RAADSVOORSTEL
17R.00190

gemeente WOERDEN

17R.00190

Indiener: Presidium

Datum: 5 april 2017

Portefeuillehouder(s): -

Portefeuille(s): Bestuurlijke aangelegenheden

Contactpersoon: O. Vliegenthart

Tel.nr.: 0348-428619 **E-mailadres:** vliegenthart.o@woerden.nl

---

Onderwerp: Aanpassing Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012

De raad besluit:

1. De raadsinformatiebijeenkomst te formaliseren als raadscommissie ex artikel 82 van de Gemeentewet.
2. Een agendacommissie in te stellen die de agenda's van de raadscommissies voorbereid.
3. Het Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012 op de volgende onderdelen aan te passen: (zie raadsbesluit 17R.00218)

Inleiding:

Ontbreken veranderende rol gemeenteraad in visiestukken gemeentelijke dienstverlening
Bij commissiebehandeling van de notitie 'Naar een proactieve samenwerking' op 24 mei 2016 werd opgemerkt dat de voorgestelde veranderende werkwijze van 'de gemeente' met name is gericht was het college. De rol van de gemeenteraad bleef daarbij onderbelicht, net zoals dat bij de discussie over "Woerden zegt: ja, tenzij" het geval was. De geschetste veranderingen in de samenleving hebben echter ook gevolgen voor de manier waarop de raad zijn besluitvorming inricht, inwoners betrekt en kaders stelt.

Werkgroep Raad 2018
De wens om tot een gedeeld beeld te komen over de veranderende rol van de raad heeft geleid tot de oprichting van een raadsbrede werkgroep Raad 2018. Deze werkgroep, ingesteld door het Presidium, had tot doel om het Presidium te adviseren over de veranderingen in de rol van de raad en de gewenste verandering van de vergaderwijze van de gemeenteraad en de raadscommissies. De bijeenkomsten van de werkgroep hebben geleid tot een voorstel tot aanpassing van verschillende aspecten van de werkwijze van de raad en raadscommissies. Een aantal aanpassingen kan op korte termijn worden doorgevoerd en een aantal grotere wijzigingen zullen ter besluitvorming worden voorbereid om met ingang van de nieuwe raadsperiode in te gaan.

Gefaseerde uitwerking voorstellen aanpassing werkwijze raad
Dit raadsvoorstel betreft twee onderdelen die op korte termijn kunnen worden aangepast en doorgevoerd, namelijk het formaliseren van het karakter van de informatiebijeenkomsten als beeldvormende fase in het besluitvormingstraject en instellen van een agendacommissie. De andere voorstellen uit de werkgroep Raad 2018, met name het voorstel om het vergaderstelsel te herijken, worden nog nader uitgewerkt.

De bevoegdheid van de raad komt voort uit de volgende wet- en/of regelgeving:

De raad is bevoegd om zijn eigen wijze van vergaderen vorm te geven zoals hij dat wil. Deze bevoegdheid is geregeld in artikel 16 Gemeentewet met betrekking tot de werkzaamheden van de raad:

"De raad stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast."

en artikel 82 lid 1 Gemeentewet met betrekking tot het instellen en regelen van de werkzaamheden van raadscommissies:

"De raad kan raadscommissies instellen die besluitvorming van de raad kunnen voorbereiden en met het college of de burgemeester kunnen overleggen. Hij regelt daarbij de taken, de bevoegdheden, de samenstelling en de werkwijze, daaronder begrepen de wijze waarop de leden van de raad inzage hebben in stukken waaromtrent door een raadscommissie geheimhouding is opgelegd. Deze inzage kan slechts worden geweigerd voor zover zij in strijd is met het openbaar belang."

Beoogd effect:

Het aanpassen van het Woerdense vergadermodel op de ambities van de raad, in het bijzonder de wensen tot betere invulling en gebruik van de beeldvormende fase en meer regie op de politieke agendasetting.

Argumenten:

1. *De raad krijgt de formeel de bevoegdheid om de beeldvormende fase in het besluitvormingstraject in te vullen op basis van de behoefte van de raad.*

In 2014 is de informatiebijeenkomst in het Reglement van Orde voor de raadscommissies opgenomen om de bijeenkomst een 'wat formeler' karakter te geven en plaats te geven in het vergaderstelsel van de raad. In de huidige praktijk worden de informatiebijeenkomsten niet zozeer op basis van de vraag vanuit de raad ingevuld, maar op basis van het aanbod aan onderwerpen vanuit het college. Hoewel de informatiebijeenkomsten vaak als interessant worden gezien en er waardering is voor de presentaties over allerlei onderwerpen, past deze invulling van het instrument informatiebijeenkomst onvoldoende bij het gewenste BOB-model, waarin de beeldvormende fase van groot belang wordt geacht als eerste fase in het besluitvormingstraject.

Het formaliseren van de informatiebijeenkomst als formele raadscommissie leidt ertoe dat de informatiebijeenkomst als beeldvormende fase volwaardig onderdeel wordt van de vergadercyclus en de agendavoorbereiding volledig bij de raad komt te liggen. Concreet betekent dat dat de raad, middels de hierna genoemde agendacommissie, zelf bepaalt welke onderwerpen of stukken aan de orde (moeten) komen in de beeldvormende bijeenkomsten en welk karakter, in welke setting en op welke locatie de bijeenkomst moet plaatsvinden. Daarmee wordt maximaal ingespeeld op de behoefte vanuit de raad.

Hierbij zal in de praktijk onderscheid gemaakt worden in grofweg twee typen bijeenkomsten: bijeenkomsten waarin de raad nader wordt geïnformeerd (vooral "zenden", waarbij ruimte is voor vragen vanuit de raad) en bijeenkomsten waar interactie tussen college, raad en derden wenselijk is (meer het gesprek aangaan). Het ligt daarnaast voor de hand om raadsvoorstellen die daartoe aanleiding geven eerst in een informatiebijeenkomst te agenderen, alvorens tot commissie- en raadsbehandeling over te gaan. De raad heeft dan gelegenheid om eerst vragen te stellen (beeldvormend, "hoe zit het nou precies"), waarna de fase "wat vind ik er van" zuiverder en effectiever wordt: in het commissieoverleg gaat het vooral om de oordeelsvorming.

2. *De agendacommissie stelt de raad in staat de volledige regie uit te oefenen over de politieke agendasetting.*

Geconstateerd is in de werkgroep Raad 2018 dat de raad op dit moment de onvoldoende regie heeft om de invulling van de vergaderavonden af te stemmen op de eigen vraag en de (informatie)behoefte. Het aanbod van onderwerpen vanuit het college is op dit moment teveel leidend voor de agenda van de raadscommissies en de raadsvergaderingen. Om de informatiebehoefte van de raadsleden beter te vervullen is het nodig dat de raad zelf bepaald wat er besproken moet worden. De eigen agenda (Lange Termijnagenda) van de raad dient leidend te zijn bij de agendering van onderwerpen.

Om daar vorm aan te geven wordt voorgesteld om een agendacommissie te komen, met onder meer

als taken:

1. Het vaststellen van de voorlopige agenda's van de informatiebijeenkomsten en de vergaderingen van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte. Hieronder wordt ook verstaan de toets of de voorstellen 'behandelrijp' zijn voor commissiebehandeling en het bepalen van een passend behandeltraject voor een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld de keuze om een onderwerp al dan niet eerst beeldvormend te behandelen. Dit vergt tijdige toezending van de stukken, degelijke voorbereiding en een actieve inbreng en voorbereiding door de leden. Voorts bepalen de leden in gezamenlijkheid het politieke proces bij elk onderwerp. Met de huidige maandcyclus, betekent dit dat de agendacommissie een keer per maand bijeenkomt.
2. Het monitoren van de Lange Termijnagenda en het doen van aanpassingsvoorstellen van de Lange Termijnagenda aan de vakcommissie. Het betreft hier onder meer het toevoegen van onderwerpen aan de agenda en het aanpassen van de behandeltrajecten. De voorstellen van de agendacommissie komen aan de orde bij het agendapunt *Lange termijnagenda* in de vergaderingen van de vakcommissies. De vakcommissies houden de bevoegdheid om (aanpassingen van) de Lange Termijnagenda vast te stellen.
3. Het bepalen van de setting en locatie van de vergaderingen. Zie hiervoor ook het hierboven genoemde onderscheid tussen de verschillende typen informatiebijeenkomsten.

Voorgesteld wordt om de agendacommissie uit 3 leden te laten bestaan, benoemd door de raad, en de voorzitter van de raad en de griffier als adviseur van de agendacommissie. De nieuwe agendacommissie zal fysiek bijeenkomen logischerwijs vóór het in het vergaderschema vastgestelde maandelijkse moment van publicatie van de agenda's. Ten opzichte van de huidige situatie komt de rol van de commissievoorzitters in de agendavoorbereiding te vervallen.

3. *De beslispunten 1 en 2 leiden tot aanpassing van relevante artikelen in het Reglement van Orde voor de raadscommissies. Daarnaast wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om de tekst van een aantal andere artikelen te actualiseren. Per beslispunt onder 3 wordt hieronder uitgewerkt welke aanpassing wordt voorgesteld.*

#	artikel	aanpassing / toevoeging
a.	1 a	Met het toevoegen van de raadsinformatiebijeenkomst onder het begrip *Commissie* krijgt de raadsinformatiebijeenkomst de status van formele raadscommissie ex artikel 82 van de Gemeentewet.
b.	1 b	Het begrip *burgers* komt verder niet voor in het reglement en kan daarom komen te vervallen. Daarvoor in de plaats komt de begripsbepaling van de agendacommissie.
c.	1 d	De tekst is aangepast naar de correcte citeertitel van het Reglement van Orde voor de Raad.
d.	1 k	Vanwege het toevoegen van de raadsinformatiebijeenkomst als raadscommissie kan de begripsbepaling van de 'statusloze' informatiebijeenkomst komen te vervallen.
e.	2	Bij de omschrijving van de taken van de commissies is de ruime term *advisering* gewijzigd in de beter bij het Woerdense besluitvormingstraject passende termen *beeldvorming* en *oordeelsvorming*.
f.	3 lid 2	In de oude tekst stond dat er twee commissievoorzitters per commissie worden benoemd door de raad. Vanwege het afwijkende karakter van informatiebijeenkomsten, waarbij parellelsessies kunnen worden gehouden, is het niet verstandig om dat aantal op twee vast te stellen. In de nieuwe tekst wordt geen aantal meer genoemd.
g.	4	Dit artikel is beperkt tekstueel geherformuleerd.
h.	5	In de titel van het artikel is de term *secretariaat* verwijderd. In lid 2 is de ruim geformuleerde bepaling dat de commissiegriffier *bij elke overige commissieactiviteit aanwezig is* verwijderd.
i.	6 lid 2 en 3	Vanwege het formaliseren van de informatiebijeenkomsten als raadscommissie komt het oude lid 2, waarin de taakstelling van de informatiebijeenkomst was omschreven, te vervallen. In het nieuwe lid 2 (voorheen lid 3) komt bij sub e de mogelijkheid om *excursies te ondernemen* te vervallen. Deze bevoegdheid volgt al uit de bevoegdheid om werkbezoeken af te leggen (sub d).
j.	toelichting 6	Deze toelichting kan komen te vervallen. Hier stond de toelichting op de vervallen tekst van lid 2 over de informatiebijeenkomsten en was foutief de toelichting op het raadsinformatiesysteem (artikel 9) opgenomen.

k.	7 lid 1	In de oude tekst stond nog de term *overlegvergadering*. Deze term is aangepast naar *vergadering*.
l.	8 lid 1, 2 en 3	Ook hier werd gebruikt gemaakt van de verouderde termen *overlegvergadering* en *procedurevergadering*. Het onderscheid in de termijnen voor convocatie (14 resp. 7 dagen voor de vergadering) is nu van toepassing op respectievelijk de vergadering van de *commissies Middelen, Welzijn en Ruimte* en de *raadsinformatiebijeenkomst*. Daarnaast wordt de convocatie en de openbare kennisgeving in handen gesteld van de agendacommissie in plaats van de voorzitter. Daarnaast is de feitelijke onjuistheid dat de raad het vergaderschema vaststelt gecorrigeerd. Die bevoegdheid ligt bij het presidium.
m.	toelichting 9	Deze toelichting betrof een toelichting op de artikelen 9, 10 en 11. Dit wordt nu gesplitst per artikel, waardoor de gezamenlijke toelichting kan komen te vervallen.
n.	10	Met dit artikel wordt het instellen, de samenstelling en de taken van de agendacommissie vastgelegd. Voorgesteld wordt om de raad drie raadsleden te laten benoemen als leden van de agendacommissie. De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseur van de commissie. De bevoegdheden van de agendacommissie zijn gericht op alle aspecten van de agendavoorbereiding van de raadscommissies. Zie voor een nadere uitleg argument 2 hierboven.
o.	toelichting 10	Toegevoegd is een toelichting op de brede agendavoorbereidende taak van de agendacommissie.
p.	11	Met dit artikel werd voorheen de bevoegdheid geregeld van de commissievoorzitters om de voorlopige agenda's op te stellen van de raadscommissies. Door het instellen van een agendacommissie vervalt deze bevoegdheid. Het instellen van een agendacommissie heeft tevens gevolgen voor de behandeladviezen van stukken. Agenderingsverzoeken van commissieleden en stukken die leiden tot besluitvorming zullen worden behandeld in de agendacommissie om het gewenste behandeltraject te bepalen.
q.	toelichting 11	Toegevoegd is een toelichting op het proces rond de lijst met ingekomen stukken en agenderingsverzoeken vanuit leden.
r.	12 lid 1 sub a en lid 7	In lid 1 stond werd ten onrechte nog de term *overlegvergadering* gebruikt. In lid 7 komt de overbodige nadere uitwerking *daaronder tevens begrepen kunst en gebruiksvoorwerpen* van het begrip *andere bescheiden* te vervallen.
s.	15 lid 1	Dit lid is aangepast op de wijziging van artikel 16, waarbij er niet meer standaard sprake is van een besluitenlijst, maar ook verslaglegging op andere wijze kan plaatsvinden.
t.	toelichting 15	De toelichting is aangepast op bovenstaande toevoeging van de advisering middels een andere wijze van verslaglegging.
u.	16	Door de aanpassing van de leden 1 en 2 wordt de verslaglegging middels een audioverslag en een besluitenlijst beperkt tot de oordeelsvormende commissievergaderingen. Vanwege een wisselende setting, locatie en karakter van informatiebijeenkomsten moet per bijeenkomst worden bekeken welke wijze van verslaglegging van toegevoegde waarde is.
v.	toelichting 16	De toelichting is aangevuld op de mogelijkheid om de keuze voor en wijze van verslaglegging afhankelijk te maken van het type informatiebijeenkomst.
w.	18 lid 1	Door aanpassing van dit artikel wordt de mogelijkheid tot het stellen van een rondvraag beperkt tot de oordeelsvormende commissievergaderingen. Het past niet in het beeldvormende karakter van de informatiebijeenkomst dat in die vergadering rondvragen aan het college kunnen worden gesteld.
x.	20 lid 2	Volgens het oude artikel was het 'stand by houden' van mobiele telefoons of andere apparatuur (dat inbreuk kan maken op orde van de vergadering) niet toegestaan. Gelet op de praktijk, waarin het gebruik van mobiele apparatuur (waaronder iPads) als vanzelfsprekend wordt gezien, is een dergelijk verbod niet houdbaar. Het 'hoorbaar gebruik' van apparatuur is nog altijd niet toegestaan.
y.	21 lid 4	In dit artikel stond een schrijffout die nu hersteld is.

Kanttekeningen:

1. *Informatiebijeenkomst kunnen niet meer door fractieassistenten voorgezeten worden.*
Op grond van artikel 82 lid 4 van de Gemeentewet kan alleen een lid van de raad voorzitter zijn van een raadscommissie. Voor de informatiebijeenkomsten volgt conform artikel 3 lid 2 van het Reglement van Orde voor de raadscommissies een voorstel voor de benoeming van commissievoorzitters.

2. *Dit voorstel betreft een gedeeltelijke aanpassing van de gewenste invulling van het BOB-model*
Dit voorstel lost twee aspecten van het gevoelde gebrek aan regie op de politieke agendasetting op. Andere knelpunten, zoals het gebrek aan flexibiliteit in de vergaderavonden en de lange besluitvormingscyclus, kunnen alleen worden opgelost door invoering van een ander vergaderstelsel. Hiervoor zijn enkele mogelijkheden gedeeld in de werkgroep Raad 2018, die nadere uitwerking verdienen en waarna een voorstel zal worden voorbereid voor wijziging van het vergaderstelsel met ingang van de raadswisseling in 2018.

Financiën:

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan de voorgestelde aanpassingen van het Reglement van Orde voor de raadscommissies.

Uitvoering:

Naar aanleiding van dit besluit wordt:

- Een oproep worden gedaan voor kandidaat-leden voor de agendacommissie en kandidaten voor het voorzitterschap voor de informatiebijeenkomsten;
- Een raadsvoorstel voorbereid voor de benoeming van 3 leden voor de agendacommissie en een nader te bepalen aantal raadsleden voor het voorzitterschap van de informatiebijeenkomsten;
- Voorbereidingen getroffen om de agendacommissie met ingang van de cyclus van september 2017 (de eerste vergadercyclus na het zomerreces) te laten starten met de nieuwe werkwijze.

Daarnaast zullen de overige voorstellen uit de werkgroep Raad 2018 nader worden uitgewerkt en indien van toepassing worden voorbereid ter besluitvorming.

Communicatie:

De komende maanden zullen gebruikt worden voor de uitwerking en implementatie van de bij 'Uitvoering' genoemde acties. Raad, college en ambtelijke organisatie zullen nader worden geïnformeerd over wijzigingen met betrekking tot de informatiebijeenkomsten en de agendacommissie.

Op het openbare raadsinformatiesysteem zal een item worden geplaatst over taken en samenstelling van de agendacommissie.

Het aangepaste Reglement van Orde zal op de voorgeschreven wijze worden bekendgemaakt en in geconsolideerde vorm gepubliceerd worden via Overheid.nl en het raadsinformatiesysteem gemeenteraad.woerden.nl.

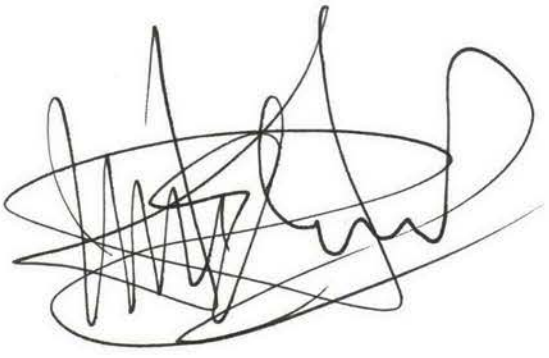
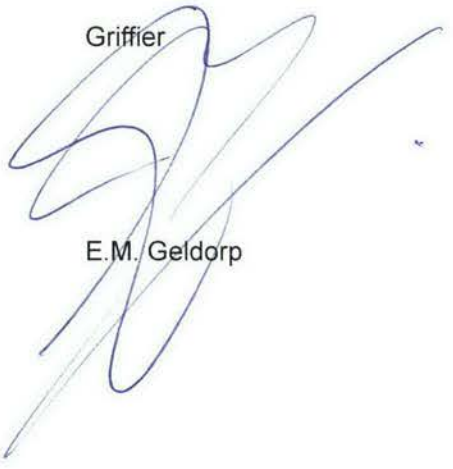
Samenhang met eerdere besluitvorming:

- 31 mei 2012: Vaststelling Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012 (12R.00213)
- 30 januari 2014: Aanpassing Reglement van Orde voor de raadscommissies i.v.m. toevoeging formelere informatiebijeenkomsten en afschaffing procedurevergaderingen (14R.00001)

Bijlagen:

- Geconsolideerde versie Reglement van Orde van de raadscommissies gemeente Woerden 2012

De indiener: Presidium

Voorzitter	Griffier
	
H.R.M. Ekelschot	E.M. Geldorp

Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012

Artikel 1 – Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
a. commissie: commissies ex artikel 82 van de Gemeentewet voor respectievelijk:
    a. Raadsinformatiebijeenkomst;
    b. Commissie Middelen;
    c. Commissie Ruimte;
    d. Commissie Welzijn;
b. agendacommissie: een commissie die de agenda's van de commissies als bedoeld onder a voorbereid.
c. raad: gemeenteraad van Woerden;
d. fractie: een of meer leden van de raad die overeenkomstig artikel 7 van het Reglement van Orde voor de Raad gemeente Woerden 2012 worden geacht een eenheid te vormen;
e. fractieassistent: een persoon, niet zijnde een raadslid, die is aangewezen door de fractie om haar bij te staan bij het verrichten van haar werk ten behoeve van de raad en van door de raad ingestelde raadscommissies en daartoe schriftelijk door een fractie is aangemeld bij de griffier;
f. lid: lid van een commissie;
g. voorzitter: voorzitter van een commissie of diens vervanger, zijnde raadslid;
h. commissiegriffier: secretaris van een commissie of diens vervanger;
i. vergadering: vergadering van een commissie;
j. college: college van Burgemeester en Wethouders van Woerden.

Artikel 2 – Taakstelling commissies
De commissies zijn belast met de beeldvorming, oordeelsvorming en de voorbereiding van de besluitvorming van de raad met betrekking tot onder meer de in de bijlage opgenomen beleidsterreinen.

Artikel 3 – Samenstelling commissies
1. Alle raadsleden en alle fractieassistenten zijn lid van alle raadscommissies.
2. De raad benoemt uit zijn midden commissievoorzitters per commissie zoals genoemd in artikel 1, onderdeel a.
3. Elke fractie bepaalt zelf uit hoeveel personen de afvaardiging per commissie zoals genoemd in artikel 1, onderdeel a bestaat, mits deze afvaardiging bestaat uit raadsleden en/of fractieassistenten.

Artikel 4 – Vervanging voorzitter
Bij verhindering of ontstentenis van beide commissievoorzitters wordt deze vervangen door een door de commissie aan te wijzen raadslid. In voorkomende gevallen kan de plaatsvervangend voorzitter ter vergadering ook het fractiestandpunt verwoorden. Daarbij voert hij per termijn als laatste spreker van de commissieleden het woord.

Artikel 5 – Ondersteuning griffie

1. De griffier wijst één of meer medewerkers van de griffie als commissiegriffier aan.
2. De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.

Artikel 6 – Werkwijze commissies

1. De commissies houden vergaderingen waarin onderwerpen inhoudelijk worden behandeld.
2. Voor een goede invulling van haar taken is een commissie in ieder geval bevoegd:
    a. zich tot een lid van het college of de burgemeester te wenden ter verkrijging van alle stukken waarvan zij de kennisneming nodig acht;
    b. tot het voeren van schriftelijk overleg met een lid van het college;
    c. tot het houden van hoorzittingen;
    d. tot het afleggen van werkbezoeken;
    e. externe deskundigen in te schakelen.

Artikel 7 – Raadsleden, fractieassistenten, college(leden), burgemeester, ambtenaren, deskundigen en derden

1. De commissies kunnen leden van het college dan wel de burgemeester voor de vergadering van de commissie uitnodigen. De leden van het college dan wel de burgemeester kunnen zich daarbij door ambtenaren laten bijstaan.
2. Uitnodigingen als bedoeld in het eerste lid staan vermeld op de agenda van de vergadering, waarbij ieder agendapunt aan een verantwoordelijk geacht portefeuillehouder is gekoppeld.
3. De voorzitter verleent ambtenaren het woord.
4. De commissies zijn bevoegd – steeds door tussenkomst van de portefeuillehouder – ambtenaren uit te nodigen de vergaderingen bij te wonen en van hen inlichtingen, hun werkzaamheden betreffende, te vragen.
5. Al dan niet op verzoek van één of meer commissieleden kan de voorzitter derden bij geagendeerde onderwerpen, uitnodigen en hen het woord verlenen.

Artikel 8 – Vergaderfrequentie, convocatie en openbare kennisgeving

1. De commissies vergaderen conform het door het presidium vastgestelde vergaderschema.
2. De agendacommissie roept de leden – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste 14 dagen van tevoren in het geval van de vergadering van de commissies Middelen, Welzijn en Ruimte en ten minste 7 dagen in het geval van een raadsinformatiebijeenkomst op door middel van een convocatie.
3. Tegelijkertijd brengt de agendacommissie dag, tijdstip en plaats van vergadering en de daarbij behorende voorstellen – met uitzondering van de in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur genoemde stukken – ter openbare kennis via het raadsinformatiesysteem.

Artikel 9 – Raadsinformatiesysteem

1. De aan de commissie gerichte stukken worden voor hen ter beschikking gesteld middels publicatie via het Raadsinformatiesysteem.
2. Indien voor stukken op grond van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden deze stukken voorzien van het opschrift geheim en ter inzage gelegd bij de griffier voor stukken die worden overgedragen aan de raad en bij de gemeentesecretaris voor stukken die aan het college blijven.

Artikel 10 Agendacommissie

1. Er is een agendacommissie.
2. De agendacommissie stelt de voorlopige agenda's van de raadscommissies vast.
3. De agendacommissie kan voorstellen doen tot aanpassing van de Lange Termijnagenda.
4. De agendacommissie bestaat uit drie raadsleden, die door de raad worden benoemd.
5. De agendacommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
6. De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseur van de agendacommissie.
7. De leden hebben elk één stem in de agendacommissie.
8. Een besluit van de agendacommissie wordt bij voorkeur in eenstemmigheid genomen.

Artikel 11 – Behandeladviezen en agenda

1. Alle aan de raad gerichte stukken worden voorzien van een behandeladvies gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem in een wekelijkse lijst digitale ingekomen stukken.
2. Een lid kan de agendacommissie gemotiveerd verzoeken een stuk te agenderen voor een commissievergadering.
3. Aan het begin van de vergadering stelt de commissie de agenda vast.
4. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 12 – Inspreekrecht

1. Een ieder kan de commissie verzoeken het woord te mogen voeren:
    a. over een voor de vergadering geagendeerd onderwerp.
    b. over een onderwerp dat vreemd is aan de orde van de dag, zulks uitsluitend voor zover het onderwerp behoort tot de competentie van de commissie.
2. Insprekers dienen zich minimaal 24 uur van te voren aan te melden bij de griffie.
3. Het verzoek dient een opgave te bevatten van:
    a. De naam van degene die gebruik maakt van het inspreekrecht;
    b. Het onderwerp waarop het inspreekrecht betrekking heeft.
4. Bij de vaststelling van de agenda bepaalt de commissie op voorstel van de voorzitter of het verzoek wordt gehonoreerd.
5. De inspreker krijgt gedurende maximaal 5 minuten de gelegenheid het woord te voeren.
6. De inspreker is gehouden zijn betoog onmiddellijk te beëindigen indien de voorzitter hem daartoe verzoekt, zijn spreektijd is gebruikt of de orde van de vergadering dit noodzakelijk maakt.
7. Insprekers kunnen adressen of andere bescheiden aanbieden aan de voorzitter van de commissie, dan wel degene die hem vervangt. De commissiegriffier zorgt ervoor dat deze adressen en bescheiden worden geregistreerd en gearchiveerd.

Artikel 13 – Openbaarheid

1. De vergaderingen van de commissies worden behoudens indien het de aangelegenheden genoemd in het derde lid betreffen, in het openbaar gehouden.
2. De openbare vergadering wordt voortgezet in besloten zitting, wanneer ten minste een vijfde deel van het aantal leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. De commissie beslist vervolgens of en over welke agendapunten of onderdelen daarvan in besloten zitting verder zal worden vergaderd. Naast de aanwezige commissieleden zijn alleen aanwezig die functionarissen en personen die

op voorstel van de voorzitter of op verzoek van de portefeuillehouder door de commissie worden toegelaten.
3. Aangelegenheden waarvan de openbare behandeling zich niet verdraagt met een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kunnen voor het besloten deel van de vergadering worden geagendeerd.
4. De verslaglegging van de besloten vergadering geschiedt schriftelijk. Dit verslag wordt niet openbaar gemaakt, tenzij de commissie ander beslist. In het verslag van het besloten deel van een vergadering wordt ten minste melding gemaakt van de aanwezigen, alsmede de conclusies met betrekking tot hetgeen is besproken.
5. Omtrent het behandelde in een besloten deel van een vergadering wordt door de leden en andere aanwezigen geheimhouding in acht genomen.
6. Geheimhouding kan eveneens worden opgelegd door de voorzitter van de commissie, het college en de burgemeester, ieder ten aanzien van stukken die zij aan de commissie overleggen. Daarvan en van het moment waarop dat is gebeurd, wordt op de stukken gemotiveerd melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd dan wel de raad haar opheft.

Artikel 14 – Schending van de geheimhouding
Bij schending van de geheimhouding kan de voorzitter van de raad dan wel het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd, besluiten aangifte te doen bij de politie.

Artikel 15 – Wijze van advisering
1. De commissies brengen hun adviezen aan de raad uit via de verslaglegging als bedoeld in de leden 2 en 3 van artikel 16.
2. Adviezen van een raadscommissie zijn: bespreekstuk raadsvergadering, hamerstuk raadsvergadering, of anderszins.
3. Indien een commissie niet tot een eensluidend advies komt, wordt ook het van de meerderheid afwijkende standpunt ter kennis van de raad gebracht.

Artikel 16 – Verslaglegging en besluitenlijst
1. De verslaglegging van de openbare vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte geschiedt door middel van geluid.
2. Naast het audioverslag wordt onder verantwoordelijkheid van de commissiegriffier een besluitenlijst van de openbare vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte opgesteld, dat tenminste bestaat uit:
    a. een lijst met aanwezigen;
    b. een korte weergave van de onderwerpen die bij de bespreking van een agendapunt aan de orde zijn gekomen en eventuele toezeggingen van het college per agendapunt;
    c. het advies van de commissie aan de raad, zo mogelijk fractiegewijs;
    d. overige relevante zaken.
3. Indien verslaglegging van de raadsinformatiebijeenkomst wenselijk is geschiedt deze op een bij de bijeenkomst passende wijze.

Artikel 17 – Aantal spreektermijnen
1. De beraadslaging over een agendapunt geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de voorzitter anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.

4. Interrupties zijn toegestaan, tenzij de voorzitter beslist dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt.
5. In de regel kent iedere fractie één woordvoerder per agendapunt.

Artikel 17a – Spreektijdenregeling
1. Tegelijkertijd met het verzenden van de voorlopige agenda zoals bedoeld in artikel 8 van dit reglement doet de voorzitter een voorstel omtrent de maximale spreektijd voor de leden van de commissie en het college.
2. De maximale spreektijd voor de commissieleden wordt gelijkelijk verdeeld over het aantal fracties.
3. De commissie stelt bij het vaststellen van de agenda tevens de maximale spreektijd voor de leden van de commissie en het college vast.

Artikel 18 – Rondvraag
1. Elk lid heeft het recht om een rondvraag te stellen in de vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte.
2. Het lid van de commissie dat tijdens de rondvraag vragen wil stellen, meldt dit onder aanduiding van het onderwerp voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter.
3. Het onderwerp en de vragen dienen het algemeen belang te raken, importantie te bevatten en actueel te zijn.
4. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de aangemelde onderwerpen tijdens de rondvraag aan de orde worden gesteld.
5. De voorzitter kan per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college en de overige leden bepalen.
6. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college te stellen en een toelichting daarop te geven.
7. Na de beantwoording door het college krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
8. Vervolgens kan de voorzitter aan de andere leden het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 19 – Voorstellen van orde
1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de commissie terstond.
4. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 20 – Orde
1. De voorzitter draagt zorg voor de handhaving van de orde in de vergaderingen.
2. Tijdens de vergaderingen is het hoorbaar gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur die inbreuk kan maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.
3. Indien een spreker zich beledigende of ongepaste uitdrukkingen veroorlooft of op welke wijze dan ook de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Hetzelfde geldt indien een spreker naar het oordeel van de voorzitter afwijkt van het onderwerp.

4. Wanneer een spreker voorgaat met het bezigen van beledigende of ongepaste uitdrukkingen, het verstoren van de orde of het afwijken van het onderwerp in beraadslaging, ontneemt de voorzitter hem het woord. In de vergadering waarin dit plaats heeft mag degene die het woord is ontnomen aan de beraadslaging over het onderwerp in behandeling niet meer deelnemen. Hiervan is beroep op de vergadering niet toegelaten.
5. De voorzitter kan de commissie voorstellen aan een fractieassistent of raadslid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over dit voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk.
6. De voorzitter kan ter handhaving van de orde van de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 21 – Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.
4. Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiertoe voorafgaand aan de vergadering een verzoek aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 22 – Onvoorzien

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de voorzitter, de commissie gehoord.

Artikel 23 – Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking op 20 augustus 2012.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Reglement van orde van de raadscommissies gemeente Woerden 2012”.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 31 mei 2012

De griffier, De voorzitter,

E.M. Geldorp mr. H.W. Schmidt

Toelichting artikel 2
De taken van de commissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De commissie kan ook uit eigener beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad.

Toelichting artikel 3
Artikel 82, vierde lid, van de Gemeentewet schrijft voor dat de voorzitter van een commissie raadslid moet zijn. De voorzitter treedt op als (technisch) voorzitter die het primaire proces in goede banen leidt en de positie van de commissie bewaakt. Naast raadsleden kunnen zijn er ook fractieassistenten die mogen mee vergaderen in de commissies. De commissies hebben geen vaste samenstelling.

Toelichting artikel 9
Alle aan de raad gerichte stukken worden gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem. Dit op internet raadpleegbaar informatiesysteem is voor iedere burger toegankelijk. In het raadsinformatiesysteem staan in ieder geval de agenda's, de bijbehorende stukken en een lijst met ingekomen stukken. Ook is via dit systeem het audioverslag terug te luisteren.

Toelichting artikel 10
De agendacommissie heeft de taak om de voorlopige agenda's vast te stellen van de informatiebijeenkomst en de vergaderingen van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte. De agendacommissie bepaalt daarbij per onderwerp of stuk het gewenste behandeltraject. De commissie toetst daarbij of het onderwerp of stuk 'behandelrijp' is om geagendeerd te worden in de beeldvormende informatiebijeenkomst of in de oordeelsvormende vergaderingen (Middelen, Welzijn of Ruimte) of geschikt is om doorgeleid te worden naar de raadsvergadering ter besluitvorming als hamerstuk. In de vergadering van de agendacommissie worden in ieder geval de stukken behandeld die als behandeladvies hebben gekregen 'bespreken in de vergadering van de agendacommissie'. De agendacommissie heeft daarnaast de mogelijkheid om stukken met een ander behandeladvies te bespreken of voorstellen te doen voor een andere afdoening van een bepaald stuk.

Tevens bepaalt de agendacommissie bij het vaststellen van de voorlopige agenda's de gewenste setting en de locatie van de vergaderingen, desgewenst per agendapunt. In bepaalde gevallen kan het vergaderen buiten het vergadercentrum van toegevoegde waarde zijn. De opzet en het karakter van de informatiebijeenkomst kan per onderwerp verschillen. De informatiebijeenkomsten kennen zo nodig parallelsessies.

De eigen agenda van de gemeenteraad, de Lange Termijnagenda, is leidend voor de politieke agendasetting door de raad. Deze agenda geeft inzicht in de planning van onderwerpen die de raad op termijn wenst te bespreken en de planning van stukken die ter informatie of ter besluitvorming aan de raad worden aangeboden. Daarnaast staan openstaande toezeggingen en moties in de agenda opgenomen. De agendacommissie kan uit eigen beweging of op verzoek van commissieleden, het college of derden voorstellen doen voor het behandeltraject van onderwerpen die in de Lange Termijnagenda staan of toegevoegd moeten worden. De voorstellen vanuit de agendacommissie komen aan de orde bij het agendapunt Lange termijnagenda in de

vergaderingen van de vakcommissies. De vakcommissies hebben de bevoegdheid om de Lange Termijnagenda vast te stellen.

Toelichting artikel 11
De basis van de agendavoorbereiding is de wekelijkse lijst met ingekomen stukken in het raadsinformatiesysteem. Elk stuk dat aan de raad gericht is, krijgt een behandeladvies en wordt in het raadsinformatiesysteem op de lijst gezet. De lijst loopt van donderdag tot en met donderdag en sluit om 14:00 uur. Elk lid heeft vervolgens de mogelijkheid een verzoek te doen aan de agendacommissie om een stuk te agenderen voor een commissievergadering of informatiebijeenkomst.

Toelichting artikel 15
In de commissie worden raadsvoorstellen en andere stukken besproken door de fracties. De commissie kan de raad adviseren een stuk als hamerstuk of als bespreekstuk op de agenda van de raadsvergadering te zetten. Indien het bespreekstuk geen formeel besluit vereist van de raad kan het betreffende stuk alleen als bespreekstuk worden doorverwezen naar de raad. De commissie kan een stuk ook terugverwijzen naar een volgende vergadering, of een voorstel niet besluit rijp achten. Alle adviezen worden via de besluitenlijst of verslaglegging (artikel 16 van dit reglement) kenbaar gemaakt aan de raad.

Toelichting artikel 16
Het audioverslag wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem. De bijdragen zijn per spreker opvraagbaar. Naast het audioverslag wordt onder zorg van de commissiegriffier een besluitenlijst opgesteld. Elke besluitenlijst bevat ten minste een lijst met aanwezigen, een korte weergave van de besproken onderwerpen en de toezeggingen van het college per agendapunt. Ook wordt het advies van de commissie per bespreekpunt, zo mogelijk fractiegewijs genoteerd. Overige relevante zaken, zoals bijvoorbeeld de rondvraag en het spreekrecht voor burgers worden ook in de besluitenlijst opgenomen.

Vanwege een wisselende setting, locatie en karakter van informatiebijeenkomsten wordt per bijeenkomst door de agendacommissie bepaald welke wijze van verslaglegging van toegevoegde waarde is.

Toelichting artikel 17a
Om doelmatig en voor de inwoners van Woerden aantrekkelijker te vergaderen, wordt een spreektijdenregeling gehanteerd. Er geldt een maximum spreektijd voor de leden van de commissie en voor de leden van het college. De spreektijd voor de commissie wordt gelijkelijk over de fracties verdeeld, dus los van de grootte van fracties. De leden van het college zijn verantwoordelijk voor een adequate verdeling van de totale spreektijd die voor het college beschikbaar is.

Bij het bepalen van de spreektijd zal de voorzitter logischerwijs rekening houden met de lengte van de agenda, importantie van de onderwerpen en overige zaken die van invloed kunnen zijn op de spraaktijd van de commissie en die van het college.

Toelichting artikel 18
Zowel raadsleden als fractieassistenten hebben het recht om vragen in te dienen en deze vervolgens te stellen in de commissie.

Toelichting artikel 21
Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor commissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet, het derde lid voorziet hierin.

Aangezien de vergaderingen van een commissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluids- en beeldregistraties maken. Zij dienen dit wel vooraf aan de voorzitter te melden. Het maken van dergelijke registraties is uiteraard niet toegestaan indien het een besloten vergadering betreft.

Bijlage indeling beleidsterreinen per commissie

Commissie Middelen

- Algemene, bestuurlijke en juridische zaken en coördinatie
- Burgerzaken
- Communicatie
- Veiligheid, waaronder crisisbeheersing
- Relatie overheid - burger
- Regionale samenwerking
- Financiën
- Grondbedrijf
- Duurzaamheid en milieu
- Personeel & Organisatie (incl. bedrijfsvoering en ICT)

Commissie Welzijn

- Sociale Zaken/WWB
- Welzijn/WMO
- Volksgezondheid
- Ouderenbeleid
- Minderhedenbeleid
- Jeugdbeleid
- Sport
- Onderwijs en onderwijshuisvesting
- Wijkgericht werken/leefbaarheid
- Economische Zaken
- Cultuur
- Recreatie en toerisme
- Evenementen

Commissie Ruimte

- Ruimtelijke Ordening
- Vastgoed
- Grondbeleid
- Grote projecten/Stedelijke vernieuwing
- Volkshuisvesting
- Verkeer en vervoer
- BRAVO
- IBOR, begraven en begraafplaatsen
- Afval en reiniging
- Monumenten en archeologie

RAADSBESLUIT
17R.00218

gemeente WOERDEN

Agendapunt:

Onderwerp: Aanpassing Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel van 4 april 2017 van het Presidium;

gelet op het bepaalde in artikel 82 lid 1 van de Gemeentewet en de wens tot betere invulling en gebruik van de beeldvormende fase van het besluitvormingstraject en meer regie op de politieke agendasetting;

b e s l u i t:

1. De raadsinformatiebijeenkomst te formaliseren als raadscommissie ex artikel 82 van de Gemeentewet.
2. Een agendacommissie in te stellen die de agenda's van de raadscommissies voorbereid.
3. Het Reglement van Orde voor de raadscommissies gemeente Woerden 2012 op de volgende onderdelen aan te passen:
   a. Aan artikel 1 onder a te wijzigen zodat deze komt te luiden::
      a. a. Raadsinformatiebijeenkomst;
         b. Commissie Middelen;
         c. Commissie Ruimte;
         d. Commissie Welzijn;

   b. Artikel 1 onderdeel b te wijzigen zodat deze komt te luiden:
      b. agendacommissie: een commissie die de agenda's van de commissies als bedoeld onder a voorbereid.

   c. Artikel 1 onderdeel d te wijzigen zodat deze komt te luiden:
      d. fractie: een of meer leden van de raad die overeenkomstig artikel 7 van het reglement van Orde voor de Raad gemeente Woerden 2012 worden geacht een eenheid te vormen;

   d. Artikel 1 onderdeel k te laten vervallen.

   e. Artikel 2 (Taakstelling commissies) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
      De commissies zijn belast met de beeldvorming, oordeelsvorming en de voorbereiding van de besluitvorming van de raad met betrekking tot onder meer de in de bijlage opgenomen beleidsterreinen.

   f. Artikel 3 (Samenstelling commissies) lid 2 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
      2. De raad benoemt uit zijn midden commissievoorzitters per commissie zoals genoemd in artikel 1, onderdeel a.

   g. Artikel 4 (Vervanging voorzitter) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
      Bij verhindering of ontstentenis van beide commissievoorzitters wordt deze vervangen door

een door de commissie aan te wijzen raadslid. In voorkomende gevallen kan de plaatsvervangend voorzitter ter vergadering ook het fractiestandpunt verwoorden. Daarbij voert hij per termijn als laatste spreker van de commissieleden het woord.

h. Artikel 5 (Ondersteuning griffie/-secretariaat) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Artikel 5 – Ondersteuning griffie
1. *De griffier wijst één of meer medewerkers van de griffie als commissiegriffier aan.*
2. *De commissiegriffier is in iedere vergadering aanwezig.*

i. Artikel 6 (Werkwijze commissies) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
1. *De commissies houden vergaderingen waarin onderwerpen inhoudelijk worden behandeld.*
2. *Voor een goede invulling van haar taken is een commissie in ieder geval bevoegd:*
    a. *zich tot een lid van het college of de burgemeester te wenden ter verkrijging van alle stukken waarvan zij de kennisneming nodig acht;*
    b. *tot het voeren van schriftelijk overleg met een lid van het college;*
    c. *tot het houden van hoorzittingen;*
    d. *tot het afleggen van werkbezoeken;*
    e. *externe deskundigen in te schakelen.*

j. De toelichting op artikel 6 komt te vervallen.

k. Artikel 7 (Raadsleden, fractieassistenten, college(leden), burgemeester, ambtenaren, deskundigen en derden) lid 1 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
1. *De commissies kunnen leden van het college dan wel de burgemeester voor de vergadering van de commissie uitnodigen. De leden van het college dan wel de burgemeester kunnen zich daarbij door ambtenaren laten bijstaan.*

l. Artikel 8 (Vergaderfrequentie, convocatie en openbare kennisgeving) leden 2 en 3 te wijzigen zodat deze komen te luiden:
1. *De commissies vergaderen conform het door het presidium vastgestelde vergaderschema.*
2. *De agendacommissie roept de leden – spoedeisende gevallen uitgezonderd – ten minste 14 dagen van tevoren in het geval van de vergadering van de commissies Middelen, Welzijn en Ruimte en ten minste 7 dagen in het geval van een raadsinformatiebijeenkomst op door middel van een convocatie.*
3. *Tegelijkertijd brengt de agendacommissie dag, tijdstip en plaats van vergadering en de daarbij behorende voorstellen – met uitzondering van de in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur genoemde stukken – ter openbare kennis via het raadsinformatiesysteem.*

m. De toelichting op artikel 9, 10 en 11 komt te laten vervallen.

n. Artikel 10 (voorheen vervallen) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Artikel 10 - Agendacommissie
1. *Er is een agendacommissie.*
2. *De agendacommissie stelt de voorlopige agenda's van de raadscommissies vast.*
3. *De agendacommissie kan voorstellen doen tot aanpassing van de Lange Termijnagenda.*
4. *De agendacommissie bestaat uit drie raadsleden, die door de raad worden benoemd.*
5. *De agendacommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.*
6. *De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseur van de agendacommissie.*
7. *De leden hebben elk één stem in de agendacommissie.*
8. *Een besluit van de agendacommissie wordt bij voorkeur in eenstemmigheid genomen.*

o. Een toelichting op artikel 10 toe te voegen:
Toelichting artikel 10
De agendacommissie heeft de taak om de voorlopige agenda's vast te stellen van de informatiebijeenkomst en de vergaderingen van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte. De agendacommissie bepaalt daarbij per onderwerp of stuk het gewenste behandeltraject. De commissie toetst daarbij of het onderwerp of stuk 'behandelrijp' is om geagendeerd te worden in de beeldvormende informatiebijeenkomst of in de oordeelsvormende vergaderingen (Middelen, Welzijn of Ruimte) of geschikt is om doorgeleid te worden naar de raadsvergadering ter besluitvorming als hamerstuk. In de vergadering van de agendacommissie worden in ieder geval de stukken behandeld die als behandeladvies

hebben gekregen 'bespreken in de vergadering van de agendacommissie'. De agendacommissie heeft daarnaast de mogelijkheid om stukken met een ander behandeladvies te bespreken of voorstellen te doen voor een andere afdoening van een bepaald stuk.

Tevens bepaalt de agendacommissie bij het vaststellen van de voorlopige agenda's de gewenste setting en de locatie van de vergaderingen, desgewenst per agendapunt. In bepaalde gevallen kan het vergaderen buiten het vergadercentrum van toegevoegde waarde zijn. De opzet en het karakter van de informatiebijeenkomst kan per onderwerp verschillen. De informatiebijeenkomsten kennen zo nodig parallelsessies.

De eigen agenda van de gemeenteraad, de Lange Termijnagenda, is leidend voor de politieke agendasetting door de raad. Deze agenda geeft inzicht in de planning van onderwerpen die de raad op termijn wenst te bespreken en de planning van stukken die ter informatie of ter besluitvorming aan de raad worden aangeboden. Daarnaast staan openstaande toezeggingen en moties in de agenda opgenomen. De agendacommissie kan uit eigen beweging of op verzoek van commissieleden, het college of derden voorstellen doen voor het behandeltraject van onderwerpen die in de Lange Termijnagenda staan of toegevoegd moeten worden. De voorstellen vanuit de agendacommissie komen aan de orde bij het agendapunt Lange termijnagenda in de vergaderingen van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte. Deze commissies hebben de bevoegdheid om de Lange Termijnagenda vast te stellen.

p. Artikel 11 (Agenda) te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Artikel 11 – Behandeladviezen en agenda
1. *Alle aan de raad gerichte stukken worden voorzien van een behandeladvies gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem in een wekelijkse lijst digitale ingekomen stukken.*
2. *Een lid kan de agendacommissie gemotiveerd verzoeken een stuk te agenderen voor een commissievergadering.*
3. *Aan het begin van de vergadering stelt de commissie de agenda vast.*
4. *Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.*

q. Een toelichting op artikel 11 toe te voegen:
Toelichting artikel 11
De basis van de agendavoorbereiding is de wekelijkse lijst met ingekomen stukken in het raadsinformatiesysteem. Elk stuk dat aan de raad gericht is, krijgt een behandeladvies en wordt in het raadsinformatiesysteem op de lijst gezet. De lijst loopt van donderdag tot en met donderdag en sluit om 14:00 uur. Elk lid heeft vervolgens de mogelijkheid een verzoek te doen aan de agendacommissie om een stuk te agenderen voor een commissievergadering of informatiebijeenkomst.

r. Artikel 12 (Inspreekrecht) lid 1 sub a en lid 7 te wijzigen zodat deze komen te luiden:
1.a. over een voor de vergadering geagendeerd onderwerp.
7. *Insprekers kunnen adressen of andere bescheiden aanbieden aan de voorzitter van de commissie, dan wel degene die hem vervangt. De commissiegriffier zorgt ervoor dat deze adressen en bescheiden worden geregistreerd en gearchiveerd.*

s. Artikel 15 (Wijze van advisering) lid 1 te wijzigen:
1. *De commissies brengen hun adviezen aan de raad uit via de verslaglegging als bedoeld in de leden 2 en 3 van artikel 16.*

t. De toelichting bij artikel 15 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Toelichting artikel 15
In de commissie worden raadsvoorstellen en andere stukken besproken door de fracties. De commissie kan de raad adviseren een stuk als hamerstuk of als bespreekstuk op de agenda van de raadsvergadering te zetten. Indien het bespreekstuk geen formeel besluit vereist van de raad kan het betreffende stuk alleen als bespreekstuk worden doorverwezen naar de raad. De commissie kan een stuk ook terugverwijzen naar een volgende vergadering, of een voorstel niet besluit rijp achten. Alle adviezen worden via de besluitenlijst of verslaglegging (artikel 16 van dit reglement) kenbaar gemaakt aan de raad.

u. Artikel 16 (Verslaglegging en besluitenlijst) te wijzigen zodat deze komt te luiden:

1. *De verslaglegging van de openbare vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte geschiedt door middel van geluid.*
2. *Naast het audioverslag wordt onder verantwoordelijkheid van de commissiegriffier een besluitenlijst van de openbare vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte opgesteld, dat tenminste bestaat uit:*
    a. *een lijst met aanwezigen;*
    b. *een korte weergave van de onderwerpen die bij de bespreking van een agendapunt aan de orde zijn gekomen en eventuele toezeggingen van het college per agendapunt;*
    c. *het advies van de commissie aan de raad, zo mogelijk fractiegewijs;*
    d. *overige relevante zaken.*
3. *Indien verslaglegging van de raadsinformatiebijeenkomst wenselijk is geschiedt deze op een bij de bijeenkomst passende wijze.*

v. De toelichting bij artikel 16 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Toelichting artikel 16
Het audioverslag wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem. De bijdragen zijn per spreker opvraagbaar. Naast het audioverslag wordt onder zorg van de commissiegriffier een besluitenlijst opgesteld. Elke besluitenlijst bevat ten minste een lijst met aanwezigen, een korte weergave van de besproken onderwerpen en de toezeggingen van het college per agendapunt. Ook wordt het advies van de commissie per bespreekpunt, zo mogelijk fractiegewijs genoteerd. Overige relevante zaken, zoals bijvoorbeeld de rondvraag en het spreekrecht voor burgers worden ook in de besluitenlijst opgenomen.

Vanwege een wisselende setting, locatie en karakter van informatiebijeenkomsten wordt per bijeenkomst door de agendacommissie bepaald welke wijze van verslaglegging van toegevoegde waarde is.

w. Artikel 18 (Rondvraag) lid 1 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
1. *Elk lid heeft het recht om een rondvraag te stellen in de vergadering van de commissie Middelen, Welzijn en Ruimte.*

x. Artikel 20 (Orde) lid 2 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
2. *Tijdens de vergaderingen is het hoorbaar gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur die inbreuk kan maken op de orde van de vergadering niet toegestaan.*

y. Artikel 21 (Toehoorders en pers) lid 4 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
4. *Degenen die in de vergaderzaal tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiertoe voorafgaand aan de vergadering een verzoek aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.*

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 20 april 2017

De griffier	De voorzitter
E.M. Geldorp	V.J.H. Molkenboer