

Gemeente Woerden 14.012339



Registratiedatum: 25/07/2014
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Postbus 45
3440 AA Woerden
De Bleek 2
3447 GV Woerden
T 0348 42 88 46
F 0348 42 88 90
E rhc@woerden.nl
W www.rhcrijnstreek.nl

Aan
de gemeenteraad van Woerden
Postbus 45
3440 AA WOERDEN

Raad 24 JULI 2014

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: B&W/A. Paap
B.V.O.:

Betreft: Jaarstukken RHC

Woerden, 24 juli 2014

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname de rekening en het jaarverslag over 2013 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Deze stukken zijn op 10 juli door de Archiefcommissie vastgesteld.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2015 ongewijzigd is vastgesteld.

Het batig saldo over 2013 wordt naar rato van de hoogte van de bijdragen over de deelnemers verdeeld. Voor uw gemeente betekent dit dat een bedrag van € 9.789,- in mindering op de bijdrage van 2014 wordt gebracht.

Hoogachtend,


J.F. van Rooijen,
streekarchivaris

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2013

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
DE BLEEK 2
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

Stilte voor de storm. In zekere zin laat het jaar 2013 zich zo voor het RHC typeren. Niet dat wij stil hebben gezeten, maar de uitwerking van een aantal ontwikkelingen zal pas later goed te zien zijn.

Zo is er hard gewerkt aan de verbetering van onze dienstverlening langs de digitale weg. De website vormt daarbij de spil in het geheel. Na de digitalisering van historische kaarten van het waterschap zijn er nu ook 'gewone' archiefstukken gedigitaliseerd. Daarnaast is er veel tijd gestoken in de bewerking van indexen. Alleen voor het publiek wordt dat alles pas zichtbaar als medio 2014 de nieuwe website wordt gelanceerd.

Daarnaast stond de archiefinspectie vol in de spotlights. Er waren tal van voorlichtingsbijeenkomsten en besprekingen over hoe vorm te geven aan de bij wet voorgeschreven vernieuwing van het archieftoezicht. De veranderingen gingen gepaard met het nodige gezucht en gesteun. Het RHC trad in overleg met de provincie om het werk goed en tegelijkertijd voor alle partijen ook zo pragmatisch mogelijk te kunnen doen. Op de valreep konden in het verslagjaar de eerste twee zogenaamde KPI-rapportages voor de gemeenten Oudewater en Woerden worden gepresenteerd. Maar over de hele linie geldt ook voor het vernieuwd archieftoezicht, dat de eerste vruchten eigenlijk pas in 2014 zullen worden geplukt.

Los van de nieuwe ontwikkelingen bestaat de "core business" van een archiefdienst uit het ontsluiten van de archieven en collecties en die op grond van de Archiefwet ter beschikking te stellen. Natuurlijk is er veel waardering voor de noeste arbeid, maar aan de andere kant vergeet men de archieven weer snel als de eindresultaten worden gepresenteerd waaraan het RHC heeft bijgedragen. Wie denkt er nog aan de kilometers archief van het RHC bij de besluitvorming rond een stedenbouwkundig plan, de opening van een historisch Klompenpad of tentoonstelling, de presentatie van een geschiedenisboek, straatnaam, de restauratie van een monument, of noem maar op? Bijna alles wat we weten over het verleden, komt uit archieven! Dit jaarverslag geeft een inkijkje in hoe het RHC die archieven beheert, en hoe we bevorderen dat ook de hedendaagse archieven in het digitale tijdperk beschikbaar blijven voor de diverse gemeenten, het hoogheemraadschap en de belangstellende burger.

Personeel en organisatie

Grote wijzigingen in het personeelsbestand kent het RHC niet. Kees Venema, die de laatste jaren op eigen verzoek twee dagen in de week als archivist werkzaam was, heeft zijn dienstverband per 1 april weer hervat op volle sterkte van 0,5 fte. Janneke van der Klis was in 2013 langere tijd afwezig wegens zwangerschapsverlof. De gevolgen van haar afwezigheid konden deels worden opgevangen door de inzet van Suzanne Baars, die al een tijdelijke aanstelling

had als archiefmedewerkster. Zij werkte tot september 24 uur in de week, daarna werd dit op haar verzoek teruggebracht naar 16 uur.

De personeelsbezetting is krap, maar dankzij de flexibele instelling is de dienstverlening gewaarborgd. Daarbij kan het RHC gelukkig al vele jaren rekenen op de inzet van een boventallige medewerker van de gemeente Woerden (16 uur per week), Pieter Hoeksma, die in 2013 40 jaar in overheidsdienst was. Harold van Rijn, in dienst van de gemeente Woerden, was in het kader van een re-integratie vanaf juni enkele dagdelen per week werkzaam bij het RHC. Bovendien telt het RHC enkele vrijwilligers, die vooral bij het maken van indexen worden ingeschakeld.

Onder het vaste personeel van het RHC waren twee jubilea te vieren: Janneke van der Klis en Wolter van de Wetering waren 12,5 jaar in dienst.

Laatstgenoemde rondde de eerder gestarte post-HBO opleiding Operational Auditing van BRAIN af aan de Haagse Hogeschool. Doel is om beter beslagen ten ijs te komen bij de archiefinspecties. Wolter behaalde het diploma. Bovendien maakte hij in het kader van de opleiding in groepsverband een Auditrapport over de informatiestromen bij de verlening van omgevingsvergunningen bij de Gemeente Woerden.

De functie van archiefinspecteur heeft de laatste jaren ook bij ons RHC een grote ontwikkeling doorgemaakt die samenhangt met de veranderingen op het gebied van de informatievoorziening bij de gemeenten en het waterschap. Onderlinge vervanging bij afwezigheid van de archiefinspecteur door collega-archivisten wordt daardoor lastiger.

De streekarchivaris volgde enkele managementtrainingen die via de gemeente Woerden werden aangeboden. Verder had hij regelmatig werkoverleg met de voorzitter van de Archiefcommissie. Na het vertrek van H. Schmidt uit Woerden ging burgemeester C. van der Kamp van Bodegraven als waarnemend voorzitter fungeren, totdat er in Woerden weer een nieuwe "echte" burgemeester zou zijn benoemd. Na zijn aantreden als burgemeester van Woerden nam V. Molkenboer het voorzitterschap van de Archiefcommissie op zich.

Ook in 2013 sluimerden op de achtergrond de plannen over mogelijke nieuwbouw of renovatie van het Stadhuis te Woerden. Welke kant het uitgaat is onbekend. De belangen ten aanzien van de archiefbewaarplaats zijn telkens wel bij de gemeente onder de aandacht gebracht, om te voorkomen dat die straks in de planvorming "vergeten" worden. Het zou niet de eerste keer zijn. De bestaande archiefbewaarplaats staat boordevol. Het ruimteprobleem maakte dat de efficiënte inrichting van de depots de aandacht heeft. De archieven zijn de afgelopen jaren in omvang gegroeid en zoals vaker opgemerkt is het steeds lastiger te bepalen welke archieven in de archiefbewaarplaats te Woerden moeten berusten. Hier staan de meest opgevraagde archieven, de andere berusten in Lopik, Oudewater en IJsselstein. Het halen van opgevraagde stukken

uit de depots in de gemeentehuizen van de Lopikerwaard is bovenal tijdrovend en kent soms ook praktische hobbels als vervoer.

Tegen de achtergrond van de onzekerheid over de huisvesting van het RHC en de nu al overvolle archiefbewaarplaats werd begin dit jaar besloten om af te haken in de verkenning die door de gemeente Vianen werd gedaan om aan te sluiten bij een archiefdienst.

Voor wat betreft de inrichting van de archiefbewaarplaats te Woerden is met de leverancier nog onderzocht of er iets te doen is aan "arbo-klachten" van het studiezaalpersoneel bij het gebruik van de zwaar beladen, verrijdbare stellingen. Het leidde tot een kleine reparatie en enkele werkafspraken, en vooral verbeterpunten voor het geval er ooit een depot opnieuw moet worden ingericht.

Al enkele jaren wordt in ons jaarverslag melding gemaakt van de initiatieven van de historische verenigingen van Woerden en van IJsselstein om te komen tot de oprichting van HIP's (Historisch Informatie Punt). Bij de totstandkoming van het RHC was bepaald dat de archiefdienst hieraan zou meewerken, voor zover de latere bezuinigingen dat niet ingeperkt hadden. Van een echt, goed werkend HIP is echter geen sprake binnen het werkgebied van het RHC. Het HIP in de bibliotheek van Woerden kende in 2013 een kwijnend bestaan en is op sterven na dood. De streekarchivaris verzorgde wel een cursusdag over historisch onderzoek in Woerden voor de mogelijke vrijwilligers. In IJsselstein is de Historische Kring actief. Zij timmert behoorlijk aan de weg, maar rekent archiefonderzoek kennelijk niet tot speerpunt. Het aanbod van het RHC om met de website in te spelen op lokale behoeften op dit vlak blijft gewoon staan.

Inspectie

De streekarchivaris is krachtens de Archiefwet belast met het toezicht op de nog niet-overgebrachte archieven. Dat betekent dat hij met zijn archiefinspecteur betrokken dient te worden bij de vele ontwikkelingen rond de archivering bij de gemeenten en het hoogheemraadschap, alsmede bij de diverse gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden die zij aangaan. Dat gaat niet altijd goed, omdat het RHC als buitenstaander geen zicht heeft op wat er zich intern bij de verschillende organisaties afspeelt. Vandaar dat in de zomer van 2013 via de Archiefcommissie ook op bestuurlijk niveau aandacht is gevraagd voor het belang om bij de oprichting van samenwerkingsverbanden het archief- en informatiebeheer goed te regelen, in samenspraak met het RHC. Bovendien is de zorg dat op ambtelijk niveau de aangedragen verbeterpunten niet altijd even adequaat worden opgepakt, aangekaart. Afspraak is dat de streekarchivaris in zulke gevallen de bestuurder rechtstreeks inseint.

In 2013 is veel aandacht besteed aan de invoer van het vernieuwde toezicht, nadat formeel per 1 oktober 2012 de Wet Revitalisering Generiek Toezicht van kracht werd. Er zijn door de streekarchivaris en archiefinspecteur diverse voorlichtingsbijeenkomsten bijgewoond en er is flink overleg gevoerd. Overigens

strekt het werkgebied van het RHC zich uit over twee provincies, die het toezicht op bepaalde punten net iets anders inrichten.

Zeker in het begin was er weerstand bij deelnemende gemeenten om met het systeem van de KPI's aan de slag te gaan. Eerlijk gezegd had ook het RHC zo zijn bedenkingen, omdat het veel rompslomp en een grote hoeveelheid werk op zich zag afkomen. Was dit de vermindering van de bureaucratie die was beloofd? En dan was het nog maar de vraag was of het echt zou leiden tot een beter archief- en informatiebeheer.

De soep werd niet zo heet gegeten als opgediend. Onmiskenbaar is dat er veel werk zit in het maken van de KPI-rapportages, en dat de provinciale voorschriften wat wringen met de planning en mogelijkheden van een regionale archiefdienst waarbij meerdere gemeenten afhankelijk zijn van een en dezelfde archiefinspecteur. Maar gelukkig kon de streekarchivaris goede werkafspraken maken met de provincie als extern toezichthouder. Gekozen is voor een pragmatische insteek, en niet al te dikke rapporten. Bovendien is 2013/14 door de provincie aangemerkt als "overgangsjaar", waarbinnen ruimte is te wennen aan de nieuwe situatie en werkwijze.

In december werden vanuit het RHC de eerste twee KPI-rapportages gestuurd naar burgemeester en wethouders van de gemeenten Oudewater en Woerden. Er werd een planning gemaakt om de andere gemeenten en het hoogheemraadschap in de loop van 2014 te doen volgen. Dat alles gebeurde later dan oorspronkelijk gepland, omdat het RHC moest wachten op de (min of meer) definitieve invulsheets die "van hogerhand" werden aangereikt voor de rapportage. De rapportages vormen een belangrijke handreiking aan de colleges om de gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verslag te doen van het archief- en informatiebeheer. De provincies maken als extern toezichthouder van dezelfde informatie gebruik. Hoe de gemeenteraad of het algemeen bestuur zijn controlerende taak oppakt en het proces van het vernieuwd archieftoezicht precies gaat lopen, zal de ervaring nog moeten gaan uitwijzen.

Voor een meer gedetailleerd overzicht van de acties die richting de afzonderlijke deelnemers hebben gespeeld op het vlak van de archiefinspectie, verwijzen wij naar de bijlage bij dit verslag. Los hiervan is er wel een algemene teneur te zien. Dit betreft het digitaal werken. De mate waarin in de organisatie van de deelnemers digitaal gewerkt wordt moge wat verschillen, maar het gebeurt overal. Echter, al wordt door bestuurders en ambtenaren die vaak al digitaal werken, dat niet altijd meer zo ervaren: het papieren archief is (doorgaans) nog steeds leidend. Binnen het werkgebied van het RHC heeft eigenlijk alleen de gemeente Woerden serieuze stappen ondernomen om te vervangen en bepaalde processen volledig digitaal af te handelen. Dat betekent dat organisaties op dit punt nog een slag te maken hebben. Waar formeel het papieren archief nog leidend is, betekent het ook dat de zorg en het beheer (de ordening) van deze stukken naar de eisen dient te worden uitgevoerd. Dat is soms wel eens schrikken! Het RHC adviseert steevast achterstanden weg te werken en een einde te maken aan de hybride archivering.

Ontsluiting archieven en collecties

Vanzelfsprekend is ook het ontsluiten en nader toegankelijk maken van archieven en collecties een kerntaak van een archiefdienst. Er is gewerkt aan een viertal grote inventarisatieprojecten voor de archieven van het Groot-Waterschap van Woerden 1322-1975; de gemeente Willeskop en zijn rechtsvoorgangers ca 1620-1988, de gemeente Lopik 1814-1942 en de gemeente Bodegraven 1941-1979. De inventarissen van de laatste twee archieven kon in het verslagjaar worden afgerond. Andere inventarissen die gemaakt zijn betroffen de archieven van de polders Rozendaal, Honaard, Groot en Klein Keulevaart, Galgoord en Snelrewaard onder Haastrecht; waterschap Houten 1668-1969; en waterschap Heeswijk (bij Montfoort) 1618-1973. In het verslagjaar is er via de gemeenteraad van Lopik budget verkregen om de restauratie van de oud-rechterlijke archieven van Lopik te laten uitvoeren. Restauratieatelier Helmond is eind 2013 begonnen met het project.

Verschillende bestaande toegangen op archieven werden herzien en er zijn plaatsingslijsten gemaakt van particuliere archieven of aanvullingen erop. Ter illustratie noem ik de collectie A.W. den Boer (Oudewater), het archief van de firma W. Vink te IJsselstein 1917-1998; Stichting Wilg en Mand te IJsselstein en RK vereniging voor Ziekenverpleging te IJsselstein 1909-1946. H.W. Luten maakte in 2013 inventarissen van verschillende brandwaarborgmaatschappijen onder Montfoort/Linschoten. Alle toegangen die gemaakt zijn, zijn op de website in te zien.

Er zijn ook verschillende nieuwe aanwinsten gedaan. Van onze collega-archiefdienst in Wijk bij Duurstede ontvingen wij enkele 19^e eeuwse archiefjes van de Binnenlandse lasten uit het Kromme Rijngebied, die als rechtsvoorgangers van het Hoogheemraadschap worden gezien. Er werden allerlei aanvullingen binnengebracht op particuliere archieven. Voorbeelden: de RK parochies te Woerden en De Meije en het archief van de Vier Windstreken (onderwijs) te Bodegraven. Met de afdeling Kamerik van de Stichting Hugo Kotestein kwam het tot een overdracht van circa 300 foto's en ansichten van Kamerik: een meer dan welkome aanwinst.

Een ander project betreft het toegankelijk maken van de bibliotheek. Het RHC heeft zeer veel publicaties in huis die direct verband houden met de historie van het werkgebied. Daarnaast is er een kleine, algemene bibliotheek. In 2013 lag de focus met name op de ontsluiting van de algemene bibliotheek. De catalogus zal straks op de nieuwe website te raadplegen zijn, net zoals nu al het geval is bij de historische publicaties over de streek.

Het publiek weet de nadere toegangen van het RHC erg te waarderen. Deze indexen worden zodanig gemaakt dat zij ook op de website goed te raadplegen zijn. Er wordt daarom gewerkt met protocollen die vanuit de werkgroep "Website" zijn aangereikt. Een speerpunt in 2013 was de verdere ontsluiting van de akten

van indemniteit, die inzicht geven in de verhuizingen vóór de invoering van het bevolkingsregister.

Hieronder, bij de bespreking van de website in dit verslag, is opgave gedaan van de nieuwe indexen die zijn gemaakt en komt ook de ontsluiting van de foto's en kaarten aan de orde.

Tot slot is er geïnvesteerd in de toegang op de bouwvergunningen. Het streven is de vergunningen op hedendaags adres toegankelijk te hebben. Zeker bij de vooroorlogse vergunningen is dat makkelijker gezegd dan gedaan, maar ook bij nieuwbouwprojecten is het soms zoeken. Er is gewerkt aan indexen op de bouwvergunningen van Bodegraven, Kamerik (1905-1942) en IJsselstein (1905-1942). Ook werd de grote bestaande index op de bouwvergunningen van Woerden aangepast, zodat deze straks digitaal beschikbaar kan worden gesteld. Voorts zijn er indexen gemaakt of aangepast op de hinderwetvergunningen van Reeuwijk, Kamerik (1918-1937) en IJsselstein (1877-1942).

Website

De website www.rhcrijnstreek functioneert intern voor de dienst als platform om op een moderne wijze archiefbronnen en collecties (digitaal) nader te ontsluiten. Daarnaast past een goede website bij "de digitale overheid" als publieksvoorziening, die zich overigens mag verheugen in een grote belangstelling. Hoe groot die belangstelling precies is, is sinds 2012 niet meer goed te meten omdat de gevolgen van de zogenaamde Cookiewet de statistieken onbetrouwbaar maken. Naar verwachting zijn er in de loop van 2014 weer statistische metingen mogelijk.

In 2013 konden aan de indexen op de site 79.003 records worden toegevoegd. De bronnen die op deze manier nader toegankelijk zijn gemaakt, zijn divers. Nieuw op de website geplaatst zijn de indexen op

- Bevolkingsregisters van Willige Langerak, 1880-1942.
- Notariële akten van Bodegraven, 1838-1851, 1906; Harmelen, 1906-1911; Lopik, 1906; Woerden, 1826, 1829-1838, 1901-1910 en IJsselstein, 1906-1907.
- Akten van indemniteit van Barwoutswaarder en Bekenes, 1739-1742, 1784-1794; Benschop 1697-1731; Jaarsveld, 1720-1821; Kamerik, 1738-1820; Lange Ruige Weide, 1766-1806; Oudewater, 1741-1836; Polsbroek, 1702-1811; Sluipwijk, 1757, 1797; Waarder, 1725-1811 en Zegveld, 1703-1810.
- Resoluties Woerden, 1655-1752.
- Raadsnotulen, Harmelen, 1967-1969.
- Weeskamer Montfoort, 1382-1680.
- Transportakten / schepenakten van Barwoutswaarder, 1719-1810; Harmelen (gerecht Indijk), 1742-1784; Hoenkoop, 1646-1811; Hoenkoop

(Dijkveld en Rateles), 1727-1811; Willeskop, 1591-1812; Woerden , 1765.

Het groeien van de databases en het toenemende belang om aan alle voorwaarden te voldoen om de website goed te laten functioneren doen ons uitzien naar de (technische) overgang naar een nieuwe Memorix-omgeving. In 2013 werden door Picturae op de achtergrond al werkzaamheden voor dit project verricht, betaald uit een budget dat hiervoor in 2011 al was gereserveerd. Zichtbaar is al wel de gerealiseerde overgang naar een nieuwe krantenbank, waardoor de al bestaande scans van kranten beter te raadplegen zijn. De kranten vormen nog altijd een zeer populaire bron, al bestaat de indruk dat de belangstelling wel wat terugloopt omdat er al langere tijd geen nieuwe kranten bij zijn geplaatst. De vraag is hoe lang het voor het RHC nog mogelijk is de kranten wereldwijd digitaal beschikbaar te stellen. Het gesteggel over auteursrecht duurt nog voort in de archiefwereld. Met de nieuwe website wordt daarop ingespeeld door een dubbele gelaagdheid in te bouwen, waardoor desgewenst delen van de collectie voor het grote publiek afgeschermd kunnen worden.

Na de goede ervaringen uit 2012 is er een tweede deel van de kaartencollectie van het Hoogheemraadschap gedigitaliseerd. Het betreft ditmaal maar liefst 775 kaarten uit het archief van het voormalige hoogheemraadschap Lekdijk Bovendams. De kaarten zijn ook in het verslagjaar beschreven en daarmee via de website toegankelijk en te raadplegen. De kosten van het scannen zijn door het waterschap betaald.

Voor rekening van de gemeente Woerden zijn de oud-rechterlijke archieven van de gerechten binnen de huidige gemeente Woerden gedigitaliseerd. In de archieven is onder meer informatie te vinden over de verkoop van onroerend goed in Woerden, Harmelen, Kamerik en Zegveld, testamenten, boedelscheidingen, voogdijzaken enzovoorts. Dergelijke archieven zijn erg populair bij de onderzoekers, van wie het geduld nog even op de proef wordt gesteld: het was technisch niet mogelijk de gemaakte scans op de huidige website te tonen. Dat kan pas na de vernieuwing van de site in het volgende jaar.

De fotocollectie is via de website verder ontsloten. Soms zijn foto's al langere tijd geleden gescand, maar door tijdgebrek niet eerder beschreven. Tot die tijd zijn deze foto's nauwelijks toegankelijk. In het verslagjaar zijn foto's beschreven uit de collectie Hoogendoorn (Woerden), en de collecties Reeuwijk, Bodegraven, Zegveld, Kamerik, Woerden, Montfoort (inclusief Linschoten) en IJsselstein.

Gebruik van archieven en collecties

Het aantal bezoekers en bezoeken aan de studiezaal nam dit jaar weer af. Het RHC volgt daarin de landelijke trend. Het historisch onderzoek is nog altijd zeer populair, maar op het web is steeds meer te vinden. Dat geldt zeker voor de

stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC doet wat dat betreft ook een duit in het zakje. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats.

Algemeen

	2013	2012	2011
Bezoekersaantal	535	589	664
Bezoekenaantal	1201	1188	1340

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2013	2012	2011
Bodegraven-Reeuwijk	123	211	217
Lopik	69	93	110
Montfoort	85	128	149
Oudewater	115	71	106
Woerden	678	521	583
IJsselstein	61	75	130
HDSR	66	90	45
Totaal	1201	1188	1340

Bezoeken naar soort onderzoek

	2013	2012	2011
Familieonderzoek	506 (= 42 %)	517 (= 43 %)	639 (= 48 %)
Bouwtekeningen	281 (= 23 %)	301 (= 25 %)	300 (= 22 %)
Overig onderzoek	414 (= 35 %)	371 (= 32 %)	401 (= 30 %)

Door de medewerkers van het RHC werden ook inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten en het waterschap en belangstellenden. Het aantal ambtelijke aanvragen vanuit het Hoogheemraadschap was ook in 2013 met 20 inhoudelijke vragen vrij hoog, waarbij moet worden bedacht dat voor het boven water krijgen van de juiste informatie veel onderzoek moet worden gedaan. Daarnaast moesten er veel dossiers worden uitgeleend aan met name Woerden en Bodegraven-Reeuwijk.

Ook aan derden werd informatie verstrekt. Daarbij blijft het soms een moeilijke boodschap dat het RHC de legesverordening strikt moet hanteren, terwijl er op de gemeentehuizen na de bezuinigingen wat dit betreft geen andere wind is gaan waaien. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: de Wilheminaboom te Oudewater (1898); het neerstorten van een bommenwerper in de Hekendorpse Buurt; de Zoicherbrug in Linschoten; de

draaibrug over de IJssel te Montfoort; melkfabriek Excelsior te Woerden; gemeentewapen Driebruggen; zilveren rijzweep Bodegraven 1784; Ramp van Woerden 1813; Pensionaat Sint-Joseph te Woerden; leenbrief Benschop; de naamgeving Heer Arendstraat te IJsselstein. Teveel om op te noemen.

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort en Bodegraven-Reeuwijk; de straatnaamcommissie Woerden; het "Verhaal van Woerden"; Klompenpaden Kamerik (Erfgoedhuis Utrecht); de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en enkele schoolexcursies in Bodegraven, Harmelen en Woerden. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC. Voorbeelden: Cursusavonden over Harmelense archieven (Cursusproject Harmelen); lezing voor Vrouwenennetwerk Lopik over naamgeving en een lezing voor de Geschiedkundige vereniging Oudewater over het Rampjaar 1672.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Zo schreef Rob Alkemade in het tijdschrift van de Historische Kring IJsselstein een artikel over de bank van Lening te IJsselstein; in Boreftse Berichten over het Stoomschip Bodegraven; en in Heemtijdinghen over de Algemene begraafplaats aan de Molendijk in Waarder. Frank van Rooijen publiceerde in Heemtijdinghen over de verdwenen muurschilderingen in de RK kerk te Montfoort, naar aanleiding van de cartons van de kunstenaar Nicolaas Poland die in het archief gevonden zijn. Voorts gaf hij een uitgebreid radio-interview voor RPL-FM. Ook heeft het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

Vermeldenswaard is tot slot dat de streekarchivaris nauw betrokken is geweest bij het schrijven van het script voor de twee films die over de lokale geschiedenis van Montfoort en Linschoten gemaakt zijn. Het maken van beide films "Terug in de tijd met Opa" was een initiatief van de Stichting Open Monumentendag Montfoort en Linschoten.

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

In het afgelopen jaar is er uitgebreid overleg geweest met de Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) en de gemeente Bodegraven-Reeuwijk inzake het handboek vervanging BWT-archiefbescheiden van deze gemeente van de ODMH. In december is uiteindelijk een positief advies gegeven aan het college van B en W van deze gemeente op het voorgenomen besluit tot vervanging van de BWT-archiefbescheiden bij de ODMH.

Tevens is er regelmatig overleg geweest over de voortgang van het verbeteringstraject archiefbeheer n.a.v. het inspectierapport uit 2012. In het verslagjaar zijn veel actie- en zorgpunten voortvarend opgepakt en afgedaan.

De nog open staande aandachtspunten, met name die rond de organisatie bij DIV en de digitale archivering wil men in 2014 gaan aanpakken. Hierop zullen wij in 2014 dan ook verder monitoren.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

In 2013 heeft helaas geen vervolgesprek plaats gevonden n.a.v. de in 2012 nog geconstateerde openstaande actiepunten uit het inspectierapport van 2011, te weten: de oplevering calamiteitenplan voor archieven (medio 2012); toezending ingevulde RODIN-toets naar archiefinspectie RHC; applicatieoverzicht uitbreiden met metadata omtrent gegevensbeheer in applicaties t.b.v. overdracht archiefbescheiden; formaliseren richtlijnen e-mailarchivering; verwijderen oude Archiefverordening 2008 van website (is tot nog toe nog steeds niet gebeurd!). Ook over de voortgang van een project tot substitutie/vervanging van te bewaren en vernietigen archiefbescheiden is niets meer vernomen.

Naar aanleiding van in juni aangeleverde concept-teksten voor een nieuwe Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer 2013 is dezerzijds een reactie gegeven. Na intern overleg is door HDSR besloten de modellen van de LOPAI hiervoor te gebruiken. Voorzover bekend zijn de nieuwe regelingen echter nog niet vast gesteld.

Gemeente IJsselstein

In het verslagjaar is regelmatig overleg geweest met medewerkers van IJsselstein i.v.m. de uitbesteding van taken en daarmee gepaard gaande overdracht van informatie. V.w.b. de overdracht van taken aan de BSR te Tiel, WIL te Nieuwegein en ODRU te Utrecht werden afspraken gemaakt over het beheer van dossiers c.q. beschikbaarstelling van kopieën. Voort zijn er suggesties gedaan voor archiefparagrafen in DVO's. Met de archivariissen in de plaats van vestiging zijn afspraken gemaakt over het archieftoezicht. Zij zijn voor de verbonden partijen buiten het werkgebied van dit RHC eerste aanspreekpunt.

De DIV-afdeling zelf is in het afgelopen jaar 'ontmanteld'. Een en ander werd mede veroorzaakt door de tussen IJsselstein en Montfoort per 1 september gestarte Samenwerking Utrechtse Waarden, een gemeenschappelijke regeling waarin het grootste deel van de ambtelijke taken en de ondersteuning die niet waren uitbesteed,

zijn ondergebracht. Postregistratie is nu ondergebracht bij het Klant Contactcentrum (KCC), het opvragen/opzoeken van dossiers bij de supportpool van de Servicebalie. Het beheer van het dynamisch archief i.c. het zaaksysteem MOZARD en het beheer van het semi-statisch archief is onder gebracht bij de afdeling Services/Processen en Gegevens.

Nadat oorspronkelijk in het voorjaar gepland stond dat gestart zou worden met de invulling van de archief-KPI van deze gemeente is dit op verzoek verschoven naar het najaar. Uiteindelijk kon medio december deze informatie aangeleverd worden aan ons zodat in januari/februari 2014 het KPI-rapport op basis hiervan kan worden opgesteld door het RHC ten behoeve van het college van B en W en de raad.

Gemeente Lopik

Naar aanleiding van het inspectierapport uit 2012 heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg plaats gevonden over de invulling en voortgang van een plan van aanpak naar aanleiding van de conclusies en aanbevelingen. Op 11 oktober j.l. heeft voor het laatst overleg plaats gevonden, met de gemeentesecretaris van Lopik, over de haperende voortgang van een en ander.

In het voorjaar is advies gegeven over de bewerking van de bouw- en milieuvergunningen van Lopik c.a. t/m 1988 i.v.m. de toekomstige overbrenging van deze stukken naar het RHC.

Het intern calamiteitenplan voor de archieven in Lopik is geactualiseerd.

Ook is door het RHC gereageerd op concept-teksten voor een nieuwe Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer. Deze regelingen zijn nog niet vastgesteld.

Gemeente Montfoort

Op 10 januari heeft overleg plaats gevonden met medewerkers van de gemeente over o.a. de bewerking van het archief Montfoort, 1989-1999 i.v.m. toekomstige overdracht aan het RHC en de voortgang van het plan van aanpak n.a.v. het archiefinspectierapport uit 2011.

Op 15 mei is gezamenlijk met de adjunct provinciaal archiefinspecteur een monitoringgesprek gevoerd met de gemeentesecretaris over de voortgang van het plan van aanpak. Afspraken zijn gemaakt over het actualiseren van de Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer uit 1998 en het uitvoeren van een RODIN-toets na invoering medio september van het gezamenlijke zaaksysteem van Montfoort en IJsselstein, MOZARD. Tevens is door Montfoort toestemming gevraagd en verkregen van Gedeputeerde Staten van Utrecht voor het opschorten van de overbrenging van bouwvergunningen (1937-1988) naar het RHC tot 2018.

Daarnaast is ingestemd met de vernietigingsprocedure van archiefbescheiden met een bewaartermijn van 1,3,5,7 en 10 jaar. Uit het oogpunt van efficiëncy worden deze numeriek opgeborgen in één doos. Digitaal vindt vernietiging plaats overeenkomstig de gemeentelijke selectielijst op 1,3,5,7 en 10 jaar. Fysiek zijn documenten nog wel aanwezig in een te vernietigen doos maar deze zullen nooit meer raadpleegbaar zijn, ook niet bij bijvoorbeeld een WOB-verzoek. Er wordt vanuit gegaan dat ook deze stukken verwijderd zijn. In een interne vernietigings-procedure moet dit goed en duidelijk zijn vastgelegd.

Gemeente Oudewater

In het voorjaar is er contact geweest met de gemeente Oudewater over de toekomstige vervanging van de klimaatbehandelingsinstallatie van de archiefbewaarplaats in Oudewater.

Tevens is door Oudewater toestemming gevraagd en verkregen van Gedeputeerde Staten van Utrecht voor het opschorten van de overbrenging van bouwvergunningen (1928-1988) naar het RHC tot 2018.

Ook is er in het najaar overleg geweest over de overdracht van cliëntendossiers van inwoners van Oudewater door de Interregionale afdeling Sociale Zaken van de gemeente Woerden aan de nieuwe GR Ferm Werk.

Nadat in oktober de archief KPI-sheet in samenwerking met Oudewater was ingevuld kon op 12 november door de streekarchivaris de eerste rapportage KPI's archief (over 2013) aan het college van B en W worden aangeboden.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Op 10 januari 2013 zijn de Archiefverordening c.q. Besluit Informatiebeheer vastgesteld door het algemeen bestuur c.q. het dagelijks bestuur van deze samenwerking. Verder zijn er over deze gemeenschappelijke regeling geen bijzonderheden te melden.

Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningschap De Sluis te Woerden

Een concept-inspectierapport van de archiefruimte is in januari 2013 naar De Sluisgroep gestuurd voor aanvulling en commentaar. Na een gezamenlijke nadere inspectie van de archiefruimte met de adjunct Provinciaal archiefinspecteur in augustus zijn er in de loop van het najaar afspraken gemaakt met De Sluisgroep over uit te voeren verbeterpunten.. Aan het eind van het jaar waren deze nog niet volledig uitgevoerd.

In de loop van het jaar is tevens advies gegeven over de invulling van het archiefbeheer bij het per 1 januari 2014 startende Nieuwe Werkbedrijf, Sterk Werk, de opvolger van De Sluisgroep. Hieraan worden naast de werkvoorziening, diverse andere taken op het gebied van participatie, werk en inkomen binnen het sociaal domein overgedragen door de deelnemende gemeenten (Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort, Oudewater en Woerden).

Vanuit het RHC zijn daartoe tekstvoorstellen gedaan voor een archiefparagraaf in de Gemeenschappelijke Regeling, een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer. De archiefparagraaf is opgenomen in de eind van het jaar vastgestelde nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk.

De Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer moeten nog vastgesteld worden.

Gemeente Woerden

Gereageerd is op de concept-tekst voor een nieuw Besluit Informatiebeheer 2013, opgesteld in verband met de organisatiewijziging bij de gemeente per 1 september 2013. Met deze regeling, per 17 september 2013 vastgesteld door het college van B en W, is het Besluit Informatiebeheer 2011 ingetrokken..

Naast overleg over de overdracht van WMO-dossiers (van inwoners van Montfoort) aan de gemeente Montfoort heeft tevens overleg plaats gevonden over de overdracht van cliëntendossiers van inwoners van Montfoort, Oudewater en Woerden door de Interregionale afdeling Sociale Zaken van de gemeente Woerden aan de nieuwe GR Ferm Werk.

Per 1 september 2013 is bij het proces Schuldhulpverlening gestart met de vervanging van op termijn te vernietigen archiefbescheiden. Hierover was in 2011 al een positief advies door de streekarchivaris gegeven.

Het vervangen van te bewaren archiefbescheiden m.b.t. de WABO, waarvoor in april 2012 toestemming was verleend door GS van Utrecht is dit kalenderjaar nog niet gestart.

In samenwerking met de beleidsmedewerker DIV is de archief KPI-sheet over 2013 ingevuld voor Woerden. Het hierop gebaseerde rapport is door de streekarchivaris op 12 december j.l. aangeboden aan het college van B en W.

Regionaal Bureau Leerplicht / RMC Westelijk Weidegebied te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn geen bijzonderheden te melden.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming verleend tot vernietiging:

- gemeente Bodegraven-Reeuwijk 2013 en dossiers uit de periode 1980-1989 (zogenaamde 30.000-serie)
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden 2013;
- gemeente IJsselstein 2013 en 2014;
- gemeente Lopik 2006 t/m 2010;
- gemeente Oudewater 2013;
- Van de gemeente Montfoort werden wel vernietigingslijsten van in 2013 te vernietigen zaken uit DECOS (het DMS) over de periode 1989-2012 ontvangen maar i.v.m. een aantal op- en aanmerkingen kon nog geen toestemming gegeven tot vernietiging.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2013 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- mr C. van der Kamp, *burgemeester van Bodegraven-Reeuwijk (waarnemend-voorzitter)*
- mw mr R.G. Westerlaken-Loos, *burgemeester van Lopik*
- E.L. Jansen, *burgemeester van Montfoort*
- mr drs P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- R.G. de Vries, *wethouder van IJsselstein*
- mw E. van der Vorm, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Medewerkers

- J.F. van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- W. van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- W.R.C. Alkemade, *archivist*
- mw A.W. Haak-Smit, *coördinator studiezaal*
- P. Hoeksma, *medewerker studiezaal (40 %, bovenformatief)*
- mw drs S.L. Jonker-Baars, *archiefmedewerkster (66 % en vanaf september 40%, tijdelijke dienstverband)*
- mw J. van der Klis-van Eijk, *archiviste (50 %)*
- mw J. Reijm, *archiviste*
- C. Venema, *archivist (40 %, vanaf april 50%)*
- G.J. Vermeij, *archivist*
- mw A. van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster vanaf 1 september (80%, De Sluis)*

- H. van Rijn, *gemeente Woerden (ca 20%, vanaf juni, re-integratie)*

- J. van de Burgt, *vrijwilliger*
- H. Loos, *vrijwilliger*
- G. van Oudenallen, *vrijwilliger*

JAARREKENING 2013

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de gemeente

BATEN

REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM

Nr		Begroting 2013	Rekening 2013
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 98.042,--	€ 91.839,--
b	Lopik	€ 38.670,--	€ 36.113,--
c	Montfoort	€ 42.889,--	€ 40.247,--
d	Oudewater	€ 26.877,--	€ 25.100,--
e	Woerden	€ 159.703,--	€ 149.914,--
g	IJsselstein	€ 94.070,--	€ 87.849,--
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 122.449,--	€ 114.727,--
02	Verhuur archiefruimte aan derden	€ 2.250,--	€ 2.204,--
03	Leges, overige inkomsten	€ 2.750,--	€ 2.813,--
04	Buitengewone inkomsten semi-statisch archiefbewerking	€ 23.850,--	€ 14.056,--
05	Reservering website		€ 15.000,--
06	Verrekening ziektekosten		€ 7.005,--
	TOTAAL	€ 611.550,--	€ 586.867,--

Toelichting op de rekening:

Baten:

- 01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage.
- 02. Dit betreft de verhuur van archiefruimte aan de Landelijke synode van de Christelijk-Gereformeerde Kerk.
- 04. Dit betreft inkomsten uit extra werkzaamheden voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.
- 05. In 2011 was er geld gereserveerd voor de website met de migratie van Joomla, nadat de werkzaamheden waren uitgesteld i.v.m. "kinderziektes" in het nieuwe systeem.
- 06. Verrekening in salarisadministratie wegens zwangerschapsverlof van een van medewerkers.

Lasten:

- 01a. De personeelsformatie is 7 fte.
- 01b. Per 1 januari 2012 is er een archiefmedewerker in tijdelijke dienst aangesteld voor 24 uur per week, betaald uit inkomsten die worden gegenereerd door extra werkzaamheden voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk (bewerking en opschoning semi-statisch archief of schaduwarchieven). Zo wordt de arbeidstijd gecompenseerd van de archivist die op genoemd project is ingezet.
- 01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via De Sluis. (contract vanaf 2012).
- 03, 11a Doorberekeningen van de gemeente Woerden.
- 08 Er is iets eerder begonnen met de herziening van de website. De overschrijding betreft de overgang naar de nieuwe versie Joomla, die betaald is uit de reservering onder post 05.
- 09. Er zijn extra kosten gemaakt voor de bijscholing van de archiefinspecteur die de opleiding Operational Auditing BRAIN aan de Haagse Hogeschool volgt.

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2013

LASTEN

Nr.		Begroting 2013	Rekening 2013
01a	Salarissen medewerkers	€ 429.900,--	€ 402.208,--
01b	Tijdelijk personeel	€ 23.850,--	€ 21.061,--
01c	Materiële verzorger	€ 16.500,--	€ 12.611,--
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050,--	€ 3.929,--
03	Doorbelasting productiecentrum poa	€ 22.500,--	€ 22.370,--
04	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 1.000,--	€ 390,--
05	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 900,--	€ 670,--
06	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 400,--	€ 461,--
07	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 4.500,--	€ 3.576,--
08	Website	€ 17.500,--	€ 32.122,--
09	Vorming en opleiding	€ 2.500,--	€ 2.202,--
10	Public relations	€ 500,--	€ 243,--
11a	Doorberekening gemeente Woerden hulpkostenplaats P en O	€ 13.700,--	€ 13.522,--
11b	Huur werkruimtes gemeente Woerden	€ 24.200,--	€ 23.768,--
12	Onvoorziene uitgaven	€ 500,--	€ 200,--
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 562.500,--	€ 539.333,--
13a	Huur archiefbewaarplaats gemeente Woerden	€ 47.550,--	€ 47.534,--
13b	Huur extra archiefruimte elders	€ 1.500,--	€ 0,--
	Sub-totaal depot-kosten	€ 49.050,--	€ 47.534,--
	TOTAAL GENERAAL	€ 611.550,--	€ 586.867,--

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie d.d. 10 juli 2014

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2013

Salarissen en organisatie

Totale kosten (ex. depotkosten) – inkomsten (ex huurinkomsten) : totaal aantal inwoners

= bedrag per inwoner:

€ 539.333 - € 38.874 = € 500.459 : 195.400 = € 2,5612 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 40.700]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en overhead
Bodegraven-Reeuwijk	32.800	€ 2,5612	€ 84.008,--
Lopik	14.100	€ 2,5612	€ 36.113,--
Montfoort	13.600	€ 2,5612	€ 34.832,--
Oudewater	9.800	€ 2,5612	€ 25.100,--
Woerden	50.100	€ 2,5612	€ 128.316,--
IJsselstein	34.300	€ 2,5612	€ 87.849,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	40.700	€ 2,5612	€ 104.241,--
TOTAAL	195.400		€ 500.459,--

Depotkosten

Depotkosten – huuropbrengsten : totaal aantal gebruikte meters = bedrag per meter

€ 47.534 - € 2.204 = € 45.330 : 3039 = € 14,9161 per meter

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	525	€ 14,9161	€ 7.831,--
Montfoort	363	€ 14,9161	€ 5.415,--
Woerden	1448	€ 14,9161	€ 21.598,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	703	€ 14,9161	€ 10.486,--
TOTAAL	3039		€ 45.330,--

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 84.008,--	€ 7.831,--	€ 91.839,--
Lopik	€ 36.113,--		€ 36.113,--
Montfoort	€ 34.832,--	€ 5.415,--	€ 40.247,--
Oudewater	€ 25.100,--		€ 25.100,--
Woerden	€ 128.316,--	€ 21.598,--	€ 149.914,--
IJsselstein	€ 87.849,--		€ 87.849,--
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 104.241,--	€ 10.486,--	€ 114.727,--

BALANS

De gemeenschappelijke regeling van het RHC kent in principe geen reserveringen of opbouw van vermogen. Een batig saldo aan het eind van het jaar wordt naar rato verrekend met de bijdragen die de deelnemers in het nieuwe jaar verschuldigd zijn. De Archiefcommissie heeft in 2011 en 2012 ingestemd om hier twee uitzonderingen op te maken, en desbetreffende budgetten op rekening van de gemeente Woerden beschikbaar te houden.

Het per 31 december 2013 nog beschikbare budget is:

€ 38.899,- als restant van de inkomsten die gegenereerd zijn (deels vooruitbetaald) in het kader van het project opschoning schaduwarchieven en semi-statisch archief 2011/13 voor de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Ter compensatie van de hiermee gemoeide arbeidsinzet is dit bedrag bestemd voor extra personeel, waaronder de kosten van de tijdelijke aanstelling van de archiefmedewerker.

(Voor dit project is totaal € 75.000,- ontvangen. Per 31-12-2012 resteerde daarvan € 52.955,-, waarvan over 2013 een bedrag van € 14.056 aan extra personeel is uitgegeven, zoals in de rekening is verantwoord. Dat maakt genoemde € 38.899,-)

Het andere budget van € 15.000,- dat begin van het boekjaar nog stond gereserveerd is zoals aangeven in de jaarrekening in 2013 besteed. Hiermee is de migratie website (Joomla) betaald, die eigenlijk in 2011 was voorzien maar uitgesteld werd totdat problemen rond “kinderziektes” in de automatisering waren verholpen.