

OS/CP

19 FEB. 2013

12829

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.:
B.V.O.:

Vereniging van
Nederlandse Gemeenten**Brief aan de leden**
T.a.v. het college en de raadinformatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)
2betreft
Openstelling vacatures bestuur
en commissies VNGons kenmerk
BB/U201300227
Lbr. 13/013datum
19 februari 2013**Samenvatting**

De adviescommissie van de VNG zoekt kandidaten voor een aantal vacatures in het bestuur en de commissies van de VNG. Daarbij wordt onder meer de vacature van vice-voorzitter opgesteld.

De kandidaten op de enkelvoudige voordracht van de adviescommissie en eventuele tegenkandidaten zullen ter besluitvorming aan de leden worden voorgelegd in de ALV van 5 juni 2013.

Aanmeldingen van kandidaten dienen uiterlijk **op 11 maart 2013, 12.00 uur**, bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden middels dit formulier

Gemeente Woerden 13.012829Registratiedatum: 20/02/2013
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:



Vereniging van
Nederlandse Gemeenten

Aan de leden

informatiecentrum tel. (070) 373 8393	uw kenmerk	bijlage(n) 2
betreft Openstelling vacatures bestuur en commissies VNG	ons kenmerk BB/U201300227 Lbr. 13/013	datum 19 februari 2013

Geacht college en gemeenteraad,

Algemeen

Sinds de Buitengewone ALV van 12 oktober 2012 is een aantal vacatures ontstaan in het bestuur en de commissies van de VNG, doordat:

- de betrokken bestuurders een andere functie in het openbaar bestuur hebben aanvaard
- de betrokken bestuurders niet langer een functie in het openbaar bestuur bekleden
- de benoemingstermijn van de betrokken bestuurders afloopt.

Daarbij is onder meer een vacature voor vice-voorzitter ontstaan.

De adviescommissie, die verantwoordelijk is voor de selectie van de leden van het bestuur, de vaste beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken, zoekt geschikte kandidaten voor de ontstane vacatures. Kandidaten kunnen zich tot **uiterlijk 11 maart 2013, 12.00 uur**, aanmelden bij de adviescommissie van de VNG. Uiterlijk 1 mei 2013 zullen de kandidaten op de voordracht van de adviescommissie aan de leden bekend worden gemaakt, waarbij de mogelijkheid tot het stellen van tegenkandidaten wordt geopend. In de ALV van 5 juni 2013 spreken de leden zich uit over alle door de adviescommissie voorgedragen kandidaten en de eventuele tegenkandidaten.

Zie voor nadere informatie:

- bijlage I. Procedure en werkwijze adviescommissie (inclusief tijdpad)
- bijlage II. Profielschets vacatures bestuurlijke organisatie VNG (inclusief omschrijving taken en tijdsbeslag voor de vice-voorzitter en de leden van bestuur en commissies).

Vacatures in de bestuurlijke organisatie

In het bestuur, een aantal beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken zijn de volgende vacatures ontstaan:

Bestuur/commissie/CvA:	Vacature door vertrek/andere positie van:
Vice-voorzitter VNG, tevens lid bestuur	De heer Lamers, burgemeester Houten (UT)
Lid bestuur	Mevrouw Wagenaar-Kroon, wethouder Drechterland (NH) De heer Polman, burgemeester Bergen op Zoom (BR)
Bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none">- De vice-voorzitter wordt in functie benoemd (zie profielschets voor gevraagd profiel en tijdsbeslag)- De Statuten bepalen dat de voorzitter en de vice-voorzitter een verschillende partijpolitieke achtergrond moeten hebben. Dit betekent dat vertegenwoordigers van de VVD <u>niet</u> voor deze vacature in aanmerking komen- De provincie Friesland is op dit moment niet in het bestuur vertegenwoordigd. Friese kandidaten worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd te reageren op de vacatures.	
Lid commissie Bestuur & Veiligheid	Mevrouw Van Mastrigt, burgemeester Hoogezand-Sappemeer (GR) De heer Aboutaleb, burgemeester Rotterdam (ZH) De heer Weterings, burgemeester Haarlemmermeer (NH)
Bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none">- De provincie Groningen is na het vertrek van mevrouw Van Mastrigt niet langer in de commissie vertegenwoordigd. Groningse kandidaten worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd te reageren op de vacature- Voor de heren Aboutaleb en Weterings geldt dat hun eerst benoemingstermijn in juni 2013 afloopt. Op grond van de Statuten kunnen zij zich kandidaat stellen voor een tweede en laatste benoemingstermijn van vier jaar.	
Lid commissie Gemeentefinanciën	Mevrouw Dekker, wethouder Groningen (GR) De heer Dekker, wethouder Den Haag (ZH)
Bijzonderheden: <ul style="list-style-type: none">- De provincie Groningen is na het vertrek van mevrouw Dekker niet langer in de commissie vertegenwoordigd. Groningse kandidaten worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd te reageren op de vacature.	

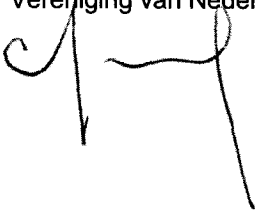
Lid commissie Ruimte & Wonen	De heer De Vries, wethouder Groningen (GR) De heer Duivesteijn, wethouder Almere (FL) Mevrouw Adema, burgemeester van Veghel (BR)
<p><i>Bijzonderheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De provincie Groningen is na het vertrek van de heer De Vries niet langer in de commissie vertegenwoordigd. Groningse kandidaten worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd te reageren op de vacature</i> - <i>Voor mevrouw Adema geldt dat haar eerst benoemingstermijn in juni 2013 afloopt. Op grond van de Statuten kan zij zich kandidaat stellen voor een tweede en laatste benoemingstermijn van vier jaar.</i> 	
Lid commissie Milieu & Mobiliteit	De heer Groot, raadslid Schagen (NH) De heer Willems, wethouder Breda (BR) De heer Taams, wethouder Oostzaan (NH)
Lid commissie Onderwijs, Cultuur en Sport	De heer De Vries, burgemeester Lingewaard (GL)
Lid commissie Gezondheid & Welzijn	De heer De Vries, wethouder Middelburg (ZL) De heer De Jonge, wethouder Rotterdam (ZH) Mevrouw Günal-Gezer, wethouder Uden (BR)
Lid commissie Werk & Inkomen	Mevrouw Pastoor-Meulman, wethouder Groningen (GR) De heer Offermanns, burgemeester Meerssen (LI)
<p><i>Bijzonderheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>De provincie Groningen is na het vertrek van mevrouw Pastoor-Meulman niet langer in de commissie vertegenwoordigd. Groningse kandidaten worden daarom nadrukkelijk uitgenodigd te reageren op de vacature.</i> 	
Lid College voor Arbeidszaken	De heer Schoenmaker, burgemeester Bussum (NH) Mevrouw De Zwart-Bloch, burgemeester van Blaricum (NH) De heer Fränzel, burgemeester Woensdrecht (BR)
<p><i>Bijzonderheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Voor het lidmaatschap van het CvA komen alleen burgemeesters of wethouders in aanmerking met de portefeuille personeel</i> - <i>Voor mevrouw De Zwart-Bloch geldt dat haar eerst benoemingstermijn in juni 2013 afloopt. Op grond van de Statuten kan zij zich kandidaat stellen voor een tweede en laatste benoemingstermijn van vier jaar.</i> 	

Aanmelding kandidaten

De openstelling van de vacatures wordt bekend gemaakt via www.vng.nl en VNG Magazine. Wij nodigen de provinciale afdelingen nadrukkelijk uit om de vacatures binnen hun provincie onder de aandacht te brengen. Ook de adviescommissie zelf kan kandidaten benaderen. In alle gevallen geldt dat kandidaten zich tijdig persoonlijk moeten aanmelden bij de adviescommissie.

Aanmeldingen van kandidaten dienen uiterlijk **op 11 maart 2013, 12.00 uur**, bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden middels [dit formulier](#)

Hoogachtend,
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



drs. C.J.G.M. de Vet
Waarnemend voorzitter directieraad

Deze ledenbrief staat ook op www.vng.nl onder brieven.

BIJLAGE I

STATUTEN, HUISHOUELIJK REGLEMENT EN AANVULLENDE UITGANGSPUNTEN ADVIESCOMMISSIE

1. Eisen Statuten en Huishoudelijk Reglement aan samenstelling bestuur, commissies en College voor Arbeidszaken

Bestuur en commissies

Statutair is het volgende vastgelegd:

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter, elf leden en de voorzitters van de vaste beleidscommissies
2. Vaste beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 personen (inclusief de voorzitter)
3. Functionarissen in deelgemeenten worden gelijkgesteld aan hun tegenhangers in de gemeente
4. De kandidaatstelling van de adviescommissie aan de algemene vergadering is enkelvoudig (één kandidaat per vacature) en niet bindend.
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur of een vaste beleidscommissie zitting hebben
6. De commissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. De vice-voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd (en dus gekozen door de leden)
7. Eén persoon kan niet tegelijkertijd zitting hebben in een vaste beleidscommissie krachtens verschillende benoemingen.

Over de verhoudingen tussen het aantal burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen in vaste beleidscommissies is statutair geen bindende formule vastgelegd.

Wel is vastgelegd dat de adviescommissie:

1. De aan de algemene vergadering voor te dragen kandidaten selecteert aan de hand van de vastgestelde profielschets
2. Daarbij rekening houdt met een afspiegeling van de doelgroepen van de VNG (burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen) en verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.

Voor het bestuur geldt daarentegen dat de verschillende doelgroepen (burgemeester, wethouder, raadslid, secretaris en griffier) ieder minimaal als volgt zijn vertegenwoordigd:

- a. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep burgemeesters
- b. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep wethouders
- c. drie vertegenwoordigers uit de doelgroep raadsleden
- d. één vertegenwoordiger uit de doelgroep secretarissen
- e. één vertegenwoordiger uit de doelgroep griffiers.

College voor Arbeidszaken

Voor het CvA zijn conform de statuten van het CvA specifieke criteria van toepassing op kandidaten die afwijken van de criteria die voor de beleidscommissies van toepassing zijn. Deze specifieke criteria leggen de adviescommissie beperkingen op bij het voordragen van kandidaten. Zo moeten kandidaten portefeuillehouders personeel & organisatie in hun gemeente zijn en wordt gewerkt met cohorten op gemeentegrootte.

2. Aanvullende uitgangspunten adviescommissie

De adviescommissie heeft in aanvulling op de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Reglement CvA het volgende afgesproken:

1. Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen "oude" en "nieuwe" commissieleden (commissieleden die reeds in de bestuurlijke organisatie actief zijn en nieuw te benoemen commissieleden)
2. Er worden vooraf geen vaste percentages vastgelegd voor de verhoudingen tussen de doelgroepen burgemeesters, wethouders en raadsleden in de verschillende beleidscommissies
3. Griffiers en secretarissen worden in beleidscommissies opgenomen wanneer hun bijdrage van belang is voor het functioneren van een beleidscommissie en wanneer er voldoende aanmeldingen en/of voordrachten van provinciale afdelingen zijn (de doelgroepen griffiers, secretarissen en raadsleden komen niet in aanmerking voor het CvA)
4. De adviescommissie streeft naar vertegenwoordiging van alle provincies in iedere commissie
5. De adviescommissie streeft naar een evenwichtige verdeling van:
 - o De verhouding tussen de doelgroepen (burgemeesters, wethouders, raadsleden, griffiers en secretarissen)
 - o De verhouding tussen de politieke partijen
 - o De verhouding tussen gemeenten naar inwoneraantal
 - o De verhouding naar provincie
 - o De verhouding man en vrouw.

3. Kandidaatsstelling

De openstelling van de vacatures wordt bekend gemaakt via www.vng.nl en VNG Magazine.

Wij nodigen de provinciale afdelingen nadrukkelijk uit om de vacatures binnen hun provincie onder de aandacht te brengen. Ook de adviescommissie zelf kan kandidaten benaderen. In alle gevallen geldt dat kandidaten zich per mail of schriftelijk persoonlijk moeten aanmelden bij de adviescommissie.

De commissie hanteert de volgende werkwijze gedurende het selectieproces:

1. Selectie op basis van de ingediende aanmeldingsformulieren en bijbehorende CV's;
2. Inwinnen van referenties;
3. Eventueel voeren van gesprekken.

4. Selectie

De adviescommissie selecteert de kandidaten aan de hand van de opgestelde profielschetsen (*zie bijlage II*), waarbij de kwaliteit, expertise en ervaring van de kandidaten leidend zijn.

De adviescommissie ziet daarnaast toe op de representativiteit van de bestuurlijke organisatie van de VNG. De samenstelling van bestuur en commissies moet een afspiegeling zijn van de achterban van de Vereniging. De adviescommissie let daartoe bij de selectie op de vertegenwoordiging van de onderscheiden doelgroepen van de VNG en de verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.

Indien de adviescommissie het voornemen heeft om voor het bestuur en/of een vaste beleidscommissie een andere kandidaat aan de ALV voor te dragen dan de kandidaat die aan de adviescommissie is voorgedragen door de betreffende provinciale afdeling, dan overlegt de adviescommissie hierover met de voorzitter van de betreffende provinciale afdeling of zijn/haar vervanger.

5. Tegenkandidaten

De kandidatenlijst van de adviescommissie wordt door het bestuur vijf weken vóór de ALV ter kennis gebracht van de leden. Tot drie weken voor de ALV kunnen tegenkandidaten worden gesteld door een lid van de Vereniging ondersteund door tien andere Verenigingsleden. De kandidaten en tegenkandidaten worden door het bestuur uiterlijk twee weken vóór de ALV ter kennis gebracht van de leden.

6. Vervolgproces tot en met de ALV van 5 juni 2013

In Statuten en Huishoudelijk Reglement van de VNG staat de procedure voor kandidaatstelling beschreven. Het volgende vloeit daaruit voort:

- de kandidaatstelling van de adviescommissie aan de ALV betreft een enkelvoudige, niet bindende voordracht
- de namen van de door de adviescommissie gestelde kandidaten worden door het bestuur uiterlijk vijf weken vóór de ALV waarin de benoeming plaatsvindt (1 mei 2013), ter kennis van de leden gebracht
- tot uiterlijk drie weken vóór de ALV (15 mei 2013) kunnen per vacature andere kandidaten worden gesteld. Deze kandidaatstelling kan slechts geschieden door het lid van de Vereniging waarvan de kandidaat lid van een bestuursorgaan, de secretaris of de griffier is en dient mede ondersteund te worden door tien andere leden van de Vereniging (NB: onder leden van de Vereniging wordt conform de Statuten verstaan: de gemeenten en de gewesten)
- het bestuur brengt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de ALV (22 mei 2013) de namen van de gestelde (tegen)kandidaten ter kennis van de leden. Uit deze kandidaten benoemt de ALV op 5 juni 2013 de leden in de vacatures in het bestuur en de vaste beleidscommissies.

Meer informatie

De Statuten en het Huishoudelijk reglement van de VNG alsook het Reglement van het College voor Arbeidszaken zijn te vinden op www.vng.nl, onder Vereniging, organisatie. U kunt desgewenst ook contact opnemen met het Bestuursbureau van de VNG. Telefoon: 070-3738020, e-mail: kandidaatstelling@vng.nl.

BIJLAGE II

Profielchetsen vacatures bestuurlijke organisatie VNG

(algemene profielchets en specifieke profielchetsen voor bestuur, commissies en CvA)

<u>Inhoudsopgave:</u>	<u>Pagina:</u>
- Algemene profielchets	2
- Bestuur	7
- Commissie Bestuur en Veiligheid	9
- Werk en Inkomen	10
- Onderwijs, Cultuur en Sport	11
- Gezondheid en Welzijn	13
- Ruimte en Wonen	14
- Milieu en Mobiliteit	16
- Commissie Gemeentefinanciën	17
- Europa en Internationaal	18
- College voor Arbeidszaken	20

Algemene profielschets voor bestuur, commissies en CvA

1. Inleiding bestuurlijke organisatie

Samen met alle gemeenten stáát de VNG voor kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG wil de trend zetten in het binnenlands bestuur en zichtbaar resultaat bereiken voor raad, college en ambtenaren. Zo luidt de visie van de VNG

Om deze visie te kunnen realiseren moet de VNG een sterke verbinding hebben met haar leden en moet zij werken met een herkenbare, eigen agenda die bestaat uit thema's en standpunten waarin de leden zich herkennen. Bij een eigen agenda hoort een werkwijze die leidt tot het realiseren van de beoogde resultaten. Alert zijn, tijdig inspelen op bestuurlijke en politieke ontwikkelingen, slagvaardig optreden, een effectieve lobby en integraliteit in de besluitvorming zijn de kernbegrippen in deze werkwijze.

Om de ambities te realiseren en invulling te kunnen geven aan de beschreven werkwijze is de bestuurlijke organisatie van de VNG in juni 2006 ingrijpend gewijzigd. Op basis van de uitkomsten van de recente evaluatie van de bestuurlijke organisatie zal het bestuur de leden in de ALV van juni 2010 voorstellen om de huidige commissie Onderwijs, Zorg en Welzijn te splitsen in een commissie Onderwijs, Cultuur en Sport (OCS) en Gezondheid en Welzijn (GW) en een nieuwe commissie Europa en Internationaal (EUI) in te stellen. In een ledenraadpleging bleken deze voorstellen van het bestuur op de bijna unanieme steun van de leden te kunnen rekenen.

Onder voorbehoud van de instemming van de ALV in juni 2010 zal de bestuurlijke organisatie van de VNG vanaf dat moment bestaan uit één bestuur en negen VNG-beleidscommissies (inclusief CvA) die actief zijn op de volgende terreinen:

- Bestuur en Veiligheid
- Onderwijs, Cultuur en Sport
- Gezondheid en Welzijn
- Werk en Inkomen
- Ruimte en Wonen
- Milieu en Mobiliteit
- Europa en Internationaal
- Financiën
- College voor Arbeidzaken.

Taken van bestuur en beleidscommissies

De taken van het bestuur zijn:

- Besturen van de Vereniging;
- Jaarlijks opstellen van de begroting;
- Vertegenwoordigen van de Vereniging.

De beleidscommissies hebben als taak:

- Adviseren aan het bestuur over de belangenbehartiging;
- Voorbereiden van beleidsstandpunten van het bestuur;
- Namens het bestuur vertegenwoordigen van de Vereniging in voorkomende bestuurlijke overleggen in Den Haag, Brussel en internationaal op dat beleidsterrein;

- Extern uitdragen van de verenigingsstandpunten in Nederland, Europa en internationaal;
- Voorstellen doen met het oog op tijdelijke ondersteunende subcommissies.

Het College voor Arbeidszaken heeft als taak:

- De hierboven genoemde taken van de beleidscommissies gelden ook voor het College voor Arbeidszaken. Daarbij heeft het college als specifieke taak de zorg voor de totstandkoming van afspraken met andere overheden over het arbeidsvoorwaardenbeleid in de overheidssector en van overeenkomsten met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden van het personeel in de sector gemeenten.

Samenstelling van bestuur en beleidscommissies

Bij de samenstelling van bestuur en beleidscommissies zijn conform statuten en huishoudelijk reglement van de Vereniging de volgende bepalingen van toepassing:

1. De adviescommissie houdt rekening met een afspiegeling van de achterban van de Vereniging, waarbij het bestuur let op:
 - a. Een afspiegeling van alle doelgroepen van de Vereniging;
 - b. De verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging.
2. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar na de gemeenteraadsverkiezingen met de mogelijkheid van herbenoeming voor één periode;
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien met een benoeming voor ten hoogste vier jaar;
4. Een persoon kan maar van één beleidscommissie, waaronder het College voor Arbeidszaken, lid zijn;
5. Uit eenzelfde gemeente kan niet meer dan één persoon in het bestuur zitting hebben. Ditzelfde geldt voor elk van de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken.

VNG-bestuur

Het VNG-bestuur wordt benoemd door de algemene ledenvergadering en bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de voorzitters van de vaste beleidscommissies, inclusief het CvA (allen in functie benoemd) en 11 leden. De voorzitter en vice-voorzitter hebben een verschillende partijpolitieke achtergrond. In het bestuur dienen minimaal drie burgemeesters, drie wethouders, drie raadsleden, één secretaris en één griffier zitting te hebben. Het bestuur komt maandelijks bijeen.

Beleidscommissies

De beleidscommissies bestaan uit minimaal 16 en maximaal 20 leden inclusief de voorzitter. De voorzitter en de overige commissieleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd. De beleidscommissie kiest uit haar midden een vice-voorzitter. In de beleidscommissies waarvan de inhoudelijke dossiers een Europese dimensie hebben zal één van de leden worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. Alle doelgroepen van de VNG kunnen in de commissie vertegenwoordigd zijn: de gemeenteraad/de deelraad van een deelgemeente, het college van burgemeester en wethouders/het dagelijks bestuur van een deelgemeente, secretarissen en griffiers. De beleidscommissies vergaderen om de maand op dezelfde dag als het bestuur.

College voor Arbeidszaken

De leden van het College voor Arbeidszaken worden aangewezen door het VNG-bestuur, dat deze aanwijzing ter bevestiging voorlegt aan de algemene ledenvergadering. De samenstelling is op basis

van het Reglement van het College voor Arbeidszaken op draagvlak gericht met een voorzitter, vertegenwoordigers uit de G4, van verschillende gemeentecategorieën, vanuit de gewesten en de openbare lichamen. Tot lid van het College voor Arbeidszaken kunnen slechts worden aangewezen leden van de colleges van burgemeester en wethouders c.q. van de dagelijkse besturen van aangesloten gewesten en lichamen. Het CvA vergadert net als de beleidscommissies tweemaandelijks. Daarnaast voert een CvA-delegatie onderhandelingen voor de gemeenten als werkgever. Door noch frequentie van de onderhandelingen liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen.

2. Profielschets

Algemene profielschets

Alle (vice-)voorzitters en leden van het bestuur, de beleidscommissies en het College voor Arbeidszaken dienen een wezenlijke bijdrage te leveren aan het realiseren van de doelstellingen en slagkracht van de VNG. Van hen wordt verwacht dat zij:

- De ambities van gemeenten als "Eerste overheid" onderschrijven;
- beschikken over kennis en inzicht over het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de VNG-achterban;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau en de invloed van Europese en internationale aangelegenheden;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;
- in staat zijn initierend te denken;
- optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling;
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is;
- (Europa-portefeuillehouder: affiniteit met Europa hebben).

Voor leden van commissies (uitgezonderd secretarissen, griffiers en raadsleden) geldt als uitgangspunt dat zij binnen het college portefeuillehouder zijn op het beleidsterrein van hun commissie.

Tijdsbelasting

Voor de vervulling van de verschillende functies in de bestuurlijke organisatie van de VNG moet rekening gehouden worden met een behoorlijke tijdsbelasting. De belasting is het gevolg van de verschillende taken die aan de verschillende functies verbonden zijn. Het gaat om de volgende taken:

- (Vice-) Voorzitter van het bestuur:
 - o Bijwonen en voorzitten van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk en het IPO;
 - o Voorbereiden van bestuursvergaderingen en bestuurlijke overleggen
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Lid van het bestuur:
 - o Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Eventueel deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk;
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Voorzitter beleidscommissie (en daarmee tevens lid bestuur):
Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij gemiddeld een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:
 - o Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie;
 - o Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
 - o Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur;
 - o Voorbereiden van commissievergaderingen
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
- Lid beleidscommissie:
 - o Bijwonen van de tweemaandelijks vergaderingen van de beleidscommissie;
 - o Eventueel deelnemen aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein;
 - o Eventueel deelnemen aan subcommissies van de beleidscommissie;
 - o Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling
 - o In voorkomend geval bijwonen van vergaderingen in het buitenland.

3. Kandidaatsstelling, selectie en benoeming

Er zijn vier vormen van kandidaatstelling.

1. Personen kunnen zichzelf kandidaat stellen;
2. De Provinciale afdelingen kunnen kandidaten voorstellen
3. De voorzitter van het bestuur en de voorzitters van de vaste beleidscommissies kunnen kandidaten voorstellen
4. De adviescommissie kan zelf kandidaten benaderen

NB: in al deze gevallen dienen kandidaten een aanmeldingsformulier in te vullen en moet hun kandidatuur vóór de deadline van de aanmelding van kandidaten bij de adviescommissie bekend zijn.

De commissie hanteert de volgende werkwijze gedurende het selectieproces:

1. Selectie op basis van de ingediende formats en bijbehorende CV's;
2. Inwinnen van referenties;
3. Eventueel voeren van gesprekken.

Selectie

De adviescommissie selecteert de kandidaten aan de hand van de opgestelde profielschets, waarbij de kwaliteit, expertise en ervaring van de kandidaten leidend zijn. De adviescommissie ziet daarnaast toe op de representativiteit van de bestuurlijke organisatie van de VNG. De samenstelling van bestuur en commissies moet een afspiegeling zijn van de achterban van de Vereniging. De adviescommissie let daartoe bij de selectie op de vertegenwoordiging van de onderscheiden VNG-doelgroepen en de verschillen tussen gemeenten in omvang en geografische ligging. Daarnaast houdt de commissie ook rekening met:

- een evenwichtige verdeling van politieke achtergrond in de bestuurlijke organisatie;
- een evenwichtige verdeling naar geslacht en etniciteit in de bestuurlijke organisatie.

Indien de adviescommissie het voornemen heeft om voor het bestuur en/of een vaste beleidscommissie een andere kandidaat aan de ALV voor te dragen dan de kandidaat die aan de adviescommissie is voorgedragen door de betreffende provinciale afdeling, dan overlegt de adviescommissie hierover met de voorzitter van de betreffende provinciale afdeling of zijn/haar vervanger.

Tegenkandidaten

De kandidatenlijst van de adviescommissie wordt door het bestuur vijf weken voor de ALV ter kennis gebracht van de leden. Tot drie weken voor de ALV kunnen tegenkandidaten worden gesteld door een lid van de Vereniging ondersteund door tien andere Verenigingsleden. De kandidaten en tegenkandidaten worden door het bestuur uiterlijk twee weken voor de ALV ter kennis gebracht van de leden.

4. Meer informatie

De nieuwe versies van de Statuten en het Huishoudelijk reglement van de VNG alsook het geactualiseerde Reglement van het College voor Arbeidszaken zijn te vinden op www.vng.nl, onder Vereniging, organisatie.

U kunt desgewenst ook contact opnemen met het Bestuursbureau van de VNG.

Telefoon: 070-3738020, e-mail: kandidaatstelling@vng.nl

Profielchets bestuur

(in aanvulling op de algemene profielchets)

Algemeen

Voor de vacatures in het bestuur zijn twee zaken van belang. Allereerst loopt de benoemingstermijn van de voorzitter, de vice-voorzitter, twee commissievoorzitters en één lid door na de ALV van juni 2010. Ten tweede wordt het bestuur uitgebreid met drie leden door de splitsing van de commissie OZW en de instelling van een commissie Europa en Internationaal. Commissievoorzitters maken statutair immers qualitate qua deel uit van het bestuur.

Binnen het bestuur bestaan de volgende vacatures:

- voorzitter van de commissie Ruimte en Wonen
- voorzitter van de commissie Werk en Inkomen
- voorzitter van de commissie Onderwijs, Cultuur en Sport
- voorzitter van de commissie Gezondheid en Welzijn
- voorzitter van de commissie Gemeentefinanciën
- voorzitter van de commissie Europa en Internationaal
- Voorzitter van het College voor Arbeidszaken
- Lid bestuur (tien vacatures).

Vereiste lid bestuur, tevens commissievoorzitter

Tijdsbesteding

Commissievoorzitters moeten er rekening mee houden dat zij een dag per week beschikbaar moeten zijn voor de volgende activiteiten:

- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur
- Bijwonen en voorzitten van de tweemaandelijkse vergaderingen van de beleidscommissie
- Deelname aan voorkomende bestuurlijke overleggen op dat beleidsterrein
- Voorbereiden van commissievergaderingen
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Expertise, ervaring en vaardigheden

In de algemene profielchets is reeds aangegeven dat van alle leden in bestuur en commissies wordt verwacht dat zij:

- de ambities van gemeenten als "Eerste overheid" onderschrijven
- beschikken over kennis en inzicht met betrekking tot het functioneren van het lokaal bestuur in brede zin;
- oog hebben voor de diversiteit van de VNG-achterban;
- inzicht hebben in het politiek en bestuurlijk proces, ook op provinciaal- en Rijksniveau;
- over een breed bestuurlijk, politiek en maatschappelijk netwerk beschikken met ingangen op alle niveaus;
- inhoudelijk gezaghebbend zijn binnen en buiten de doelgroep waar zij uit afkomstig zijn;
- beschikken over overtuigingskracht;
- in staat zijn de standpunten van de Vereniging aansprekend uit te dragen;

- optreden als ambassadeurs van de Vereniging binnen hun provincie en contact onderhouden met hun provinciale afdeling
- de mogelijkheid hebben en bereid zijn voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie gegarandeerd is.

Van de commissievoorzitter wordt verwacht dat hij deze kwaliteiten in zich verenigt, zodanig dat hij:

- over voldoende gezag en leidinggevende capaciteiten beschikt
- mensen kan enthousiasmeren en verbinden
- een vlotte vergadertechniek hanteert
- met gezag en kennis leiding kan geven aan bestuurlijke delegaties c.q. zorg draagt voor representatieve, deskundige en gezaghebbende bestuurlijke delegaties
- erop toeziet dat de bestuurlijke delegaties het VNG-standpunt overtuigend en consciëntieus uitdragen en zich houden aan de spelregels voor de werkwijze van de bestuurlijke delegatie
- binnen het bestuur verantwoording aflegt over het werk van de commissie en de inbreng van de commissie overtuigend, helder en toegankelijk weet te verwoorden
- het standpunt van de commissie met verve aan derden weet over te brengen.

NB: voor de voorzitter van de commissie Europa en Internationaal gelden aanvullende eisen. Deze zijn opgenomen in de profielschets voor de commissie Europa en Internationaal.

Vereiste lid bestuur

Tijdsbesteding

- Bijwonen van de maandelijkse vergaderingen van het bestuur
- Eventueel deelnemen aan bestuurlijke overleggen met het Rijk
- Optreden als ambassadeur van de Vereniging binnen de eigen provincie en contact onderhouden met de eigen provinciale afdeling.

Expertise, ervaring en vaardigheden

Van het lid van het bestuur wordt verwacht dat hij de in de algemene profielschets genoemde kwaliteiten in zich verenigt, zodanig dat hij:

- een constructieve bijdrage kan leveren bij de behandeling van strategische en inhoudelijke vraagstukken
- een constructieve bijdrage kan leveren aan de werkwijze van het bestuur
- de specifieke inzichten en belangen van zijn doelgroep (burgemeester, wethouder, secretaris, griffier, raadslid) in het bestuur onder de aandacht kan brengen.

Leden van het bestuur, niet zijnde (vice-)voorzitter of commissievoorzitter, beschikken op voorhand niet over een eigen inhoudelijke portefeuille c.q. functie binnen het bestuur. Zij worden echter nadrukkelijk uitgenodigd om zich, op basis van hun persoonlijke belangstelling en expertise, binnen het bestuur te richten op een specifieke portefeuille, activiteit of doelgroep. Zo houdt een van de huidige bestuursleden zich specifiek bezig met de positionering en belangen van de kleine gemeenten.

Profielschets commissie Bestuur en Veiligheid

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

De commissie bestrijkt de beleidsterreinen Bestuur, Veiligheid en Gemeentelijke Dienstverlening & Informatiebeleid. Deskundigheden op de drie terreinen van de commissie dienen in de commissie vertegenwoordigd te zijn. In de commissie Bestuur en Veiligheid zijn acht leden tussentijds benoemd, hun benoemingstermijn loopt dus door.

Subcommissie Gemeentelijke Dienstverlening en Informatievoorziening (GDI)

De besluitvorming over gemeentelijke dienstverlening en informatiebeleid wordt voorbereid in de subcommissie GDI. Van de deskundigen in de commissie op dit terrein wordt actieve participatie in de subcommissie verlangd.

Vereiste leden commissie Bestuur en Veiligheid

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. bestuurlijke organisatie
2. interbestuurlijke verhoudingen
3. lokale democratie
4. openbare orde en handhavingsbeleid
5. jeugd en veiligheid
6. fysieke veiligheid
7. gemeentelijke dienstverlening
8. ICT.

NB: gelet op de activiteiten van de commissie worden korpsbeheerders/voorzitters veiligheidsregio, vertegenwoordigers in de pijler veiligheid van de G32 en leden van het dagelijks bestuur van het NGB nadrukkelijk uitgenodigd om zich kandidaat te stellen.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- in het algemeen beschikbaarheid voor bestuurlijke overleggen en vertegenwoordigingen
- in het bijzonder beschikbaarheid om als plaatsvervanger te dienen in de VNG-delegatie voor het Strategisch Beraad Veiligheid (2 leden, 3 maal per jaar) en het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (1 lid, 3x per jaar)
- beschikbaarheid voor al dan niet door de VNG georganiseerde congressen e.d.

Profielschets commissie Werk en Inkomen

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In deze profielschets geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf.

Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.

Vereiste leden commissie Werk en Inkomen

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Arbeidsmarktbeleid
2. Sociale werkvoorziening
3. Participatie (inclusief inburgering en educatie)
4. Financiële expertise (inclusief verdeelmodel)
5. Asiel en integratie (vanwege de samenhang met de adviescommissie Asiel en Integratie)
6. Regelingen onderkant arbeidsmarkt.

NB: De VNG treedt op het dossier Werk en Inkomen steeds meer in gesprek met sociale partners. Het hebben van contacten met sociale partners, of met andere instanties binnen het beleidsveld, strekt tot de aanbeveling.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa zes keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met Sociale Zaken.
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissie voor SZW.
- Aantal malen beschikbaar voor bestuurlijk overleg met andere bewindslieden, zoals de staatssecretaris van OCW en de minister van WWI, in verband met thema's op het snijvlak van onderwijs en arbeidsmarkt en inburgering en arbeidsmarkt.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Werk en Inkomen hebben vaak een Europese dimensie. Eén van de leden van de commissie zal daarom worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op bovengenoemde beleidsterreinen.
- Een goed kennis van de Engelse taal.
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen
- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van de Commissie voor de Regio's te worden (de Commissie ECOS) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielcommissie Onderwijs, Cultuur en Sport

(in aanvulling op de algemene profielcommissies)

Algemeen

Deze nieuwe commissie kent drie expertiseterreinen: onderwijs, cultuur en sport. Hierbij wordt aangegeven welke expertises in de commissie aanwezig moeten zijn, zowel voor het bemensen van de delegatie voor de bestuurlijk overleggen, als ook voor de commissie zelf.

Het is mogelijk en wenselijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen. Financieel inzicht strekt uitdrukkelijk tot aanbeveling.

Vereiste leden commissie Onderwijs, Cultuur en Sport

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

Onderwijs & opvang

1. onderwijshuisvesting
2. leerlingenvervoer
3. leerplicht en voorkomen van voortijdig schoolverlaten.
4. voor- en vroegschoolse educatie (onderwijsachterstandenbeleid).

Cultuur

1. openbare bibliotheken
2. archiefbeleid
3. podium- en beeldende kunsten
4. omroep en kabel.

Sport

1. accommodaties
2. breedtesport
3. Olympisch Plan
4. relatie met lokale sportverenigingen.

Jeugd

Het thema jeugd is belegd bij de commissie Gezondheid & Welzijn én de commissie Onderwijs, Cultuur & Sport. Beide commissies zullen het aspect van jeugd nadrukkelijk betrekken bij de behandeling van de onderwerpen van hun commissie.

Vereisten lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Ongeveer 8 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleggen over cultuur, onderwijs of sport met bewindslieden van VWS en OCW,
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de betreffende vaste Kamercommissies,
- Kennis van de rol van provincies in het bestuurlijke traject,
- Waar nodig, overleg met relevante belangenorganisaties en ondersteunende instituten.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Onderwijs, Cultuur en Sport hebben vaak een Europese dimensie, zoals jeugd en onderwijs. Eén van de leden van de commissie zal daarom worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- ✓ Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op genoemde beleidsterreinen,
- ✓ Een goed kennis van de Engelse taal,
- ✓ Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen,
- ✓ De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van het Comité van de Regio's te worden (de Commissie EDUC) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Gezondheid en Welzijn

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

De nieuwe commissie "Commissie Gezondheid en Welzijn" houdt zich bezig met het brede terrein van zorg. De term "Welzijn" refereert aan de gelijknamige wet. "Gezondheid" is afgeleid van de wet Publieke gezondheid, waarin gemeenten voor een aantal gebieden verantwoordelijk zijn.

Hierbij geven we aan welke expertises binnen de nieuwe commissie aanwezig moeten zijn, zowel voor de bemensing van de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als voor bemensing van de commissie zelf. *Het is mogelijk en wenselijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.*

Vereiste leden commissie Gezondheid en Welzijn

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

Maatschappelijke ondersteuning

1. Centra voor jeugd en gezin (cjpg)
2. voorzieningen aan ouderen, chronisch zieken en gehandicapten
3. maatschappelijke opvang
4. Welzijn Nieuwe stijl (invulling van welzijn binnen de Wmo)
5. AWBZ

Publieke gezondheid

1. relatie met GGD-en
2. infectieziekten, Jeugdgezondheidszorg (in samenhang met cjpg) en gezondheidsbevordering
3. relatie tussen onder meer AWBZ, Wmo en Wpg.

Jeugd

Het thema jeugd is belegd bij de commissie Onderwijs, Cultuur & Sport én de commissie Gezondheid & Welzijn. Beide commissies zullen het aspect van jeugd nadrukkelijk betrekken bij de behandeling van de onderwerpen van hun commissie.

Financiële en bestuurlijke expertise

Financiële expertise en het vermogen tot een integrale benadering van de dossiers is een absolute vereiste. Liefst in gecombineerde portefeuilles (zoals gezondheid en financiën, Wmo en financiën, jeugd en financiën). Het financieel arrangement van de Wmo zal de komende periode op de helling gaan. Ook de schaalgrootte in relatie tot dienstverlening zal in dossiers centraal staan. Mogelijk gaat de jeugdzorg (deels) naar gemeenten, met nieuwe financiële verantwoordelijkheden.

Vereiste lid bestuurlijke delegatie

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Zo'n 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met ministerie van VWS,
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissie voor VWS,
- Geregeld overleg met GGD Nederland en andere koepels.

Profielcommissie Ruimte en Wonen

(in aanvulling op de algemene profielcommissies)

Algemeen

In deze profielcommissies geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf.

Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.

Subcommissie Water

Het beleidsveld water is vanwege zijn omvang, specialistische karakter en actualiteit ondergebracht in de subcommissie Water. De voorzitter van de subcommissie Water is lid van de commissie.

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Ruimte algemeen
2. Wro
3. Wabo/RUD
4. Cultuurhistorie en monumenten
5. Natuur en landschap
6. Landbouw
7. EZ/bedrijventerreinen
8. Wonen algemeen
9. Herstructurering
10. Woningcorporaties
11. Water

Vereisten aan leden van de bestuurlijke delegatie(s)

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijk overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met betrokken departementen.
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissies.
- Uitdragen van het voorbereide VNG-standpunt tijdens bijeenkomsten en in publicaties.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers (waaronder: water, natuur en landschap, biodiversiteit, landbouw) van de commissie Ruimte en Wonen hebben vaak een Europese dimensie. Eén van de leden van de commissie zal daarom worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op genoemde beleidsterreinen.
- Een goede kennis van de Engelse taal.
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen

- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van de Commissie voor de Regio's te worden (de Commissie ECOS) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking te kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielschets commissie Milieu en Mobiliteit

(in aanvulling op de algemene profielschets)

Algemeen

In deze profielschets geven we allereerst aan welke expertise bij de leden van de commissie aanwezig moet zijn. Bij de benodigde expertise gaat het om de invulling van zowel de delegaties voor de bestuurlijk overleggen, als de commissie zelf.

Het is mogelijk dat personen meerdere expertises in zich verenigen.

Expertisegebieden

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Wabo/RUD
2. Geluid
3. Zwerfafval
4. Verpakkingen
5. Asbest
6. Externe veiligheid (o.a. Basisnet vervoer gevaarlijke stoffen, hoogspanningslijnen)
7. NEC richtlijn en Gothenburg (Europees)
8. Aanpassing Mer-richtlijn (Europees)
9. Basisnet vervoer gevaarlijke stoffen
10. Duurzame Mobiliteit
11. Olympische hoofdstructuur
12. Anders betalen voor mobiliteit/kilometerheffing
13. Mobiliteit in de EU.

Vereisten aan leden van de bestuurlijke delegatie(s)

Uit de commissie worden delegaties voor bestuurlijke overleggen samengesteld. Van delegatieleden wordt het volgende verwacht:

- Circa 6 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met betrokken departementen;
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de vaste Kamercommissies;
- Uitdragen van het voorbereide VNG-standpunt tijdens bijeenkomsten en in publicaties.

Vereiste als Europa-portefeuillehouder

De inhoudelijke dossiers van de commissie Milieu en Mobiliteit hebben vaak een Europese dimensie, zoals stedelijk milieu en klimaat en transport. Eén (á twee) van de leden van de commissie zal daarom worden gevraagd als Europa-portefeuillehouder voor deze dossiers op te treden. De vereisten van deze portefeuillehouder zijn:

- Affiniteit met de Europese Unie en Europese onderwerpen op bovengenoemde beleidsterreinen.
- Een goed kennis van de Engelse taal
- Beschikbaar om de VNG in Den Haag en Brussel op deze beleidsterreinen te vertegenwoordigen
- De bereidheid om namens de VNG plaatsvervangend lid van het Comité van de Regio's te worden (de Commissies ENVI (stedelijk milieu) en COTER (territoriale cohesie en transport)) en hiervoor de benodigde tijd ter beschikking kunnen stellen (minstens 6 keer per jaar aanwezigheid in Brussel en elders in de EU).

Profielchets commissie Financiën

(in aanvulling op de algemene profielchets)

Algemeen

In aansluiting op het algemene profiel van het bestuursbureau voor nieuwe commissieleden volgt hieronder een profielchets voor de Commissie Financiën.

Inhoudelijke kennis

Van de leden van de Commissie Financiën moet worden verwacht dat zij kennis hebben van de onderwerpen die spelen op het gebied van gemeentefinanciën, belastingen en financieel beheer. Meer concreet valt daarbij te denken aan normeringssystematiek, artikel 2-discussies, BTW-compensatiefonds, lokale belastingen en financiële functie. Niet zozeer de echte inhoud als wel de onderlinge samenhang van deze onderwerpen binnen het brede terrein van de gemeentefinanciën is daarbij belangrijk. Men moet een brede blik hebben. En vooral ook een meerjarige blik. Verder geldt dat de commissieleden de onderwerpen die spelen bestuurlijk moeten kunnen wegen.

Afvaardiging bestuurlijke delegaties

Voor de Commissie Financiën is het Bestuurlijk Overleg Financiële Verhouding (BOFV) met de fondsbeheerders (Financiën en BZK) relevant. Dit overleg vindt in ieder geval twee keer per jaar plaats, maar kan afhankelijk van relevante ontwikkelingen ook op ad hoc basis worden georganiseerd. Vanuit de Commissie Financiën vervult de voorzitter de rol van lid van de bestuurlijke delegatie. Sporadisch vindt ook bestuurlijk overleg over belastingonderwerpen plaats. Ook daarvoor is de voorzitter van de Commissie lid van de bestuurlijke VNG-delegatie.

De leden van de Commissie Financiën zijn bij voorkeur vanuit een politieke verantwoordelijkheid betrokkenheid bij dossiers op het brede gebied van de gemeentelijke financiën. Gelet hierop ligt het voor de hand om met name wethouders Financiën te selecteren.

Profielchets commissie Europa en Internationaal

(in aanvulling op de algemene profielchets)

Introductie commissie Europa en Internationaal

Het doel van de instelling van de Commissie Europa en Internationaal is het verankeren van de Internationale en Europese aangelegenheden in de bestuurlijke organisatie van de VNG. Europese en internationale zaken zijn niet los te zien van de andere beleidsterreinen waarop de VNG actief is. Het gaat dan om beleidsonderwerpen, zoals milieu, transport, economie, ruimte, wonen, werk en inkomen. Op al deze terreinen zijn voorbeelden, kennis en inspiratie te vinden bij Europese gemeenten en gemeenten op andere continenten. Veelal moeten gemeenten in andere landen het hoofd bieden aan dezelfde uitdagingen als Nederlandse gemeenten. Daarnaast hebben veel gemeenten beleid om bij te dragen aan de versterking van lokaal bestuur in landen in transitie of in ontwikkelingslanden. Uitwisseling van kennis en het bieden van assistentie vinden veelal plaats binnen stedenbanden maar in toenemende mate ook via (kennis) netwerken en tijdelijk internationale projecten.

De Commissie zal zorgdragen voor belangenbehartiging van de Nederlandse gemeenten in Europese en internationale gremia, het voeren van de dialoog met het ministerie van Buitenlandse Zaken over ontwikkelingssamenwerking en relevante cofinanciering voor gemeentelijke internationale samenwerking, de VNG zichtbaar maken in Europese en internationale gremia, Europese en internationale aangelegenheden op de kaart zetten binnen de VNG en bij de leden, als partner van de beleidscommissies optreden in Europese en internationale zaken, de regierol nemen bij integrale Europese dossiers, deelnemen in Europese en internationale gremia en de samenhang hierin borgen, de regie voeren op de inbreng van de achterban in Europese en internationale gremia, afstemming verzorgen met de partners in het openbaar bestuur, liaison zijn van buitenlandse zusterverenigingen, en aanspreekpunt zijn voor andere bestuurders in Europese en internationale zaken.

Expertise commissie Europa en Internationaal

Voor de commissie worden kandidaten gezocht die affiniteit hebben met een of meer van de volgende beleidsterreinen die de commissie bestrijkt:

1. Lissabonagenda/EU 2020
2. Economische zaken
3. Cohesiebeleid
4. Staatssteun, Diensten van Algemeen Economisch Belang en aanbesteden
5. Mensenrechten, lokale autonomie en rechtsstaat
6. City diplomacy/ gemeentelijk internationaal vrede en veiligheidsbeleid
7. Ontwikkelingssamenwerking, millenniumdoelen en opbouw na rampen
8. Internationale economische samenwerking
9. Europees nabuurschap
10. Culturele diversiteit
11. Contacten met herkomstlanden.

De Commissie Europa en Internationaal

De Commissie Europa en Internationaal zal bestaan uit een voorzitter, de voorzitter van de Nederlandse delegatie naar het Comité van de Regio's, de voorzitter van de delegatie naar het Congres van Lokale en Regionale overheden van de Raad van Europa en zeventien inhoudelijk deskundigen.

Vereisten voorzitter Commissie Europa en Internationaal

- Ongeveer 2 keer per jaar beschikbaar voor het bestuurlijk overleg met de Minister van Binnenlandse Zaken en de staatsecretaris van Europese Zaken.
- Ongeveer een keer per jaar beschikbaar zijn voor een bestuurlijk overleg met de minister voor Ontwikkelingssamenwerking
- Op afroep beschikbaar voor hoorzittingen in de Tweede Kamer of voor gesprekken met de Vaste Kamercommissie voor Buitenlandse Zaken/Ontwikkelingssamenwerking, Vaste Kamercommissie voor Europese Zaken en/of de tijdelijke Commissie Subsidiariteittoets.
- Deelnemen aan vergaderingen van de wereldvereniging (UCLG), deelnemen aan vergaderingen van de Europese koepelorganisatie (CEMR). Dit vereist de bereidheid en tijd om te reizen.

Vereiste (vice)¹ voorzitter Nederlandse delegatie naar Comité van de Regio's

- Beschikbaar zijn voor de vergaderingen van de delegatie en de vergaderingen van het Comité. Dit vereist bereidheid en tijd om te reizen.
- Beschikbaar zijn, indien nodig, voor bestuurlijke overleggen en overleggen met het parlement.

Vereiste (vice) voorzitter Nederlandse delegatie naar Congres van de Raad van Europa

- Beschikbaar zijn voor de vergaderingen van de delegatie en de vergaderingen van het Congres. Dit vereist bereidheid en tijd om te reizen.
- Beschikbaar zijn, indien nodig voor bestuurlijke overleggen.

Vereisten inhoudelijk deskundige

- Een inhoudelijk deskundige zijn op een of meer van de genoemde expertise gebieden.
- In staat en bereid zijn op een of meer van de genoemde expertisegebieden de discussie te volgen in Nederland, en in de internationale gremia (EU, Congres, CEMR en UCLG).
- Beschikbaar om de VNG op dit expertisegebied te vertegenwoordigen.
- In voorkomend geval beschikbaar zijn en tijd hebben om te reizen.

Vereisten alle leden van de commissie Europa en Internationaal

- Omdat Europese en Internationale aangelegenheden steeds belangrijker worden voor gemeenten, wordt van commissieleden verwacht dat ze een actieve rol spelen in Nederland. Die actieve rol houdt in dat Commissieleden met enige regelmaat Europese en internationale onderwerpen onder de aandacht brengen van andere gemeenten.
- Commissieleden worden geacht op hun expertisegebied de ontwikkelingen in voorkomend geval toe te lichten voor leden van de VNG die niet in de commissie zitten. Ook is het van belang dat commissieleden lokale thema's ophalen en op de agenda zetten.
- Beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het terrein van Europa en Internationaal.

¹ De term (vice) is toegevoegd, omdat de voorzitter van de delegatie niet altijd afkomstig van een gemeente. Er is sprake van een delegatie met leden uit gemeenten en provincies.

Profielchets College voor Arbeidszaken

(in aanvulling op de algemene profielchets)

Algemeen

Het college bestaat op grond van het Reglement voor het College voor Arbeidszaken uit

- 4 vertegenwoordigers uit (elk van) de G4
- 8 vertegenwoordigers uit de gemeenten < 25.000 inwoners
- 6 vertegenwoordigers van gemeenten 25.000- 50.000 inwoners
- 5 vertegenwoordigers van gemeenten 50.000- 100.000
- 6 vertegenwoordigers van 100.000+ gemeenten
- 1 vertegenwoordiger van de gewesten
- maximaal 2 vertegenwoordigers van besturen van aangesloten lichamen

Daarnaast kent het CvA een tweetal adviseurs:

- 1 vertegenwoordiger namens de VGS (Vereniging van GemeenteSecretarissen)
- 1 vertegenwoordiger namens de VvG (Vereniging van Griffiers)

De leden van het CvA worden aangewezen met inachtneming van het feit dat er sprake dient te zijn van een redelijke spreiding over de provincies, over de politieke partijen en over mannen en vrouwen. De omvang van het CvA en het afspiegelingsprincipe hangen samen met het werk van het CvA (het afsluiten van Cao's waaraan gemeenten gebonden zijn), waardoor de representativiteit van het CvA belangrijk is, zodat het draagvlak voor te kiezen koers en te nemen besluiten zo groot mogelijk is. Het CvA kiest uit haar midden een voorzitter en vice-voorzitter. Zij voeren de onderhandelingsdelegatie aan, bestaande uit ongeveer 10 leden, die eveneens uit het midden van het CvA worden gekozen en die een representatieve vertegenwoordiging vanuit het CvA vormt. De onderhandelingsdelegatie voert namens de gemeentelijke werkgevers de onderhandelingen met de vakbonden over de Cao gemeenten.

Kamer Gesubsidieerde Arbeid

Voorts kent het CvA een aparte kamer voor haar rol als werkgeversorganisatie voor de sociale werkvoorziening, de Kamer Gesubsidieerde Arbeid (KGA). De KGA voert de onderhandelingen voor de Cao Wsw. De KGA wordt samengesteld uit leden van het CvA en de Commissie Werk & Inkomen.

Expertise CvA

Het CvA behartigt de werkgeversbelangen van de gemeenten in de breedste zin des woords. Een van de belangrijkste taken van het CvA is daarbij het sluiten van Cao's. De leden van het CvA dienen daarom kennis te hebben van dan wel grote affiniteit te hebben met de volgende gebieden:

- Personeel & Organisatie (ze zijn portefeuillehouder P&O)
- Arbeidsvoorwaardenbeleid
- Arbeidsmarktbeleid
- Arbeidsverhoudingen
- Pensioen
- Sociale zekerheid
- Financiën
- Sociaal-economische vraagstukken
- De leden van de KGA dienen tevens kennis te hebben van c.q. portefeuillehouder sociale zaken en werkgelegenheid te zijn

Competenties onderhandelingsdelegatie

De leden van het CvA die zitting hebben in de onderhandelingsdelegatie beschikken over onderhandelingsvaardigheden. Daarnaast beschikken zij over het vermogen om in een team te kunnen opereren waarbij het belang van de gezamenlijke gemeentelijke werkgevers –de branche- vooropstaat en soms moet wijken voor het belang van de eigen persoon of gemeente.

Vereiste (tijds)investering van CvA-leden

- Bijwonen van en participeren in de vijf vergaderingen (duur: een dagdeel) per jaar
- Een tweedaagse inwerksessie
- Eventueel in de zittingsperiode een tweede tweedaagse training/studiebijeenkomst
- Op afroep beschikbaar voor extra werkzaamheden in commissies of besturen waarin het CvA participeert of verzocht wordt een bijdrage te leveren
- Beschikbaarheid om de VNG te vertegenwoordigen bij belangrijke bijeenkomsten op het werkteerrein van het CvA.
- De leden van het CvA worden geacht de standpunten van het CvA (de werkgeversvisie) toe te lichten, zowel richting VNG-leden die niet in het CvA zitten als organisaties buiten de VNG.

Vereiste extra tijdsinvestering onderhandelingsdelegatie

- Het voorbereiden en bijwonen onderhandelingen (duur noch frequentie liggen vast, maar de onderhandelingen leggen in de praktijk een groter beslag op de agenda dan de reguliere vergaderingen).

Van: VNG [VNG@VNG.NL]
Verzonden: dinsdag 19 februari 2013 12:21
Aan: Stadhuis
Onderwerp: Openstelling vacatures bestuur en commissies VNG

informatiecentrum tel.
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)
2

betreft
Openstelling vacatures bestuur
en commissies VNG

ons kenmerk
BB/U201300227
Ledenbrief 03/013

datum
18 februari 2013

Geachte heer, mevrouw,

De adviescommissie van de VNG zoekt kandidaten voor een aantal vacatures in het bestuur en de commissies van de VNG. Daarbij wordt onder meer de vacature van vice-voorzitter opengesteld.

De kandidaten op de enkelvoudige voordracht van de adviescommissie en eventuele tegenkandidaten zullen ter besluitvorming aan de leden worden voorgelegd in de ALV van 5 juni 2013.

Aanmeldingen van kandidaten dienen uiterlijk **op 11 maart 2013, 12.00 uur**, bij de adviescommissie te zijn ingediend. Kandidaten dienen zich aan te melden middels [dit formulier](#)

Klik op, of kopieer onderstaande link voor de ledenbrief en / of de bijlagen:

<http://www.vng.nl/brieven/openstelling-vacatures-bestuur-en-commissies-vng-1>

Link naar het aanmeldformulier:

<http://www.vng.nl/aanmeldingsformulier-voor-vacatures-bestuur-en-commissies-vng>