

REKENKAMER COMMISSIE

WOERDEN

Blekerijlaan 14, Woerden
Postbus 45, 3440 AA Woerden
Telefoon 0348 428513, Fax 0348 424108
rekenkamer@woerden.nl

30829

Onderwerp: Raadsvoorstel GR Ferm Werk

Uw kenmerk: Gemeenteraad van Woerden

Ons kenmerk: RKC-2013-081-U

Datum: 28 november 2013

28 NOV. 2013

Raad

Beh. Ambt.:

Streefdat.:

Afschr.: B&W/WI

B.V.O.:

Geachte raadsleden,

De rekenkamercommissie (RKC) heeft kennisgenomen van het u vorige week voorgelegde raadsvoorstel tot Wijziging van de gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap De Sluis in de Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk (GR Ferm Werk). Dit raadsvoorstel staat op de agenda van de commissie Welzijn van 4 december a.s. (punt 13).

In de raadsvergadering van 27 september 2012 hebt u de aanbevelingen uit het rapport 'Verder met Verbonden Partijen' van de RKC overgenomen. Bij de aanbiedingsbrief van dit rapport voegde de RKC, ter ondersteuning van de opvolging van de aanbevelingen, een 'Checklist informatievoorziening aan de gemeenteraad bij verbonden partijen' toe (zie bijlage). Deze als voorbeeld bedoelde checklist is ook toepasselijk op het voorliggende raadsvoorstel GR Ferm Werk (in deze fase vooral de onderdelen I B en II) en is bedoeld om aan te geven welke informatie u als raad naar de mening van de RKC nodig heeft om uw kaderstellende en controlerende rol te kunnen vervullen.

Meer concreet vraagt de RKC uw aandacht voor:

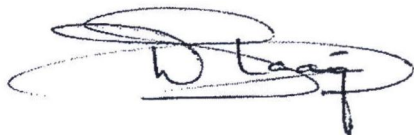
- de omschrijving van de **doelstelling van de GR** (artikel 4): hierin lijkt eerder het 'welzijn' van de GR centraal te staan dan het belang van de cliënten en
- de zeer ruime **overdracht van bevoegdheden** (in artikel 5, tweede en derde lid), waardoor dreigt dat u naar de Woerdense burgers/cliënten weinig meer zelf in handen hebt.

Verder vraagt de wijze van verantwoording van de GR de aandacht. De verantwoording bedoeld in artikel 25 betreft de GR zelf. Het is de RKC niet duidelijk of **specifieke op de gemeente Woerden betrekking hebbende gegevens** beschikbaar komen (op welke wijze, naar de raad, naar het college?). Wellicht wordt dit geregeld in de dienstverleningsovereenkomst waarover u, naar de RKC begreep, nog in de gelegenheid wordt gesteld uw mening te geven.

Ten slotte merkt de RKC op dat in de voorliggende GR geen bepaling is opgenomen die haar de bevoegdheid geeft om bij de gemeenschappelijke regeling onderzoek te doen. Zij adviseert u zo'n bepaling alsnog op te (doen) nemen.

De RKC is desgewenst gaarne bereid tot nadere toelichting.

Namens de Rekenkamercommissie,
met vriendelijke groet,



D. van der Staaij, voorzitter

Gemeente Woerden

13.030829



Registratiedatum: 29/11/2013

Behandelend afdeling

Afgehandeld door/op:



Checklist informatievoorziening aan de gemeenteraad bij verbonden partijen

De cruciale informatie bij verbonden partijen (VP) voor de gemeenteraad om kaders te kunnen stellen en te kunnen controleren bestaat uit:

- I**
- A. Verkennende fase: kaderstelling algemeen: de Raad stelt algemeen kader vast**
Algemeen kader en algemene visie van de gemeente op verbonden partijen conform de eisen van het BBV. Deze is neergelegd in:
- een nota verbonden partijen
 - een paragraaf verbonden partijen in programmabegroting
 - een paragraaf verbonden partijen in het jaarverslag
- In deze documenten komt de visie op de samenwerking en sturingsrelaties met VP-en duidelijk naar voren.
- B. Verkennende fase: kaderstelling per verbonden partij: de Raad stelt kader vast voor onderhanden specifieke Verbonden Partij**
In het ontwerpbesluit zijn de 'drie W's' (wat willen we bereiken, wat gaan we daarvoor doen en wat mag dat kosten) opgenomen, uitgewerkt in:
- een bewuste **keuze** voor de vorm van VP uit meerdere alternatieven
 - een heldere **doelstelling**, beleidsdoelrealisatie met deze VP
 - een duidelijk **verband** tussen taken en doelstelling
 - de **risico's** (bestuurlijk, financieel beleidsinhoudelijk) voorzien van risicobeheersende **maatregelen**; eventueel ook op te nemen in de algemene paragraaf weerstandsvermogen van de gemeente
 - de **afweging** tussen de belangen en wensen van de eigen gemeente en de andere deelnemers en de mogelijkheden voor **maatwerk**
 - duidelijk vastgelegde **uittredingsmogelijkheden** en daaraan verbonden **kosten**
 - **rolverdeling** tussen de verschillende deelnemers
 - **verantwoordelijkheden** van de verschillende deelnemers
 - de wijze van **sturing** en **toezicht** door het college
 - de benodigde **financiën** en de wijze waarop het **risicomanagement** uitgevoerd zal worden
 - de **informatievoorziening** aan de raad.

- II**
- Besluitvormende fase: inrichting bestuurlijk arrangement: het college stelt inrichting vast op basis van het raadsbesluit (en de daarin bepaalde '3 W's'), waarin is opgenomen:**
- de uitvoeringsdoelstellingen ;
 - **helder en meetbaar** geformuleerd:
 - wat wil de gemeente bereiken?
 - wat zijn de beoogde resultaten, prestaties en effecten?
 - wat zijn de bijbehorende financiële middelen?
 - **in lijn** met het door de raad gestelde kader
 - vastgelegd in **bindende overeenkomst**
 - dat, wanneer en hoe de raad **geïnformeerd** wordt (kadernota, jaarplan en –verslag)
 - de wijze van **verantwoording** door VP aan college, voor deze gemeente
 - concreet: wie **opdrachtgever** is
 - wie coördinerend **contactpersoon** is vanuit de gemeentelijke organisatie
 - **vertegenwoordiging** in Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur
 - hoe gewaakt is dat er geen '**pettenprobleem**' is bij zitting in AB of DB
 - hoe de **stemverhouding** in het AB overeenkomt met het belang van de gemeente

III Uitvoering: toepassing bestuurlijk arrangement: Raad krijgt afgesproken informatie tussentijds en houdt daarmee de vinger aan de pols

- het college houdt zich aan de **afspraken** van het bestuurlijk arrangement
- het college past een duidelijke **beheerssystematiek** toe
- de **P&C-cycli** van de gemeente en de verbonden partij zijn zo goed mogelijk op elkaar afgestemd (in ieder geval financieel)
- op de agenda van de commissie-/raadsvergaderingen staat als **vast agendapunt** 'verbonden partijen'
- in de bespreking door de raad wordt samenhang aangebracht tussen gemeentebreed **beleid op lange termijn** ten aanzien van verbonden partijen in het algemeen (in de nota VP) en de jaarlijkse beleidsontwikkelingen in de betreffende VP (in paragraaf in begroting/ jaarverslag of aparte Kadernota)

IV Controle en bijstelling: Raad keurt het financiële gedeelte van de eigen gemeente in de begroting en jaarverslag van de VP goed

- jaarlijks wordt er aan de raad **gerapporteerd** over de verbonden partij via de met het college afgesproken gremia. Standaard zijn deze:
 - **kadernota** (trends, ontwikkeling en eventueel nieuw beleid)
 - paragraaf verbonden partijen in **Programmabegroting**
 - paragraaf verbonden partijen in **Jaarverslag**
 - **jaarstukken van de VP** (voorzien van analyse en evaluatie van gerealiseerd beleid en consequenties daarvan voor deze gemeente)
 - Eventueel gemaakte **aanvullende afspraken** tussen raad en college
 - De Raad krijgt een **oplegnotitie**, waarin kernachtig weergegeven zijn voor deze gemeente:
 - **beleidsvoornemens** met deze VP
 - **belangen** (financieel belang, bestuurlijk belang, beleidsinhoudelijk belang)
 - de inhoudelijke **ontwikkelingen** (wat willen we bereiken en wat wordt bereikt?); de planning (aanvankelijk en actueel); de financiën (kosten en opbrengsten); de risico's (bestuurlijk, financieel, beleidsinhoudelijk) voor de realisatie van de inhoudelijke doelen, de planning en de financiën
- Bij belangrijke afwijkingen dienen **expliciet** de gevolgen van de veranderingen te worden toegelicht.

V Evaluatie: Raad evalueert mee, keurt evaluatie goed en houdt geleerde lessen voor zichzelf vast

- Algemeen kader
 - de nota verbonden partijen is **up-to-date** (elke 4 jaar geëvalueerd)
- Specifiek kader
 - gedurende de samenwerking wordt de samenwerkingsrelatie minimaal eens per 4 jaar **geëvalueerd**
 - na **beëindiging** van de samenwerking in de verbonden partij:
 - zijn de **bereikte resultaten** en effecten in kaart gebracht;
 - zijn de gemaakte **kosten** en de uiteindelijke **realisatie** afgezet tegen de oorspronkelijke dan wel bijgestelde plannen;
 - zijn de **succes- en faalfactoren** benoemd en vertaald naar leerpunten voor toekomstige samenwerkingsrelaties;
 - worden de **leerpunten** voorzien van raadsvoorstellen tot implementatie van die leerpunten

Alle informatie dient **juist** en **tijdig verstrekt** te zijn.