuis, dan moet u met die organisatie aanvullende afspraken maken. Het is van belang dat u die afspraken expliciet maakt, als onderdeel van bijvoorbeeld een mandatering, of een opdracht. Voorbeelden over de juridische vorm van deze afspraken volgt op korte termijn via [www.visd.nl](http://www.visd.nl).

Bij de gecertificeerde instelling of het Veilig Thuis moeten de 'gemeentelijke' CORV-berichten (technisch) los staan van hun 'eigen' CORV-berichten. Daarnaast moet in de 'gemeentelijke' berichten identificeerbaar zijn, namens welke gemeente het bericht is verwerkt (via het OIN-nummer van uw gemeente). De meest praktische manier om dit te regelen is dat u uw gecertificeerde instelling of Veilig Thuis opdracht geeft om een aparte 'Digitale Deurmat CORV' aan te schaffen voor de verwerking van de berichten namens uw gemeente. Het kan zijn dat de gecertificeerde instelling of het Veilig Thuis u daarvoor extra kosten in rekening brengt.

#### **Beleidsinformatie jeugd**

Om invulling te geven aan de verantwoordelijkheden is het belangrijk dat gemeenten volgend jaar beschikken over kwalitatief goede beleidsinformatie. Ook de ministeries van VWS en VenJ hebben behoefte aan deze beleidsinformatie om toe te zien op de werking van het nieuwe stelsel. Het CBS heeft de taak beleidsinformatie jeugd te verzamelen, te analyseren en centraal te ontsluiten. Vanaf 1 januari 2015 wordt beleidsinformatie zodoende ontsloten via Statline. De informatie is voor gemeenten ook beschikbaar via [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl) en de Landelijke Jeugdmonitor

Om de beleidsinformatie te kunnen genereren is in de Jeugdwet bepaald dat de jeugdhulp-aanbieders en gecertificeerde instellingen periodiek enkele productiegegevens aan het CBS moeten aanleveren.

Het is hiervoor nodig om een landelijk overzicht te krijgen van alle aanbieders. Als gemeente dient u daarom voor 1 januari 2015 de contactgegevens aan te leveren van de jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen die uw gemeente heeft gecontracteerd.

Ook als uw gemeente alle zorg regionaal inkoopt, bent u verplicht om gegevens aan te leveren. U kunt dan volstaan door ons door te geven welke organisatie zorg inkoopt namens uw gemeente, en wie daar de contactpersoon is. Als u ook lokaal zorg inkoopt, ontvangen wij graag de contactgegevens van de lokaal gecontracteerde instellingen.

Deze gegevens kunt u eenvoudig en snel online aanleveren via de website [www.visd.nl](http://www.visd.nl). Wij adviseren u dit zo snel mogelijk te doen. Uit onze gegevens blijkt dat uw gemeente: nog geen  
onderwerp Ledenbrief beleidsinformatie jeugd / gedwongen kader datum 11 november 2014

contactgegevens van zorginstellingen heeft aangeleverd.

**Ondersteuning**

Heeft u vragen naar aanleiding van deze brief of behoefte aan meer informatie, dan kunt u contact opnemen met uw regionale accountmanager:

Jitze Bakker

[jitze.bakker@kinggemeenten.nl](mailto:jitze.bakker@kinggemeenten.nl)

06-30116033

Tevens heeft de VNG het Ondersteuningsteam Decentralisaties ingericht (OTD). Het OTD biedt maatwerkondersteuning aan u als gemeenten. Heeft u behoefte aan nadere ondersteuning of heeft u andere vragen? Neem dan contact op met het OTD via [otd@vng.nl](mailto:otd@vng.nl) of bel 070-3738463.

**Tot slot**

Om de doelen van de Jeugdwet daadwerkelijk te realiseren, is er naast de transitie een transformatie nodig. Veel gemeenten hebben de eerste stappen al gezet. U bent in positie om dit de komende maanden en jaren op en uit te bouwen. Een prachtige en belangrijke klus. Wij wensen u daarbij veel succes en inspiratie toe.

Hoogachtend,

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

J. Kriens

Voorzitter directieraad

Deze ledenbrief staat ook (zonder uw gemeente-specifieke informatie), op [www.vng.nl](http://www.vng.nl) onder brieven



*Bijlage: Lijst met regionale contactpersonen jeugd (Utrecht-West)*

**Onze contactpersoon binnen uw gemeente**

Christian de Jongh  
jongh.c@woerden.nl

**Uw regionale transitie manager**

Christian de Jongh  
jongh.c@woerden.nl  
06-35113534

**Uw contactpersonen bij de Raad voor de Kinderbescherming**

Regio: Midden Nederland (0320-286500 / 030-8882700)

*Regiodirecteur:*

De heer R. Dirven  
06-48132655

*Portefeuillehouder transitie RvdK:*

De heer M. Bosman  
06-48132129

**Uw contactpersonen bij de politie**

*Strategisch:*

Yvonne Hondema (06-10559503)  
Yvonne.Hondema@utrecht.politie.nl

*Transitie:*

Martine van Driel (06-23155387)  
Martine.van.Driel-Keur@utrecht.politie.nl



# Aanvraagformulier voor aansluiting op CORV

## Aanvraag

De gemeente met de volgende gegevens:

Gegevens Aanvrager	
Gemeente < De naam van de gemeente >	
Overheid Identificatie Nummer < Het OIN waarmee de gemeente zich identificeert >	
Domeinnaam van de gemeente < De <u>domeinnaam</u> die wordt gebruikt voor de emailadressen van deze gemeente, bijv. <u>j.jansen@gemeente-xyz.nl</u> >	

verzoekt om toegang te krijgen tot de productie omgeving van de CORV voorziening voor het uitwisselen van elektronische berichten met Justitie in het kader van haar Jeugdbeschermings- en Jeugdreclasseringstaken en voor het ontvangen van Zorgmeldingen vanuit Politie.

## Ondertekening

Ondergetekende verklaart bevoegd te zijn om deze aanvraag namens genoemde gemeente in te dienen en verklaart dat is voldaan aan de aansluitvoorwaarden CORV.

Plaats, datum:

Handtekening:

Naam:

Functie:

## Toelichting

Iedere gemeente dient middels dit formulier de fysieke aansluiting op CORV aan te vragen bij de technisch beheerder, JustID.

Hierbij geldt het onderstaande:

- a. Het formulier dient te worden ondertekend door een functionaris die rechtsbevoegd is de aangegeven gemeente in deze te vertegenwoordigen.
- b. De aanvragende gemeente bevestigt middels ondertekening van deze aanvraag dat is voldaan aan de aansluitvoorwaarden CORV versie 13 die gelden voor gemeenten.
- c. De ondertekende en ingescande aanvraag dient elektronisch, per e-mail, aan JustID te worden toegestuurd ([frontoffice@justid.nl](mailto:frontoffice@justid.nl)).
- d. Voor het regelen van de aansluiting op CORV is een website beschikbaar gesteld. De url van deze website is: [cparegister.minvenj.nl](http://cparegister.minvenj.nl).  
De door de gemeente aangewezen medewerker kan zich daar registreren als vertegenwoordiger namens deze gemeente.
- e. Deze website is initieel alleen toegankelijk voor een medewerker van de gemeente. Het mailadres dient dan ook te behoren tot het geregistreerde domein van de gemeente, zoals op deze aanvraag is vermeld.  
Dit mailadres wordt vanaf de website middels een verificatiemail getoetst.
- f. Deze medewerker hoeft niet zelf de technische gegevens van de koppeling in te voeren. Hij/zij kan op de site een partij autoriseren die de koppeling voor deze gemeente zal aanvragen en realiseren.
- g. Via de website specificeert deze partij vervolgens op welke wijze de technische aansluiting op CORV wordt gerealiseerd voor de verschillende rollen die de gemeente vervult. Hiertoe worden de noodzakelijke gegevens gevraagd van het gemeentelijke Technisch Aansluit Punt (TAP)<sup>62</sup>.
- h. De partij dient voor elke onderscheiden gemeentelijke rol de aansluitgegevens afzonderlijk kenbaar te maken. Groepsaanvragen zijn niet mogelijk.
- i. Aanvragen die via de website zijn ingediend worden door Justid pas in behandeling genomen na ontvangst en goedkeuring van dit Aanvraagformulier voor aansluiting op CORV.

---

<sup>62</sup> Concreet: op de website kunnen de benodigde "cpa's" worden aangevraagd.