

UITNODIGING EN AGENDA

Aan: **de leden van het Algemeen Bestuur**

Van: R. Hendriks 0346- 260 612
S. de Vries 0346- 260 647

Aantal pagina's: 2

Gemeente Woerden 11.021807



Registratiedatum: 12/12/2011
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:

Vergadering: **Algemeen Bestuur**

Vergaderdatum: 19 december

Aanvang: 15.30 tot 17.00 uur

Plaats Milieudienst Noord-West Utrecht

1. **Opening en mededelingen**
u wordt op de hoogte gebracht van de laatste stand van zaken m.b.t. de vuurwerkcontroles
2. **Vaststelling verslag *)**
verslag van het Algemeen Bestuur van 26 september 2011
3. **Ingekomen en verzonden stukken *): ter kennisneming**
 - a.1 brief van de provincie Utrecht van 17.8.2011: verslag Randstedelijke archiefinspecties 2009-2011
 - a.2 toelichting hierop door Suze Zeelenberg (procesverantwoordelijk voor het archief)
 - b. brief van de provincie Utrecht van 11 oktober 2011: Aard begrotingstoezicht 2012
 - c. brief van de gemeente Oudewater van 8.11.2011: Beëindiging NME, gedeeltelijke uittreding
 - d. verslag vergadering Dagelijks Bestuur 5 september 2011
4. **Ter vaststelling *)**
Bedrijfsplan 2012
5. **Ter vaststelling *)**
Controleprotocol en handleiding accountantscontrole 2011. Programma-afbakening en aanwijzing accountant in het kader van de rechtmatigheidscontrole *)

6. Voorgesteld wordt om onderstaande fusiestukken ter besluitvorming voor te leggen aan de Raden:

1. Tekstvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU *)
2. Toelichting artikelsgewijs op tekstvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU *)
3. Memo benoeming voorzitter *)
4. Fusieplan *)
5. Concept collegevoorstel *)
6. Concept raadsvoorstel *)
7. BOR convenant *)
8. Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU *)
9. Concept tekst liquidatieplan *)

10. Ter informatie is bijgevoegd: "Informatienota aan gemeenteraden via colleges d.d. 18 juli 2010" *)

7. Ter kennisneming

Regionale uitvoeringsdienst (RUD)

- 7.1 reactie milieudiensten op concept-brief van provincie Utrecht aan staatssecretaris Infrastructuur en Milieu *)
- 7.2 beknopt verslag RUD overleg met provincie Utrecht van 11 oktober 2011*)
- 7.3 notitie "proces georiënteerd op weg naar een RUD Utrecht" Steinstravandelaar, 14 oktober 2011 *)
- 7.4 Memo van Nienke Hanselaar aan Stuurgroep RUD d.d. 21.11.2011: bevindingen stuurgroep RUD 7 november 2011 *)

8. Wat verder ter tafel komt

9. Sluiting

***) stukken bijgevoegd**

BESLUITENLIJST VERGADERING ALGEMEEN BESTUUR MILIEUDIENST NOORD-WEST UTRECHT OP 26 september 2011

Aanwezig:

Gemeente De Ronde Venen: de heer C. Schouten (wethouder)

Gemeente Stichtse Vecht de heer P. Ploeg (wethouder)

Gemeente Montfoort: de heer R. Jonkers (wethouder)

Milieudienst Noord-West Utrecht: de heer A.A.M. Verheul, de heer R.P. Hendriks, mevrouw S. de Vries en mevrouw Y.E. van de Kuilen (verslag)

Afwezig: de heer drs. J.I.M. Duindam, de heer J.W. van Wijngaarden, mevrouw F. Kers, de heer F. Klaassen, de heer F. Herrman

AG.PUNT	ONDERWERP	ADVIES	BESLUIT
1.	Opening/mededelingen		De heer Ploeg opent de vergadering en heet welkom. Er is bericht van verhindering ontvangen van de heren Duindam, Van Wijngaarden, Klaassen, Herrman en mevrouw Kers. Voor deze vergadering is de heer Ploeg voorzitter.
2.	Verslag vergadering 27 juni	Vaststellen	Het verslag wordt met één aanpassing vastgesteld. <u>Naar aanleiding van het verslag:</u> Er is door de heer Schouten aangegeven dat de gemeente niet tevreden is over diensten van de milieudienst. Daarop is door de heer Verheul toegezegd dat aan de hand van casussen zou worden gezocht naar verbetering. Dit is inmiddels gebeurd op directie en ambtelijk niveau. De milieudienst heeft een stuk gemaakt met daarin verbeterpunten. De gemeente kan zich hierin vinden; zij zijn content en verwachten en hebben er vertrouwen in dat de afspraken worden nagekomen. De heer Hendriks geeft aan dat vanuit De Ronde Venen het verzoek is gekomen om te praten over het proces van integrale handhaving; 28 september is er een gesprek met de heren Goossens en Röling van de gemeente en de heren Hendriks en Verheul van de milieudienst.
3.	Ingekomen stukken Verslagen vergadering DB van 9 en 17 juni 2011-09-27 Brief van de gemeente Oudewater van 6 juli 2011: zienswijze raad op ontwerp-begroting 2012 Brief aan de gemeente Oudewater	Voor kennisgeving aannemen	Het Algemeen Bestuur neemt de stukken voor kennisgeving aan. V.w.b. de brief van de provincie wordt opgemerkt dat het een procedurebrief betreft en dat e.e.a. in de begroting is weggezet.

	van 21 juli 2011: beëindiging natuur- en milieueducatie, gedeeltelijke uittreding Brief van de provincie Utrecht van 28 juni 2011: nota begrotingspositie 2011		
4.	MARAP 1 ^e helft 2011	Vaststellen	<p>De heer Verheul geeft korte toelichting: we zitten goed op koers; de verwachting is dat we binnen de financiële kaders kunnen opereren. Gemeenten Oudewater en Montfoort zijn meer uren geleverd dan begroot. Hierover zijn afspraken gemaakt. Toezichtsinspanningen worden in deze gemeenten verminderd.</p> <p>De heer Schouten zegt dat de te verwachten overschrijding voor de gemeente zal worden omgebogen naar een onderschrijding. De heer Verheul geeft aan dat voor De Ronde Venen in het eerste halfjaar een bijzondere geluidopdracht is uitgevoerd die veel tijd en aandacht vroeg.</p> <p>De heer Ploeg geeft aan dat de prognosewaarden nog niet zoveel inzicht geven in onder- en overschrijding (hoewel hij hier wel om had gevraagd)/ De heer Verheul zegt dat in de toelichting (pagina 40) is aangegeven dat er vooralsnog geen grote afwijkingen t.o.v. de ramingen zijn of zullen ontstaan en er geen verdere noodzaak is tot bijsturing.</p> <p>Het Algemeen Bestuur stelt de MARAP 1^e halfjaar vast.</p>
5.	Voortgang fusieproject NWU/ZOU en RUD proces	<ol style="list-style-type: none"> 1. intentieovereenkomst 2. financieel overzicht 	<p>Intentieovereenkomst wordt voor kennisgeving aangenomen.</p> <p>Door het AB is gevraagd om een onderbouwing van het bedrag van € 78.027,00 dat is bestemd voor het fusieproces.</p> <p>De onderbouwing ligt voor en wordt door de heer Verheul toegelicht. Naar verwachting zal het hele budget benodigd zijn voor externe inhuur.</p> <p>In de opgave is een inschatting gemaakt van de te leveren inspanning van de interne organisatie voor het fusieproces. Hierdoor zal de doelstelling voor productieverhoging in 2012 onder druk komen te staan.</p> <p>In het DB is afgesproken de ontwikkelingen te volgen en of het fusieproces niet als project moet worden aangemerkt.</p> <p>De heer Schouten geeft aan dat hiermee is voldaan aan het verzoek om financiële onderbouwing.</p> <p>Ook voor het RUD proces is een financiële doorkijk gemaakt. Hiervan wordt kennis genomen.</p>
6.	Concept vergaderschema	Vaststellen	Het vergaderschema wordt vastgesteld.

	DB/AB 2012		<p>In dit verband vraagt de heer Schouten of het haalbaar is om het fusievoorstel in 2011 door de raad te laten accorderen. De vraag is of dit voor alle gemeenten haalbaar is in december. Het zou ook januari/februari kunnen worden.</p> <p>Mevrouw De Vries geeft aan dat je juridisch wel vast een besluit kan nemen voordat raden hebben ingestemd.</p>
7.	Bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer		<p>De heer Daan Langemeijer van Agentschap.nl geeft toelichting op bodemkwaliteitskaart en nota bodembeheer in onze regio.</p> <p>Er is een bestuurlijke trekker nodig om BKK vast te stellen. Dit vraagt op voorhand een financiële investering van gemeenten.</p> <p>Vanuit VROM is geen subsidie beschikbaar maar adviesuren. Efficiency krijg je door samen op te pakken. Ambtelijk worden al voordelen gezien.</p> <p>De heer Ploeg merkt op dat we fictief kosten terugkrijgen (de terugverdientijd is lastig aan te geven); hij wil iets meer scherpte hebben in de onderbouwing, maar is wel positief over het verhaal, zeker in het licht van de enorme duurzaamheidsdoelstellingen</p> <p>De heer Jonkers onderschrijft dit.</p> <p>De heer Schouten ziet zeker nut en noodzaak maar heeft ook vragen zoals: bijdragen derden en terugverdientijd. Hij ziet het enigszins als "doe het maar want het is zo goed voor je".</p> <p>De heer Ploeg zal verzoek intern bespreken. Mevrouw De Vries maakt een concept-raadsvoorstel ter bespreking in het PH-overleg.</p> <p>De heer Langemeijer zegt toe een financieel overzicht te maken (niet tot drie cijfers achter de komma) en een terugverdiengrafiek. Onzekerheid in het overzicht zal blijven.</p> <p>Tenslotte bedankt de voorzitter de heer Langemeijer voor zijn toelichting.</p>
8.	Wat verder ter tafel komt		<p>De heer Jonkers vraagt naar de situatie omtrent de RUD en de "overige" gemeenten in onze regio.</p> <p>De heer Verheul geeft aan dat op dit moment door de projectleider van de provincie een ronde wordt gemaakt langs alle gemeenten. De "fusiegemeenten" ZOU en NWU hebben gezamenlijk opgetrokken en er heeft een gesprek plaatsgevonden. A.s. woensdag wordt een eerste voorstel besproken in het bestuurlijk overleg.</p> <p>Mevrouw De Vries geeft aan dat op 11 november de dag van de duurzaamheid is. Zij stelt een gezamenlijke actie voor (milieudienst en gemeenten). Het idee is om iedere wethouder iets te laten vertellen over duurzaamheid; zij vertellen dat dan weer verder aan elkaar. Ook de lokale pers zal hierbij worden betrokken.</p> <p>AB vindt dit een goed voorstel.</p>
9.	Sluiting		De voorzitter sluit de vergadering om 17.00 uur.



Aan:
geadresseerde

MILIEUDIENST NWU				
Ingek.	19 AUG 2011		AWB	
Reg Nr.	4796		Ontv.	
Class			Afd.	
	Route	Par	Medewerker	
Dir				
BCR	/			
LO				
MB				
BO				
PF				

Pythagoraslaan 101
Postbus 80300
3508 TH Utrecht

Tel. 030-2589111
Fax 030-2583140
www.provincie-utrecht.nl

Datum 17 augustus 2011
Nummer 2011INT204788
Bijlage 1

Team KCK/provinciale archiefinspectie
Referentie I.E.C.M. Broos
Doorkiesnummer 2718
E-mailadres lrmgard.broos@provincie-utrecht.nl
Onderwerp Verslag Randstedelijke archiefinspecties
2009-2010

Geacht Bestuur,

Op 16 augustus jl. hebben wij in onze vergadering het verslag van de Randstedelijke archiefinspecties over 2009-2010 behandeld.

In de periode 2009-2010 werd er in de diverse regio's binnen de provincie Utrecht flink verder gebouwd aan ruime en veilige archiefbewaarplaatsen met goede publieksvoorzieningen. De provinciale archiefinspectie stuurde op verdere verbetering van de archiefzorg. Het percentage Utrechtse gemeenten zonder benoemde archivaris en zonder goede publieksvoorzieningen daalde van 10 procent in 2008 naar 6 procent eind 2010. Hiermee is een dekkend net van professionele archiefdiensten in deze provincie nog dichterbij gekomen. Aandachtspunt blijft wel de kwetsbaarheid van de kleinere archiefinstellingen die door hun schaalgrootte onder invloed van de overheidsbezuinigingen het risico lopen om achter te blijven bij ontwikkelingen in het archiefveld.

Bij de inspecties die in de Randstad werden uitgevoerd is geconstateerd dat vrijwel alle overheidsorganisaties zich in een transitie van een papieren naar een digitale informatiehuishouding bevinden. De meeste organisaties zijn hierop nog onvoldoende voorbereid, waardoor het risico op informatieverlies op de loer ligt.

Hierbij zenden wij u het volledige verslag ter informatie toe.

Hoogaachtend,

Gedeputeerde Staten van Utrecht.

voorzitter,

secretaris,

Gemeenschappelijke regeling	Archiefverordening	Besluit Informatiebeheer	Archiefbewaarplaats: Goedkeuring GS	Archiefruimten: Verklaring van geen bezwaar GS resp. getoetst aan de Archiefregeling	Melding aan GS: externe plaatsing archiefbescheiden V: Vernietigbaar B: te bewaren X: Beiden
Noord-Holland					
Gewest Gooi en Vechtstreek	2007	2007	Streekarchief Gooi en Vechtstreek	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt
MilieuDienst Waterland	-	-	Streekarchief Waterland	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt
MilieuDienst IJmond	19-10-2005	2005	Noord-Hollands Archief	Voldoet grotendeels aan de Archiefregeling	nvt
SW Paswerk Kennemerland	-	-	Noord-Hollands Archief	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt
Veiligheidsregio Kennemerland	2002	2002	Noord-Hollands Archief	Voldoet niet aan de Archiefregeling	X: niet gemeld bij GS
MilieuDienst West-Friesland	1998	1998	Westfries Archief	Gemeente Hoorn	nvt
Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland	1999	2005	Voldoet niet aan de Archiefregeling	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt
Utrecht					
Bestuur Regio Utrecht (BRU)	15/12/2004	2005	Het Utrechts Archief	Archief is geplaatst bij extern bedrijf en voldoet aan de Archiefregeling	X
Veiligheidsregio Utrecht (VRU) (per 01-01-2006)	05/07/2006	28/08/2006	Het Utrechts Archief	I.v.m. ontbreken archief-ruimte zijn i.o.m. PAI brandwerende kasten aangeschaft	nvt
Instituut Zorgverzekering Ambtenaren (IZA) (t/m 31-12-2005; in liquidatie tot 01-01-2009)	-	-	Nationaal Archief	Archief bevindt zich ter bewerking op IZA-kantoor	X
Interprovinciale Ziektekostenregeling (IZR) (t/m 31-12-2005 en sindsdien in liquidatie)	-	-	-	Archief bevindt zich in de archiefruimte provincie Utrecht	nvt
MilieuDienst Noord-West Utrecht (per 01-01-2004)	30/06/2005	2005	RHC Vecht en Venen	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt
MilieuDienst Zuid-Oost Utrecht (per 01-01-2004)	20/06/2007	20/06/2007	Gemeentearchief Zeist	I.v.m. ontbreken archief-ruimte zijn i.o.m. PAI brandwerende kasten aangeschaft	nvt
Monumenten en Welstand	Archiefverordening gemeente Bunnik is van toepassing	Besluit Informatiebeheer gemeente Bunnik is van toepassing	RHC Zuidoost Utrecht	I.v.m. ontbreken archief-ruimte zijn i.o.m. PAI brandwerende kasten aangeschaft	nvt
Sociale Dienst Baarn, Bunschoten en Soest (BBS) (per 01-01-2003)	Archiefverordening gemeente Soest is van toepassing	Besluit Informatiebeheer gemeente Soest is van toepassing	Archief Eemland	Archief is in archief-ruimte gemeente Soest geplaatst	nvt
Woonwagenschap Zeist e.o.	Archiefverordening gemeente Zeist is van toepassing	Besluit Informatiebeheer gemeente Zeist is van toepassing	Gemeentearchief Zeist	Archief is in archief-ruimte gemeente Zeist geplaatst	nvt
GGD Midden-Nederland	29/09/2010	29/09/2010	Gemeentearchief Zeist	Voldoet niet aan de Archiefregeling	nvt

AGENDAPUNT: 3 A , 2

Vergadering: ALGEMEEN BESTUUR:

Onderwerp: Randstedelijke Provinciale Archiefinspectie 2009-2010

ADVIES: kennisnemen van de toelichting op de rapportage Randstedelijke Archiefinspectie 2009-2010

Toelichting

In 2005 is de laatste inspectie gedaan door de provinciale archiefinspectie.

Op dat moment voldeed het archief van de Milieudienst Noord-West Utrecht niet aan de eisen waar een overheidsarchief aan moet voldoen. Het betreft:

1. De Milieudienst heeft geen ruimte voor het bewaren van semi-statisch archief (bevat o.a. beleidsarchief en bedrijfsdossiers van vervallen inrichtingen).
2. Het bodemarchief, zie aparte beschrijving, zit niet in een ruimte die voldoet aan de Archiefwet.

Het probleem zit voornamelijk in de ruimte waarin het semi-statisch en bodemarchief wordt bewaard. Deze ruimte laten verbouwen zodat aan de eisen wordt voldaan is voor onze kleine organisatie een te kostbare optie, mede doordat de constructie van de vloer niet voldoet.

1. Op 26 april 2010 is de eerste 15 meter semi-statisch "te bewaren" archief overgedragen aan het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen, hierna te noemen RHC. De ruimten van het RHC voldoen uiteraard wel aan de eisen.

Regelmatig worden dossiers uit de dynamische serie gehaald en semi-statisch gemaakt. Met het RHC is in eerste instantie afgesproken dat wij jaarlijks ons semi-statisch archief aan hen aanbieden. Zo zal vóór het einde van 2011 nog ruim 4 meter "te bewaren" semi-statisch archief worden overgedragen.

Het grootste risico is een brand. Het archief dat zich niet in paternoster- en kluiskasten bevindt gaat in geval van brand verloren. Het betreft dan het "te bewaren" semi-statisch archief dat nog niet is overgedragen aan het RHC en een serie "op termijn te vernietigen" archief. Om de risico's te beperken zal de MD vanaf volgend jaar frequenter "te bewaren" semi-statisch archief overdragen. Afspraken hierover zijn inmiddels met het RHC gemaakt. Hiermee is het "probleem" grotendeels opgelost. Het risico dat documenten bij brand verloren gaan is beperkt.

Het semi-statisch archief bevat tevens "op termijn te vernietigen" archief. Dit moet formeel tot de vernietigingsdatum bewaard blijven. Echter documenten van 2009 tot heden in dit archief zijn ook digitaal beschikbaar. Het risico op verlies bij brand is beperkt.

Conclusie

Door frequenter "te bewaren" archief over te dragen naar het RHC ontstaat een acceptabel risico.

Advies

- Door frequente overdracht aan het RHC is het risico beperkt. Geen nadere actie noodzakelijk.

2. **Het bodemarchief**

De Milieudienst Noord-West Utrecht heeft 50 tot 60 meters dynamisch bodem-archief dat nog steeds groeit. Deze dossiers zijn ondergebracht in de archiefruimte welke niet aan de eisen voldoet. Dit archief bestaat uit bodemonderzoeken en adviezen die de MD heeft gegeven aan onze gemeenten in het kader van bouwplannen, bestemmingsplannen e.d. Bodemonderzoeken in het kader van inrichtingen Wet milieubeheer zitten in de inrichtingendossiers en zijn opgeslagen conform de eisen. Negentig procent van de bodemadviezen zijn gedaan in het kader van bouwplannen.

In het verleden zou zijn afgesproken dat de MD het archief van deze bodemonderzoeken voor de gemeenten beheert. Deze afspraak is echter nergens op papier terug te vinden.

Echter het bodemonderzoek in het kader van een bouwplan (en ons advies) is een onderdeel van de bouwvergunning en daarom onlosmakelijk verbonden met het dossier van de bouwvergunning. Bodemonderzoek in het kader van bouwplannen moeten daarom door de gemeente beheerd worden. Ditzelfde geldt voor bodemonderzoeken in het kader van een bestemmingsplan. Bij de invoering van de Wabo per 1 oktober 2010 is met de gemeenten afgesproken en vastgelegd dat bodemonderzoeken in het kader van een omgevingsvergunning worden beheerd door de gemeente.

Een bodemonderzoek moet nu nog blijvend worden bewaard. Er is een wetswijziging op handen waarbij een bodemonderzoek ihkv een bouwplan bewaard moet blijven zolang het gebouw er staat. Voor een gemeente betekent dit o.a. dat wanneer het gebouw is gesloopt, de bodemonderzoeken vernietigd mogen worden.

Conclusie

Onze adviezen aan de gemeenten moeten voor onze eigen bedrijfsvoering slechts gedurende 5 jaar bewaard blijven. Sinds 2009 is alles reeds digitaal beschikbaar. Het risico dat bij brand, en door onjuiste opslagwijze, deze dossiers verloren gaan is acceptabel.

Advies

- Bodemonderzoeken in het kader van bouwplannen in het vervolg met het advies retour zenden aan de betreffende gemeente.
- De bodemdossiers opschonen en de bodemonderzoeken in het kader van bouwplannen alsnog retour sturen naar de betreffende gemeenten. Communicatie hieromtrent met de gemeenten starten indien u voor dit punt besluit.
- Een alternatief hiervoor is bodemdossiers overdragen aan het Regionaal Historisch Centrum. De MD moet daar 55 euro per strekkende meter per jaar voor betalen. In geval van overdracht van dossiers ouder dan 5 jaar betreft het 44 meter archief, 2.420 euro per jaar. Dit alternatief geniet niet de voorkeur.



provincie :: Utrecht

VERZONDEN 12 OKT. 2011

College van Gedeputeerde Staten

MILIEUDIENST NWU

Ingek.	5100		AWB	Pythagoraslaan 101
Reg.Nr.	13 OKT 2011		Ontv.	Postbus 80300
Class	Zie: 5100		Afd.	3508 TH Utrecht
Dir	Route	Par	Medewerker	TEL 030-2589111
BCR	/			Fax 030-2583140
LO				www.provincie-utrecht.nl
MB				
BO				
PF				

Aan het algemeen bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Milieudienst Noordwest Utrecht
Postbus 242
3620 AE BREUKELEN

Datum 27 september 2011
Nummer 809B3614
Uw brief van
Uw nummer
Bijlage 2

Team Financieel Toezicht Lokale Overheden
Referentie J.C. van Yperen
Doorkiesnummer 030-2582404
Faxnummer 030-2583030
E-mailadres john.van.yperen@provincie-Utrecht.nl
Onderwerp Aard begrotingstoezicht 2012

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van de ons toegezonden begroting 2012 en jaarrekening 2010 delen wij u mede heden besloten te hebben, dat uw gemeenschappelijke regeling (GR) voor wat betreft het begrotingsjaar 2012 voldoet aan de in artikel 203 van de Gemeentewet gestelde criteria om in aanmerking te komen voor repressief toezicht.

Dit impliceert dat de door uw algemeen bestuur vastgestelde begroting 2012 niet de voorafgaande goedkeuring van ons college behoeft. Ook wijzigingen van de begroting 2012 zullen niet aan onze goedkeuring onderworpen zijn. Wel attenderen wij u erop dat begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling door het algemeen bestuur aan ons ter kennisneming dienen te worden gezonden. (Zie hiervoor de artikelen 192 juncto 191 -beide tweede lid- van de Gemeentewet.)

Zowel de jaarrekening als de (meerjaren)begroting is beoordeeld met toepassing van het Beleidskader Financieel Toezicht 2004. De (meerjaren)begroting is daarnaast ook nog beoordeeld met toepassing van het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader "Zichtbaar Toezicht". Deze beoordelingen zijn vastgelegd in de documenten, die als bijlage bij deze brief zijn gevoegd. In de checklisten zijn de beoordelingsaspecten benoemd en is inzichtelijk gemaakt de relatie met de voorschriften Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en het betreffende beleidskader financieel toezicht.

Uiteraard zijn wij ook bereid aanvullende informatie te verstrekken over de door ons toegepaste werkwijze en/of het resultaat van de uitgevoerde beoordelingen.

Een afschrift van deze brief zenden wij naar uw dagelijks bestuur.

Hoogachtend,
gedeputeerde staten van Utrecht,

voorzitter,

secretaris,

Het provinciehuis is per openbaar vervoer vanaf Utrecht CS te bereiken via GVVU-lijn 11 (richting De Uithof).

Heeft u klachten? Provinciale klachtencommissie, 030-2583322.



Toelichting op de werkwijze "beoordeling door middel van checklist"

Algemeen.

Door middel van de checklist wordt vastgesteld of alle belangrijke onderdelen van de jaarrekening of meerjarenbegroting aanwezig zijn en of deze van voldoende kwaliteit zijn.

Voor de beoordeling zijn het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV), het Beleidskader Financieel Toezicht 2004 en eventueel andere wettelijke voorschriften bepalend geweest. Daarnaast is getoetst op basis van het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader "Zichtbaar Toezicht"

Voor de checklist "beoordeling jaarrekening 2010" is uitgegaan van het BBV en het Beleidskader Financieel Toezicht 2004.

In de checklist "beoordeling meerjarenbegroting 2012-2015" is ook rekening gehouden met de effecten van het nieuwe Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader "Zichtbaar Toezicht". Er is in deze checklist inzichtelijk gemaakt welke effecten toetsing aan het criterium "duurzaam financieel evenwicht" (DFE) heeft.

Toelichting op de toegepaste werkwijze.

Is bij het betreffende onderdeel alles in orde dan is "ja" ingevuld in de groene kolom.

Als het onderdeel ontbreekt, is dit ingevuld in de rode kolom met "nee".

Als het onderdeel wel aanwezig is maar van onvoldoende kwaliteit is, wordt dit in de kolom oranje met "ja" of "nee" duidelijk gemaakt. Beantwoording met "ja" heeft plaatsgevonden als de kwaliteit voor verbetering vatbaar is of de verstrekte informatie weliswaar niet in de programmarekening of programmabegroting is opgenomen maar later alsnog door de gemeente is verstrekt. Is de kwaliteit van de informatie naar het oordeel van de toezichthouder onvoldoende dan is dit met "nee" beantwoord.

De toegepaste werkwijze biedt nog meer mogelijkheden. Ontbreekt bijvoorbeeld een onderdeel, maar is de informatie wel op een andere plaats als toelichtende informatie bij een programma in de programmarekening of -begroting te vinden, dan is dit met "nee" in de groene kolom tot uitdrukking gebracht. Ook bijzondere en afwijkende situaties worden aldus in beeld gebracht.

Bij het beantwoorden van de toetsvragen kan ook gebruik gemaakt zijn van "n.v.t." of "onbepaald" "N.v.t." spreekt voor zich.

"Onbepaald" duidt op een "nee"; de informatie is niet gevonden of de vraag is voorgelegd aan de gemeente met het verzoek hierop antwoord te geven. Eventuele aanvullende informatie is naar het oordeel van de toezichthouder onvoldoende of de gestelde vraag is niet in voldoende mate adequaat beantwoord.

Per onderdeel wordt ook de vindplaats aangegeven (verwijzing naar BBV, wet FIDO etc.) en wordt, als het toetsingsaspect voor verbetering vatbaar is, onder opmerkingen een toelichting gegeven.

Het "stoplichtmodel" maakt snel zichtbaar waar het goed en waar het, naar het oordeel van de toezichthouder, niet goed zit of verbetering van informatiewaarde van de programmabegroting en/of -rekening wenselijk/noodzakelijk is.

Beoordeling van de programmabegroting /meerjarenraming met toepassing van het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader "Zichtbaar Toezicht" (GTK)/DFE.

In het onderdeel C (DFE) van de checklist "programmabegroting /meerjarenraming" is inzichtelijk gemaakt of de programmabegroting 2012/meerjarenraming 2013-2015 al "DFE-proof" is.

A1 - Jaarverslag

Zijn in de programmaverantwoording opgenomen:
Verantwoording realisatie programma's?
Overzicht algemene dekkingmiddelen?
Per programma: mate waarin de doelstellingen zijn gerealiseerd?
Per programma: wijze van realisatie van de maatschappelijke effecten?
Per programma: de gerealiseerde baten en lasten?

art. 24
 art. 25-1
 art. 25-1
 art. 25-2
 art. 25-2
 art. 25-2

Bevindingen		

Vindplaats:

blz 3 t/m 31
 blz 53
 blz 3 t/m 31
 blz 3 t/m 31
 blz 54 t/m 62

Opmerkingen:

Zijn voor zover van toepassing de volgende paragrafen aanwezig:
Lokale heffingen?
Waarstandsvermogen?
Onderhoud kapitaalgoederen?
Financiering (laangedurende en renterisicovrij)?
Bedrijfsvoering?

art. 26
 art. 26/10
 art. 28/11
 art. 28/12
 art. 28/13
 art. 28/14

Bevindingen		

blz 47 + 48
 blz 46
 blz 46
 blz 40 t/m 44

De Milieudienst NWU noemt deze paragraaf Treasury

A2 - Jaarrekening

Zijn in de programmarekening opgenomen:
Gerealiseerde baten/lasten per programma en algemene dekkingmiddelen (receptiviteit)?
Gerealiseerd resultaat voor bestemming?
Werkelijk toevoelings en onbruikningen aan reserves?
Gerealiseerd resultaat (bij bestemming) rekeningresultaat?
Ramingen voor gemeentelijke onderdelen voor en na wijziging?
Bevat de toelichting op de programmarekening:
Een analyse van de wijzigingen met de begroeding na wijziging?
Gebruik van onvoorzien?
Het overzicht incidentele baten en lasten?

art. 27/1a,b
 art. 27/1c
 art. 27/1d
 art. 27/1e
 art. 27/2
 art. 28
 art. 28
 art. 25-1/2a
 art. 28

Bevindingen		

blz 53
 blz 53
 blz 53
 blz 53
 blz 53
 blz 54 t/m 62
 blz 58 en 59

De post onvoorzien is niet begroot en er zijn ook geen onvoorzien uitgaven verantwoord. Projecten en incidentele werkzaamheden worden gerangschikt onder het product Diversen, zowel aan de baten, - als aan de lastenkant. Dit product Diversen wordt per project gespecificeerd.

B1 - Paragraaf lokale heffingen

Zijn voor zover van toepassing tenminste opgenomen:

- De gevallende inkomsten?*
- Het beleid ten aanzien van de lokale heffingen?*

BBV

Bevindingen

Vindplaats

Opmerkingen

art. 20:10

art. 20:10

B2 - Paragraaf weerstandvermogen

Zijn tenminste opgenomen:

- Inventarisatie van de weerstandscapaciteit?*
- Inventarisatie van de risico's?*
- Financiële vertaling van de risico's?*
- Bekend bij de weerstandscapaciteit en de risico's?*

art. 20:11

art. 20:11

art. 20:11

art. 20:11

blz 47 t/m 49
blz 48 en 49
blz 48 en 49
blz 47 t/m 49

B3 - Paragraaf onderhoudsplan inkoopplan

Werd voor zover van toepassing tenminste ingegaan op het onderhoud van:

- Water?*
- Riddering?*
- Gras?*
- Wegwerk?*
- Gebouwen?*
- Relatie tussen beleidszaker (behoeven) en uitvoering?*

art. 20:12

art. 20:12

art. 20:12

blz 20 t/m 30

De Milieudienst Nwu heeft geen onroerende goederen. De materiële vast activa zoals deze op de balans voorkomt, wordt gevormd uit machines, apparaten en installaties.

B4 - Paragraaf liquiditeits

Werd in de paragraaf inweergesproken de volgende zaken:

- Financiële behoeften en mogelijkheden op de gebied van de begroting?*
- Is voldaan aan de liquiditeits?*
- Is voldaan aan de financiële economie?*

art. 20:13

art. 20:13

art. 20:13

blz 46
blz 46
blz 46

De Milieudienst Nwu heeft een liquiditeitsoverschot. De Milieudienst heeft geen vaste/langlopende leningen.

B5 - Paragraaf bedrijfsvoering

Is aangegeven of de beleidsvoornemens bij de bedrijfsvoering zijn gerealiseerd?

art. 20:14

--	--	--

blz 41 t/m 45

Berekening materieel rekeningsaldo

Milieudienst Noord West Utrecht

Jaarmakening 2020

C1 - Berekening GR = resultaat na bestemming

Materieel rekeningsaldo voorgaande jaarmakening

-2

C2 - Rekeningresultaat

Rekeningresultaat

Saldo van baten en lasten voor bestemming

78

53

Toevoegingen aan reserves (van programma's)

Ontbrekkingen aan reserves (van programma's)

109

53

Rekeningsaldo GR = resultaat ná bestemming

187

C3 - Voordelig beïnvloed (van de gemeentelijke reserves)

Ontbrekking aan algemene reserve

Ontbrekking aan bestemmingsreserves

Uitzondering op buitengewone baten

Extra baten wegens werkzaamheden voor de gemeente Utrecht

3

62

baten van incidentele projecten

67

59

Subtotaal voordelig beïnvloed

70

Berekening materieel rekeningsaldo

Milieudienst Noord West Utrecht

Jaarrekening 2010

C1 - Berekening materieel rekeningsaldo
 C4 - Nadella beïnvloed door ... (= positieve correctie)

Bedrag Vindplaats Opmerkingen

Toevoeging aan algemene reserve

Toevoeging aan bestemmingreserves

Bijzondere en buitengewone lasten

Subtotaal voordelig beïnvloed

0

C5 - Gecorrigeerd saldo = materieel saldo

--	--

A1 - Beleidsbegroting**Is in het programma plan termijn te opgenomen:**

Doelstellingen en maatschappelijke effecten?

art. 8-3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 5 t/m 11

Beoogde wijze realisatie doelstellingen enz?:

art. 8-3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 5 t/m 11

Raming van baten en lasten?

art. 8-3

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 12 t/m 19

Overzicht algemene dekkingsmiddelen?

art. 8-3 - 17b

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 18

Bedrag voor onvoorzien uitgaven?

art. 8-3 - 17b

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Er is geen bedrag voor onvoorzien geraamd.

Overwegend een algemeen verhaal over de Milieudienst NWU.
Op blz 16 en 17 worden de geplande uren per activiteit per gemeente weergegeven.

Op pagina 16 is een overzicht van de lasten in 2012 opgenomen inclusief de verschillen to.ov. 2011. Op pagina 18 voor de baten.

Zijn voor zover van toepassing de volgende paragrafen aanwezig:

Lokale heffingen?

art. 10

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Gelet op de aard van de GR is deze paragraaf niet van toepassing.

Weerstandsvermogen?

art. 11

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 36 en 37

Onderhoud kapitaalgoederen?

art. 12

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 36

De Milieudienst Nwu heeft geen onroerende goederen. De materiële vast activa zoals deze op de balans voorkomt, wordt gevormd uit machines, apparaten en installaties.

Financiering (kasgeld, lening, rente, economie)?

art. 13, art. 20 - 25

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 36

Bedrijfsvoering?

art. 14

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 30 t/m 33

A2 - Financiële begroting**Zijn in het overzicht van baten en lasten opgenomen:**

Raming baten en lasten?

art. 17a

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 16+ 18

Saldo per programma en algemene dekkingsmiddelen?

art. 17a

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 44 t/m 49

Geraamd resultaat voor bestemming?

art. 17c

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 41

inclusief meerjarig perspectief

Beoogde toevoegingen/onttrekkingen reserves?

art. 17d

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Geraamd resultaat na bestemming (=begrotingresultaat)?

art. 17c

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zijn voor genoemde onderdelen aanwezig:

Resultaat voorafgaand begrotingsjaar?

art. 17b

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 41

Raming vorig begrotingsjaar na wijziging?

art. 17b

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 41

Raming begrotingsjaar?

art. 17a

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 41

Zijn in de begroting de middelen van toelagen en subsidies?					
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 10			blz 12 tm 19
De voorzieningen bij de begroting voor de uitvoering van de begroting		GR 10			blz 12 tm 19
	Overzicht van de begroting	GR 10			De Milieudienst NWU stelt in haar jaarrekening 2009, dat het bij de incidentele lasten om de post "bedrijfsvoeringskosten" gaat en bij de baten om "overige baten en subsidies diverse projecten". Vanaf de jaarrekening 2010 en verder zijn de posten als zodanig opgenomen en herkenbaar.
Is in de begroting een bedrag van toelagen en subsidies opgenomen?					
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 21-24			blz 38
De jaarlijks terugkerende middelen die worden gebruikt voor de uitvoering van de begroting		GR 20-22			blz 37
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 20-22			blz 31 tm 34
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 20-22			blz 37
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 20-22			Onder weerstandscapaciteit wordt de stand van de Algemene Reserve per 31-12-2010 genoemd.
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 20-22			De Milieudienst NWU heeft geen voorzieningen.
De belangrijkste ontwikkelingen bij de begroting van de begroting		GR 21			blz 38 en 39
Zijn in de begroting de middelen van toelagen en subsidies opgenomen?					
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			blz 41
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			blz 34
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			blz 36
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			De Milieudienst NWU heeft geen leningen. Het eigen vermogen staat geparkeerd op een dagelijks opvraagbare spaarrekening.
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			Wel in de rekeningstukken, niet in de begroting
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			De Milieudienst NWU heeft geen voorzieningen.
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			blz 39 + 40
	Deel van de begroting die wordt bestreft	GR 22			blz 37 tm 39

31 - Lokale heffingen	BBV	Bevindingen	Vindplaats	Opmerkingen
Zijn indien van toepassing tenminste opgenomen:				
De gezamenlijke inkomsten?	art. 10	<input type="checkbox"/>		
Het beleid ten aanzien van de lokale heffingen?	art. 10	<input type="checkbox"/>		
32 - Paragraaf weerstandvermogen				
Zijn tenminste opgenomen:				
Inventarisatie van de weerstandscapaciteit?	art. 10	<input type="checkbox"/>		
Inventarisatie van de risico's?	art. 10	<input type="checkbox"/>		
Financiële vertaling van de risico's?	art. 10	<input type="checkbox"/>	onbepaald	De geconstateerde risico's zijn onvoldoende vertaald om te kunnen vaststellen of de weerstandscapaciteit (hoogte algemene reserve) voldoende hoog is om de mogelijk optredende risico's te kunnen dekken. Dit aspect navragen!
Beleid bij de weerstandscapaciteit en de risico's?	art. 10	<input type="checkbox"/>		
Heeft het Algemeen Bestuur een norm vastgesteld voor de omvang van de benodigde weerstandscapaciteit?	art. 10	<input type="checkbox"/>		De weerstandscapaciteit (zijnde de hoogte van de Algemene Reserve) mag maximaal 15% van de jaarlijkse omzet zijn.
33 - Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen				
Wordt tenminste ingegaan op het onderhoud van:				
Water?	art. 12	<input type="checkbox"/>		
Gebouwen?	art. 12	<input type="checkbox"/>		
Wordt van bovengenoemde kapitaalgoederen aangegeven:				
Het beleidskader?	art. 12	<input type="checkbox"/>	biz 39+40	
De financiële consequenties van het beleidskader?	art. 12	<input type="checkbox"/>	biz 39+40	
De vertaling van deze consequenties naar de begroting?	art. 12	<input type="checkbox"/>	biz 39+40	
34 - Paragraaf financiering				
Wordt in de paragraaf antwoord gegeven op de volgende vragen:				
Beleidsvoornemens voor risicobeheer van de financieringsportefeuille?	art. 13	<input type="checkbox"/>	biz 36	
Wordt voldaan aan de kredietlimiet?	Wet FIDO	<input type="checkbox"/>	biz 36	
Wordt voldaan aan de rentariscocomp?	Wet FIDO	<input type="checkbox"/>	biz 36	De Milieudienst NWU heeft geen langlopende ge.dleningen.
35 - Paragraaf bedrijfsvoering				
Wordt inzicht gegeven in stand van zaken en beleidsvoornemens van de bedrijfsvoering?	art. 14	<input type="checkbox"/>		

C1 - Beoordeling realiteit ramingen

Incidentele baten en lasten:

Zijn de incidentele baten en lasten meerjarig geraamd?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 48 en 49

De Milieudienst NWU stelt in haar jaarrekening 2009, dat het bij de incidentele lasten om de post "bedrijfsvoeringskosten" gaat en bij de baten om "overige baten en subsidies diverse projecten". In de jaarrekening 2010 (en verdere jaren) zijn deze posten als zodanig opgenomen en herkenbaar.

Zijn de ramingen in overzicht van incidentele baten en lasten volledig en realistisch?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 48 en 49

C2 - Beschikking over de algemene en reservefondsenreserves. Uitwendig beschikking over de methode reserves:

Worden alle overige onttrekkingen aan de reserves ingezet ter dekking van incidentele lasten?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Als hiervoor maar dan meerjarig?

C3 - Vervangingsinvesteringen:

Is er voor de vervangingsinvesteringen sprake van een vervangingsaanduiding in meerjarig investeringsoverzicht?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 30 tm 34

Zijn de investeringslasten voor de vervangingsinvesteringen integraal van toelichting op begroting als meerjarenraming?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 30 tm 34

C4 - Onderhoudsramingen:

Is er sprake van actuele/geactualiseerde beheerplannen?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zijn uit de beheerplannen voor voldoende ramingen verwerkt in zowel de begroting als de meerjarenraming?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

blz 46

Betreft onderhoudslasten

In het in het geval is er sprake van gefaseerd van toelichting in de begroting in de meerjarenraming naar het onderhoudsniveau geïndiceerd in de beheerplannen?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

Als sprake is van achterblijvend onderhoud, wordt hiervoor in voldoende mate een voorziening geboden?

	Bevindingen	Vindplaats	Opmerkingen
C5 - Nieuw beleid:			
Wordt inzicht / opsomming gegeven in / van nieuw beleid in begroting en meerjarenraming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 5 tm 10 + blz 41	
Zijn de hieruit voortvloeiende lasten verwerkt in zowel begroting als meerjarenraming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 5 tm 10 + blz 41	
C6 - Bezuinigingen/ombulgingstaakstellingen:			
Zijn de bezuinigingen in begroting en meerjarenraming geaccordeerd door het bestuur?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 39	
Zijn de bezuinigingen in zowel begroting als meerjarenraming voldoende concreet en realistisch?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 39	
C7 - Ramingen loon en prijspeil:			
Zijn tenminste de uitgangspunten verwerkt in de ramingen van het begrotingsjaar?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 38	
Als hiervoor, maar dan in de meerjarenraming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	blz 41	
C8 - Overige foutieve of niet realistische ramingen:			
In de begroting en/of meerjarenraming zijn geen fouten aangetroffen waardoor de realiteit van de ramingen wordt aangetast?	<input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Is de begroting en/of meerjarenraming verder versoond van niet-realistische ramingen die begrotingsbeeld wezenlijk veranderen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Oorzaak(en) benoemen:	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b		

C9 - Toezichtoordeel

Oordeel met toepassing van het Beleidskader Financieel Toezicht 2004.

1 Is de begroting 2012 materieel in evenwicht?

2 Is het aannemelijk dat in 2013 en volgende jaren het materiele evenwicht wordt bestendigd of tot stand wordt gebracht?

3 Zo ja, met ingang van welk jaar?

4 Is er sprake van structureel begrotingsevenwicht (cf. het huidige artikel 203 Gemeentewet)?

5 Wat is het van toepassing zijnde toezichtregime?

6 Zijn er dwingende aanbevelingen geformuleerd ter verbetering van het financiële inzicht, die bij niet opvolgen daarvan volgend jaar preventief toezicht tot gevolg kunnen hebben?

7 Zo ja, welke zijn dat?

Zijn er andere belangrijke opmerkingen in de toezichtbrief opgenomen die volgend jaar bij de beoordeling van de financiële positie van belang zijn?

Zo ja, welke zijn dat?

Oordeel met toepassing van het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader (GFK) Zomban Toezicht 2011

8 Is er sprake van duurzaam financieel evenwicht (DFE)?

9 Wat zijn de oorzaak(en) van repressief toezicht op grond van het Beleidskader Financieel Toezicht 2004 in combinatie met het ontbrekend duurzaam financieel evenwicht?

Bevindingen

Vindplaats

Opmerkingen

Ja		
Ja		
2012		
Ja		
Repressief op maat		
Neen		
Neen		

	Begroting				Meerjarenramingen				Vindplaats	Opmerkingen
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015		
D1 - Begrotingssaldo na bestemming volgens opgave GR:										
	Bedragen x € 1.000,-									
<i>Saldo lasten en baten</i>	0	0	0	0					blz 41	
<i>Beoogde toevoegingen aan reserves tgv programma's</i>										
<i>Beoogde onttrekkingen aan reserves tgv programma's</i>										
SALDO 1 (Formele) Begrotingssaldo GR = resultaat na bestemming	0	0	0	0						
D2 - Voordelig beïnvloed door (= negatieve correctie):										
<i>Onttrekkingen aan Algemene Reserve</i>										
<i>Onttrekkingen aan bestemmingsreserves</i>										
<i>Bijzondere en buitengewone baten</i>	70								49	
<i>Niet-realistische baten</i>										
SALDO 2 Subtotaal voordelige beïnvloeding	70	0	0	0						
D3 - Nadelig beïnvloed door (= positieve correctie):										
<i>Toevoeging aan Algemene Reserve</i>										
<i>Toevoeging aan Bestemmingsreserves</i>										
<i>Bijzondere en buitengewone lasten</i>	21								48	
<i>Niet-realistische lasten</i>										
SALDO 3 Subtotaal nadelige beïnvloeding	21	0	0	0						
D4 - Materieel begrotingssaldo										
Begrotingssaldo (S1 + D2 - D3)	49	0	0	0						

	Begroting - Meerjarenramingen				Vindplaats	Opmerkingen
	2012	2013	2014	2015		
Bedragen x € 1.000,-						
E1 - Begrotingswijze na bestemming (volgens opgave GR)	0	0	0	0	blz 41	
E2 - Incidentele baten en lasten						
<i>Incidentele baten volgens opgave GR</i>	70				49	
<i>Incidentele lasten volgens opgave GR</i>	21				48	
Saldo Incidentele baten en lasten	-49	0	0	0		
2012 2013 2014 2015						
E3 - Beoordeling van het raamwerk					Vindplaats	Opmerkingen
1. Incidentele baten en lasten						
<i>Incidentele baten (OVEN) opgave GR (raming niet volledig en realistisch)</i>						
<i>Incidentele lasten (OVEN) opgave GR (raming niet volledig en realistisch)</i>						
2. Aanwending op andere en bestemming reserves						
<i>Onverwachte inkomsten ter dekking van incidentele lasten</i>						
3. Vervangingsramingen						
<i>Verhoging ramingen (v.m. niet integraal) verwerken vervanging investeringen</i>						
4. Onderhoudsramingen						
<i>Verhoging ramingen (v.m. niet volledig) verwerken bedragen geïndiceerd in behoefteplan</i>						
<i>Verhoging ramingen (v.m. niet volledig) verwerken bedragen scherpstellig omschuld</i>						
5. Nieuw beleid						
<i>Verhoging ramingen (v.m. niet volledig) verwerken bedragen geaccordeerd in nieuw beleid</i>						
6. Bezuinigingen, andere maatregelen enz.						
<i>Verhoging ramingen (v.m. niet volledig) bezuinigingen enz. niet voldoende concreet en realistisch</i>						
7. Ramingen voor andere jaren						
<i>Verhoging verhoging ramingen (v.m. niet volledig) verwerken (toespraken) vermeld in tenuitname m.w./juridisch</i>						
8. Overige foutieve of niet-realistische ramingen						
<i>Verhoging verhoging van ramingen (v.m. fouten die de realiteit van ramingen vertekenen)</i>						
Totaal correcties	0	0	0	0		
E4 - Materieel bezwaarsysteem						



Ag. punt 3^c

VERZONDEN 09 NOV. 2011

Gemeente Oudewater

Milieudienst Noord-West Utrecht
De heer A.A.M. Verheul
Postbus 242
3620 AE BREUKELEN

MILIEUDIENST NWU					
Ingek.	10 NOV 2011		AWB		
Reg.Nr.	5376		Ontv.		
Class			Afd.		
	Roupe	Per	Medewerker		
Dir	V	Remie			
BCR	/				
LO					
MB					
BO	V	t.k. Peter			
PF					

ons kenmerk
WP-02451/
ALGUIT-1331

uw referentie

uw burgerservicenummer

onderwerp

Beëindiging NME, gedeeltelijke
uittreding

behandeld door

mw. H.M. Dekker

e-mail

h.dekker@oudewater.nl

doorkiesnummer

(0348) 56 69 01

datum

8 november 2011

Geachte heer Verheul,

Bij brief van 21 juli 2011, met het kenmerk NV/YK-5138, heeft u gereageerd op ons verzoek van 22 februari/16 juni van dit jaar, om de gevolgen aan te geven van het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie van uw Dienst.

Met de door het Algemeen Bestuur aangegeven condities, zoals verwoord in uw brief van 21 juli 2011, met betrekking tot het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie stemmen wij in.

Concreet betekent dit,

- dat met ingang van 1 juli 2012 de feitelijke uittreding wordt geëffectueerd;
- dat voor het jaar 2012 nog een werkbudget beschikbaar wordt gesteld van € 918,- tot 1 juli van genoemd jaar;
- dat de gemeente Oudewater de financiële gevolgen van het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie afkoopt voor een bedrag van € 49.137,-. In dit bedrag zijn de volgende kosten meegenomen: de herverdeling van overheadkosten, de outplacementkosten en de ww-verplichtingen.

Voorts onderschrijven wij uw zienswijze, dat u volledig risicodragend wordt voor de financiële afhandeling van het ontslag en de begeleiding naar ander werk. Ook gaat het betrokken personeel niet over naar de gemeente Oudewater.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders

mr. P.E. Holtrigter
secretaris

mevrouw M.C.A.A. Ruigrok-Verreijt
burgemeester

Bezoek:
Maandag t/m vrijdag
van 8.30 - 12.30 uur;
Donderdag bovendien van
13.30 - 17.00 uur en balie
Burgerzaken ook van
18.00 - 19.30 uur.
Buiten deze tijden alleen
op afspraak.

Telefonisch bereikbaar:
Maandag t/m vrijdag
van 8.30 - 12.30 uur,
maandag t/m woensdag
van 13.30 - 16.00 uur en
donderdag tot 17.00 uur.

Waardsedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Tel. : 0348 566999
Fax : 0348 566990
www.oudewater.nl

Banknr. 2850.06.789

In correspondentie met de gemeente altijd uw
Burger Service Nummer (BSN) vermelden.



ag. punt 3^c

VERZONDEN 09 NOV. 2011

Gemeente Oudewater

Milieudienst Noord-West Utrecht
De heer A.A.M. Verheul
Postbus 242
3620 AE BREUKELEN

MILIEUDIENST NWU					
Ingek.	10 NOV 2011			AWB	
Reg.Nr.	5376			Ontv.	
Class				Afd.	
	Route	Par	Medewerker		
Dir	✓	Remie			
BCR	1				
LO					
MB					
BO	V	t.w. Peter			
PF					

ons kenmerk
WP-02451/
ALGUIT-1331

uw referentie

uw burgerservicenummer

onderwerp

Beeindiging NME, gedeeltelijke
uittreding

behandeld door
mw. H.M. Dekker

e-mail
h.dekker@oudewater.nl

doorkiesnummer
(0348) 56 69 01

datum
8 november 2011

Geachte heer Verheul,

Bij brief van 21 juli 2011, met het kenmerk NV/YK-5138, heeft u gereageerd op ons verzoek van 22 februari/16 juni van dit jaar, om de gevolgen aan te geven van het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie van uw Dienst.

Met de door het Algemeen Bestuur aangegeven condities, zoals verwoord in uw brief van 21 juli 2011, met betrekking tot het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie stemmen wij in.

Concreet betekent dit,

- dat met ingang van 1 juli 2012 de feitelijke uittreding wordt geëffectueerd;
- dat voor het jaar 2012 nog een werkbudget beschikbaar wordt gesteld van € 918,- tot 1 juli van genoemd jaar;
- dat de gemeente Oudewater de financiële gevolgen van het niet meer afnemen van het product Natuur- en Milieueducatie afkoopt voor een bedrag van € 49.137,-. In dit bedrag zijn de volgende kosten meegenomen: de herverdeling van overheadkosten, de outplacementkosten en de ww-verplichtingen.

Voorts onderschrijven wij uw zienswijze, dat u volledig risicodragend wordt voor de financiële afhandeling van het ontslag en de begeleiding naar ander werk. Ook gaat het betrokken personeel niet over naar de gemeente Oudewater.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders

mr. P.E. Holtrigter
secretaris

mevrouw M.C.A.A. Ruigrok-Verreijt
burgemeester

Bezoek:
Maandag t/m vrijdag
van 8.30 - 12.30 uur;
Donderdag bovendien van
13.30 - 17.00 uur en balie
Burgerzaken ook van
18.00 - 19.30 uur.
Buiten deze tijden alleen
op afspraak.

Telefonisch bereikbaar:
Maandag t/m vrijdag
van 8.30 - 12.30 uur,
maandag t/m woensdag
van 13.30 - 16.00 uur en
donderdag tot 17.00 uur.

Waardsedijk 219
Postbus 100
3420 DC Oudewater
Tel. : 0348 566999
Fax : 0348 566990
www.oudewater.nl

Banknr. 2850.06.789

In correspondentie met de gemeente altijd uw
Burger Service Nummer (BSN) vermelden.

ag. punt 3 d.

BESLUITENLIJST DAGELIJKS BESTUUR MILIEUDIENST NOORD-WEST UTRECHT D.D. 5 september 2011

Aanwezig:

Gemeente Woerden

de heer drs. J.I.M. Duindam (voorzitter)

Gemeente Stichtse Vecht

de heer P. Ploeg

Gemeente Oudewater

de heer J.W. van Wijngaarden

Milieudienst Noord-West Utrecht:

de heer A.A.M. Verheul, mevrouw S. de Vries en mevrouw Y.E. van de Kuilen (verslag)

AG.PUNT	ONDERWERP	ADVIES	BESLUIT
1.	Opening/mededelingen		De voorzitter opent en heet welkom. Bij agendapunt 4 (MARAP) zal worden toegevoegd: Bodemkwaliteitskaart.
2.	Besluitenlijsten vergadering van 9 en 17 juni 2011		Het Dagelijks Bestuur stelt de besluitenlijsten conform vast.
3.	Ingekomen stukken: 1. Brief van de gemeente Stichtse Vecht van 21 juni 2011: zienswijze ontwerp-begroting 2012 2. Brief van de gemeente Oudewater van 6 juli 2011: zienswijze raad op ontwerp-begroting 2012 3. Brief aan de gemeente Oudewater van 21 juli 2011: beëindiging natuur- en milieueducatie, gedeeltelijke uittreding	Voor kennisgeving aannemen	Dagelijks Bestuur neemt de stukken voor kennisgeving aan. V.w.b. de brief van Stichtse Vecht zal de heer Ploeg een rectificatie laten sturen aan de milieudienst. Reden hiervoor is dat de gemeente (wel)heeft ingestemd met de begroting 2012 (actie: de heer Ploeg). Het Dagelijks Bestuur constateert dat er een ingekomen stuk ontbreekt: te weten: Brief van de provincie betreffende: aard begrotingstoezicht 2012. De heer Verheul geeft aan dat verzuimd is deze te agenderen.
4.	Managementrapportage 1 ^e helft 2011	MARAP 1 ^e helft 2011 ter besluitvorming voorleggen aan het Algemeen Bestuur	De heer Verheul geeft korte toelichting: Uitvoering is grotendeels conform de begroting. Er is veel uitbesteed in de eerste helft van het jaar. Bij de kleine gemeenten zien we een forse overschrijding voor bedrijfsgerichte taken maar ook bij enkele adviestaken; dit is al besproken met de portefeuillehouders. Verwacht wordt dat overschrijdingen niet kunnen worden weggewerkt. Er is voorgesteld om de reguliere controles zo goed als stop te zetten. Klachten, hercontroles en "nieuwe"bedrijven zullen wel worden afgehandeld. In de zin van de realisatie van de begroting komen we een heel eind. Voor Stichtse Vecht is er een forse onderschrijding van de adviezen voor beleid. De heer Ploeg geeft aan dat de gemeente opnieuw afvalbeleid moet formuleren. Dit wordt op verzoek van de gemeente al opgepakt door de milieudienst. De heer Duindam heeft een aantal opmerkingen over de MARAP:

			<p>Verzoek is om in het vervolg de vergaderstukken iets eerder aan te leveren; tijd is voor de gemeente nu te krap om zaken voor te bereiden.</p> <p>Op pagina 5/6 (implementatie van de WABO) moet de toonzetting worden aangepast.</p> <p>Pagina 7: ILB Bodem: hier wordt de stand van zaken en tijdslijn gemist. Hierover geeft mevrouw De Vries aan dit in de AB-vergadering van 26 september graag te willen agenderen. Dit heeft te maken met nieuwe wetgeving met strengere normering. Zij wil in het AB een voorstel neerleggen. Het DB stemt hiermee in maar wil daarbij wel een duidelijk kosten/batenverhaal.</p> <p>Het DB mist in de MARAP ook de prognose: wat komt er nog aan en wat zijn de werkelijke lasten.</p> <p>Ook moet duidelijk worden aangegeven welke investeringen dit jaar nog worden gedaan. Het DB wil in de financiële MARAP een extra kolom "prognose" toegevoegd zien. Anders kunnen er geen conclusies worden getrokken.</p> <p>Ook vacaturegelden moet worden verduidelijkt.</p> <p>Waar het omgaat is het commitment van de directeur om binnen de begroting te blijven. Dit is nu onvoldoende duidelijk.</p> <p>Tenslotte geeft de heer Ploeg aan dat hij de brief van de provincie over begrotingstoezicht mist op de agenda. Er wordt afgesproken deze brief te agenderen voor het AB van 26 september (actie: de heer Verheul).</p>
5.	<p>Voortgang fusieproject NWU/ZOU en RUD</p> <p>a. intentieovereenkomst</p> <p>b. financieel overzicht</p>	Bespreken	<ul style="list-style-type: none"> • De intentieovereenkomst (fusie Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht) wordt voor kennisgeving aangenomen en zal worden aangeboden aan het AB. • De heer Duindam geeft aan dat de provincie een nieuwe projectleider heeft aangesteld in het RUD-proces: de heer Van de Laar. Wij moeten er alert op zijn dat hij niet langs alle wethouders gaat. Wij doen met hem maar één interview: een vertegenwoordiger van het bestuur, eventueel aangevuld met de kwartiermaker fusie en de procesbegeleider fusie. • Volgende week is er weer overleg van de ambtelijke begeleidingsgroep. • De ondernemingsraad van NWU heeft ingestemd met de opdracht kwartiermaker (mevrouw Hanselaar). • De heer Verheul heeft maandelijks afstemmingsoverleg met mevrouw Hanselaar.

			<p>Financieel overzicht wordt besproken: het is niet uitgesloten dat er nog externe kosten bijkomen.</p> <p>Het DB wil een splitsing aanbrengen voor en na het besluit tot fusie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. overzicht van daadwerkelijk en nog te maken uren (voor fusiebesluit; 2. raming van de uren (na het fusiebesluit). <p>Verwacht wordt dat het fusiebesluit omstreeks de jaarwisseling zal zijn.</p> <p>Voor 2011 moet deze opgave ook worden opgenomen in de MARAP (actie: de heer Verheul).</p> <p>De verwachte vermindering van productiviteit van o.a. afdelingshoofden en medewerkers wordt niet zomaar geaccepteerd. Om er voor te zorgen dat medewerkers bewust hun tijd aan de fusie besteden en ook niet meer dan die tijd, zegt de heer Duindam dat hij daar in 2012, als de fusie daadwerkelijk doorgaat, een productief project van wil maken. Daarvoor wordt dan budget vrijgemaakt.</p> <p>De heer Duindam heeft nog niet het idee dat we ook aanspraak kunnen maken op geld dat de provincie beschikbaar heeft voor het RUD proces. Voor NWU zou dit ruim € 21.000,00 kunnen zijn.</p>
6.	Situatie De Ronde Venen	Bespreken	<p>In de vergadering van het AB op 27 juni heeft de heer Schouten ongenoegen uitgesproken over een aantal zaken (teveel uren declareren, onduidelijke resultaat afspraken).</p> <p>De heer Verheul geeft hiervan aan dat er gesprekken zijn gevoerd met De Ronde Venen over kwaliteitsverbetering van m.n. integrale advisering bij ruimtelijke ontwikkelingen. Aan de hand van casussen zijn actiepunten geformuleerd. In december vindt evaluatie van deze actiepunten plaats.</p> <p>V.w.b. de urenontwikkeling is er verschil van inzicht. De Ronde Venen is van mening dat er uren terug zouden kunnen. De heer Verheul deelt die mening niet. Er is al gekort op het contract. De feitelijke afname is meer dan begroot. De heer Ploeg vraagt of hierover afspraken worden gemaakt. Mevrouw De Vries geeft aan dat je aan de voorkant goed moet aangeven wat het probleem is en op dat moment overeenstemming moet hebben over de uren met andere woorden goed communiceren.</p>
7.	Operationalisering doelstellingen begroting 2012	Bespreken	<p>Ten aanzien van de begroting 2012 vraagt het Bestuur voor een derde maal om het exploitatie tekort anders op te lossen. Namelijk niet door voor dekking van het</p>

	<p>a. productiviteitsstijging naar 1.350 uur</p> <p>b. taakverbreding/nieuwe taken (acquisitie € 100.000,00)</p>		<p>verwachte tekort de algemene reserve in te zetten, maar om in te zetten op productiviteitsstijging en taakverbreding. De heer Verheul heeft hier moeite mee, waarna in de discussie onderstaande afspraken zijn gemaakt mbt doelstellingen en begroting.</p> <p><u>Productiviteitsstijging:</u> De milieudienst heeft de lijn gekozen voor de individuele insteek: management en medewerkers zijn zelf verantwoordelijk en bepalen wat realiseerbaar is. De uitkomsten worden gebruikt voor de individuele werkplannen. In 2012 wordt hierop al gemonitored. V.w.b. de uren van alle gemeenten zal heel goed worden gekeken naar hoe mensen schrijven: algemeen of specifiek. Dit wordt transparant gemaakt. Het aantal algemene uren dient drastisch gereduceerd te worden.</p> <p><u>Taakverbreding:</u> Er wordt ingezet op diverse sporen: 1. Intern: binnen de clusters worden analyses gemaakt; er wordt gekeken naar marktverkenning. 2. accountmanagement en relatiebeheer: met ZOU wordt strategie uitgewerkt. ZOU heeft hiermee al ervaring en zij zijn ook gecertificeerd. Dit maakt het makkelijker bij meetekenen bij aanbesteding. Binnen gemeenten zullen brede analyses worden gemaakt.</p>
8.	Concept vergaderschema DB/AB 2012	Vaststellen en voorleggen aan het AB	Dagelijks Bestuur stelt vergaderschema 2012 vast.
9.	Concept agenda vergadering AB 26 september 2012	Vaststellen	Het DB stelt de agenda vast. Hieraan wordt nog toegevoegd: toelichting door Agentschap NL over ILB. De MARAP zal worden aangepast voordat hij (ter vaststelling) wordt aangeboden.
10.	Wat verder ter tafel komt		<p>De heer Ploeg vraagt aandacht voor milieuvervuiling op het terrein van Op Buuren in Maarssen: ga niet in op individuele vragen van raadsleden en/of de Pers. Hierbij altijd doorverwijzen naar de gemeente.</p> <p>De heer Duindam vraagt naar het automatiseringsproject WABO en ICT van de gemeente Rhenen Vanuit die gemeente is door ZOU verzoek ontvangen om ondersteuning van implementatie van Squit XO.</p> <p>De heer Verheul geeft aan om als projectleider op te treden hiervoor geen tijd te hebben. Hij overlegt hierover wel binnenkort met de heer Merks van ZOU over het opstellen van een stappenplan.</p> <p>De heer Ploeg vindt dat dit ook niet de taak is van de heer Verheul als directeur om op te treden als projectleider.</p> <p>De heer Duindam wil dit project wel "binnenhalen" want het levert geld op (verzin</p>

			<p>een list). “Het Dagelijks Bestuur geeft de heer Verheul de expliciete opdracht om een projectleider aan te trekken en dus het project binnen te halen”. (actie: de heer Verheul).</p> <p>De heer Ploeg geeft aan dat binnen Stichtse Vecht herverdeling van taken heeft plaatsgevonden bij de wethouders. Hij heeft van de heer Wiersema de portefeuille integrale handhaving overgenomen. Er wordt afgesproken dat de heer Hendriks en mevrouw De Vries binnenkort met de heer Ploeg een afspraak zullen maken (actie: secretariaat).</p>
11.	Sluiting		De vergadering sluit om 15.15 uur.

AGENDAPUNT: 4

Algemeen Bestuur: 19 december 2011

Bedrijfsplan 2012

ADVIES

Het Bedrijfsplan 2012 van de Milieudienst Noord-West Utrecht vaststellen

Toelichting

Het bedrijfsplan is voor de milieudienst een werkplan, waarin op hoofdlijnen is vastgelegd waaraan er in 2012 wordt gewerkt. Binnen de milieudienst wordt dit plan verder uitgewerkt in afdelingsplannen en/of individuele werkplannen. Tevens worden in dit bedrijfsplan de nieuwste ontwikkelingen in het beleid van de milieudienst vastgelegd. In 2012 zal dat voor een belangrijk deel betrekking hebben op de fusie met de Milieudienst Zuidoost-Utrecht.

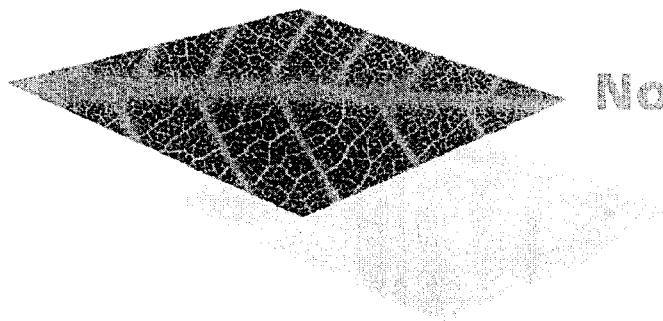
De input komt uit diverse gemeentelijke stukken en plannen, ondermeer uit:

- De raads- en collegeprogramma's
- De programmabegroting 2012
- De gemeentelijke werkplannen (voor zover beschikbaar)
- De milieubeleids- en actieplannen
- De gemeentelijke bouwplannen en ruimtelijke plannen voor 2012

De input voor deze plannen wordt dus in hoofdzaak bepaald door de betreffende gemeente zelf. Hiermee denken we een belangrijke invulling te hebben gegeven aan de vraag van de gemeente om op een transparante wijze in beeld te brengen welke taken worden uitgevoerd.

Breukelen, 28 november 2011
Het Dagelijks Bestuur

Milieudienst



Noord-West Utrecht

BEDRIJFSPLAN 2012

Vast te stellen door het Algemeen
Bestuur op 19 december 2011

5. SPECIALE OPDRACHTEN

5.1	Inleiding	24
5.2	Opdrachten met extern budget	24
5.3	Opdrachten buiten contract	25
5.4	Overzicht van speciale opdrachten	25

6. ONTWIKKELINGEN IN DE BEDRIJFSVOERING

6.1	Personeel en organisatie	26
6.2	Flexibilisering dienstverlening	27
6.3	Administratieve Organisatie	27
6.4	Digitalisering	27
6.5	ABO	27
6.6	Management	29

7. PERSONEEL (derden) EN CAPACITEIT

7.1	Personeel (incl. uitbesteding / detachering)	30
7.2	Formatie milieudienst	31

1. VOORWOORD

2012 wordt een bijzonder jaar. We staan aan de vooravond van de fusie met de Milieudienst Zuidoost-Utrecht. Een fusie waardoor we als nieuwe organisatie nog beter in kunnen spelen op de vragen en wensen van de gemeenten op een efficiënte, professionele en deskundige wijze.

Dit is daarom het laatste bedrijfsplan van NWU. We hebben er voor gekozen om een bedrijfsplan neer te zetten op hoofdlijnen. We houden in 2012 enerzijds de winkel open en blijven onze diensten en producten leveren. Anderzijds zijn we druk doende met het inrichten van de nieuwe, grotere winkel. Een compact bedrijfsplan past hierbij.

Wat blijft is onze betrokkenheid bij milieu en duurzaamheid en bij de belangen en problematieken van de gemeenten. Ook in drukke tijden hechten we aan nabijheid en aan er zijn voor onze klanten.

In het bedrijfsplan 2012 zijn de reguliere taken en de projecten specifiek benoemd. Hierbij is aandacht besteed aan de doelstellingen, nut, noodzaak en financiering.

MT Milieudienst Noord-West Utrecht,

2. LEESWIJZER

In het bedrijfsplan van de Milieudienst Noord-West Utrecht staat op welke wijze onze producten tot stand komen.

Het start in hoofdstuk 3 met een overzicht van landelijk en provinciaal beleid.

Ook wordt aandacht besteed aan duurzame stedelijke ontwikkeling.

Vervolgens wordt in hoofdstuk 4 aangegeven voor welke producten de milieudienst in 2012 verantwoordelijk is en op welke wijze deze tot stand komen.

De volgorde wordt bepaald door de productenstructuur van de dienst. Zo komt eerst het beleid aan bod waarna de beleidsvelden ruimtelijke ordening, bouwen en wonen, bodem, geluid, bedrijven en natuur- en milieueducatie volgen.

De wijze waarop wij communiceren en informatie verstrekken over ons werk is aangegeven in de laatste paragraaf van hoofdstuk 4.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op speciale opdrachten die worden verricht met extern budget of opdrachten buiten het reguliere contract met gemeenten.

Eén van de randvoorwaarden om de gestelde doelen van het bedrijfsplan te bereiken is een goede organisatie. Een organisatie waar het plezierig werken is en waar de productie en kwaliteit van het werk op een hoog niveau staan. Alle medewerkers, maar natuurlijk ook ons bestuur, hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid. Deze aspecten komen terug in hoofdstuk 6.

De financiën, formatie en het inhuren van derden komen in hoofdstuk 7 aan bod.

3. ONTWIKKELINGEN IN HET WERKVELD MILIEU

3.1 Inleiding

De landelijke, provinciale en gemeentelijke ontwikkelingen werken direct door in de milieutaken van de gemeenten. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen op hoofdlijnen geschetst, met een korte toelichting wat dit voor de milieutaken in 2012 betekent. Bij de afzonderlijke taken (beleid, geluid, bodem, etc.) worden de ontwikkelingen daar waar nodig toegelicht.

3.2 Landelijke ontwikkelingen

Voor de ontwikkelingen in het werkveld milieu in de komende jaren is het regeringsbeleid leidend. De regering wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving. Dat beleid komt met name terug in de begroting 2011 en 2012 van Infrastructuur en Milieu (voormalig VROM). Eventuele beleidsvoornemens van het nieuwe kabinet waren bij het schrijven van dit bedrijfsplan nog niet bekend. De volgende hoofdpunten in de Rijksbegroting zijn voor onze gemeenten relevant:

- A. Duurzame ruimtelijke inrichting: Mooi Nederland;
- B. Klimaat & Energie: Schoon & Zuinig;
- C. Markten voor duurzame producten;
- D. Burgers in een gezonde en veilige leefomgeving;
- E. Minder regeldruk.

3.3 Provinciale ontwikkelingen

In 2009 heeft de provincie het nieuwe Provinciaal Milieubeleidsplan (PMP) 2009 – 2011 vastgesteld. Gekozen is voor een PMP op hoofdlijnen waarin voornamelijk beleidsdoelstellingen worden aangegeven en de wijze waarop die bereikt moeten worden. De provincie beperkt zich meer tot de directe verantwoordelijkheden terwijl tegelijkertijd meer aandacht wordt besteed aan het beïnvloeden van interne en externe stakeholders. Dit vanuit de verbindende rol van de provincie, In het plan staan de aspecten leefbaarheid, duurzaamheid en gebiedsgerichte aanpak centraal. Leefbaarheid werkt aan de leefomgevingskwaliteit met gezondheid als richtinggevend criterium. Duurzaamheid werkt aan duurzame ontwikkeling met als speerpunten duurzame energie, energiebesparing en klimaatadaptatie. De integrale, gebiedsgerichte aanpak is vernieuwend in de zin dat de verbindende rol van de provincie wordt versterkt door een verbeterde integrale benadering alsmede een verbeterde externe gerichtheid. Bij het opstellen van het bedrijfsplan was er nog geen PMP 2012 ev vastgesteld.

3.4 Gemeentelijke ontwikkelingen

3.4.1 Regionale uitvoeringsdienst (RUD)

In oktober 2011 is bestuurlijk overeenstemming bereikt over de wijze waarop een Regionale uitvoeringsdienst (RUD) in de provincie Utrecht gestalte kan krijgen. De fusie met Zuidoost-Utrecht speelt voor onze milieudienst daarbij een belangrijke rol. Dit proces zal eerst doorlopen worden.

3.4.2 Fusie

In 2012 staat de uitwerking van de fusie met Milieudienst Zuidoost-Utrecht centraal.

In het fusieplan staat verwoord welke doelstelling er in de nieuwe organisatie worden voorgestaan. Kostenefficiëntie, flexibiliteit van dienstverlening en bestuurlijke nabijheid zijn elementen die hoog in het vaandel staan.

3.4.3 Lokaal beleid externe veiligheid

Op het werkveld van risico's als gevolg van productie, transport en gebruik van gevaarlijke stoffen bestaat landelijke wetgeving. Maar binnen die wetgeving is er ook ruimte voor lokaal beleid, dat doorwerkt in bijvoorbeeld bestemmings -en structuurplannen, milieuvergunningen en rampenbestrijding.

Een belangrijk deel van de inspanningen op dit gebied is afhankelijk van het herstel van de bouwsector. Met de introductie van de WABO zal ook intensief samenwerking worden gezocht met andere diensten om knelpunten zoals verlof en ziekte in de procesgang van vergunningen zo goed als mogelijk op voorhand af te dekken.

3.4.4 Duurzame (stedelijke) ontwikkeling

Afhankelijk van de ruimtelijke ontwikkelingen in de verschillende gemeenten stelt de milieudienst na opdracht van de gemeenten capaciteit beschikbaar voor het invulling geven aan het onderwerp duurzaamheid in die ruimtelijke ontwikkelingen.

Het uiteindelijke doel is om een leefbare en bij voorkeur klimaatbestendige woonomgeving tot stand te brengen.

Binnen de milieudienst zal een multidisciplinaire aanpak van ruimtelijke ontwikkelingen worden ingezet. Ook de medewerker energie/klimaat zal zijn kennis integreren in duurzame stedelijke ontwikkeling.

Naast nieuwe ontwikkelingen zal ook nadrukkelijk ingezet worden op klimaat/energiemaatregelen /duurzame maatregelen in bestaande gebouwen. In bestaande gemeentelijke gebouwen is er (nog) veel winst te behalen op het gebied van energiebesparing.

3.4.5 Leefbaarheid en veiligheid

Bij leefbaarheid en veiligheid komen thema's aan de orde die gerelateerd zijn aan vergunningverlening en handhaving. Er zijn op dit terrein kansen voor integraal toezicht en handhaving (preventief en repressief). Toezicht en handhaving kan zowel thematisch (bijvoorbeeld horeca en vuurwerkopslag) als gebiedsgericht (centrum, landelijk gebied, bedrijventerreinen) worden uitgewerkt. Voorwaarde voor integrale handhaving en toezicht is een vraaggestuurd proces met transparante kosten.

3.4.6 Integrale handhaving

Reeds een aantal jaren staat het onderwerp "integrale handhaving" in de belangstelling. De afgelopen jaren is hier binnen gemeenten en milieudienst op de een of andere wijze reeds ervaring mee opgedaan. In kader van de WABO vindt bij vergunningverlening intensieve afstemming plaats met de gemeenten. Daarnaast voert de milieudienst signaaltoezicht uit (strijdigheid met bestemmingsplan en brandveiligheid) voor ander handhavingpartners. De milieudienst heeft tevens nauwe samenwerkingsverbanden met de politie (de lokale politie en de Politie Milieudienst) en de lokale brandweer / VRU. Dit heeft reeds geleid tot een aantal samenwerkingsprojecten.

Een aantal ontwikkelingen noopt gemeenten, milieudienst en de andere uitvoerende diensten echter om nog meer samen te werken en deze samenwerking te structureren en programmatisch vorm te geven.

Met name de WABO is sturend en verplichtend op dit onderwerp: de WABO verplicht gemeenten om een integraal handhavingprogramma op te stellen.

Hierbij dienen o.a. ook de milieudienst, VRU en de waterschappen betrokken te worden.

In 2011 is gestart om samen met alle gemeenten een stap te zetten in integraal toezicht en handhaving programmatisch vorm te geven. Dit wordt in 2012 verder vormgegeven.

4. PLANNING PRODUCTEN EN ACTIVITEITEN

4.1 Werkplannen per gemeente

Voor iedere gemeente (m.u.v. de Ronde Venen) wordt een werkplan opgesteld. In dit werkplan wordt op hoofdlijnen aangegeven welke taken in 2012 worden uitgevoerd op de gebieden beleid, advisering (o.a. bodem, geluid, lucht en duurzame ontwikkeling), bedrijven en natuur- en milieueducatie. Daarbij worden de resultaatafspraken voor 2012 vastgelegd. Het werkplan is voorbereid met de afdeling die verantwoordelijk is voor de RO-taken binnen de gemeente en is/wordt besproken met de wethouder milieu. De taken zijn onderdeel van het milieuprogramma 2012 dat aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Het moment waarop de benodigde input beschikbaar is verschilt per gemeente en varieert tussen oktober 2011 en februari 2012. Hierdoor zullen ook de plannen op verschillende momenten worden voorgelegd de gemeenten en/of de betrokken gemeenteraden.

De input komt uit diverse gemeentelijke stukken en plannen, ondermeer:

- raads- en collegeprogramma's;
- de programmabegroting 2012;
- milieubeleids- en actieplannen;
- bouwplannen en ruimtelijke plannen voor 2012.

4.2 Beleid (milieu, klimaat, duurzaamheid, e.d.)

4.2.1 Gemeentelijk beleid, regionale aanpak

De gemeenten worden geadviseerd over de mogelijkheden voor lokaal milieubeleid en gezamenlijk worden doelstellingen op- en vastgesteld en wordt er gewerkt aan het bereiken van de doelstellingen. Dat kan variëren van een groot plan voor de aanpak van geluidsproblematiek of het verduurzamen van de

organisatie, tot hele praktische projecten voor het stimuleren van fietsgebruik. Per gemeente wordt beleid op maat gemaakt. De meeste gemeenten hebben een voorkeur voor een milieuprogramma per jaar. De gemeente Montfoort heeft een voorkeur voor een meerjarig milieuprogramma.

De gemeente wordt ook geadviseerd over landelijke en provinciale ontwikkelingen. De advisering gebeurt per gemeente op maat, maar de voorbereiding daarvan wordt regionaal aangepakt. Beleidsadviezen zijn immers vaak voor meerdere gemeenten relevant.

Waar mogelijk wordt er regionaal samengewerkt, zodat er efficiënt gebruik wordt gemaakt van de kennis en ervaring binnen de milieudienst. In 2012 betreft dit ondermeer de volgende projecten.

Vergroten integraliteit adviezen

De milieudienst geeft diverse adviezen, bijvoorbeeld bij nieuwbouw -en herstructureringsplannen over geluid en lucht, externe veiligheid en bodem, bedrijfsvestigingen en inpassing van bedrijven. Soms kunnen dit losse deeladviezen zijn, die naast de adviezen van andere organisaties of disciplines, zoals brandweer, verkeer en monumentenzorg een totaal pakket opleveren van mogelijkheden of onmogelijkheden voor specifieke bouwplannen of nieuwe ontwikkelingen. Milieuadviezen komen nog beter tot hun recht als ze vroegtijdig kunnen worden ingebracht, ze een totaal milieuadvies vormen en ze een goede aansluiting hebben bij de andere disciplines. Het vergroten van de integraliteit van onze milieuadviezen staat in 2012 wederom hoog op de agenda.

Energie en duurzaamheid

In alle gemeenten spelen projecten rond het verduurzamen van de gemeentelijke organisatie en het gemeentelijk beleid. De ene gemeente richt de pijlen op duurzaam inkopen. Een andere gemeente gaat aan de slag met een energienormering toepassen bij bouwvergunningen. De opgedane ervaringen en kennis van de losse gemeenten worden in 2012 gedeeld, zodat soortgelijke projecten door andere eenvoudig kunnen worden overgenomen en het totaaleffect op het terrein van energie en duurzaamheid wordt vergroot.

4.2.2 Advisering over ruimtelijke plannen

Ruimtelijke plannen kennen diverse milieuaspecten, bijvoorbeeld geluid, bodem, lucht, externe veiligheid, een bedrijventoets, energie, de Habitat- en Vogelrichtlijn, etc. Om een goed advies te kunnen geven over de consequenties van deze zaken, is het belangrijk dat de milieudienst in een vroeg stadium aan tafel zit. Een advies wordt altijd in opdracht van de gemeente opgesteld. Om een goede koppeling te maken met de kostenplaatsen binnen gemeenten, kan bij de opdracht ook het budgetnummer van de gemeente worden vermeld. Met als resultaat een goede kostentoe wijzing binnen de gemeente. In de kwartaalrapportage van de milieudienst vindt men dit terug.

Adviezen over deelaspecten, zoals geluid of bodem, worden veelal rechtstreeks afgehandeld door de specialisten binnen de milieudienst. Opdrachten over meerdere milieuaspecten lopen via de milieucoördinator van de milieudienst. De milieucoördinator zorgt in overleg met de contactpersoon van de gemeente dat er een duidelijke vraagstelling komt, zorgt dat de bijdragen door de diverse vakdisciplines worden opgesteld en dat hierover een integraal advies wordt uitgebracht. Als het voortraject goed is geweest komt er al in het begin van het

traject duidelijkheid over de aard, omvang en begrote uren/middelen van een opdracht en kan de voortgang beter worden gevolgd. Daarnaast is ook de afstemming tussen opdrachtgever en uitvoerder tijdens het verloop van de uitvoering beter gewaarborgd.

In 2012 zal de milieudienst het werk zodanig organiseren dat de termijnen van de WABO worden gehaald. Het zwaartepunt van de WABO procedure ligt bij de gemeenten. De milieudienst is volgend.

4.2.3 Planning producten en activiteiten

In de onderstaande tabel ziet u de bovenstaande beleidsvoornemens vertaald in productie en activiteiten.

Planning Beleid 2012		
	1.350	
	uren	formatie
1 Beleid en monitoring	3.949	2,93
1.1 Regionaal beleid	480	0,36
1.1.1 Regionale planvorming	40	
1.1.2 MCO/DB/BC	75	
1.1.3 Schiphol	0	
1.1.4 PMP (w.o. RAAM)	105	
1.1.5 Besluit Luchtkwaliteit	0	
1.1.7 Overig regionaal beleid	260	
1.2 Beleidsplannen	1.254	0,93
1.2.1 Duurzaamheidsplan/beleidplan	44	
1.2.2 Uitvoeringsprogramma/milieuprogramma	80	
1.2.3 Milieujaarverslag (sectoraal plan)	65 0	
1.2.4 Gemeentelijk klimaatbeleid	730	
1.2.5 Duurzaam bouwen	75	
1.2.6 GIM	0	
1.2.7 Bodem en geluid	190	
1.2.8 Milieucommunicatieplan	70	
1.3 Beleidsadviezen	2.035	1,51
1.3.1 Raad, college, wethouder	455	
1.3.2 Ambtelijke organisatie	1.345	
1.3.3 Overige instanties (politie, provincie, brandweer)	70	
1.3.4 Milieuplatforms	35	
1.3.5 Regulier overleg	130	
1.4 Monitoring	40	0,03
1.4.1 Milieumonitoring	40	
1.5 Beleidsonderzoek	140	0,10
1.5.1 Voorbereidend onderzoek	140	

Planning Beleid 2012		
		1.350
		uren formatie
2 Fysieke leefomgeving	2.662	1,97
2.1 Ruimtelijke Ordening	1.739	1,29
2.1.3 Structuurvisie	0	
2.1.4 Bestemmingsplannen	430	
2.1.5 RO adviezen	545	
2.1.6 ISV/sanering	40	
2.1.7 Actief bodembeheer	39	
2.1.8 Verkeer en Vervoer	420	
2.1.9 Infrastructuur	0	
2.1.10 Natuur en landschap	50	
2.1.11 Lucht	0	
2.1.12 Water	30	
2.1.13 Energie	50	
2.1.14 Externe veiligheid	90	
2.1.15 Duurzaam bouwen	0	
2.1.16 Energie	45	
2.2 Bouwen en wonen	923	0,68
2.2.2 Informatieverstrekking	235	
2.2.3 Bouwplanadviezen	641	
2.2.2 Renovatie/onderhoud	47	
Nog te plannen	-74	-0,05
1 totaal beleid en monitoring	3.949	2,93
2 totaal fysieke leefomgeving	2.662	1,97
Totaal gepland beleid	6.611	4,90
Contract gemeenten 2012	6.537	4,84
Nog in te plannen/in te verdienen uren	270	0,20
Totaal 2012 productief beschikbaar	6.807	5,04

4.3 Fysieke leefomgeving (klimaatbeleid, RO, verkeer, bodem, geluid, lucht e.d.)

4.3.1 Klimaat en duurzaamheidsbeleid

Het klimaat- en duurzaamheidsbeleid van de gemeente komt terug in bijna alle werkvelden van de Milieudienst:

- beleidsadvisering (regelgeving, inkoop, energiebeheer eigen gebouwen etc.);
- advisering over ruimtelijke ontwikkelingen (bestemmingsplannen, bouwplannen);
- advisering van en toezicht op bedrijven (energiebesparing/ verplichte maatregelen);
- burgers (voorlichting, specifieke acties).

Onderdelen van het klimaatbeleid komen daarmee terug op diverse plaatsen in dit bedrijfsplan.

In het kader van de SLOK (Stimulering Lokaal Klimaatbeleid) is voor alle gemeenten subsidie aangevraagd en gekregen. Met deze gelden kunnen onderzoekskosten, personeelskosten, communicatie, educatie e.d. worden gedekt.

De aanvragen zijn per gemeente op maat opgesteld, maar bij de uitvoering van veel projecten zal regionaal vanuit de Milieudienst worden aangestuurd. In de aanvragen zijn de volgende regionale projecten opgenomen:

- Energiebesparing bij bestaande gemeentelijke gebouwen en infrastructurele voorzieningen en inkoop van duurzame energie;
- Toetsing van EPC-berekeningen en toezicht op de EPN op de bouwplaats bij 40% bouwvergunningen bij nieuwbouw;
- Verbeteren van de energetische kwaliteit van de woningvoorraad, bij nieuwbouw en de bestaande bouw;
- Stimuleren dat bewoners energiezuinig gedrag vertonen bij niet-woninggebonden energiebesparende maatregelen en de aanschaf van energiezuinige apparatuur (A-label);
- Extra advisering en toezicht op energiegebruik bij bedrijven, en het gebruik van overige broeikasgassen;
- Onderzoeken naar het gebruik van snoei- en maaiafval voor energiewinning;
- Vervoersmanagement bij bedrijven en deelname aan publieksgerichte campagnes voor stimulering fietsgebruik;
- Toepassing van warmte- en koudeopslag.

4.3.2 Buitentoezicht en Bouw- en Woningtoezicht

De milieudienst verzorgt het toezicht in het buitengebied van Stichtse Vecht. Het gaat daarbij om periodieke controles op de naleving van bestemmingsplannen, controle van sloopvergunningen, de behandeling van klachten en het verzorgen van 'opmeetstaten' t.b.v. de Drank- en horecawet. Er bestaat een regulier voortgangsoverleg tussen de gemeente en de milieudienst voor afstemming en het bespreken van lopende zaken.

4.3.3 Bodem

Werkzaamheden

De werkzaamheden op het gebied van de bodem behelzen met name:

- de advisering over bodemonderzoeken in relatie tot bouwaanvragen;
- de bodemadvisering over ruimtelijke en civieltechnische ontwikkelingen
- de bodemadvisering gerelateerd aan de Wet milieubeheer;
- het uitvoeren van taken gerelateerd aan het Besluit Bodemkwaliteit;
- begeleiding gemeentelijke bodemonderzoeken en saneringen waaronder ISV-projecten;
- het verzorgen van bodeminformatie/voorlichting;
- opstellen van bodemparagraaf in bestemmingsplannen.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk de informatievoorziening goed op orde te hebben. Hieronder wordt beschreven welke ontwikkelingen in dat verband in 2012 van belang zijn.

Besluit bodemkwaliteit

Met de afronding van de grote infrastructurele werken in de regio verandert het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit. In 2012 wordt daarom een nieuwe toezichtsstrategie verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Rond de jaarwisseling wordt aan de colleges een voorstel voorgelegd voor het regionaal opstellen van gebiedsspecifiek beleid (een bodembeheerplan met bodemkwaliteitskaart). Met gebiedsspecifiek beleid wordt het eenvoudiger en goedkoper op grondverzet uit te voeren in de regio. Met name voor het toemaakdek geeft dit een grote winst omdat zonder nieuw beleid eerder sprake is van sanering.

Bodeminformatie

In 2012 is het voornemen een koppeling van het bodeminformatiesysteem (Squit -bodem) met het provinciale bodemsysteem tot stand te brengen. Daarmee beschikt de milieudienst over één locatielijst. Met de locatielijst, het bodeminformatiesysteem dat regulier informatie uitwisselt met de provincie, kan een kwaliteitsslag worden gemaakt in de informatieverstrekking en advisering. Daarnaast geeft dit meer mogelijkheden de uitvoering van het bodembeleid te vereenvoudigen. Deze kunnen na implementatie worden verkend.

ISV (Investeringsbudget stedelijke vernieuwing)

Begin 2012 wordt de stand van zaken opgemaakt van het aantal en de status van spoedeisende locaties die in de regio aanwezig zijn. Humane spoedlocaties dienen in 2015 gesaneerd te zijn. Overige spoedlocaties dienen in dat jaar inzichtelijk te zijn. Zodra een spoedlocatie beschikt is dient binnen 4 jaar gestart te zijn met saneren. In 2012 wordt bekeken voor welke spoedlocaties financiële middelen uit het resterende ISV-budget nodig zijn om deze tijdig te kunnen saneren. Twee spoedeisende projecten die hierbij in elk geval van belang zijn betreffen de Hoogstraat 34 in Abcoude en de Noord-IJsselkade 17-19 in Oudewater.

Nieuwe ontwikkelingen

Een nog vrijwel onontgonnen gebied in Nederland is de ordening van de ondergrond. Bij het nadenken over ruimtelijke ontwikkelingen zal de optimale inrichting en gebruik van de ondergrond meegenomen moeten worden. De ondergrond kent belangrijke cultuurhistorische, economische en ecologische waarden. Ook op de ondiepe bodem wordt een steeds zwaardere claim gelegd. Nu wordt veelal adhoc en vanuit verschillende invalshoeken beslist, zonder een integraal kader dat de verschillende belangen tegen elkaar afweegt.

Bodemsanering en Warmte koudeopslag (WKO)

In 2012 zal naar verwachting de AMvB Bodemenergie van kracht worden waarmee ook wordt bepaald dat gemeenten bevoegdheden krijgen in relatie tot de aanleg van gesloten systemen voor bodemenergie. Daarnaast zal voor een aantal gebieden een afweging gemaakt moeten worden of het nodig is interferentiegebieden aan te wijzen dan wel een masterplan op te stellen omdat mogelijk veel WKO-systemen gerealiseerd gaan worden (spoorzone Woerden, Hof van Breukelen). Dit kan onderdeel vormen van de ontwikkeling van een visie op de ondergrond. Het instrument visie op de ondergrond kan een belangrijke onderlegger zijn in relatie tot het ontwikkelen van structuurvisies voor de gemeentes.

Voor de spoorzone gaat in 2012 met betrokkenheid van de milieudienst een projectgroep aan de slag om de daadwerkelijke toepassing van WKO in dit gebied in goede banen te leiden.

Realisatie van het doublet voor het WKO-systeem van het Minkemacollege wordt afgestemd met de realisatie van de school. Naar verwachting zal dit doublet eind 2012 in werking treden.

Projecten

Defensie-eiland

Na jaren van voorbereiding, een pilotsanering in 2011, start in 2012 de bronsanering van de verontreiniging met chloorhoudende koolwaterstoffen op het Defensie-eiland. De definitieve beschikking hiervoor wordt in januari 2012 verleend. Deze miljoenen kostende saneringsfase zal naar verwachting tot eind 2015 duren. In 2012 wordt ook duidelijk hoe een WKO-systeem in het stedenbouwkundig ontwerp en de saneringsopgave wordt ingepast.

Naast de ISV-projecten vinden er in de verschillende gemeenten ruimtelijke ontwikkelingen plaats waar ook bodemadvisering een belangrijke rol speelt. Door de economische situatie is niet altijd even duidelijk welke projecten vertraagd zijn dan wel geen doorgang vinden.

Het betreft ondermeer de volgende projecten:

- Waterrijk Woerden;
- Spoorzone Woerden met Snellerpoort, Defensie-eiland Woerden, Monatterrein, Minkema;
- Marickenland De Ronde Venen, Marickenzijde, Haitsmahof Mijdrecht, Estafette project;
- Hazeslinger Breukelen;
- Hof van Breukelen;
- Hofland-Oost Montfoort;
- Gemeentelijke baggerplannen.

4.3.4 Geluid

Regio Noordwest Utrecht wordt omsloten door belangrijke verkeersaders. Weg-, spoor- en waterverkeer oefenen steeds meer druk uit op de leefomgeving. De milieudienst maakt zich sterk om bij ruimtelijke ontwikkelingen de leefkwaliteit te garanderen. Een belangrijke ontwikkeling in onze regio is de MER Ring Utrecht. Specifiek voor Stichtse Vecht onderzoekt de milieudienst de planstudies ten aanzien van de mogelijke opwaardering van de NRU (N230) en draagt mogelijkheden aan om de leefomgevingkwaliteit te borgen.

Cluster geluid en luchtkwaliteit heeft in 2011 ervaring opgedaan met de WABO opdrachten. Over het algemeen is de korte responstijd nog goed haalbaar.

De milieudienst heeft de opdracht gekregen om voor de gemeente Stichtse Vecht de geluidskaarten en het actieplan geluid in het kader van de EU-richtlijn omgevingslawaai op te stellen. De eerste geluidskaarten zijn in 2007 vastgesteld voor de gemeente Maarssen, dit moet in 2012 voor de nieuwe gemeente Stichtse Vecht weer gebeuren. In 2013 zal een actieplan geluid worden vastgesteld.

Voor de aspecten geluid en luchtkwaliteit produceren wij de inhoud voor bestemmingsplanparagrafen van de gemeente Stichtse Vecht. De verwachting is dat deze vraag ook bij andere gemeentes gaat gelden.

Voor de meeste gemeentes binnen Noord-West Utrecht verzorgt de milieudienst de jaarlijkse monitoring NSL die in het kader van het nationale samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit (NSL) moet worden uitgevoerd. Inmiddels gebruiken we de uitkomsten van deze monitoring bij de onderbouwing van ruimtelijke plannen.

Cluster geluid ondersteunt de gemeenten steeds vaker bij zienswijzen, hoorzittingen en Raad van State zittingen. Ruimtelijke ordening wordt een steeds belangrijker aspect van het werkveld. Het is van het grootste belang dat de onderbouwing van ruimtelijke plannen correct en waterdicht is.

Bij steeds meer gemeenten is het evenementenbeleid gebaseerd op de analyse van geluidsmetingen en de relatie met de omgeving. Zowel een goede normstelling, als handhaving leidt tot een goede balans tussen plezier en overlast met minder klachten als gevolg.

4.3.5. Energie in ruimtelijke plannen/bouwplannen

De advisering over energie in ruimtelijke plannen en bouwplannen zal aansluiten op de doelstellingen in de SLOK-aanvraag(zie ook 4.3.1.). Binnen de Milieudienst zal de synergie en samenwerking met de andere specialismen in ruimtelijke ontwikkelingen goed worden geborgd.

De ontwikkelingen op (inter-)nationaal niveau op het gebied van energie en duurzaamheid vergen structuur in de uitvoering op lokaal en regionaal niveau. De milieudienst zal ook in 2012 inzetten op het leveren van bijdragen in ruimtelijke ontwikkelingen, in de breedste betekenis van het woord. Daarbij wordt aangesloten aan de groeiende vraag vanuit de praktijk. Kennis en ervaring op het gebied van warmte/koudeopslag wordt versterkt in samenhang met de andere bodemtaken. Voorts wordt ingezet op kennisontwikkeling op het gebied van energie in de bebouwde omgeving. Dit is een werkveld waarin in de komende tijd volop (nieuwe) ontwikkelingen zullen plaatsvinden.

Voor de gemeenten Montfoort en Oudewater is in 2011 een pilot 'energietoets gebouwen' uitgevoerd. In deze pilot zijn de EPC toetsen beoordeeld voor woningen en utiliteitsgebouwen, welke een verplicht onderdeel uitmaken van de WABO. Deze toets is een onderdeel van de uitvoering van de klimaatdoelstelling van de overheid.

Met de aanscherping van de EPC eis naar 0,6 in januari 2011 en de nieuwe rekenmethodiek voor januari 2012 wordt de uitvoering en toetsing steeds complexer. De milieudienst heeft ruime ervaring opgedaan en is klaar voor de ontwikkelingen voor 2012.

4.3.6 Planning producten en activiteiten

In de volgende tabellen ziet u de bovenstaande beleidsvoornemens vertaald in productie en activiteiten.

	1350	
	uren	formatie
Bodem incl. Bouwstoffenbesluit	5.955	4,41
Beleidadviezen	740	0,55
Informatieverstrekking	171	0,13
Bouwplanadviezen (leges)	1.710	1,27
Bestemmingsplanen	375	0,28
Advisering ruimtelijke ordening	515	0,38
ISV sanering	290	0,21
Wet milieubeheer	520	0,39
Boot advisering	65	0,05
Actief bodembeheer, BIS, WBB	55	0,04
BIS	30	0,02
Overleg Provincie	35	0,03
Besluit Bodemkwaliteit	1449	1,07
Nog te plannen/tekort	20	0,01
Totaal gepland	5.955	4,41
Contract gemeenten 2012	5.975	4,43
In te verdienen uren	270	0,20
Totaal	6.245	4,63

Planning Geluid en lucht 2012		
	1350	
	uren	formatie
Geluid ingepland	3.781	2,80
Beleidsadviezen	225	0,17
Informatieverstrekking	460	0,34
Bouwplanadviezen (leges)	260	0,19
Bestemmingsplannen	345	0,26
Advisering ruimtelijke ordening	715	0,53
ISV/sanering	145	0,11
Advies WM/APV (incl. Horeca)	1.048	0,78
Industrielawaai	190	0,14
Luchtvaartlawaai	30	0,02
Railverkeerslawaai	15	0,01
Wegverkeerslawaai	155	0,11
Advisering luchtkwaliteit	193	0,14
Nog te plannen	58	0,04
Totaal gepland Geluid	3.781	2,80
Contract gemeenten 2012	3.839	2,84
In te verdienen uren	270	0,20
Totaal	4.109	3,04

4.4 BEDRIJVEN

4.4.1 Algemeen

Op basis van het bedrijvenbestand en kengetallen zijn in de begroting 2012 van de milieudienst prognoses gegeven van de productie (vergunningen, meldingen en controles alsmede de afhandeling van klachten) en de daarmee verbonden inzet van personeel. De daadwerkelijke productie kan afwijken van de planning aangezien een aantal factoren hierop invloed heeft. U kunt hierbij denken aan:

- economische omstandigheden (het wel of niet uitbreiden van bedrijven);
- realisatie/invulling van nieuwe bedrijfsterreinen;
- nieuwe wet- en regelgeving (zoals bijvoorbeeld de aanpassing van het Activiteitenbesluit medio 2012, waarbij ook de agrarische bedrijven onder het Activiteitenbesluit gebracht zullen worden);
- verzoeken van gemeenten, brandweer en politie om gebiedsgericht bedrijfsactiviteiten te inventariseren.

De gemeenten hebben opdracht gegeven om binnen de beschikbare budgetten te blijven. Dit kan inhouden dat, indien er tegenvallers zijn (te weten: probleem/knelgevallen die veel uren opslokken), niet het hele controleprogramma uitgevoerd zal kunnen worden.

Periodiek rapporteert de milieudienst, via o.a. de kwartaalrapportages, over de verrichte werkzaamheden en de daar aan verbonden inzet van personeel. In overleg met de gemeenten zal dan bezien worden of, en zo ja, in hoeverre de planning bijgesteld moet worden.

4.4.2 Branchegericht en projectmatig werken

In onderstaande tabel is een meerjaren planning weergegeven. Doel is om zoveel mogelijk bedrijven in dezelfde branche projectmatig te controleren.

Bij de branches waarbinnen veel bedrijven vallen, lukt dat goed. Het betreft dan branches zoals veehouderijbedrijven, glastuinbouwbedrijven, aannemersbedrijven, transport- en opslagbedrijven.

Echter bij de branches met een gering aantal bedrijven is de "verstoring" voor de branchegerichte aanpak (door nieuw-/ verbouw, klachten, e.d.) relatief gezien vrij groot waardoor een projectmatige aanpak minder vaak voorkomt.

Voorbeelden van deze branches met een gering aantal bedrijven zijn: grotere productiebedrijven, slachterijen, afvalverwerkende bedrijven en jachthavens.

Onderstaand meerjarenoverzicht geeft globaal richting aan de planning voor de komende jaren.

Meerjarenplanning toezicht 2012-2016

Branche TYP nummer	Branche omschrijving	controle-frequentie	2012	2013	2014	2015	2016
1. Branchegericht							
1. Agrarische bedrijven							
1a	VH Veehouderijen						
	categorie 3	1* per 2 jaar	■	■	■	■	■
	categorie 2	1* per 5 jaar	■				■
1b	LW Loonwerkers						
	categorie 3	1* per 2 jaar	■		■		■
	categorie 2	1* per 5 jaar					■
1c	GL Glastuinbouwbedrijven						
	categorie 3	1* per 2 jaar		■		■	
1d	OAB Overige agrarische bedrijven						
	categorie 2	1* per 5 jaar	■				
2. Industriële bedrijven							
2a. Categorie 4 bedrijven							
2a		1 of 2* per jaar	■	■	■	■	■
2b	FA Fabrieken, slachterijen, etc						
	categorie 3	1* per 2 jaar	■		■		■
2c	AF Afvalverwerkende bedrijven/grondepots						
	categorie 3	1* per 2 jaar		■		■	
	categorie 2	1* per 5 jaar					■
3. Midden en kleinbedrijf							
3a	AN aannemers						
	categorie 3		■		■		■
	categorie 2						■
3b	MV Herstelinrichtingen motorvoertuigen						
	categorie 3		■		■		■
	categorie 2			■			
3c	HO Horecabedrijven, sportinricht.						
	categorie 2				■		
3d	JH Jachthavens						
	categorie 3			■		■	
	categorie 2						■
3e	ME Metaal verwerkende bedrijven						
	categorie 3		■		■		■
	categorie 2						■
3f	TA Tankstations						
	categorie 3			■		■	
	categorie 2						■
3g	TO Transport en opslag						
	categorie 3		■		■		■
	categorie 2					■	
3h	VW Vuurwerkopslagen	2 keer per jaar	■	■	■	■	■
3i	OV Overige bedrijven						
	categorie 3			■		■	
	categorie 2		■				
4. Overig							
gemeentelijke inrichtingen, kantoorgebouwen, etc.							
			■	■			
5. Themaprojecten							
Gebiedsgerichte projecten							
Energiebesparing							
Integrale handhaving							
6. Autonome instroom							
			■	■	■	■	■

4.4.3 Prioritering

Algemeen

De middelen voor vergunningverlening, het toezicht en de handhaving zijn ontoereikend om alle wettelijke taken volledig uit te voeren. Er moeten prioriteiten worden gesteld.

Eind 2011 zal een beleidsnota "integrale handhaving" aan het college en de raad worden aangeboden. Het opstellen van een dergelijke nota is verplicht op basis van de Wabo. De taakvelden die daarin opgenomen zijn, betreffen:

- milieu;
- BWT/RO;
- APV;
- brandveiligheid.

In deze beleidsnota zal m.b.v. een zogenaamde Risicomodule per taakveld onderbouwd worden welke activiteiten met welke aandacht/prioriteit behandeld worden. Vervolgens zal nog een "integraal uitvoeringsprogramma 2012" opgesteld worden.

Dit bedrijfsplan loopt hierop vooruit, het houdt echter reeds rekening met hetgeen in de beleidsnota "integrale handhaving" en het daarbij horende "uitvoeringsprogramma 2012" zal worden vermeld.

4.4.4. Planning producten en activiteiten

Onderstaand is weergegeven de geplande productie voor de regiogemeenten en de daarvoor benodigde formatie.

In de gemeentelijke werkplannen zal dit verder gedetailleerd worden voor de gemeenten afzonderlijk.

Samenvatting bedrijfsgerichte taken 2012				
Omschrijving	Te leveren producten		Benodigd totaal	
			uren	formatie
Bedrijven producten			23.034	17,1
Vergunningen	53	0	3.465	2,6
Meldingen	315	0	5.637	4,2
Toezicht en handhaving	963	0	12.223	9,1
Klachten	190	0	1.102	0,8
Overig vuurwerk en BRZO			607	0,4
Bedrijven overig			3.880	2,9
Advies en kwaliteit			5.792	4,3
Flexibilisering			-1.912	-1,4
Totaal gepland			26.914	19,9
Contract gemeenten			26.914	19,9
Formatie milieudienst			26.190	19,4

4.5 Natuur- en milieueducatie

4.5.1 Maatwerk en regionale samenwerking

De missie van NME

Het doel van Natuur- en Milieueducatie is het ontwikkelen van natuur- en milieubesef bij de bewoners van onze gemeenten. Dat gebeurt door:

- deelnemers zelf natuur en milieu te laten beleven en ervaren;
- waarna die belevingen en ervaringen in een breder kader worden geplaatst;
- waarbij deelnemers worden gestimuleerd tot het nadenken over het eigen gedrag (zelfreflectie).

Dit moet leiden tot meer betrokkenheid, verbondenheid en respect voor een duurzame samenleving. Deze missie geldt voor deelnemers van alle leeftijden. Van jong naar oud wordt er een leerlijn gehanteerd, waarbij er in toenemende mate aandacht is voor de mogelijkheden die deelnemers zelf hebben om een bijdrage te leveren aan het in breder perspectief plaatsen van duurzaamheidsvraagstukken.

Het aanbod aan NME actueel en financieel uitvoerbaar houden is een belangrijk thema voor 2012. Het huidige aanbod voldoet zeker, maar het NME toekomstbestendig maken is de uitdaging anno nu. In Stichtse Vecht wordt nagedacht over een (eventueel virtueel) huis van de duurzaamheid en in Woerden wordt de toekomst van de locaties Otterspoor en InBredius onder de loep genomen.

Vrijwilligersbeleid en stages

Het NME-werk wordt voor een belangrijk deel gedragen door vrijwilligers. Van tuingroepen tot doe-middagbegeleiders. Per locatie is er veel aandacht voor deze vrijwilligers. Bijvoorbeeld door aparte bijeenkomsten en bijscholingsactiviteiten. Ook op scholen zijn er vaak veel vrijwillige ouders actief die bijvoorbeeld een bezoek aan de boer mogelijk maken.

De natuur- en milieucentra zijn tevens een prima plek om een (maatschappelijke) stage in te vullen. Steeds meer leerlingen weten de weg naar de centra te vinden.

Het vele vrijwilligerswerk rond milieucentra en rond de natuurlessen en de invulling van stageplaatsen maken dat natuur- en milieueducatie een brede maatschappelijke rol heeft.

4.5.2 Planning producten en activiteiten

Taakvelden

Gemeenten kennen een verschillend pakket aan wat er aan specifieke taakvelden wordt besteed. Er zijn de volgende thema's te onderscheiden:

- basisonderwijs;
- voortgezet onderwijs;
- algemeen publiek;
- beleidsvorming;
- samenwerking en kwaliteit;
- exploitatie NME centra;
- coördinatie en overleg.

Alleen de gemeente De Ronde Venen koopt voortgezet onderwijs in.

In de volgende tabel is een overzicht gegeven van planning van de activiteiten van NME.

Planning Natuur en milieueducatie 2012		
productiviteit	1.350	
	uren	formatie
Contracturen op HBO basis	4.780	
Uren te leveren HBO + MBO	6.075	4,50
4 Communicatie	uren	vte
4.1 NME	6.075	4,50
4.1.1 Basisonderwijs	3.375	2,50
4.1.2 Voortgezet onderwijs	270	0,20
4.1.3 Algemeen Publiek	810	0,60
4.1.4 Beleidsvorming	203	0,15
4.1.5 Samenwerking en kwaliteit	405	0,30
4.1.6 Exploitatie NME centr	675	0,50
4.1.7 Coördinatie en overleg	338	0,25
Nog in te plannen taken	0	0,00
Totaal benodigd NME	6.075	4,50

nb) Om efficiënter te kunnen werken zijn (in het verleden) HBO-uren omgezet in een groter aantal MBO-uren voor NME-assistentie. Daardoor is het aantal geplande uren groter dan in begroting. Er wordt naar verhouding 125% aan uren geleverd. Dit zijn een dikke 1200 uur meer op het totaal.

nb) Oudewater heeft NME ingekocht voor schooljaar 2011-2012 en treedt hierna uit op dit onderdeel. Voor 2012 zijn 50% van de uren meegenomen.

4.6 Communicatie

4.6.1 Communicatiedoelstellingen

Inwoners en maatschappelijke organisaties spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van het (gemeentelijk) milieubeleid.

Milieucommunicatie is daarom een belangrijk instrument voor de realisering van milieudoelstellingen. Belangrijke speerpunten zijn:

- Vergroting draagvlak voor gemeentelijk milieubeleid;
- Bevordering participatie van groepen uit de samenleving;
- Vergroten naamsbekendheid, ten behoeve makkelijke uitvoering het huidige werk en acquisitie.

De kernwaarden hierbij zijn: resultaatgericht, klantgericht, gericht op samenwerken en kwaliteit.

4.6.2 Communicatieplan

Een belangrijke doelstelling van het communicatieplan is de ondersteuning van de deelnemende gemeenten bij het maken en uitvoeren van milieubeleid.

Hoe? Door een bijdrage te leveren aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving, door het stimuleren tot milieuvriendelijk gedrag en door het verzorgen van milieu- en natuureducatie.

In 2012 is er organisatiebreed extra aandacht voor interne communicatie (in relatie tot fusie).

5 SPECIALE OPDRACHTEN

5.1 Inleiding

Onder speciale opdrachten worden projecten verstaan die buiten de normale contracten vallen. Daarbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Opdrachten gefinancierd met budget dat bijv. door middel van een subsidie is ontvangen;
- Verbreding en nieuwe taken van eigenaar gemeenten. Opdrachten op verzoek van gemeenten (cafetariamodel), waarvoor separaat budget beschikbaar wordt gesteld;
- Opdrachten van niet- deelnemende gemeenten.

Voor 2012 betreft dit in ieder geval taken als klimaatbeleid (SLOK), externe veiligheid.

In de begroting 2012 is een nieuwe post "taakverbreding en nieuwe taken" opgenomen.

5.2 Opdrachten met extern budget

Klimaatbeleid (SLOK)

Aan alle gemeenten is in 2009 een subsidie (Slok regeling) toegekend voor de uitvoering van het gemeentelijk klimaatbeleid voor de periode 2009-2012.

In de begroting 2012 is de bijdrage van gemeenten separaat opgenomen. De middelen worden ingezet voor 1,0 vte aan structurele formatie en circa 0,4 vte aan inhuur. Voor de gemeenten is een uitvoeringprogramma opgesteld.

In 2012 is het van belang te onderzoeken hoe duurzaamheidsbeleid kan worden voortgezet als er geen SLOK-subsidie meer is.

Externe Veiligheid

De subsidieregeling programma-financiering externe veiligheidsbeleid voor andere overheden 2011-2014 (PUEV-3) is bedoeld om toe te werken naar een structureel adequate uitvoering van externe veiligheid. Bij de uitvoering wordt een belangrijke rol toebedacht aan de lokale overheden en milieudiensten.

In PUEV-3 worden door het rijk de middelen, via het provinciefonds ter beschikking gesteld voor de uitvoering van deze taken. De provincie voert de regie over de besteding van middelen.

Voor 2012 wordt voor onze regio circa 1 vte beschikbaar gesteld.

5.3 Opdrachten buiten contract Optimaliseringonderzoek dienstverlening

In het kader van het optimaliseringonderzoek dienstverlening (BRO 2010) is aangegeven dat op onderdelen gemeenten mogelijk een verbreding van de dienstverlening wensen. Een eerste aanzet hiervoor is uitgewerkt in het businessplan. In de begroting 2012 is een taakstelling opgenomen om buiten de bestaande contracten 100.000,- euro aan extra omzet te genereren. Dit betreft 85.000,- voor de eigenaar gemeenten en 15.000,- voor overige gemeenten/instanties. Dit bedrag zal in de komende jaren toenemen.

In 2011 is gestart met de fusie met ZOU. In 2012 zal de fusie met ZOU verder worden vormgegeven. Vooruitlopend daarop is besloten om accountmanagement in gezamenlijkheid op te pakken. Dit zal in de loop van 2012 nader worden uitgewerkt en ingevuld.

Zoals aangegeven is als taakstelling 100.000,- euro opgenomen. In het najaar van 2011 wordt een analyse gemaakt van kansrijke opties. Vervolgens zullen zowel de eigenaar-gemeenten als andere instanties (gemeenten, milieudiensten, etc.) worden benaderd om in gezamenlijkheid en overleg extra opdrachten te genereren.

Recent heeft de gemeente Woerden opdracht gegeven archeologietaken uit te voeren.

5.4 Overzicht van Speciale Opdrachten

Speciale Opdrachten 2012			
	1.350		Dekking
	Uren	Formatie	
5 Speciale Opdrachten	4.223	3,13	
5.1 Opdrachten extern budget	4.223	3,13	
5.1.1 Klimaatbeleid SLOK	1.840	1,36	Subsidie Rijk via gemeentefonds (2009-2012)
Structurele formatie	1.350	1,00	
Inhuur	490	0,36	
5.1.2 Externe veiligheid	1.250	0,93	Bijdrage provincie
Basis 2012	1.250	0,93	
5.2 Verbreding taken nieuwe taken		pm	100.000
5.2.1 eigenaar gemeenten	1.133	0,84	85.000
Beleid	270	0,2	
Geluid	270	0,2	
Bodem	270	0,2	
Nieuwe taken	323	0,24	
5.2.2. niet deelnemende gemeenten	200	0,15	15.000
PM			

6. ONTWIKKELINGEN IN DE BEDRIJFSVOERING

6.1 Personeel en organisatie

Persoonlijke ontwikkelingsplannen en competentie management

In 2008 tot en met 2011 zijn in het kader van competentie management ervaringen opgedaan met de cyclus van plannings-, voortgangs-, en evaluatiegesprekken. In deze gesprekken komen prestaties en resultaten van medewerkers en de ontwikkeling van de vereiste competenties aan de orde. De ervaringen met deze methode zijn positief. Met name de tussentijdse voortgangsgesprekken leveren een belangrijke toegevoegde waarde doordat dan kan worden bijgestuurd in de te bereiken doelen. In 2012 wordt de cyclus van plannings-, voortgangs-, en evaluatiegesprek(ken) voortgezet.

Ziekteverzuim

In 2010 bedroeg het gemiddelde ziekteverzuim 3,65%. In de eerste 3 kwartalen van 2011 is het ziekteverzuim uitgekomen op 4,1%. De verwachting is dat het ziekteverzuim over heel 2011 uitkomt op ca 4%.

Een goed werkgeverschap betekent hier de plicht om als organisatie steeds alerter te reageren op het ontstaan van mogelijk langdurig verzuim. Een belangrijk door de milieudienst gebruikt instrument hierbij is reïntegratiebegeleiding met professionele ondersteuning (Achmea Vitale). Daarnaast maakt de milieudienst gebruik van het IZA bedrijfszorgpakket. De voordelen zijn dat zieke medewerkers direct hulp krijgen waardoor de verzuimperiode kan worden verkort. Er kan ook gebruik worden gemaakt van wachtlijstbemiddeling. Verder wordt ook het sporten gestimuleerd. In 2012 zal de intensieve begeleiding van zieke medewerkers door het management worden gecontinueerd.

Arbo

Het Arbo werkplan 2012 wordt in overleg met de OR vastgesteld. Naar verwachting wordt er in 2012 extra aandacht besteed aan:

- Werkplekvoorlichting;
- Scholing (herhaling) BHV;
- Ontruimingsoefening.

Opleiding

De milieudienst wil een "lerende organisatie" zijn. Dit is nodig omdat de veranderingen in het milieuwerkveld zich snel voltrekken. De milieudienst is ook een kennisorganisatie.

Voor structurele scholing in het kader van loopbaanontwikkeling als voor kortdurende gerichte bijscholing is ruime aandacht. Jaarlijks wordt hiervoor een opleiding -en studiekostenplan opgesteld. Diverse medewerkers volgen een meerjarige opleiding. In het kader van de implementatie van persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's) wordt hier bijzondere aandacht aan besteed.

Kortdurende cursussen en trainingen vormen een belangrijk instrument om medewerkers op het gewenste kennisniveau te krijgen en te houden. Deze

permanente educatie is van groot belang in het kader van de trend dat medewerkers langer doorwerken en de grotere mobiliteit.

6.2 Flexibilisering dienstverlening

De milieudienst gaat periodiek consultatierondes houden bij haar klanten om gemaakte afspraken over de dienstverlening te evalueren en om feeling te houden met de wensen van de bij de milieudienst aangesloten gemeenten. Een tevreden klant is ons namelijk veel waard.

In samenwerking met de fusiepartner Milieudienst Zuidoost-Utrecht is in 2011 gestart met het opzetten van accountantmanagement.

6.3 Administratieve organisatie

Klantvriendelijk en efficiënt werken betekent iets voor de inrichting van de administratieve organisatie. Naast goed opgeleid en gemotiveerd personeel moeten er afspraken gemaakt zijn over zaken als:

- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden medewerkers en MT;
- Beschrijving administratieve processen;
- Interne afstemming en samenwerking;
- Kwaliteitsrichtlijnen.

In de afgelopen jaren is er een inhaalslag gepleegd op dit terrein. Inmiddels zijn procedures vastgesteld betreffende vergunningverlening, toezicht, handhaving, opdrachten, ondersteunende bedrijfsprocessen, interne regels, beleid, e.d. Daarnaast zijn er interne regels en beleid vastgesteld betreffende de organisatie, het personeel en de primaire en ondersteunende beleidsprocessen.

In 2012 zullen de belangrijkste procedures samen met fusiepartner Milieudienst Zuidoost-Utrecht worden doorgenomen en vastgesteld.

6.4 Digitalisering

Voor de verbetering van de bedrijfsvoering is de afgelopen jaren geïnvesteerd in de aanschaf van software (Decos D5 en Squit XO). In 2012 wordt de automatisering gezamenlijk met Milieudienst Zuidoost-Utrecht uitgerold. Uitgangspunt is om toekomstgericht gezamenlijk te komen tot de meest efficiënte oplossing.

In 2012 zullen de gezamenlijke milieudiensten investeren in mobiele handhaving.

6.5 ABO

De cluster ABO (bedrijfsondersteuning) levert producten en diensten ter ondersteuning van de bedrijfsvoering. Dit zijn taken op het gebied van personeel, financiën, post, registratie, secretariële - en managementondersteuning. In de onderstaande tabel ziet u de bovenstaande beleidsvoornemens vertaald in productie en activiteiten.

Planning Bedrijfsondersteuning 2012

	1.350	
	uren	formatie
6 Bedrijfsvoering	uren	vte
6.1 Financien en control	1.295	0,96
Begroting	75	
Jaarrekening	85	
Marap	65	
Bedrijfsplan	60	
Boekhouding	860	
Urenregistratie	100	
Facelitaire zaken	50	
6.2 Personeel en organisatie	585	0,43
P&O -beleid	40	
Rechtpositie medewerkers	80	
Werving/introductie	40	
Arbo	40	
Ziekteverzuim	50	
Personeelsadministratie	260	
P&O overleg	75	
6.3 Ondersteuning	7.122	5,28
Informatisering	340	
Systeembeheer	1.100	
Applicatiebeheer	220	
Post	1.380	
Archief	1.240	
Secretariaat MT	130	
Secretariaat DB en BC	100	
Secretariaat ondersteuning	700	
Receptie/balie	810	
Bibliotheek	0	
Huishouding	70	
Managementondersteuning	0	
Bedrijfsprocessen	0	
Documentair infosysteem	0	
Communicatie en PR	360	
projectondersteuning	672	
6.5 Organisatie	914	0,68
Afdelingsoverleg	50	
Notuleren	50	
Voortgangsoverleg	54	
Fusietraject	640	
Seniortaken	120	
Nog te plannen	63	0,05
Totaal benodigd ABO	9.916	7,35
Gemiddelde productiviteit	9.896	7,33
Contract gemeenten 2012	9.900	7,33

6.6 Management

2012 zal in het teken staan van de fusie met Milieudienst Zuidoost-Utrecht. Naast de fusie activiteiten zal zoveel mogelijk aandacht worden besteed aan de aansturing van de organisatie, de werkprocessen en de kwaliteit van de producten en de aandacht voor de klanten.

In onderstaande tabel ziet u de bovenstaande beleidsvoornemens vertaald in activiteiten.

Planning management 2012		
	1350	
	uren	formatie
6 Bedrijfsvoering		
6.1 Financien en control	215	0,16
Begroting	70	
Jaarrekening	40	
Marap	35	
Bedrijfsplan/gem.werkpl.	70	
6.2 Personeel en organisatie	215	0,16
Beleid	10	
Werving	30	
Ziekteverzuim begeleiding	85	
Rechtspositie medewerkers	90	
6.3 Ondersteuning	190	0,14
Informatisering	50	
DB/AB	140	
6.4 Management	3455	2,56
Management algemeen	1150	
MT	200	
Voortgang	200	
Personeel	210	
Overleg	290	
Management Leefomgeving	300	
Regionale uitvoeringsdiensten	155	
Fusietraject	650	
Onderst. management en organisatie	300	
6.5 Organisatie	120	0,09
Afdelingsoverleg	70	
Voortgangsoverleg	50	
Nog te plannen	4,52	0,00
Tot. nodig management	4.195	3,11
Streefcijfer productiviteit	4.200	3,11
Gemiddeld productiviteit	4.185	
Contract gemeenten 2012	4.185	3,10

7 PERSONEEL (derden) EN CAPACITEIT

7.1 Personeel (inclusief uitbesteding/detachering)

Algemeen

In begroting 2012 is een verdere bezuiniging doorgevoerd waardoor de financiële ruimte beperkt is en tegenvallers niet meer kunnen worden opgevangen. Het wordt een uitdaging om de geplande producten te leveren tegen de kostprijs zoals afgesproken in de begroting. Via het DB en AB worden de gemeenten van ontwikkelingen op de hoogte gehouden.

Inhuur en uitbesteding in 2012

Het budget voor inhuur en uitbesteding is de laatste jaren fors afgenomen.

Voordat wordt overgegaan tot inhuur vindt volgende afweging plaats:

- Alvorens tot inhuur wordt overgegaan wordt eerst intern gekeken of door middel van horizontale mobiliteit het probleem intern kan worden opgelost zonder dat er inhuur hoeft plaats te vinden;
- Alvorens tot inhuur of uitbesteding wordt overgegaan wordt er eerst besproken met de fusiepartner of het eventuele probleem gezamenlijk kan worden opgelost zonder dat inhuur of uitbesteding nodig is.

Wanneer toch moet worden ingehuurd worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Inhuur van expertise om vernieuwing van productontwikkeling en werkwijzen te stimuleren en bij de implementatie van nieuwe wet-en regelgeving;
- Inhuur van (hoogwaardige) externe expertise bij innovatieve projecten (energieprojecten, WKO, bodem – en grondwatersanering);
- Bij branchegerichte controle preventieprojecten ondersteuning van externe bureaus via het principe "learning on the job" inzake preventie- en energiebesparingsopties voor de eigen milieu-inspecteurs;
- Inhuur van bureaus om een deel van het bulk-werk binnen toezichtprojecten uit te voeren. De bureaus zullen worden ingezet om een relatief groot aantal integrale controles uit te voeren van categorie 2 en 3 bedrijven (in hoofdzaak). Werkzaamheden betreffende categorie 4 bedrijven en bij vergunningverlening, die een meer specialistische inzet per bedrijf vragen, worden in principe niet uitbesteed. Slechts bij uitzondering (overmacht door ziekte, etc) kan hiervan worden afgeweken;
- Ook zal tot uitbesteding worden overgegaan bij (moeilijk vervulbare) vacatures en (langdurig) ziekte als de door ons te leveren producten direct gekoppeld zijn aan processen van onze opdrachtgevers en klanten. Voorbeelden zijn onder andere bodemonderzoeken in relatie tot bouwvergunningverlening, akoestische adviezen voor bouw - en bestemmingsplannen;
- Indien er structurele "gaten" in -onderdelen van - de organisatie ontstaan, zal via detachering of inhuur in dienstverlening worden voorzien (b.v. beleid, juridische ondersteuning, archief). Dit kan evenzeer voor management gelden. Dan zal interim management worden ingehuurd.

Budget

In de begroting 2012 is onder de begrotingspost 'indirecte personeelskosten' onder 'overige' uitbesteding " een bedrag opgenomen van € 152.607,- exclusief BTW. Deze post is bestemd voor de inhuur van externe expertise en ondersteuning voor de gehele organisatie. Uitgaande van een vergoedingstarief van gemiddeld 73,50 euro per uur, komt dit neer op circa 2076 uur (1,54 vte).

Vacatures

Voor zover er in 2012 personeelsmutaties zullen optreden is het beleid om samen met de fusiepartner te kijken naar een toekomstgerichte oplossing. Er zal een afwegingsproces plaatsvinden om de functie al dan niet gewijzigd in te vullen of om tijdelijk via uitbesteding/detachering in de dienstverlening te voorzien. Het uitgangspunt is dat de dienstverlening naar de klant gewaarborgd moet zijn.

Externe middelen

Voor de periode 2009 tot en met 2012 is voor de uitvoering van het gemeentelijk klimaatbeleid voor de gemeenten een SLOK-subsidie toegezegd. Deze middelen zijn separaat in de begroting 2012 opgenomen onder de post "Energie bijdrage Slok" en worden ingezet voor de financiering van de energiecoördinator en deels voor externe inhuur.

De Provincie heeft voor de periode 2006-2010 een projectenprogramma externe veiligheid vastgesteld. Dit programma is verlengd tot 2014 en voorziet in de toekenning van structurele middelen voor de intensivering van de uitvoering van externe veiligheid in de regio. Daarom is voor 2012 de beschikbare formatie vooralsnog aangehouden op 0.8 vte (exclusief Oudewater).

7.2 Formatie milieudienst

De formatie van de milieudienst is vastgelegd in de begroting 2012 en is gebaseerd op de vastgelegde contracten van de gemeenten. In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen.

Onder het kopje 'Totaal Bedrijfsplan 2012' in de kolom contract 2012 is het niveau van het totaal aan te leveren activiteiten van de milieudienst (51,2 vte) opgenomen. Hiervan is 40,8 vte bestemd voor de direct productieve taken.

Van de direct productieve taken is de dekking als volgt:

- | | |
|------------------------|----------|
| • Contracten gemeenten | 37,5 vte |
| • Tijdelijke taken | |
| ○ Slok klimaatbeleid | 1,4 vte |
| ○ Externe veiligheid | 0,9 vte |
| • In te verdienen uren | 1 vte |

De overhead (management en ondersteuning, etc.) is verwerkt in het uurtarief. In de onderstaande tabel ziet u de bovenstaande beleidsvoornemens vertaald in productie en activiteiten.

	contract 2012 in te verd.uren	formatie per 1 sept 2012	verschil (uitbesteding)
	formatie	formatie	formatie
Totaal Bedrijfsplan 2012	51,22	48,95	2,27
Tot productie 2012	40,79	39,37	1,42
Contract gemeent. 2012	37,51	37,37	0,14
Slok/Energie	1,36	1,00	0,36
Externe Veiligheid	0,93	1,00	-0,07
In te verdienen uren	0,99	0,00	0,99
Overhead	10,43	9,58	0,85
Per taakveld			
Beleid	4,84	4,69	0,15
In te verdienen uren beleid/	0,20		0,20
Contract inclusief in te verdienen uren	5,04		
Geluid en Lucht	2,84	3,04	-0,20
In te verdienen uren	0,20		0,20
Contract inclusief in te verdienen uren	3,04		
Bodem	3,40	3,29	0,11
Correctie in te verdienen uren	0,20		0,20
Contract inclusief in te verdienen uren	3,60		
Bouwstoffenbesl.	1,03	1,05	-0,02
Buitentoezicht	0,96	1,00	-0,04
Bedrijven	19,94		
Totaal producten	15,67		
Advies en overleg	4,27		
In te verdienen uren bedrijven		19,40	
Bedrijven	19,94	19,40	0,54
Technisch	14,53	14,21	0,32
Adju/hbo	5,41	5,19	0,22
NME	4,50	4,90	-0,40
Incl contractaanpassing Oudewater			
Tijdelijke taken	1,36	1,00	0,36
Energie Slok	1,00	1,00	
Toevoeging Energie Slok p.m.	0,36		0,36
Externe veiligheid	0,93	1,00	-0,07
Basis	0,93	1,00	
In te verdienen uren	0,99	0,00	0,99
Beleid	0,20	0,00	0,20
Geluid	0,20	0,00	0,20
Bodem	0,20	0,00	0,20
nieuwe taken	0,39	0,00	0,39
Totaal overhead RMD	10,43	9,58	0,85
Management en dir	3,10	3,10	
Overhead	7,33	6,48	0,85
Totaal uitbesteding 2012	1,54		
Niet ingevulde formatie/in te verd uren	1,50		
Beleid	0,35		
Geluid en Lucht	0,00		
Bodem	0,31		
Bouwstoffen Besluit	-0,02		
Externe veiligheid	-0,07		
Bedrijfsger. taken technisch	0,32		
Bedrijfsger. taken admin jur.	0,22		
Nieuwe taken	0,39		
Overige uitbesteding	0,04		
Bouwstoffenbesluit	0,00		
Overig bedrijfsgericht	0,04		

AGENDAPUNT: 5

Vergadering Algemeen Bestuur: 19 december 2011

Onderwerp: Controleprotocol en handleiding accountantscontrole 2011
Milieudienst Noord-West Utrecht. Programma-afbakening en aanwijzing
accountant in het kader van de rechtmatigheidscontrole.

BESLUIT:

- 1) Het controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2011 van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord West Utrecht vaststellen (bijgevoegd);
 - 2) De accountant opdragen bij de controle op de getrouwheid en rechtmatigheid als niveau voor de goedkeuringstolerantie het wettelijk minimum niveau aan te houden;
 - 3) Te besluiten om de controle te richten op "programmaniveau", overeenkomstig de gemeentelijke praktijk; wat inhoudt dat het dienstniveau (milieudienst) overeenkomt met het "programmaniveau";
 - 4) Voor het jaar 2011 de huidige accountant Deloitte Accountants BV aanwijzen als accountant voor de rechtmatigheidscontrole.
-

Inleiding

Met betrekking tot de rechtmatigheidscontrole heeft het Algemeen Bestuur in december 2010 het volgende besloten:

- het controleprotocol voor de accountantscontrole is vastgesteld;
- bij de controle op getrouwheid en rechtmatigheid voor de goedkeuringstolerantie het wettelijk minimum niveau aan te houden;
- de controle te richten op programmaniveau overeenkomstig de gemeentelijke praktijk;
- Deloitte accountants is aangewezen voor de rechtmatigheidscontrole (2009 en 2010).

Hiermee werd voldaan aan de regels en eisen van het Besluit Begroting en Verantwoording (hierna: BBV) en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (hierna: BAPG).

De regels ten aanzien van de accountantscontrole zijn gebaseerd op de Verordening ex art. 213 GW. Deze verordening is door het Algemeen Bestuur d.d. 30 juni 2008 vastgesteld.

Deze besluiten hadden betrekking op de jaren 2009 en 2010 en dienen thans te worden verlengd voor het jaar 2011. Voor 2012 wordt de situatie opnieuw bekeken en besproken met fusiepartner Milieudienst Zuid Oost Utrecht.

Controleprotocol en goedkeuringstoleranties

Zoals aangegeven dient als formele afdekking van de rechtmatigheidscontrole voor het jaar 2011 het "Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2011 van de gemeenschappelijke regeling milieudienst Noord-West Utrecht" te worden vastgesteld. Dit controleprotocol is bijgevoegd.

Dit controleprotocol is gelijk aan het controleprotocol voor de jaren 2009 en 2010.

Controleprotocollen geven richting aan het werk van de accountant. Door middel van een controleprotocol geeft de opdrachtgever aan waarover hij zekerheid wil hebben en waarover hij dus gerapporteerd wil worden. Hierdoor kan de accountant gerichter te werk gaan en zullen er geen overbodige werkzaamheden plaatsvinden.

De belangrijkste zaken die in het controleprotocol worden vastgelegd zijn de te hanteren goedkeuring - en rapporteringstoleranties en de reikwijdte van de rechtmatigheidcontrole.

Evenals de jaren 2009 en 2010 wordt voorgesteld om de goedkeuringstoleranties vast te leggen op het wettelijk minimum.

Afbakening programma

Om te kunnen voldoen aan het BBV en in het kader van de invoering van de accountantscontrole op de rechtmatigheid conform het BAPG, heeft het Algemeen Bestuur in december 2005 besloten om in het kader van de rechtmatigheid de beoordeling op programmaniveau te laten plaatsvinden voor de jaren 2005 en 2006. Op 14 december 2009 heeft het Algemeen Bestuur dit besluit vastgesteld voor 2009 en 2010.

Voorgesteld wordt om dit voor het jaar 2011 te continueren.

Aanwijzing accountant

Tevens dient een accountant te worden aangewezen die de rechtmatigheidcontrole (naast de gebruikelijke controle van de jaarrekening) uitvoert.

Voor de jaren 2009 en 2010 is controle op de jaarrekening naar tevredenheid verricht door Deloitte Accountants B.V. Voorgesteld wordt om Deloitte Accountants B.V voor het jaar 2011 aan te wijzen als accountant.

Na deze periode zal de fusie met de milieudienst Zuid Oost Utrecht een feit zijn en dient de accountantskeuze en controleprotocol opnieuw te worden vastgesteld.

Breukelen, 28 november 2011

Het dagelijks Bestuur van de milieudienst Noord-West Utrecht

Controleprotocol

Controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2011 van de gemeenschappelijke regeling milieudienst Noord-West Utrecht

1. Inleiding

Bij besluit van 14 december 2009 heeft het Algemeen Bestuur het controle protocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening 2009 en 2010 vastgesteld en Deloitte Accountants B.V. aangewezen om de accountantscontrole als bedoeld in art. 213 GW voor de milieudienst Noord-West Utrecht uit te voeren.

Thans is aan de orde de verlenging van de werkingsduur van het protocol voor de jaarrekening naar 2011 en de aanwijzing van de accountant.

In het protocol wordt een aantal zaken geregeld die van belang zijn voor de uitvoering van de accountantscontrole.

Object van controle is de jaarrekening 2011 en daarmee tevens het financieel beheer over het jaar 2011 zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van de milieudienst Noord-West Utrecht.

2. De controleverordening

2.1 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening 2011 van de milieudienst Noord-West Utrecht.

2.2 Wettelijk kader

De gemeentewet (GW), art. 213, schrijft voor dat het Algemeen Bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art 197 GW bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

Het Algemeen Bestuur heeft op 9 december 2004 de verordening ex art. 213 GW voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht vastgesteld. In het besluit van het Algemeen Bestuur van 15 december 2005 is het bij de controle te hanteren normenkader in hoofdlijnen vastgelegd. Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2011.

2.3 Procedure

In de verordening ex artikel 213 Gemeentewet is in artikel 4, lid 3, de volgende zinsnede opgenomen:

Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en de medewerker financiën.

In artikel 3 en artikel 7 van deze controleverordening zijn ook nog de communicatiemomenten benoemd tussen het Algemeen Bestuur en de accountant. In artikel 3 betreft het de communicatie voorafgaand aan de accountantscontrole van een boekjaar en in artikel 7 de communicatie tussen de accountant en het Algemeen Bestuur na afloop van de jaarrekeningcontrole. In bijlage 2 is het communicatietraject nader uitgewerkt.

Na afronding van de controle van de jaarrekening wordt aan het Algemeen bestuur een verslag van bevindingen en een controleverklaring voorgelegd.

3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art 213 GW is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder verordeningen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten) alsmede de Richtlijnen voor de Accountantscontrole (NIVRA) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten (BAPG) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen".

4. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie¹. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statische deelwaarnemingen en extrapolaties.

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

In het Besluit accountantscontrole Provincies en Gemeenten zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Het Algemeen Bestuur mag de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de controleverklaring.

De minimumeisen zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Bepanking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Naast deze kwantitatieve benadering zal de accountant ook een kwalitatieve beoordeling hanteren (professional judgement). De weging van fouten en onzekerheden vindt ook plaats op basis van professional judgement.

Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. Deze kan als volgt worden gedefinieerd:

De rapporteringstolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen. De rapporteringstolerantie kan worden vastgesteld op een percentage van de goedkeuringstolerantie of op een maatschappelijk relevant geacht absoluut bedrag. De rapporteringstoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het Algemeen Bestuur specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt.

De goedkeurings- en rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen.

¹ Door de toepassing van een risicoanalyse kan het zo zijn dat niet alle transacties die groter zijn dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie individueel worden gecontroleerd. Ook kunnen andere gegevensgerichte werkzaamheden dan deelwaarnemingen worden toegepast. Met name door toepassing van cijferanalyse en verbandscontroles kan het aantal deelwaarnemingen worden beperkt.

De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringtolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstolerantie en de rapporteringtolerantie(s) opgenomen zoals door het Algemeen Bestuur vastgesteld voor het controlejaar 2011.

Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Milieudienst Noord West Utrecht				
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

Op basis van de begroting 2011 (totale lasten € 4,2 miljoen) van de gemeenschappelijke regeling milieudienst Noord-West Utrecht betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2011 van circa € 42.000,- en een totaal van onzekerheden van circa € 126.000,- de goedkeurende strekking van de controleverklaring niet zullen aantasten. De goedkeuringstolerantie wordt voor genoemde jaren vastgesteld op basis van de gerealiseerde bedragen in de jaarrekeningen.

Voor de rapporteringstolerantie stelt het Algemeen Bestuur verder als maatstaf dat de accountant elke gevonden fout of onzekerheid \geq € 25.000 rapporteert.

Single Information Single Audit (Sisa)

Vanaf verantwoordingsjaar 2006 wordt over specifieke uitkeringen verantwoording afgelegd in de jaarrekening en maakt die verantwoording onderdeel uit van de accountantscontrole (daar waar voorheen afzonderlijke controleverklaringen voor specifieke uitkeringen moesten worden verstrekt). Door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is een zogenaamde Nota Verwachtingen Accountantscontrole vervaardigd die beoogt de verwachtingen van gebruikers ten aanzien van de accountantscontrole van de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen te uniformeren. In de nota wordt aangegeven dat voor de bevindingen over specifieke uitkeringen zwaardere rapporteringstoleranties gelden dan voor andere onderdelen van de jaarrekening. De financiële grens per specifieke uitkering waarboven waargenomen fouten en onzekerheden voortkomend uit de accountantscontrole worden gerapporteerd, is vastgelegd in de Nota. Wij conformeren ons hieraan.

5. Begrip rechtmatigheid² en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

Het begrip rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole kan als volgt worden gedefinieerd.

Het in overeenstemming met de begroting en met van toepassing zijnde wettelijke regelingen (waaronder verordeningen) tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik-en-oneigenlijk-gebruikcriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het

² Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de accountantscontrole bij gemeenten en provincies wordt verwezen naar de Nota van toelichting bij het Besluit accountantscontrole gemeenten (Staatsblad 2002, 68), het NIVRA-discussierapport 'Financiële rechtmatigheid(s)controle' bij gemeenten en provincies' de NIVRA Audit Alert 13 (beide te raadplegen via www.nivra.nl) en de ledenbrief van de VNG 'Accountantscontrole 2004' van 12 augustus 2004 (zie www.vng.nl).

aanvaardbaarheids criterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium;
2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium);
3. Het voorwaarden criterium.

In de Audit Alert 13 van het NIVRA d.d. 15 juli 2004 is over deze rechtmatigheidscriteria onder meer het volgende opgenomen.

Ad 1. Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is – voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft – mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van de gemeenteraad zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad.

Ad 2. Gemeenten zullen een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik moeten hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het college zich over de opzet, de uitvoering en de resultaten van het M&O-beleid. Indien een gemeente geen toereikend M&O-beleid voert kan dit gevolgen hebben voor het accountantsoordeel. Indien bij een toereikend M&O-beleid dat in voldoende mate is uitgevoerd toch een belangrijke (materiële) onzekerheid – die inherent is aan de regeling – blijft bestaan met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitgaven of ontvangsten en deze niet verder kan worden gereduceerd, dient de accountant te beoordelen of deze onzekerheid in de toelichting bij de jaarrekening adequaat wordt weergegeven.

Ad 3. Besteding en inning van gelden door een gemeente zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- De heffings- en/of declaratiegrondslag;
- Normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- De bevoegdheden;
- Het voeren van een administratie;
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden er op van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen volledig vast. Dit geldt echter niet voor de voorwaarden in de gemeentelijke regelgeving. Omdat er (nog) geen generieke criteria zijn vastgesteld, dient de accountant over zowel de generieke als de specifieke criteria in overleg te treden met de raad. De raad is op gemeentelijk niveau kadersteller en wordt geacht de norm te stellen waaraan het college moet worden getoetst. Een gemeenteraad dient dan ook op grond van een overzicht van alle voor de betreffende gemeente geldende wet- en regelgeving het voorwaarden criterium te operationaliseren. Concreet betekent dit dat door de gemeenteraad limitatief moet zijn bepaald aan welke in wet- en regelgeving vastgelegde, voor de gemeente relevante, voorwaarden de accountant moet toetsen.

De drie nieuwe criteria zijn nader uitgewerkt in:

Voor punt 1:

Via de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële verordening ex. artikel 212 Gemeentewet is nader uitgewerkt hoe moet worden bepaald of de lasten binnen de omschrijving van de activiteiten en het bijbehorende bedrag van het programma passen.

Volgens de verordening mogen de lasten van producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen het zelfde programma onder druk komt te staan.

Voor punt 2:

In het kader van de verordening ex art. 212 wordt weliswaar gesproken over een M&O-beleid, maar de aard van de activiteiten van de milieudienst Noord-west Utrecht maakt dat vooralsnog geen nadere inkleuring van dat beleid noodzakelijk is.

Voor punt 3:

De aard van de activiteiten van de milieudienst Noord-West Utrecht leidt ertoe dat in verordeningen geen voorwaarden zijn opgenomen.

6. Reikwijdte accountantscontrole rechtmatigheidtoetsing

De accountantscontrole op rechtmatigheid voor het kalenderjaar 2011 is limitatief gericht op:

- 6.1. De naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom "Externe wet- en regelgeving" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeenschappelijke regeling milieudienst Noord-west Utrecht" is opgenomen (bijlage 1 van dit protocol). Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
- 6.2. de naleving van de volgende kaders:
- de begroting
 - financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet, m.u.v. de artikelen 6, 12, 15, 16, 17, 21 en 22.
 - de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet.

en de overige kaders zoals opgenomen in de kolom "Interne regelgeving" van de "Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeenschappelijke regeling milieudienst Noord-West Utrecht" (bijlage 1 van dit protocol). Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen. *Ten aanzien van het voorwaardencriterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen.*³

Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door het Algemeen Bestuur of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het Dagelijks Bestuur naar ambtelijke organisatie c.q. besluiten van het Dagelijks Bestuur vallen daar *in beginsel* buiten. Voor zover de interne regels een noodzakelijke uitwerking zijn van rijks- of door het Algemeen Bestuur vastgestelde regelgeving en de besluiten die financiële gevolgen hebben, worden besluiten van het Dagelijks Bestuur wel in de controle van de rechtmatigheid betrokken. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het Dagelijks Bestuur om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.

³ Dergelijke jegens derden geformuleerde (financiële) voorwaarden zijn immers ook al relevant voor de accountantscontrole inzake de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij de controle op het begrotingscriterium geldt het volgende afwegingskader. Daarbij geldt dat het woord "passend" aangeeft dat de desbetreffende last past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid.

Oorzaak begrotingsoverschrijding	Weging Algemeen Bestuur	Aanvullende voorwaarde
1. Fout in de begroting	Niet onrechtmatig	Mits tijdig gemeld aan AB wanneer bekend
2. Onjuist begrotingsjaar	Onrechtmatig	
3. Passende hoger lasten én baten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toelicht in de jaarrekening.
4. Passende hogere lasten, welke reeds tijdig tussentijds zijn gesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits als zodanig tussentijds door het Dagelijks en Algemeen Bestuur geaccordeerd
5. Passende hogere lasten, niet tijdig gesignaleerd vanwege ontbrekende informatie van derden en vanwege het optreden van calamiteiten	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toelicht in de jaarrekening
6. Passende hogere lasten, abusievelijk niet tijdig gesignaleerd	Onrechtmatig	
7. Niet passende lasten, geld is anders besteed dan door het Algemeen Bestuur is bedoeld	Onrechtmatig	
8. Bij later onderzoek zijn fouten uit het verleden gesignaleerd	Niet onrechtmatig	Mits afdoende toelicht in de jaarrekening en door de accountant als zodanig gerapporteerd
9. Hogere incidentele baten die zijn aangewend ter dekking van niet passende lasten	Onrechtmatig	

Door de accountant gesignaleerde onrechtmatigheden dienen middels de indenniteitsprocedure door het Algemeen Bestuur te worden behandeld.

7. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de gemeentewet wordt omtrent de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.).

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

In bijlage 2 zijn de rapportagemomenten nader vastgelegd

Bijlagen:

1. Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht
2. Rapportagemomenten

BIJLAGE 1

Inventarisatie wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht

In het navolgende overzicht is een inventarisatie gegeven van de in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de regio relevante algemene wet- en regelgeving. Dit overzicht moet als volgt worden gelezen: In de eerste kolom wordt een algemene omschrijving gegeven die overeenkomt met een programma's. In de tweede kolom wordt e.e.a. nader uitgewerkt naar de specifieke activiteiten welke onder het desbetreffende programma kan vallen. In de kolom wetgeving extern wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht. De randvoorwaarden waarbinnen uitgaven (lasten) mogen worden (aan)gedaan worden onder meer ontleend aan de begroting, de beheersverordening en het delegatie en mandaatbesluit.

Veelal zal het Algemeen Bestuur dus ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving eigen verordeningen en/of beleidsregels opstellen waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer. De voor de regio van toepassing zijnde verordeningen en besluiten zijn in de laatste kolom opgenomen.

Daarnaast worden door de Rijksoverheid dan wel andere instanties op grond van deze algemene wet- en regelgeving specifieke geldstromen geïnitieerd, bijvoorbeeld in de vorm van subsidies en/of specifieke uitkeringen. Ook deze specifieke (subsidie) regelgeving is reeds zoveel mogelijk in dit overzicht opgenomen. Voor het verkrijgen van subsidies en/of specifieke uitkeringen moet veelal worden voldaan aan de in deze wet- en regelgeving geformuleerde (nadere) voorwaarden, het zogenaamde voorwaardencriterium.

Het financiële belang van de onderhavige wet- en regelgeving wordt uiteraard mede bepaald door de omvang van de geldstroom die daarmee direct is gemoeid. Daarnaast zijn echter de potentiële risico's van belang welke kunnen ontstaan wanneer relevante wet- en regelgeving niet wordt nageleefd, bijvoorbeeld inzake Europese aanbesteding. Dergelijke risico's kunnen indirect tot geldstromen gaan leiden wanneer bijvoorbeeld schadeclaims moeten worden gehonoreerd of op een onjuiste titel verkregen gelden moeten worden geretourneerd.

In de tabel is de regelgeving die een directe invloed heeft op financiële beheershandelingen, aangegeven met een *. Dit is een richtinggevende markering: bij het beoordelen van financiële beheershandelingen kan ook andere regelgeving in beeld komen.

Programma/dienst	Omschrijving taak	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving
Algemeen bestuur en ondersteunende processen	Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording * • Wet gemeenschappelijke regelingen • Algemene Wet Bestuursrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke regeling • Financiële verordening ex art 212: * • Controleverordening ex art. 213: * • Mandatering * • Instructie directeur • Klachtenregeling
	Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet financiering decentrale overheden * 	<ul style="list-style-type: none"> • Treasurystatuut *
	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving * • Sociale verzekeringswetten * • CAR/UWO * 	<ul style="list-style-type: none"> • Basisregelingen rechtspositie * • Instructie directeur
	Inkopen en contractbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • EU-aanbestedingsregels * 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandatering * • Nota inkoop- en aanbestedingsbeleid 2007
	Belastingen n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentewet 	
Milieudienst	Archief- en documentenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Archiefwet 1995 • Archiefbesluit 1995 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke regeling • Archiefverordening
	Het uitvoeren van gemeentelijke milieutaken, voor zover daartoe door gemeenten gemandateerd	<ul style="list-style-type: none"> • Wet milieubeheer • Wet geluidhinder • Wet bodemsanering • Wet milieugevaarlijke stoffen 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenschappelijke regeling • Mandatering • Ondermandaat

BIJLAGE 2 Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend:

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Verslag van bevindingen	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties. Relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Algemeen Bestuur
Controleverklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Accountantsoordeel over de mate waarin de jaarrekening een getrouw beeld geeft i.o.m. verslaggevingsvoorschriften en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid.	Algemeen Bestuur

NOTITIE Algemeen Bestuur (agendapunt 6)

aan de leden van het Algemeen Bestuur
van Nienke Hanselaar, kwartiermaker fusie
telefoon 030 – 69 99 501
datum 7 december 2011
kenmerk INT1151.002/ 18256 / NWU
onderwerp Fusie NWU-ZOU
t.b.v. vergadering d.d. 19 december 2011
aantal pag. 4
bijlagen

1. Tekstvoorstel gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU
2. Toelichting artikelsgewijs op tekstvoorstel gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU
3. Memo benoeming voorzitter
4. Fusieplan
5. Concept collegevoorstel
6. Concept raadsvoorstel
7. Sociaal statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU
8. Concept tekst liquidatieplan

Samenvatting

Ter uitvoering van het besluit van het algemeen bestuur in te stemmen met de intentie tot fusie met Milieudienst Zuidoost-Utrecht (februari 2011) wordt nu de benodigde besluitvorming tot fusie aan u voorgelegd. Het betreft besluiten door het Algemeen Bestuur, concept-besluiten door de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, alsmede concept-besluiten door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. Tevens is een planning opgenomen.

Voorstel

Voorgesteld wordt om, onder voorbehoud van een positief advies van de BOR respectievelijk BGO (sociaal statuut):

1. In te stemmen met de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, conform bijgaand tekstvoorstel;
2. In te stemmen met het sociaal statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU, conform bijgaand tekstvoorstel;
3. In te stemmen met het fusieplan;
4. In te stemmen met verzending van de bijlagen aan de deelnemende gemeenten teneinde de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te verzoeken:
 - o te besluiten tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU conform de voorgestelde tekst van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, in werking tredend op 1 april 2012 of, indien later, zodra alle colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten;en

- o voorafgaand daaraan hun gemeenteraad te verzoeken om toestemming daartoe; en
 - o tegelijk met het besluit tot het treffen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU uit hun midden één lid en één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU aan te wijzen;
 - o om het vigerende mandaat-, en machtigingsbesluit van kracht te laten worden voor de Omgevingsdienst NWU-ZOU;
 - o in te stemmen met overname van het de bestaande contracturen door Omgevingsdienst NWU-ZOU;
5. de raden van de deelnemende gemeenten te verzoeken:
- o om hun zienswijze op het concept-liquidatieplan in te dienen en
 - o in te stemmen met opheffing per 1 januari 2013, of zoveel later als het liquidatieplan is uitgevoerd en er conform regelgeving kan worden geliquideerd, van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Zuidoost-Utrecht, tevens inhoudende ontbinding van het bij de regeling ingestelde openbaar lichaam;
6. de kwartiermaker van de fusie opdracht te geven een kennismakingsbijeenkomst voor de algemene besturen van Milieudienst ZOU en Milieudienst NWU te organiseren, nadat beide besturen besloten hebben in te stemmen met bovengenoemd voorstel, bij voorkeur in januari 2012.

Toelichting

Inleiding

In zijn vergadering d.d. 28 februari 2011 heeft het Algemeen Bestuur besloten in te stemmen met de intentie overeenkomst fusie Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht. Sedertdien is er hard gewerkt aan de voorbereiding van de fusie door beide organisaties, de Ondernemingsraden, het (bijzonder) georganiseerd overleg, de Stuurgroep fusie en de projectgroep fusie.

Dit heeft onder meer geresulteerd in een fusieplan (bijlage 4), een convenant (zie agendapunt ~~6b~~ 6-7) voor de instelling van de Bijzondere Ondernemingsraad (BOR) en een Bijzonder Georganiseerd Overleg (BGO) alsmede bijgaand concept sociaal statuut (bijlage 7).

Overwegingen

Nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling

De voorgestelde gemeenschappelijke regeling is een zogenaamde collegeregeling: de bestaande gemeenschappelijke regelingen Milieudienst ZOU en Milieudienst NWU, beide uit 2003, zijn zogenaamde gemengde regelingen, waarbij de regelingen tevens zijn aangegaan door de gemeenteraden en de burgemeesters. Hierin bestaat geen keuze: de wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de bestuursorganen van gemeenten afzonderlijk of tezamen, maar ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen. In casu betreft het bevoegdheden van de colleges, en derhalve wordt de regeling getroffen door alleen de colleges.

Benoemen lid algemeen bestuur

Sedert de dualisering van het gemeentebestuur in 2006 is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de raad en het college ingrijpend gewijzigd. Een wettelijke overgangsregeling zorgde er voor dat de gemeenschappelijke regelingen geacht werden te zijn aangegaan door colleges, indien de regelingen collegebevoegdheden betroffen.

In de tekst van de nieuwe gemeenschappelijke regeling is eenduidig opgenomen dat de colleges van burgemeester en wethouders de gemeenschappelijke regeling aangaan. Het is nog steeds zo dat leden van de colleges lid zijn van het Algemeen bestuur, alleen is nu geregeld dat deze door het college uit hun midden worden benoemd, en niet door de gemeenteraad.

Derhalve wordt aan de colleges verzocht om tegelijk met het besluit tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling tevens een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te benoemen.

Overigens is in de nieuwe regeling ook opgenomen de mogelijkheid voor een college van burgemeester en wethouders om tezamen met een of meer andere deelnemende colleges van burgemeester en wethouders gezamenlijk een lid van het algemeen bestuur aan te wijzen. Dat betreffende lid heeft dan evenveel stemmen als er colleges zijn die dat lid hebben benoemd.

Toestemming gemeenteraad treffen nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling wordt tussen colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten getroffen. De colleges van burgemeester en wethouders mogen echter niet overgaan tot het treffen van een regeling, dan na verkregen toestemming van hun gemeenteraad. Van belang is dat de gemeenteraad de toestemming slechts kan onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. De raad zal bij de beoordeling van de aanvraag om toestemming - gegeven de eigen verantwoordelijkheid van het college voor zijn taken en bevoegdheden - een zekere terughoudendheid moeten betrachten. Dit laat onverlet dat de raad in dezen een eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid heeft tot beoordeling van de aanvraag om toestemming.¹

Derhalve wordt opgemerkt dat het college pas kan besluiten tot het treffen van de regeling na toestemming van de gemeenteraad.

Bestaande regeling

Toestemming gemeenteraad opheffen bestaande regeling

Het is de bedoeling dat na oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling de beide bestaande gemeenschappelijke regelingen opgeheven worden. De gemeenschappelijke regelingen hebben daarvoor een vrijwel gelijk luidende bepaling. Bij Milieudienst ZOU dient tenminste 2/3 van de gemeenteraden in te stemmen met de opheffing van de Milieudienst, bij Milieudienst NWU dienen de besturen van alle deelnemende gemeenten daartoe te besluiten.

Liquidatieplan

Voor het overige is de bepaling van de gemeenschappelijke regelingen gelijk: Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Milieudienst over de gemeenten te verdelen. In het liquidatieplan zal de wijze van verdeling bepaald worden. Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die een opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Milieudienst.

Derhalve wordt verzocht het concept liquidatieplan in deze vergadering vast te stellen en dit concept aan de raden ter commentaar voor te leggen.

Planning bestuurlijke besluitvorming

Onderstaand treft u aan een streefplanning inzake bestuurlijke besluitvorming.

december 2011	besluit algemene besturen van beide Milieudiensten tot instemming met bovengenoemd voorstel.
januari 2012	kennismakingsbijeenkomst algemene besturen van beide Milieudiensten

¹ Tekst en commentaar Kluwer, wet gemeenschappelijke regelingen, toelichting artikel 1.

januari-maart 2012	besluitvorming in colleges en raden deelnemende gemeenten, als bedoeld dit voorstel
maart/april 2012	eerste vergadering(en) algemeen bestuur nieuwe gemeenschappelijke regeling. Onderwerpen <u>onder meer</u> : reglement van orde algemeen bestuur, benoeming voorzitter en plaatsvervangend voorzitter uit midden algemeen bestuur, aanwijzing leden dagelijks bestuur (met vaststelling interne vervangingsregeling), benoeming directeur, vaststelling directiestatuut, vaststellen financiële verordening, vaststellen controleverordening, indien mogelijk: concept- begroting 2013, organisatieverordening/functieboek, rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling
14 april 2012	vergadering algemeen bestuur bestaande gemeenschappelijke regeling. Onderwerpen <u>onder meer</u> : concept jaarrekening 2011 en voor zover noodzakelijk, concept begroting 2013
1 juli 2012	overgang personeel van bestaande gemeenschappelijke regelingen naar nieuwe gemeenschappelijke regeling
Juli-december 2012	vaststellen overige richtlijnen en verordeningen, zoals bijv. klachtenverordening, eventueel treasury statuut, eventuele besluiten omtrent contractsoverdracht.

Het is onvermijdelijk dat in het fusiejaar 2012 er zowel nog vergaderingen van het algemeen bestuur van de bestaande gemeenschappelijke regeling(en) plaatsvinden, alsook vergaderingen van het algemeen bestuur van de nieuwe gemeenschappelijke regeling. Dit levert vooral, naar planning, in het voorjaar van 2012 extra druk voor bestuurders en het ambtelijk apparaat op. Wij verzoeken u vriendelijk hiermee alvast rekening te houden.

Ag. punt 6.1



Gemeenschappelijke Regeling
Omgevingsdienst
NWU-ZOU

W A S

Omgevingsdienst NWU-ZOU
23 november 2011
Kenmerk: INT1151.002/ 18252

opgesteld door	B.J.N. Behrens-Benne
beoordeeld door	G. IJzerman

akkoord

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bunnik, De Bilt, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Woerden, Wijk bij Duurstede en Zeist,

ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft,

Overwegende dat:

- per 1 januari 2004 de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Zuidoost-Utrecht en de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht in werking zijn getreden;
- op 1 oktober 2010 de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (Wabo) in werking is getreden;
- het dagelijks bestuur van Milieudienst Zuidoost-Utrecht en het dagelijks bestuur van Milieudienst Noord-West Utrecht een toekomstbestendige organisatie ten behoeve van de ondersteuning van de deelnemende gemeenten bij de uitvoering van hun taken op het gebied van omgeving noodzakelijk achten;
- het dagelijks bestuur van Milieudienst Zuidoost-Utrecht en het dagelijks bestuur van Milieudienst Noord-West Utrecht dit mogelijk achten door schaalvergroting en dit onder andere willen bereiken middels fusie van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht;
- de gemeenten ter uitvoering van de in deze juridische regeling beschreven taken mandaat kunnen geven aan de directeur van de Omgevingsdienst NWU-ZOU middels een separaat mandaatbesluit;

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Algemene wet bestuursrecht;
- de verkregen toestemming van het algemeen bestuur van Milieudienst Zuidoost-Utrecht en het algemeen bestuur van Milieudienst Noord-West Utrecht;
- de verkregen toestemming van de raad van de gemeenten Bunnik, De Bilt, Montfoort, Oudewater, Renswoude, Rhenen, De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Woerden, Wijk bij Duurstede en Zeist;

besluiten:

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen onder de naam "Omgevingsdienst NWU-ZOU".

Hoofdstuk 1 Definities

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- de Omgevingsdienst: het openbaar lichaam Omgevingsdienst NWU-ZOU, ingesteld bij deze gemeenschappelijke regeling;
- de regeling: deze gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU;
- de gemeente(n): één of meer van de aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten;
- omgeving: duurzaam leven, wonen en werken, waaronder in ieder geval ook wordt begrepen: milieu, en mogelijk ruimte, veiligheid, bouwen, archeologie, monumenten en natuur;
- de secretaris: de ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst;
- de voorzittergemeente: de gemeente die de voorzitter levert;
- de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2 Het openbaar lichaam

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, welke rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de wet, genaamd Omgevingsdienst NWU-ZOU.
2. De Omgevingsdienst is gevestigd te Zeist.
3. De Omgevingsdienst fungeert als werkgever voor het personeel van de Omgevingsdienst. De gemeenten dragen de daartoe benodigde bevoegdheden aan de Omgevingsdienst over.
4. Voor de bevoegdheid tot uitvoering van haar nader in de regeling omschreven werkzaamheden, zullen de gemeenten aan de directeur van de Omgevingsdienst bij separaat besluit mandaat verlenen.
5. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of andere regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, dient in de plaats van gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders respectievelijk de burgemeester te worden gelezen: de Omgevingsdienst, zijn algemeen bestuur, zijn dagelijks bestuur respectievelijk zijn voorzitter.

Hoofdstuk 3 Door de Omgevingsdienst te behartigen belangen

Artikel 3

1. De Omgevingsdienst behartigt, met inachtneming van hetgeen hierover in de regeling is bepaald, de belangen van de gemeenten tezamen en van elke deelnemende gemeente afzonderlijk op het gebied van omgeving in de ruimste zin, voor zover de bevoegdheid daartoe de gemeente toekomt en aan de Omgevingsdienst gemandateerd is.
De Omgevingsdienst draagt zorg voor een organisatie ter behartiging van de in lid 1 genoemde belangen en van de ter uitvoering daarvan opgedragen en overeengekomen taken.

Hoofdstuk 4 Bestuurlijke organisatie

Afdeling 1 Het algemeen bestuur

Artikel 4

1. De Omgevingsdienst heeft een algemeen bestuur dat aan het hoofd van de Omgevingsdienst staat, bestaande uit de voorzitter en leden.
2. De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten wijzen ieder uit hun midden één lid en één plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan. De voorzittergemeente levert daarnaast nog de burgemeester of een andere wethouder als voorzitter.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van twee of meer deelnemende gemeenten kunnen gezamenlijk een lid van het algemeen bestuur aanwijzen.
4. Als leden bedoeld in lid 2 en lid 3 worden aangewezen leden van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die bij voorkeur met zaken op het gebied van omgeving zijn belast.
5. Als plaatsvervangend lid als bedoeld in lid 2 wijzen de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten uit hun midden een ander dan het in lid 4 bedoeld lid aan.
6. In geval van verhindering of ontstentenis van een lid, kan deze worden vervangen door zijn of haar plaatsvervanger of kan dit lid voorafgaande aan de vergadering van het algemeen bestuur aan een ander lid van het algemeen bestuur verzoeken hem of haar te vervangen.

Artikel 5

1. De zittingsperiode van het algemeen bestuur is gelijk aan die van de gemeenteraden.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt in ieder geval zodra men ophoudt lid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente te zijn.
3. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede de voorzitter van het college van burgemeester en wethouders dat hen heeft aangewezen, onverwijld schriftelijk op de hoogte.
4. Het college van burgemeester en wethouders van iedere gemeente kan het door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid tussentijds ontslag verlenen als het lid niet langer het vertrouwen van dit college geniet.
5. Indien tussentijds een plaats binnen het algemeen bestuur openvalt, wijst het college van burgemeester en wethouders van de gemeente die het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering, of indien dit niet mogelijk is, ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan.
6. Het college van burgemeester en wethouders van de betrokken gemeente geeft van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid als bedoeld in lid 5 binnen twee weken schriftelijk kennis aan de voorzitter.

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur vergadert eenmaal per kwartaal, tenzij het algemeen bestuur zelf anders bepaalt, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, dan wel hiertoe door ten minste een vijfde van het aantal leden een schriftelijk verzoek met opgave van redenen bij de voorzitter wordt ingediend. Het algemeen bestuur vergadert in ieder geval twee maal per jaar.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 worden de deuren gesloten wanneer ten minste een vijfde van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
4. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering op grond van de belangen als bedoeld in artikel 10 Wet openbaarheid van bestuur omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur de bedoelde geheimhouding opheft.
5. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen door adviseurs laten bijstaan.

Artikel 7

1. Het algemeen bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van de leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Indien het op grond van lid 1 vereiste aantal leden niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter opnieuw een vergadering beleggen, onder verwijzing naar dit artikel, waartoe minimaal 24 uur van tevoren wordt opgeroepen.
3. Op de vergadering als bedoeld in lid 2 is het bepaalde in lid 1 niet van toepassing, met dien verstande dat het algemeen bestuur over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen kan beraadslagen en besluiten nemen indien meer dan de helft van de leden van het algemeen bestuur aanwezig is.

Artikel 8

1. De leden van het algemeen bestuur hebben ieder één stem, behoudens ingeval een lid van het algemeen bestuur is aangewezen conform artikel 4 lid 3. Een lid, dat door twee of meer deelnemende gemeenten is aangewezen, heeft even zoveel stemmen als het aantal colleges van burgemeester en wethouders door wie hij of zij is aangewezen. De voorzitter heeft in de vergadering een raadgevende stem.
2. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.
3. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur. Indien de stemmen in de eerstvolgende vergadering wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot de benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.



4. In de notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden de besluiten en adviezen wordt ten aanzien van alle uitspraken zowel het gevoel van de meerderheid als dat van de minderheid van de leden van het algemeen bestuur tot uitdrukking gebracht.

Artikel 9

1. De voorzitter draagt er zorg voor dat ieder lid – met uitzondering van spoedeisende gevallen – ten minste 10 werkdagen voor de dag waarop het algemeen bestuur vergadert, schriftelijk wordt opgeroepen om bij deze vergadering aanwezig te zijn. In de oproepingsbrief worden plaats, datum en uur van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen vermeld. Bij de oproepingsbrief worden zoveel mogelijk de stukken die op de te behandelen onderwerpen betrekking hebben gevoegd.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een vergadering als bedoeld in artikel 7 tweede lid.

Artikel 10

De stukken die van het algemeen bestuur uitgaan worden door de secretaris en de voorzitter gezamenlijk ondertekend.

Artikel 11

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt overhandigd aan de leden van het algemeen bestuur.

Afdeling 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 12

1. De Omgevingsdienst heeft een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter en daarnaast bestaande uit ten minste twee en ten hoogste vier leden waaronder een plaatsvervangend voorzitter.
2. De leden als bedoeld in lid 1 worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
3. Het dagelijks bestuur stelt een portefeuillevindeling vast.

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur de leden van het dagelijks bestuur aan.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur eindigt. Zij blijven indien en voor zover zij nog lid van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente zijn, als lid van het dagelijks bestuur functioneren tot het moment waarop in hun opvolging is voorzien.
3. Een lid van het dagelijks bestuur dat tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.



4. De leden van het dagelijks bestuur kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter onverwijld schriftelijk op de hoogte.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslaan als dit lid niet langer het vertrouwen van het algemeen bestuur geniet.
6. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur openvalt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan. Indien het ontstaan van een vacature in het dagelijks bestuur gepaard gaat met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, geschiedt de aanwijzing zo spoedig mogelijk nadat in de vacature binnen het algemeen bestuur is voorzien, maar in ieder geval binnen 6 weken na openvallen van de plaats in het dagelijks bestuur, tenzij de voorzitter een andere termijn vaststelt.

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of (één van) de leden van het dagelijks bestuur dit schriftelijk, onder opgave van te behandelen onderwerpen, aan de voorzitter verzoeken.
2. De artikelen 58, 59 en 60 lid 1 en lid 2 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De voorzitter en elk lid hebben ieder één stem.
4. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
5. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten indien minstens twee van de leden of de voorzitter en een van de leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering.
6. Op de vergadering, bedoeld in lid 5, tweede volzin, is het bepaalde in lid 5 eerste volzin niet van toepassing, met dien verstande dat het dagelijks bestuur over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd alleen kan beraadslagen en besluiten, indien minstens twee van de leden of de voorzitter en een van de leden aanwezig zijn.
7. Het dagelijks bestuur kan zich in de vergaderingen door adviseurs laten bijstaan.

Afdeling 3 De voorzitter

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur hebben dezelfde voorzitter.
2. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen. De gemeente waarvan een lid in het Algemeen bestuur tot voorzitter is benoemd brengt in diens plaats een extra lid in het Algemeen bestuur in.
3. De gemeente die de voorzitter levert, is de voorzittergemeente.
4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur.



- c. het adviseren en bijstaan van de gemeenten bij de uitoefening van hun taken, bevoegdheden of werkzaamheden in het kader van omgeving;
 - d. het waar mogelijk verwerven van ondersteunende subsidies voor de gemeentelijke taakuitvoering;
 - e. het bieden van een platform voor overleg over ontwikkelingen op gebied van omgeving in de ruimste zin;
 - f. het beheer van de organisatie als bedoeld in artikel 3 lid 2.
3. In voorkomende gevallen verricht de Omgevingsdienst de in lid 1 bedoelde taken voor andere organisaties dan de gemeenten, op grond van daartoe te sluiten overeenkomsten. Voor de uitvoering van de taken wordt, indien noodzakelijk, bij separaat besluit mandaat verleend aan de Omgevingsdienst.

Artikel 19

1. Ter uitvoering en nadere invulling van de in artikel 18 bedoelde taken, maakt de Omgevingsdienst met iedere deelnemende gemeente bij overeenkomst schriftelijke werkafspraken die worden vastgelegd in dienstverleningsovereenkomsten. Voor de uitvoering van de taken wordt bij separaat besluit mandaat verleend aan de Omgevingsdienst.
2. De dienstverleningsovereenkomsten worden gesloten voor onbepaalde tijd.
3. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de omvang van het door iedere deelnemende gemeente van de Omgevingsdienst af te nemen aantal uren onder bepaalde, bij overeenkomst nader vast te stellen voorwaarden, worden geactualiseerd. Ook kunnen tussentijds aanvullende taken en/of uren worden overeengekomen.

Afdeling 2 Overdracht van bevoegdheden aan de Omgevingsdienst

Artikel 20

Onverminderd het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de overige toepasselijke wet- en regelgeving, gelden voor de overdracht van taken en bevoegdheden door de gemeenten aan de Omgevingsdienst, anders dan de taken en bevoegdheden die reeds op grond van artikel 18 door de Omgevingsdienst zullen worden uitgevoerd respectievelijk uitgeoefend, de volgende voorschriften:

- a. overdracht van taken en bevoegdheden door de gemeenten dan wel een gemeente aan de Omgevingsdienst kan plaatsvinden op voorstel van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of één of meer gemeenten.
- b. het dagelijks bestuur voert daartoe overleg met de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en eventueel met andere daarvoor in aanmerking komende besturen, instellingen, diensten en personen.
- c. het dagelijks bestuur werkt de beoogde overdracht uit en legt die vast in een concept-besluit, voorzien van een financiële onderbouwing als bedoeld in de artikelen 30 en 31, en van een regeling van de inhoudelijke en personele gevolgen, ter vaststelling door het algemeen bestuur.



- e. het namens de Omgevingsdienst voeren van rechtsgedingen, maatregelen ter voorbereiding daarop alsmede het namens de Milieudienst maken van bezwaar, tenzij het algemeen bestuur in voorkomende gevallen anders beslist;
- f. de uitoefening van bevoegdheden van het algemeen bestuur, voorzover het algemeen bestuur daartoe besluit en onder door het algemeen bestuur vast te stellen regels.

Artikel 24

1. Het dagelijks bestuur geeft aan de raden van de gemeenten, indien daartoe door een of meer leden van deze raden wordt gevraagd, dan wel ongevraagd, alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
2. Het dagelijks bestuur verstrekt het algemeen bestuur de door een of meer leden van het algemeen bestuur gevraagde inlichtingen, tenzij gewichtige redenen, zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur, zich hiertegen verzetten. Deze verplichting geldt eveneens voor de voorzitter en elk van de leden afzonderlijk.
3. Het dagelijks bestuur legt op verzoek van het algemeen bestuur verantwoording af voor het gevoerde dagelijks bestuur. Deze verplichting geldt eveneens voor de voorzitter en elk van de leden afzonderlijk.

Afdeling 3 De voorzitter

Artikel 25

1. Aan de voorzitter komen de volgende taken en bevoegdheden toe:
 - a. het leiden van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - b. het in en buiten rechte vertegenwoordigen van de Omgevingsdienst. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door haar/hem aan te wijzen persoon.
2. Indien de gemeente, waarvan de voorzitter lid is van het college van burgemeester en wethouders, partij is in een geding waarbij de Omgevingsdienst is betrokken, oefent een ander door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van het dagelijks bestuur de in lid 1 onder b. bedoelde bevoegdheid uit.

Hoofdstuk 7 Commissies

Artikel 26

Het algemeen bestuur kan met inachtneming van het daarover in de Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalde, commissies van advies en commissies die dienen ter behartiging van bepaalde belangen, instellen.



Artikel 32

1. Indien enig jaar een batig saldo oplevert wordt dit saldo toegevoegd aan het weerstandsvermogen van de Omgevingsdienst. Het weerstandsvermogen mag maximaal 10% van de jaaromzet bedragen. Voor zover het batig saldo van enig jaar zou leiden tot een weerstandsvermogen van meer dan 10% van de jaaromzet, wordt het saldo boven de 10 % gerestitueerd op basis van de in lid 3 opgenomen verdeelsleutel, tenzij een meerderheid van de gemeenten gemotiveerd instemt met een doelreservering van het batig saldo voor de Omgevingsdienst. Het algemeen bestuur stelt hiertoe een voorstel vast.
2. Indien enig exploitatiejaar een nadelig saldo oplevert en het weerstandsvermogen ontoereikend is om dit nadelige saldo te dekken, stelt het algemeen bestuur een plan vast dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatie-saldo, het algemeen bestuur bepaalt tevens of en zo ja, tot welk bedrag de gemeenten zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Het bedoelde plan wordt niet eerder vastgesteld dan nadat de raden van de gemeenten gedurende een termijn van acht weken in de gelegenheid zijn gesteld om hun mening ten aanzien van het plan naar voren te brengen.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de gemeenten in het nadelig exploitatiesaldo, wordt het nadelig exploitatiesaldo door de gemeenten gedragen in verhouding tot het aantal uren, gebaseerd op de taken genoemd in artikel 18 lid 2, dat door ieder afzonderlijke deelnemende gemeente wordt afgenomen van de Omgevingsdienst en zoals dit is vastgesteld in de schriftelijke afspraken als bedoeld in artikel 19.

Artikel 33

1. De gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

Afdeling 2 Begroting en jaarstukken

Artikel 34

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 1 juli de begroting voor het eerstkomende begrotingsjaar vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting, voorzien van een gespecificeerde toelichting uiterlijk zes weken voor de voorgenomen datum van vaststelling toe aan de raden van de gemeenten en de leden van het algemeen bestuur.
3. De raden van de gemeenten kunnen omtrent de ontwerp-begroting bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerp-begroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.



Artikel 35

1. Het algemeen bestuur doet zo spoedig mogelijk mededeling aan de raden van de gemeenten van de vaststelling van de begroting.
2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen 14 dagen na vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.
3. Met betrekking tot wijziging van de begroting zijn de artikelen 33 en 34 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de genoemde datum.
4. Het algemeen bestuur stelt bij besluit regels vast zoals bedoeld in artikel 212 en 213 Gemeentewet.

Artikel 36

1. Uiterlijk op 1 juli volgend op het jaar waarop het betrekking heeft stelt het algemeen bestuur de jaarstukken, zijnde de jaarrekening en jaarverslag, voorzien van een accountantsverklaring, hierna rekening te noemen, vast.
2. Het dagelijks bestuur zendt de rekening binnen 14 dagen na vaststelling aan de raden van de gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de rekening binnen 14 dagen na vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.
4. Artikel 199 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 10 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 37

1. Toetreding tot de Omgevingsdienst is mogelijk nadat het college van burgemeester en wethouders, na verkregen toestemming van de raad van de toetredende gemeente daartoe heeft besloten.
2. Het algemeen bestuur beslist over de toetreding als bedoeld in lid 1.
3. Het algemeen bestuur kan daarbij voorwaarden verbinden aan de toetreding. In dat geval komt de toetreding eerst tot stand nadat de toetredende gemeente de voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.
4. De toetreding gaat - nadat besluitvorming als bedoeld in artikel 39 heeft plaatsgevonden - in op een door het algemeen bestuur te bepalen tijdstip.

Artikel 38

1. Een gemeente kan geheel of gedeeltelijk uit de Omgevingsdienst treden indien het algemeen bestuur met deze uittreding, alsmede met de financiële en organisatorische gevolgen daarvan, instemt. Het algemeen bestuur besluit daartoe met twee derde meerderheid van de stemmen.
2. In geval van uittreding verplicht de gemeente zich om het personeel over te nemen dat op grond van de regeling werkzaam is bij de Omgevingsdienst ten behoeve van de uitvoering van



de taken en bevoegdheden voor deze betrokken gemeente. De gemeente kan met het algemeen bestuur een afwijkende regeling overeenkomen.

3. Uittreding uit de Omgevingsdienst kan slechts plaatsvinden nadat besluitvorming als bedoeld in artikel 39 heeft plaatsgevonden en met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin het algemeen bestuur heeft besloten met de uittreding in te stemmen.
4. Na uittreding komt de overeenkomst als bedoeld in artikel 19 te vervallen, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 39

De inhoud van de regeling kan worden gewijzigd indien ten minste twee derde van de colleges van burgemeester en wethouders, na toestemming van hun raad, van de gemeenten en het algemeen bestuur daartoe hebben besloten.

Artikel 40

1. De Omgevingsdienst kan worden opgeheven indien ten minste twee derde van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten daartoe besluiten.
2. Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast.
3. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst over de gemeenten te verdelen. In het liquidatieplan zal de wijze van verdeling bepaald worden.
4. Het liquidatieplan als bedoeld in lid 2 omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Omgevingsdienst.

Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

Artikel 41

1. Indien zich zaken voordoen waarin de Gemeenschappelijke Regeling of de reglementen van orde niet voorzien, treft het algemeen bestuur de nodige voorzieningen. Het algemeen bestuur doet van deze voorzieningen onverwijld mededeling aan de gemeenten.
2. Een voorziening als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval getroffen met betrekking tot de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden, zoals bedoeld in de Archiefwet.

Artikel 42

1. De Gemeenschappelijke Regeling treedt in werking per 1 april 2012 of, indien later, zodra alle colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten besloten hebben tot het treffen van deze gemeenschappelijke regeling.
2. De Gemeenschappelijke Regeling geldt voor onbepaalde tijd.



Artikel 43

Deze gemeenschappelijke regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU".

Artikel 44

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zeist draagt zorg voor de in artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen voorgeschreven toezending van de regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.

Afg. punt 6.2

Toelichting
Gemeenschappelijke Regeling
Omgevingsdienst NWU-ZOU

CONCEPT

Omgevingsdienst NWU-ZOU
23 november 2011
Kenmerk: INT1151.002/ 18255

opgesteld door	B.J.N. Behrens-Benne
beoordeeld door	G. IJzerman

akkoord

Toelichting bij een aantal artikelen van de Gemeenschappelijke Regeling NWU-ZOU:

Deelnemende bestuursorganen:

In tegenstelling tot de bestaande gemeenschappelijke regelingen, beide stammend uit 2004, wordt de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, in deze toelichting verder te noemen: "de Gemeenschappelijke Regeling", getroffen door alleen de Colleges van Burgemeester en wethouders, om de volgende reden.

Met de invoering van de wet dualisering gemeentebestuur c.a. is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de raad en het college ingrijpend gewijzigd. Strikt formeel zijn de bestuursorganen die de regeling treffen deelnemer, niet de gemeenten. Gemeenteraden nemen alleen deel aan een gemeenschappelijke regeling als zij ook daadwerkelijk taken en bevoegdheden over (kunnen) dragen aan de gemeenschappelijke regeling. Een praktisch gevolg is dat het aantal regelingen waaraan raden kunnen deelnemen drastisch zijn beperkt. Raadsleden kunnen bij een gemeenschappelijke regeling waaraan zij niet deelnemen ook niet in het algemeen bestuur zitten.

Artikel 2

Lid 2

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen dient een regeling de plaats van vestiging aan te wijzen. Als "statutaire" plaats van vestiging is gekozen voor Zeist; de werkzaamheden blijven worden verricht vanuit zowel Zeist als Breukelen.

Lid 4

De uitvoering van de taken gebeurt in opdracht, hiervoor is mandaat vereist.

Artikel 3

Lid 1

In beginsel kan de Omgevingsdienst alle mogelijke denkbare werkzaamheden op het gebied van omgeving uitoefenen. Zij zal deze werkzaamheden uiteraard enkel daadwerkelijk verrichten indien zij daartoe opdracht heeft gekregen. De gemeente kan op haar beurt bepaalde werkzaamheden enkel opdragen, indien zij zelf tot uitvoering van de werkzaamheden bevoegd is.

Artikel 4

De Wet gemeenschappelijke regelingen regelt dat de leden van het Algemeen Bestuur door het college van burgemeester en wethouders uit zijn midden wordt benoemd. In de bestaande gemeenschappelijke regelingen bestond het Algemeen Bestuur ook uit leden van de colleges van burgemeester en wethouders.

Lid 3

Nieuw: op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan een collegeregeling inhouden dat de colleges van twee of meer deelnemende gemeenten gezamenlijk leden van het algemeen bestuur aanwijzen. Deze mogelijkheid is opgenomen.

Lid 6

Deels nieuw (was voorheen alleen plaatsvervanger): om te voldoen aan de gedachte dat iedere deelnemer vertegenwoordigd is in het algemeen bestuur kan een lid van het algemeen bestuur bij verhindering hetzij zijn of haar plaatsvervanger verzoeken aan de vergadering deel te nemen, hetzij voorafgaand aan een vergadering één van de andere leden van het algemeen bestuur verzoeken hem of haar te vervangen.

Artikel 5

Bij een demissionair college, blijven de leden binnen de Gemeenschappelijke regeling functioneren overeenkomstig de wijze waarbinnen het college binnen de gemeente blijft functioneren.

Artikel 6

Lid 1 en lid 3

Het aantal van een vijfde van het aantal (aanwezige) leden is bepaald in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 7

Lid 2 en 3

Het minimum van 24 uur en overige is conform het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 8 lid 1

De Gemeenschappelijke Regeling heeft een zogenaamd "technisch" voorzitter. De gemeente die de voorzitter levert, heeft daarnaast nog een lid van het college van burgemeester benoemd als lid van het algemeen bestuur. Dat lid heeft een stem. De voorzitter heeft een raadgevende stem. Door deze constructie kan de voorzitter onafhankelijker ten opzichte van het collegebeleid opereren.

Nieuw: indien een lid door twee of meer deelnemende colleges is aangewezen, heeft hij of zij per college dat hem of haar heeft aangewezen één stem. Deze bepaling volgt uit het nieuw ingevoegde artikel 4 lid 3.

Artikel 9

Gekozen is voor de langste termijn die in de bestaande gemeenschappelijke regelingen staat: 10 werkdagen.

Artikel 12

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter en twee of meer andere leden. Tevens is een maximum aantal leden opgenomen.

Artikel 13

Blijkend uit de memorie van toelichting bij de Wet gemeenschappelijke regelingen kan op voorhand geen plaatsvervangend lid van het dagelijks bestuur worden aangewezen. Bij incidenteel of tijdelijke vervanging kan worden volstaan met een interne vervangingsregeling binnen het dagelijks bestuur. Bij langdurige ontstentenis kan een ad interim bestuurder worden aangewezen of een opvolger.

Artikel 15

Bij het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling benoemt ieder college van burgemeester en wethouders het lid en plaatsvervangend lid dat namens de gemeente zal plaatsnemen in het algemeen bestuur.

In de eerste vergadering van het algemeen bestuur wordt de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter benoemd.

De gemeente die de voorzitter levert, is voorzittergemeente. Na benoeming van de voorzitter zal het college van burgemeester en wethouders van de voorzittergemeente een ander lid van zijn college (en, indien nodig, een ander plaatsvervangend lid) aanwijzen als lid van het algemeen bestuur.

Artikel 18

Bij de bestaande gemeenschappelijke regeling Milieudienst Zuid-Oost Utrecht is in 2009 reeds een wijziging aangebracht in de omschrijving van de taken, waardoor de diverse milieu- en omgevingswetten niet meer bij naam worden genoemd, om te voorkomen dat nieuwe wetgeving een separate wijziging van de regeling nodig maakt.

Lid 3

Opgenomen is dat met andere organisaties dan de deelnemende gemeenten, op basis van overeenkomsten, werkzaamheden kunnen worden verricht. Dit zijn geen dienstverleningsovereenkomsten, zoals die conform artikel 19 met de deelnemende gemeenten worden gesloten.

Artikel 23

In geval van gerechtelijke procedures is snelheid vaak geboden. Om te voorkomen dat de belangen van de Omgevingsdienst en de in de regeling deelnemende gemeenten worden geschaad, is opgenomen dat het dagelijks bestuur rechtsgedingen mag voeren, handelingen ter voorbereiding daarop en bezwaar mag maken, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Privaatrechtelijke handelingen zijn voorsnog voorbehouden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan wel besluiten dat het dagelijks bestuur dit soort bevoegdheden alsnog mag uitoefenen.

Artikel 27

Lid 3

De directeur is onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast met de leiding van de Milieudienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Milieudienst. De bevoegdheden van de directeur zijn toegespitst op het beheer en de leiding van de milieudienst. Derhalve is hier de tekst van de bestaande gemeenschappelijke regeling NWU overgenomen: de directeur benoemt, schorst en ontslaat alle personeel.

Lid 4

Nieuw. Omdat het algemeen bestuur de directeur benoemt, schorst en ontslaat is het aanbevelenswaardig dat het algemeen bestuur tegelijkertijd kan bepalen hoe de vervanging geregeld wordt.

Artikel 28

Ten gunste van de flexibiliteit stelt het algemeen bestuur een rechtspostie-en arbeidsvoorwaardenregeling vast. Het volgen van de regeling(en) van een bepaalde gemeente heeft niet de voorkeur.

Artikel 31 en 32

De wijze van kostentoedeling is opgesteld naar het verdelen van alle kosten op basis van een uurtarief, waarbinnen tariefdifferentiatie kan worden aangebracht.

Artikel 33

Dit artikel is overgenomen uit een modelbepaling uit de Circulaire aansprakelijkheid voor schulden van openbare lichamen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het laatste deel van de modelbepaling is verwerkt in artikel 40 lid 3.

Artikel 34 lid 2

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regeling is de termijn bepaald op zes weken. De concept begroting wordt voor een zienswijze aan de raden toegezonden. Na vaststelling in het algemeen bestuur wordt daarvan mededeling gedaan aan de raden.

Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de jaarrekening na vaststelling aan de raden gestuurd.

Artikel 37 tot en met 40

Deze artikelen zijn opgesteld conform de Wet gemeenschappelijke regelingen.

MEMO Algemeen Bestuur (agendapunt 6.3)

Aan de leden van het Algemeen Bestuur
Van Nienke Hanselaar, kwartiermaker
telefoon 030 – 69 99 501
datum 7 december 2011
kenmerk INT1151.002/ 18260 / NWU
onderwerp Toelichting procedure benoeming voorzitter
t.b.v. vergadering d.d. 19 december 2011
aantal pag. 1
bijlagen --

Voorstel

Voorgesteld wordt om:

- Kennis te nemen van deze (extra) toelichting

Toelichting

In de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU is de voorzitter onafhankelijk. De voorzitter is zowel voorzitter van het algemeen als van het dagelijks bestuur, conform de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Volgens de Wet gemeenschappelijke regelingen dient de voorzitter gekozen te worden door het Algemeen Bestuur, en uit het midden van het Algemeen Bestuur. Dat zorgt voor de volgende procedure voor de benoeming van de voorzitter:

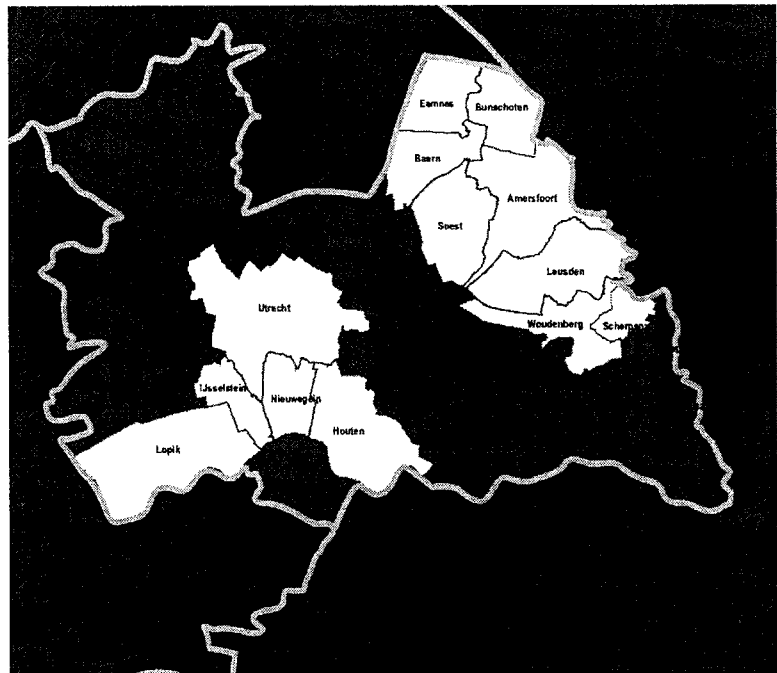
De colleges van burgemeester en wethouders van de (nu 14) deelnemende gemeenten wijzen allen een lid van het algemeen bestuur en een plaatsvervangend lid aan. Deze leden zijn naar keuze lid van het eigen college van burgemeester en wethouders of uit een college van burgemeester en wethouders van een andere deelnemende gemeente.

In de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur van de nieuwe gemeenschappelijke regeling zal worden geagendeerd de benoeming van de voorzitter. Een van de (nu 14) aangewezen leden zal voorzitter worden. De gemeente die dit lid heeft/hebben aangewezen, zullen een nieuw lid (en/of eventueel een nieuw plaatsvervangend lid) moeten aanwijzen. Dit lid zal vanaf de tweede vergadering van het algemeen bestuur, of zodra hij/zij is aangewezen door het (de) betreffende college(s), aanwezig zijn.

ag. punt 6.4



Fusieplan Milieudiensten NWU en ZOU



Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht
Versie 6 | 21 - 11 - 2011
Nienke Hanselaar

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	6
1.1	Doel fusiedocument	6
1.2	Proces besluitvorming.....	6
1.3	Aanleiding en redenen van fuseren	6
1.4	Uitgangspunten bij de fusie.....	8
1.5	Fusieproces.....	8
1.6	Leeswijzer	8
2.	Missie, visie, strategie, productmarktcombinaties en filosofie.....	9
2.1	Missie en visie.....	9
2.2	Strategie.....	10
2.2.1	SWOT-analyse.....	10
2.2.2	Strategische doelen	11
2.3	Productmarktcombinaties op korte en middellange termijn.....	14
2.4	Dienstverlening	15
2.5	Besturing en bedrijfsvoering	16
2.6	RUD vorming en samenwerking met ketenpartners	17
3.	Meerwaarde en risico's van de fusie.....	18
3.1	Meerwaarde voor (deelnemende) gemeenten.....	18
3.2	Meerwaarde voor de organisatie en haar medewerkers	18
3.3	Meerwaarde voor bedrijven en burgers	19
3.4	Risico's van de fusie	19
4.	Vormgeving hoofdstructuur	20
4.1	Juridische hoofdstructuur.....	20
4.2	Organisatie-inrichting op hoofdlijnen.....	21
4.2.1	Organisatiecultuur	21
4.2.2	Organisatiestructuur	22
4.2.3	Managementstructuur	22
4.3	Uitgangspunten inrichting medezeggenschapsstructuur.....	24
4.3.1	Medezeggenschap medewerkers	24
4.3.2	Medezeggenschap deelnemende gemeenten.....	24
4.3.3	Medezeggenschap in de overgangperiode	24
4.4	Huisvesting.....	25
5.	Kerncijfers en financiële informatie	26
5.1	Voorlopige meerjarenbegroting 2012 - 2014	26
5.2	Omzetontwikkeling 2006 t/m 2010.....	27
5.3	Personeelsbestand	27
5.4	Deelnemende gemeenten.....	27
6.	Plan van aanpak vervolgproces	28
6.1	Fasering en aanpak	28
6.2	Overall planning	30

6.3	Succesfactoren van het fusieproces	30
6.4	Projectorganisatie	31
6.5	Besluitvormingsproces	32
6.6	Communicatie	32
6.7	Kosten	32
BIJLAGE 1.	Opdracht aan kwartiermaker en fusieprocesbegeleider	33
BIJLAGE 2.	Benchmark tarieven NWU en ZOU	36
BIJLAGE 3.	Analyse ontwikkeling groeipotentieel en marktaandeel	37
BIJLAGE 4.	Besluitvormingsproces fusie	38
BIJLAGE 5.	Detailplanning	39
BIJLAGE 6.	Consultatie- en werkgroepen	40
BIJLAGE 7.	RUD-ontwikkeling	44
BIJLAGE 8.	Contracten	46
BIJLAGE 9.	Communicatieplan	47

Voorwoord

De Milieudiensten Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht zijn ervan overtuigd dat, in aansluiting op de Commissies Oosting, D'Hondt, Biesheuvel en Mans, de organisatie van de uitvoering van de taken en de daarbij behorende dienstverlening aan burgers en bedrijfsleven op het gebied van de fysieke leefomgeving beter kan: klantgericht, efficiënt en effectief. Door krachtenbundeling ontstaat een robuuste organisatie die met de ervaringen van beide, financieel gezonde, organisaties de omgevingstaken integraal, effectief en efficiënt organiseert en uitvoert. Hierbij is sprake van een beheersbare en stuurbare afstand door het bevoegd gezag, in de nabijheid van burgers en bedrijfsleven.

In dit fusiedocument geven wij de onderbouwing van ons voorgenomen besluit tot de fusie tussen Milieudienst Noord-West Utrecht en Milieudienst Zuidoost-Utrecht.

21 november 2011

B. Duindam
Voorzitter DB
Milieudienst NWU

F. Naafs
Voorzitter DB
Milieudienst ZOU

Samenvatting

De Milieudiensten van Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht gaan fuseren. De uitgangspunten voor de fusie zijn.

- Gelijkwaardigheid tussen NWU en ZOU;
- Benutten van elkaars sterke punten;
- Medewerkers van beide Milieudiensten geven de nieuwe organisatie mee vorm;
- De huidige locaties blijven gehandhaafd;
- Geen gedwongen ontslagen: mens volgt werk;
- De fusieorganisatie is uiterlijk 1 januari 2013 operationeel;
- De bestuurlijke uitgangspunten: grip op efficiency (kosten en planning en control), nabijheid, invloed, integrale uitvoering, flexibiliteit in uitvoering en maatwerk (in dienstverlening, verantwoording en account management) moeten geborgd zijn.

Voor de deelnemende gemeenten levert de fusie een bekende, betrouwbare partner op die de leefomgeving en behoeften van de gemeente goed kent en kan meebewegen met nieuwe ontwikkelingen, die het gehele integrale pakket van omgevingstaken kan leveren, bredere vakinhoudelijke expertise heeft, die maatwerk levert en waar iets te kiezen valt door middel van het cafetariaprincipe, die transparant is in resultaten en kosten en die werkt tegen een redelijke prijs-kwaliteitverhouding. De fusie leidt tot een efficiënte, robuuste, toekomstvaste organisatie, die nabij georganiseerd is en waarop direct invloed uitgeoefend kan worden en waarbij de bestuurlijke betrokkenheid geborgd is. Voor medewerkers biedt de fusie kansen om hun vakinhoud te verdiepen en werkwijze te verbeteren en vernieuwen door samenwerking met en leren van collega's op hetzelfde vakgebied. Zij krijgen de kans om voor andere gemeenten te werken en kunnen terug vallen op collega's en expertise, waar voorheen ook sprake was van éénmans/vrouwsfuncties. De fusie levert bovendien een ontwikkelingssprong op. De Omgevingsdienst profiteert van de sterke punten van de beide Milieudiensten: De voorsprong van NWU op het gebied van WABO-ICT, Natuur en Milieueducatie en communicatie, integraliteit van de handhaving en beleid enerzijds en de ervaringen van ZOU op gebied van accountmanagement, planning & control en ISO certificering anderzijds.

De Omgevingsdienst staat voor het waarborgen en ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving en is professioneel, klantgericht en ondernemend. De Omgevingsdienst ziet kansen om te groeien, ondanks de bezuinigingsopgaven van haar opdrachtgevers. Dit wordt gerealiseerd door een lichte omzetgroei in bestaande producten en diensten bij bestaande klanten, door een breder aanbod van omgevingstaken (denk aan: ruimtelijke ordening, geluid en duurzaamheid, archeologie en bouwtaken), door het overnemen van taken van gemeenten en aanbieden van producten en diensten aan andere gemeenten.

Belangrijke onderwerpen van organisatieontwikkeling voor de komende jaren zijn gelegen in de 'harde' én 'zachte' aspecten van de organisatie: integratie en synchronisatie van processen, productontwikkeling, ontwikkeling van medewerkers en management, verbinding met onze klanten en het ontwikkelen van een cultuur van professionaliteit, klantgerichtheid, ondernemerschap, samenwerking en collegialiteit.

De Omgevingsdienst is een organisatie van professionals. Om deze tot hun recht te laten komen worden bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. De medewerkers werken in teams waarbij zelfsturing en intern en extern ondernemerschap centraal staan. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het resultaat van hun team. De teams worden georganiseerd rond specialistische kennis en integrale taakuitvoering.

De fusie is een proces waarin de projectgroep samen met medewerkers en medezeggenschap energie en vorm geeft aan de nieuwe organisatie.

1. Inleiding

De Algemeen en Dagelijkse Besturen van de Gemeenschappelijke Regelingen Milieudienst Noord-West Utrecht en Milieudienst Zuidoost-Utrecht (hierna NWU, resp. ZOU) hebben de intentie uitgesproken tot fusie van de organisaties. Als vervolg daarop heeft de projectgroep fusie voorliggend fusieplan opgesteld.

1.1 Doel fusiedocument

Het plan wordt ter kennisname aangeboden ten behoeve van de besluitvorming over de fusie in respectievelijk de Dagelijks Besturen en Algemeen Besturen van de beide Milieudiensten. Tevens dient het als document voor advisering van de Bijzondere Ondernemingsraad. Het fusieplan omschrijft de startpositie en ambities van de nieuwe organisatie en geeft aan hoe het fusieproces zal verlopen.

1.2 Proces besluitvorming

Het fusieplan wordt in overeenstemming met de Wet op Ondernemingsraden (WOR) voor advies voorgelegd aan de Ondernemingsraden. Gelet op de urgentie en het belang van een goede voorbereiding van de nieuwe organisatie, wordt het voorgenomen besluit tegelijkertijd ter besluitvorming aangeboden aan de DB's en AB's van de beide Milieudiensten. Ter informatie is het schema van het besluitvormingsproces in de bijlagen opgenomen.

1.3 Aanleiding en redenen van fuseren

Milieudiensten opereren in een steeds politiekere, complexere en dynamischer omgeving. Van grote invloed hierop zijn de veranderingen bij de primaire opdrachtgevers van de Milieudiensten, de gemeenten, en de ontwikkelingen bij het Rijk en de provincies, ten aanzien van de RUD (Regionale Uitvoeringsdienst) en de WABO (Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht).

In navolging van commissies Ladders, Oostingh en d'Hondt verschuiven verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar lagere overheden. Onder aanvoering van de commissie Mans en de pas ingevoerde WABO wordt ook een sterke impuls gegeven aan integrale uitvoering in de fysieke leefomgeving en is een terrein als milieu geen op zichzelf staand begrip meer. Onder aanvoering van dezelfde commissie Mans en de, door KPMG ontwikkelde, kwaliteitscriteria, wordt een grote impuls gegeven aan robuustheid en kwaliteit van de uitvoering van het omgevingsrecht. Deze ontwikkeling is ondermeer ingegeven door de toenemende eisen aan dienstverlening door de maatschappij (burger en bedrijf), waar gemeenten, en dus Milieudiensten, een steeds beter op maat gesneden antwoord op moeten hebben. De term 'Milieudienst' dekt niet langer de lading van de activiteiten, aangezien de dienstverlenings verbreed is naar omgevingstaken. De term 'Omgevingsdienst' dekt de lading wel. Daar waar het de nieuwe organisatie betreft wordt gesproken over de 'Omgevingsdienst'.

Ontwikkelingen in het kader van dienstverlening bij gemeenten vertalen zich onmiddellijk door naar Milieudiensten, die direct te maken krijgen met steeds grotere eisen ten aanzien van flexibiliteit, maatwerk, integraliteit van uitvoering en efficiency. Zo hebben gemeenten minder behoefte om structureel taken uit te besteden voor langere perioden met daaraan gekoppelde (milieu)budgetten en stijgt de behoefte van gemeenten sterk om ad hoc en kort van te voren werk uit te besteden, dat wordt gefinancierd uit verschillende budgetten.

Milieudiensten moeten dus in staat zijn om flexibel in te spelen op de omgevingstaken, maatwerk te leveren, de kwaliteit hoog te houden, integraal te werken en mee te bewegen met veranderende eisen, wet- en regelgeving. Dat alles in een context van opdrachtgevers die kampen met enorme bezuinigingsopgaven, waardoor Milieudiensten ook uitgedaagd worden tot maximale efficiency en

kostenbeheersing. Dit leidt eveneens tot een kritische blik op de uitvoering en gemeentelijke ambitie van de niet-wettelijke taken. Tegelijkertijd lopen de beide Milieudiensten aan tegen de grenzen van hun kunnen. De organisaties zijn op enkele taakvelden kwetsbaar door éénmans/-vrouwsfuncties en hebben onvoldoende kritische massa om continu in te spelen op nieuwe taken en wetgeving. Dit geldt voor zowel NWU als ZOU. De kritische massa, de schaal van de organisatie, om een robuuste en 'kwaliteitsvaste' dienstverlener te blijven is te klein.

Positief gesteld is het ook zo dat de beide Milieudiensten elkaar kunnen versterken. Beide organisaties hebben een sterke positie in de regio's waarin zij werken en vullen elkaar aan. ZOU kan gebruik maken van de voorsprong van NWU op het gebied van WABO-ICT, de kwaliteit van de natuur- en milieueducatie, integraliteit van handhaving en het vakgebied beleid. Omgekeerd kan NWU gebruik maken van de ervaringen van ZOU op gebied van accountmanagement, nieuwe omgevingstaken, de ISO certificering en de ingevoerde planning & control-cyclus. Dit is door de stuurgroep van de fusie als kader gesteld. Het zijn strategische voordelen die door de fusie direct geïncorporeerd kunnen worden. Daarmee maakt de gefuseerde organisatie een kwaliteitssprong.

De nieuwe Omgevingsdienst is een organisatie die:

- Voldoende robuust is voor de uitvoering van omgevingstaken (dus voldoet aan de kwaliteitscriteria);
- Voldoende specialisatie op de diverse omgevingstaken in huis heeft;
- Een kenniscentrum is voor milieu en andere omgevingstaken;
- Flexibel kan inspelen op de klantvraag;
- De klant kan bedienen met een goede kwalitatieve uitvoering van de structurele omgevingstaken als ook de ontwikkeling van nieuwe taakvelden;
- Een goede klantrelatie kan onderhouden, zodat de regio door gemeenten goed vertaald wordt naar de uitvoering;
- Inzicht geeft in de totale bedrijfsvoering;
- Efficiënt is met een heldere kostenstructuur;
- Een uitdagende werkomgeving voor medewerkers biedt.

Kortom: Er is zowel strategische, organisatorische als inhoudelijke noodzaak tot fusie voor beide Milieudiensten.

1.4 Uitgangspunten bij de fusie

Er is een aantal uitgangspunten geformuleerd bij de fusie.

- Gelijkwaardigheid tussen NWU en ZOU;
- Benutten van elkaars sterke punten;
- Medewerkers van beide Milieudiensten geven de nieuwe organisatie mee vorm;
- De huidige locaties blijven gehandhaafd;
- Geen gedwongen ontslagen: mens volgt werk;
- De fusieorganisatie is uiterlijk 1 januari 2013 operationeel;
- De bestuurlijke uitgangspunten: grip op efficiency (kosten en planning en control), nabijheid, invloed, integrale uitvoering, flexibiliteit in uitvoering en maatwerk (in dienstverlening, verantwoording en account management) moeten geborgd zijn.

1.5 Fusieproces

De fusie is opgedeeld in een aantal fasen.

Fase 1. Verkenning en formuleren doelstelling (gereed)

Fase 2. Uitwerking fusieplan, inclusief plan van aanpak voor vervolg, mijlpalenplanning en sociaal statuut (juli t/m november 2011)

Fase 3. Deels parallel¹ aan fase 2: Besluitvorming, inclusief advisering door de BOR en overeenstemming over sociaal statuut met het BGO (oktober 2011 t/m maart 2012)

Fase 4. Deels parallel aan fase 3: Detailuitwerking nieuwe organisatie (m.b.v. werkgroepen), plaatsing en integratie (januari 2012 tot en met zomer 2012); elementen die vóór januari uitgewerkt kunnen worden, worden parallel aan fase 3 opgepakt;

Fase 5. Implementatie (zomer 2012 t/m december 2012).

Deze fasering wordt verder uitgewerkt in het plan van aanpak in hoofdstuk 6.

1.6 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de missie, visie en strategie van de nieuwe organisatie. Hoofdstuk 3 gaat in op de meerwaarde van de fusie voor betrokkenen. Hoofdstuk 4 betreft de vormgeving van de nieuwe organisatie op hoofdlijnen. Hoofdstuk 5 geeft een overzicht van kerncijfers en financiële informatie. Hoofdstuk 6 bevat het plan van aanpak voor het vervolg van de fusie, inclusief besluitvormingsproces, mijlpalenplanning.

¹ Dit geldt voor het voorbereiden van de besluitvorming in de Colleges en Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

2. Missie, visie, strategie, productmarktcombinaties en filosofie

2.1 Missie en visie

De missie geeft medewerkers en opdrachtgevers duidelijkheid over de vraag waar de Omgevingsdienst voor staat, wat de kernopdracht is.

De afgelopen jaren hebben de verschillende onderdelen van de nieuwe organisatie zich afzonderlijk ontwikkeld tot een dienst die sterk is in vergunningverlening, toezicht, handhaving, milieu en omgevingsbeleid en -advisering en natuur- en milieucommunicatie. De nieuwe organisatie biedt een stevige basis om dit ook in de toekomst te blijven doen en de dienstverlening verder uit te breiden naar een brede omgevingsdienst. De eerste stappen daartoe zijn al verankerd in de huidige dienstverlening.

“Door onze langjarige ervaring kennen wij het gebied, zowel geografisch als vakinhoudelijk, als geen ander en hebben wij een professionele relatie met de gemeenten, bedrijven en ketenpartners in ons werkgebied. Belangrijke ontwikkelingen van dit moment zijn de toenemende behoefte aan integraliteit in advisering, vergunningverlening, toezicht en handhaving bij onder ander bedrijven. Het gaat om ruimtelijke ontwikkeling én duurzaamheid, én verkeer en vervoer en landschap. Het gaat om aansluiten bij de gemeentelijke maat, maar ook om leveren van kwaliteit op regionale schaal. Het gaat om integraal toezicht in het buitengebied en op bedrijven. Het gaat om netwerken, ontzorgen en innovatie. Samen met de gemeenten en de partijen in de keten zorgen voor een optimale leefomgeving voor bewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties.”

Kortom: “De omgevingsdienst staat voor het waarborgen en ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.”

De visie geeft aan wat het ‘hogere doel’ van de organisatie is, welke kernwaarden geleefd worden, welk ‘gewaagd doel’ nagestreefd wordt en wat de kernkwaliteiten van de organisatie zijn.’

De visie van de Omgevingsdienst is:

“Wij zetten ons in voor uw omgeving. Zodat burger en bedrijf veilig, gezond, kwalitatief en duurzaam kunnen leven, wonen en werken. Dit doen wij zonder winstoogmerk. Wij werken op basis van een transparante afweging tussen bestaande wetgeving en maatschappelijke belangen. Wij leveren producten, diensten en projecten om een veilige, gezonde, kwalitatieve en duurzame omgeving te ontwikkelen tot en met het bewaken van die kwaliteit en ambities in een gerealiseerde omgeving. Het moet voor burger en bedrijf duidelijk worden wat de effecten van ons werk, voor hun omgeving, zijn. Zo wordt onze toegevoegde waarde voor iedereen duidelijk. Onze directe klanten zijn onze eigenaargemeenten, en daarnaast ook andere gemeenten uit de provincie Utrecht en nabije omgeving.

Wij zijn een lerende organisatie. Ontwikkeling staat centraal. Wij ontwikkelen ons continu door vernieuwde inzichten en actieve kennisvergaring en kennisdeling. Wij werken met veel plezier, op kwalitatief hoog niveau en met beroepssucces. Professionaliteit, ondernemerschap, klantgerichtheid, samenwerking en collegialiteit zijn belangrijke cultuurwaarden. De Omgevingsdienst investeert in het opleiden van de medewerkers en het managementteam geeft en vraagt actief om feedback.

We willen groeien naar hét regionale kenniscentrum op het gebied van omgeving.

We richten ons niet alleen op milieu, maar integreren milieu in andere thema's. Voor de leef- en woonomgeving betekent dit dat wij ons steeds meer bezig houden met ruimtelijke ontwikkeling. De

WABO en de komst van de Omgevingswet vragen ondermeer om integrale vergunningverlening en handhaving. Wij spelen hier op in en bieden onze gemeenten maatwerk oplossingen.

Onze klanten staan centraal. Wij vinden het belangrijk dat zij op de hoogte zijn van wat er speelt op ons vakgebied en helpen zo onze gemeenten mogelijke kansen te benutten. Wij benaderen onze klanten proactief en denken met ze mee. Zo kunnen we maatwerk leveren. Daarnaast willen we onze klanten op ieder moment inzicht kunnen geven in de voortgang van opdrachten en projecten. Onze gemeenten voeren regie op het werk en wij voeren dat uit.”

Kortom: “Wij zijn professioneel, klantgericht en ondernemend in de totale leefomgeving.”

Deze visie wordt in fase 4 nader samen met de medewerkers uitgewerkt. Het is niet alleen de visie van het bestuur, de directie of het management. Het is de visie van alle medewerkers.

2.2 Strategie

De strategie geeft aan hoe wij de missie en visie realiseren en inspelen op de analyse van sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen (SWOT-analyse). De strategie beantwoordt de vragen: welke doelen worden gesteld en met welke middelen worden die bereikt? Hierbij geldt een termijn van drie jaar. De realisatie van de strategische doelen worden periodiek geanalyseerd en besproken met medewerkers en het bestuur.

2.2.1 SWOT-analyse

Als basis voor de strategie heeft de projectgroep een SWOT-analyse uitgevoerd. Dit levert het volgende overzicht van sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen op.

<p>Sterkten</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kwaliteit (ISO certificering), + Inzet en betrokkenheid medewerkers, vakinhoudelijke competenties + Tarief is relatief gunstig + Professionele en efficiënte organisatie + Natuurlijke (en) regionale partner/ overheidsorganisatie, sterke relaties met opdrachtgevers + Voldoen aan kwaliteitscriteria (o.a. robuustheid) + Sterke positie in RUD vormingsproces + Flexibiliteit en maatwerk + Integraal werken + Sterkere positie op de arbeidsmarkt + Verwerven tijdelijke opdrachten 	<p>Zwakten</p> <ul style="list-style-type: none"> - inflexibiliteit door relatief veel vast ten opzichte van flexibel personeel - Cultuur tot nu toe nog niet optimaal gericht op ontwikkeling van ondernemerschap, verantwoordelijkheid nemen - Weinig middelen voor innovatie en ontwikkeling en acquisitie (niet productieve uren)
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groeiende vraag naar omgevingstaken • Toenemende vraag naar ad hoc opdrachten • Decentralisatie overheidstaken naar gemeenten op gebied van omgevingstaken • Behoeft aan beheersbare en stuurbare afstand van eigenaren/opdrachtgevers • Betere positie in regionale samenwerking en afstemming • Vraag naar Regionale RUD 	<p>Bedreigingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlies zelfstandige positie en taken in kader van RUD discussie • Bezuinigingen bij opdrachtgevers • Vermindering structurele uren • Continu veranderende wetgeving vanuit het Rijk, veranderende eisen aan de Omgevingsdiensten • Protectionisme gemeenten/ smalle opdrachtverstrekking • Fluctuerende vraag

Confrontatie van de SWOT leidt tot de volgende constatering:

- De Omgevingsdienst heeft een sterke positie bij de gemeenten: De Omgevingsdienst is goed toegerust om integraal, effectief en efficiënt de milieutaken op het domein van de omgeving uit te voeren, tegen een goede kwaliteit en een gunstig tarief². De Omgevingsdienst kent de ambities van de gemeentebesturen en de verschuivingen daarin en is in staat daarop mee te bewegen. Ook sluit de Omgevingsdienst goed aan bij de behoefte naar 'beheersbare en stuurbare afstand door het bevoegd gezag in de nabijheid van de dienstverlening aan burgers en bedrijfsleven'.
- De vraag verbreedt zich naar omgevingstaken, terwijl de structurele uren op de huidige diensten afnemen als gevolg van bezuinigingen. De Omgevingsdienst heeft weinig weerstandsvermogen om risico's te dekken, of vraaguitval op te vangen. Dat maakt de Omgevingsdienst kwetsbaar. De sterke positie van de Omgevingsdienst en de groeikansen op opdrachten buiten de traditionele milieutaken te acquireren, vormen echter een sterke basis om de bedreigingen af te wenden. Het uitgangspunt is dus groei in plaats van krimp.
- Om te groeien zal de Omgevingsdienst zich verder moeten ontwikkelen, innoveren en meer werk moeten acquireren. De sterkten van de Omgevingsdienst bieden hiertoe de basis. Natuurlijk partnerschap en de vraag naar gemeentespecifieke omgevingstaakuitvoering en het zijn van een gemeentelijke adviseur, zijn hierbij de sleutelbegrippen. Er ligt een brede vraag naar omgevingsdiensten die goed aansluiten bij de kernkwaliteiten van de Omgevingsdienst.
- Klanttevredenheid en klantgerichtheid moeten centraal staan in de Omgevingsdienst om de bovengenoemde kansen te kunnen benutten. Klantwensen moeten vertaald worden naar meer flexibele contracten, zonder dat dat uitmondt in risicotoename of tariefsverhoging.
- De ingezette ontwikkeling naar een ondernemende cultuur moet nog verder worden ontwikkeld. Bovendien moet blijvend worden geïnvesteerd in de tevredenheid, expertise en samenwerking van de medewerkers.
- De vraag naar regionale RUD's biedt een kans voor de omgevingsdienst om een leidende positie te nemen in de regio Utrecht. De omgevingsdienst voldoet aan de criteria van checklist RUD-ontwikkeling van KPMG. Zie verder de bijlage 'RUD-ontwikkeling'.

2.2.2 Strategische doelen

De missie en visie en de SWOT-analyse zijn de basis voor de volgende strategische doelen:

Financiën en groei

Een financieel gezonde organisatie is een randvoorwaarde voor het bestaansrecht van de Omgevingsdienst. De omgevingsdienst heeft een groeidienstelling van 5 tot 10% per jaar zodat na ongeveer 3 jaar de geconsolideerde omzet ongeveer € 12 mio is.

Deze groei realiseren wij zelfstandig door onze dienstverlening aan gemeenten uit te breiden. De omgevingsdienst stelt zichzelf ten doel om te groeien op vier gebieden: Ten eerste een lichte groei in bestaande producten en diensten bij onze huidige klanten. Dit betekent dat we naar kansen zoeken om ons *gehele* pakket van producten en diensten aan te bieden bij gemeenten voor wie we op dit moment een *deel* van ons totale aanbod uitvoeren. Ten tweede groei door een breder aanbod van (*nieuwe*) omgevingstaken waarbij wordt voortgebouwd en aangehaakt bij de bestaande producten en diensten. Op deze wijze wordt voldaan aan de vraag van de gemeenten die steeds meer naar integrale taakuitvoering vragen en een bredere blik op milieu en omgeving wensen. Te denken valt

² Zie bijlage voor benchmark tarieven.

aan verschillende terreinen op de bestaande vakgebieden zoals ruimtelijke ordening, geluid en duurzaamheid maar ook relatief nieuwere terreinen als archeologie en bouwtaken. Ten derde kan groei worden gerealiseerd door het onderbrengen dan wel overdragen van taken van gemeenten bij resp. naar de Omgevingsdienst. Een eerste verkenning leidt tot het beeld dat enkele gemeenten geneigd zullen zijn meer taken over te dragen aan de Omgevingsdienst. De eerste overdrachten vinden op dit moment plaats, zoals bijvoorbeeld de gemeente De Bilt nu doet. Ten vierde kan de Omgevingsdienst de nieuw ontwikkelde producten en diensten aanbieden aan nieuwe klanten. Daarnaast hebben we bewezen creatief te zijn in het proces van het binnenhalen van opdrachten. Voorbeelden daarvan zijn het vinden en verzilveren van subsidiemogelijkheden voor gemeenten en daarmee eigen opdrachten te creëren, danwel te offrenen op basis van fixed price zoals bij het project A12 van Rijkswaterstaat gedaan is.

Er zal een (bescheiden) reserve moeten worden opgebouwd om tegenvallers op te kunnen vangen en voor organisatieontwikkeling. Deze doelstelling staat onder druk van de bezuinigingen van de gemeenten. Dit leidt dan wel tot grotere risico's. De primaire doelstelling is een stevige solide basis voor de Omgevingsdienst.

Concrete doelstellingen:

- Verbreding producten en dienstenaanbod met omgevingstaken;
- Groeidoelstelling van 5-10%;
- De omgevingsdienst blijft binnen de begroting;
- De omgevingsdienst heeft een stevige financiële basis (liquiditeit, solvabiliteit en weerstandsvermogen).

Maatschappelijke Context

Wij zorgen niet alleen voor de omgeving, maar voor de omgeving van alle inwoners van onze gemeenten. Wij handelen integer. Daarom geven wij graag het goede voorbeeld. De Omgevingsdienst levert actief een bijdrage aan het maatschappelijke speelveld en maatschappelijk betrokken ondernemen. Dit gebeurt in de breedste zin van het woord, zowel op de gebieden van maatschappelijk ondernemen als van duurzaamheid.

Concrete doelstellingen:

- De Omgevingsdienst voldoet aan de eisen van Milieumanagement (ISO 14001) en kwaliteitsmanagement (ISO 9001).
- De Omgevingsdienst koopt 100% duurzaam in.
- De Omgevingsdienst is een klimaatneutrale organisatie.

Klanten

Onze klanten, onze gemeenten, staan bij ons centraal. Wij ontzorgen onze gemeenten van hun omgevingstaken en helpen hen hun ambities waar te maken. We bieden daarin een volledig en integraal producten- en dienstenpakket. Wij zorgen dat we op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen bij en wensen van de gemeenten, op bestuurlijk en ambtelijk gebied, en spelen hier op in. Wij bewegen mee door onze dienstverlening te ontwikkelen en te innoveren. Om te bepalen in welke producten en diensten moet worden geïnvesteerd, worden hun groeipotentieel en marktaandeel periodiek geanalyseerd³.

We onderhouden de relaties met onze klanten, zowel op bestuurlijk, management als uitvoerend niveau. Onze tarieven zijn lager dan die van de markt. Zie figuur benchmark tarieven.

³ Zie bijlage voor de analyse van groeipotentieel en marktaandeel.

De klanttevredenheid is een graadmeter waarin de gehele kwaliteit van de Omgevingsdienst, professioneel wordt onderzocht. Bovendien moet de overall strategische doelstelling, de ontwikkeling naar omgevingsdienst, meer tot uiting komen.

Concrete doelstellingen:

- De klanttevredenheid is minimaal een 7.
- Invoering accountmanagement voor de gehele Omgevingsdienst.
- Het totaal aan uren en producten is geleverd.

Interne organisatie

Organisatieontwikkeling is een strategisch onderwerp, welke moet leiden tot een wezenlijke bijdrage aan het realiseren van de visie en de missie binnen de nieuwe organisatie. Hiertoe krijgt organisatieontwikkeling een separate rol in het management. Belangrijke thema's voor de komende jaren zijn gelegen in de 'harde' én 'zachte' aspecten van de organisatie: integratie en synchronisatie van processen, productontwikkeling, ontwikkeling van medewerkers en management, verbinding met onze klanten en het ontwikkelen van een cultuur⁴ van professionaliteit, klantgerichtheid, ondernemerschap, samenwerking en collegialiteit.

De Omgevingsdienst is een organisatie van professionals. Om deze tot hun recht te laten komen worden bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd. De medewerkers werken in teams waarbij zelfsturing en intern en extern ondernemerschap centraal staan. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor het resultaat van hun team. De teams worden georganiseerd rond specialistische kennis en integrale taakuitvoering. Hierdoor bevorderen wij vakinhoudelijke ontwikkeling. Teamleiders sturen de medewerkers aan. Per team worden onderzocht op welke wijze de teams het beste kunnen functioneren. Dit zal in werkgroepen met de medewerkers worden onderzocht. Regelmatig wordt geëvalueerd of er aanpassingen noodzakelijk zijn.

Door samenwerking op projectbasis komt er overzicht, zijn er korte lijnen en is de organisatie gericht op het projectresultaat. Medewerkers van verschillende teams werken samen aan projecten en krijgen daarbij sturing van een projectmanager. Een centraal georganiseerde bedrijfsvoering ondersteunt de organisatie. Het team accountmanagement is de schakel tussen de klant en de organisatie. Zo staat de klant centraal. Om flexibel te zijn en mee te kunnen bewegen met fluctuaties in de vraag (maatwerk) werken wij met een flexibele schil van tijdelijke arbeid.

In het ISO-gecertificeerde kwaliteitssysteem zijn alle processen geborgd om de organisatiedoelen te behalen. De Balanced Scorecard is het instrument om te monitoren of de organisatiedoelstellingen worden behaald. Risico's moeten blijvend worden gemonitord en zo veel mogelijk worden beheerst door middel van risicomanagement. Een goed functionerende planning en control cyclus is eveneens een randvoorwaarde.

Wij ontwikkelen ons als innovatieve en lerende organisatie. Wij bieden onze medewerkers een prettige werkomgeving met voldoende kansen voor ontwikkeling en groei.

Concrete doelstellingen:

- De medewerkertevredenheid is minimaal een 7.
- Het verzuim, exclusief zwangerschapsverlof, is lager dan 5%.
- De productiviteit per medewerker is minimaal 1360 uur.

⁴ De cultuurwaarden worden verder uitgewerkt in paragraaf 4.2 .

Lerend Vermogen

Kennis, expertise en kwaliteit zijn het fundament van de Omgevingsdienst. Daarom wordt kennismanagement integraal en bedrijfsbreed ingevoerd. Door elkaar te informeren over ontwikkelingen en ervaringen kunnen nieuwe ideeën en werkwijzen ontstaan, maar ondervangen we ook het probleem van verlies van kennis en ervaring bij het eventuele vertrek van medewerkers.

Wij streven naar een optimale afstemming tussen medewerker en organisatie. Wij willen onze medewerkers een prettige werkomgeving bieden met voldoende kansen voor ontwikkeling en groei. Daarom stellen we medewerkers in de gelegenheid om cursussen en opleidingen te volgen die aan de vakgerichte en persoonlijke groei bijdragen. Ook is er een management ontwikkel programma voor medewerkers die zich verder in (project) management willen ontwikkelen. De functionerings- en beoordelingssystematiek sluit aan op deze werkwijze. Daarbij gaat het niet alleen om resultaten en competenties, maar ook om het welzijn van de medewerkers.

Wij willen groeien naar een ondernemende cultuur, waarbij het welbevinden en beroepssucces van onze medewerkers een belangrijke rol spelen.

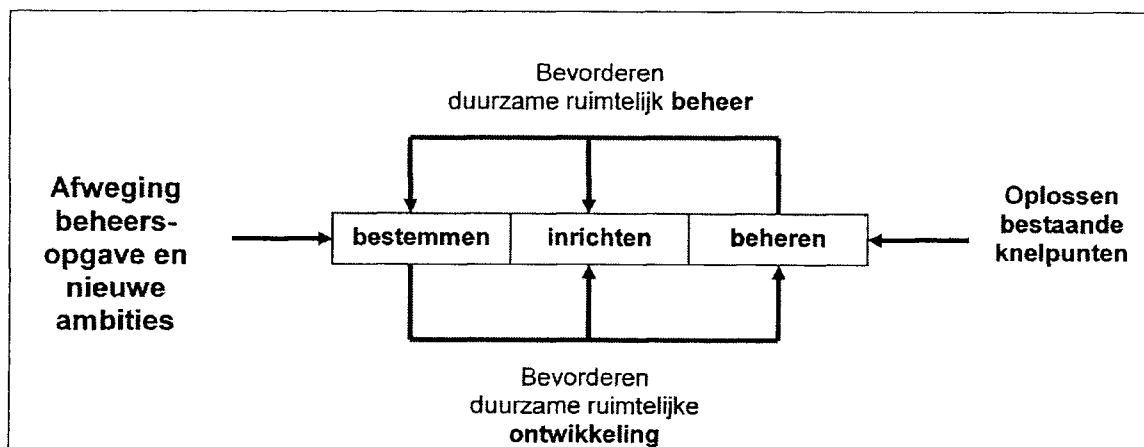
Concrete doelstellingen:

- aantal producten en aantal uren voor nieuwe producten;
- benutting van het opleidingsbudget;
- extra omzet moet leiden tot extra opleidingen vertaald in het budget van het navolgende jaar.

2.3 Productmarktcombinaties op korte en middellange termijn

De Omgevingsdienst levert de volgende diensten:

- Vergunningverlening en toezicht en handhaving. Dit betreft de mandaattaken op het gebied van het Wabo aspect Milieu (voorheen Wet Milieubeheer), Wet Milieubeheer, Wet Geluidhinder, Wet Bodembescherming en de Wet Milieugevaarlijke Stoffen, Ruimtelijke Ordening;
- (Beleids)adviezen, wettelijke toetsing en projecten bij milieu-, bouw- en ruimtelijke plannen;
- Producten en diensten op het gebied van bodem en water, geluid, licht en lucht, duurzaamheid, externe veiligheid, klimaat en energie, juridische zaken (deels onderdeel van de andere vakgebieden), beleidstaken op het terrein van omgeving, bouwplantoetsing en bouw en woningtoezicht
- Het verzorgen van Natuur- en Milieueducatie, -communicatie en -recreatie vanuit diverse NME-centra.
- Vermarkten van onze kennis door bijv. opzetten en geven van trainingen, fungeren als kennisbank, deelname in landelijke netwerken en expertisegroepen.



De Omgevingsdienst heeft dus kernactiviteiten op het gebied van bestemmen, inrichten en beheren van de omgeving. Op deze terreinen moet de Omgevingsdienst de verworven positie consolideren én uitbreiden. Immers, de Omgevingsdienst heeft een stevige positie bij de gemeenten op het gebied van de traditionele milieutaken. Dit is, zoals is uitgewerkt in de SWOT analyse, op dit moment niet meer voldoende. De goede positie is wel noodzakelijk en zal worden gebruikt om groei te realiseren. Zoals gesteld in de strategische doelen zullen wij deze groei zelfstandig realiseren door onze dienstverlening aan gemeenten uit te breiden. Ten eerste een lichte groei in bestaande producten en diensten bij onze huidige klanten (de consolidatie van de huidige positie). Ten tweede groei door een breder aanbod van omgevingstaken. Ten derde kan groei worden gerealiseerd door het onderbrengen dan wel overdragen van taken van gemeenten bij resp. naar de Omgevingsdienst. Ook is het mogelijk dat andere gemeenten zich aansluiten bij de Omgevingsdienst. Het zou ook mogelijk zijn dat de provincie Utrecht taken onderbrengt bij de Omgevingsdienst.

2.4 Dienstverlening

Het bestuur, het management en de medewerkers van de fusieorganisatie kennen de behoeften van de gemeenten en denken mee over passende dienstverlening.

Medewerkers van de Omgevingsdienst werken voor en bij gemeenten. Zij vormen daarmee een belangrijke schakel tussen opdrachtgevers en de Omgevingsdienst. Vanuit die positie zijn zij in staat om klantbehoeften te signaleren en door te vertalen naar een passend aanbod vanuit de Omgevingsdienst. Ook zijn zij daardoor in staat om behoeften aan andere, nieuwe producten en diensten te signaleren. Daarmee hebben zij een belangrijke rol in het initiëren van innovatie van de Omgevingsdienst.

De Omgevingsdienst werkt met professioneel accountmanagement om maatwerk te kunnen leveren in een integraal producten- en dienstenpakket. Er wordt gewerkt met een accountmanagementsysteem, waarbij jaarlijks (milieu)jaarprogramma's en (milieu)jaarverslagen worden opgesteld, waarin exact wordt gepland welke producten per gemeente worden afgenomen. De gemeente is hierbij, naast het afgenomen basispakket, vrij om te kiezen uit de aangeboden producten (cafetariamodel) om de gewenste dienstverlening aan burger en bedrijven vorm te geven. De afspraken worden vastgelegd in een dienstverleningscontract. Iedere gemeente heeft een eigen accountmanager die overzicht heeft over alle lopende opdrachten bij deze gemeente. In tussentijdse rapportages ontvangen de gemeenten de afgenomen specificatie op het niveau van product en uren. Op grond hiervan kunnen tussentijdse wijzingen worden ingevoerd. Dit wordt besproken in het periodiek overleg tussen regisseur en accountmanager. Tevens vindt periodiek overleg plaats met de verantwoordelijke portefeuillehouder.

Onder deze dienstverlening vallen ook afspraken over regievoering, projectmanagement en casemanagement. De gemeenten zijn hierin opdrachtgever en de Omgevingsdienst opdrachtnemer. De klanttevredenheid wordt jaarlijks gemonitord en gerapporteerd. Dit is een belangrijke basis voor doorontwikkeling van de organisatie.

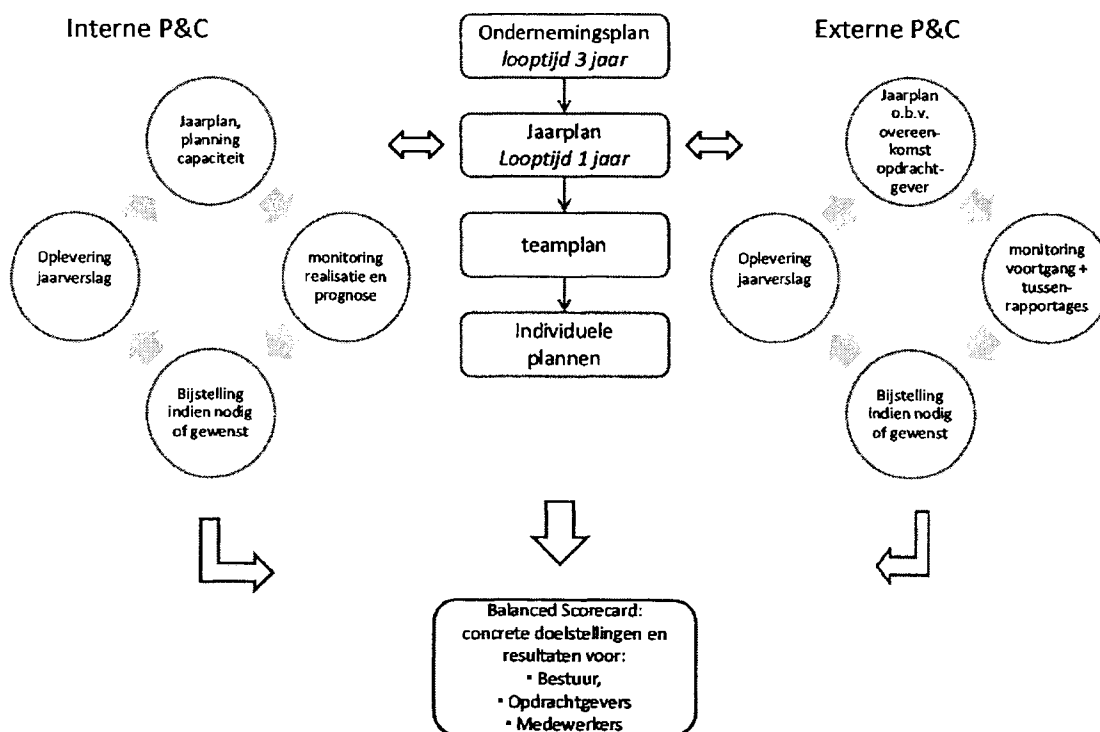
De regisseurs van de gemeenten en de accountmanagers hebben periodiek gezamenlijk overleg. Op de agenda staan de ontwikkelingen van de diensten, voortgang en ontwikkelingen van de organisatie. Teneinde ook regionale samenwerking en kansen te benoemen. De samenwerking tussen accountmanagers en medewerkers van de Omgevingsdienst, die voor en bij opdrachtgevers werken is onderwerp van doorontwikkeling van accountmanagement. Daarbij zal ook de vraag beantwoord worden hoe we omgaan met de rollen van beleidsmedewerkers en accountmanagers. Uitgangspunt daarbij is en blijft dat de huidige sterkten in het genereren van werk gehandhaafd blijven.

2.5 Besturing en bedrijfsvoering

De Omgevingsdienst maakt een integrale verbinding tussen het ondernemingsplan en de jaarplannen en de interne en externe planning- en controlcyclus. Het doel daarvan is het ondernemingsplan zo concreet mogelijk te maken en in overeenstemming te brengen met de wensen en eisen van het bestuur, de opdrachtgevers en de medewerkers. Hiervoor wordt de term 'integraal management' gebruikt.

Nog een slag concreter: Integraal management betekent dus dat het ondernemingsplan vertaald wordt naar jaarplannen, teamplannen en individuele plannen enerzijds en dat de verbinding gelegd wordt tussen deze plannen en de interne en externe planning- en controlcyclus. Gedurende het jaar wordt de voortgang gemonitord en worden indien nodig bijstellingen gedaan.

De afspraken en ambities worden concreet vertaald naar doelstellingen voor medewerkers, opdrachtgevers en bestuur, in de vorm van een zogenaamde 'balanced scorecard'. Deze 'balanced scorecard' is het instrument om te monitoren of de organisatiedoelstellingen worden behaald. Deze balanced scorecard is voor iedereen toegankelijk en wordt besproken in het managementteam en gerapporteerd in het Algemeen Bestuur.



Figuur: integraal management: integrale benadering interne en externe doelstellingen en realisatie

Over de realisatie van doelstellingen wordt periodiek gerapporteerd in het MT en in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur. De ondernemingsraad krijgt de stukken van het Algemeen Bestuur ter inzage.

2.6 RUD vorming en samenwerking met ketenpartners

De discussie over de vorming van een RUD (regionale uitvoeringsdienst) in de provincie Utrecht is sinds enkele jaren gaande. Vanaf juni 2009 is een landelijke packagedeal gesloten waarin de vorming van RUD's is aangekondigd, bij voorkeur één per veiligheidsregio. Dat de Omgevingsdienst onderdeel wordt van een RUD, staat vast. Dit standpunt is niet alleen gevoed door de eigen overtuiging dat krachtenbundeling kwalitatief en kwalitatief noodzakelijk is, maar ook door landelijke ontwikkelingen en afspraken.

De bestuurlijke uitgangspunten van de gemeenten die aangesloten zijn bij ZOU en NWU, stellen de volgende eisen aan de RUD:

- Nabijheid voor burgers en bedrijven;
- Bestuurlijke regie en gezag;
- Efficiënte bedrijfsvoering;
- Beheersbare financiële risico's en gezonde bedrijfsvoering;
- Maatwerk: lokaal wat kan, bovenlokaal wat moet
- Cafetariamodel: in combinatie met bovenstaand; De gemeente houdt regie;
- Integrale dienstverlening en –adviesing op het domein van de milieu- en leefomgeving

Gelet op de kwaliteitseisen zoals opgesteld door KPMG en de checklist van criteria RUD-vorming, januari 2011, zal de Omgevingsdienst hieraan kunnen voldoen. Bestuurlijk uitgangspunt is dan ook dat de fusie de romp zal vormen van een provinciale RUD.

Recentelijk (27 oktober 2011) is een unaniem akkoord bereikt met de provincie Utrecht en alle gemeenten uit de provincie waarin is afgesproken dat op procesmatige wijze toegewerkt zal worden naar een RUD. De vorm van de RUD is daarmee dus nog niet bekend. Over de vorm is alleen bekend dat het bestuurlijk akkoord van mei 2011 nog overeind staat: een coöperatieve RUD met bestuurlijk zelfstandige entiteiten. De komende tijd zal worden ingezet op het doorlopen van processen waaruit beelden en inzichten ontstaan en nadrukkelijk geen structuurdiscussie wordt gevoerd. Onderdeel van de processen is de fusie tussen NWU en ZOU die de romp vormen van de RUD. Deze processen zullen tijd vragen en hebben een uitkomst die nu nog niet is te duiden. Wat een groot voordeel is, is dat de Omgevingsdienst een leidende rol heeft verworven in deze discussie en daarmee ook een serieuze medespeler is geworden.

De Omgevingsdienst zal professionele samenwerking met de ketenpartners voorzetten of opstarten. De Omgevingsdienst is een ketenpartner die als knooppunt werkt binnen het ruimtelijk fysiek domein en het verzorgingsgebied goed kent. Dat maakt de Omgevingsdienst uitermate geschikt om te participeren in de informatie-uitwisseling en in het systeem tussen bestuursrecht en strafrecht. De aanwezige overlegstructuur met ambtelijke opdrachtgevers en bestuurders over politiek-gevoelige dossiers is daarbij van groot belang en vormt een zichtbare meerwaarde. Daartoe kan vanuit de Omgevingsdienst op strategisch niveau afstemming plaatsvinden met het OM/Functioneel Parket (FP), en politie (verantwoordelijke voor de Politie Milieu Dienst, PMD, politie Utrecht). Facultatief kan de Officier van Justitie van het Arrondissement Utrecht deelnemen aan het overleg. In dit overleg worden de jaarlijkse prioriteiten, afgeleid van de landelijke prioriteiten besproken, vastgelegd en op voortgang gemonitord. Ook de lokale dan wel bijzondere prioriteiten/ dossiers (bijvoorbeeld voortkomend uit grootschalige onderzoeken) worden hier besproken. Het doel is om in de handhavingketen afstemming en informatieoptimalisatie te verkrijgen in de taken en uitvoering tussen OM, politie en de Omgevingsdienst.

De al aanwezige relaties met waterschappen, rijksdiensten worden voortgezet, dan wel op onderdelen samengebracht. De bestaande structurele overleggen en relatie met de Veiligheidsregio op het gebied van brandveiligheid en externe veiligheid worden voortgezet.

3. Meerwaarde en risico's van de fusie

3.1 Meerwaarde voor (deelnemende) gemeenten

Door de fusie kan een integraal dienstverleningspakket duurzaam worden gehandhaafd. De gerealiseerde schaalgrootte maakt het mogelijk om de kwaliteit en de vernieuwing in de dienstverlening voor de gemeenten te borgen.

Voor de deelnemende gemeenten, als klant, levert de fusie een bekende, betrouwbare partner op die de leefomgeving en behoeften van de gemeente goed kent en mee kan bewegen met nieuwe ontwikkelingen, die het gehele integrale pakket van omgevingstaken kan leveren, bredere vakinhoudelijke expertise heeft, die maatwerk levert en waar iets te kiezen valt door middel van het cafetariaprincipe, dat transparant is in resultaten en kosten en die werkt tegen een redelijke prijs-kwaliteitverhouding. Voor de overige klant(gemeenten) is de nieuwe gefuseerde organisatie een aantrekkelijke professionele uitvoeringsorganisatie, die in staat is flexibel in te spelen op de klantvraag en het gehele integrale pakket van omgevingstaken kan aanbieden.

Voor de deelnemende gemeenten, als eigenaar, levert de fusie een efficiënte, robuuste, toekomstvaste organisatie op, die nabij georganiseerd is en waarop direct invloed uitgeoefend kan worden en waarbij de bestuurlijke betrokkenheid vanuit alle, vrijwel kleinere gemeente-eigenaren, geborgd is.

3.2 Meerwaarde voor de organisatie en haar medewerkers

De nieuwe organisatie biedt kansen voor medewerkers om hun vakinhoud te verdiepen en werkwijze te verbeteren en vernieuwen door samenwerking met en leren van collega's op hetzelfde vakgebied. Zij krijgen de kans om voor andere gemeenten te werken en kunnen terug vallen op collega's, waar voorheen ook sprake was van éénmans/vrouwsfuncties. Professionalisering en werken aan een professionele cultuur zijn belangrijke elementen van de nieuwe organisatie. De fusieorganisatie biedt ruimte en perspectief voor medewerkers om synergie te creëren tussen de ontwikkeling van het vakgebied, de organisatie en de eigen professionele ontwikkeling.

De fusie is een belangrijke voorwaarde voor het creëren van een toekomstbestendige organisatie in een omgeving waarin de eisen toenemen. De toegenomen schaalgrootte maakt het mogelijk om te innoveren in producten en diensten, klantbediening en interne processen. De fusie heeft als strategisch voordeel dat de positie van de Omgevingsdienst ten opzichte van twee afzonderlijke entiteiten sterker is in de vorming van een RUD. Daardoor is ook een duidelijke positionering ten opzichte van en afstemming met andere partijen en overheden in het omgevingsstaakveld te verbeteren.

De fusie levert bovendien een ontwikkelingsprong op. De Omgevingsdienst profiteert van de sterke punten van de beide Milieudiensten: De voorsprong van NWU op het gebied van WABO-ICT, Natuur en Milieueducatie en communicatie, integraliteit van de handhaving en beleid enerzijds en de ervaringen van ZOU op gebied van accountmanagement, planning & control en ISO certificering anderzijds.

3.3 Meerwaarde voor bedrijven en burgers

Gelet op het huidige karakter van de Omgevingsdienst leidt de fusie ertoe dat de huidige cultuur en werkwijze voortgezet kunnen worden. De Omgevingsdienst kent het werkgebied. In het licht van optimale dienstverlening en herkenbaarheid vormt de omgevingsdienst een goede oplossing om de huidige en toekomstige (milieu- en ruimtelijke) vraagstukken op het ruimtelijk fysieke terrein op te lossen. Bedrijven en burgers verwachten een dienstverlener die het werkgebied kent, die flexibel is en maatwerk levert. De afzonderlijke milieudiensten lopen tegen de grenzen van hun kunnen aan. Door de fusie is de omgevingsdienst beter toegerust om in te spelen op de eisen van bedrijven en burgers, is de continuïteit geborgd en wordt een hoger kennisniveau gerealiseerd.

3.4 Risico's van de fusie

Naast een duidelijke meerwaarde van de fusie, zijn er ook enkele risico's te benoemen.

1. Mogelijke financiële risico's bij samenvoeging beide begrotingen (verschillende systematieken) (zie rapport financieel toezichtskader provincie).

Maatregel: analyse beide begrotingen; definiëren processtappen om te komen tot een integrale en door alle gemeenten geaccepteerde begroting.

2. Extra investering nodig voor afstemming organisatie, instrumenten, processen, rollen/gedrag.

Maatregel: Fusiekosten zijn onvermijdelijk. Hiervoor wordt een begroting gemaakt om verrassingen te voorkomen. Middelen worden beschikbaar gesteld uit dan wel reserve vermogen (NWU) dan wel door de deelnemende gemeenten (ZOU).

3. Niet voldoen aan de hoge verwachtingen t.a.v. efficiency, flexibiliteit/maatwerk.

Maatregel: Op dit terrein zijn al vorderingen gemaakt. Het bevorderen van flexibiliteit en maatwerk zal een belangrijk onderdeel zijn van de uitwerkingen in fase 4.

4. Vertrek van goede medewerkers door onrust/onzekerheid en verminderde motivatie.

Maatregel: Een voortvarende, transparante en interactieve aanpak van het fusieproces leidt tot betrokkenheid en geeft zekerheid. Management en medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor het vormgeven van de nieuwe organisatie. Het uitgangspunt 'mens volgt werk' geeft vertrouwen.

4. Vormgeving hoofdstructuur

4.1 Juridische hoofdstructuur

Wat betreft de juridische vormgeving wordt ervoor gekozen gezamenlijk een nieuwe GR op te richten en de huidige GR-en te liquideren. Het is vanzelfsprekend dat een publieke taak door een publiekrechtelijk orgaan wordt uitgevoerd. Het past niet bij de aard van de werkzaamheden van de nieuwe organisatie om een privaatrechtelijke constructie te gebruiken. Bevoegdheidstoedeling kan plaatsvinden via een publiekrechtelijke constructie.

Het eigenaarschap van de Omgevingsdienst ligt bij de deelnemers in de Wgr-regeling: de gemeenten Woerden, Stichtse Vecht, De Ronde Venen, Oudewater en Montfoort (NWU) en Vianen, Rhenen, Renswoude, Wijk bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Veenendaal, Zeist en De Bilt (ZOU).

De samenstelling van het Algemeen en Dagelijks Bestuur wordt afgestemd op de besturingsopgave en behoeften van de deelnemende gemeenten. De verdeling van de zetels is nader te bepalen. Het eigenaarschap komt tot uitdrukking in deelname van portefeuillehouders Milieu/omgeving in het Algemeen Bestuur⁵, en een afvaardiging in het Dagelijks bestuur (DB). Het Algemeen Bestuur bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en wethouders. De bestuurders hebben een rol als die van raad van commissaris en daarnaast zijn ze bestuurlijk-inhoudelijk verantwoordelijk voor milieu/omgeving in hun eigen gemeente. Hierdoor ontstaat zo af en toe spanning op het snijvlak tussen beide verantwoordelijkheden. Een voorbeeld hiervan is dat wat goed is voor de Omgevingsdienst hoeft dat niet te zijn voor de gemeente en vice versa. Bovendien moet de wethouder volgens het duale stelsel verantwoording afleggen in de gemeenteraad, zowel over de Omgevingsdienst als over het gemeentelijk beleid en uitvoering. Als de Omgevingsdienst ingrijpende wijzigingen wil toepassen, of meer middelen nodig heeft, dan beslist uiteindelijk de gemeenteraad hierover. Bovendien is het bij omgevingstaken zo, dat deze ook nog wel eens onder een andere portefeuillehouder vallen. Het is hiermee van cruciaal belang dat de Omgevingsdienst actief blijft inspelen op de bestuurlijke besluitvormingstrajecten, van ambtenaar, gemeentesecretaris en bestuurder(s) tot en met gemeenteraad.

De aansturing van de dienst vindt plaats langs de bestuurlijke lijn. Naast klant/eigenaar is het ook mogelijk dat andere gemeenten/overheden producten als opdrachtgever kunnen afnemen op basis van offertes en opdrachtbevestigingen. Dit geldt ook voor gemeenten/overheden die buiten de huidige veiligheidsregio zijn gevestigd.

Onderstaande tabel verduidelijkt de verschillen rollen en aansturing.

Dagelijks Bestuur
<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt de vergaderingen van het AB voor; - Accent op bedrijfsvoering; - Aansturing Directeur in mandaat van het AB.
Algemeen bestuur
<ul style="list-style-type: none"> - Vervult de rol van eigenaar; - Is verantwoordelijk voor begroting, beheer, verantwoording; - Accent op beleidsinhoudelijke keuzes; - Bewaakt de continuïteit en financiering; - Vervult het werkgeverschap.
Gemeenten-bestuurlijk
<ul style="list-style-type: none"> - Stelt in de rol van opdrachtgever de jaarplannen vast en houdt via periodiek overleg door de portefeuillehouder/ ambtelijk opdrachtgever regie op de voortgang.

⁵ Daarbij nemen niet alle gemeenten deel aan het AB. Niet deelnemende gemeenten mandateren een collega.

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden en overleggen worden nader uitgewerkt in de GR-statuten.

De oprichting van de Omgevingsdienst leidt niet tot wijziging in de verdeling van de bevoegdheden tussen de verschillende bestuursorganen. Dit betekent dat de provincie blijft toezien op de wijze waarop de gemeenten de uitvoering van de wettelijke taken vormgeven. In voorkomende gevallen kan de provincie aanwijzingen geven of sanctioneren.

Dat de uitvoering is opgedragen aan een Omgevingsdienst brengt daarin geen verandering. De gemeente blijft eindverantwoordelijk dat de Omgevingsdienst de taken adequaat uitvoert binnen de bestuurlijk vastgestelde kaders. Mocht in de uitvoering niet worden voldaan aan bepaalde geleverde prestaties, dan spreekt de gemeente via de lijn opdrachtgever-opdrachtnemer de Omgevingsdienst hierop aan.

4.2 Organisatie-inrichting op hoofdlijnen

In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan de cultuur en structuur van de omgevingsdienst.

4.2.1 Organisationscultuur

De belangrijkste cultuurwaarden van de omgevingsdienst zijn:

1. *Professionaliteit* betekent vakbekwaamheid waarbij goed opdrachtnemerschap vormgegeven wordt door de klantvraag helder te krijgen en vast te leggen in contracten. Een belangrijke waarde hierbij is dat we betrouwbaar zijn voor de klant. De klant moet het vertrouwen hebben in onze professionaliteit waardoor ze de overtuiging voelen dat hun opdrachten/contracten in goede handen zijn.
2. *Klantgerichtheid* en professionaliteit vloeien daarmee in elkaar over. Door klanten te kennen en op de hoogte te zijn van ontwikkelingen bij onze klanten en van hun behoeften (omgevingsbewustzijn/ inlevingsvermogen, relatiegerichtheid) kan de vertaling gemaakt worden naar een compleet en gewenst productenpakket voor de klant. Door dit complete en integraal pakket aan te bieden aan de klant en vervolgens tijdig te leveren wat de klant vraagt (nakomen afspraken) wordt bijgedragen aan een professionele en betrouwbare reputatie.
3. *Ondernemerschap* vraagt om initiatieven en lef. Door proactief de klantvragen op te zoeken en te verzilveren, dus door kansen te benutten, ontstaat een gezonde en professionele organisatie die omgevingsbewust is en in beweging blijft. Ondernemerschap moet in balans zijn met de realiteit (realiteitszin). Daarbij worden rationele keuzes gemaakt in kosten en opbrengsten.

Deze drie kernwaarden zijn sterk extern georiënteerd. Vanuit een interne oriëntatie zijn de kernwaarden 'samenwerking' en 'collegialiteit' relevant als voorwaarde voor 'professionaliteit', 'klantgerichtheid' en 'ondernemerschap'.

4. *Samenwerking* tussen medewerkers, tussen teams en tussen teams en management (intern) en samenwerking tussen de omgevingsdienst en de gemeenten op ambtelijk, management en bestuurlijk niveau (extern) is van wezenlijk belang om de gezamenlijke doelen te bereiken. Om samen te kunnen werken is vertrouwen in elkaar en elkaar wat gunnen noodzakelijk.
5. *Collegialiteit* maakt samenwerken mogelijk. Hierbij geldt het principe dat alle collega's gelijkwaardig zijn. Collegialiteit betekent werken aan een onderlinge goede sfeer, plezier met elkaar te hebben, respect hebben voor elkaar, elkaar te helpen, elkaar collegiaal aanspreken, elkaar succes gunnen, niet competitief met elkaar om te gaan en elkaar vertrouwen. Dit levert de basis voor een vruchtbare samenwerking.

Het geven van betekenis aan alle cultuurwaarden en de vertaling daarvan voor de organisatieonderdelen en dagelijks handelen, zal in de volgende fase van het fusieproces samen met de medewerkers plaatsvinden. Zie hoofdstuk 6 voor de wijze waarop dit plaatsvindt.

4.2.2 Organisatiestructuur

Voor de organisatiestructuur gelden de volgende uitgangspunten en inrichtingsprincipes:

Randvoorwaarden voor de organisatiestructuur:

- Voldoet aan de kwaliteitsvereisten (zoals functiescheiding tussen vergunningverlening en handhaving);
- De structuur is toekomstvast en opschaalbaar. Eventuele nieuwe taken (vanuit gemeenten, Rijk, waterschappen) kunnen probleemloos worden opgevangen zonder dat de structuur ingrijpend moet worden veranderd;
- Faciliteert professionele vakinhoudelijke ontwikkeling en flexibele inzet;

Afbakening eenheden:

- Teams ronden processen zover mogelijk af, overdrachtmomenten worden geminimaliseerd;
- De taken zijn logisch geclusterd op volledige taakuitvoering;

Management:

- De taken worden logisch geclusterd onder leiding van 1 leidinggevende (teamleider) per team, tenzij er noodzaak is tot meer dan 1 leidinggevende;
- Aantal hiërarchische lagen is beperkt: maximaal drie;
- Er is een evenwichtige span of attention en control (uitgangspunt is max. 15 medewerkers per team, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden);
- De controlfunctie is georganiseerd op Directieniveau;
- Relatiebeheer/accountschap wordt in principe neergelegd bij het team accountmanagement, duidelijke klantrelaties.

De organisatie wordt ingericht rondom teams. De redenen hiervoor zijn:

1. Afdelingshoofd staat te ver af van de uitvoering en heeft te weinig tijd voor persoonlijke coaching en begeleiding;
2. Professionals hebben meer behoefte aan onderlinge sparring met vakgenoten in teamverband;
3. Een professionele organisatie vraagt om een platte structuur, minimale bureaucratie en maximale regelruimte (verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie);
4. Professionals hebben wel behoefte aan een leidinggevende: de teamleider is leidinggevende maar ook specialist
5. Meer eenduidigheid tussen teams; vergemakkelijkt het samenwerken
6. Minder kwetsbaar en meer groeikansen binnen de teams

In de werkgroepen kunnen de medewerkers zelf invullen hoe ze de teams georganiseerd willen hebben, binnen de kaders zoals bijv. span of control, de maximale grootte van een team, productieve uren, etc.

4.2.3 Managementstructuur

Het MT bestaat uit een algemeen directeur, een manager operatie, een manager organisatieontwikkeling, een manager accountmanagement, een manager projecten en een manager bedrijfsvoering (staf/service, de zogenaamde PIJCOFAH-taken). De algemeen directeur stuurt de managers direct aan. De managers organisatieontwikkeling en projecten managen hun aandachtsgebied en hebben in die zin geen personele verantwoordelijkheid. De managers operatie, accountmanagement en bedrijfsvoering managen hun aandachtsgebied en hebben personele

verantwoordelijkheid voor hun medewerkers. De teams worden direct aangestuurd door teamleiders. De teamleiders worden aangestuurd door de manager operatie.

Met deze samenstelling van het MT wordt geanticipeerd op het managen van post-fusie vraagstukken en RUD-ontwikkelingen. Het MT is met bovengenoemde portefeuilleverdeling gereed voor organisatorische integratie, cultuurontwikkeling, integreren van taken en eventueel medewerkers, etc.

De belangrijkste verantwoordelijkheden van het *MT* zijn:

- Realiseren van de organisatiedoelen die in het ondernemingsplan (en in dit fusieplan als vertrekpunt) zijn gegeven en vertalen daarvan naar jaarplan en balanced scorecard, voldoen aan alle kwaliteitseisen, 'in control' zijn, de juiste ondersteuning organiseren, de juiste strategische positie creëren;
- Het realiseren van grootschalige en strategische projecten (samen met de teams). Denk aan het ontwikkelen van diensten op gebied van bouw- en woningtoezicht, managen van teamoverstijgende, multidisciplinaire projecten; De verwachting is dat het aantal projecten de komende jaren zal toenemen. Daarom is ervoor gekozen een manager aan te stellen die verantwoordelijk is voor deze opgave.
- Zorgen dat de uitvoering van alle uitvoerende taken zo integraal mogelijk plaatsvindt volgens de goede kwaliteit en zoals gepland, binnen de teams, waarbij de teamverantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie ligt. Ondersteuning en coaching van de teamleiders;
- Organisatieontwikkeling, organisatiebrede ondersteuning en ontwikkeling in coaching, verandermanagement, cultuurontwikkeling, harmoniseren werkwijzen en processen; De verwachting is dat dit organisatieontwikkeling de komende jaren veel aandacht en energie zal vragen. De inschatting is gemaakt dat het niet realistisch is deze opdracht ook onder te brengen bij de manager operatie. Daarom is ervoor gekozen een manager aan te stellen die verantwoordelijk is voor deze opgave.
- Borgen van het klantbelang. Invoering van accountmanagement, (intern samenspel bij het) binnenhalen van de nodige opdrachten en projecten;
- Verantwoording aan bestuur, strategische positionering van de Omgevingsdienst, de linking pin vormen tussen organisatie enerzijds en Algemeen Bestuur, Colleges en Gemeenteraden, input aan bestuur vanuit organisatie en vice versa.

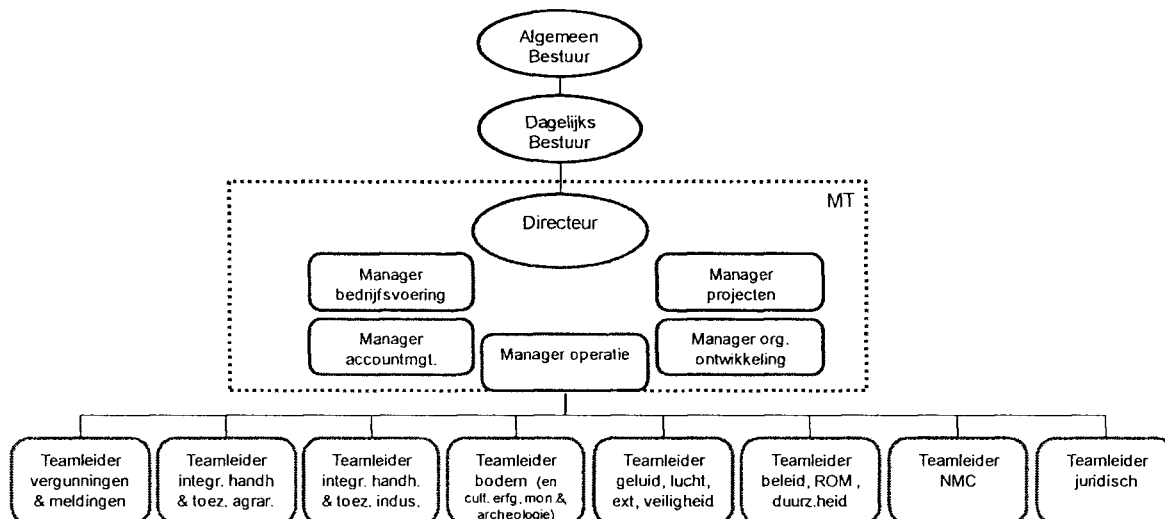
De belangrijkste verantwoordelijkheden van de *teamleiders* zijn:

- *Kwaliteit en kwantiteit van de output*: het managen van de dagelijkse operatie, directe aansturing van medewerkers; het sturen op de output, klanttevredenheid.
- *Planning & control*: vertalen van jaarplan naar teamjaarplan, opstellen van verantwoordingrapportages, sturen op realiseren doelstellingen en productieve uren,
- *Organisatieontwikkeling/personneelsmanagement*: Ontwikkelen van het team en faciliteren van de ontwikkeling van de professionals, voeren en vastleggen van P-gesprekken, realiseren van product- en procesinnovaties op het vakgebied.

N.B. Teamleiders zijn een deel van hun tijd productief. De mate waarin hangt af van span of control en de aard van de werkzaamheden. Deze worden in de volgende fase nader uitgewerkt.

De rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de managers en teamleiders worden in de volgende fase uitgewerkt in functieprofielen.

De organisatie- en managementstructuur is als volgt:



N.B.

Vanwege een beheersbare span of control is gekozen voor twee teams 'integrale handhaving en toezicht'. Daarbij is voorlopig onderscheid gemaakt tussen 'agraris' en 'industri' omdat die bedrijven specialistische kennis vergen.

Er is voor gekozen om het team juridisch bij elkaar te houden en niet te verdelen over de primaire processen, om zodoende de juridische vakinhoud te ontwikkelen en ten behoeve van kwetsbaarheid van eenmans/vrouwsfuncties bij verdeling daarvan.

De projectgroep stelt een zogenaamde 'consultatiegroep' in die als opdracht krijgt om een advies te geven over de voorgestelde organisatie-inrichting. Het is mogelijk om de teamindeling te wijzigen, danwel taakvelden te herverdelen indien dat beter aansluit bij de uitgangspunten en inrichtingsprincipes, die gelden als inhoudelijk kader.

4.3 Uitgangspunten inrichting medezeggenschapsstructuur

4.3.1 Medezeggenschap medewerkers

De medezeggenschap wordt geregeld via een OR en GO. Er vindt open overleg plaats en de OR wordt in zoveel mogelijk zaken betrokken. Er is wederzijds vertrouwen in directie en OR, zonder het altijd eens met elkaar te zijn. De OR zoekt actief contact met medewerkers. Medezeggenschap gedurende het fusieproces is geregeld via convenanten met BOR en BGO.

4.3.2 Medezeggenschap deelnemende gemeenten

De medezeggenschap over het beleid van de omgevingsdienst is geregeld via deelname van bestuurders van deelnemende gemeenten in het AB en DB van de omgevingsdienst.

4.3.3 Medezeggenschap in de overgangperiode

De BOR adviseert over het fusieplan en het formatieplaatsenplan. Met de BGO wordt overeenstemming bereikt over het sociaal statuut.

4.4 Huisvesting

De huidige locaties Breukelen en Zeist worden in eerste instantie gehandhaafd en zijn beschikbaar voor alle medewerkers. In de volgende fase zal ook bekeken worden welke taken centraal (vanaf één locatie) danwel decentraal (vanuit huidige locaties) uitgevoerd zullen worden.

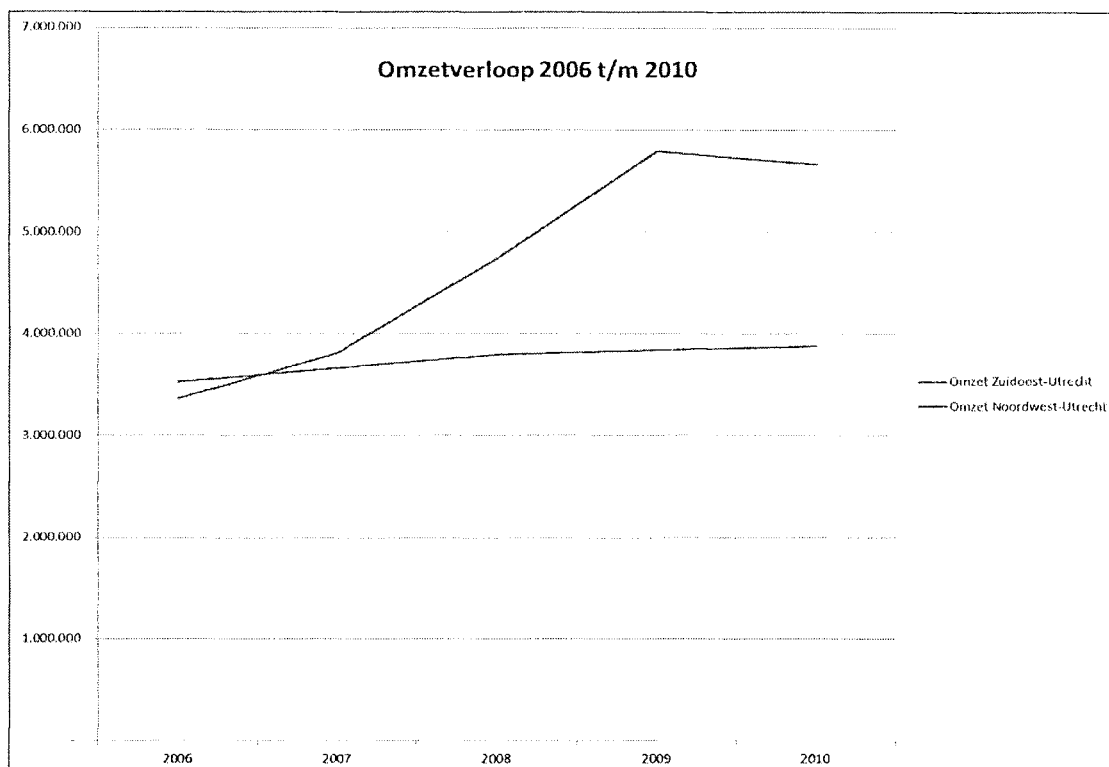
5. Kerncijfers en financiële informatie

5.1 Voorlopige meerjarenbegroting 2012 – 2014

Onderstaande begroting is een optelsom van beide goedgekeurde begrotingen. In de nog vast te stellen begroting zal een besparingsvoordeel verwerkt worden door de daling van het aantal MT-leden van 9 naar 6. Daar staat tegenover dat het aantal teamleiders zal toenemen. Tevens zal de groeidoelstelling in de nieuwe begroting verwerkt worden. Dat betekent begroot wordt op een omzet van €12 mio in 2014. Zie paragraaf 2.2.2 voor de wijze van realiseren van deze groei.

<u>Omschrijving</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Baten			
Uren baten deeln. gemeenten	8.483.338	8.753.216	9.026.858
Overige uren baten	551.400	568.200	585.600
<i>Totaal baten uren gerelateerd</i>	<u>9.034.738</u>	<u>9.321.416</u>	<u>9.612.458</u>
Personele baten	52.214	53.714	55.259
Overige baten	650.044	625.932	600.878
<i>Totaal overige baten</i>	<u>702.258</u>	<u>679.646</u>	<u>656.137</u>
<i>Kapitaalbaten</i>	46.000	41.000	36.000
<i>Diverse baten</i>	53.402	53.987	54.586
Totaal baten	<u><u>9.836.398</u></u>	<u><u>10.096.049</u></u>	<u><u>10.359.181</u></u>
Lasten			
Salarissen en sociale lasten	7.190.019	7.389.365	7.594.283
Overige personeelslasten	708.851	714.163	727.809
Personeel van derden	500.000	500.000	500.000
<i>Personeelslasten</i>	<u>8.398.870</u>	<u>8.603.528</u>	<u>8.822.092</u>
<i>Huisvestingslasten</i>	594.368	606.665	621.092
<i>Beheers- en bedrijfslasten</i>	530.166	562.282	587.539
<i>Bestuurskosten</i>	13.994	14.219	14.450
<i>Kapitaallasten</i>	267.742	278.773	283.112
<i>Onvoorzien</i>	30.000	30.000	30.000
<i>Totaal overige lasten</i>	<u>1.436.270</u>	<u>1.491.939</u>	<u>1.536.193</u>
Totaal lasten	<u><u>9.835.140</u></u>	<u><u>10.095.467</u></u>	<u><u>10.358.285</u></u>
Resultaat	<u><u>1.258</u></u>	<u><u>582</u></u>	<u><u>896</u></u>

5.2 Omzetontwikkeling 2006 t/m 2010



5.3 Personeelsbestand

De personele omvang van de Omgevingsdienst is gelijk aan de optelsom van de beide Milieudiensten. Uitgangspunt is immers dat alle medewerkers over gaan naar de Omgevingsdienst.

Omschrijving	Formatie
- Vergunningverlening/toetsing;	17,2
- Toezicht/handhaving;	17,7
- Specialistische taakuitvoering;	45,1
- JZ/beleid	10,6
- Overige taken	25,5
Totaal	116,1

Bovenstaande omvang is exclusief 30 vrijwilligers m.b.t. NME-centra

5.4 Deelnemende gemeenten

Woerden, Stichtse Vecht, De Ronde Venen, Oudewater en Montfoort (NWU) en Vianen, Rhenen, Renswoude, Wijk bij Duurstede, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Veenendaal, Zeist en De Bilt (ZOU).

6. Plan van aanpak vervolgproces

6.1 Fasering en aanpak

Zoals aangegeven in paragraaf 1.5 is het fusieproces opgedeeld in een aantal fasen.

- Fase 1. Verkenning en formuleren doelstelling (gereed)
- Fase 2. Uitwerking fusieplan, inclusief plan van aanpak voor vervolg, mijlpalenplanning en sociaal statuut (juli t/m november 2011)
- Fase 3. Deels parallel⁶ aan fase 2: Besluitvorming, inclusief advisering door de BOR en overeenstemming over sociaal statuut met het BGO (oktober 2011 t/m maart 2012)
- Fase 4. Deels parallel aan fase 3: Detailuitwerking nieuwe organisatie (m.b.v. werkgroepen), plaatsing en integratie (januari 2012 tot en met zomer 2012); elementen die vóór januari uitgewerkt kunnen worden, worden parallel aan fase 3 opgepakt;
- Fase 5. Implementatie (zomer 2012 t/m december 2012).

Bij het gereedkomen van voorliggend fusieplan bevindt het project zich in fase 3, de besluitvormingsfase. In fase 2 heeft de projectgroep, onder leiding van de kwartiermaker diverse documenten opgeleverd als input voor fase 3. In onderstaande is de fasering van het project vanaf fase 3 nader uitgewerkt in de vorm van (deel)resultaten en activiteiten per fase. De overall planning is opgenomen in paragraaf 6.3. Een schematische weergave van het totale besluitvormingsproces is opgenomen in de bijlagen.

Fase 3. Besluitvorming (oktober tot en met december 2011)

Resultaten

De resultaten van deze fase zijn:

1. Een vastgesteld fusieplan, inclusief advisering door Bijzondere Ondernemingsraad en goedkeuring door de deelnemende gemeenten;
2. Een vastgesteld en met de bonden, via het Bijzonder Georganiseerd Overleg, overeengekomen sociaal statuut;
3. Alle betrokken medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van het fusieplan en het vervolgproces;
4. Detailuitwerking fase 4.

Activiteiten

Om de resultaten te behalen worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Toelichten fusieplan en sociaal statuut in stuurgroep, gemeenten, Bijzondere Ondernemingsraad & Bijzonder Georganiseerd Overleg en medewerkersbijeenkomst(en);
- Fusieplan ter (voorgenomen) besluitvorming voorleggen aan stuurgroep en ter advisering aan Bijzondere Ondernemingsraad;
- Parallel daaraan: sociaal statuut voorleggen aan Georganiseerde Overleggen of Bijzonder Georganiseerd Overleg;
- Indien nodig aanscherpen fusieplan en sociaal statuut;
- Besluitvorming over fusie door deelnemende gemeenten; presenteren inhoud fusieplan;
- Ter definitieve besluitvorming voorleggen aan stuurgroep, DB en AB;
- Communiceren genomen besluiten aan medewerkers;
- Tussendoor: Detailleren activiteiten en werkwijze fase 4 door projectgroep.

⁶ Dit geldt voor het voorbereiden van de besluitvorming in de Colleges en Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Na definitieve besluitvorming worden medewerkers bijgepraat via reguliere werkoverleggen, intranet, nieuwsflits via de mail, etc. (zie bijlage communicatieplan)

Fase 4. Uitwerking nieuwe organisatie, plaatsing en integratie (januari – zomer 2012)

Resultaten

De resultaten van deze fase zijn:

Spoor A: Uitwerking inhoudelijke thema's

1. Rapportage met detailuitwerking van de nieuwe organisatie en formatie;
 - a. Uitwerkingen per team: strategie, producten en diensten, taakvelden, processen, cultuur, competenties, functies;
 - b. Cultuur en leiderschap;
 - c. Geharmoniseerde bedrijfsvoering (P&O beleid- en instrumentarium, ICT, P&C, bedrijfsjuridisch, communicatiebeleid en instrumentarium, administraties, control, huisvesting, etc.);
 - d. Werking en opgaven accountmanagement, organisatieontwikkeling, projecten.
2. Implementatieplan voor de periode tot en met december 2012 en een ontwikkelprogramma voor daarna.

Spoor B: Oprichten en 'laden' nieuwe GR, incl. begroting

2. Nieuwe GR opgericht.
3. Nieuwe begroting vastgesteld.

Spoor C: Plaatsingsproces

4. Vastgesteld functieboek en formatieplaatsenplan, inclusief positieve advisering door de Bijzondere Ondernemingsraad;
5. Alle medewerkers geplaatst in de nieuwe organisatie.

Spoor D: Oefenen en leren

6. Nader te bepalen.

Activiteiten

Spoor A. Uitwerken inhoudelijke thema's

- Samenstellen werkgroepen en formuleren werkgroepopdrachten door projectgroep. Zie bijlage;
- Communiceren samenstelling en opdrachten werkgroepen aan medewerkers;
- Organiseren kick-off bijeenkomst werkgroepen;
- Organiseren bijeenkomst voor alle werkgroepen ter bespreking tussenresultaten;
- Beoordelen eindrapportages werkgroepen door projectgroep;
- Organiseren plenaire bijeenkomst voor alle medewerkers om resultaten werkgroepen te bespreken;
- Ter besluitvorming voorleggen integrale rapportage, inclusief formatieplaatsenplan (spoor C) aan stuurgroep, resp. BOR.
- Uitwerken van het implementatieplan.

Spoor B. Oprichten en 'laden' nieuwe GR, incl. begroting

- Opstellen juridische documenten;
- Begeleiden besluitvorming daarover;
- Uitwerken bedrijfsjuridische consequenties, contracten overdragen naar nieuwe GR;
- Opstellen begroting.

Spoor C. Plaatsingsproces (voor detailuitwerking zie sociaal statuut)

- Uitwerken details plaatsingsprocedure, functieboek en formatieplaatsenplan;
- Toelichten procedure, functieboek en formatieplaatsenplan in stuurgroep en OR;
- Communiceren plaatsingsprocedure aan medewerkers;
- Formatieplaatsenplan ter voorgenomen besluitvorming voorleggen aan stuurgroep en ter advisering aan de Bijzondere Ondernemingsraad;
- Ter definitieve besluitvorming voorleggen aan stuurgroep;
- Communiceren functieboek en formatieplaatsenplan aan medewerkers;
- Uitvoeren plaatsingsproces:
 - o Aanstellen directeur door bestuur;
 - o Plaatsen management;
 - o Plaatsen medewerkers.

Spoor D. Oefenen, evalueren en leren

In de praktijk, na de start van de nieuwe organisatie, zal regelmatig worden geëvalueerd of de medewerkers tevreden zijn en of de organisatie-inrichting voldoet (zoals bijvoorbeeld de teamindeling). Het is de start van een proces waarin we moeten blijven ontwikkelen en leren van elkaar, dat niet in beton gegoten zal zijn. Dit is dan ook de kerntaak van het management team waarin de organisatieontwikkeling in is belegd.

Fase 5. Implementatie

De uitwerking van deze fase is een van de resultaten van fase 4.

Uitgangspunt is om vanaf 1 januari in de nieuwe organisatievorm te gaan werken. De directeur, MT en teamleiders werken op beide locaties. N.B. De wijze van omgaan met twee locaties is onderwerp van een van de werkgroepen.

In het implementatieplan is uitgewerkt hoe de beide organisatie zich van de huidige vertrekpunten ontwikkelen naar de gewenste situatie, zoals omschreven in voorliggend fusieplan en die verder gedetailleerd zal worden door werkgroepen. De projectgroep redeneert terug vanuit de stip op de horizon en bepaalt daarbij op welke onderwerpen de belangrijkste ontwikkelactiviteiten plaats moeten vinden. Dat doet de projectgroep niet alleen, het is een interactief proces, waarbij medewerkers in de werkgroepen en plenaire bijeenkomsten gevraagd worden mede te bepalen wat de belangrijkste opgaven zullen zijn en hoe de ontwikkeling vormgegeven kan worden.

In het implementatieplan zijn projecten gebundeld en randvoorwaarden uitgewerkt voor de doorlooptijd, kosten en de beoogde uitkomsten. De mogelijke projecten zullen zowel 'harde' als 'zachte' aspecten van de organisatie betreffen: innovaties van producten en diensten, harmonisatie en efficiënter maken van processen, competentieontwikkeling, leiderschapsontwikkeling, cultuurontwikkeling, etc.

6.2 Overall planning

De planning is opgenomen in de bijlage.

6.3 Succesfactoren van het fusieproces

Om het fusieproces tot een succes te maken zijn de volgende factoren van belang:

- Bestuurlijk draagvlak;
- Communicatie intern en met bestuurders;
- Betrokkenheid/interactie medewerkers, BOR en GO (openheid, tijd);
- Intern en extern draagvlak voor inhoudelijke keuzes;
- Helder fusieplan, duidelijkheid;
- (tussentijdse) successen vieren.

Deze succesfactoren zijn leidend voor de wijze waarop de fusie wordt aangepakt.

6.4 Projectorganisatie

De projectorganisatie ziet er als volgt uit.

Stuurgroep

De stuurgroep stelt formele documenten vast en voert de regie over besluitvorming in deelnemende gemeenten. Daarnaast informeert zij DB, AB en deelnemende gemeenten over de voortgang van het fusieproces.

Aan de stuurgroep nemen deel: Bob Duindam (voorzitter), Frits Naafs, Piet Ploeg en Marco Verloop. De kwartiermaker, Nienke Hanselaar legt verantwoording af aan de stuurgroep samen met de fusieprocesbegeleider Tjin Bremer.

De stuurgroep vergadert eens per maand.

Projectgroep

De projectgroep is net zoals in de vorige fase verantwoordelijk voor de regie op alle activiteiten en de communicatie om te komen tot de fusie en het voorbereiden van besluitvorming. Aan de projectgroep nemen deel: Nienke Hanselaar (kwartiermaker), Saskia de Vries, Natasja van de Lagemaat en in diens afwezigheid Martijn Merks, Selina van den Berg, Remie Hendriks en zolang als nodig fusieprocesbegeleider Tjin Bremer. Indien relevant en op afroep schuiven projectleiders van deelprojecten aan en/of Antoinette van Dop (adviseur P&O), en/of Babette Behrens/Ellis Kampen (bedrijfsjuristen) en/of Drea van Ark/Karolijn Burgman (communicatie) aan.

De kwartiermaker legt verantwoording af aan de stuurgroep en informeert deze over de voortgang. De leden van de projectgroep informeren de MT's van hun 'eigen' milieudiensten gedurende het fusieproces. De kwartiermaker praat de directeur van Milieudienst NWU regelmatig bij. De opdracht aan de kwartiermaker en fusieprocesbegeleider is opgenomen in bijlage 1.

De projectgroep vergadert om de twee weken.

Bijzondere portefeuilles

De adviseur P&O is verantwoordelijk voor de begeleiding en uitvoering van het sociaal statuut, functieboek, formatieplaatsenplan en het plaatsingsproces. De adviseur P&O adviseert de projectgroep gevraagd en ongevraagd over de P&O aspecten van de fusie.

De bedrijfsjurist is verantwoordelijk voor begeleiding en uitvoering van het oprichten van de nieuwe GR en het liquideren van de oude en de bedrijfsjuridische consequenties van de fusie en adviseert de projectgroep gevraagd en ongevraagd over de juridische aspecten van de fusie en de besluitvormingsprocedure daaromtrent.

De adviseur communicatie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het communicatieplan en adviseert de projectgroep gevraagd en ongevraagd over de communicatie met betrekking tot het fusieproces.

De verantwoordelijkheid van de bijzondere portefeuilles zijn verdeeld onder de leden van de projectgroep fusie.

Portefeuille	Verantwoordelijke	Uitvoerder
P&O	Selina	Antoinette van Dop
Financiën	Natasja/Martijn	Hans Demmers
Juridisch	Remie	Babette Behrens en Ellis Kampen
Communicatie	Saskia	Drea van Ark en Karolijn Burgman

Als er uren worden besteed door een inhuurkracht, wordt dit op basis van een eindafrekening 50/50 berekend.

Werkgroepen

Werkgroepen werken in opdracht van de projectgroep deelprojecten uit in fase 4. Zij leggen verantwoording af aan de projectgroep.

Bijzondere Ondernemingsraad en Bijzonder Georganiseerd Overleg

De BOR adviseert de bestuurder in fase 3 over het fusieplan en in fase 4 over het de detailuitwerking van de organisatie en het formatieplaatsenplan. Het BGO komt met de bestuurder een sociaal statuut overeen.

6.5 Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces is opgenomen in de bijlage.

6.6 Communicatie

Voor het fusieproces is een communicatiestrategie en -plan opgesteld. Deze is opgenomen in de bijlagen. Als uitgangspunt voor de communicatie geldt maximale transparantie en interactie over het fusieproces, inhoudelijke uitwerkingen en besluitvorming. Daarin hebben alle betrokkenen een rol. De communicatie wordt gecoördineerd door de projectgroep. Het communicatieplan is als bijlage opgenomen.

6.7 Kosten

De Milieudiensten zijn goed in staat om het fusieproces efficiënt te laten verlopen door veel zelf te doen. Het zal echter noodzakelijk blijven om voor bepaalde onderwerpen expertise dan wel ondersteuning in te huren. Verreweg de grootste kostenpost vormt echter het overleg met medewerkers. Een uur intern overleg met medewerkers is direct een verlies aan declarabele uren. Daarvoor moet gedacht worden aan bedragen van € 6.000,- per uur, als nagenoeg alle medewerkers overleg hebben.

De raming van de kosten van het fusietraject zijn als volgt opgebouwd:

- | | |
|--|-------------|
| • Inhuur opstellen businessplan RUD (reeds gemaakt) | € 10.000,- |
| • Inhuur opstellen fusieplan, sociaal statuut, planning, GR, sociaal plan
Inclusief ontwikkelen visie en hoofdstructuur | € 30.000,- |
| • Inhuur opstellen functieboek | € 25.000,- |
| • Inhuur bezwarencommissies, plaatsingscommissies, advocaten,
notarissen etc | € 50.000,- |
| • Overleggen ondernemingsraad, Georganiseerd Overleg
(vakbonden) à 680 uur en intern overleg met medewerkers
à 610 uur (3 bijeenkomsten met alle medewerkers en
10 bijeenkomsten van werkgroepen van ca 25 medewerkers) | € 100.000,- |

TOTAAL € 215.000,-

BIJLAGE 1. Opdracht aan kwartiermaker en fusieprocesbegeleider

N.B. De beide OR-en hebben hierop inmiddels positief geadviseerd.

Opdracht kwartiermaker en opdracht fusieprocesbegeleider

versie Definitief – 29.07.2011
van Stuurgroep Fusie
datum Juli 2011
onderwerp Opdracht kwartiermaker en fusieprocesbegeleider

Verzoek tot advisering

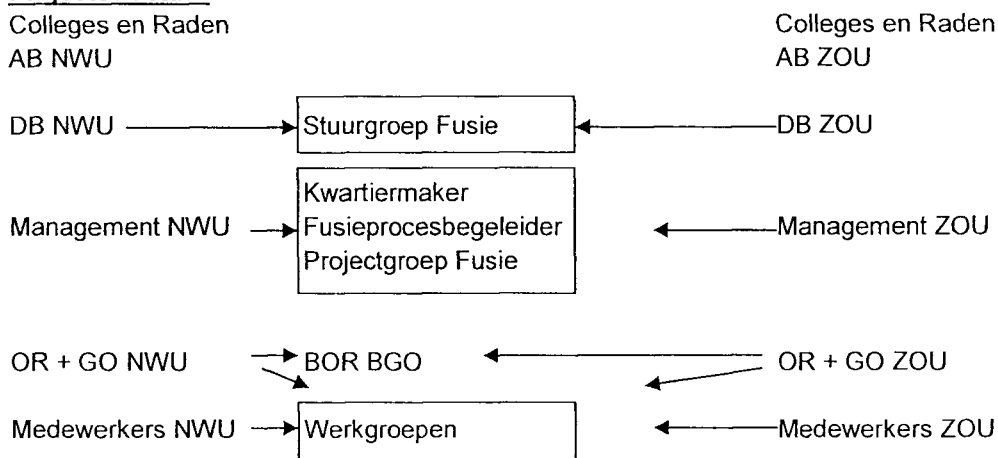
Voorliggend document betreft de opdracht voor een kwartiermaker en een fusieprocesbegeleider. De beide Ondernemingsraden, danwel een gezamenlijke Bijzondere Ondernemingsraad worden gevraagd te adviseren over de inhoud van de opdracht aan de kwartiermaker en fusieprocesbegeleider. De adviesaanvraag met betrekking tot het fusieplan, inclusief plan van aanpak, planning, besluitvormingsproces et cetera volgt, afhankelijk van de snelheid van de voorgenomen besluitvorming, in augustus of september. Het sociaal statuut wordt in september ter overeenstemming voorgelegd aan de beide Georganiseerd Overleggen, danwel het gezamenlijke Bijzonder Georganiseerd Overleg.

Deze notitie richt zich uitsluitend op de projectstructuur en opdracht van stuurgroep, kwartiermaker en fusieprocesbegeleider. De notitie is als volgt opgebouwd: Allereerst wordt de aanleiding tot het aanstellen van een kwartiermaker en fusieprocesbegeleider geduid. Vervolgens wordt de projectstructuur schematisch weergegeven. Tenslotte volgen de opdrachten aan de stuurgroep, de kwartiermaker en de fusieprocesbegeleider.

Aanleiding tot het aanstellen van een kwartiermaker en fusieprocesbegeleider

De beide Algemeen Besturen van de Omgevingsdiensten NWU en ZOU hebben hun intentie tot fuseren uitgesproken. De overwegingen, intentie en uitgangspunten zijn vastgelegd in de intentieovereenkomst. Een volgende stap in het proces is het nemen van een formeel besluit tot fusie. De basis daarvoor zijn een fusieplan en een sociaal statuut. In het fusieplan worden onder andere de aanleiding, doelstelling en meerwaarde van de fusie, alsmede de opzet van de nieuwe organisatie uitgewerkt. In het sociaal statuut worden de sociale kaders uitwerkt. Ten behoeve van het opstellen van het fusieplan en sociaal statuut en het realiseren van de fusie en wordt een tijdelijke projectstructuur opgezet.

Projectstructuur



De hoofdlijnen van het fusieproces en de structuur zoals hierboven schematisch weergegeven worden uitgewerkt in het fusieplan. Het fusieplan, inclusief plan van aanpak voor vervolg, mijlpalenplanning en het formele besluitvormingsproces worden gecombineerd aangeboden aan de BOR of beide OR-en in augustus 2011.

Opdracht stuurgroep

1. De stuurgroep is namens de AB's van NWU en ZOU gemandateerd om de fusie voor te bereiden en zorg te dragen voor de bestuurlijke besluitvorming in de deelnemende gemeenten. Om gelijkwaardigheid in het fusieproces te borgen bestaat de stuurgroep uit een evenredige verdeling van leden van de Dagelijkse Besturen van NWU en ZOU (ieder twee).
2. De stuurgroep toetst of NWU en ZOU een gelijkwaardige inbreng hebben in het fusieproces.
3. De stuurgroep beslist op basis van voorstellen van de projectgroep. Daarbij zal zowel op niveau van het proces als de op te leveren voorstellen getoetst worden of de belangen en sterkten van beide organisaties geborgd zijn.
4. De stuurgroep stelt voor de uitvoering een kwartiermaker en een fusieprocesbegeleider aan.
5. De voorzitter van de stuurgroep, Bob Duindam is aanspreekpunt voor de (B)OR.

Opdracht kwartiermaker

1. De kwartiermaker zorgt voor de gedragen voorbereiding (en daarna realisatie) van de fusie tussen NWU en ZOU.
2. De kwartiermaker handelt in het belang van zowel NWU als ZOU.
3. De kwartiermaker is voorzitter van de projectgroep Fusie en in die hoedanigheid eerste aanspreekpunt voor bestuur, (B)OR, (B)GO en medewerkers.
4. De kwartiermaker is verantwoordelijk voor de voorbereiding van besluiten en legt deze voor aan de stuurgroep.
5. De kwartiermaker vormt de schakel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. De kwartiermaker onderhoudt externe relaties en bestuurlijke contacten met beide besturen en of gemeenteraden/commissies en provincie, eventueel ondersteund door de fusieprocesbegeleider.
6. De kwartiermaker legt verantwoording af aan de stuurgroep.
7. De directeur van de Omgevingsdienst ZOU wordt aangesteld in de rol van kwartiermaker.

Opdracht fusieprocesbegeleider (tot en met besluitvormingsprocedure)

1. De fusieprocesbegeleider adviseert in zijn hoedanigheid als onafhankelijk expert over het fusieproces en inhoudelijke voorstellen.
2. De fusieprocesbegeleider draagt bij aan de voorbereiding van inhoudelijke formele documenten (waaronder fusieplan, incl. plan van aanpak, sociaal statuut, etc) zodat deze ten behoeve van

besluitvorming en advisering van ondernemingsraden, georganiseerd overleggen en vakbonden (BOR/BGO) dusdanig zijn opgesteld, dat er een gedragen besluitvorming kan plaatsvinden. Hierbij wordt ernaar gestreefd dat de partijen: besturen (NWU en ZOU), kwartiermaker en (B)OR/ (B)GO consensus bereiken.

3. De fusieprocesbegeleider onderhoudt contact met de beide OR-en/BOR en GO-en/ BGO ten behoeve van zijn bijdrage aan het opstellen van de formele documenten.
4. De fusieprocesbegeleider legt verantwoording af aan de stuurgroep.
5. Tjin Bremer, Rijnconsult, wordt aangesteld in de rol van fusieprocesbegeleider.

Rol OR/GO

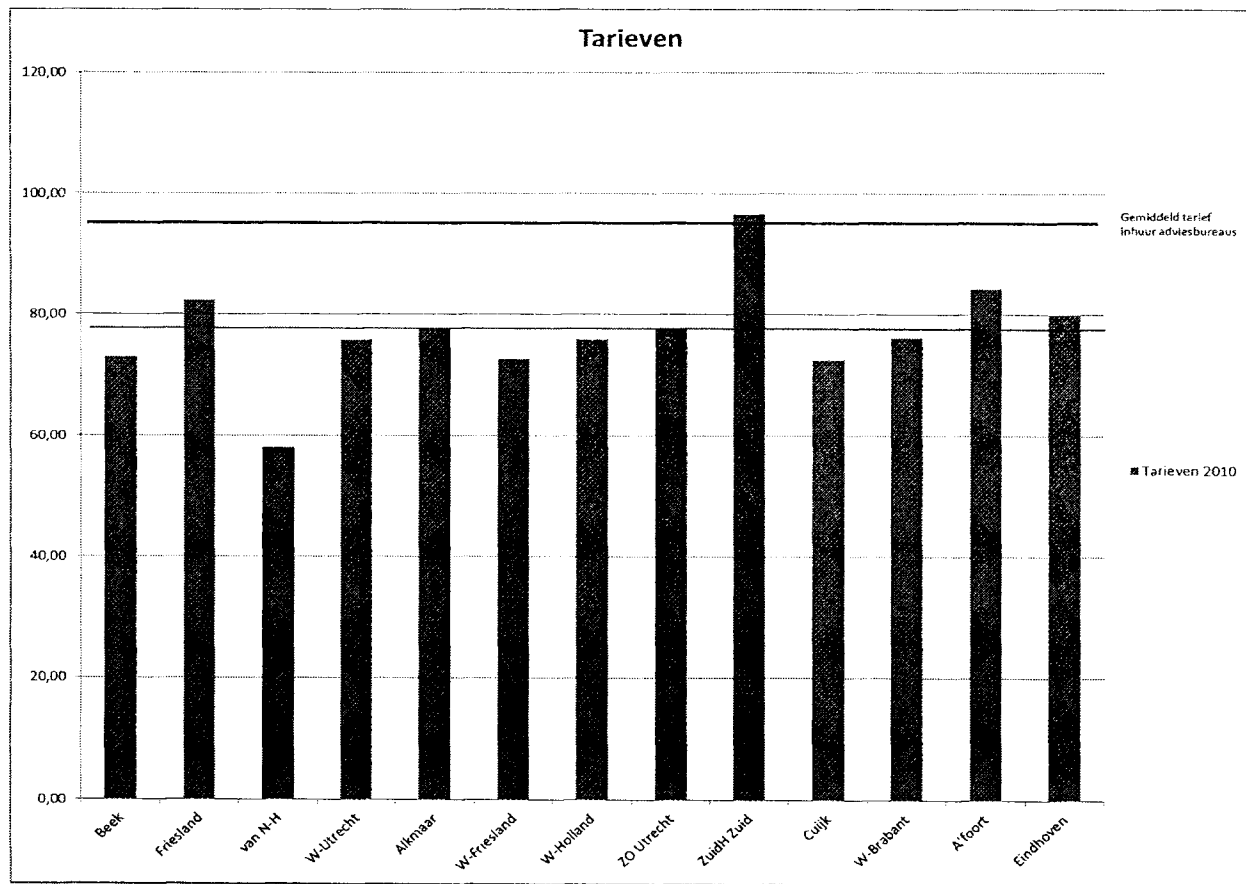
De OR adviseert de bestuurder over:

- De opdracht aan de kwartiermaker en de fusieprocesbegeleider;
- Het fusieplan (hierin zijn ook het plan van aanpak, het formele besluitvormingsproces en de planning opgenomen). Dit in het kader van het te nemen voorgenomen besluit tot fusie.
- Het formatieplaatsenplan.

Het GO komt met de bestuurder tot overeenstemming over het sociaal statuut en het sociaal plan.

De beide OR-en en GO-en worden verzocht een BOR en BGO op te richten.

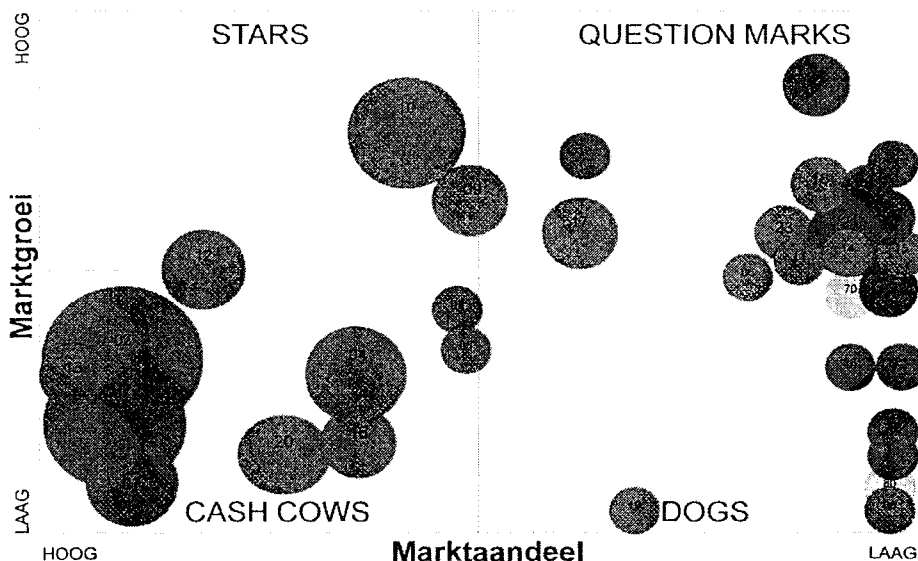
BIJLAGE 2. Benchmark tarieven NWU en ZOU



BIJLAGE 3. Analyse ontwikkeling groeipotentieel en marktaandeel

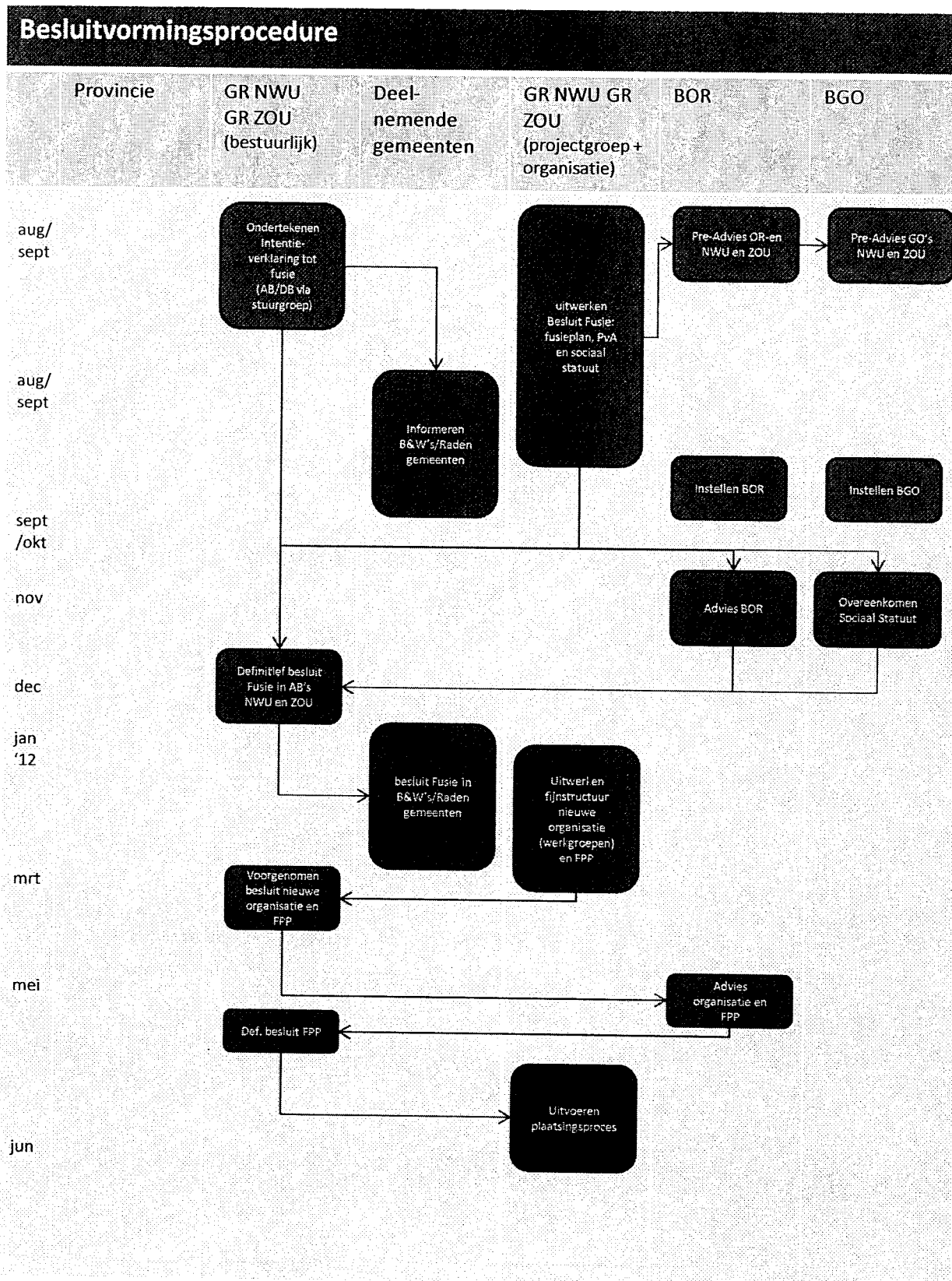
Om te bepalen in welke producten en diensten de omgevingsdienst wel en niet investeert, wordt gewerkt met de BCG-matrix.

BCG - matrix 2012



1 Wabo advies en vergunningverlening	13 Externe veiligheid	24 Monumenten
2 Wabo handhaving	14 Afval	25 BOA
3 GIS/Geoloket	15 Licht	26 Juridisch advies
4 Geluid	16 Natuur en milieu educatie	27 bestemmingsplannen
5 Lucht	17 Recreatie	28 Handhavingsbeleid
6 Verkeer	18 Communicatie campagnes	29 Visie op de ondergrond
7 Bodem	19 Milieubeleidsplan	30 EPC
9 Archeologie	20 Algemeen/ regie	31 Advisering duurzaam ondernemen
10 Ruimtelijke ordening	21 Bouw en woningtoezicht	32 Mediation
11 Flora en fauna	22 Bouwplantoetsing	70 Opleidingen
12 Klimaat energie dubo	23 Asbest	

BIJLAGE 4. Besluitvormingsproces fusie



Fusieplan

BIJLAGE 5. Detailplanning

Zie bijgeleverd .xls document.

BIJLAGE 6. Consultatie- en werkgroepen

Presentatie zoals besproken met BOR.

Teamoverstijgende opdrachten



Consultatiegroep: advies over de teamindeling

Maximale mix (NWU – ZOU, teams, rol, leeftijd, m/v), op inschrijving; loting bij overinschrijving

2*3 uren sessie

Teamoverstijgende opdrachten



Werkgroep HNW: advies over de werkwijze vanaf 2 locaties

Hoe gaan we samenwerken? Hoe houden we verbinding? Hoe managen we dat? Wat vraagt dat van leiderschap en onze medewerkers? Wat betekent dit voor de functionele ICT

Maximale mix (NWU – ZOU, teams, rol, leeftijd, m/v), op inschrijving; loting bij overinschrijving

Teamoverstijgende opdrachten

Werkgroep Cultuur: advies over vertalen we de cultuurwaarden

Leiderschapsstijl, gedrag van management en medewerkers, eigen bijdrage medewerkers, systemen als W&S, P-gesprekken, performancemgt, etc.

Maximale mix (NWU – ZOU, teams, rol, leeftijd, m/v), op inschrijving; loting bij overinschrijving

Teamoverstijgende opdrachten

Consultatiegroep: advies over harmonisatie P&O beleid & instrumentarium en regelingen

Maximale mix (NWU – ZOU, teams, rol, leeftijd, m/v), op inschrijving; loting bij overinschrijving

Voorzet door P&O

Teamoverstijgende opdrachten

*Project: Harmonisatie en implementatie
bedrijfsvoerings-ICT, technisch: visie (o.a. outsourcing,
RID), hard- & software*

Architectuur, Wabo-ICT, Workflow-ICT (Decos), ERP,
AFAS

Toekomstvast!

Teamoverstijgende opdrachten

Werkgroep: Advies naamgeving en huisstijl

Maximale mix (NWU – ZOU, teams, rol, leeftijd, m/v), op
inschrijving; loting bij overinschrijving

o.l.v. communicatie



Opdrachten per team

- Speerpunten strategie
- Vertaling cultuurwaarden voor het team
- Taakvelden
- Processen
- Beelden bij werken vanaf 2 locaties
- Verwachtingen: gedrag, management

Disclaimer: lidmaatschap teamopdracht is geen garantie voor plaatsing



Algemene randvoorwaarden per werkgroep

- Volgorde: consultatie teamindeling, daarna teamopdrachten; parallel daaraan: overstijgende opdrachten
- Medewerkers nemen deel aan max 1 consultatie of werkgroep
- Max – mix: 6 medewerkers, evenredige verdeling NWU en ZOU, diversiteit in disciplines en rol
- Het eindrapport is een advies (dus geen besluit)

BIJLAGE 7. RUD-ontwikkeling

De discussie over de vorming van een RUD in de provincie Utrecht, gelijk vormend met de veiligheidsregio is sinds enkele jaren gaande. Bestuurlijk staat vast dat er RUD's zullen moeten komen. Dit standpunt is niet alleen gevoed door de eigen overtuiging dat krachtenbundeling kwalitatief en kwalitatief noodzakelijk is, maar ook door landelijke ontwikkelingen en afspraken. De bestuurlijke uitgangspunten van de gemeenten aangesloten bij ZOU en NWU, die bij de uitwerking centraal staan, zijn:

- Nabijheid voor burgers en bedrijven;
- Bestuurlijke regie en gezag;
- Efficiënte bedrijfsvoering;
- Beheersbare financiële risico's en gezonde bedrijfsvoering;
- Maatwerk: lokaal wat kan, bovenlokaal wat moet: het kunnen bedienen van de vragen uit het verzorgingsgebied met een gebiedseigen karakter wordt als zeer belangrijk gezien. Juist op vraagstukken met een gebiedseigen karakter moeten specialisten antwoord kunnen geven;
- Cafetariamodel: in combinatie met bovenstaand; De gemeente houdt regie;
- Integrale dienstverlening en –adviesing op het domein van de milieu- en leefomgeving

Als we kijken naar de kwaliteitseisen zoals opgesteld door KPMG en de checklist criteria RUD-vorming, januari 2011, zal de Omgevingsdienst hieraan kunnen voldoen. De taken terugbrengen naar de afzonderlijke gemeenten zonder dat er sprake is van georganiseerde en geformaliseerde samenwerkingsverbanden (al dan niet op basis van de Wgr), voldoet niet. In dit kader is een bestuurlijke afweging gemaakt voor de positie van de te fuseren Milieudiensten naar de Omgevingsdienst.

In de tabel wordt de bestuurlijke overweging tot fusie vanuit de RUD context weergegeven.

Tabel: afweging modellen en criteria

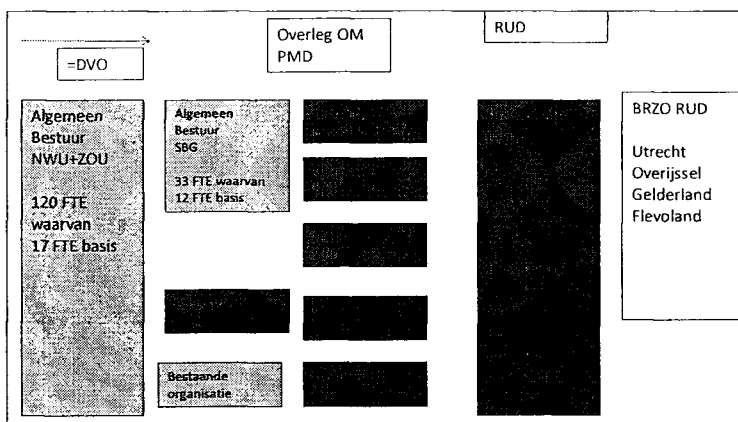
	Taken naar gemeenten	3 a 4 RUD's	ZOU/NWU als omgevingsdienst	RUD op prov/VRU schaal
Kwaliteitscriteria KPMG	--	+/-	+	+
Criteria checklist RUD	-	-	+	+
Integrale Dienstverlening	+/-	+/-	+	+/-
Gemeentelijke Bestuurlijke invloed	++	+	+/-	-
Gemeentelijk Bestuurlijke regie	+	+	+	+/-
Financiën/kostprijs	-	+/-	+	+/-
Nabijheid dienstverlening/herkenbaarheid	++	+	+	+/-
Organisatorische gevolgen	--	+/-	+	+/-
Efficiëntie en effectiviteit	-	+/-	+	+
Maatwerk/cafeteria	+/-	+/-	+	-
Samenwerkingsvermogen	-	-	+	+
Conclusie afweging	-	+/-	+	+/-

Uit de tabel blijkt dat bij weging van de genoemde criteria de vorming van de Omgevingsdienst als kansrijk moet worden gezien. In de weging ten opzichte van een RUD op de schaal van de veiligheidsregio scoren met name de mate van (lokale) dienstverlening, bestuurlijke regie, beheersing van de kostprijs en het flexibel leveren van maatwerk beter.

In combinatie met de overige factoren biedt het genoemde model voldoende robuuste basis en bestaansrecht om de taken binnen het domein integraal, effectief en efficiënt te kunnen uitvoeren⁷.

Op moment van schrijven heeft de RUD discussie geleid tot een vertrekmodel dat onderwerp van gesprek is met de provincie Utrecht.

Vertrekmodel coöperatieve samenwerking dit model kan verder worden ontwikkeld



De Omgevingsdienst heeft in de RUD discussie een stevige en solide basis om de discussie te kunnen voeren. Meer achtergrond is beschreven in het businessplan RUD NWU/ZOU (Milieudienst Zuidoost-Utrecht, kenmerk: INT1151.027/ 1473).

BIJLAGE 8. Contracten

Gemeenten hebben contracten met de Omgevingsdienst in drie vormen: een vast 'basis contract', het MBC (MilieuBijstandsContract), tijdelijke uren die jaarlijks kunnen wisselen, en ad hoc extra diensten (aanvullende uren). Deze laatste uren kunnen ook worden afgenomen door gemeenten die niet eigenaar zijn van de Omgevingsdienst. De tendens is dat de structurele urenafname daalt en de ad hoc opdrachten stijgen. Hiermee stijgt de onvoorspelbaarheid en het risico van de Omgevingsdienst met grote sprongen. Het huidige contractstelsel heeft daarom aanpassing, waarin de risico's voor de Omgevingsdienst en de wens van de klant met elkaar in overeenstemming moeten komen. Ook is onderzoek nodig naar de gevolgen hiervan, vooral in de verhouding vaste medewerkers en inhuur medewerkers. Hiertoe is een bottom-up brainstorm gevoerd met MT en teamleiders, van waaruit een aantal hoofdlijnen zijn te destilleren. Deze dienen als basis voor de verbeterde en vernieuwde contracten met de eigenaar-gemeenten. Ook de consequenties hiervan moeten in beeld worden gebracht. De hoofdlijnen zijn als volgt besproken:

- MilieuBijstandsContracten worden inhoudelijk Raamovereenkomsten op het gebied van omgevingstaken.
- Per taakveld wordt specifiek ingestoken, zodat betere aansluiting bij de gemeentelijke budgetten plaatsvindt.
- Productprijzen: tarifiering vindt plaats op basis van product. Hierachter ligt wel een urenbasis.
- Regievoerderschap van gemeenten moet mee veranderen van milieu naar omgeving.
- Als gevolg van de nieuwe contractvorm moet per taakveld worden gekeken naar de verhouding vaste medewerkers en flexibel inzetbare medewerkers. Een eerste gedachte is om onderscheid te maken in wettelijke en niet-wettelijke taken. Hieraan ligt ten grondslag dat vaste medewerkers goedkoper zijn voor de Omgevingsdienst, maar dat hier geen flexibiliteit is om vraagdaling op te vangen.

BIJLAGE 9. Communicatieplan

Communicatieplan fusietraject Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht

Inleiding

Dit communicatieplan is opgesteld voor het fusietraject van Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht. Het succes van de fusie staat of valt met de manier waarop over de fusie wordt gecommuniceerd en/of het beoogde draagvlak wordt behaald.

Voor de nieuwe organisatie komt er te zijner tijd separaat een communicatiestrategie met uitvoeringsplan (met de concrete uitwerking).

Hoofddoelstelling

Communicatiestrategie in het fusietraject integreren om daarmee de nieuwe organisatie in oprichting te ondersteunen bij het behalen van de organisatiedoelstellingen.

Subdoelstellingen

- A. bepalen hoe vanuit communicatie bijdrage kan worden geleverd aan de implementatie en het behalen van de doelstellingen van de organisatie in oprichting;
- B. passende communicatiecultuur tijdens fusieproces benoemen en rol communicatie bij implementatie
- C. passende communicatiestructuur vaststellen

De centrale boodschap is:

Missie

De Omgevingsdienst staat voor het waarborgen en ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Belangrijke elementen daarin zijn:

- hoogwaardige dienstverlening in opdracht van (gemeentelijke) opdrachtgevers;
- effectieve en efficiënte organisatie;
- leveren van maatwerk volgens het cafetariaprincipe [definitie];
- kwalitatief hoogwaardige producten en diensten, geleverd door professionals;
- integrale producten met oog voor de totale leefomgeving;
- pro-actief en innovatief;
- goede prijs/kwaliteit verhouding
- nabijheid (dichtbij de klant, regionaal werken)
- respectvol omgaan met elkaar en onze omgeving (natuur en milieu)
- elkaar inspireren en motiveren

Opmerking: een aantal van bovengenoemde begrippen moet samen in de organisatie vorm krijgen. Enerzijds door toelichting vanuit het management. Aan de andere kant door er samen invulling aan te geven. Dan wordt helder wat er precies mee wordt bedoeld en zijn het geen loze kreten.

Visie

Professioneel, klantgericht en ondernemend, collegiaal en samenwerkend in de totale leefomgeving. We maken in dit plan onderscheid tussen interne en externe communicatie. Hieronder lees je de uitwerking.

Doelstellingen

Primaire communicatiedoelstellingen:

1. Doelgroepen informeren dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht met elkaar fuseren.

2. Doelgroepen hebben kennis van de aanpak van het fusieproces en weten welke gevolgen de fusie voor hen kan hebben.
3. Doelgroepen hebben vertrouwen in de aanpak van de uitvoering (door de projectgroep).
4. De fusie levert een positieve bijdrage aan het imago van de nieuwe organisatie in oprichting die staat voor het waarborgen en ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Interne communicatie

Doelgroepen

In het fusietraject zijn de volgende interne doelgroepen te onderscheiden:

Primair

- Medewerkers milieudiensten;
- Teamleiders/ afdelingshoofden;
- MT's;
- (B)OR-en, (B)GO-'s;
- Dagelijkse besturen;
- Algemene besturen;
- Stuurgroep;
- Projectgroep.

Secundair

- Inhuurkrachten (gedetacheerden, stagiairs);
- Thuisfront medewerkers;
- Gepensioneerden en werknemers met WIA-uitkering?;
- Langdurig zieken.

Doelstellingen

We werken voor de grootste (primaire) doelgroepen de doelstellingen uit. Zie onderstaand voorbeeld Medewerkers. Voor de secundaire doelgroepen werken we de doelstellingen in de communicatiekalender in de bijlage uit.

Medewerkers

Kennis	Medewerkers weten dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht voornemens zijn te fuseren. Medewerkers kennen de beweegredenen en zijn bekend met de stappen van het fusieproces. Medewerkers weten met wie zij contact moeten opnemen bij vragen of opmerkingen.
Houding	Medewerkers staan achter de beweegredenen voor de fusie en zijn tevreden over de manier waarop zij worden geïnformeerd over de voortgang in het fusieproces. Medewerkers voelen zich betrokken bij het fusieproces.

Externe communicatie

In het fusietraject zijn de volgende externe doelgroepen te onderscheiden:

Primair

- Eigenaargemeenten (milieucoördinatoren/beleidsmedewerkers; gemeenteraden; commissies; afdelingshoofden).

Secundair

- Klantgemeenten (contactpersonen);

- Leveranciers;
- Officiële instanties (w.o. vakbonden, werkgeversorganisaties, overheid);
- Belangenorganisaties;
- Financiële doelgroepen;
- Pers;
- Sollicitanten.

Doelstellingen

We werken voor de grootste (primaire) doelgroepen de doelstellingen uit. Zie onderstaand voorbeelden Eigenaargemeenten-Pers. Voor de secundaire doelgroepen werken we de doelstellingen in de communicatiekalender in de bijlage uit.

Eigenaargemeenten

Kennis	Eigenaargemeenten weten dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht voornemens zijn te fuseren. Eigenaargemeenten kennen de beweegredenen. Eigenaargemeenten weten dat zij via de stuurgroep betrokken zijn bij het fusietraject. Eigenaargemeenten weten bij wie ze terecht kunnen met vragen en opmerkingen.
Houding	Eigenaargemeenten zijn tevreden over de manier waarop de organisatie in oprichting (projectgroep) hen informeert over de voortgang van het proces.

Klantgemeenten

Kennis	Klantgemeenten weten dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht gaan fuseren. Klantgemeenten kennen de beweegredenen. Klantgemeenten weten bij wie ze terecht kunnen met vragen en opmerkingen.
Houding	Klantgemeenten zijn tevreden over de manier waarop de organisatie in oprichting hen informeert over de aanstaande fusie.

Leveranciers

Kennis	Leveranciers weten dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht gaan fuseren. Leveranciers kennen de beweegredenen. Leveranciers weten bij wie ze terecht kunnen met vragen en opmerkingen.
Houding	Leveranciers zijn tevreden over de manier waarop de organisatie in oprichting hen informeert over de aanstaande fusie.

Pers

Kennis	De pers weet dat de Milieudienst Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht gaan fuseren en kennen de beweegredenen.
Houding	De pers zijn tevreden over de manier waarop zij worden geïnformeerd over de fusie.

Strategie

De communicatiestrategie beoogt de organisatie in oprichting te presenteren als een organisatie die staat voor het waarborgen en ontwikkelen van een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving.

Doelstellingen van de communicatiestrategie

- Een 1^e aanzet tot de nieuwe organisatiecultuur moet per 1 januari 2013 zijn opgesteld voor de nieuwe organisatie en haar medewerkers.
- Het borgen en verder ontwikkelen van de communicatiestructuur, zodat deze vanaf 1 januari 2013 geïmplementeerd kan worden.
- Gewenste identiteit en imago onderstrepen met geïntegreerde communicatie.

A. Eenduidige communicatie naar buiten

Voor het uitdragen van een tijdige, inhoudelijk correcte, volledige en eenduidige boodschap in het fusietraject is goede interne communicatie een voorwaarde. De verschillende rollen en verantwoordelijkheden van betrokken medewerkers bij de communicatie staan vermeld in de paragraaf 'Organisatie'.

B. Transparantie en openheid

Een fusie roept veel vragen en spanning op bij medewerkers. Het is daarom van groot belang dat doorlopend informatie wordt gegeven over: waar we staan op de tijdslijn, wat is gerealiseerd of besloten (en niet meer voor discussie vatbaar). Ook informatie over de stappen die gaan volgen en de rollen van de betrokkenen, zijn van wezenlijk belang.

Belangrijk: als zaken op inhoud tijd vragen of meer tijd dan verwacht vragen, is het belangrijk continue procesinformatie te geven. Op deze wijze wordt gestreefd naar het voorkomen van het gevoel van, dat makkelijk onbedoeld kan ontstaan, "er wordt informatie achtergehouden of het proces gaat door en ik word vergeten".

C. Betrokkenheid en meedoen (interactie)

Medewerkers worden op allerlei manieren betrokken bij het fusietraject, oa door deelname in werkgroepen. Ook wordt kennismaken met collega's actief gestimuleerd, plenaire bijeenkomsten/kantinepresentaties kennen ook interactieve onderdelen om de samenwerking/kennismaking te bevorderen.

D. Samen(werken)

Bij een fusie gaan twee organisaties samen met ieder hun eigen cultuurkenmerken en medewerkers met ieder hun eigen identiteit. Alles draait om samenwerking. De projectgroep heeft hier een duidelijke voorbeeldfunctie in.

E. Nieuwe organisatie herkenbaar als afzender

Voor de profilering van de nieuwe organisatie is het belangrijk dat deze duidelijk herkenbaar is als afzender. Om deze reden bevatten alle communicatie-uitingen over de fusie de logo's van de beide milieudiensten. Vanaf fase 5 gaan we aan de slag met het ontwikkelen van een nieuwe (gezamenlijke) huisstijl (herfst 2012).

F. Terughoudendheid in omgang met externe doelgroepen

Gezien de politieke gevoeligheid van de voorgenomen fusie, is het wenselijk terughoudend (passief) om te gaan met communicatiestromen richting externe doelgroepen en met name de pers. Als er vragen komen, dan verwijst de Adviseur Communicatie de media door naar Saskia de Vries.

Randvoorwaarden slagen fusie en basis communicatie

- Het projectplan en het draaiboek met planning zijn leidend in het fusieproces. Communicatie volgt dit plan. Bij eventuele vertragingen informeert de projectgroep Communicatie tijdig. De

projectgroep realiseert zich dat het niet tijdig informeren over vertraging consequenties heeft voor de voortgang van het traject.

- Projectgroepleden hebben een duidelijke voorbeeldfunctie naar de medewerkers in de organisatie. Om de afstand tussen de projectgroep en de medewerkers zo klein mogelijk te houden, is het daarom belangrijk dat de projectgroepleden besluitvaardig en slagvaardig zijn en collega's zo goed mogelijk informeren en enthousiasmeren en inlevingsvermogen (op alle niveaus) tonen. Ook het inspelen op gevoelens van onzekerheid en angst die leven bij medewerkers zijn belangrijke zaken om rekening mee te houden.
- Samen een cultuurtraject ingaan. Cultuurverschillen zijn overbrugbaar, voorwaarde is dat deze verschillen worden herkend en erkend. Daarnaast is cultuur een kwestie van tijd.
- Openheid (bij informatievoorziening over de stand van zaken en achterliggende motieven) en vertrouwen in elkaar.

Om de uitvoering van de strategie te waarborgen hebben de beide milieudiensten met elkaar de volgende afspraken gemaakt:

- Communicatie geeft ongevraagd en gevraagd advies aan projectgroep;
- Alle publicitaire uitingen worden voorafgaand aan verzending door de Milieudienst ter goedkeuring voorgelegd aan de projectgroep (Saskia).

Middelen

Bij deze keuze van de in te zetten middelen is het van belang te realiseren dat bij een fusieproject grofweg drie communicatiesoorten kunnen worden onderscheiden die elk om een specifieke benadering vragen:

- **Procesinformatie**
Waar staan we op de tijdslijn? Wat is gerealiseerd of besloten (en niet meer voor discussie vatbaar)? Welke stappen volgen nog? Wie doet wat en wie is waar voor verantwoordelijk voor? Wanneer gebeurt wat en hoe kun je daar wel of niet in meedoen?
- **Inhoudsinformatie:**
Hoe komt de nieuwe organisatie eruit te zien? Waar gaan we werken en hoe? Welke afspraken gaan we daarover met elkaar maken? Naamgeving (van organisatie tot afdeling), wie gaat met wie samenwerken en hoe? Welke taken liggen er en krijgen we (van gemeenten)? Hoe wordt de organisatie ingericht? Wat en hoe krijgt iets inhoud?
- **Samenwerkingsinformatie**
Twee organisaties aan elkaar ritsen om één organisatie te creëren vraagt om kennismaken en ontmoeten. Om elkaar te motiveren en inspireren. Iedere organisatie heeft eigen cultuurkenmerken; we streven ernaar het beste van beide organisaties te integreren.

Om medewerkers betrokken te houden en om draagvlak te krijgen is directe en persoonlijke communicatie essentieel.

In te zetten middelen

- Fusienieuws
- Persoonlijk contact met projectgroepleden (informeel, deur open, koffierondje, ...)
- Persoonlijke ontmoetingen (borrels, meet&Greet, speeddaten, sportieve prestaties)
- Plenair/kantinepresentaties
- Cultuursessies, workshops op het gebied van communicatie

Fusieplan

- Website
- Extranet/intranet (smoelenboek!)
- PV-activiteiten

Planning

Deze wordt telkens aangehaakt op de planning van het fusieproces.

Organisatie

De organisatie van de communicatie in het project is als volgt:

Adviseur Communicatie (Karolijn Burgman en Drea van Ark)

De Adviseurs Communicatie hebben vier belangrijke taken in het fusieproces:

- communiceren over de fusie (intern en extern);
- het creëren van draagvlak voor de fusie binnen de organisaties;
- logistieke taak: het integreren van communicatiemiddelen en –kanalen;
- de projectgroep gevraagd en ongevraagd adviseren over de communicatie met betrekking tot het fusieproces.

Projectgroep – portefeuillehouder Communicatie Saskia de Vries

De communicatie in het fusieproces wordt gecoördineerd door de projectgroep. Saskia de Vries is vanuit de projectgroep portefeuillehouder voor communicatie en eerste aanspreekpunt voor de Adviseurs Communicatie. Tjin Bremer is als extern fusieprocesprojectleider tweede aanspreekpunt.

OR

Communicatie betreft de OR actief bij de berichtgeving over het fusietraject door mondelinge feedback en input te vragen voor de communicatiemiddelen. Ook peilen we OR-leden over sfeer en stemming binnen de organisatie om daar op in te spelen.

Evaluatie

Regelmatig zal er tussentijds geëvalueerd worden: waar staan we en bereiken we onze doelen? Op communicatief niveau en verhouding kosten/baten?

Collegevoorstel CONCEPT

aan Het College van Burgemeester en Wethouders
van Nienke Hanselaar, kwartiermaker fusie
telefoon 030 – 69 99 501
datum 7 december 2011
kenmerk INT1151.002/ 18262 / NWU
onderwerp Fusie Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst
Noord-West Utrecht

aantal pag. 4
bijlagen 1. gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
NWU-ZOU met toelichting
2. informatienota d.d. 18 juli 2011
3. fusieplan

Samenvatting

Ten behoeve van de fusie tussen Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht is besluitvorming door zowel de colleges van burgemeester en wethouders als de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten noodzakelijk.

Er is sprake van een zogenaamde collegeregeling, hetgeen betekent dat het college van burgemeester en wethouders besluit tot het treffen van de gemeenschappelijke regeling, nadat de gemeenteraad toestemming heeft verleend. De gemeenteraad kan deze toestemming weigeren op grond van strijd met het recht of met het algemeen belang.

Onderstaand treft u een collegevoorstel daartoe aan, alsmede een toelichting. Tevens is een bijbehorend raadsvoorstel opgesteld, dat u tevens is toegezonden.

Voorstel

1. De bijgevoegde tekst van de gemeenschappelijke regeling voor te leggen aan de gemeenteraad, teneinde toestemming te verkrijgen voor het vaststellen van deze tekst, die op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen nodig is voor het treffen van de gemeenschappelijke regeling door uw college;
2. Onder voorbehoud van de verkregen toestemming van de gemeenteraad, te besluiten tot vaststellen van de gemeenschappelijke regeling, waarmee per 1 april 2012 of zoveel later als de colleges van burgemeester en wethouders van alle 14 deelnemende gemeenten tot vaststelling hebben besloten, een nieuw openbaar lichaam Omgevingsdienst NWU-ZOU in het leven wordt geroepen;
3. Tegelijk met het besluit tot vaststelling van de gemeenschappelijke regeling NWU-ZOU de heer/mevrouw¹ aan te wijzen als lid van het Algemeen Bestuur, en de heer/mevrouw ... aan te wijzen als plaatsvervangend lid;
4. In te stemmen, op het moment dat de werkzaamheden van gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht worden overgeheveld naar gemeenschappelijke regeling

¹ Een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur moeten lid zijn van het college van burgemeester en wethouders van één van de deelnemende gemeenten

- Omgevingsdienst NWU-ZOU, met het verlenen van mandaat en machtiging, conform de huidige mandaatbesluiten van het college aan de Milieudienst Noord-West Utrecht, aan de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, onder gelijktijdige intrekking van de mandaten aan Milieudienst Noord-West Utrecht;
5. In te stemmen, op het moment dat de werkzaamheden van gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht worden overgeheveld naar gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, met overname van de lopende rechten en verplichtingen door deze nieuwe organisatie Omgevingsdienst NWU-ZOU ten aanzien van alle aspecten van de bedrijfsvoering en daarmee het voortzetten van de contracturen tussen de gemeente ... naamgemeente ... en Milieudienst Noord-West Utrecht.
 6. Aan de gemeenteraad, die op grond van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht dient te besluiten tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West, bijgaand voorstel tot opheffing, inclusief liquidatieplan, voor te leggen.

Toelichting

Inleiding

In de vergadering van 28 februari 2011 heeft het Algemeen Bestuur van de Milieudienst NWU besloten een fusie met de Milieudienst Zuidoost-Utrecht te opteren. In het najaar van 2011 is de voorgenomen fusie van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Zuidoost-Utrecht en gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht tot 1 gemeenschappelijke regeling in de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten besproken en des gevraagd is een presentatie over de fusie gegeven aan raad of raadscommissie door de kwartiermaker. Voor een toelichting op de redenen voor fusie verwijzen wij naar deze in dit najaar verstrekte informatie (informatienota d.d. 18 juli 2011 zie bijlage).

De Milieudiensten zijn voortgegaan met de voorbereiding van de fusie. De algemene besturen van de Milieudienst Noord-West Utrecht en Milieudienst Zuidoost-Utrecht hebben ieder reeds ingestemd met het voornemen tot oprichten van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU.

Het college is bevoegd een lid en plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur aan te wijzen. Het Algemeen Bestuur staat aan het hoofd van de gemeenschappelijke regeling. Derhalve is het van groot belang dat direct bij oprichting het Algemeen Bestuur kan aanvangen. De aanwijzing van een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur zijn daarom in dit voorstel opgenomen.

Om er voor zorg te dragen dat de werkzaamheden in de nieuwe gemeenschappelijke regeling kunnen worden voortgezet en de nieuwe gemeenschappelijke regeling daardoor bestaansrecht heeft, wordt verzocht om het mandaat en de contracturen over te hevelen naar de nieuwe organisatie.

Overwegingen

Nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling

De voorgestelde gemeenschappelijke regeling is een zogenaamde collegeregeling: de bestaande gemeenschappelijke regelingen Milieudienst ZOU en Milieudienst NWU, beide uit 2003, zijn zogenaamde gemengde regelingen, waarbij de regelingen tevens zijn aangegaan door de gemeenteraden en de burgemeesters. Hierin bestaat geen keuze: de Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de bestuursorganen van gemeenten afzonderlijk of tezamen, maar ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen. In casu betreft het bevoegdheden van de colleges, en derhalve wordt de regeling getroffen door alleen de colleges. Dit als direct gevolg van de Wet dualisering gemeentebestuur.

Benoemen lid algemeen bestuur

Sedert de dualisering van het gemeentebestuur in 2006 is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de raad en het college ingrijpend gewijzigd. Een wettelijke overgangsregeling zorgde er voor dat de gemeenschappelijke regelingen geacht werden te zijn aangegaan door colleges, indien de regelingen collegebevoegdheden betroffen.

In de tekst van de nieuwe gemeenschappelijke regeling is eenduidig opgenomen dat de colleges van burgemeester en wethouders de gemeenschappelijke regeling aangaan. Het is nog steeds zo dat leden van de colleges lid zijn van het Algemeen bestuur, alleen is nu geregeld dat deze door het college uit hun midden worden benoemd, en niet door de gemeenteraad.

Derhalve wordt aan de colleges verzocht om tegelijk met het besluit tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling uit hun midden (hetzij uit eigen college, hetzij uit het college van een andere deelnemende gemeente, zie artikel 4 lid 3 nieuwe gemeenschappelijke regeling) tevens een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te benoemen.

Toestemming gemeenteraad treffen nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling wordt tussen colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten getroffen. De colleges van burgemeester en wethouders mogen echter niet overgaan tot het treffen van een regeling, dan na verkregen toestemming van hun gemeenteraad. Van belang is dat de gemeenteraad de toestemming slechts kan onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. De raad zal bij de beoordeling van de aanvraag om toestemming - gegeven de eigen verantwoordelijkheid van het college voor zijn taken en bevoegdheden - een zekere terughoudendheid moeten betrachten. Dit laat onverlet dat de raad in dezen een eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid heeft tot beoordeling van de aanvraag om toestemming.

Derhalve wordt opgemerkt dat het college pas kan besluiten tot het treffen van de regeling na toestemming van de gemeenteraad.

Bestaande regeling

Toestemming gemeenteraad opheffen bestaande regeling

Het is de bedoeling dat na oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling de beide bestaande gemeenschappelijke regelingen opgeheven worden. De gemeenschappelijke regelingen hebben daarvoor een vrijwel gelijk luidende bepaling. Bij Milieudienst ZOU dient tenminste 2/3 van de gemeenteraden in te stemmen met de opheffing van de Milieudienst, bij Milieudienst NWU dienen de besturen van alle deelnemende gemeenten daartoe te besluiten.

Liquidatieplan

Voor het overige is de bepaling van de gemeenschappelijke regelingen gelijk: Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Milieudienst over de gemeenten te verdelen. In het liquidatieplan zal de wijze van verdeling bepaald worden. Het liquidatieplan omvat een sociaal statuut en voorziet in de gevolgen die een opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Milieudienst.

Derhalve wordt voorgesteld het concept liquidatieplan hierbij aan de raden ter commentaar voor te leggen.

Overdracht werkzaamheden (mandaat en contracturen)

Bijgaand treft u ter kennisgeving het fusieplan aan, dat is vastgesteld in het algemeen bestuur van beide milieudiensten.

Om er voor zorg te dragen dat de werkzaamheden in de nieuwe gemeenschappelijke regeling kunnen

worden voortgezet en de nieuwe gemeenschappelijke regeling daardoor bestaansrecht heeft, wordt verzocht om het mandaat en de contracturen over te hevelen naar de nieuwe organisatie. Op deze wijze kan de overgang van werkzaamheden geruisloos en zonder vertraging plaatsvinden, zodat de dienstverlening aan de gemeenten ongestoord en met dezelfde kwaliteit kan blijven plaatsvinden.

Raadsvoorstel CONCEPT

aan De gemeenteraad van de gemeente ... via College van
Burgemeester en Wethouders
van Nienke Hanselaar, kwartiermaker fusie
telefoon 030 – 69 99 501
datum 7 december 2011
kenmerk INT1151.002/ 18254 / NWU
onderwerp Fusie Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst
Noord-West Utrecht

aantal pag. 3

bijlagen

1. gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst
NWU-ZOU met toelichting
2. concept-liquidatieplan met Sociaal statuut
Omgevingsdienst NWU-ZOU
3. informatienota d.d. 18 juli 2011

Samenvatting

Uw gemeenteraad is in het najaar van 2011 geïnformeerd over de intentie tot fusie van de Milieudienst NWU met de Milieudienst ZOU. De Milieudiensten zijn voortgegaan met de voorbereiding van de fusie. Het algemeen bestuur van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht hebben ieder reeds ingestemd met het voornemen tot oprichten van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU.

Thans is het college van burgemeester en wethouders voornemens te beslissen tot het vaststellen van de nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU. Alvorens tot dit besluit te komen dient het college van burgemeester en wethouders op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen toestemming te vragen aan de gemeenteraad. Toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

De bestaande gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht zal worden opgeheven, conform het bijgaande liquidatieplan.

Onderstaand treft u een voorstel aan tot oprichting van een nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, in combinatie met een besluit tot opheffing van de Gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht.

Voorstel

1. Toestemming te verlenen aan het college van burgemeester en wethouders om de bijgevoegde tekst van een nieuwe gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU, in werking tredend op 1 april 2012 of zoveel later als de colleges van burgemeester en wethouders van alle 14 deelnemende gemeenten tot vaststelling hebben besloten, vast te stellen;
2. Om, na het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst NWU-ZOU door de colleges van burgemeester en wethouders van de 14 deelnemende gemeenten in die regeling, de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht, tevens inhoudende

ontbinding van het bij de regeling ingestelde openbaar lichaam, op te heffen per 1 januari 2013 of zoveel later als het liquidatieplan is uitgevoerd en er conform regelgeving kan worden geliquideerd;

3. kennis te nemen van het liquidatieplan.

Toelichting

Inleiding

In het najaar van 2011 is de voorgenomen fusie van de gemeenschappelijke regeling Milieudienst Zuidoost-Utrecht en gemeenschappelijke regeling Milieudienst Noord-West Utrecht tot 1 gemeenschappelijke regeling in de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten behandeld. Voor een toelichting op de redenen voor fusie verwijzen wij naar de informatienota d.d. 18 juli 2011, alsmede naar de presentatie die door de kwartiermaker aan uw raad(scommissie) gegeven is. @nvt stichtse vecht@

Overwegingen

Nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling

De voorgestelde gemeenschappelijke regeling is een zogenaamde collegeregeling: de bestaande gemeenschappelijke regelingen Milieudienst ZOU en Milieudienst NWU, beide uit 2003, zijn zogenaamde gemengde regelingen, waarbij de regelingen tevens zijn aangegaan door de gemeenteraden en de burgemeesters. Hierin bestaat geen keuze: de Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de bestuursorganen van gemeenten afzonderlijk of tezamen, maar ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen. In casu betreft het bevoegdheden van de colleges, en derhalve wordt de regeling getroffen door alleen de colleges. Dit als direct gevolg van de Wet dualisering gemeentebestuur.

Benoemen lid algemeen bestuur

Sedert de dualisering van het gemeentebestuur in 2006 is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de raad en het college ingrijpend gewijzigd. Een wettelijke overgangsregeling zorgde er voor dat de gemeenschappelijke regelingen geacht werden te zijn aangegaan door colleges, indien de regelingen collegebevoegdheden betroffen.

In de tekst van de nieuwe gemeenschappelijke regeling is eenduidig opgenomen dat de colleges van burgemeester en wethouders de gemeenschappelijke regeling aangaan. Het is nog steeds zo dat leden van de colleges lid zijn van het Algemeen bestuur, alleen is nu geregeld dat deze door de colleges uit hun midden worden benoemd, en niet door de gemeenteraad.

Derhalve wordt aan de colleges verzocht om tegelijk met het besluit tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling tevens een lid en een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur te benoemen.

Toestemming gemeenteraad treffen nieuwe regeling

De gemeenschappelijke regeling wordt tussen colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten getroffen. De colleges van burgemeester en wethouders mogen echter niet overgaan tot het treffen van een regeling, dan na verkregen toestemming van hun gemeenteraad. Van belang is dat de gemeenteraad de toestemming slechts kan onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. De raad zal bij de beoordeling van de aanvraag om toestemming - gegeven de eigen verantwoordelijkheid van het college voor zijn taken en bevoegdheden - een zekere terughoudendheid moeten betrachten. Dit laat onverlet dat de raad in dezen een eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid heeft tot beoordeling van de aanvraag om toestemming.

Derhalve wordt opgemerkt dat het college pas kan besluiten tot het treffen van de regeling na toestemming van de gemeenteraad.

Bestaande regeling

Toestemming gemeenteraad opheffen bestaande regeling

Het is de bedoeling dat na oprichting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling de beide bestaande gemeenschappelijke regelingen opgeheven worden. De gemeenschappelijke regelingen hebben daarvoor een vrijwel gelijk luidende bepaling. Bij Milieudienst ZOU dient tenminste 2/3 van de gemeenteraden in te stemmen met de opheffing van de Milieudienst, bij Milieudienst NWU dienen de besturen van alle deelnemende gemeenten daartoe te besluiten.

Liquidatieplan

Voor het overige is de bepaling van de gemeenschappelijke regelingen gelijk: Het algemeen bestuur stelt, gehoord de raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de Milieudienst over de gemeenten te verdelen. In het liquidatieplan zal de wijze van verdeling bepaald worden. Het liquidatieplan omvat een sociaal plan en voorziet in de gevolgen die een opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij dan wel in dienst is van de Milieudienst. Derhalve wordt het concept liquidatieplan hierbij aan de raden ter commentaar voorgelegd.

ag. punt 6.7

CONVENANT BIJZONDERE
ONDERNEMINGSRAAD (BOR)
FUSIE MILIEUDIENSTEN NWU-ZOU



DE ONDERNEMINGSRADEN VAN DE MILIEUDIENSTEN NOORD-WEST-UTRECHT EN ZUID-OOST-UTRECHT

- Ondernemingsraad Milieudienst Noord-West Utrecht, statutair gevestigd te Breukelen
- Ondernemingsraad Milieudienst Zuidoost-Utrecht, statutair gevestigd te Zeist

Hierna te noemen "de ondernemingsraden"

EN

DE BESTUURDERS VAN DE ORGANISATIES WAARIN DEZE ONDERNEMINGSRADEN OPEREREN

- Namens deze de voorzitter van het bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht
- Namens deze voorzitter van het bestuur van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht

Hierna te noemen: "de bestuurders"

Overwegende dat:

- de ondernemingsraden overeen zijn gekomen een Bijzondere Ondernemingsraad (hierna: BOR) op te richten, die zich zal bezighouden met de behandeling van alle gemeenschappelijke aangelegenheden met betrekking tot de fusie van de beide Milieudiensten. Over deze fusie voert de BOR het overleg met de kwartiermaker, die door de bestuurders gemandateerd is dit overleg te voeren.
- de bestuurders en de ondernemingsraden overeengekomen zijn dat voor de BOR de hieronder beschreven afspraken zullen gelden;
- de bestuurders en de ondernemingsraden doen wat in hun vermogen ligt om de BOR optimaal te laten functioneren.

komen het volgende overeen:

Begrippen:

Kwartiermaker: de kwartiermaker van de fusie tussen beide milieudiensten zoals in de opdracht van de kwartiermaker en fusieprocesbegeleider beschreven;

Fusieprocesbegeleider: de fusieprocesbegeleider zoals in de opdracht van de kwartiermaker en fusieprocesbegeleider beschreven;

Stuurgroep: de bestuurlijke stuurgroep van de fusie, opdrachtgever van de kwartiermaker.

Projectgroep: de projectgroep van de fusie, bestaande uit de kwartiermaker, de fusieprocesbegeleider en vier leden van het management (resp. twee vanuit elke milieudienst)

Fusiewerkgroepen: werkgroepen die in het fusieproces worden ingesteld om voorstellen te maken voor onderdelen (of bedrijfsvoering) van de nieuwe organisatie;

Overlegvergadering: de vergadering van de BOR met de bestuurder (kwartiermaker);

Vooroverlegvergadering: de vergadering van de BOR waar de overlegvergadering wordt voorbesproken.

Samenstelling.

1. Per Milieudienst vaardigt de ondernemingsraad van die Milieudienst uit zijn midden vijf vaste leden naar de BOR af. De BOR bestaat uit tien leden.
2. Van de vijf leden per ondernemingsraad van elke Milieudienst worden per overlegvergadering drie leden aangewezen als vertegenwoordiging in de overlegvergadering met de bestuurder. In de overlegvergadering met de bestuurder zijn derhalve zes leden van de BOR aanwezig.
3. In de vooroverlegvergadering zijn van elke ondernemingsraad van de beide Milieudiensten tenminste drie leden aanwezig.
4. De leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de vooroverlegvergadering kunnen van te voren hun standpunt schriftelijk of per email inbrengen.

Mandaat bestuurder (in te vullen door bestuurder)

5. In het kader van de oprichting van de BOR worden de bestuurders vertegenwoordigd door de kwartiermaker.
6. De kwartiermaker heeft het mandaat om namens de bestuurders te overleggen met de BOR.
7. De bestuurders wijzen uit hun midden tevens een plaatsvervanger voor de kwartiermaker aan.
8. De namen van de kwartiermaker en de plaatsvervangend kwartiermaker worden schriftelijk aan de BOR, de ondernemingsraden en de projectgroep mede gedeeld.

Mandaat en delegatie van de BOR.

9. De BOR heeft het mandaat om namens de ondernemingsraden te overleggen met de kwartiermaker over alle aangelegenheden betreffende de fusie van de Milieudiensten.
10. De ondernemingsraden dragen met betrekking tot deze aangelegenheden de bevoegdheden, zoals bedoeld in de WOR, over aan de BOR.

Voorzitterschap en secretariaat.

11. De leden van de BOR benoemen uit hun midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een vice-secretaris. Hun namen worden schriftelijk aan de ondernemingsraden, aan de bestuurders en aan de kwartiermaker medegedeeld.
12. Bij de overlegvergadering is tenminste de voorzitter of vice-voorzitter aanwezig. Daarnaast is tenminste de secretaris of vice-secretaris aanwezig.
13. De (voor)overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de BOR.
14. Indien de voorzitter niet aanwezig is, dan wordt de vergadering geleid door de vice-voorzitter.

Adres BOR.

15. Het secretariaatsadres van de BOR wordt aan alle personeelsleden van de beide milieudiensten en aan de bestuurders en de kwartiermaker bekend gemaakt.

Besluitvormingsprocedure en quorum.

16. De ondernemingsraden hebben te allen tijde het recht de BOR hun standpunten en inzichten ongevraagd mede te delen.
17. Er kan alleen worden besloten op basis van stukken die ook in een vooroverlegvergadering zijn besproken.
18. Bij besluitvorming in de BOR, zowel in de overlegvergadering als de vooroverlegvergadering, wordt gestreefd naar consensus. Indien geen consensus bereikt wordt, dan wordt er gestemd.

19. Er wordt besloten bij een gewogen meerderheid van stemmen: van de beide ondernemingsraden moeten tenminste drie leden voor zijn.
20. De leden die niet aanwezig kunnen zijn bij de vooroverlegvergadering kunnen een ander BOR-lid machtigen om hun stem uit te brengen.

Externe deskundige.

21. De BOR kan een externe deskundige inschakelen voor begeleiding en advies. Overeenkomstig de procedure van artikel 22 van de Wet op de ondernemingsraden wordt de bestuurder van de te maken kosten in kennis gesteld.

Informatiestroom.

22. De kwartiermaker, stuurt alle stukken rechtstreeks toe aan het secretariaat van de BOR. Het secretariaat stuurt de stukken zo snel mogelijk door naar de leden van de BOR en naar de (eventuele) externe deskundige van de BOR. De secretaris maakt na de eerste BOR-vergadering een lijst van namen, (e-mail)adressen en telefoonnummers van de leden van de BOR. Deze lijst wordt ook aan de stuurgroep en de projectgroep ter beschikking gesteld.
23. De concept verslagen van de BOR-vergaderingen worden ter beoordeling binnen 7 dagen na de vergadering door het secretariaat gestuurd aan alle bij de vergadering aanwezige leden. Vaststelling van de verslagen geschiedt in het eerstvolgend overleg.
24. De stukken van de overlegvergadering van de BOR en de vastgestelde verslagen daarvan worden door het secretariaat gestuurd aan de leden van de BOR, de leden van het BGO, de kwartiermaker, en de (eventuele) externe deskundige van de BOR.
25. De stukken van de vooroverlegvergadering en de vastgestelde verslagen daarvan worden door het secretariaat gestuurd aan de leden van de BOR en het BGO.
26. De BOR draagt mede zorg voor de informatievoorziening richting de medewerkers van beide Milieudiensten met betrekking tot de onderwerpen uit de BOR-vergaderingen.

Fusiewerkgroepen

27. In elke fusiewerkgroep neemt tenminste één BOR-lid zitting als waarnemer.
28. De BOR-waarnemer kan in de werkgroep als werknemer (niet als BOR-lid) deelnemen aan de discussie en advisering deelnemen. Uit de discussie in de werkgroep kan derhalve geen standpunt van de BOR worden afgeleid.

Vergaderfrequentie.

29. Er wordt uitgegaan van een vergaderfrequentie van één keer per maand. Indien nodig kan de frequentie worden veranderd. De leden van de BOR kunnen overleg voeren met de projectgroep en/of stuurgroep indien dit door een van de partijen gewenst wordt.
30. In de overlegvergadering worden stukken besproken met de kwartiermaker. Daarnaast wordt informatie overgedragen.
31. De stukken worden door de kwartiermaker tenminste één week voor de overlegvergadering toegezonden, zodat deze in een vooroverlegvergadering kunnen worden besproken.

Faciliteiten.

32. De bestuurders bevestigen met hun ondertekening de inhoud van dit convenant en de daarin opgenomen afspraken.
33. De BOR kan ten behoeve van haar werkzaamheden gebruik maken van een ambtelijk secretariaat. Dit secretariaat werkt in opdracht van de BOR.

34. De BOR heeft de mogelijkheid een eigen communicatie met zijn achterban en alle personeelsleden in te richten.
35. De kosten die de BOR maakt in het kader van zijn werkzaamheden behoren integraal tot de kosten van het fusieproces.
36. Aan de leden van de BOR worden die faciliteiten toegekend die nodig zijn voor een goede uitoefening van hun werkzaamheden voor de BOR.
37. De organisaties waaruit de leden van de BOR afkomstig zijn, dragen in eerste instantie zelf zorg voor eventuele compensatie (in capaciteit of financiën) richting de afdelingen waaruit de leden van de BOR afkomstig zijn.
38. De BOR heeft op basis van de overgedragen bevoegdheden van de OR eigen scholingsrechten.

Geschillen.

39. Als de ondernemingsraden besluiten tot het voeren van een rechtsgeding, kunnen zij besluiten zich in de verdere procedure te laten vertegenwoordigen door de BOR.

Opheffing BOR.

40. Met inachtneming van het gestelde dat de bestuurders, de kwartiermaker en de ondernemingsraden doen wat in hun vermogen ligt om de BOR optimaal te laten functioneren hebben de afzonderlijke ondernemingsraden te allen tijde het recht zich terug te trekken uit de BOR.

Overgang.

41. Zodra de nieuwe organisatie feitelijk functioneert, zal een nieuw medezeggenschapsstructuur worden opgezet. De BOR blijft na de fusie tot het aantreden van de nieuwe ondernemingsraad optreden als tijdelijke ondernemingsraad voor de nieuwe organisatie en beschikken over alle hieraan verbonden rechten die aan een ondernemingsraad toekomen, het advies- en instemmingsrecht inbegrepen.

Taakafbakening met BGO

42. Met het Bijzonder Georganiseerd Overleg (hierna: BGO) worden aparte afspraken gemaakt over de taakafbakening tussen beide organen. Het BGO krijgt alle stukken die in de BOR worden besproken ter kennisname.

Duur en inwerkingtreding.

43. De in dit convenant vastgelegde afspraken en faciliteiten gelden tot de nieuwe medezeggenschapsstructuur is opgezet.
44. Dit convenant treedt in werking direct na ondertekening.
45. Als één van de partijen vindt dat de uitvoering van het convenant in de praktijk tot ongewenste of onwerkbaar situaties leidt, dan kan dat in de overlegvergadering aangekaart worden.

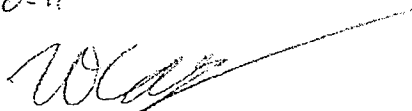
Ondertekend,

namens de ondernemingsraad van de Milieudienst Noord-West-Utrecht:

de voorzitter: de heer W. Cats

datum: 29-10-11

handtekening:

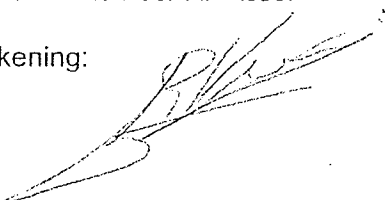


namens de ondernemingsraad van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht:

de voorzitter: de heer R. Visser

datum:

handtekening:



Goedkeuring van de in dit convenant vastgelegde afspraken en toekenning van de hierin omschreven faciliteiten door de bij de fusie van de Milieudiensten betrokken bestuurders

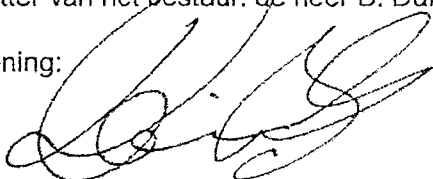
Ondertekend,

... Milieudienst Noord-West-Utrecht:

de voorzitter van het bestuur: de heer B. Duindam

datum:

handtekening:

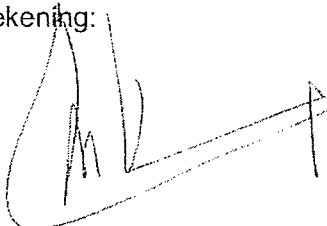


... Milieudienst Zuidoost-Utrecht:

de voorzitter van het bestuur: de heer F. Naafs

datum:

handtekening:





ag. punt 6.8

CONCEPT

Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU



Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU
Fusie Milieudiensten NWU en ZOU en overgang naar Omgevingsdienst NWU-ZOU

Versie 1 december 2011

Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU

Fusie Milieudiensten NWU en ZOU en overgang naar Omgevingsdienst NWU-ZOU

Het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht en het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht;

gelet op:

- de Wet op de ondernemingsraden (WOR), met name artikel 25;
- de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (CAR) en de Uitwerkingsovereenkomst (UWO), met name de artikelen 8:3, 8:3:1, 12:1:5, 12:2 en 15:1:10;

gezien de bereikte overeenstemming in de commissie voor Bijzonder Georganiseerd Overleg d.d.

besluiten vast te stellen het navolgende "Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU":

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Definities

In dit Sociaal Statuut wordt verstaan onder:

Medewerker:	de medewerker in de zin van de CAR, alsmede de werknemer met wie de werkgever een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht heeft afgesloten;
Werkgever:	de Milieudienst Noord-West Utrecht en de Milieudienst Zuidoost-Utrecht, alsmede hun rechtsopvolger;
Omgevingsdienst:	de fusieorganisatie bestaande uit de Milieudienst Noord-West Utrecht en de Milieudienst Zuidoost-Utrecht ofwel de rechtsopvolger van de Milieudienst Noord-West Utrecht en de Milieudienst Zuidoost-Utrecht;
Fusie:	de samenvoeging van de Milieudiensten Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht conform het 'Fusieplan Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht' .
Organisatiewijziging:	een inkrimping of wijziging van de werkzaamheden van werkgever (of een onderdeel daarvan) of een wijziging van de laatst vastgestelde organisatiestructuur van werkgever (of een onderdeel daarvan), die niet van tijdelijke aard is en die personele gevolgen met zich meebrengt;
Privatisering:	organisatiewijziging die het gevolg is van de verzelfstandiging van een deel van de organisatie tot een nieuwe (privaatrechtelijke) rechtspersoon of de overdracht van een deel van de organisatie aan een derde (privaatrechtelijke) partij;
Publiekrechtelijke taakoverheveling:	organisatiewijziging die het gevolg is van de overheveling van een deel van de organisatie naar een ander publiekrechtelijk orgaan;
Fusieplan:	Dit beschrijft de structuur en opzet van de fusieorganisatie.
Formatieplan:	Dit omvat: <ol style="list-style-type: none"> a. het aantal functies b. de bezetting per functie in FTE c. de locaties waar deze functies worden uitgevoerd.

Functieboek:	Hierin zijn alle functiebeschrijvingen opgenomen bestaande uit: <ol style="list-style-type: none"> a. functiebenaming b. plaats in de organisatie c. taakomschrijving d. werk- en denkniveau e. (indicatieve) functiewaardering
Personele gevolgen:	gevolgen voor de functie of de rechtspositie van de betrokken medewerkers;
Salaris:	het voor de medewerker geldende bedrag van de aan de medewerker toegekende salarisschaal als bedoeld in artikel 3:1 van de CAR-UWO;
Salarisperspectief:	de mogelijke jaarlijkse salarisverhogingen tot en met het hoogste bedrag van de salarisschaal van de medewerker en eventueel schriftelijk vastgelegde extra individuele salarisafspraken;
Bezoldiging:	het salaris, vermeerderd met het bedrag van de aan de medewerker toegekende emolumenten en toelagen, niet zijnde onkostenvergoedingen;
Toelage:	de toelage waarmee het salaris wordt vermeerderd ingevolge de CAR-UWO of de Regeling Bezoldiging van de Milieudienst Zuidoost Utrecht of de Regeling Bezoldiging van de Milieudienst Noord-West Utrecht;
Functie:	het geheel van werkzaamheden dat de medewerker volgens zijn functiebeschrijving verricht;
Ongewijzigde functie:	een functie die gelijk of nagenoeg (>75%) gelijk is aan de functie die de medewerker voor de organisatiewijziging vervulde;
Passende functie:	een functie van gelijkwaardig werk- en denkniveau, die de medewerker redelijkerwijs in verband met zijn persoonlijkheid, persoonlijke omstandigheden en de voor hem bestaande vooruitzichten kan worden opgedragen. Een passende functie is doorgaans van hetzelfde functieschaalniveau als de oude functie, maar kan ook van een hoger functieschaalniveau of maximaal één functieschaalniveau lager zijn dan de oude functie. Indien zes maanden na het herplaatsingsbesluit geen passende functie overeengekomen is wordt het criterium van passende functie verruimd naar twee functieschaalniveaus lager;
Geschikte functie:	een functie die niet valt onder het begrip passende functie, maar die de medewerker bereid is te vervullen;
Herplaatsbare medewerker:	de medewerker van wie de functie in de nieuwe organisatie niet of in belangrijke mate gewijzigd (meer dan 25% gewijzigd) terugkomt;
CAR-UWO:	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst voor de sector gemeenten;
Georganiseerd Overleg:	de commissie voor Georganiseerd Overleg zoals bedoeld in artikel 12:1 van de CAR;
BGO:	het Bijzondere Georganiseerdoverleg dat door de gemeenschappelijke regelingen van NWU en ZOU en het Georganiseerd Overleg in het leven is geroepen ten behoeve van het overleg over de personele gevolgen van de fusie;
Ondernemingsraad:	de Ondernemingsraad zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet

BOR:	op de ondernemingsraden; de Bijzondere Ondernemingsraad die door de ondernemingsraden van de Milieudienst Noord-West Utrecht en de Milieudienst Zuidoost-Utrecht in het leven is geroepen ten behoeve van de fusie;
(Her)plaatsingsadviescommissie:	de commissie die als taak heeft om de directeur van de Omgevingsdienst te adviseren over de te nemen (her)plaatsingsbesluiten. De (her)plaatsingscommissie bestaat uit: a) één lid, aangewezen door de werkgever; b) één lid, aangewezen door de vakbonden, vertegenwoordigd in het BGO; c) één voorzitter, voorgedragen door a en b gezamenlijk. De leden onder a, b en c mogen geen deel uitmaken van het personeel van de werkgever, noch op enige andere wijze aan de werkgever zijn verbonden.
Bezwarenadviescommissie:	de commissie die conform artikel 7:13 van de Algemene Wet Bestuursrecht is ingesteld om bezwaren te behandelen van individuele medewerkers die rechtstreeks getroffen worden door rechtspositionele besluiten die genomen zijn in het kader van dit Sociaal Statuut. De Bezwarenadviescommissie bestaat uit: a) één lid, aangewezen door de werkgever; b) één lid, aangewezen door de vakbonden, vertegenwoordigd in het BGO; c) één voorzitter, voorgedragen door a en b gezamenlijk. De leden a, b en c mogen geen deel uitmaken van het personeel van de werkgever, noch op enige andere wijze aan de werkgever zijn verbonden.
Sociaal Plan:	nadere afspraken, gebaseerd op en aanvullend op dit Sociaal Statuut, met betrekking tot de personele gevolgen van een organisatiewijziging.
Flankerende maatregelen:	faciliteiten voor medewerkers die niet (direct) herplaatsbaar zijn, gericht op het voorkomen van gedwongen ontslagen.
Diensttijd:	de bij de Milieudienst NWU of Milieudienst ZOU doorgebrachte diensttijd op basis van een aanstelling bij een van deze Milieudiensten. Voor medewerkers die door publiekrechtelijke taakoverheveling bij Milieudienst werken, tellen ook de dienstjaren bij de vorige werkgever mee.

Artikel 1:2 Werkingsfeer

1. Dit Sociaal Statuut is uitsluitend van toepassing op alle medewerkers zoals bedoeld in artikel 1:1.
2. Dit Sociaal Statuut regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de personele gevolgen van de fusie.

Artikel 1:3 Werkingsduur

Dit Sociaal Statuut treedt in werking op het moment van ondertekening door de in het BGO vertegenwoordigde vakbonden, het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht en het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht. Hiermee vervallen de voorgaande Sociaal Statuten van de Milieudienst NWU en de Milieudienst ZOU. Processen die reeds lopen op het moment van ondertekening van dit Sociaal Statuut blijven vallen onder de oude Sociaal Statuten van de Milieudienst NWU en/of de Milieudienst ZOU. Dit Sociaal Statuut loopt af zodra de fusie volledig is afgerond en een nieuw Sociaal Statuut is vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Procedurele bepalingen

Artikel 2:1 Onderzoek naar organisatiewijziging

1. Als de werkgever voornemens is de mogelijkheid en wenselijkheid van een organisatiewijziging te onderzoeken, worden de (B)OR en de betrokken medewerkers hier in een vroeg stadium van op de hoogte gesteld.
2. Het tijdstip van kennisgeving is dusdanig, dat de (B)OR zijn mening over het onderzoek kenbaar kan maken.
3. De medewerkers en de (B)OR worden zo veel mogelijk betrokken bij de uitvoering van het onderzoek. Bovendien worden zij, indien mogelijk, tussentijds op de hoogte gehouden van de vorderingen van het onderzoek.
4. De schriftelijke eindrapportage van het onderzoek wordt om advies toegezonden aan de (B)OR en ter kennisgeving aan het (B)GO.

Artikel 2:2 Extern advies

Indien de werkgever voornemens is om over de wenselijkheid van de organisatiewijziging extern advies te vragen, wordt de (B)OR om advies gevraagd over het verstrekken en formuleren van de adviesopdracht, conform artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden.

Artikel 2:3 Overleg over de personele gevolgen en maatregelen

1. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt in het (B)GO overleg gevoerd over de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen.
2. Als het (B)GO van mening is dat de organisatiewijziging zodanig ingrijpende personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt, wordt door de werkgever een Sociaal Plan opgesteld. Over dit Sociaal Plan moet in het (B)GO overeenstemming worden bereikt.
3. De leden van het (B)GO kunnen tussentijds bijeen worden geroepen dan wel schriftelijk worden geraadpleegd, wanneer de omstandigheden een versnelde procedure vereisen.

Artikel 2:4 Advies (B)OR over organisatiewijziging

1. Voordat een definitief besluit wordt genomen ten aanzien van de organisatiewijziging, wordt de (B)OR schriftelijk om advies gevraagd, conform artikel 25 van de Wet op de ondernemingsraden.
2. De adviesaanvraag bevat een heldere omschrijving van het voorgenomen besluit, de beweegredenen van het besluit, de personele gevolgen van het besluit en de naar aanleiding daarvan te nemen personele maatregelen.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd, dat het nog van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

Artikel 2:5 Taakverdeling tussen (B)OR en (B)GO

Ten aanzien van de medezeggenschap van medewerkers en vakcentrales in dit fusieproces geldt het algemene uitgangspunt dat onderwerpen die gedurende het proces van organisatiewijziging aan bod komen, primair door één orgaan worden behandeld, zoals vastgelegd in het "Convenant BGO-BOR d.d 22 november 2011".

Artikel 2:6 Kennisgeving en uitvoering besluit

1. Als er een definitief besluit is genomen tot wijziging van de organisatie, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk meegedeeld aan het (B)GO, de (B)OR en de betrokken medewerkers. Daarbij wordt tevens ingegaan op de personele gevolgen van het besluit.
2. Als in het besluit wordt afgeweken van het advies van de (B)OR, zal deze afwijking duidelijk worden gemotiveerd. De uitvoering van het besluit tot organisatiewijziging wordt in dit geval uitgesteld tot op zijn vroegst een maand nadat de (B)OR van het besluit in kennis is gesteld, conform artikel 25, zesde lid, van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 3 Plaatsing

Artikel 3:1 Werkings sfeer hoofdstuk

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op interne organisatie wijzigingen en de fusie, niet zijnde privatiseringen en publiekrechtelijke taakoverhevelingen.

Artikel 3:2 Uitgangspunten (her)plaatsing

1. Werkgever hanteert als uitgangspunt het aanbieden van een (nagenoeg) ongewijzigde of passende (nieuwe) functie aan alle betrokken medewerkers ("mens volgt werk").
2. Werkgever streeft naar geen gedwongen ontslagen en zal zich tot het uiterste inspannen om te voorkomen dat een medewerker ten gevolge van de fusie onvrijwillig werkloos wordt.
3. Werkgever streeft naar kwaliteit van haar werknemersbestand ("juiste mens op de juiste plaats").
4. De medewerkers die afkomstig zijn van de beide milieudiensten hebben een gelijke uitgangspositie binnen de te vormen Omgevingsdienst. De Omgevingsdienst behandelt alle medewerkers gelijk.
5. De functie van directeur valt buiten het (her)plaatsingsproces. Het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst is bevoegd tot het nemen van de besluiten ten aanzien van de directeur.
6. De directeur van de Omgevingsdienst is door het Algemeen Bestuur gemachtigd om de besluiten te nemen in het kader van het Sociaal Statuut.

Artikel 3:3a (Her)plaatsbare medewerker

1. De medewerker volgt zijn functie als de functie voor wat betreft inhoud op hoofdtaken, niveaubepalende elementen en het vereiste werk- en denkniveau volledig of in belangrijke mate (> 75%) overeenkomt met de oorspronkelijke functie. De functievergelijking geschiedt door de P&O adviseur in overleg met de leidinggevende(n) op basis van objectieve criteria waaronder de tijdsbesteding van hoofdtaken, de niveaubepalende elementen en het vereiste werk- en denkniveau in de oorspronkelijke en de nieuwe functie.
2. De medewerker van wie de functie in de nieuwe organisatie niet of in belangrijke mate gewijzigd (meer dan 25% gewijzigd) terugkomt, is een herplaatsbare medewerker. Hij wordt voor zover dat mogelijk is, geplaatst op een voor hem passende dan wel geschikte functie, waarvoor hij via het belangstellingsregistratieformulier zijn belangstelling kenbaar heeft gemaakt.
3. De medewerker ontvangt een voorgenomen besluit over zijn status als plaatsbare of herplaatsbare medewerker. De medewerker krijgt twee weken de tijd om zijn zienswijze tegen dit voorgenomen besluit kenbaar te maken bij de directeur van de Omgevingsdienst. Na de medewerker gehoord te hebben neemt de directeur van de Omgevingsdienst een besluit over de status. Tegen dit besluit kan de medewerker bezwaar en beroep aantekenen conform de Algemene Wet bestuursrecht.

Artikel 3:3b Voorkeursvolgorde bij (her)plaatsing

1. De werkgever hanteert, bij het nemen van besluiten ten aanzien van (her)plaatsing de volgende voorkeursvolgorde:
 1. de medewerker blijft zijn eigen, ongewijzigde functie vervullen ("mens volgt werk");
 2. de medewerker wordt herplaatst in een passende functie binnen de organisatie;
 3. de medewerker wordt herplaatst in een geschikte functie binnen de organisatie;
2. Herplaatsingsbesluiten als bedoeld in het eerste lid onder 2 en 3 worden genomen met inachtneming van de (her)plaatsingsprocedure, zoals beschreven in hoofdstuk 3;
3. Indien met inachtneming van het gestelde in lid 1 en 2 nog vacatures overblijven in de organisatie, worden deze vacatures vervolgens opengesteld volgens de interne sollicitatieprocedure, voor interne kandidaten.

Artikel 3:4 Prioriteitsvolgorde herplaatsing

1. Plaatsing in functies als bedoeld in artikel 3:3a onder 2, waarvoor meerdere medewerkers via het belangstellingsregistratieformulier hebben geopteerd, geschiedt op basis van geschiktheid, waarbij de navolgende aflopende prioriteitsvolgorde wordt gehanteerd:
 - a. de geschiktheid van de medewerker voor een functie, zoals die blijkt uit opleidings- en ervaringsgegevens, beoordelingsgesprekken en eventuele geschiktheidstesten (de juiste mens op de juiste plaats);
 - b. de voorkeur van de medewerker voor bepaalde functies;
 - c. de medewerker die nog niet voldoet aan de (nieuwe) geschiktheideisen/functie-eisen, maar die middels een vooraf overeengekomen ontwikkelingstraject, binnen een jaar vanaf de datum van (her)plaatsing het vereiste niveau kan behalen;
2. Bij gelijke geschiktheid gaat de medewerker voor die het best aansluit bij de gewenste personeelssamenstelling, waarbij ernaar gestreeft wordt om de verhouding tussen medewerkers van Milieudienst Noord-West Utrecht en medewerkers van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht per functiewaarderingsniveau na de fusie zoveel mogelijk gelijk te houden.

Artikel 3:5 Belangstellingsregistratie

Voordat (her)plaatsingsbesluiten, worden genomen, wordt de betrokken medewerker in de gelegenheid gesteld zijn voorkeur voor maximaal drie functies kenbaar te maken. Deze voorkeur wordt aangegeven op het belangstellingsregistratieformulier dat bij dit Sociaal Statuut is gevoegd.

Artikel 3:6 Geen passende of geschikte functie

1. Indien de werkgever er na de herplaatsingsprocedure, niet in is geslaagd om de medewerker een passende dan wel geschikte functie aan te bieden binnen de nieuwe organisatie, zullen de werkgever en de medewerker zich inspannen om gezamenlijk een structurele, op de persoon toegesneden, oplossing overeen te komen in de vorm van een mobiliteitstraject. Onderdeel van dit mobiliteitstraject kunnen zijn:
 - bijscholing en omscholing;
 - tijdelijke tewerkstelling binnen de organisatie, al dan niet bovenformatief;
 - een passende dan wel geschikte functie binnen de organisatie, die na de (her)plaatsingsprocedure is ontstaan;
 - tijdelijke detachering naar een externe organisatie;
 - outplacementbegeleiding;
 - een passende dan wel geschikte functie buiten de organisatie;
 - andere flankerende maatregelen die voor de medewerker een passende oplossing bieden.
2. Het mobiliteitstraject wordt door de werkgever en medewerker ondertekend en heeft een looptijd van 12 maanden, of zoveel langer als nodig is om een aanstelling waar concreet uitzicht op is, te realiseren. Elke twee maanden bespreken de medewerker, de leidinggevende en de adviseur P&O de gemaakte afspraken en de voortgang. Het niet (tijdig) nakomen van afspraken door de medewerker kan leiden tot vroegtijdige beëindiging van het mobiliteitstraject.
3. De kosten van bijscholing, omscholing en outplacementbegeleiding zijn voor rekening van de werkgever. Dit gaat niet ten koste van het reguliere opleidingsbudget.
4. Indien de werkgever na afloop van het mobiliteitstraject constateert dat geen structurele oplossing als bedoeld in het eerste lid kan worden gevonden, zal de medewerker eervol ontslag wegens reorganisatie worden verleend, als bedoeld in artikel 8:4 van de CAR-UWO. De bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR-UWO, hoofdstuk 10a, is van toepassing, indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW. De reïntegratiefase van de CAR-UWO vangt aan op de dag na verzending of overhandiging van het ontslagbesluit.

Artikel 3:7 Verplichting medewerker

1. De medewerker is verplicht om mee te werken aan gesprekken en tests die nodig zijn voor het verzamelen van gegevens als genoemd in artikel 3:4 eerste lid onder a en c. De kosten van eventuele tests zijn voor rekening van de werkgever.
2. De medewerker is verplicht, onverminderd het recht op bezwaar en beroep, een passende functie die hem met inachtneming van de (her)plaatsingsprocedure is toegewezen, te aanvaarden.
3. Wanneer de medewerker na herhaald en zorgvuldig overleg weigerachtig is ten aanzien van aanvaarding van een passende functie of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 3:6, eerste lid, kan de directeur van de Omgevingsdienst overgaan tot ontslag. Daarbij kan de directeur melding maken bij de instelling die de Werkloosheidswet uitvoert, dat de betreffende medewerker weigert een passende functie te aanvaarden of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 3:6 lid 1.

Artikel 3:8 Salarisgarantie

De medewerker die wordt herplaatst in een andere functie binnen de nieuwe organisatie, behoudt recht op het salaris en het salarisperspectief, zoals die voor hem golden in de oude functie.

Artikel 3:9 Functiegebonden toelagen

1. Voor de medewerker die wordt herplaatst in een andere functie binnen de nieuwe organisatie vervallen de functiegebonden toelagen van de oude functie.
2. Aan de medewerker, wiens bezoldiging als gevolg van het vervallen van de functiegebonden toelagen een blijvende verlaging ondergaat, wordt een aflopende compensatie toegekend indien de medewerker deze toelagen gedurende tenminste twee jaren zonder wezenlijke onderbreking heeft genoten (uitgezonderd perioden van "niet verwijtbaar" ziekteverzuim alsmede zwangerschaps- en bevallingsverlof).
3. Deze compensatie kent het volgende verloop:
 - a. het eerste jaar na de herplaatsing ontvangt de medewerker 100% van de daling van de bezoldiging, die het gevolg is van het vervallen van de toelagen;
 - b. het tweede jaar na de herplaatsing ontvangt de medewerker 75% van de daling van de bezoldiging, die het gevolg is van het vervallen van de toelagen;
 - c. het eerste halfjaar na de periode van twee jaar, volgens het tweede lid, na herplaatsing ontvangt de medewerker 50% van de daling van de bezoldiging, die het gevolg is van het vervallen van de toelagen;
 - d. het tweede halfjaar na de periode van twee jaar, volgens het tweede lid, na de herplaatsing ontvangt de medewerker 25% van de daling van de bezoldiging, die het gevolg is van het vervallen van de toelagen.

Artikel 3:10 Persoonsgebonden toelagen

De medewerker die wordt herplaatst in een andere functie binnen de organisatie, behoudt recht op zijn persoonsgebonden toelagen.

Artikel 3:11 Harmonisatie personeelsregelingen en personele gevolgen

1. Alle personeelsregelingen van de Milieudienst Noord-West Utrecht en de Milieudienst Zuidoost-Utrecht zullen zo mogelijk nog voor de fusiedatum worden geharmoniseerd en worden voorgelegd aan het BGO conform artikel 2:5. Hiertoe behoren in ieder geval salaris, reiskosten, uitkeringen en toelagen, (pre)pensioen, vakantie, ziektekostenregeling en werkloosheidsuitkering. Hierover moet in het BGO overeenstemming worden bereikt.
2. Indien uit de vergelijking blijkt dat het totaalpakket van arbeidsvoorwaarden na de fusie afwijkend is, worden nadere afspraken gemaakt over afbouw, behoud of compensatie van aanspraken. Deze afspraken zullen door werkgever worden vertaald in een Sociaal Plan waarover overeenstemming moet zijn met het BGO.

Artikel 3:12 Studiefaciliteiten

1. De medewerker, behoudt de rechten en plichten die hem op grond van de studiefaciliteitenregeling zijn toegekend, indien hij de studie voortzet.
2. De medewerker die wordt herplaatst in een andere functie binnen de organisatie en die in overleg met zijn nieuwe leidinggevende besluit te stoppen met zijn studie, wordt ontheven van eventuele terugbetalingsverplichtingen.

Artikel 3:13 Aanvullende scholing

De werkgever onderzoekt of het nodig is de medewerker, die is herplaatst in een passende of geschikte functie binnen de organisatie, bij of om te scholen voor het vervullen van zijn nieuwe functie. De kosten en tijdsinvestering van de scholing zijn voor rekening van de werkgever.

Artikel 3:14 Functie buiten de organisatie

1. Indien de herplaatsbare medewerker, voor wie in de (her)plaatsingsprocedure geen passende of geschikte functie is gevonden in de nieuwe organisatie, een functie accepteert buiten de organisatie, wordt hem eervol ontslag verleend.
2. De medewerker aan wie in overeenstemming met het eerste lid ontslag wordt verleend, wordt ontheven van eventuele terugbetalingsverplichtingen die voortvloeien uit de studiefaciliteitenregeling, de verhuiskostenregeling en de regeling betaald ouderschapsverlof.
3. Indien de medewerker als bedoeld in het eerste lid een functie van ten minste een gelijke betrekkingssomvang accepteert buiten de organisatie, vult de werkgever de netto bezoldiging gedurende drie jaar aan tot aan het niveau van de netto bezoldiging die de medewerker genoot direct voorafgaand aan het ontslag. De medewerker die een functie accepteert met een kleinere betrekkingssomvang ontvangt gedurende drie jaar een aanvulling van zijn netto bezoldiging naar rato.
4. In voorkomende gevallen kunnen afspraken op maat gemaakt worden door gebruik te maken van artikel 6.1 Hardheidsclausule.

Hoofdstuk 4 (Her)Plaatsingprocedure

(Met inachtneming van de betreffende artikelen over (her)plaatsing uit hoofdstuk 3)

Artikel 4:1 (Her)plaatsingsadviescommissie

1. De directeur van de Omgevingsdienst stelt, na overeenstemming met het BGO, een (her)plaatsingsadviescommissie in.
2. De (her)plaatsingsadviescommissie fungeert tevens als bedenkingencommissie, zoals benoemd in artikel 4:3 lid 2.

Artikel 4:2 Advies over (her)plaatsing

1. Alle medewerkers van beide Milieudiensten kunnen gelijktijdig hun belangstelling voor de functies uit het functieboek kenbaar maken.
2. Nadat de belangstellingsregistratieformulieren zijn geregistreerd, verzamelt de aangewezen adviseur P&O alle benodigde gegevens van de herplaatsbare medewerkers.
3. De adviseur P&O stelt in nauw overleg met de directeur van de Omgevingsdienst en de leidinggevenden een concept-(her)plaatsingsplan op.
4. De directeur van de Omgevingsdienst legt dit concept-(her)plaatsingsplan, samen met de verzamelde gegevens van de herplaatsbare medewerkers, voor advies voor aan de (her)plaatsingsadviescommissie.
5. De (her)plaatsing geschiedt trapsgewijs: eerst worden de medewerkers in de leidinggevende functies geplaatst. De directeur van de Omgevingsdienst adviseert de (her)plaatsingsadviescommissie over deze plaatsingen. Daarna worden de medewerkers in de overige functies geplaatst. De betreffende leidinggevenden adviseren de (her)plaatsingsadviescommissie over de functies ónder de betreffende leidinggevende.
6. De (her)plaatsingsadviescommissie controleert of de (her)plaatsingsprocedure zoals beschreven in het Sociaal Statuut, op de juiste wijze is gehanteerd. Ook beoordeelt zij de geschiktheid van de herplaatsbare medewerkers voor de functie op grond van de aangeleverde gegevens.
7. Op verzoek van de medewerker en/of de (her)plaatsingsadviescommissie kan de medewerker worden gehoord om nadere informatie te verstrekken c.q. te verkrijgen.
8. De (her)plaatsingsadviescommissie adviseert op basis van de haar ter hand gestelde gegevens, maar ook op grond van haar eigen bevindingen uit de gesprekken met betrokkenen, de directeur van de Omgevingsdienst over de (her)plaatsing van de betrokken medewerkers c.q. het (her)plaatsingsplan.
9. Als de (her)plaatsingsadviescommissie twijfelt aan de geschiktheid van de herplaatsbare medewerker voor een bepaalde functie, kan zij een plaatsingsassessment adviseren, vóórdat zij de directeur adviseert over het (her)plaatsingsplan. Kandidaten die in aanmerking willen en kunnen komen voor een leidinggevende functie dienen altijd een plaatsingsassessment te ondergaan voordat de (her)plaatsingsadviescommissie de directeur adviseert over het (her)plaatsingsplan. De directeur en de BOR selecteren gezamenlijk een bureau voor assessments.
10. De directeur stelt het concept-(her)plaatsingsplan vast.
11. Omdat de leidinggevende functies van vitaal belang zijn voor de (verdere ontwikkeling van de) organisatie dienen na de besluitvorming van de directeur alle in leidinggevende functies geplaatste medewerkers deel te nemen aan een ontwikkelassessment, met uitzondering van de medewerkers die een plaatsingsassessment hebben ondergaan. Op deze manier kunnen eventuele ontwikkelpunten worden benoemd.
12. De directeur van de Omgevingsdienst informeert de medewerker schriftelijk over het advies van de (her)plaatsingsadviescommissie betreffende zijn (her)plaatsing, respectievelijk over het advies van de commissie om hem vooralsnog geen passende of geschikte functie aan te bieden.
13. Bij knelpunten in de (her)plaatsingsprocedure waarin dit Sociaal Statuut niet voorziet, beslist de directeur van de Omgevingsdienst, na overeenstemming met het BGO.

Artikel 4:3 Bedenkingen tegen voorstel

1. Indien de medewerker bedenkingen heeft tegen het advies van de (her)plaatsingsadviescommissie over zijn (her)plaatsing, respectievelijk tegen het advies van de commissie om hem vooralsnog geen passende of geschikte functie aan te bieden, kan hij binnen 14 dagen na ontvangst van het advies schriftelijk een verzoek tot heroverweging indienen bij de directeur van de Omgevingsdienst.
2. De directeur legt de bedenkingen voor aan de bedenkingencommissie, zoals benoemd in artikel 4:1 lid 2.
3. De medewerker kan verzoeken om mondeling te worden gehoord door de bedenkingencommissie. De medewerker die hiertoe een verzoek indient, zal binnen 14 dagen na indiening van het verzoek worden gehoord. Van de hoorzitting wordt schriftelijk verslag opgemaakt.
4. De medewerker kan zich desgewenst laten bijstaan door een raadsman.

Artikel 4:4 (her)plaatsingsbesluiten

1. De directeur van de Omgevingsdienst neemt op basis van het advies van de (her)plaatsingscommissie het besluit tot (her)plaatsing van de betrokken medewerker. De directeur kan alleen in geval van zwaarwegende redenen afwijken van het advies van de (her)plaatsingscommissie en moet de herplaatsingscommissie van dit besluit met motivatie op de hoogte stellen. De medewerker wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gesteld van het (her)plaatsingsbesluit. In de motivering van het besluit wordt ingegaan op eventuele bedenkingen die door de medewerker zijn ingediend. Indien van toepassing wordt ook de motivatie van de directeur om van het advies van de (her)plaatsingscommissie af te wijken vermeld.
2. De medewerker voor wie in de (her)plaatsingsprocedure geen passende of geschikte functie is gevonden, wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van dit besluit in kennis gesteld. In de motivering van het besluit wordt ingegaan op eventuele bedenkingen die door de medewerker zijn ingediend.
3. De medewerker kan bezwaar en beroep aantekenen tegen de besluiten, zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, conform de Algemene wet bestuursrecht

Artikel 4:5 Herhaalde herplaatsing

Indien na herplaatsing, binnen drie maanden, blijkt dat medewerker de functie waarin hij in het kader van de reorganisatie herplaatst is niet op voldoende wijze vervult, anders dan wegens ziekte(n), eigen schuld of toedoen, wordt de herplaatsing ongedaan gemaakt. Het niet op voldoende wijze vervullen van de functie dient hierbij in beginsel een overtuiging te zijn welke gedragen wordt door zowel de werkgever als de betrokken medewerker. Vervolgens worden de mogelijkheden voor een nieuwe herplaatsing in een passende of geschikte functie onderzocht alsmede zonodig de toepassing van flankerend beleid als bedoeld in artikel 3:6.

Hoofdstuk 5 Privatisering en publiekrechtelijke taakoverheveling

Artikel 5:1 Werkingssfeer hoofdstuk

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op privatiseringen en publiekrechtelijke taakoverhevelingen.

Artikel 5:2 Werkgelegenheid

1. De werkgever zal zich tot het uiterste inspannen om ervoor te zorgen dat de werkgelegenheid van de bij de privatisering of overheveling van taken betrokken medewerkers behouden blijft.
2. De werkgever treedt met de betrokken privaatrechtelijke of publiekrechtelijke instantie in overleg over de overname van de medewerkers van het desbetreffende organisatieonderdeel. Gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Hierbij kan niet in negatieve zin worden afgeweken van de bepalingen uit dit statuut.
3. Voordat de werkgever een besluit neemt over de overgang van een medewerker naar de betrokken privaatrechtelijke of publiekrechtelijke instantie, biedt hij de betrokkene de gelegenheid om zijn belangstelling kenbaar te maken voor passende dan wel geschikte functies die op dat moment vacant zijn of op korte termijn vacant worden in de organisatie.

Artikel 5:3 Geen passende of geschikte functie

1. Indien de werkgever er niet in slaagt om de medewerker onder te brengen bij de nieuwe werkgever dan wel een passende of geschikte functie aan te bieden binnen de eigen organisatie, zullen de werkgever en de medewerker zich inspannen om gezamenlijk een structurele oplossing te vinden. De werkgever benut hiertoe de mogelijkheden van flankerend beleid.
2. De kosten van flankerende maatregelen zijn voor rekening van de werkgever.
3. Indien de werkgever na zorgvuldig onderzoek constateert dat geen structurele oplossing als bedoeld in het eerste lid kan worden gevonden, kan de medewerker eervol ontslag wegens reorganisatie worden verleend, als bedoeld in artikel 8:4 van de CAR/UWO. De bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR/UWO, hoofdstuk 10a, is van toepassing, indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW. De termijn waarbinnen een structurele oplossing wordt gezocht bedraagt 12 maanden. In deze periode wordt gelijktijdig naar interne en externe mogelijkheden gezocht. Indien niet direct een structurele oplossing voorhanden is, is de medewerker verplicht een tijdelijke oplossing te accepteren die als passend of geschikt wordt beoordeeld.

Artikel 5:4 Verplichtingen medewerker

1. Van de medewerker wordt verwacht, dat hij in positieve zin meewerkt bij het vinden van vervangende werkgelegenheid, en aan maatregelen gericht op het verkrijgen van vervangende arbeid.
2. De medewerker is verplicht, onverminderd het recht op bezwaar en beroep, een passende functie die hem met inachtneming van een eventuele herplaatsingsprocedure is toegewezen, te aanvaarden.
3. Wanneer gemotiveerd kan worden vastgesteld dat de medewerker na herhaald en zorgvuldig overleg weigerachtig is ten aanzien van aanvaarding van een passende dan wel geschikte functie of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 5:3, eerste lid, kan de directeur van de Omgevingsdienst overgaan tot ontslag. Daarbij kan de directeur melding maken bij de instelling die de Werkloosheidswet uitvoert, dat de betreffende medewerker weigert een passende functie te aanvaarden of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 5:3, lid 1.

Artikel 5:5 Sociaal Plan

Als het (B)GO van mening is dat de privatisering of publiekrechtelijke taakoverheveling zodanige personele gevolgen met zich meebrengt dat hierover aanvullende afspraken moeten worden gemaakt, wordt door de werkgever een Sociaal Plan opgesteld. Over dit Sociaal Plan moet overeenstemming worden bereikt in het (B)GO. In het Sociaal Plan kan niet in negatieve zin worden afgeweken van de bepalingen van dit Statuut.

Artikel 5:6 Werkgarantie

1. Met de privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie, waar medewerkers van de Omgevingsdienst in dienst treden, worden afspraken gemaakt op basis waarvan deze organisatie zich verplicht om gewezen medewerkers van de Omgevingsdienst, behalve in een situatie als vermeld in lid 2, binnen een periode van 5 jaar na de privatiseringsdatum geen ontslag te verlenen, behalve wanneer dit aan eigen schuld of toedoen is te wijten.
2. Indien een privaatrechtelijke onderneming in een periode van 2 jaar na de privatiseringsdatum komt te verkeren in een staat van faillissement of anderszins de werkzaamheden moet beëindigen dan zal de Omgevingsdienst de WW-rechten van medewerker aanvullen als ware hij nog in dienst van de Omgevingsdienst. De bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringsregeling van de CAR/UWO, hoofdstuk 10a, is van toepassing, indien recht bestaat op een uitkering krachtens de WW. Daarnaast zal de Omgevingsdienst zich inspannen om te komen tot plaatsing van deze medewerkers in een passende of geschikte functie op de arbeidsmarkt, waarbij ook plaatsing bij de Omgevingsdienst wordt bezien. Betrokkenen zullen worden aangemerkt als interne herplaatsingskandidaten. De termijn waarbinnen een structurele oplossing wordt gezocht bedraagt 12 maanden.

Artikel 5:7 Rechtspositievergelijking

1. Indien de betrokken medewerkers overgaan naar een privaatrechtelijke of een andere publiekrechtelijke werkgever waar een afwijkende rechtspositieregeling of CAO geldt, maakt de werkgever een vergelijking tussen de arbeidsvoorwaardenpakketten die van toepassing zijn bij werkgever en de nieuwe werkgever.
2. Indien uit de vergelijking blijkt dat het totaalpakket van arbeidsvoorwaarden (bestaande uit in ieder geval salaris, uitkeringen en toelagen, (pre)pensioen, vakantie, ziektekostenregeling en werkloosheidsuitkering) bij de nieuwe werkgever afwijkend is van het totaalpakket bij werkgever, worden in het Sociaal Plan nadere afspraken gemaakt over afbouw, behoud of compensatie van aanspraken.
3. Het Sociaal Plan bevat in ieder geval de volgende garanties:
 - a. netto-nettogarantie van de bezoldiging en het bezoldigingsperspectief,
 - b. medewerkers die een vaste aanstelling hebben, krijgen bij de nieuwe werkgever een vaste aanstelling dan wel een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd zonder proeftijd.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6:1 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin toepassing van het Sociaal Statuut zou leiden tot een onbillijke situatie voor een medewerker, kan de directeur van de Omgevingsdienst van het statuut afwijken in een voor de medewerker gunstige zin.
2. In gevallen waarin het Sociaal Statuut niet voorziet, beslist de directeur, na overeenstemming met het BGO.

Artikel 6:2 Bezwaarprocedure

Indien een medewerker het niet eens is met een besluit, genomen binnen het kader van dit Sociaal Statuut, kan hij binnen 6 weken na kennisneming van dit besluit daartegen een bezwaarschrift indienen bij de Bezwarencommissie conform artikel 7:13 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 6:3 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU.

Aldus vastgesteld op

Namens het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht,
de heer J.I.M. Duindam, voorzitter

Namens Algemeen Bestuur van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht,
de heer G.F. Naafs, voorzitter

Namens het Bijzonder Georganiseerd Overleg, de vakbonden

de heer K. Eding, namens ABVAKABO

de heer A. Los, namens CNV Publieke Zaak

Artikelsgewijze toelichting op het Sociaal Statuut Omgevingsdienst NWU-ZOU

Hieronder volgt een artikelsgewijze toelichting op het Sociaal Statuut, voorzover de tekst van de artikelen niet voor zichzelf spreekt.

Artikel 1:1 Definities*Definitie "medewerker"*

Vrijwilligers vallen niet onder deze definitie.

Definitie "organisatiewijziging"

Voor de definitie van organisatiewijziging is aangesloten bij artikel 27 van de Wet op de ondernemingsraden. De toevoeging belangrijke in de definitie van organisatiewijziging kan tot discussie leiden. Of een inkrimping, een wijziging van de werkzaamheden of een wijziging van de organisatiestructuur belangrijk is, kan worden afgemeten aan:

- de reikwijdte van de organisatiewijziging (hoeveel medewerkers zijn erbij betrokken);
- de ingrijpendheid van de organisatiewijziging (hoe ingrijpend zijn de gevolgen voor de betrokken medewerkers).

Hierover worden concrete afspraken met BOR en BGO gemaakt die leiden tot objectieve maatstaven terzake.

Definities "passende functie"

Onder persoonlijkheid en omstandigheden kunnen in ieder geval worden verstaan: interesse, capaciteiten, ervaring, leeftijd, gezondheidstoestand, gezinsomstandigheden en scholing.

Artikel 2:5 Taakverdeling tussen BOR en BGO

De kern van dit artikel is dat de onderwerpen die gedurende het reorganisatietraject moeten worden besproken, óf primair door de BOR, óf primair in het BGO worden besproken. Hiermee wordt voorkomen dat bepaalde discussies over deelonderwerpen twee keer moeten worden gevoerd, met mogelijk een ander eindresultaat. Over de taakverdeling kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen (de werkgever, de BOR en de vakorganisaties).

Artikel 3:2 Uitgangspunten (her)plaatsing

Dit artikel legt de werkgever een inspanningsverplichting op, om ervoor te zorgen dat in de reorganisatie niemand onvrijwillig werkloos raakt. Deze inspanningsverplichting sluit niet uit dat voor betrokkenen een baan wordt gezocht buiten de organisatie. Ook reorganisatieontslag wordt niet uitgesloten, maar is pas een optie als alle mogelijke inspanningen nergens toe hebben geleid.

Artikel 3:3b Voorkeursvolgorde bij (her)plaatsing

Deze voorkeursvolgorde moet als volgt worden geïnterpreteerd. Waar mogelijk blijft de medewerker na de reorganisatie dezelfde (vrijwel ongewijzigde) functie vervullen. Er zijn echter twee gevallen te noemen waarin dit niet (voor alle medewerkers) mogelijk blijkt te zijn.

1. De functie die de medewerker bekleedde, bestaat niet meer in de nieuwe organisatie. De medewerker wordt herplaatst in een andere, passende functie binnen de organisatie.
2. Voor de functie, die de medewerker bekleedde, zijn in de nieuwe organisatie meer kandidaten dan formatieplaatsen (bijvoorbeeld als gevolg van een inkrimping). De medewerker wordt óf geplaatst in zijn oude functie, óf in een andere, passende functie.

Pas als na zorgvuldig onderzoek blijkt dat niet voor alle (her)plaatsingskandidaten een passende functie kan worden gevonden, wordt het onderzoek uitgebreid naar functies die niet passend, maar wel geschikt zijn.

Artikel 3:4 Prioriteitsvolgorde (her)plaatsing

Lid 2 heeft bijvoorbeeld tot doel om te bewerkstelligen dat op teamleidersniveau naar verhouding evenveel medewerkers van Milieudienst NWU als medewerkers van Milieudienst ZOU ge(her)plaatst worden. De teamleiders van Milieudienst ZOU worden direct geplaatst in de teamleidersfuncties. De Milieudienst NWU kent geen teamleiders. De ongelijkheid die hierdoor dreigt te ontstaan willen wij opheffen door de vacante teamleidersfuncties bij gelijke geschiktheid, zoveel mogelijk in te laten vullen door medewerkers van NWU.

Artikel 3:5 Belangstellingsregistratie

Herplaatsbare medewerkers zijn verplicht om hun voorkeur voor minimaal een en maximaal drie functies uit het functieboek kenbaar te maken op het belangstellingsregistratieformulier. Plaatsbare medewerkers, ook wel functievolgers genoemd, mogen als zij dit wensen hun voorkeur voor maximaal drie functies uit het functieboek kenbaar maken op het belangstellingsregistratieformulier.

Artikel 3:6 Geen passende of geschikte functie

In het eerste lid wordt gesproken over flankerende maatregelen. Te denken valt bijvoorbeeld aan mobiliteitsbevorderende maatregelen, zoals een mobiliteitspremie of een vergoeding van de reiskosten woon-werkverkeer of verhuiskosten, een training voor het voeren van sollicitatiegesprekken, ontheffing van terugbetalingsverplichtingen (bijvoorbeeld studiekosten, fietsregeling enz.) voor iemand die een baan aanvaardt bij een andere werkgever of ondersteuning bij het starten van een eigen bedrijf. Per individuele medewerker zal worden beoordeeld voor welke flankerende maatregelen zal worden gekozen.

In het vierde lid wordt gesproken over de reïntegratiefase van de CAR-UWO. De duur van de reïntegratiefase is afhankelijk van de diensttijd zoals gedefinieerd onder de definities. De reïntegratiefase begint met een besluit tot ontslag.

Artikel 3:7 Verplichting medewerker

In het tweede lid wordt gesteld dat de directeur melding kan maken bij de instelling die de Werkloosheidswet uitvoert, van het feit dat de betreffende medewerker weigert een passende functie te aanvaarden of niet meewerkt aan het vinden van een oplossing als bedoeld in artikel 3:6 lid 1. Deze melding kan de instelling die de Werkloosheidswet uitvoert, meenemen in het besluit tot het toekennen van een werkloosheidsuitkering. De facto kan dit betekenen dat de betrokken medewerker zijn recht op een WW-uitkering verliest en daardoor ook zijn recht op een uitkering krachtens hoofdstuk 10a van de CAR-UWO.

Artikel 3:9 Functiegebonden toelagen

Functiegebonden toelagen (bijvoorbeeld de vergoeding voor onregelmatige diensten, de calamiteitentoeslag of de consignatievergoeding) vervallen als de medewerker na (her)plaatsing een functie gaat vervullen, waaraan deze toelagen niet zijn verbonden. Om een al te plotselinge inkomensachteruitgang te voorkomen wordt hier een afbouwregeling voorgesteld. Deze afbouwregeling is aan de orde als de medewerker de toelagen tenminste twee jaren onafgebroken heeft genoten, tenzij er in die periode sprake was van verwijtbaar ziekteverzuim. Hiervan is sprake als medewerker heeft geweigerd om mee te werken aan reïntegratie. Vervallen toelagen worden alleen afgebouwd, indien en voorzover het vervallen van de toelagen een verlaging van de bezoldiging betekent. Het is immers denkbaar dat bij de overgang van functie A naar B de ene toelage komt te vervallen, maar een andere toelage daarvoor in de plaats komt. Alleen de daling van de totale bezoldiging (salaris plus toelagen) wordt dan afgebouwd.

Artikel 3:10 Persoonsgebonden toelage

Een voorbeeld van een persoonsgebonden toelage is een toelage die de medewerker in het verleden op grond van artikel 3:7:8 van de CAR-UWO (buitengewone bekwaamheid, geschiktheid en ijver) is toegekend. Een ander voorbeeld is een op grond van de PBSC-regeling van MD-ZOU toegekende prestatieschaal.

Artikel 3:14

Lid 4: afspraken op maat kunnen bijvoorbeeld gemaakt worden over gedeeltelijk genoten betaald ouderschapsverlof.

Artikel 4:2 Advies over (her)plaatsing

Lid 3: Het concept-(her)plaatsingsplan wordt opgesteld op basis van de belangstellingsregistratieformulieren. Wanneer een kandidaat belangstelling heeft voor meerdere functies, wordt voor zover mogelijk (geschiktheid voor de functie is het belangrijkste criterium) rekening gehouden met zijn 1^e voorkeur. Er kunnen immers meerdere kandidaten voor dezelfde functie opteren.

Lid 8: Het advies van de (her)plaatsingsadviescommissie is een objectief, zwaarwegend advies. De directeur kan van dit advies afwijken, maar moet daar dan wel zwaarwegende argumenten voor aandragen.

Artikel 4:3 Bedenkingen tegen voorstel

Op grond van artikel 4:8 en artikel 4:9 van de Algemene wet bestuursrecht heeft de medewerker de mogelijkheid om - naar keuze schriftelijk of mondeling - zijn bedenkingen te uiten voordat het definitieve besluit wordt genomen.

BELANGSTELLINGSREGISTRATIEFORMULIER t.b.v. fusie MDNWU en MDZOU

Naam	
Geboortedatum	
Woonplaats	
Huidige aantal uren per week aanstelling	
Huidige functie	
Huidige functieschaal	

Wat is uw status? (a.u.b. één van beide keuzen invullen)

0 plaatsbare medewerker (c.q. functievoelger)

0 herplaatsbare medewerker

Opleidingen:

<i>Opleiding/cursus</i>	<i>Instelling</i>	<i>Van – Tot</i>	<i>Diploma Ja/nee</i>

Werkervaring:

Functie	Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden (max. 3)	Bedrijf / organisatie	Van – Tot

Competenties

	Sterke punten
1	
2	
3	

	Ontwikkelpunten
1	
2	
3	

Vastgelegde toezeggingen

Kopie van schriftelijk vastgelegde toezeggingen (zoals aanstellingsbrief, salarisschaal en periodiek, toelagen en overige toezeggingen) als bijlage toevoegen.

	Vastgelegde toezeggingen (bv. functie-opbouw, salaris, opleiding, persoonlijke en/of garantietoelagen)
1	
2	
3	
4	
5	
...	

Belangstelling medewerker

Minimaal één en maximaal drie voorkeuren invullen.

Eerste voorkeur	
Functiebenaming:	
Motivatie:	

Tweede voorkeur	
Functiebenaming:	
Motivatie:	

Derde voorkeur	
Functiebenaming:	
Motivatie:	

Wel/geen specifieke voorkeur (a.u.b. één van beide keuzen invullen)

- 0 Ik heb de functies bij de laatste vraag duidelijk in volgorde van voorkeur gezet
- 0 Ik heb geen echte volgorde aangehouden in de door mij genoemde functies (dus de door mij opgegeven functies hebben voor mij een nagenoeg gelijke voorkeur).

Diversen

Indien er bepaalde wensen, bijzonderheden of omstandigheden zijn, graag hierna vermelden.	
1	
2	
3	
4	
...	

Ik wil wel / geen* gesprek met de (her)plaatsingsadviescommissie.

* doorstrepen wat niet van toepassing is.

(dit laat onverlet dat de (her)plaatsingsadviescommissie u kan oproepen voor een gesprek).

Ondertekening medewerker

Datum	
Handtekening	

Dit formulier met eventuele bijlagen kunt u in een gesloten envelop, inleveren bij de secretaris van de (her)plaatsingsadviescommissie. Wij verzoeken u in de linkerbovenhoek "(her)plaatsing" te vermelden.

ag 6.9

Liquidatieplan CONCEPT

Milieudienst Noord-West Utrecht

Inleiding

Volgens artikel 42 van de Gemeenschappelijke Regeling Milieudienst Noord-West Utrecht moet het Algemeen Bestuur bij het opheffen van de gemeenschappelijke regeling een liquidatieplan vaststellen, nadat de Raden van de deelnemende gemeenten gehoord zijn. Omdat er sprake is van het treffen van een nieuwe gemeenschappelijke regeling, waar de "oude" gemeenschappelijke regelingen in zullen opgaan, is er sprake van een fusie van de "oude" gemeenschappelijke regelingen in één nieuwe gemeenschappelijke regeling.

Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing van de Milieudienst.

Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel dat is aangesteld bij, dan wel in dienst is van de Milieudienst.

Feitelijke gevolgen fusie

Vanwege de fusie met de Gemeenschappelijke Regeling Milieudienst Zuidoost-Utrecht moeten de activa en passiva van de bestaande Gemeenschappelijke Regelingen Milieudienst Zuidoost-Utrecht en de Milieudienst Noord-West Utrecht ingebracht worden in de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling. Dit betekent enerzijds het in elkaar vlechten van de 2 afzonderlijke organisaties in één nieuwe gemeenschappelijke regeling, en anderzijds het opheffen van de "oude" gemeenschappelijke regelingen.

De huidige contracten met de aangesloten gemeenten worden overgenomen door de nieuwe gemeenschappelijke regeling. De werkzaamheden voor de gemeenten vinden gewoon doorgang. Nadat het proces van ineen vlechting en overnemen van alle contracten heeft plaatsgevonden, kunnen de "oude" gemeenschappelijke regelingen geliquideerd worden.

Financiële gevolgen fusie

Bij de volledige fusie, waarvan hier sprake is, zijn er géén financiële gevolgen voor de deelnemende gemeenten. Alle activa en passiva, rechten en verplichtingen, gaan over naar de nieuwe gemeenschappelijke regeling. Er zal geen afrekening van gemeentelijke tegoeden/schulden op basis van de liquidatie plaatsvinden.

Na ineen vlechting blijven de 2 "oude" gemeenschappelijke regelingen financieel administratief leeg achter. Hierbij zal een eindbalans per "oude" gemeenschappelijke regeling, en een beginbalans voor de nieuwe gemeenschappelijke regeling worden opgesteld.

De jaarrekening 2012 zal door het Algemeen bestuur van de 2 "oude" gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld.

De begrotingen voor 2013 moeten nog door het Algemeen Bestuur van de "oude" gemeenschappelijke regelingen worden vastgesteld. Alvorens een begroting wordt vastgesteld, wordt deze voor een zienswijze aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten gestuurd.

De begroting 2013 van de "oude" gemeenschappelijke regelingen zal de basis zijn voor de begroting 2013 van de nieuwe gemeenschappelijke regeling.

Na de feitelijke fusie dient de begroting van de nieuwe gemeenschappelijke regeling door het Algemeen Bestuur van de nieuwe gemeenschappelijke regeling te worden vastgesteld. Alvorens de begroting wordt vastgesteld, wordt deze voor een zienswijze aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten gestuurd.

Personele gevolgen fusie

Het personeel van de "oude" gemeenschappelijke regelingen zal worden aangesteld of in dienst worden genomen (in geval van arbeidsovereenkomst) bij de nieuwe gemeenschappelijke regeling met behoud van hun dienstjaren onder gelijktijdige ontbinding van hun aanstelling of dienstverband bij de "oude" gemeenschappelijke regelingen. Er is een sociaal statuut, bijgaand, dat van toepassing is.

CONCEPT

Informatienota

aan Gemeenteraden via Colleges
van Milieudienst Noord-West Utrecht
opsteller Mevrouw Hanselaar, mevrouw De Vries, de heer
Hendriks
telefoon 030 – 69 99 587, 0346 – 260647, 0346 – 260612
datum 18 juli 2011
kenmerk
onderwerp Fusie Milieudienst Noord-West Utrecht en Milieudienst
Zuidoost-Utrecht
t.b.v.
aantal pag. 10
bijlagen

Samenvatting

Aanleiding

Gemeenten staan onder toenemende financiële druk. Tevens is de rol van de overheid sterk veranderd: burgers en bedrijven vragen een efficiënte en servicegerichte overheid.

De afgelopen 2 jaar heeft de Milieudienst Noord-West Utrecht, net als alle andere gemeentelijke organisatieonderdelen en samenwerkingsverbanden, die verandering sterk gevoeld. Een aantal processen houdt hiermee verband. De belangrijkste zijn:

1) de servicegerichtheid moet beter binnen de gemeentelijke organisatie, tevens de efficiëntie en effectiviteit. Wat kan de Milieudienst Noord-West Utrecht hierin betekenen?

2) het Wabo-proces van een gemeente moet voldoen aan bepaalde kwaliteitscriteria.

Voldoet de Milieudienst Noord-West Utrecht hieraan? Maar ook: kunnen taken waarvoor gemeenten niet voldoen aan die door het Rijk gestelde eisen door middel van samenwerking, via bijvoorbeeld de Milieudienst, wel op een kwalitatief hoog niveau en efficiënt uitgevoerd worden?

3) de RUD-discussie: door intensieve, structurele samenwerking binnen regio's moeten werkzaamheden (met name op het gebied van de milieutaakuitvoering) beter en efficiënter uitgevoerd kunnen worden.

De Milieudienst Noord-West Utrecht beweegt mee in dit speelveld om een goed antwoord te hebben op deze ontwikkelingen. Via het cafetariamodel kunnen gemeenten dat inkopen en inbrengen wat bij hun persoonlijke behoefte past.

In deze informatienota wordt ingegaan op de stand van zaken in het RUD-proces en op hoe de dienstverlening door de milieudienst aan kan blijven sluiten op diverse ontwikkelingen.

Doel

De Milieudienst Noord-West Utrecht zoekt naar een optimale schaalgrootte om op deze manier voldoende slagkracht te behouden en een integrale dienstverlening met maatwerk te kunnen blijven leveren. Ook moet voorkomen worden dat de financiële risico's verder toenemen, die dus ook een risico vormen voor de deelnemende gemeenten.

De huidige organisatie van de Milieudienst Noord-West Utrecht loopt tegen grenzen aan: om mee te gaan in de maatschappelijke veranderingen is schaalvergroting noodzakelijk. Fusie tussen de Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht is een voor de hand liggende, maar bovenal goede oplossing. Beide organisaties bewegen zich op het zelfde werkterrein en lopen tegen dezelfde problemen en knelpunten aan. Door een fusie van beide milieudiensten ontstaat een professionelere organisatie met een grote daadkracht, met voldoende robuustheid en een organisatie die nog flexibeler kan inspelen op de vragen van gemeenten, burgers en bedrijven.

Het is een fusie vanuit kracht. Op basis van integrale uitvoering en een cafetariamodel voor gemeenten, kan de gefuseerde organisatie het gehele omgevings (=Wabo) taakveld uitvoeren.

Bovendien ontstaat een grote strategische spin-off en aantrekkingskracht voor andere gemeenten om extra dienstverlening bij de gefuseerde milieudiensten onder te brengen.

RUD: Regionale Uitvoeringsdiensten

Vanuit de landelijke lijn omtrent RUD-vorming, wordt de noodzaak tot fusie bevestigd in de (landelijke) wens tot robuustheid. In de provincie Utrecht is een zeer moeizaam proces doorlopen tot RUD-vorming. Vanuit de regio's Noord-West en Zuidoost is voortdurend gepleit voor maatwerk binnen de provincie. Binnen deze maatwerkgedachte past een fusie van beide milieudiensten. Recent is in een brief van de provincie Utrecht aan staatssecretaris Atsma aangegeven dat deze fusie past binnen de landelijke lijn van RUD-vorming. De komende periode zullen de partijen ambtelijk en bestuurlijk moeten besluiten over de nog steeds (op onderdelen) uiteenlopende uitgangspunten, interpretaties en denkrichting. Onze inzet is en blijft een vertrekmodel te starten vanuit de bestuurlijk zelfstandige entiteit van de gefuseerde milieudiensten.

Proces

De RUD-vorming zal onverminderd voortgaan. Begin dit jaar hebben beide Algemeen Besturen van de milieudiensten de intentie uitgesproken tot fusie. De voorbereiding van de fusie is inmiddels opgestart en zal parallel aan de RUD-vorming worden ingezet. Teneinde de fusie gestalte te geven, zal een Gemeenschappelijke Regeling, zijnde een openbaar lichaam, worden opgericht. Binnen dit fusieproces zal een aantal formele stappen gezet worden, waaronder ook het betrekken van ondernemingsraden (OR) en georganiseerd overleg (GO). Het streven is in het najaar van 2011 een raadvorstel te hebben waarin gevraagd zal worden formeel in te stemmen met fusie, tevens zijn een sociaal plan en sociaal statuut in voorbereiding.

Na afronding van het fusieproces kunnen de bestaande gemeenschappelijke regelingen Milieudienst Zuid-Oost Utrecht en Noord-West Utrecht worden ontbonden. Op 1 januari 2013 zal de gefuseerde milieudienst/omgevingsdienst operationeel kunnen zijn.

Onderwerp

De fusie tussen de Milieudiensten Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht is een goed antwoord op een veranderend gemeentelijk speelveld. Namelijk. Hiermee wordt schaalgrootte verkregen waardoor voldoende slagkracht behouden blijft en een integrale dienstverlening met maatwerk uitgevoerd kan worden. Binnen de landelijke Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) ontwikkelingen betekent dit dat de fusie voldoet aan de eisen van robuustheid en zorgt voor zeggenschap in de politieke discussie.

Advies:

- Kennis nemen van het proces rondom de fusie tussen de Milieudienst Noord-West Utrecht en Milieudienst Zuidoost-Utrecht.
- Kennis nemen van de ontwikkelingen rond de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) vorming in de provincie Utrecht.

Toelichting

Aanleiding; veranderingen bij gemeenten

In navolging van de commissies Ladders, Oostingh en d'Hondt verschuiven verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar lagere overheden. Onder aanvoering van de commissie Mans en de pas ingevoerde Wabo (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) wordt ook een sterke impuls gegeven aan integrale uitvoering en zijn terreinen als milieu geen op zichzelf staand begrip meer. Deze ontwikkeling is ondermeer ingegeven door de steeds hogere eisen aan dienstverlening door de maatschappij (burger en bedrijf), waar gemeenten, en dus milieudiensten, een steeds beter op maat toegesneden antwoord op moeten hebben.

Eenzijds ontstaat druk ten aanzien van maatwerk, kwaliteit en integraliteit en anderzijds kampen gemeenten met enorme bezuinigingsopgaven, waardoor grote druk staat op efficiency en kostenbeheersing. Tenslotte is er een maatschappelijke tendens die steeds meer druk legt op het maken van keuzen door gemeenten. Deze maatschappelijke ontwikkelingen vertalen zich door naar een speelveld waarin de eisen aan de Milieudienst steeds verder toenemen.

Met andere woorden: gemeenten staan onder toenemende financiële druk. Tevens is de rol van de overheid sterk veranderd: burgers en bedrijven vragen een efficiënte en servicegerichte overheid.

De afgelopen 2 jaar heeft de Milieudienst Noord-West Utrecht, net als alle andere gemeentelijke organisatieonderdelen en samenwerkingsverbanden, die verandering sterk gevoeld. Een aantal processen houdt hiermee verband. De belangrijkste zijn:

- 1) de servicegerichtheid moet beter binnen de gemeentelijke organisatie, tevens de effectiviteit.
Wat kan de Milieudienst Noord-West Utrecht hierin betekenen?
- 2) het Wabo-proces van een gemeente moet voldoen aan bepaalde kwaliteitscriteria.
Voldoet de Milieudienst Noord-West Utrecht hier aan? Maar ook: kunnen taken waarvoor gemeenten niet voldoen aan die door het Rijk gestelde eisen door middel van samenwerking, via bijvoorbeeld de Milieudienst, wel op een kwalitatief hoog niveau en efficiënt uitgevoerd worden?
- 3) de RUD-discussie: door intensieve, structurele samenwerking binnen regio's moeten werkzaamheden (met name op het gebied van de milieutaakuitvoering) beter en efficiënter uitgevoerd kunnen worden.

De Milieudienst Noord-West Utrecht beweegt mee in dit speelveld om een goed antwoord te hebben op deze ontwikkelingen. Via het cafetariamodel kunnen gemeenten dat inkopen en inbrengen wat bij hun persoonlijke behoefte past.

In deze informatie-nota wordt ingegaan op de stand van zaken in het RUD-proces en op hoe de dienstverlening door de milieudienst aan kan blijven sluiten op diverse ontwikkelingen.

Doel; robuustheid, flexibiliteit en maatwerk

In 2010 is geïnventariseerd wat de wensen van Noord-West Utrecht gemeenten zijn ten aanzien van de dienstverlening door de Milieudienst Noord-West Utrecht. De bestuurlijke uitgangspunten waar aan de dienstverlening van de Milieudienst moet voldoen, zijn:

- grip op efficiency (kosten en planning en control)
- nabijheid,
- invloed,
- integrale uitvoering,
- flexibiliteit in uitvoering,
- en maatwerk(rapportages en account management).

Hierin is meegenomen dat gemeenten hogere eisen stellen ten aanzien van flexibiliteit, maatwerk, integraliteit van uitvoering en efficiency.

Tezamen met de kwaliteitscriteria vanuit het Rijk zoekt de Milieudienst Noord-West Utrecht naar een optimale schaalgrootte om op deze manier voldoende slagkracht te behouden en een integrale dienstverlening met maatwerk te kunnen blijven leveren. Ook moet voorkomen worden dat de financiële risico's verder toenemen, die dus ook een risico vormen voor de deelnemende gemeenten.

De huidige organisatie van de Milieudienst Noord-West Utrecht loopt tegen grenzen aan: om mee te gaan in de maatschappelijke veranderingen is schaalvergroting noodzakelijk. Fusie tussen de Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht is een voor de hand liggende, maar bovenal goede oplossing om aan gestelde eisen te kunnen blijven voldoen en in te spelen om hierboven geschetste uitgangspunten.

Beide organisaties bewegen zich namelijk op hetzelfde werkterrein en lopen tegen dezelfde problemen en knelpunten aan. Door een fusie van beide milieudiensten ontstaat een professionele organisatie met een grote daadkracht, voldoende robuustheid en een organisatie die nog flexibeler kan inspelen op de vragen van gemeenten, burgers en bedrijven.

Het is een fusie vanuit kracht. Op basis van integrale uitvoering en een cafetariamodel voor gemeenten, kan de gefuseerde organisatie het gehele omgevings (=Wabo) taakveld uitvoeren. Bovendien ontstaat een grote strategische spin-off en aantrekkingskracht voor andere gemeenten om extra dienstverlening bij de gefuseerde milieudiensten onder te brengen.

Het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht heeft op 7 februari opdracht gegeven tot het verkennen van een samenwerking met Zuidoost-Utrecht met in acht name van bestuurlijke uitgangspunten. In de vergadering van 28 februari neemt het Algemeen Bestuur het besluit daadwerkelijk de fusie met de Milieudienst Zuidoost-Utrecht te opteren boven andere scenario's. Het management krijgt de opdracht dit nader uit te werken. De voorzitter Milieudienst Noord-West Utrecht, wethouder de heer Duindam (Woerden) is de bestuurlijke trekker voor NWU binnen het RUD-proces. Zowel ambtelijke als bestuurlijke samenwerking wordt ingezet. De Milieudienst Zuidoost-Utrecht heeft het besluit tot in gang zetten fusie bekrachtigd in de algemeen bestuursvergadering van 23 juni 2011.

De deelnemende gemeenten van de Milieudienst Zuidoost-Utrecht zijn: Bunnik, De Bilt, Renswoude, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Wijk bij Duurstede en Zeist. De deelnemende gemeenten van de Milieudienst Noord-West Utrecht zijn: Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen, Stichtse Vecht en Woerden.

Ontwikkelingen Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's)

De ontwikkelingen van de RUD (Regionale Uitvoeringsdienst) spelen tevens een rol in de besluitvorming tot fusie. Aan de hand van rampen als Enschede en Moerdijk heeft de Rijksoverheid eisen gesteld aan de uitvoering van de wettelijke milieutaken. Deze betreffen vooral de kwaliteit en robuustheid van de uitvoering.¹

De gefuseerde milieudiensten voldoen gezamenlijk aan de gestelde eisen van robuustheid. Binnen de gefuseerde organisatie wordt het basistakenpakket niet gesplitst van overige milieutaken. Op deze wijze kan een integrale dienstverlening geleverd blijven worden. Hierdoor behouden gemeenten ook hun regiefunctie op het totale pakket.

¹ Zie voor meer achtergrondinformatie en basistakenpakket ook: www.uitvoeringmetambitie.nl

Tot eind mei² werd gekoerst op het realiseren van een RUD NWU-ZOU. Vanwege de verschillen binnen de provincie Utrecht tussen de milieudiensten en de andere gemeenten was het niet mogelijk om zo een sluitend RUD-beeld te creëren voor de totale provincie. De uitkomst van de meest recente bestuurlijke afspraken is derhalve dat de gefuseerde NWU-ZOU-milieudiensten een zelfstandige bestuurlijke entiteit vormen binnen een provinciale RUD koepel, naast andere zelfstandige werkmaatschappijen (servicebureaugemeenten SGB; losse gemeenten en provincie). Op deze wijze kunnen alle entiteiten een eigen ontwikkelpad volgen.

Voor NWU en ZOU betekent dit dat wat gerealiseerd is niet verloren gaat, maar juist verder kan worden uitgebouwd conform de bestuurlijke uitgangspunten.

Eén RUD

Als er wel één totale provinciale RUD zou ontstaan, zonder zelfstandige werkmaatschappijen, dan zal deze focussen op het zogenaamde basistakenpakket. Dat betekent een opsplitsing van de taken van de huidige Milieudienst. Het is dan aannemelijk dat de wettelijke milieutaken door twee verschillende organisaties wordt uitgevoerd. Bovendien is het waarschijnlijk dat op verschillende wijze de bedrijfsvoering gevoerd zal worden. Tenslotte zijn nog geen afspraken gemaakt over de overcapaciteit van de provincie op het milieutaakveld. Daardoor ontstaat nog een extra risico dat dezelfde taken door meer medewerkers worden uitgevoerd of dat het uurtarief omhoog zal gaan. Voor de deelnemende gemeenten betekent dit dat zij nauwelijks meer regie kunnen voeren op de uitvoering van de wettelijke (en overige) milieutaken.

Zelfstandig

Vanuit de gefuseerde Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht wordt voldoende politieke kracht gebracht om zeggenschap te behouden in de RUD-vorming. De komende periode zullen de partijen ambtelijk en bestuurlijk moeten besluiten over de nog steeds uiteenlopende uitgangspunten, interpretaties en denkrichting. Zo wordt gesproken over een Shared Service Center, maar bestaan er verschillen over wat daar dan wel of niet in onder te brengen.

Inzet blijft te werken vanuit de bestuurlijk zelfstandige entiteit van de gefuseerde milieudiensten.

Vervolgproces

Bestuurlijke proces

In het Algemeen Bestuur zijn fusie en RUD-ontwikkeling vaste agendapunten. Waar nodig worden extra vergader- of informatiemomenten georganiseerd. Uitgangspunt is dat het reguliere vergaderrooster van het Algemeen Bestuur leidend is. Het RUD-proces wordt bestuurlijk getrokken door de voorzitter van de Milieudienst Noord-West Utrecht. In de gezamenlijke stuurgroep die het fusieproces bestuurlijk trekken nemen deel uit het Dagelijks Bestuur Milieudienst Noord-West Utrecht, wethouders Duindam (Woerden) en Ploeg (Stichtse Vecht).

Juridische aspecten

Nu helder is hoe een RUD binnen de provincie Utrecht vorm moet krijgen is dit ook het aangewezen moment om daadwerkelijk te starten met de opzet en uitwerking van de fusie tussen de milieudiensten. Teneinde de fusie gestalte te geven zal een Gemeenschappelijke Regeling, zijnde een openbaar lichaam, worden opgericht. De Gemeenschappelijke Regeling kan worden opgericht door gemeenteraden en/of colleges van burgemeester en wethouders en/of burgemeesters afzonderlijk of gezamenlijk. Voor het oprichten van een Gemeenschappelijke Regeling is in alle gevallen toestemming van de gemeenteraad nodig. Een voorstel daartoe zal vermoedelijk nog in 2011, doch uiterlijk in de eerste helft van 2012 aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

² Zie voor meer achtergrond bijlage

Na oprichting van de Gemeenschappelijke Regeling zal gestart worden met het inbrengen in het openbaar lichaam van activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling milieudienst Zuidoost-Utrecht en de gemeenschappelijke regeling Noord-West Utrecht. Voor de overdracht van het personeel zal een sociaal statuut en indien nodig een sociaal plan worden opgesteld. Uiteraard in afstemming met de OR-en en de GO-en.

Zodra het fusieproces is afgerond, kunnen de bestaande gemeenschappelijke regelingen Milieudienst Zuidoost-Utrecht en Milieudienst Noord-West Utrecht worden ontbonden. Het voorstel tot ontbinding wordt aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorgelegd.

Uitvoering en planning

Op hoofdlijnen ziet de planning er als volgt uit:

FASE 1:	Fusie voorbereiding gaat van start
Juni 2011:	Bespreking en besluit in Algemeen Bestuur Milieudienst ZOU en Milieudienst NWU
Juli 2011:	Voorstellen college/gemeenteraden uitsturen Uitwerken fusieplan (incl. visie, sociaal statuut, detail planning etc) Eventueel sociaal plan uitwerken
September 2011:	Overleg BOR/BGO- besluitvorming fusie
Circa Oktober 2011:	Informatie nota in commissies / gemeenteraden Toelichting kwartiermaker in gemeenteraden/commissies/B&W
FASE 2:	Oprichting Gemeenschappelijke Regeling en onderbrenging Milieudiensten in de opgerichte Gemeenschappelijke Regeling NWU-ZOU (= feitelijke instemming met fusie)
Oktober 2011 – Juni 2012	Overleg (inclusief advisering/instemming) OR en GO Oprichting Gemeenschappelijke Regeling Onderbrenging milieudiensten in de opgerichte GR Integratie en implementatie Trajecten van plaatsing, structuur, cultuur en strategie vinden plaats.

Op 1 januari 2013 zal de gefuseerde milieudienst/omgevingsdienst operationeel zijn.

Financiering

De milieudiensten zijn goed in staat om het fusieproces uiterst efficiënt te laten verlopen. Beide organisaties dragen een gelijk deel in de proceskosten. Het Algemeen Bestuur heeft op 27 juni jl. bij het vaststellen van het jaarverslag en jaarrekening 2010 besloten het positieve saldo jaarrekening 2010 (€ 78.027) te bestemmen voor de te maken kosten voor het fusieproces.

Tevens zal worden ingezet op het verkrijgen van een subsidie die beschikbaar is gesteld door het Rijk voor kwartiermakers van de RUD-vorming. Deze aanvraag wordt in augustus verzonden. Het is nog niet zeker of deze subsidie zal worden toegekend.

Tot slot

Met de fusie van de Milieudiensten Noord-West Utrecht en Zuidoost-Utrecht doen zich vooral kansen voor. Tot slot deze (nog eens) op een rij:

- Uitgangspunt van eigen kracht: de gefuseerde milieudiensten voldoen niet alleen aan de kwaliteitscriteria maar ook aan de landelijke eisen van robuustheid,
- Behoud van regie voor de eigenaar-gemeenten over eigen dienstverlening en de bestuurlijke uitgangspunten daarin,
- Voldoende schaalvergroting biedt ruimte om de verdergaande (bestuurlijke) eisen door te voeren in dienstverlening,
- Betere risicospreiding,
- Mocht in het komende provinciale proces een hapering treden, en een RUD per 2013 niet haalbaar zijn, dan is er een alternatief voor de 14 gemeenten: de eigen RUD is dan al klaar. Er is een volwaardig alternatief,
- Meer kansen voor vergroting omzet en eventuele aansluiting van een enkele andere gemeente,
- Door de fusie zijn de milieudiensten een strategische partner in het provinciale krachtenveld, met 14 gemeenten vertegenwoordigen zij meer dan de helft van de gemeenten in de provincie Utrecht. Ook het Rijk heeft de strategische positie van de gefuseerde milieudiensten onderkend (brief programma bureau Uitvoering met Ambitie, 29 april 2011 aan GS provincie Utrecht),
- Afhankelijk van eigen behoefte bij gemeenten: Aantrekkelijk alternatief voor verdere onderbrenging van omgevingstaken zoals Bouw- en Woning toezicht, handhaving en vergunningverlening. Door de schaalgrootte kunnen ook de complexere taken aantrekkelijk worden aangeboden.

Bijlage: Toelichting RUD (Regionale Uitvoeringsdiensten) proces

Landelijke ontwikkelingen

Op 19 juni 2009 werd de Package deal bekend gemaakt. Hierin hebben de landelijke koepels met het Rijk afgesproken dat er landsdekkende RUD's moeten worden opgericht. In deze RUD's moet een basistakenpakket worden ondergebracht dat betrekking heeft op een deel van de handhavings- en vergunningstaken op het gebied van milieu. Vanaf deze periode tot nu zijn er verschillende discussies gevoerd en onderzoeken gedaan naar hoe dat zou kunnen in de provincie Utrecht.

In januari en februari 2011 ontstond er een nieuwe landelijke koers die tendeert meer van bottom-up naar top-down. Er verscheen een checklist, een stappenplan en een brief van staatssecretaris Atsma. De boodschap was dat het bottom-up proces te veel versnipperde en dat het te lang duurde. Naast de bestaande kwaliteitscriteria werd 'robustheid' een apart, meer kwalitatief begrip. Bovendien had de VROM-inspectie een rapport opgeleverd waarin zij de conclusie trokken dat er in de provincie Utrecht geen ruimte was voor vier separate RUD's. Mevrouw Sybilla Dekker werd aangesteld als bestuurlijk boegbeeld van de RUD vorming.

Provinciaal proces

Vanaf 2009 is in eerste instantie een top-down proces gestart waarin de provincie Utrecht als regisseur de lijn uitzette naar één centraal aangestuurde provinciale RUD in de provincie Utrecht. Er ontstonden vervolgens ook beelden dat in andere provincies meerdere RUD's werden opgericht waarbij vooral aansluiting werd gezocht met de bestaande milieudiensten. Vervolgens zijn twee moties aangenomen in de Eerste en Tweede Kamer, waardoor er ruimte ontstond voor een bottom-up proces. In de provincie Utrecht zijn daarop vier bottom-up processen ontstaan; de regio Zuidoost-Utrecht, de regio Noord-West Utrecht, de regio SBG (Eemland) en de vijf gemeenten die niet aangesloten zijn bij een Milieudienst (Utrecht, Nieuwegein, IJsselstein, Houten en Lopik).

De provincie en de 'niet bij een milieudienst aangesloten gemeenten hebben in het proces een voorkeur aangegeven voor één centraal aangestuurde, provinciale RUD op basis van basistaken. Voor de gemeenten die aangesloten zijn bij een milieudienst' zijn te veel nadelen verbonden aan één provinciale RUD. Zij hebben een voorkeur voor een decentrale RUD aangegeven. De (eerder genoemde) bestuurlijke uitgangspunten zijn dan niet geborgd. Bovendien dreigen de gemeenten de regie te verliezen en geconfronteerd te worden met personele overschotten.

Proces regio Noord-West Utrecht

Het Algemeen Bestuur van de Milieudienst Noord-West Utrecht heeft in september 2010 een gemeentelijke ambtelijke werkgroep ingesteld die in beeld heeft gebracht aan welke eisen en wensen een RUD in hun regio Noord-West Utrecht moet voldoen. Hierin zijn zowel de kwaliteitscriteria van het Rijk als de eigen wensen voor professionalisering en kwaliteitsverbetering meegenomen.

Echter, door de recente landelijke ontwikkelingen op het gebied van robustheid, is het opzetten van een eigen regionale RUD op schaalgrootte van Noord-West Utrecht niet meer haalbaar.

Door deze landelijke ontwikkelingen, hebben de bestuurders van de regio's Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht moeten concluderen dat de gevoerde bottom-up processen niet zouden leiden tot een voldoende robuuste oplossing. Als de Milieudiensten Zuidoost-Utrecht en Noord-West Utrecht daarentegen zouden fuseren, dan is die robustheid wel geborgd. Vanuit dat oogpunt is een model ontwikkeld waar sprake is van twee RUD's in de provincie Utrecht. Er is gesproken over een RUD met Landelijk/Klein Stedelijke signatuur en een RUD met een Groot Stedelijke signatuur. Hierdoor zouden gemeenten in Utrecht een keuze hebben. Met dit model is een serieus alternatief geboden. Vanuit dit gedachtegoed is mevrouw Sybilla Dekker op bezoek geweest en heeft een afvaardiging van de bestuurders uit Noord- West Utrecht en Zuidoost-Utrecht gesproken. Zij heeft aangegeven vooral door te gaan met de uitwerking van dit alternatief, maar dat er bestuurlijke dekking dient te zijn vanuit de

gehele provincie. In een brief (dd 29 april 2011) van het ministerie I&M aan Gedeputeerde Staten van Utrecht is vervolgens neergezet dat rekening dient te worden gehouden met de gezamenlijke inbreng van de regio Noord-West Utrecht (NWU) en Zuidoost-Utrecht (ZOU).

Recente ontwikkelingen

Op 19 mei jl. is door gedeputeerde heer De Vries een gesprek gevoerd met de provinciale stuurgroep RUD. Er is gesproken over zelfstandige organisaties met een eigen bestuur waarbij gezamenlijk een RUD-structuur gevormd wordt als een soort coöperatieve RUD. In een koepel vindt afstemming plaats met politie en Openbaar Ministerie. Er is tevens gesproken over een shared service centre. Er zijn nog geen bestuurlijke afspraken over hoe dit model zou moeten worden geïnterpreteerd. Wel dat men elkaar de ruimte zal geven. Inmiddels is een gezamenlijke brief opgesteld als eindbericht over de RUD vorming in Utrecht. In dit eindbericht aan de heer Atsma van 31 mei 2011 staat aangegeven dat er een samenwerkingsverband zal worden aangegaan tussen zelfstandige bestuurlijke entiteiten om samen een RUD te vormen. Het bericht laat nog veel interpretatie mogelijk. Met de inbreng van de gefuseerde partijen NWU/ZOU in het RUD proces, wordt ruimte verkregen om een eigen inbreng te leveren.

Het blijkt dat de politieke kracht van gezamenlijk optreden vanuit de aangekondigde voorgenomen fusie NWU/ZOU sterk genoeg is om als partij mee te doen aan de discussie (met name over de inrichting van het shared service centre). Hierin zijn voorts de provincie Utrecht, de gemeente Utrecht en de gemeente Amersfoort bepalende partijen voor het verloop van de RUD discussie. Immers, de gefuseerde Milieudiensten spreken vanuit 14 gemeenten van de in totaal 26 gemeenten in de provincie Utrecht. De landelijke overheid stelt zich uiterst terughoudend op en neemt dan ook niet deel in de inhoudelijke discussie in de provincie Utrecht.

Ag. punt 7.1

AAN de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu,

Geachte heer Atsma,

Hierbij informeren wij u over de voortgang van het proces van realisatie van de RUD in de provincie Utrecht per 1 oktober 2011, zoals door u verzocht in uw brief van 15 juli 2011, kenmerk BJZ2011049145.

U vraagt een concreet stappenplan beschikbaar te stellen, handhaving met partners en de besturen duidelijk zichtbaar op de agenda te hebben en een korte beschrijving van de stand van zaken in de provincie.

Het stappenplan, in de vorm van de projectopdracht "Procesplan ontwikkeling Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Utrecht" voeg ik bij deze brief.

Voor wat betreft de afstemming met de partners en de besturen kan ik u melden dat in onze provincie de gemeenten en de waterschappen permanent zijn vertegenwoordigd in de bestuurlijke begeleidingsgroep en het ambtelijk voorbereidingsoverleg. Met vertegenwoordigers van het Functioneel Parket heb ik op 8 september jl. overleg gevoerd over de afstemming tussen de rollen van de provincie, de (toekomstige) RUD en het Openbaar Ministerie.

De stand van zaken op dit moment in de provincie Utrecht is als volgt:

Op 28 september jl. is in de bestuurlijke begeleidingsgroep een eerste discussieronde gevoerd om te komen tot besluitvorming over een gemeenschappelijk gedragen bestuurlijk model enerzijds en het model voor de toekomstige ambtelijke organisatie van de RUD anderzijds. De discussie is gevoerd aan de hand van een eerste voorzet, opgesteld door een extern onafhankelijke projectleider (voor de opdracht zie het bijgevoegde procesplan).

Het overleg heeft geleid tot het formuleren van een aantal randvoorwaarden en uitgangspunten om tot deze besluitvorming te kunnen komen.

Op 27 oktober aanstaande komt de bestuurlijke begeleidingsgroep opnieuw bijeen om een definitieve opdracht voor uitwerking door de externe projectleider te formuleren.

De opdracht moet leiden tot een concreet uitgewerkt model van een RUD, gestoeld op een coöperatieve samenwerking met zelfstandig bestuurlijke entiteiten, waarmee per 1 januari 2013 zal worden gestart en waarin minimaal het basistakenpakket, eventueel uitgebreid met taken van partners in de provincie Utrecht die buiten het basistaken pakket liggen en de voorwaarden waaronder de inbreng zal plaatsvinden. Dit in te voeren model zal de

Verwijderd: en de BRZO taken
zija geregeld

Verwijderd: 1

randvoorwaarden voor verdere samenwerking en overdracht van taken in de toekomst moeten kunnen ondersteunen.

Met behulp van het hiervoor genoemde model zal door de externe projectleider een bedrijfsplan voor de nieuwe RUD worden opgesteld, waarin de onderwerpen zijn opgenomen waarover u voor 1 januari 2012 verzoekt te worden geïnformeerd. Wij verwachten dat besluitvorming over deze onderwerpen uiterlijk in de maand januari 2012 kan worden afgerond, waarna de volgende fase van het procesplan kan worden opgestart.

Hoogachtend,

Namens het college van Gedeputeerde Staten van Utrecht,

Drs. R.E. de Vries, gedeputeerde.

ag. punt 7.2

MEMO

van Nienke Hanselaar
aan heren De Vries, Duindam, Homan, Willems
kopie aan
telefoon 030 – 69 99 501
datum 12-10-2011
doc.ref
onderwerp Gesprek 11 oktober 2011 RUD vorming in Utrecht

In het gesprek over de RUD vorming zijn de visies uitgewisseld van provincie en regio NWU/ZOU. Dit heeft geleid tot een gezamenlijke lijn. De elementen in de gezamenlijke lijn zijn:

- Er is gekozen voor een procesbenadering: er zijn vijf verschillende transitieprocessen te doorlopen in de provincie Utrecht
- Hierdoor kunnen gemeenten individuele keuzen maken die het beste passen bij de gemeentelijke situatie
- Eerst processen, dan structuur deze is een gevolg van de transitieprocessen
- Stip op de horizon is één RUD met een zo breed mogelijk takenpakket, op grond van cafetariamodel

- NWU/ZOU vormen de romp van de RUD
- NWU/ZOU krijgen steun en ruimte om de andere gemeenten in de provincie Utrecht te benaderen en mee te nemen in de aantrekkelijkheid van het voorstel
- Provincie Utrecht is boegbeeld naar Den Haag. Provincie/gedeputeerde bewaakt/bemiddeld in de randvoorwaarden door de rijksoverheid aan het proces verbonden

- Provincie/ gedeputeerde bewaakt in bestuurlijk overleg provincie breed dat gemeenten keuzen maken (overleg met 26 gemeenten en voorzitter is gedeputeerde)
- Dirk maakt een afspraak met Nienke en Stan om de transitieprocessen te bespreken en de bovengenoemde lijn uit te zetten

ag. punt 7.3

SeinstravandelLaar

Organisatieadviseurs voor de publieke sector

PROCESGEORIËNTEERD OP WEG NAAR ÉÉN RUD UTRECHT

UNIEKE SITUATIES VRAGEN OM UNIEKE OPLOSSINGEN

Startnotitie betreffende de randvoorwaarden en eerste contouren van de RUD Utrecht, uitgaande van een procesgeoriënteerde aanpak om uiteindelijk te komen tot een kwalitatief hoogwaardige, efficiënte, robuuste en duurzame RUD in Utrecht.

Ter bespreking tijdens de Bestuurlijke Begeleidingsgroep (BBG) RUD Utrecht d.d. 27 oktober 2011

drs. Stan van de Laar

Culemborg, 14 oktober 2011

SeinstravandelLaar B.V.

www.seinstravandelaar.nl - Web | Post - postbus 450, 4100 AL Culemborg

INHOUD

Ten geleide	1
1 Utrechtse aanpak sluit aan op landelijke lijn	3
1.1 Per 1 januari 2013 RUD's landsdekkend operationeel	3
1.2 In Utrecht bestuurlijk gekozen voor één RUD.....	4
1.3 Vorming één RUD vanuit een complexe en unieke vertreksituatie	5
1.4 Procesgeoriënteerde aanpak als basis voor vorming RUD Utrecht	5
2 Kaders en uitgangspunten RUD Utrecht.....	7
2.1 Bestuurlijke overeenstemming over kaders en uitgangspunten als basis	7
2.2 Procesmatige kaders en uitgangspunten	7
2.3 Bestuurlijke kaders en uitgangspunten.....	9
2.4 Financiële kaders en uitgangspunten	9
3 Vijf transitieprocessen nader uitgelijnd	11
3.1 Duiding van de vijf transitieprocessen	11
3.2 Tijdpad onder procesgeoriënteerde aanpak	12
3.3 Centrale coördinatie op transitieprocessen: Projectstructuur.....	13
4 Contouren RUD Utrecht: 'Stip op de horizon'	17
4.1 Profielschets van de toekomstige RUD Utrecht.....	17
4.2 Profielschets verwoord tot aanzet van missie en visie RUD Utrecht.....	18
A Richtinggevende criteria voor RUD vorming	20

TEN GELEIDE

Op 1 januari 2013 wenst de staatssecretaris van Infrastructuur & Milieu een landsdekkend systeem van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's) in Nederland. In deze RUD's brengen provincie en gemeenten tenminste een deel van hun wettelijke vergunningsverlenings- en handhavingstaken op het terrein van de Wet Milieubeheer onder, de zogenoemde 'basistaken'. Partijen zijn vrij om met elkaar meer taken in deze RUD's onder te brengen, zodat meer robuuste en duurzame uitvoeringsorganisaties ontstaan, dit in lijn met het rapport van de Commissie Mans, de Wabo en de in te voeren Omgevingswet. Provincies en gemeenten hebben de gezamenlijke opdracht om middels een bottom-up proces tot deze RUD's te komen, waarbij de provincie optreedt als regisseur van dit proces in haar werkgebied.

Ook de partners in Utrecht – de provincie, 26 gemeenten en de waterschappen in dit gebied – zijn zich bewust van deze opgave vanuit het Rijk. De partijen zijn reeds lange tijd met elkaar in gesprek in het kader van het proces tot RUD-vorming in deze provincie. In het voorjaar van 2011 is op basis van een aantal businesscases de bestuurlijke keuze gemaakt om in de provincie Utrecht te komen tot één RUD, op basis van een coöperatieve grondslag en met daarbinnen bestuurlijk zelfstandige entiteiten. Partijen beseffen zich daarbij terdege dat sprake is van een unieke en complexe vertrekstiputatie in deze provincie. Met enerzijds 21 gemeenten die zich reeds hebben verenigd binnen drie bestaande milieudiensten en anderzijds de provincie en vijf gemeenten die niet zijn aangesloten bij een samenwerkingsverband op de betreffende taakvelden, mag duidelijk zijn dat de vertreksituatie het proces tot de vorming van één RUD compliceerde.

In de maand september 2011 is een bestuurlijke ronde langs de partners in het RUD-proces in Utrecht gehouden. Daarbij zijn wensen, eisen en verwachtingen ten aanzien van de RUD Utrecht geïnventariseerd. Uit deze gespreksronde bleek dat de beelden bij 'één RUD in de provincie Utrecht' (sterk) uiteenlopen. De resultaten uit deze ronde zijn vastgelegd in de notitie 'Coöperatief op weg naar een duurzame RUD in Utrecht'. Deze notitie is ingebracht en bediscussieerd tijdens de Bestuurlijke Begeleidingsgroep (BBG) RUD Utrecht d.d. 28 september jongstleden. Tijdens deze bijeenkomst bleek dat de gekozen insteek van het proces, namelijk een structuurdiscussie, niet op korte termijn tot de door bestuurders gewenste effecten zal leiden. Partijen onderkennen met elkaar dat sprake is van een unieke vertreksituatie, waarbinnen een aantal opgaven/ transities moeten worden opgepakt. De structuur (bestuurlijke aansturing en ambtelijke inrichting) zal volgens partijen een logisch gevolg zijn van de uitwerking en afronding van deze veranderopgaven.

De voor u liggende notitie geeft invulling aan de bestuurlijke wens om nadrukkelijker te redeneren vanuit het organisatieprincipe *'structure follows strategy'*. Congruent aan deze denklijn bevat deze notitie een aantal procesmatige, bestuurlijke en financiële randvoorwaarden voor de RUD Utrecht, zijn de vijf transitieprocessen op weg naar deze ene RUD uitgelijnd en is een eerste contourenschets van de RUD Utrecht opgenomen. Deze procesgeoriënteerde insteek is tot slot uitgezet in de tijd met een daarbij behorende projectorganisatie en een overzicht van de daarbinnen op te pakken activiteiten.

In de kern behelst deze notitie dat het vertrekpunt voor de partners in de RUD Utrecht verschillend is en dat zij een aantal transitieprocessen in gang gaan zetten om nader tot elkaar te komen, deze transities betreffen:

- a. Fusie van de milieudiensten Zuidoost Utrecht (ZOU) en Noordwest Utrecht (NWU), zodat een robuuste en duurzame omgevingsdienst ontstaat. De gefuseerde uitvoeringsorganisatie zal 'de romp' van de toekomstige RUD Utrecht vormen.
- b. De 7 SBG-gemeenten zullen een heroverweging ingaan om te bezien hoe de leefomgevingstaken kunnen worden 'gesplitst' van de Wmo-taken in deze uitvoeringsorganisatie en hoe zij aan kunnen sluiten bij de RUD Utrecht.
- c. De 5 'losse' gemeenten sluiten op basis van lokaal maatwerk aan bij de gefuseerde milieudienst, zijnde 'de romp' voor de toekomstige RUD Utrecht.
- d. De provincie zal een proces starten inzake de inventarisatie van taken, contracten, formatie en kosten kunnen worden ingebracht bij de RUD Utrecht c.q. hoe aansluiting kan worden gevonden met de gefuseerde milieudienst.
- e. Op basis van voorgaande vier transities vormt zich de RUD Utrecht, die zich vervolgens via een organisch proces zal doorontwikkelen tot een kwalitatief hoogwaardige, professionele en efficiënte uitvoeringsorganisatie voor de 27 partners in Utrecht.

De provincie Utrecht en de 14 gemeenten die zijn verenigd in de milieudiensten ZOU en NWU, onderschrijven de in deze notitie gekozen lijn. Daartoe heeft in de week van 10 oktober bestuurlijke afstemming plaatsgevonden. Tijdens de BBG d.d. 27 oktober aanstaande ligt de vraag voor om deze notitie over de volle bestuurlijke breedte aan te nemen en vanuit de coöperatieve gedachte in Utrecht met elkaar een dynamisch, inspirerend proces in te gaan, waarbij lokaal maatwerk centraal staat en wordt afgekoerst op een duurzame en robuuste RUD Utrecht per 1 januari 2013.

De gedeputeerde van de provincie Utrecht,
De heer drs. R.E. (Ralph) de Vries
Bestuurlijk regisseur RUD Utrecht

1 UTRECHTSE AANPAK SLUIT AAN OP LANDELIJKE LIJN

1.1 PER 1 JANUARI 2013 RUD'S LANDSDEKKEND OPERATIONEEL

Mede als gevolg van enkele grote rampen, zoals de vuurwerkramp in Enschede en de nieuwjaarsbrand in Volendam, bestaat de laatste jaren een verhoogde aandacht voor de kwaliteit van wet- en regelgeving. Eind jaren negentig is onder het motto 'Handhaven op Niveau' een verbeteringslag gestart om de kwaliteit van handhaving naar een hoger niveau te tillen.

Deze ingezette maatregelen bleken, ondanks behaalde verbeteringen, echter nog lang niet overal toereikend. Versnipperde handhaving, gaten in de uitvoering, gebrekkige onderlinge informatie-uitwisseling tussen overheidsinstanties en onnodige bestuurlijke drukte maken verdergaande professionalisering noodzakelijk, aldus het rapport van de Commissie Mans uit 2008.

Omdat de schaal van de gemeente te klein is om het omgevingsrecht goed te kunnen handhaven, pleit Mans voor de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's). In deze RUD's dient capaciteit, deskundigheid en financiële middelen van verschillende overheden gebundeld te worden, om zo een kwaliteitsverbetering te realiseren. De in diezelfde periode verschenen rapporten van de Commissie Ladders en de Commissie Oosting, versterkten het pleidooi van Mans voor schaalvergroting op het terrein van vergunningverlening en handhaving en de verschuiving van het bevoegd gezag.¹

Mede op basis van het advies van Mans kwamen het ministerie van VROM, de VNG en het IPO in 2009 tot een 'package deal' over een gezamenlijke aanpak bij de opschaling van de handhaving. In deze 'package deal' werd vastgesteld dat op 1 januari 2012 een landelijk dekkend systeem van RUD's gevormd moest zijn. Toen in de loop van 2010 het precieze basistakenpakket en de nieuwe kwaliteitseisen duidelijk werden, stuitte deze termijn achter op weerstand bij veel gemeenten. Het Kabinet Rutte besloot daarop deze deadline een jaar op te schuiven. Daarbij is de afspraak gemaakt dat alle gemeenten en provincies in de loop van 2012 hun taakuitvoering op het gebied van het basistakenpakket in robuuste uitvoeringsdiensten zullen onderbrengen. Zodat deze RUD's op 1 januari 2013 landsdekkend operationeel zijn.

¹ De Commissie Ladders adviseerde een verdergaande decentralisatie van rijkstaken naar provincie en gemeenten. De Commissie Oosting zette in op andere vormen van interbestuurlijk toezicht.

Staatssecretaris Atsma van Infrastructuur & Milieu (I&M) laat daarbij de vorming van de RUD's (voorlopig) over aan de provincies en gemeenten; de RUD's mogen vooralsnog via een bottom-up proces per regio tot stand komen. De RUD-vorming is daarbij wel verplicht, maar (nog) niet bij wet afgedwongen.

Om deze bottom-up processen te faciliteren en richting te geven is in februari 2011 door het Bestuurlijk Overleg van het Programma Uitvoering met Ambitie (PUMA) de 'checklist criteria RUD-vorming' vastgesteld.² Deze criteria zijn richtinggevend voor het verdere RUD-vormingsproces en vormen tevens het toetsingskader voor de staatssecretaris bij de besluitvorming over eventueel noodzakelijke interventies in regio's waar RUD's onvoldoende of onvoldoende voortvarend van de grond komen.

1.2 IN UTRECHT BESTUURLIJK GEKOZEN VOOR ÉÉN RUD

Om in de provincie Utrecht tot een heldere bestuurlijke besluitvorming te kunnen komen betreffende het aantal te vormen RUD's in deze provincie, zijn in 2010 en 2011 per deelgebied diverse inventarisaties en analyses uitgevoerd. Begin 2011 heeft dat uiteindelijk geresulteerd in een aantal businesscases waarin verschillende varianten zijn 'doorgerekend'. Op basis van de volgende vooraf vastgestelde toetsingscriteria is in mei 2011 bestuurlijk de keuze gemaakt om te komen tot één RUD in de provincie Utrecht. Deze bestuurlijke keuze is op 31 mei 2011 door gedeputeerde De Vries, als bestuurlijk regisseur van het RUD proces in Utrecht, door middel van een brief aan de staatssecretaris van I&M toegelicht. Uit deze brief blijkt dat de 27 partners betrokken bij de vorming van de RUD Utrecht zoveel als mogelijk willen aansluiten bij de bestaande bestuurlijke entiteiten en organisatiestructuren en zich uitspreken voor dit model op grond van de coöperatieve gedachte in Utrecht.

Op 1 januari 2013 zal de uit deze intentie voortvloeiende gezamenlijke uitvoeringsdienst operationeel zijn, die voldoet aan de criteria van kwaliteit en robuustheid. Via een organisch proces zal deze RUD zich doorontwikkelen en op termijn de 'stip op de horizon', zoals geschetst in hoofdstuk 4 van deze notitie, effectueren.

² Voor de volledigheid is deze checklist integraal opgenomen in bijlage A van deze notitie.

1.3 VORMING ÉÉN RUD VANUIT EEN COMPLEXE EN UNIEKE VERTREKSITUATIE

Bij de vorming van de RUD in Utrecht zijn 26 gemeenten en de provincie Utrecht betrokken, als toekomstig eigenaar en opdrachtgever van dit samenwerkingsverband. De waterschappen zijn als belangrijk toekomstig partner van deze RUD als gesprekspartner betrokken bij het vormingsproces.

De uitgangspositie van de 26 gemeenten en de provincie in het proces richting een RUD in Utrecht verschilt sterk van elkaar, zowel qua huidige omvang van het betreffende (basis)takenpakket als de huidige organisatiegraad van deze taken. Deze verschillende uitgangsposities worden door de partners in het proces onderkend.

In de Milieudiensten ZOU³ en NWU⁴ zijn respectievelijk negen en vijf gemeenten georganiseerd. Deze milieudiensten bevinden zich op dit moment in een fusieproces dat in de loop van 2012 geëffectueerd zal worden. Daarnaast werkt een zevental gemeenten samen in het Servicebureau Gemeenten⁵, waarin naast taken op het gebied van de leefomgeving ook wordt samengewerkt op het sociale domein. Vijf gemeenten⁶ en de provincie Utrecht voeren hun vergunningverlenings- en handhavingstaken nog volledig zelfstandig uit.

1.4 PROCESGEORIËNTEERDE AANPAK ALS BASIS VOOR VORMING RUD UTRECHT

Naast voornoemde organisatorische verschillen bestaat er voor wat betreft de inhoud ook veel overeenstemming. Partners onderkennen dat door krachtenbundeling 'winst' te behalen is in termen van kwaliteit, kwetsbaarheid en kosten. Partners hechten veel waarde aan het minimaal in stand houden van wat de afgelopen jaren naar tevredenheid is opgebouwd. Partners stellen eisen rondom zaken als budgettaire neutraliteit en een goede verhouding tussen prijs en kwaliteit. En partners achten het van essentieel belang dat er sprake is van een proces waarin 'vertrouwen' en 'transparantie' de sleutelwoorden zijn.

³ De milieudienst Zuidoost Utrecht bestaat uit de gemeenten Bunnik, De Bilt, Renswoude, Rhenen, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Vianen, Wijk bij Duurstede en Zeist.

⁴ De milieudienst Noordwest Utrecht bestaat uit de gemeenten Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht, Woerden en De Ronde Venen.

⁵ In het Service Bureau Gemeenten zijn de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Eemnes, Leusden, Soest en Woudenberg georganiseerd.

⁶ De gemeenten Utrecht, Lopik, Houten, IJsselstein en Nieuwegein en de provincie Utrecht zijn niet aangesloten bij een samenwerkingsverband op milieutaken.

Tijdens de bijeenkomst van de BBG RUD Utrecht eind september 2011 bleek dat de insteek van een structuurdiscussie op dit moment niet tot de gewenste resultaten leidt. Daarom is ervoor gekozen te gaan werken vanuit een procesgeoriënteerde aanpak. Een aanpak die recht doet aan de bestaande verschillen tussen partners in de provincie Utrecht en die vooral recht doet aan de invulling van lokaal maatwerk. Vanuit deze procesgeoriënteerde benadering van de RUD vorming in Utrecht, zal op 1 januari 2013 wel tot één RUD Utrecht worden gekomen. De structuur van deze RUD volgt echter nadrukkelijk uit de transitieprocessen die daaraan vooraf moeten gaan. In navolgende hoofdstukken is deze gedachtelijn nader uitgewerkt.

2 KADERS EN UITGANGSPUNTEN RUD UTRECHT

2.1 BESTUURLIJKE OVEREENSTEMMING OVER KADERS EN UITGANGSPUNTEN ALS BASIS

Het is essentieel dat de bestuurlijk verantwoordelijken van de 27 partners in het RUD proces in Utrecht met elkaar overeenstemming bereiken over de kaders en uitgangspunten, als basis voor de vorming van de RUD Utrecht. Alleen via deze weg kan uiteindelijk een RUD ontstaan die aansluit op de wensen en verwachtingen van haar 'eigenaren'.

In de kern ligt het voorstel voor - zoals in het vervolg van deze notitie verwoord - om via een procesgeoriënteerde aanpak te komen tot een RUD Utrecht. Deze aanpak wijkt af van de eerder ingestoken weg van een aanpak sterk gericht op de keuze voor en verdere uitwerking van een besturings- en organisatiestructuur voor deze RUD. Ofwel, vanaf heden wordt in Utrecht het principe van *'structure follows strategy'* gehanteerd. Deze aanvliegroute doet meer recht aan de complexe en unieke situatie binnen de provincie Utrecht en sluit beter aan bij de wensen en verwachtingen van de partners om geen afbreuk te doen aan hetgeen in Utrecht in de afgelopen jaren aan kwaliteit, organisatievormen, efficiency en integraliteit is opgebouwd.

Bovenstaande betekent dat het in deze fase van het proces niet wenselijk is om randvoorwaarden te benoemen rondom de opzet en inrichting van de RUD Utrecht. De hierna benoemde kaders en uitgangspunten hebben daarom vooral betrekking op het proces, de bestuurlijke inrichting en de financiën. Deze randvoorwaarden zijn door de 27 partners meegegeven tijdens het reeds doorlopen proces en zijn derhalve aansluitend en soms aanvullend op de voorwaarden uit de 'package deal', de RUD-criteria en de op 31 mei richting de staatssecretaris geformuleerde uitgangspunten rondom de RUD Utrecht. Bij de verdere uitwerking van de processen om uiteindelijk tot een RUD Utrecht te komen, zullen navolgende kaders leidend zijn.

2.2 PROCESMATIGE KADERS EN UITGANGSPUNTEN

- a. De 26 gemeenten en de provincie werken in Utrecht samen op een coöperatieve basis. De bestuurlijke intentie is er om elkaar te helpen bij de organisatie van een effectievere en efficiëntere uitvoering van de vergunningverlenings- en handhavingstaken in deze provincie.

- b. 'Aansluiten' van de partners bij de RUD Utrecht kan door middel van dienstverleningsovereenkomsten ('klant'), door middel van het toetreden als 'mede-eigenaar', of anderszins. Lokaal maatwerk is hierin de leidraad, zolang het binnen de met elkaar afgesproken kaders blijft.
- c. Het proces van RUD-vorming wordt vormgegeven vanuit een procesgeoriënteerde aanpak. Binnen deze aanpak - die zal worden gevolgd over de periode 1 november 2011 t/m 31 december 2012 - staan vijf transitieprocessen centraal.
- d. Deze vijf transitieprocessen betreffen:
 - i. Fusieproces milieudiensten NWU/ ZOU. Omwille van de opgebouwde kwaliteit, efficiency, robuustheid en duurzaamheid binnen de (op 01 januari 2013) gefuseerde Milieudienst NWU/ZOU, vormt deze milieudienst 'de romp' van de toekomstige RUD Utrecht.
 - ii. Interne inventarisatie taken, contracten, formatie en kosten provincie Utrecht, als opmaat voor het zoeken van 'aansluiting' tussen de provincie en de MD NWU/ZOU.
 - iii. Splitsing binnen SBG, tussen Leefomgeving en Sociale domein en vervolgens keuze maken over de wijze waarop en mate waarin 'aansluiting' kan worden gevonden tussen SBG-Leefomgeving binnen de RUD Utrecht.
 - iv. Keuze met betrekking tot 'aansluiting' tussen vijf 'losse' gemeenten (vijf deelprocessen) en de RUD Utrecht.
 - v. Proces om te komen tot één RUD Utrecht, als optelsom van vier voornoemde processen.
- e. Het volgen van deze procesgeoriënteerde aanpak doet recht aan de lokale verschillen tussen partners in de RUD Utrecht. Partners in de RUD Utrecht kunnen namelijk individuele keuzen maken (maatwerk) voor wat betreft taken en vorm, die optimaal aansluiten bij de lokale situaties.
- f. De partners in de RUD Utrecht worden nauw betrokken bij de opzet en verdere uitwerking en detaillering van deze transitieprocessen en de RUD Utrecht als geheel.
- g. De vijf transitieprocessen zijn gerealiseerd op 1 januari 2013. Na deze datum ontwikkelt de RUD Utrecht zich via een organisch proces door in termen van kwaliteit en efficiency, waarbij als 'stip op de horizon' een duurzame, kwalitatief hoogwaardige en efficiënte RUD wordt gevormd met een zo breed mogelijk takenpakket.

- h. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele bestuurders van de partners om hun voltallige colleges en gemeenteraden periodiek te informeren over c.q. te betrekken bij het proces van RUD-vorming.
- i. Gedurende het uitwerken en implementeren van de transitieprocessen is het van belang dat de 27 partners in het proces kunnen rekenen op de huidige dienstverlening van gemeenten, provincie en milieudiensten.

2.3 BESTUURLIJKE KADERS EN UITGANGSPUNTEN

- j. Vooruitlopend op de daadwerkelijke RUD-vorming per 1 januari 2013, wordt per 01 januari 2012 een bestuurlijk overleg RUD Utrecht ingesteld, waarin de 26 gemeentebestuurders en de gedeputeerde zitting hebben.
- k. Dit bestuurlijk overleg stelt de kaders voor de RUD vorming en bewaakt de voortgang in het proces. De gedeputeerde treedt op als voorzitter van dit overleg.
- l. De voorzitter/ gedeputeerde van het bestuurlijk overleg RUD Utrecht vormt het bestuurlijk boegbeeld richting 'Den Haag'. De voorzitter bewaakt en bemiddeld vanuit deze rol in de randvoorwaarden door de Rijksoverheid gesteld aan het Utrechtse RUD proces.
- m. De voorzitter/ gedeputeerde bewaakt binnen dit bestuurlijk overleg dat de provincie en alle deelnemende gemeenten aan dit overleg een keuze maken over de wijze waarop zij 'aansluiting' vinden binnen de RUD Utrecht. Gezamenlijk wordt een inspanning geleverd om te voorkomen dat er 'witte vlekken' in de provincie Utrecht ontstaan.
- n. De RUD-vorming betekent niet per definitie het (fysiek) 'op afstand plaatsen' van deze taken. De taken zijn en blijven een verantwoordelijkheid (bevoegd gezag) van de gemeenten en de provincie. De uitvoering wordt in het kader van de samenwerking echter volledig bij de RUD Utrecht belegd.

2.4 FINANCIËLE KADERS EN UITGANGSPUNTEN

- o. De productkwaliteit van de RUD Utrecht moet over de volle breedte van haar dienstverlening beter zijn tegen minimaal dezelfde of tegen minder kosten dan de gemeenten, milieudiensten en de provincie zelf (kunnen) realiseren.

- p. De dienstverlening van de RUD Utrecht moet, met uitzondering van het basistakenpakket, via een cafetariamodel worden vormgegeven. De gemeenten en de provincie maken daarbij zelf de keuze uit de diensten die de RUD Utrecht voor hen levert.
- q. De toepassing van het cafetariamodel moet uitgaan van het uitgangspunt dat gemeenten en provincie de eventuele 'extra taken' van de RUD Utrecht afnemen voor een langere periode, waarmee recht wordt gedaan aan de wens van gemeenten en provincie tot flexibiliteit, maar ook aan de eis van continuïteit voor de RUD Utrecht.
- r. Het ontstaan en de omvang van eventuele opstartkosten moet door de RUD Utrecht - op termijn - in het geheel worden terugverdiend, daarbij kan gebruik worden gemaakt van rijks gelden/ subsidies.
- s. Onderzocht zal worden c.q. uit de transitieprocessen zal blijken in welke mate en op welke plaatsen in dit proces frictiekosten zullen ontstaan. Over de 'draggers' van deze eventuele frictiekosten zullen per geval naar redelijkheid en billijkheid afspraken worden gemaakt tussen de partners.

3 VIJF TRANSITIEPROCESSEN NADER UITGELIJND

3.1 DUIDING VAN DE VIJF TRANSITIEPROCESSEN

In Utrecht worden vijf transitieprocessen min of meer parallel aan elkaar doorlopen om tot een coöperatieve RUD in Utrecht te komen, per 1 januari 2013. Door de RUD-vorming op deze procesgeoriënteerde wijze te benaderen, kunnen individuele partners in dit proces keuzen maken die het best aansluiten bij hun lokale situatie. Zo wordt maatwerk gerealiseerd en volgt de uiteindelijke bestuurlijke en ambtelijke structuur van de RUD Utrecht uit deze transitieprocessen.

Dit proces leidt tot een gezamenlijke gedefinieerde 'stip op de horizon', namelijk één RUD in de provincie Utrecht met een zo breed mogelijk takenpakket. De vijf transities zullen uiterlijk 1 januari 2013 zijn afgerond. Hieronder duiden we deze transitieprocessen in het kort:

1. Fusie Milieudienst Noordwest Utrecht en Milieudienst Zuidoost Utrecht

De Milieudiensten Zuidoost Utrecht (ZOU) en Noordwest Utrecht (NWU) zijn 'eigendom' van in totaal veertien gemeenten. Deze milieudiensten bevinden zich op dit moment in een fusieproces dat in de loop van 2012 geëffectueerd zal worden. De gefuseerde Milieudienst NWU/ZOU zal 'de romp' vormen voor de RUD Utrecht.

2. Service Bureau Gemeenten; splitsing leefomgeving en sociale domein en 'aansluiting'

Het Servicebureau Gemeenten (SBG) is een samenwerkingsverband tussen zeven gemeenten waarin taken op het gebied van Leefomgeving en Maatschappelijke ondersteuning (Wmo) worden uitgevoerd. Het onderdeel Leefomgeving heeft betrekking op taken gerelateerd aan milieu en ruimte: thema's die (deels) onder de verantwoordelijkheid van de RUD zullen vallen. Daartoe is een splitsing van het SBG op taakniveau noodzakelijk, waarbij een duurzame organisatie kan achterblijven. Het onderdeel Leefomgeving zal zich op een nader te onderzoeken wijze en mate 'aansluiten' bij de RUD Utrecht.

3. Provincie Utrecht; inventariseren en 'aansluiten'

De provincie Utrecht doorloopt reeds een intern proces vooruitlopend op de vorming van de RUD Utrecht. Taken, contracten, formatie en kosten worden nauwkeurig in beeld gebracht en inzichtelijk wordt gemaakt in hoeverre de RUD-vorming leidt tot consequenties voor de eigen ambtelijke organisatie op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op milieu- en ruimteaspecten en op de overhead. Daaraan parallel zal de provincie Utrecht met de MD NWU/ZOU verkennen op welke wijze en in welke mate zij 'aansluiting' bij elkaar kunnen vinden, als basis voor de RUD vorming in Utrecht.

4. Aansluiting vijf gemeenten bij RUD

De gemeenten Utrecht, Lopik, Houten, IJsselstein en Nieuwegein voeren hun vergunningverlenings- en handhavingstaken op milieu- en ruimtegebied op dit moment zelfstandig uit. Dit betekent dat zij elk een eigen proces zullen doorlopen richting de RUD-vorming. Deze gemeenten zullen met de MD NWU/ZOU in overleg treden en via maatwerkoplossingen zullen deze gemeenten aansluiting bij de RUD Utrecht vinden.

5. Overall proces van RUD-vorming

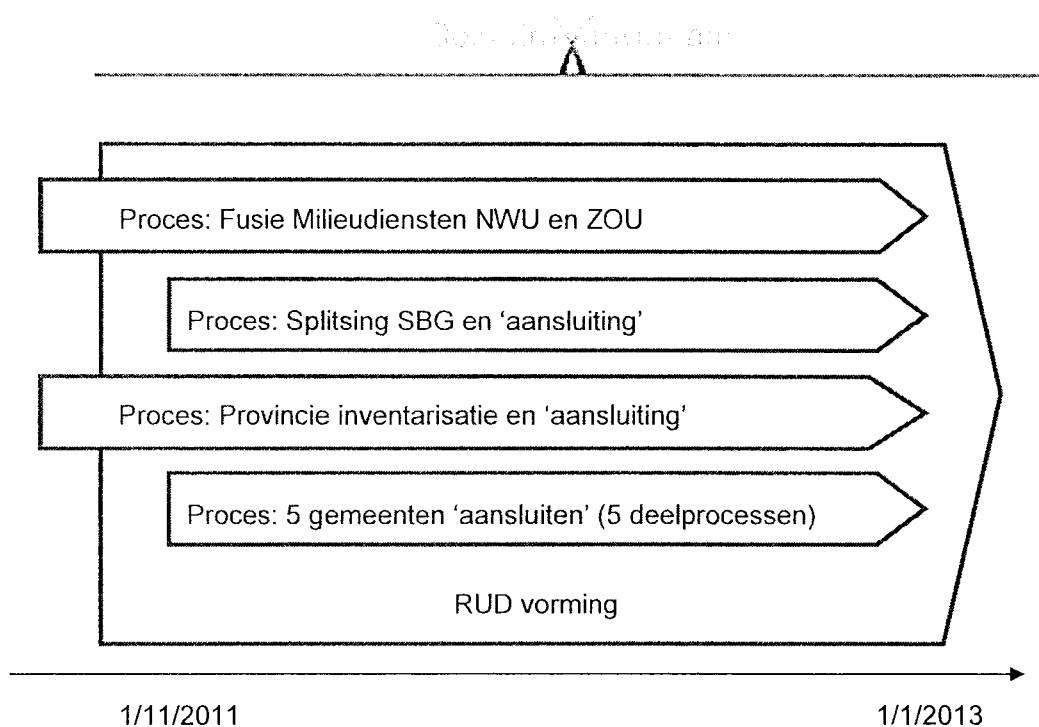
De vier bovengenoemde processen creëren een dynamisch speelveld die leidend zijn in het proces waarbinnen de RUD Utrecht tot stand zal komen. Met de Milieudienst NWU/ZOU als romp en de maatwerk afspraken tussen deze milieudienst en de partners in deze provincie, ontwikkelt zich deze RUD. Hoe de bestuurlijke aansturing, de ambtelijke inrichting en de opdrachtgeversrollen van deze RUD er dus precies gaan uitzien is volgend uit de vier voornoemde transitieprocessen, medio 2012 zal hierover een meer concreet beeld ontstaan; vast te leggen in een 'bedrijfsplan' RUD Utrecht. Wel kunnen de contouren voor deze RUD Utrecht reeds worden uitgewerkt, parallel aan vier voornoemde processen. Daarbij valt onder andere te denken aan de uitwerking van de relatie tussen OM, politie en opsporingsdiensten enerzijds en de RUD Utrecht anderzijds. Ook kan alvast worden nagedacht over de bestuurlijk/juridische constellatie van het 'bestuurlijk overleg RUD Utrecht'.

3.2 TIJDPAD ONDER PROCESGEORIËNTEERDE AANPAK

De hierboven beschreven transitieprocessen zullen in de komende periode grotendeels parallel aan elkaar verlopen. Op 1 januari 2013 dienen deze vijf transitieprocessen echter allen te zijn afgerond, zodat de RUD Utrecht operationeel wordt. Vanaf deze peildatum zal de RUD Utrecht zich via een organisch proces verder uitkristalliseren en professionaliseren.

Het fusieproces tussen de twee milieudiensten NWU en ZOU is reeds in gang gezet. De provincie is reeds gestart met haar inventarisatieopgave, maar zal de aansluiting met de MD NWU/ZOU nog moeten verkennen. De twee overige processen zullen met ingang van 1 november 2011 van start gaan en in de periode kort daarna verder in detail worden uitgelijnd. De RUD-vorming als zodanig start met de bestuurlijke keuze om onderhavige notitie als basis voor het verdere proces te gaan beschouwen.

De RUD-vorming geldt als 'koepelproces' voor de andere vier transitieprocessen, welke vorm en inhoud moeten krijgen binnen de kaders en uitgangspunten van de RUD Utrecht, maar waarbij de vorming van deze RUD niet eerder kan worden afgerond dan dat de vier transitieprocessen zijn doorlopen. Figuur 1 illustreert deze zienswijze:



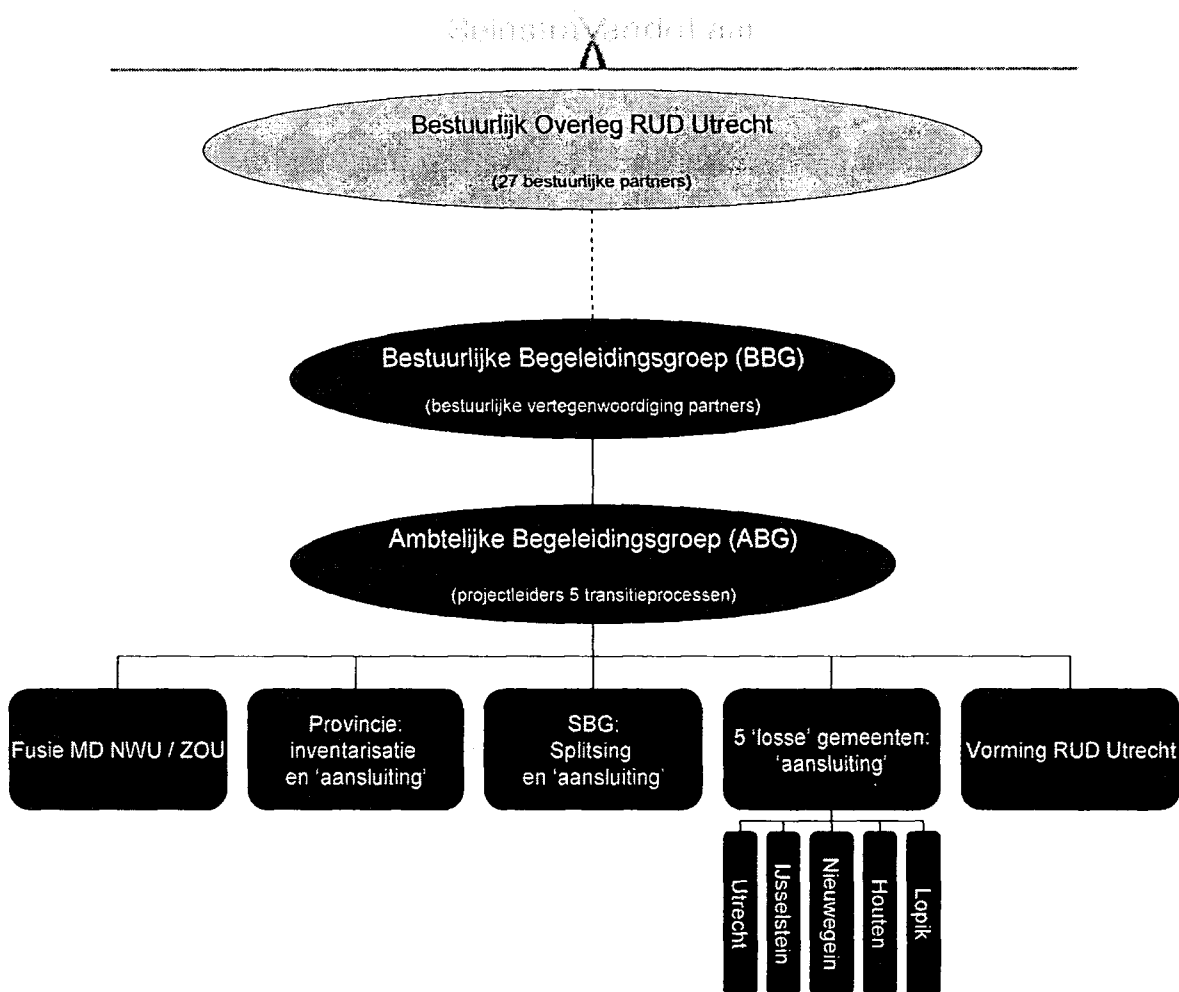
Figuur 1: Modelmatige weergave transitieprocessen in het kader van de vorming van de RUD Utrecht.

3.3 CENTRALE COÖRDINATIE OP TRANSITIEPROCESSEN: PROJECTSTRUCTUUR

De kern van deze notitie betreft de keuze voor een procesgeoriënteerde aanpak, bestaande uit vijf transitieprocessen, resulterend in een RUD Utrecht op 1 januari 2013. Een RUD die vanaf deze peildatum een organisch proces zal ingaan en zich in de loop der tijd zal doorontwikkelen tot een meer professionele en duurzame organisatievorm.

Indien partners zich in deze voorgestelde aanpak herkennen en de bestuurlijke keuze maken om zich vanuit de coöperatieve gedachte in Utrecht voor deze procesaanpak in te gaan zetten, zal deze procesgeoriënteerde aanpak vanaf 1 november 2011 vanuit een heldere projectorganisatie moeten worden opgepakt. Zodoende kan regie op het proces worden gehouden, wordt de onderlinge afstemming tussen de vijf transities bewaakt, kunnen synergievoordelen worden gerealiseerd en krijgen de processen een duidelijk begin en einde.

Het is wenselijk om ook deze procesgeoriënteerde insteek, met een vijftal transitieprocessen, onder te brengen binnen een overkoepelende projectorganisatie, zodat de integraliteit, de gezamenlijkheid en de continuïteit c.q. voortgang in het proces kan worden bewaakt. Deze projectorganisatie is weergegeven in figuur 2:



Figuur 2: Projectorganisatie behorend bij procesgeoriënteerde aanpak richting één RUD Utrecht.

Bestuurlijk Overleg RUD Utrecht

Per 1 januari 2012 wordt het Bestuurlijk Overleg (BO) RUD Utrecht in het leven geroepen. Dit wordt het kaderstellende platform voor de vorming van deze RUD, waarin alle 27 partners in de RUD Utrecht bestuurlijk vertegenwoordigd zijn. In haar eerste jaar zal dit BO beperkt bij elkaar komen (bijvoorbeeld 2 keer) om met elkaar de hoofdlijn in de vijf dan lopende transitieprocessen te bespreken en met elkaar een beeld te krijgen bij de RUD Utrecht, die op 1 januari 2013 operationeel is. Vanaf deze 'startdatum' zal het BO meer in positie komen, omdat op dat moment – wegens afronding van de transitiefase – de BBG en de ABG komen te vervallen. Daar waar nodig, fungeert de bestuurlijke begeleidingsgroep als voorportaal voor bestuurlijke besluitvorming in de individuele Colleges en Gedeputeerde Staten. De gedeputeerde treedt op als voorzitter van dit overleg en als bestuurlijk boegbeeld richting 'Den Haag'. De stemverhouding en de toekomstige bestuurlijk/ juridische structuur van het BO zal onderwerp zijn van nadere uitwerking.

Bestuurlijke begeleidingsgroep

De bestuurlijke begeleidingsgroep (BBG) blijft gedurende de transitiefase in haar huidige vorm bestaan en houdt zodoende zicht op de bestuurlijke afstemming tussen en de voortgang binnen de verschillende transitieprocessen. De bestuurlijke begeleidingsgroep treedt op als bestuurlijk opdrachtnemer van het BO en als bestuurlijk opdrachtgever voor de ambtelijke begeleidingsgroep en neemt (op basis van mandaten vanuit het BO) besluiten op basis van ambtelijke eindproducten. De BBG neemt ook voorgenomen besluiten over de wijze waarop partners 'aansluiting' vinden bij de MD NWU/ZOU.

De BBG komt in ieder geval bijeen in het geval er sprake is van bestuurlijke besluitvorming (mijlpalen in het proces) op basis van een vooraf vastgestelde agenda, inclusief besluitvormingsdocumenten. De bijeenkomsten worden voorgezeten door de gedeputeerde. Ten behoeve van inhoudelijke toelichting op stukken die voorliggen ter besluitvorming kan de projectleider RUD Utrecht desgewenst (voor onderdelen) aanschuiven. De projectleider heeft geen stem in de bestuurlijke begeleidingsgroep.

De bestuurlijke begeleidingsgroep komt per 1 januari 2013 te vervallen.

Ambtelijke begeleidingsgroep

De ambtelijke begeleidingsgroep (ABG) treedt op als opdrachtnemer van de bestuurlijke begeleidingsgroep en als 'coördinatieplatform' voor wat betreft de ambtelijke uitvoering van de vijf transitieprocessen. De ABG heeft een adviserende functie richting de BBG.

De ABG wordt daarmee een afstemmingsplatform tussen de verschillende projectleiders van de vijf deelprocessen. Concreet valt daarbij te denken aan:

- i. Kwartiermaker fusie MD NWU/ZWU;
- ii. Directeur SBG;
- iii. Directeur provincie Utrecht;
- iv. Directeur gemeente Utrecht;
- v. Directeur gemeente Nieuwegein (die ook IJsselstein, Lopik en Houten inbrengt);
- vi. Projectleider RUD Utrecht.

Projectleider RUD Utrecht

De projectleider van de RUD Utrecht vormt de 'linking-pin' tussen de bestuurlijke aansturing en ambtelijke uitwerking en tussen de verschillende transitieprocessen. Daarnaast is de projectleider RUD Utrecht, in opdracht van de voorzitter van de BBG; de gedeputeerde, verantwoordelijk voor de RUD vorming in Utrecht als zodanig.

De projectleider heeft een onafhankelijke 'spilfunctie' in de projectorganisatie. De projectleider bewaakt de voortgang in het proces, ziet toe op de kwaliteit van tussen- en eindproducten en bereidt ambtelijke en bestuurlijke besluitvorming voor. De projectleider zorgt ervoor dat de bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers hun rol goed kunnen vervullen en op een voldoende strategisch niveau kunnen blijven handelen.

Naast de coördinerende/ procesmatige taken heeft de projectleider nadrukkelijk ook een inhoudelijke taak. De projectleider zal waar wenselijk/ noodzakelijk op eigen initiatief of op verzoek van de 'trekker' van een projectonderdeel aanschuiven bij een overleg van de daartoe behorende werk- of projectgroepen. Dat kan in de rol van inhoudelijk sparringpartner of om impasses te doorbreken.

De projectleider zal in samenspraak met de 'trekkers' van de vijf transitieprocessen komen tot een projectorganisatie en plan van aanpak per transitieproces, voor zover deze nog niet gereed zijn. Deze opgave ligt er om in de maanden november en december uit te werken, zodat ieder proces is uitgelijnd in termen van beoogd einddoel, projectorganisatie, bemensing, activiteiten en intensiteit, budget en planning. Aansluitend starten de transitieprocessen op, welke 1 januari 2013 worden afgerond.

4 CONTOUREN RUD UTRECHT: 'STIP OP DE HORIZON'

4.1 PROFIELSCHETS VAN DE TOEKOMSTIGE RUD UTRECHT

Via de vijf transitieprocessen zal op 1 januari 2013 een RUD Utrecht worden gerealiseerd in deze provincie. Vervolgens zal deze RUD zich organisch ontwikkelen tot een professionele, kwalitatief hoogwaardige, efficiënte en duurzame organisatie; van en voor de 26 gemeenten en de provincie Utrecht.

De in voorgaande hoofdstukken bepleitte bestuurlijke keuze om te komen tot een procesgeoriënteerde aanpak impliceert dat over de exacte (bestuurlijke, juridische en ambtelijke) vormgeving van deze RUD Utrecht op dit moment nog weinig uitspraken gedaan kunnen worden. Deze vormgeving is namelijk een resultante van de te doorlopen processen en zal derhalve op een later tijdstip invulling krijgen.

In onderstaande punten wordt, conform de door de BBG uitgesproken wens d.d. 28 september jl., tot slot van deze notitie toch een eerste (voorlopige) schets gegeven van het profiel van deze toekomstige RUD, bij wijze van 'stip op de horizon'. Deze profielschets geeft partners vooral een beeld van het toekomstige 'karakter' van de RUD Utrecht:

- a. De RUD Utrecht is uitgewerkt als een regionale uitvoeringdienst opgezet voor (tenminste) de uitvoering van een deel van de vergunningverlenings- en handhavingstaken gerelateerd aan de Wet Milieubeheer en de uitvoering van andere wettelijke milieutaken. Daarbij gaat het om de taakuitvoering voor alle 26 gemeenten binnen de provincie Utrecht als ook om de taakuitvoering voor de provincie Utrecht als zodanig.
- b. Dat betekent dat de RUD Utrecht in opdracht van de 26 gemeenten en de provincie Utrecht de uitvoering van de vergunningverlening en handhaving ter hand neemt, waarbij gemeenten het eerste aanspreekpunt zijn voor burgers en bedrijven (de RUD Utrecht zal dat voor de provincie zijn) en waarbij gemeenten en provincie zelf bevoegd gezag blijven.
- c. De 26 gemeenten en de provincie Utrecht zijn samen eigenaar van de RUD Utrecht en sturen deze organisatie samen aan. De RUD Utrecht opereert als verlengde uitvoeringsarm van de organisaties die de RUD Utrecht in eigendom hebben.

- d. Binnen de RUD Utrecht is de kennis van het veld en kennis over de cultuur/werkwijzen van de organisaties die de RUD Utrecht in eigendom hebben geborgd en er worden frequent afspraken gemaakt over de opzet en invulling van de taakuitvoering. Per organisatie wordt binnen de RUD Utrecht een vast contactpersoon aangewezen die de inhoud, kwaliteit en efficiency van de taakuitvoering bespreekt met de opdrachtgevende bestuurder.
- e. De uitvoering door de RUD Utrecht moet leiden tot bij voorkeur een betere, doch minimaal gelijke, uitvoering van genoemde taken dan de uitvoering door de individuele organisaties cq. de bestaande milieudiensten.
- f. 'Beter' betekent in dit verband:
- a. Het beter en sneller kunnen voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria.
 - b. Meer specialisatievorming op inhoud, daardoor ook beter op de hoogte van ontwikkelingen en jurisprudentie.
 - c. Een meer constante uitvoering, dat wil zeggen een snelle en adequate opvang van (tijdelijke) gaten en vacatures (minder afhankelijkheid van externen).
 - d. Meer eenduidigheid/ gelijkheid qua uitvoering in de provincie Utrecht, geen grote verschillen per gemeente tenzij bewust een afwijkend beleid moet worden toegepast.
 - e. Een efficiëntere uitvoering (dat wil zeggen meer productie voor hetzelfde geld, of dezelfde productie voor minder geld).
 - f. De beoogde efficiëntie zit dan vooral in:
 - i. Meer sturing op capaciteitsinzet en productie.
 - ii. Minder inhuur door eigen specialisatievorming en schaalgrootte.
 - iii. Minder zelf ontwikkelen/ jurisprudentie volgen door krachtenbundeling.
 - iv. Meer standaardisatie van soortgelijke producten.
 - v. Betere en meer gerichte inzet van ondersteuning.
 - vi. Betere/ meer gerichte inzet van formatie.

4.2 PROFIELSCHETS VERWOORD TOT AANZET VAN MISSIE EN VISIE RUD UTRECHT

Voorgaande profielschets van de RUD Utrecht, zoals deze op termijn wordt beoogd, kan worden 'vertaald' in een missie en visie voor deze toekomstige uitvoeringsorganisatie. Hieronder wordt een richtinggevende voorzet gegeven van deze missie en visie voor de RUD Utrecht:

Missie RUD Utrecht

De RUD Utrecht draagt, in opdracht van alle gemeenten in Utrecht en de provincie, zorg voor een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte uitvoering van haar takenpakket. De RUD Utrecht faciliteert op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zodoende haar 'eigenaren' betreffende een professionele dienstverlening aan de burgers en bedrijven in hun werkgebied.

Visie RUD Utrecht

De RUD Utrecht is een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie van de provincie Utrecht en de gemeenten in deze provincie. De RUD treedt daarbij op als backoffice voor de gemeenten en provincie.

Haar taken op het gebied van vergunningverlening en handhaving zijn primair gerelateerd aan de Wet Milieubeheer en andere wettelijke milieutaken. Naast dit gemeenschappelijk takenpakket bestaat ruimte voor diversiteit en eigen inbreng van extra taken door gemeenten en provincie bij deze RUD.

Door deze taken in een gezamenlijke uitvoeringsorganisatie onder te brengen worden zowel kwaliteits- als efficiencyvoordelen behaald. De RUD Utrecht wordt dan ook bedrijfsmatig aangestuurd, maar bewaakt strikt haar binding met haar eigenaren en opdrachtgevers. De RUD Utrecht is en blijft van de gemeenten in Utrecht en de provincie en opereert ook als zodanig.

Om hoogwaardige dienstverlening te garanderen en te continueren, vindt de RUD Utrecht het belangrijk dat aanwezige kennis, kunde, kwaliteit en capaciteit wordt behouden. Voor werknemers is de RUD Utrecht een uitdagende en inspirerende werkomgeving met mogelijkheden voor persoonlijke groei en professionele ontwikkeling en specialisatie.

A RICHTINGGEVENDE CRITERIA VOOR RUD VORMING⁷

Deelname door gemeenten provincies en waterschappen aan RUD('s):

- a. Het werkgebied van elke RUD is congruent met dat van de Veiligheidsregio('s).
- b. De grenzen van de Veiligheidsregio worden niet overschreden.
- c. Gemeenten worden bij voorkeur deelnemer in (eigenaar van) de RUD.
- d. Contracterende gemeenten dragen bij aan de afdekking van de financiële risico's van de RUD.
- e. Contracterende gemeenten committeren zich aan de afspraken die door de RUD worden gemaakt met OM en politie.
- f. De provincie neemt deel in (wordt de provincie eigenaar van) de RUD('s).
- g. Elke RUD werkt samen met de waterschappen in de provincie.
- h. Elke RUD is uiterlijk 1 januari 2013 operationeel.

Basistakenpakket RUD('s):

- i. De provinciale taken uit het basistakenpakket worden overgedragen aan elke RUD in de provincie.
- j. Elke gemeente draagt alle taken uit het basistakenpakket over aan de RUD in de regio.
- k. Gemeenten en provincies dragen bij voorkeur meer taken dan de basistaken over aan de RUD('s).

Robuustheid van vorm en structuur van de RUD('s):

- l. De RUD's zijn bij voorkeur een openbaar lichaam in de zin van de Wgr.
- m. Indien een RUD geen openbaar lichaam zou zijn wordt de kans uitgesloten dat een of enkele gemeentebesturen het functioneren/ voortbestaan van de RUD kunnen bepalen.
- n. Elke RUD is in staat continuïteit in de dienstverlening (en termijnen) te bieden – ook in pektijden - tegen overeengekomen kosten en conform de eisen van de deelnemers/ opdrachtgevers.
- o. Elke RUD is financieel gezond.
- p. Elke RUD beschikt over een bestuursstructuur en financieringsstructuur die de continuïteit en toekomstbestendigheid van de RUD als zodanig waarborgen.
- q. Elke RUD presenteert een begroting en jaarrekening aan deelnemers/ opdrachtgevers.
- r. Elke RUD beschikt over voldoende kritieke massa (volgens de KPMG-criteria) voor de aan de RUD opgedragen taken en de bsb-bevoegdheid milieu.

⁷ Bron: www.uitvoeringmetambitie.nl

- s. Elke RUD beschikt over voldoende capaciteit en kwaliteit om te voldoen aan:
 - i. de wettelijke eisen en termijnen,
 - ii. de eisen van programmatisch handhaven, zoals neergelegd in BOR/ MOR,
 - iii. de eventuele aanvullende eisen van de deelnemers/ opdrachtgevers, en
 - iv. continue kwaliteitsverbetering en innovatie.
- t. Elke RUD beschikt over voldoende bezoldigde milieuboa's afgezet tegen werkterrein, takenpakket en de bsb-bevoegdheid milieu.
- u. Elke RUD is zo georganiseerd dat de RUD kan functioneren als opdrachtnemer voor de uitvoering van rijkstaken en waterschapstaken en beschikt de RUD ter zake over voldoende organiserend vermogen.
- v. Elke RUD is bereid om met het Rijk te overleggen over een uniforme invulling van de relatie opdrachtgever-opdrachtnemer ten aanzien van de uitvoering van rijkstaken.

Robuustheid van werken en werkwijze van de RUD('s):

- w. Elke RUD beschikt over een helder vastgelegde administratieve organisatie en de daarin opgenomen processen en procedures zijn voor alle deelnemers/ opdrachtgevers eenduidig en hanteerbaar.
- x. Er bestaan geen verschillen tussen de administratieve organisaties van de RUD's in de provincie.
- y. De RUD-directeur is gemandateerd tot:
 - i. het maken van afspraken met OM, politie en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen met het OM en de politie;
 - ii. het afsluiten van samenwerkingsarrangementen met andere RUD-directeuren, en
 - iii. het toepassen van de bsb bevoegdheid milieu
 - iv. het toepassen van bestuurlijke sancties (behoudens in politiek gevoelige zaken).
- z. De RUD-directeur is in staat tot:
 - i. het vaststellen van de prioriteiten en het werkprogramma van de RUD, op basis van onder meer het handhavingsarrangement met het OM en de politie, de opdrachten van de betrokken besturen en de vastgestelde landelijke prioriteiten.
 - ii. de aansturing van de uitvoering van het werkprogramma door de medewerkers die belast zijn met de uitvoering van de taken van de RUD.
- aa. Elke RUD is in staat tot goed werkgeverschap en professioneel HRM-beleid.
- bb. Elke RUD is in staat te functioneren als het milieutoezichtsloket voor in ieder geval de bedrijven die onder het basistakenpakket vallen.
- cc. Elke RUD is in staat te functioneren als schakel in de interregionale en landelijke samenwerking met andere ketenpartners bij de aanpak van regio-overschrijdende (keten)overtredingen.

dd. Elke RUD is in staat continuïteit te bieden in de uitvoering (en termijnen) -ook in piektijden- van de afspraken die zijn gemaakt met OM en politie en andere RUD's of andere ketenpartners.

Afstemming tussen de RUD's en het OM en de politie:

ee. De afstemming tussen de RUD's en het OM en de politie is geborgd, dat wil zeggen dat elke RUD (en alle RUD's tezamen) zo moet(en) zijn vormgegeven en georganiseerd, dat samenwerking en afstemming - met betrekking tot informatie-uitwisseling, toezicht en opsporing - met het OM, de politie en de landelijke inspectie- en opsporingsdiensten mogelijk is op:

- i. strategisch niveau: beleidsmatig (prioriteiten, handhavingsarrangementen, etc.),
- ii. tactisch niveau (bijvoorbeeld werkvoorbereiding),
- iii. operationeel niveau (concrete signalen en concrete zaken).

ff. Elke RUD beschikt over de voorzieningen en de kritische massa om deel te kunnen nemen in de gemeenschappelijke informatiehuishouding Inspectieweek Milieu en te voldoen aan de daaruit voortvloeiende eisen, waaronder een informatie-organisatie met de functionaliteiten: informatieknooppunt-infodesk, informatie-analyse en informatiemakelaardij.

gg. De RUD-directeur heeft mandaat van de deelnemers/ opdrachtgevers:

- i. voor het vervullen van een coördinerende rol tussen de bestuurlijke en de strafrechtelijke kolom,
- ii. voor het maken van afspraken met OM, politie en landelijke inspectie- en opsporingsdiensten, waaronder het periodiek afsluiten van handhavingsarrangementen met het OM en de politie.

hh. Er is in elke regio voorzien in een 'politiek-bestuurlijk gevoelige zaken overleg' van de RUD-directeur met het OM, betrokken bestuurders.

ii. De RUD participeert in een bestuurlijk handhavingsoverleg van OM, politie en andere ketenpartners.

jj. De RUD-directeur is in staat tot het maken van afspraken met de politie c.q. de korpschef en het FP over het gebruik van opsporingsbevoegdheid door en de kwaliteit van de bij de RUD werkzame BOA's.

kk. Elke RUD is in staat samen te werken met de landelijk opererende handhavingsorganisaties, zoals de rijksinspecties, en de hiervoor als het aanspreekpunt voor die organisaties aan te wijzen RUD.

ll. Elke RUD heeft de intentie interregionaal en landelijk samen te werken met andere ketenpartners t.b.v. aanpak regio-overschrijdende problemen.

mm. Elke RUD is eventueel in staat om de in het werkgebied van de RUD werkzame milieuboa's van niet-landelijke werkgevers, in samenwerking met en met ondersteuning van de politie (RMT's), aan te sturen.

- nn. Elke RUD is bereid bij te dragen aan een zo veel mogelijk landelijk uniform functioneren op basis van een één-concerngedachte, door bijvoorbeeld deelname aan overleg van voorzitters en directeurs van RUD's of het poolen van expertise en opleidingen.
- oo. Elke RUD heeft de intentie te werken op basis van een landelijk vast te stellen kader voor toezicht en opsporing (inzake prioriteitstelling, rolverdeling RUD/OM en politie, interventiestrategieën).

ag. punt 7.4



MEMO

van Nienke Hanselaar
aan Stuurgroep RUD
kopie aan AB ZOU en NWU
telefoon 030 – 69 99 501
datum 21 november 2011
doc.ref
onderwerp Bevindingen stuurgroep RUD 7 november 2011

Principe RUD vorming

- Fusie NWU/ZOU heeft prioriteit en focus: deze moet eerst goed worden afgerond
- Voorkomen moet worden dat alle gemeenten willen ,tegelijkertijd of allen, aansluiten bij NWU/ZOU, daarom:
 - Zo veel mogelijk faseren in de in te zetten 5 transitie-processen
 - Verwachting is dat het niet zo snel zal gaan (voorbeeld Houten, IJsselstein)
 - Gemeenten kunnen in eerste instantie alleen aanhaken op grond van een DVO in het kader van RUD taken
 - Toetreding van nieuwe gemeenten kan alleen onder voorwaarden
- Reactie naar Stan van de Laar opstellen op plan van aanpak: is gereed en verzonden, met name over kosten verdeling
- Indruk uit het veld is dat de andere transitieprocessen voorlopig veel interne tijd in beslag zal nemen: de 14 gemeenten van NWU/ZOU hebben een enorme voorsprong