

S2 - 6 SEP. 2012 016122

|                           |
|---------------------------|
| Beh. Ambt.:               |
| Streefdat.:               |
| Afschr.: <i>BW/11Rocg</i> |
| B.V.O.:                   |



Brief aan de leden  
T.a.v. het college en de raad

Vereniging van  
Nederlandse Gemeenten

Informatiecentrum tel.  
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

betreft

ons kenmerk

datum

Actie vereist in verband met de  
Wet wederzijdse bijstand bij  
invordering

ECGF/U201201280

Lbr. 12/082

6 september 2012

### Samenvatting

Op 1 januari 2012 is de Wet wederzijdse bijstand in de Europese Unie bij de invordering van belastingsschulden en enkele andere schuldvorderingen 2012 in werking getreden. Deze wet biedt een grondslag om op Europees niveau verzoeken om bijstand bij de invordering van belastingsschulden te vragen. Gemeenten moeten toegerust zijn om in ieder geval verzoeken uit het buitenland te kunnen ontvangen.

De Belastingdienst/Central liaisons office (CLO) in Almelo treedt op als intermediair tussen de gemeente en het buitenland. Het CLO stuurt de binnengekomen buitenlandse verzoeken door naar de individuele gemeenten; verzoeken die de gemeenten willen doen aan een andere EU lidstaat, of het antwoord op vragen van een andere EU lidstaat, worden ook door tussenkomst van het CLO aan het buitenland gezonden. Om dit te kunnen doen:

1. is een beveiligde verbinding tussen de e-mailservers van de lokale overheden en die van de Belastingdienst vereist, en
2. moeten gemeenten gebruikmaken van de door de EU ontwikkelde applicatie voor het doen en ontvangen van elektronische verzoeken.

In deze leden brief staat welke de acties de gemeente moet ondernemen om verzoeken om bijstand bij de invordering te kunnen ontvangen en doen. De brief is daarom vooral bedoeld voor belastingambtenaren en de ICT-medewerker die wijzigingen kan aanbrengen in de mailserver van de gemeente. Wij verzoeken u deze brief aan de juiste perso(o)n(en) te doen toekomen.

Na het lezen van deze brief:

- weet u welke vormen van bijstand bij de invordering de gemeente kan ontvangen en doen
- weet u welke acties de gemeente moet ondernemen om verzoeken om bijstand bij de invordering te kunnen ontvangen en doen.

Gemeente Woerden 12.016122



Registratiedatum:  
Behandelend afdeling  
Afgehandeld door/op:

10/09/2012



## Aan de leden

informatiecentrum tel.  
(070) 373 8393

uw kenmerk

bijlage(n)

betreft  
Actie vereist i.v.m. de  
Wet wederzijdse bijstand bij  
invordering

ons kenmerk  
ECGF/U201201280  
Lbr. 12/082

datum  
6 september 2012

Geacht college en gemeenteraad,

Op 1 januari 2012 is de Wet wederzijdse bijstand in de Europese Unie bij de invordering van belastingschulden en enkele andere schuldvorderingen 2012 in werking getreden. De wet vormt de uitwerking van (invorderings-)Richtlijn 2010/24/EU van de Europese Unie en regelt verschillende vormen van bijstand bij de invordering binnen de Europese Unie.

Uit de wet vloeit voort dat gemeenten toegerust moeten zijn om in ieder geval verzoeken uit het buitenland te kunnen ontvangen. Wat de gemeente daarvoor moet doen leest u hieronder.

### Om wat voor vormen van bijstand bij de invordering gaat het?

Het kan hierbij gaan om verzoeken om:

- informatie die nodig is voor de invordering van belastingschulden;
- het notificeren (betekenen) van documenten in het kader van de invordering van belastingschulden;
- het nemen van conservatoire (bewarende) maatregelen; en
- het daadwerkelijk invorderen van belastingschulden.

Al deze vormen van wederzijdse bijstand moeten voldoen aan de in de invorderingsrichtlijn gestelde voorwaarden en procedures, waaronder het gebruik van elektronische standaardformulieren.

Bijstand bij (daadwerkelijke) invordering of het nemen van conservatoire maatregelen kan gevraagd worden voor een belastingsschuld vanaf € 1.500. De grens van € 1.500 is niet beperkt tot een belastingsoort, maar tot één belastingsschuldige. Het drempelbedrag geldt *niet* voor verzoeken om inlichtingen (bijvoorbeeld verzoeken om naam-, adres- en woonplaatsgegevens van buitenlandse parkeerders in verband met niet betaalde parkeerbelasting) of notificatie.

### **Belastingdienst als intermediair**

In de uitvoering van de wet treedt de Belastingdienst/Central liaisons office (CLO) in Almelo op als intermediair voor verzoeken om informatie, notificatie en bijstand door en aan de lokale overheden (gemeenten, waterschappen en provincies). Dit vraagt om:

3. een beveiligde verbinding tussen de e-mailservers van de lokale overheden en die van de Belastingdienst, en
4. het gebruik van de door de EU ontwikkelde applicatie voor het doen en ontvangen van elektronische verzoeken.

Het CLO stuurt de binnengekomen buitenlandse informatieverzoeken door naar de individuele gemeenten, die vervolgens zelf zorgen voor het verstrekken van informatie, de notificatie of de daadwerkelijke invordering. Verzoeken die de gemeenten willen doen aan een andere EU lidstaat, of het antwoord op vragen van een andere EU lidstaat, worden ook door tussenkomst van het CLO aan het buitenland gezonden.

### **Wat moet de gemeente doen?**

De gegevens tussen de gemeenten en het CLO moeten digitaal, per e-mail worden verzonden, omdat de communicatie tussen de diverse lidstaten ook volledig digitaal verloopt. Om de veiligheid van die gegevens te waarborgen, moet u gebruikmaken van een standaardvoorziening bij e-mail, de zogeheten TLS-SMTP methode (beveiligde e-mail). Door TLS-SMTP wordt de verbinding tussen de twee mailservers versleuteld. Het gaat hier dus om versleuteling van het transportkanaal en niet van het bericht. De gemeenten en de Belastingdienst moeten daarvoor de domeinnamen met elkaar afstemmen en moeten het vinkje "beveiligd e-mailverkeer" op de server aanvinken bij de betreffende domeinnaam, om beveiligd e-mail verkeer mogelijk te maken. De gemeenten worden verzocht om de domeinnamen aan te leveren aan de contactpersoon van de Belastingdienst:

Belastingdienst/CIE

Tjeerd Kloostra

e-mail: [tw.kloostra@belastingdienst.nl](mailto:tw.kloostra@belastingdienst.nl)

telefoon: 055 528 4494

Onder vermelding van "impuls 375".

Dit moet gebeuren door ICT-medewerkers die wijzigingen kunnen aanbrengen in de mailserver van de gemeente. De heer Kloostra zal eventuele verdere vragen hierover beantwoorden.

### **Elektronische formulieren**

De verschillende verzoeken moeten worden opgemaakt in een door de Europese Unie ontwikkelde applicatie. Deze applicatie zet de inhoud van de verzoeken om in XML-berichten. Deze XML-berichten moeten per e-mail via de beveiligde e-mailverbinding aan het CLO worden gezonden. Als u een verzoek uit een andere lidstaat ontvangt, ontvangt u via het CLO ook een XML-bericht dat vervolgens kan worden geopend en bewerkt in de EU applicatie.

De EU applicatie met bijhorende handleidingen kunt u downloaden via <http://db.tt/e23AghDg>.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de sectie Belastingen via [belastingen@vng.nl](mailto:belastingen@vng.nl).

Hoogachtend,  
Vereniging van Nederlandse Gemeenten



mr. R.J.J.M. Pans  
voorzitter directieraad

Deze ledenbrief staat ook op [www.vng.nl](http://www.vng.nl) onder brieven.