

**Van:** Lucassen, Milan  
**Verzonden:** donderdag 22 mei 2014 10:14  
**Aan:** Stadhuis  
**CC:** !Griffie  
**Onderwerp:** FW: antwoorden sterk woerden  
**Bijlagen:** antwoorden sterk woerden.docx

Inboeken op raad svp  
Met vriendelijke groet,

Milan Lucassen  
Plaatsvervangend griffier / raadsadviseur

email: [lucassen.m@woerden.nl](mailto:lucassen.m@woerden.nl)  
Telnr.: 0348-428619  
Werktijden: ma t/m do 09:00 uur tot 17:30 uur,  
vrij tot 12:00 uur.

Bezoekadres: Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden  
Postadres: Postbus 45, 3440 AA Woerden

*Raad* 22 MEI 2014

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: B&W / C2
B.V.O.:

**Gemeente Woerden 14.008550**



Registratiedatum: 23/05/2014  
Behandelend afdeling  
Afgehandeld door/op:

-----Oorspronkelijk bericht-----

**Van:** Lucassen, Milan <[lucassen.m@woerden.nl](mailto:lucassen.m@woerden.nl)>  
**Verzonden:** wo 05-03-2014 15:23  
**Onderwerp:** FW: antwoorden sterk woerden  
**Bijlage:** antwoorden sterk woerden.docx  
**CC:** Snijder, Ritsaert <[snijder.r@woerden.nl](mailto:snijder.r@woerden.nl)>; [!Griffie];  
**Aan:** [frits.huls@sterkwoerden.nl](mailto:frits.huls@sterkwoerden.nl);  
Frits,

Bijgaand de antwoorden op je nog openstaande vragen n.a.v. de bespreking van de notitie Verbonden Partijen.

Met vriendelijke groet,

Milan Lucassen  
Plaatsvervangend griffier / raadsadviseur

email: [lucassen.m@woerden.nl](mailto:lucassen.m@woerden.nl)  
Telnr.: 0348-428619  
Werktijden: ma t/m do 09:00 uur tot 17:30 uur,  
vrij tot 12:00 uur.

Bezoekadres: Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden  
Postadres: Postbus 45, 3440 AA Woerden

-----Oorspronkelijk bericht-----

**Van:** Snijder, Ritsaert <[snijder.r@woerden.nl](mailto:snijder.r@woerden.nl)>  
**Verzonden:** wo 05-03-2014 13:12  
**Onderwerp:** antwoorden sterk woerden  
**Bijlage:** antwoorden sterk woerden.docx  
**Aan:** [!Griffie];  
Middag,

De antwoorden op de vragen van Frits Huls zoals die zijn gesteld op 12 februari (toezeggingen lijst nummer 84)

Ritsaert

\*\*\*\*\*

Voor door u van de gemeente Woerden ontvangen e-mail geldt:

- Indien een e-mailbericht niet voor u bestemd is verzoeken wij u dit aan de afzender te melden en het bericht uit uw bestanden te verwijderen. U mag dit bericht niet verder verspreiden.
- Bij de verzending van berichten via e-mail dient u, omdat deze berichten via derden worden verzonden, rekening te houden met de mogelijkheid van bijvoorbeeld vertragingen of fouten in de overbrenging. Ook is het mogelijk dat virussen buiten medeweten van de gemeente of haar medewerkers via haar e-mail worden verspreid. De gemeente Woerden is daarom niet aansprakelijk voor schade welke voortvloeit uit de verzending van e-mail, of de niet-tijdige of onjuiste overbrenging ervan. Overigens controleert de gemeente Woerden haar uitgaande e-mail op aanwezigheid van virussen.
- Aan de inhoud van e-mail berichten kunnen geen rechten jegens de gemeente of een van haar bestuursorganen worden ontleend. Indien u een formele beslissing van de gemeente wilt waaraan rechtsgevolgen verbonden zijn (zoals een vergunning, een subsidiebesluit of een overeenkomst), is een e-mailbericht onvoldoende. U kunt dan om een ondertekende brief verzoeken.

\*\*\*\*\*

**Vragen en antwoorden STERK Woerden/ Frits Huls**  
**Agendapunt 8 van de commissie Middelen 12-02-2014:**  
**Rib (14R. 00036) inzake notitie Verbonden Partijen**

**Vraag**

In de notitie wordt aangegeven dat er verschillende (hoofd) vormen van Verbonden Partijen zijn met de daaraan een type rechtsvorm. Ik zou er voor willen pleiten om in de tabel op pagina 14 een kolom op te nemen die aangeeft welke vorm deze Verbonden Partij heeft.

**Antwoord**

Dat nemen we op in de matrix (2<sup>e</sup> bijlage). De matrix is het centrale overzicht van de VP en is opgenomen in de programmabegroting en jaarrekening.

**Vraag**

Aansluitend daarop zou SW aangegeven willen zien hoe de gemeente (bestuurlijk) vertegenwoordigd is in die Partijen. Kan dit in een bijlage.

**Antwoord**

Dat is opgenomen in de matrix (2<sup>e</sup> bijlage)

**Vraag**

Op ambtelijk niveau is het wenselijk dat er een actuele overzichtslijst van VP wordt bijgehouden, waardoor een integrale sturing eenvoudiger wordt. SW zou graag een lijst als bijlage willen zien.

**Antwoord**

Dat is de matrix (2<sup>e</sup> bijlage)

**Vraag**

Is er op dit moment bij de huidige VP-en een strikte rollenscheiding tussen de functies van eigenaar en opdrachtgever? Kan de wethouder hier nader toelichten?

**Antwoord**

Deze scheiding is er nu formeel niet en wordt nu aan de hand van de nota ingevoerd.

**Vraag**

Door de verschillende (hoofd) vormen van de VP heeft zowel de raad als college verschillende sturingsmogelijkheden. Bij gemeenschappelijke regelingen moet de raad een beleid vaststellen hoe om te gaan met deze instrumenten. Kan dit wat explicieter verwoord worden in de notitie.

**Antwoord**

Dit onderwerp is al zijdelings aangestipt op pagina 5 van de nota. We gaan dit verder uitwerken. Wordt meegenomen in het vervolg met de raad.

**Vraag**

Bij het aangaan van VP worden vaak pragmatische overwegingen gehanteerd, zonder specifieke doelstellingen op te stellen. Hierdoor loopt men de kans dat er geen indicatoren zijn waarop de raad of college kan sturen. Dit dient vooraf te gebeuren. Wordt hier in de voorliggende notitie rekening mee gehouden?

**Antwoord**

Dit wordt in het beoordelingskader in de nota meegenomen onder punt 2.2.3. Bij een nieuwe VP wordt hierover geadviseerd door het college. We kijken of we dit explicieter moeten formuleren.

**Vraag**

Het is tevens wenselijk om afspraken te maken over het laten plaatsvinden van evaluaties van (verschillende aspecten van) de verhouding met de verbonden partijen, dan wel evaluaties door de VP zelf; je kunt dan denken aan "strookt het doel van de oprichting nog wel met ons actuele politieke doel? Of "beschikt de VP nog over hetzelfde takenpakket of is dat gaande weg uitgebreid zonder daarbij over de vorm en controle na te denken?" Voor ziet de MATRIX hierin?

**Antwoord**

Het evaluatiemoment is het jaarlijks overleg (toegelicht op pagina 12 onderaan). We zullen dit expliciet opnemen.

**Vraag**

Op pagina 15 van de notitie zou onder 3.8 Toezichtstaken de Raad genoemd kunnen worden? Zeker daar waar het een GR betreft.

**Antwoord**

De taak van de raad is in de eerste twee onderdelen van hoofdstuk 3 toegelicht, 3.8 gaat over het ambtelijk toezicht.