

**Van** : college van burgemeester en wethouders  
**Datum** : 13 maart 2018  
**Portefeuillehouder(s)** : burgemeester  
**Portefeuille(s)** : koeiemart  
**Contactpersoon** : M. van Kuilenburg  
**Tel.nr.** : 8401  
**E-mailadres** : kuilenburg.m@woerden.nl

**18R.00143**



**Onderwerp:**

Organisatie koeiemart 2018

---

**Kennisnemen van:**

De uitgangspunten en de projectinrichting van de koeiemart 2018.

---

**Inleiding:**

Tijdens de commissie middelen van 6 februari is het rapport evaluatie koeiemart 2017 behandeld. Tijdens de behandeling heeft burgemeester Molkenboer de toezegging gedaan om de raad begin maart te informeren over op welke wijze de aanbevelingen uit dit evaluatierapport zijn geïmplementeerd in nieuwe de organisatie van het evenement koeiemart in 2018.

Door middel van deze RIB en de als bijlage opgenomen presentatie koeiemart 2018 komt het college deze toezegging na.

---

**Kernboodschap:**

Snel na de presentatie in de commissie middelen is gestart met de voorbereidingen koeiemart 2018. Het evaluatierapport gaf 50 aanbevelingen, de belangrijkste aanbevelingen zijn inmiddels geïmplementeerd / uitgevoerd, zoals:

- er is gekozen voor een andere projectstructuur (stuurgroep, projectgroep en uitvoeringsorganisatie)
- de organisatie van de kermis 2018 is inmiddels uitbesteed aan een externe partij
- meer regie bij de gemeente, onderscheid in "interne" en "externe" onderdelen van het evenement
- benoemen van interne eigenaren / verbinders per onderdeel van het evenement (opvolgen van de aanbevelingen en creëren van verbinding)

In de bijgevoegde presentatie wordt uitgebreider op de uitgangspunten van het project, de structuur en de implementatie van de aanbevelingen ingegaan.

---

**Financiën:**

n.v.t.

---

**Vervolg:**

Het project Koeiemart 2018 gaat gestaag verder. In april/mei zal aan de nieuwe raad een presentatie gegeven worden over de opzet en de voortgang van het project koeiemart 2018.

Daarnaast zal door de gemeente en de externe partners gewerkt worden aan een gezamenlijke visie voor de koeiemart 2019 en verder.

---

**Bijlagen:**

presentatie opzet koeiemart 2018

---

De secretaris,

drs. M.H.J. van Kruijsbergen MBA



De burgemeester,

V.J.H. Molkenboer







# Koeiemart 2018

## “Veilig en Vertrouwd”

## “Voor en van Woerden”



gemeente  
**WOERDEN**

## Basisvisie voor editie 2018

- Koeiemart als fenomeen staat niet ter discussie: er komt een (fantastische!) editie 2018
- 2018 wordt editie die gewoon operationeel prima verloopt,. In 2019 aandacht voor concept, uitbouw cultureel erfgoed etc.
- Eén wijziging komt er wel al in 2018: organisatie kermis wordt uitbesteed, net als in de periode 2014-2016
- Koeiemart blijft verzameling 'interne' en 'externe' deelprojecten onder verantwoordelijkheid gemeente. Goed samenspel met externe partners is daarom cruciaal
- Projectstructuur wordt ingevoerd conform aanbevelingen onderzoek, en strak gehandhaafd
- Interne gemeentelijke overall projectleider is aangesteld
- Draaiboek veiligheid wordt verankerd en uitgevoerd

## Deelprojecten

- 'Intern' zijn:
  - ACW – het koeiengebeuren
  - De warenmarkt
- 'Extern' zijn:
  - De kermis
  - Kiremko- de nacht van Woerden
  - Woerden Bruist

## Interne structuur gemeente

- **Stuurgroep**

Leden: Burgemeester, port. houder, directeur teammanager, projectleider

Taken: bewaakt afstemming en voortgang.

- **Projectgroep**

Leden: Projectleider, projectsecretaris, deelprojectleiders (interne eigenaren deelprojecten) projectleider veiligheid en eigenaar communicatie en vergunningen.

Taken: Eigenaren dragen verantwoordelijkheid voor de deelprojecten binnen de vastgestelde kaders. Bij deelprojecten waarvoor gemeente geen verantwoordelijkheid draagt zijn de interne eigenaren contactpersonen (verbinders)

- **Uitvoeringsorganisatie**

Werken op instructie van de deelprojectleider of projectleider.

## Frequentie bijeenkomsten

- Stakeholders overleg  
3x voorafgaand ad Koeiemart, 1 keer na afloop.
- Stuurgroep:  
4x voorafgaand aan de Koeiemart, 1 keer na afloop
- Projectgroep:  
6x voorafgaand aan de Koeiemart, 1 keer na afloop

Naast deze reguliere bijeenkomsten heeft de projectleider overleg over de voortgang met alle deelprojectleiders (eigenaren en verbinders) . De frequentie hiervan verschilt per onderdeel en onderwerp.

## Personele invulling

- Bestuurlijk opdrachtgever: College
- Ambtelijk opdrachtnemer: Wubbo Tempel
- Verantwoordelijk teammanager Wijkonderhoud: Mikal van Kuilenburg
  
- Projectleiding: Peter Trommelen
  - Projectsecretaris
  - Vergunningen
  - Veiligheid
  - Verkeer
  - Financiën
  - Communicatie
  - Organisatie “beheer” evenement *(Wijkbeheer en Afval & Reiniging)*



## **Projectleider :**

**Houdt overzicht, bewaakt planning, beslist bij dilemma's tussen deelprojecten en organiseert stuurgroep,- projectgroep en stakeholders bijeenkomsten**

### **Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport:**

- Formaliseer een projectstructuur waarin B&W als eigenaar van de Koeiemart een jaarlijkse projectopdracht meegeeft aan de portefeuillehouder evenementen als basis voor de stuurgroep van stakeholders.
- Laat de stuurgroep sturen op hoofddoelstellingen en gemeenschappelijk belang.
- Creëer een formele projectorganisatie als opdrachtnemer onder leiding van de projectmanager (intern of extern) die deze opdracht uitvoert en die rapporteert aan de stuurgroep.
- Formaliseer de rapportagelijnen en bevestig afspraken schriftelijk.
- Maak een realistische planning en voer deze uit.
- Formaliseer en actualiseer het draaiboek (vaststelling door de stuurgroep) en maak het dragend voor de uitvoering.

## Projectleider :

### Vervolg aandachtspunten:

- Creëer verbinding: samen doen, luisteren, gebruik maken van aanwezige kennis en ervaring met respect voor ieders belang.
- Borg dat evaluaties, inclusief de aandachtspunten vanuit handhaving, vastgesteld worden en onderdeel uitmaken van de editie 2018
- Maak gebruik van bestaande (externe) expertise en borg deze kennis.
- Zorg dat kennis verdeeld wordt over meerdere personen, zodat voorzien is in fall back scenario's bij uitval (ziekte, uit dienst of anderszins).
- Schakel over van informele, veelal mondelinge communicatie naar formele schriftelijke communicatie als het gaat om bevestiging van afspraken, toezeggingen, opdrachten en contracten

## Deelprojectleiders: deelprojectleiders en verbinders

- Voor onderdelen en deelprojecten waar gemeente Woerden een rol speelt in de uitvoering worden deelprojectleiders benoemd. Waar de gemeente geen echte rol in de uitvoering heeft worden 'verbinders' benoemd
- Rol deelprojectleider: verantwoordelijk dat het deelproject volgens de gemaakte afspraken opgezet wordt en verloopt
- Rol verbinder: aanspreekpunt voor onderdelen waar de uitvoering niet bij gemeente ligt. Zorgt voor afstemming en synergie met andere onderdelen.

# Deelprojectleiders, verbinders en betrokken stafdiensten/-functies

Projectleider (hoofdeigenaar): Peter Trommelen

## Deelprojectleiders

- Warenmarkt
- ACW

## Verbinders

- Kermis
- Kiremko nacht van Woerden
- Woerden Bruist
- Stadshart Woerden

## betrokken 'stafdiensten/-functies'.

- Veiligheidscoördinator
- Verkeer
- Vergunningen
- Communicatie
- Organisatie beheer evenement (*Wijkbeheer en Afval & Reiniging*)
- Financiën

## Intern: ACW

### Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport:

- Vasthouden goede resultaat/uitvoering van 2017;
- Houd vast aan een door de gemeente beschikbaar gestelde tent voor de Koeiemart en houd de inrichting van de tent zoals afgelopen editie (dus passend bij een Koeiemart);
- Indien de tent *multifunctioneel wordt* ingezet is het van belang dat alle partijen de tent schoon opleveren voor de volgende gebruiker;
- Houd in de gemeentelijke begroting rekening met meer geld voor de ACW vanwege de mogelijke extra activiteiten voortkomend uit de stichting Immaterieel Cultureel Erfgoed.

## Intern: Warenmarkt

### Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport:

- Stel inschrijving en plaatsing marktkramen eerst open voor winkeliers. Daarna voor de reguliere markthandelaren en tot slot voor de overige handelaren;
- Differentieer tarieven afhankelijk van locatie en moment van inschrijving;
- Houd bij de indeling van de kramen rekening met de noodzaak voor busjes (pashokje of voorraadaanlevering);
- Maak marktmeester weer leidend (in plaats van lijdend) en maak gebruik van de kennis en ervaring (winkeliersvereniging en kramenbouwer);
- Splitst de inkoop van kramen in feitelijke levering/opbouw en begeleiding/advies;
- Zorg dat de marktindeling vroegtijdig vastgesteld en gecommuniceerd wordt;



## Intern: Warenmarkt

### *Vervolg aandachtspunten*

- Onderzoek de mogelijke aanschaf afvaleilanden aan en gebruik die bij alle evenementen;
- Zorg dat alle markthandelaren zich buiten de stad melden;
- Automatiseer de toekenning van kramen met een Qcode, voor controle betaling, bevestigingsbrieven en toewijzing. Kijk naar een mogelijke koppeling aan de reeds bestaande Koeiemartapp;
- maak proces van toewijzing marktkramen voor meelopers om 8.30 uur duidelijk en efficiënt en borg de betaling van deze kramen (bv pasje inleveren);
- Zorg voor voldoende ambtelijke capaciteit bij de ontvangst en begeleiding van de markthandelaren;
- Wees een goed gastheer voor de exploitanten en doe wat je belooft.

## Extern: De Kermis

### Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport

- Besteed de organisatie van de kermis weer uit aan een externe partij;
- Zorg dat de inrichtingstekening vroegtijdig definitief is en bij alle partijen bekend;
- Limiteer het aantal attracties en investeer in diversiteit. Dit is in het belang van de bezoekers en van de gemeente;
- Zorg voor gemeentelijk toezicht bij op- en afbouw van de kermisattracties;
- Stel het kermisveld en het terrein voor de salonwagens eerder open zodat de exploitanten meer tijd krijgen voor opbouw;
- Behoud de open inrichting richting de Kiremko Nacht van Woerden.

## **Extern: Kiremko nacht van Woerden**

### **Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport**

- Behoud het goede van 2017 en blijf in verbinding met evenement.

## **Extern: Woerden Bruist / Stadshart Woerden**

### **Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport**

- Behoud het goede uit 2017;
- Vanuit verbinding en (meer) samenspel;

# Vergunningen

## Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport

- Eerder aanvragen;
- Maak gebruik van de mogelijkheid tot ondersteuning door de vergunningverleners;
- Maak een modulair boekwerk met alle mogelijke voorkomende veiligheidsplan onderdelen, zodat (vrijwilligers van) organisaties op eenduidige en simpele wijze hun veiligheidsplan kunnen opstellen en aanleveren;
- Geen functievermenging maar zuivere rolverdeling tussen opstellen en handhaven van vergunningen. (handhavers niet meer uit de gemeente zelf);
- Draag uit dat de gemeente de voorbeeldfunctie die zij heeft ten aanzien van vergunningverlening en dus handhaving bij eigen evenementen tenminste zo belangrijk vindt als bij overige evenementen;
- Bespreek en leg (niet direct gevaar opleverende) afwijkingen vast, zodat er het daarop volgende jaar daadwerkelijk op gehandhaafd kan worden.

# Veiligheid

## Aandachtspunten vanuit het evaluatierapport:

- Organiseer een desktopoverleg (simulatie van mogelijke veiligheidsrisico's);
- Kijk naar andere grote evenementen (jaarmarkt Alphen, koningsmarkt Utrecht, Paardenmarkt Zuidlaren);
- Meer aandacht voor crowd management. “35.000 mensen is leuk, maar ook risicovol”;
- Huur een veiligheidsadviseur in om aan de voorkant de risico's in beeld te brengen en tijdens het evenement zelf de overview te bewaken;
- Gebruik camerabeelden niet alleen in het kader van veiligheid, maar ook voor crowd management en zorg voor voldoende capaciteit om daarop te anticiperen.



# Veiligheid

## *Vervolg aandachtspunten*

- Zet meer BOA's in;
- Maak gebruik van portofoons;
- Onderzoek de voordelen van het tot evenemententerrein benoemen van de binnenstad en het kermisterrein;
- Houd meerdere officiële veiligheid overleggen. Hierbij dienen aanwezig te zijn: vertegenwoordigers van de VRU, politie, beveiliging, projectleider en de ambtenaar openbare orde en veiligheid (die direct kan escaleren naar de portefeuillehouder openbare orde en veiligheid).

# Financiën

## Aandachtpunten vanuit het evaluatierapport

- Zorg voor voldoende budget;
- Kraamhouders opvangen buiten het centrum (controle op betaling , betere doorstroming en welkom heten);
- Accepteer niet dat er cash afgerekend wordt;
- Zorg dat er bij financiële transacties op locatie altijd twee ambtenaren aanwezig zijn (4 ogen principe);
- Zoek aanvullende dekking voor het groter dan nu te verwachten tekort over 2018 (zie ook aanbeveling 11). Voorstel om in 2018 € 26.000 bij te ramen. Onderzocht wordt of er dekking gevonden kan worden in het programma Openbare ruimte. Er zal in bestuursrapportage 2018 over gerapporteerd worden;
- Maak de werkelijk bestede tijd van de ambtelijke inzet inzichtelijk (urenmatrix 2019).

## Financiën / inschatting externe lasten werkelijk vs begroot

Omschrijving	euro's
subsidie ACW	3.000,00
tenthuur (incl. inrichting) en toiletten	10.011,30
huur en opzetten kramen warenmarkt (incl bijkomende kosten)	8.737,93
Verkeer, toezicht en veiligheid	23.614,28
af en reiniging nen herstel	6.195,97
huur commando centrum plein 7	1.740,22
banners, advertenties en promotie	9.025,78
diversen	<u>109,89</u>
begroot kosten derden koeiemart 2018 na analyse 2017	62.435,38
<i>extra voorziene uitgaven (obv rapport):</i>	
<i>verscherpte eisen veiligheid</i>	5.000,00
<i>lasten immaterieel erfgoed</i>	<u>2.000,00</u>
ingeschat werkelijk voor 2018	69.435,38
begroot voor 2018	<u>43.420,00</u>
<b>bijramen afgerond</b>	<b>26.000,00</b>

**Koeyemart 2018**

**Blijft mooiste evenement van Woerden:**

**“Veilig en Vertrouwd”**

**“Voor en met de inwoners”**

