

18.016132



Registratiedatum: 03/08/2018
 Behandelend afdeling
 Afgehandeld door/op:

Postbus 45
 3440 AA Woerden
 De Bleek 2
 3447 GV Woerden
 T 0348 42 88 46
 E rhc@woerden.nl
 W www.rhcrijnstreek.nl

Raad

02 AUG. 2018

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: BLW/A. Paap
B.V.O.:

Aan
 de Gemeenteraad van Woerden
 Postbus 45
 3440 AA WOERDEN

Betreft: Jaarstukken RHC

Oudewater, 31 juli 2018

Geachte dames en heren,

Hierbij doe ik u ter kennisname het jaarverslag over 2017 van het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard toekomen. Het verslag met de jaarrekening werd op 12 juli door de Archiefcommissie vastgesteld. Op 2 april is uw college al bericht dat het batig saldo naar rato wordt verrekend.

Voorts deel ik u mede dat in dezelfde vergadering van de Archiefcommissie de eerder aan u toezonden begroting 2019 met de meerjarenraming ongewijzigd is vastgesteld, met dien verstande dat er een inschatting is gemaakt van de p.m post btw, waarover de Gemeente Woerden in gesprek is met de Belastingdienst. De btw kunnen gemeenten zoals al te doen gebruikelijk terugvragen uit het BTW-Compensatiefonds. Uw bijdrage over 2019 inclusief btw is als volgt geraamd:

	Bijdrage ex btw	Btw over kantoorkosten	Btw over depotkosten	Bijdrage incl btw
Bodegraven-Reeuwijk	147.537	6.614	5.298	159.449
Lopik	60.459	2.790	1.861	65.110
Montfoort	59.367	2.692	2.011	64.070
Oudewater	41.807	1.971	1.126	44.904
Woerden	228.605	10.088	8.836	247.529
IJsselstein	131.833	6.692	1.697	140.222
HDSR	168.592	8.097	3.961	180.650
(leges)	2.500	-	-	2.500
	840.700	38.944	24.790	904.434

Ik vertrouw erop u hiermee naar wens te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

J.F. van Rooijen,
 streekarchivaris

- Bodegraven
- Lopik
- Montfoort
- Oudewater
- Reeuwijk
- Woerden
- IJsselstein
- Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

**REGIONAAL HISTORISCH
CENTRUM**
RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD

JAARVERSLAG EN REKENING

2017

GEMEENTE BODEGRAVEN-REEUWIJK
GEMEENTE LOPIK
GEMEENTE MONTFOORT
GEMEENTE OUDEWATER
GEMEENTE WOERDEN
GEMEENTE IJSSELSTEIN

HOOGHEEMRAADSCHAP
DE STICHTSE RIJNLANDEN

RHC RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD
(WAARDSEDIJK 219 – OUDEWATER)
POSTBUS 45, 3440 AA WOERDEN
TEL. 0348.428846
E-MAIL: rhc@woerden.nl
www.rhcrijnstreek.nl

Kamperen in Oudewater. Dat is de term waarmee het tijdelijke verblijf van het RHC in Oudewater geduid wordt. Ondertussen wordt op de bouwplaats in Woerden gewerkt aan de renovatie van het Stadhuis annex RHC. Het is vlakbij het prachtige, historische stadshart van Oudewater goed toeven in het Stadskantoor, maar behelpen is het ook: de archieven liggen immers elders opgeslagen. Geprobeerd wordt de dienstverlening op peil te houden, al is het werk wel erg omslachtig geworden. Een dag per week staat in het teken van het halen en terugbrengen van de stukken naar de gehuurde opslag in Wijk bij Duurstede en Breukelen. Bezoekers ontvangen we drie dagen per week, noodgedwongen op afspraak.

Onze klanten hebben gelukkig wel begrip voor de tijdelijke situatie. Er was waardering voor het feit dat we er in slaagden zo kort na de verhuizing weer open te zijn voor publiek. Zoals verwacht daalde het aantal bezoekers wel, terwijl de moeite die gedaan moest worden om hen te helpen veel groter was dan normaal. Dit alles vergde de nodige flexibiliteit van de medewerkers, te meer omdat het pas in juni lukte de vacature van studiezaalmedewerker te vervullen.

Wat wel alom betreurd wordt, is dat de collectie foto's en prenten die voor een groot deel digitaal beschikbaar was op de website, afgeschermd moest worden vanwege de Auteurswet. Klanten klagen hierover, maar na enkele rechterlijke uitspraken moet ook onze archiefdienst de strenge lijn van de branchevereniging hierin wel volgen. Er is dus minder digitaal beschikbaar. Dat hier bovenop weldra de privacybescherming (door invoer van de AVG) ook nog een duit in het zakje zou doen, had het RHC in 2017 nog niet zo helder voor ogen.

Om de dienstverlening langs de digitale weg te borgen en in te steken op nieuwe ontwikkelingen werd de website geheel vernieuwd. Er waren verschillende redenen, waaronder financiële voordelen, om hier in 2017 prioriteit aan te geven. Na de opdrachtverlening midden in de zomer lag er een erg strak tijdschema dat de overstap naar een andere web-leverancier begin 2018 soepel moest doen verlopen. Al met al bleek het een hele operatie.

Dit verslag geeft een inkijkje in de verdere werkzaamheden die voortvloeien uit de Archiefwet. Bedacht moet worden dat het werk van alledag plaatsvond, terwijl daarnaast ook de verdere uitwerking van de plannen rond de nieuwbouw van de archiefbewaarpplaats te Woerden de nodige aandacht vergde. In de geschiedenis van het RHC-zelf zijn het dynamische tijden .

Huisvesting, personeel en organisatie

In december 2016 was het RHC naar het Stadskantoor Oudewater verhuisd. De keuze voor het tijdelijke onderkomen hier gedurende de renovatie van het Stadhuis annex RHC in Woerden was vooral ingegeven vanwege de aanwezige

combinatie van kantoor en archiefbewaarplaats. De ontvangstruimte voor bezoekers bleek in de praktijk wel erg krap, ondanks dat er op afspraak gewerkt wordt. Als de nood aan de man is, wordt de naastgelegen vergaderruimte erbij getrokken. Voor de eigenlijke opslag van de archieven uit Woerden werd elders ruimte gehuurd: Grofweg werd er 1 km¹ archief geplaatst bij de collega-archiefdienst in Breukelen en 2 km¹ in Wijk bij Duurstede, deels bij het RHC en deels bij de gemeente aldaar. De meest geraadpleegde stukken waren in Wijk bij Duurstede ondergebracht. In de regel werd daar elke vrijdag naar toe gereden om stukken op te halen of weg te brengen. Hoewel lang niet altijd mogelijk, was het streven het aantal ritten naar Breukelen te beperken tot een keer in de twee weken.

De streekarchivaris had regelmatig contact met de projectleider of architect (van architectenbureau Cepezed te Delft) over de voortgang van de werkzaamheden op de bouwplaats in Woerden. Elk bouwproject kent "verrassingen". Tegenvaller hier was dat de plek van de bestaande en te handhaven archiefbewaarplaats een fractie anders lag dan op de oorspronkelijke bouwtekening stond, wat voor de nodige hoofdbrekens zorgde: de kolommen die het gewicht van de glazen pui boven de archiefbewaarplaats moesten opvangen, dreigden opeens net tussen de archiefstellingen te komen. Met veel rekenwerk werd een oplossing gevonden. Het bouwproject zelf liep mede door een triest ongeval bij de sloopwerkzaamheden vertraging op. De geplande oplevering verschoof van 1 juli naar medio november 2018. Verlenging van de huur van de ruimtes in Oudewater, Wijk bij Duurstede en Breukelen bleek gelukkig snel en gemakkelijk geregeld.

Op financieel gebied rezen er vragen over het belastingregime van het RHC. Dit spitste zich met name toe op de vraag in hoeverre over de personele lasten van de medewerkers van het RHC btw verschuldigd was, waar de gemeente Woerden - formeel de werkgever - die doorbelast aan het RHC. Hierover is veelvuldig overleg geweest en zijn adviezen ingewonnen. Financieel raakt deze aangelegenheid met name het Hoogheemraadschap, de deelnemer die niet zoals de gemeenten de betaalde btw kan verhalen op het BTW Compensatiefonds. De zaak loopt nog.

De verhuizing naar Oudewater vormde voor een tweetal medewerkers een min of meer natuurlijk moment om naar eigen keuze vervroegd met pensioen te gaan. Ada Haak, jarenlang als studiezaalmedewerker het visitekaartje van het RHC beëindigde haar dienstverband per 1 januari. Eind januari, toen het RHC na de grote verhuizing weer in wat rustiger vaarwater kwam, is er een afscheidsfeestje gevierd. Daarna werd het vinden van een goede opvolger een kleine lijdensweg: er bleken meerdere sollicitatierondes nodig, omdat in twee rondes de bijna benoemde kandidaat zich op het allerlaatste moment terugtrok. Uiteindelijk werd per 1 juni Mart Kwakkel aangesteld. In de tussenliggende maanden is er overigens wel enige tijd voor 12 uur per week bijstand verkregen van Wouter van Dijk, op payrollbasis.

De andere vacature, van archivist, werd bewust niet direct ingevuld, omdat onderzocht is hoe de inhoud van de functie kon worden aangepast aan de nieuwe behoefte rond adviezen over digitale archivering en de oprichting van een e-depot. Besloten werd 4 uur van de oorspronkelijke functie, gericht op oud-archief, toe te voegen aan de aanstelling van Janneke van der Klis. De overige 32 uur zou - anders ingevuld - in 2018 gebruikt worden voor de werving van een adviseur digitale archieven.

In november ontstond nog een derde vacature, vanwege de pensionering van Pieter Hoeksma, studiezaalmedewerker in deeltijd. Hij is de derde collega die in zo korte tijd met (vervroegd) pensioen ging. Op een team van 10 honkvaste mensen betekent dit alles een hele verandering en verjonging in de personele bezetting.

Van Kees Venema werd in oktober het 40-jarig overheidsjubileum gevierd.

Met de collega-archiefdiensten verloopt het contact voor een groot deel via de Kring van Utrechtse Archivarissen, waarvan de adjunct-streekarchivaris tot oktober secretaris was. Voor de archiefinspectie is een apart overleg van gemeentelijke en provinciale archiefinspecteurs in de provincies Utrecht en Flevoland. Daarnaast werd de Hollandse Archivarissendag bezocht in Rotterdam.

De Archiefcommissie van het RHC kwam in het verslagjaar een keer bij elkaar: 5 juli. Iedere zes weken heeft de streekarchivaris werkoverleg met de voorzitter van de Archiefcommissie. Op 24 januari waren de streekarchivaris en de projectleider van de renovatie te gast in de collegevergadering van het Hoogheemraadschap en werd uitleg gegeven over de bouwplannen in Woerden. Het RHC organiseerde weer een netwerkbijeenkomst voor DIV-medewerkers binnen haar werkgebied.

Inspectie

Krachtens de Wet Revitalisering Generiek Toezicht leggen de colleges van de gemeenten en de HDSR aan gemeenteraad c.q. het algemeen bestuur verantwoording af over de archiefzorg en informatiehuishouding. Een en ander wordt getoetst door de provincie als extern toezichthouder. Om de colleges handvatten te geven rapporteert de streekarchivaris uitgebreid over de archiefzorg in de zogenaamde KPI-rapportage, hetgeen hij overigens ook doet voor het bestuur van gemeenschappelijke regeling Ferm Werk. Eventuele speerpunten waarop extra moet worden gelet, zijn afgestemd met de provincie. Een algemeen beeld uit de KPI-rapportages is dat de gemeenten en HDSR nog druk doende zijn met de digitaliseringsslag. De een was nog druk doende met de vaststelling van het handboek vervanging, de voorwaarde om "echt" digitaal te werken. De ander zat al in de fase van de implementatie, waarbij op meerdere plekken geconstateerd werd dat vervolgens de vaart er een beetje uit leek te zijn. In Woerden bemoeilijkt de tijdelijke huisvesting de aanpak van de achterstanden.

Ernstiger is dat de gemeenten Montfoort en IJsselstein aan het einde van het jaar te maken kregen met het besluit om de ambtelijke samenwerking (UW Samenwerking) te ontvlechten. Dit heeft onherroepelijk grote gevolgen voor het ingezette verbetertraject voor de informatiehuishouding van beide gemeenten. Per saldo moet er dus nog een hoop gebeuren, nog afgezien van de problematiek van de duurzame opslag van digitale informatie in een e-depot. De streekarchivaris heeft ieder halfjaar overleg met de gemeentesecretaris van Woerden. Bij diverse deelnemers werd er nagedacht over de instelling van een strategisch informatie overleg (SIO). Een uitgebreider overzicht van de uitvoering van de inspectietaak van het RHC treft u in bijlage 1.

E-depot

Nu de gemeenten en HDSR de overgang hebben gemaakt of binnenkort zullen maken naar het digitaal archiveren moet er in de nabije toekomst ook een voorziening komen om de digitale informatie duurzaam te bewaren. Op initiatief van de streekarchivaris kwam het in 2016 tot een pilot, waarbij een set keurvergunningen uit 2015 van het Hoogheemraadschap bij wijze van proef werden overgezet naar het landelijk E-depot. Het bleek een leerzaam proces. Daarom werden de resultaten van de pilot, die eerder al in het waterschapshuis op hoofdlijn gepresenteerd waren, begin dit jaar samen met Het Utrechts Archief en HDSR in een rapport bijeen gebracht. Vooral voor de organisatorische kant van hoe een driehoeks-samenwerking eruit kon zien tussen archiefvormer, archivaris en de beheerder van het landelijk e-depot, leek belangstelling in het archiefveld. Gaandeweg het jaar werd dit enthousiasme getemperd, omdat het vanuit de politiek ongewis werd of het landelijke E-depot wel beschikbaar kwam voor overheden die geen directe relatie hadden met de rijksarchiefdienst. Deze nog steeds bestaande onzekerheid en het feit dat door de renovatie er andere prioriteiten lagen bij het RHC maakten dat er niet is doorgepakt op dit dossier. Wel zijn er stappen gezet om spoedig te komen tot aanstelling van een adviseur digitaal archief, zoals alom bij archiefdiensten gebeurt. Daarnaast zijn de onderzoeksresultaten gedeeld met de afdelingen DIV van de deelnemers. In een bijeenkomst met vertegenwoordigers van de bij het RHC aangesloten gemeenten werden drie korte presentaties gehouden. Er is vooral stilgestaan bij het gebruik van de TMLO-standaard ter voorbereiding op aansluiting op een e-depot in de toekomst. Of die gerealiseerd wordt via het landelijke e-depot of met een marktpartij is niet van invloed op het belang om zo nu al te anticiperen op langdurige bewaring van digitale informatie. Overigens worden er ook vanuit particuliere organisaties waarvan het RHC archief beheert, met name kerken, vragen gesteld over digitaal archiveren.

Ontsluiting archieven en collecties

De grote archiefverhuizing naar de tijdelijke depots in Wijk bij Duurstede en Breukelen in december 2016 gaf in het verslagjaar nog wel een nasleep. Met name in het archievenoverzicht moest nog het nodige worden gemuteerd. Doordat de archieven "op afstand" staan, is het extra belangrijk om de vindplaats van de archieven te kunnen traceren. Tijdens de renovatie van het Stadhuis annex RHC te Woerden worden er in principe geen aanvullingen op archieven opgenomen, tenzij daarmee het behoud van historisch waardevol materiaal gevaar oploopt. Van wijlen Coen van Wijngaarden verkreeg het RHC unieke documentatie over de geschiedenis van Oudewater. Bezien wordt of dit materiaal deels opgenomen kan worden in de indexen op de website.

In het verslagjaar werden diverse archieven ontsloten. De overheidsarchieven worden daarbij van een inventaris voorzien, bij particuliere archieven wordt – na schoning van het archief – meestal met een (eenvoudiger) plaatsingslijst volstaan.

Een oud en erg interessant archief dat wordt geïnventariseerd in het stadsarchief IJsselstein (1485-1811). Met deze klus is een langere tijd gemoeid. Afgerond werd de inventarisatie van het gemeentearchief van Waarder (1941-1964) en het waterschap Polsbroek (1586-1973). Daarnaast werd gewerkt aan het archief van waterschap De Biltse en Zeister Grift en de gemeente Harmelen (1940-2000).

Ook particuliere archieven werden van een toegang voorzien: de collectie A.C. Kool te Montfoort, het archief van het Oudewaters Christelijk Gemengd Koor, Hollandse Maatschappij van Landbouw afd Oudewater (1861-1987), Nederlandse Vrouwenraad Oudewater (1969-2000), personeelsvereniging Aqua Veteris te Oudewater (1974-2004). Daarnaast werd bij de bewerking van de archieven van de Stichting Sociaal Cultureel werk Woerden (1958-2008) en van Plein 2 veel ruimtewinst geboekt. Van beide archieven is een plaatsingslijst gemaakt.

Bovengenoemde inventarissen en plaatsingslijsten zijn op de website geplaatst, zodat een ieder kan zien welke stukken de archieven herbergen. Bij deze update van de website werden ook de toegangen meegenomen, die eerder in 2016 al gemaakt waren.

Het RHC nam de afgelopen jaren deel aan een gezamenlijk project met de andere archiefdiensten in de provincie Utrecht, waarbij de doop-, trouw- en begraafregisters door vrijwilligers zijn geïndiceerd, aangestuurd door Het Utrechts Archief. Begin 2017 werd het werk opgeleverd. Bij een controle door medewerkers van ons RHC kwam aan het licht dat de kwaliteit van de indexen niet was wat mocht worden verwacht. Het maakte dat ook andere archiefdiensten het project kritisch gingen evalueren. Het RHC heeft nu noodgedwongen in 2017 ook zelf veel tijd geïnvesteerd in de upgrade van de

indexen op de doopinschrijvingen van vóór de invoering van de burgerlijke stand. Afgerond werden de doopregistraties van Benschop, Cabauw, Harmelen, Jaarsveld, Kamerik, Linschoten, Lopik, Montfoort, Oudewater, Polsbroek, Teckop, Willige Langerak, Woerden, IJsselstein en Zegveld. Het gaat om een erg belangrijke bron voor genealogen.

Een vervolg voor de trouw- en begraafboeken alsmede de bronnen van het Zuid-Hollandse Bodegraven-Reeuwijk wordt in de steigers gezet.

Daarnaast zijn er ook andersoortige indexen gemaakt. Voor zover deze op de website zijn geplaatst staan ze later in dit verslag genoemd. De overige indexen betreffen:

Bodegraven, lidmaten hervormde gemeente vanaf 1662

Harmelen, bouwvergunningen 1920-1940

Hoenkoop, bouwvergunningen 1903-1970

Hoenkoop, hinderwetvergunningen 1884-1970

IJsselstein, vroedschapsresoluties vanaf 1683

Lopik, hinderwetvergunningen 1906-1941

Montfoort, hinderwetvergunningen 1911-1938

Snelrewaard, hinderwetvergunningen 1967-1988

Snelrewaard, bouwvergunningen 1946-1988

Willige Langerak, bouwvergunningen 1902-1932

Woerden, hinderwetvergunningen 1937-1993

Website

Internet is in de huidige maatschappij niet meer weg te denken. Al jaren ziet het RHC dat terug in het gebruik van de internetsite www.rhcrijnstreek.nl. De stijgende lijn van de bezoekersaantallen zette in 2017 niet door, wat wellicht te maken heeft met de beperkingen rond de tijdelijke huisvesting. Het aantal bezoekers van ruim 93.000 lag 12% onder dat van vorig jaar. De krantenbank blijft met 60.357 bezoekers qua aantal de grote trekker op de website. De andere onderdelen van de website, met daarop onder meer de indexen en scans van archiefstukken, werden door 33.045 bezoekers geraadpleegd.

Het hosten van de website gebeurt sinds jaar en dag bij het bedrijf Picturae in Heiloo. Het is een van de belangrijke spelers in het cultuurhistorische veld. Veranderingen van de koers van het bedrijf maakten dat het RHC besloot zich los te maken van Picturae, dat zich meer ging richten op grote klanten waardoor de relatief kleine opdrachten vanuit onze dienst steeds in het gedrang kwamen. De noodzaak tot aanpassing van de software (upgrade Joomla) en de hiermee gepaard gaande kosten deden het RHC op zoek gaan naar een andere partner. Deze werd in de zomer gevonden bij Deventit te Bunschoten. Een intensief traject volgde om een nieuwe website te ontwikkelen en alle data over te zetten naar het systeem Atlantis. Per 1 januari 2018 zou het contract met Picturae

stoppen. Bij de nieuwe website moest ook worden geanticipeerd op de nieuwe privacy-wetgeving (AVG). Daarnaast zou ook de mogelijkheid tot crowdsourcing worden ingebouwd, waarmee vrijwilligers in 2018 op afstand kunnen helpen bij de nadere ontsluiting van onze bronnen.

Uiteraard werd de verder gaande digitale ontsluiting van de bronnen via de website aan het publiek aangeboden. In het verslagjaar werden de volgende indexen bijgeplaatst:

Bodegraven, akten van indemniteit 1687-1817
Bodegraven, lidmaten 1662-1741
Hoenkoop, hoofdelijke omslag 1918-1922
IJsselstein, akten van indemniteit 1691-1727
IJsselstein, bevolkingsregisters 1890-1915
Jaarsveld, akten van indemniteit 1784-1811, 1837, 1863
Lange Ruige Weide, akten van indemniteit 1747-1810
Lopik, akten van indemniteit 1701-1807
Lopik, familiegeld, 1698, 1716, 1720, 1724
Lopik, huisgeld, 1642-1656
Montfoort, hoofdelijke omslag, 1749
Montfoort, huisgeld, 1599, 1699, 1713, 1724-1725
Montfoort, poorterboek 1701-1798
Montfoort, rechtspraak 1613-1628, 1644-1669
Oudewater, akten van indemniteit 1767-1809
Oudewater, bevolkingsregisters 1890-1915
Oudewater, notarieel, 1616-1617
Oudewater, poorterboek 1577-1607
Papekop, geboorteakten 1811
Polsbroek, akten van indemniteit 1764
Rietveld, akten van indemniteit 1730-1811
Waarder, raadsnotulen 1945-1964
Willeskop, akten van indemniteit 1712-1810
Willige Langerak, akten van indemniteit 1705-1811
Woerden, akten van indemniteit 1702-1817, 1840
Woerden, notarieel 1843-1857
Zegveld, akten van indemniteit 1724, 1787
Zegveld, schepenakten 1629-1811
Zevender, notarieel 1782-1788

Daarnaast werden de gegevens over Streekgenoten (gemeente- en waterschapsbestuurders) op de website aangevuld en verschenen er nieuwe bijdragen in de Lokale Historie.

In juni bezochten burgemeester Molkenboer en de streekarchivaris de 90-jarige fotograaf Jaap van der Vooren, die zijn omvangrijke fotocollectie aan het RHC had geschonken. De afbeeldingen betreffen in hoofdzaak de stad Woerden en

haar inwoners vanaf 1935 tot 2010. Uiteraard werden er daarbij afspraken gemaakt over het auteursrecht, nu de archiefwereld is opgeschrikt door een aantal rechterlijke uitspraken die grote beperkingen opleggen aan de archiefdiensten rond de (digitale) terbeschikkingstelling van foto's. Dit heeft tot gevolg dat alle foto's jonger dan 100 jaar in de regel niet meer op de website worden getoond.

Gebruik van archieven en collecties

De opslag van de archieven en collecties elders had grote gevolgen voor de dienstverlening vanuit de tijdelijke huisvesting in Oudewater. Er moest op afspraak worden gewerkt: de ruimte om klanten te ontvangen in Oudewater is erg beperkt, maar belangrijkers nog was dat de stukken alleen op bestelling waren in te zien. De meest geraadpleegde archieven waren in Wijk bij Duurstede ondergebracht, zodat er iedere week een volle dag ingeruimd moest worden voor de logistiek rond het halen en brengen van stukken. Het streven was om de ritten naar Breukelen, waar minder vaak geraadpleegd archief staat, wat meer te beperken tot een keer per twee weken. Vanzelfsprekend werd er bij de afwikkeling van bestellingen wel zoveel mogelijk met de klant meegedacht. Dat het RHC direct al begin januari, zo kort na de grote archiefverhuizing, weer open was voor publiek oogstte bewondering. Bezoekers kunnen nu bij het RHC terecht op dinsdag, woensdag en donderdag, waar het RHC in Woerden vijf dagen in de week open was.

Dat de archieven op afstand staan brengt niet alleen voor de bezoekers maar ook in het werk van de medewerkers erg veel rompslomp met zich mee. De afdoening van mailtjes of vragen vanuit de ambtelijke organisatie duurt langer en kost ook beduidend meer tijd. Bovendien is het lastig dat niet snel in een volgend dossier kan worden gezocht als een eerdere poging niet bracht wat de bedoeling was.

	<i>Algemeen</i>		
	2017 (Oudewater)	2016 tot nov.*	2015
Bezoekersaantal	344	498	538
Bezoekenaantal	582	891	1016

**medio november 2016 werd het RHC gesloten voor de verhuizing*

	Bezoeken naar soort onderzoek		
	2017 (Oudewater)	2016 tot nov.*	2015
Familieonderzoek	81 (= 14 %)	275 (= 31 %)	316 (= 31 %)
Bouwtekeningen	263 (= 45 %)	309 (= 35 %)	324 (= 32 %)
Overig onderzoek	238 (= 41 %)	307 (= 34 %)	376 (= 37 %)

Bezoeken per afzonderlijke deelnemer aan het RHC

	2017 (Oudewater)	2016 tot nov.*	2015
Bodegraven-Reeuwijk	128	146	138
Lopik	37	72	82
Montfoort	32	53	31
Oudewater	88	58	100
Woerden	245	454	535
IJsselstein	41	62	80
HDSR	11	46	50
Totaal	582	891	1016

Het mag geen verrassing heten dat de renovatie en tijdelijke huisvesting in Oudewater hun weerslag vinden in de statistieken. Het RHC ontvangt nu ongeveer 55% van de bezoekers van wat het gewend was. Onder hen bevinden zich relatief meer mensen die op zoek zijn naar een bouwdoos in verband met aankoop of verbouwing van een woning. Vanwege de belemmeringen die er zijn voor het doen van historisch onderzoek, is de groep "echte onderzoekers" in het verslagjaar minder vertegenwoordigd.

Bedacht moet worden dat er los van de 'vervuiling' in de statistieken van 2016/2017 er een tendens is dat steeds meer archiefonderzoek langs de digitale weg plaatsvindt. Dat geldt zeker voor de stamboomonderzoekers, vanouds toch de belangrijkste groep bezoekers aan de studiezaal. Het RHC draagt zelf ook bij aan deze ontwikkeling. De eigen website zorgt ervoor dat de bezoekers zich goed kunnen voorbereiden op het onderzoek in de studiezaal. Voor bepaalde onderzoeksvragen is een bezoek zelfs helemaal niet meer nodig. Denk aan de scholieren die informatie nodig hebben over de lokale historie of foto's zoeken van hun woonplaats, of de meer gevorderde onderzoekers die de aangeboden scans van archiefstukken bestuderen.

Onder de bezoekers voor de archieven van de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk en Woerden bevinden zich relatief veel klanten voor bouwtekeningen. De andere gemeenten hebben van de provincie uitstel (tot 2018 als de nieuwe huisvesting gereed is) om het bouwarchief naar het RHC over te brengen.

Door de medewerkers van het RHC werden inlichtingen verstrekt op verzoek van bestuur en ambtenaren van de deelnemende gemeenten, het waterschap en belangstellenden. Ook aan derden werd informatie verstrekt. Tegen betaling van leges werden vooral genealogische inlichtingen verstrekt. Overigens neemt dit door het aanbod van internet wel wat af.

De tientallen andere onderwerpen waarover inlichtingen werden verstrekt zijn als altijd zeer divers: Onderhoudsverplichtingen Dubbele Wiericke (HDSR); Kerkhof Overtocht Bodegraven; kindervoedseltocht tijdens WO2 Reeuwijk; bodebussen Bodegraven-Reeuwijk; rechthuis Reeuwijk; hagoscoop kerk Bodegraven; Huursoldaat Jan Brock; Kerktoren Oudewater; Retranchement Linschoten en

boerderij De Schans; Tuchtsschool Montfoort; Oude stadhuis en Commanderie Montfoort; notaris Bredius Oudewater; Boerderijgeschiedenis Lopikerweg Oost 53; heerlijkheid Jaarsveld; Dijkhuis Jaarsveld (HDSR); boerderij Kerkgoed Kamerik; tankgracht Breeveld; burgemeester Van Koningsbruggen te Harmelen; kloosterbrouwerij Woerden; aanleg Doorslag Nieuwegein (HDSR); jaagpad Bijleveld (HDSR); Oranje en IJsselstein; stadhuis IJsselstein.
Het is een greep uit de voorbeelden, die zijn te noemen.

Met het Erfgoedhuis Utrecht is gesproken over samenwerking. Verder is met de archiefdiensten van Alphen aan den Rijn en Leiden het plan opgevat om te komen tot uitgave van een fotoboek van unieke foto's genomen langs de Oude en Leidse Rijn. Hierin heeft de archiefdienst Alphen de lead.

De historische "know-how" van de medewerkers werd onder meer ingezet voor de monumentencommissies van Woerden, Montfoort; de straatnaamcommissies van Bodegraven en Woerden; de diverse werkgroepen rond de Open Monumentendag en de klassendag in Harmelen. Op grond van de kerntakennota is de tijd voor bovenstaande initiatieven beperkt. In vrije tijd verzorgden medewerkers ook presentaties, die natuurlijk een positieve afstraling hebben op het RHC. Zo gaf de streekarchivaris een hoorcollege over de geschiedenis van Woerden toegespitst op het thema van de monumentendag alsmede voor Vereniging Oud-Linschoten een presentatie over de archieven van Linschoten (VOL). Rob Alkemade hield op uitnodiging van de Stichts-Hollandse Historische Vereniging een lezing over Woerden als garnizoensstad 1813-1879 en daarnaast in het polderhuis Stolwijk een presentatie over belastingen, toegespitst op Bodegraven en omgeving.

Waar mogelijk werkte het RHC samen met de verschillende historische verenigingen in het werkgebied. Er werd advies gegeven en materiaal aangeleverd voor de inrichting van een expositie in de Michaëlstoren te Oudewater. Rob Alkemade publiceerde in Boreftse Berichten over de overgang van de Hornpolder van Nieuwkoop naar Bodegraven rond 1830. Frank van Rooijen schreef voor een huis-aan-huis folder een stuk bij de monumenten in Montfoort en Linschoten bij het thema van de monumentendag "Boeren, burgers en buitenlui." Jolanda Reijm zette voor de monumentendag de geschiedenis van De Manebrug in Lopik uiteen in een fototentoonstelling. Ook heeft het RHC een vaste rubriek in "Waardevol Woerden".

BIJLAGE 1 BIJ JAARVERSLAG

NADER VERSLAG ARCHIEFINSPECTIE

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Per 1 januari 2016 is er een einde gekomen aan de hybride archivering in Bodegraven-Reeuwijk: Er gaat geen papier de organisatie meer in en er wordt alleen digitaal gearchiveerd (conform het Handboek Vervanging). Tegelijkertijd werd wel door zowel het RHC als de provincie als extern toezichthouder geconstateerd dat de gemeente nog werk moet maken van onder meer het inventariseren van analoge archiefbestanden en het schonen van digitale bestanden. Daarnaast vraagt de implementatie van een gemeentebreed in te zetten zaakstelsel om digitalisering van bedrijfsprocessen, reductie van zaaktypen, invoering van een metadatamodel, de digitale handtekening en een kwaliteitssysteem archiefbeheer. Het college heeft in september 2017 dan ook opdracht gegeven deze acties uit te laten voeren.

Dit gebeurde op basis van de KPI-rapportage 2016 en het daaruit voortkomende verbeterplan. De gemeenteraad werd hierover geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 79 d.d. 30 oktober 2017 (kenmerk Z/17/059239/Doc-17038244).

In het najaar van 2017 is DocFactory gestart met de bewerking van het archief van de v.m. gemeente Bodegraven uit de periode 1990-1999 t.b.v. de overdracht in 2019 aan het RHC. Streven is dit project in het voorjaar van 2018 af te ronden. Als toekomstig beheerder is het RHC betrokken bij dit project. De bewerking van het archief van de v.m. gemeente Reeuwijk uit dezelfde periode, dat ook in 2019 zal worden overgedragen, zal komend jaar intern worden uitgevoerd.

Er zijn diverse fysieke archiefbestanden gescand in 2017 en dit wordt in 2018 vervolgd. Hierdoor kon een aantal bedrijfsprocessen worden gedigitaliseerd.

Het invoeren van een kwaliteitssysteem (in) 2017 is nog niet gerealiseerd. Dit wordt in 2018 opgepakt, nadat er i.s.m. met ICT een audit op de gehele informatievoorziening is gehouden;

De voorbereidingen tot aansluiting op een E-depot worden in 2018 verder opgepakt; Het gebruik van het Toepassingsprofiel Metadatering Lagere Overheden (TMLO) zou in het voorjaar van 2018 bij de implementatie van een nieuwe versie van Decos Join worden ingevoerd;

De digitale handtekening is in 2017 ingevoerd v.w.b. de raadsbesluiten. In 2018 wordt deze ook toegepast bij besluiten van B&W en gemandateerden;

Er is begonnen met het reduceren van zaaktypen in Decos JOIN (in) 2017. Hier wordt in 2018 verder aan gewerkt;

Medewerkers zijn wegwijs gemaakt met de nieuwe manier van digitaal werken, om te komen tot totale digitale informatievoorziening en -archivering. Dit blijft ook in 2018 een aandachtspunt.

Hoewel de gemeente op de goede weg is, kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder in haar Rapportage Interbestuurlijk Toezicht over 2016 de uitvoering van de Archiefwet in deze gemeente voor dat jaar opnieuw met "oranje", dit is redelijk

adequaat. Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer ten dele voldeed aan de wettelijke vereisten.

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden te Houten

De belangrijkste constatering in de KPI-rapportage over 2017 was dat er in 2016 na de vaststelling van het Handboek Vervanging Archiefbescheiden in 2015, op het gebied van digitalisering van de bedrijfsprocessen minder vooruitgang werd geboekt dan gehoopt. Naar aanleiding van de adviezen in de KPI-rapportage 2016 kreeg het college een Verbeterplan gepresenteerd, dat ter kennisname naar de commissie Bestuur, Middelen en Zuiveringsbeheer van het Algemeen Bestuur werd gezonden. Helaas moet worden vastgesteld dat de implementatie van het Handboek Vervanging kennelijk een zaak van lange adem is, alle goede voornemens ten spijt. Aan de andere kant kende het verbeterplan ook een (reële) planning die maakt dat sommige zaken nog op zich laten wachten:

- Een Informatiebeleidsplan, wat gereed zou zijn voor 1 juli 2018, met daarbij echter de aantekening dat dit nog niet is opgepakt.
- Een overzicht van deelname aan gemeenschappelijke regelingen of overige publiek-private samenwerkingsverbanden en het zo nodig aanpassen van afspraken m.b.t. archiefbeheer, zou worden afgerond voor 31 december 2017. Dit is gebeurd;
- Kwaliteitsprocedures inclusief werkinstructies op het gebied van het beheer van overheidsinformatie zouden worden afgerond voor 1 juli 2018. Deze zijn in concept gereed;
- Een vastgesteld metadataschema inclusief gebruikte applicaties, werkprocessen en vastgelegde informatie wordt afgerond voor 31 december 2019;
- Een vastgesteld overzicht van te gebruiken digitale open opslagformaten zal gereed zijn voor 31 december 2018;
- Een toegang/inventaris op over te brengen (analoge) archiefbescheiden naar het RHC, wordt afgerond voor 1 februari 2019 (onder voorbehoud).

Het oordeel van de provincie over het archief- en informatiebeheer van HDSR over 2016-2017 was nog "adequaat" (toezichtbrief Gedeputeerde Staten d.d. 5-4-2018 nr 81CC37B8). Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer van HDSR voldoet aan de wettelijke vereisten. De provincie baseerde zich daarbij niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2017. In deze brief werden echter wel een aantal actiepunten benoemd waarmee HDSR in 2018 aan de slag moet gaan.

Gemeente IJsselstein

Nog vrij recent waren er grote zorgen over de informatiehuishouding van de gemeente, wat voor de provincie aanleiding was de gemeente onder verscherpt toezicht te plaatsen. Eind 2016 kon dit worden beëindigd, gezien de voortgang van de uitgevoerde verbeteringen en acties. Het leek in 2017 met het archief- en informatiebeheer van de gemeente IJsselstein (met die van de gemeente Montfoort ondergebracht bij de gemeenschappelijke regeling UW Samenwerking) de goede kant op te gaan. Zo was het informatiebeleidsplan vastgesteld door het dagelijks bestuur en er waren een bewaarstrategie, een ordeningsoverzicht, een autorisatieschema en een

metadataschema vastgesteld door het management. Ook een kwaliteitshandboek werd opgenomen in het interne controleplan dat jaarlijks zou worden uitgevoerd.

De voortgang stakte echter. Als gevolg van o.a. organisatorische en financiële perikelen bij UW Samenwerking en het eind 2017 door de gemeenteraad genomen besluit om dit samenwerkingsverband te beëindigen, is het niet gelukt om in de loop van dit jaar alle in het verbeterplan beschreven acties af te ronden.

Problemen rond de personele bezetting en het Documentmanagementsysteem Mozard – waarvan de archieffunctie niet aan de eisen van de Archiefwet voldoet – maakten dat het nog niet mogelijk was het dagelijks bestuur een definitief vervangingsbesluit te laten nemen, zodat m.i.v. 1 januari 2017 er formeel vervangen mocht worden. Als gevolg hiervan moeten de sinds 2013 gescande analoge archiefbescheiden alsnog een bewerkingsslag krijgen voordat ze in de toekomst overgedragen kunnen worden aan het RHC.

Medio 2017 is Doxis gestart met het bewerken van de over te brengen archieven van IJsselstein (bouwvergunningen, 1943-1999 en bestuursarchief, 1995-1999). Het RHC heeft in het afgelopen jaar als toekomstig beheerder regelmatig overleg gehad over de voortgang van dit project. Volgens planning zullen deze archieven in 2019 overgedragen kunnen worden aan het RHC.

Op basis van het door het college vastgestelde verbeterplan (ter kennisname gezonden aan de gemeenteraad) naar aanleiding van de over 2016 door het RHC uitgebrachte KPI-rapportage op 7 april 2017, gaf de provincie in haar toezichtbrief van 15 maart 2018 (nummer 81C9D7EB) het oordeel 'redelijk adequaat' voor het archief- en informatiebeheer over de periode 2016-2017.

Wel werden in deze brief een aantal actiepunten benoemd waarmee IJsselstein in 2018 aan de slag moest gaan.

De streekarchivaris heeft vorig jaar ook ingestemd met het onderbrengen van het archiefbeheer van de U-pas (v.w.b. inwoners van IJsselstein) bij de gemeente Utrecht. Positief is dat de ambtelijke samenwerking met het RHC beter verloopt, in die zin dat de streekarchivaris (beter) op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen en betrokken wordt bij zaken als dat in de rol van intern toezichthouder of toekomstig beheerder van over te dragen archief nodig is.

Gemeente Lopik

Aan het college van B&W werd op 29 maart de KPI-rapportage over 2016 aangeboden. De vorige KPI-rapportage was voorzichtig positief over de vorderingen die de gemeente Lopik in 2016 had gemaakt rond het archief- en informatiebeheer: "Tegen de achtergrond dat er jarenlang weinig werd gedaan aan de problemen rondom het archief- en informatiebeheer van de gemeente Lopik, is het fijn te mogen constateren dat er in 2016 een belangrijke verbeterslag is gemaakt. Dat is mede te danken aan de externe hulp van DOXIS die werd ingehuurd. Het is te hopen dat er nu ook verder wordt doorgepakt, want op belangrijke onderdelen scoort de gemeente nog onvoldoende.", aldus het rapport. Op basis van de aanbevelingen in de KPI-rapportage werd een verbeterplan gemaakt, dat in de raadsvergadering van 4 juli 2017 (agendapunt 12) is gepresenteerd. Naast een aantal andere zaken was het speerpunt van het plan de

implementatie van het digitaal werken, op grond van een definitief Handboek Vervanging dat (met terugwerkende kracht) per 1 januari 2017 de kwaliteit van de digitale informatiehuishouding moest borgen. Bij het opmaken van de balans over 2017 is de constatering dat in de weerwil van alle goede voornemens er weinig vooruitgang is geboekt.

Een van de oorzaken die hier debet aan was, was het probleem met het archiefsysteem van Centric. Hierop was de gemeente overgestapt na het gebruik van Corsa ten tijde van de samenwerking op het gebied van ICT met Woerden. Kort voor de migratie bleek dat het DMS van Centric alleen niet volstond en dat ook het zaakstelsel nodig was om de gewenste functionaliteit in huis te halen. Bij de uiteindelijke implementatie van het zaakstelsel ontstonden er allerlei problemen. De gemeente is nog steeds niet tevreden met het resultaat en beraadt zich over de toekomst. De onduidelijkheid over het te gebruiken DMS had zijn weerslag op de implementatie van het Handboek Vervanging. Bovendien had een door DOXIS uitgevoerde audit uitgewezen dat de digitale beheeromgeving nog niet voldeed aan alle eisen die daarvoor gesteld worden. Zo was het kwaliteitssysteem nog niet voldoende ontwikkeld.

Het oordeel van de provincie over de uitvoering van de Archiefwet in 2016 door de gemeente Lopik, liet lang op zich wachten. Dat maakte dat in de beoordelingsbrief van 29 januari 2018 aan de hand van actuele informatie ook de gang van zaken in 2017 werd meegewogen. Ondanks de ingezette verbeteringen kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet opnieuw als "redelijk adequaat." Deze kwalificatie houdt in dat de informatiehuishouding ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten. Met name de digitale informatiehuishouding van Lopik voldoet op meerdere punten onvoldoende aan de Archiefwet, waardoor de organisatie risico's loopt op informatieverlies en authenticiteitsproblemen. Tevens werden in deze toezichtbrief een 6-tal concrete verbeterpunten opgesomd die in 2018 opgepakt moeten worden. Het RHC heeft de gemeente vorig jaar advies gegeven over een offerte voor het digitaliseren van 107 actieve personeelsdossiers door Karmac. Dit project is vervolgens niet uitgevoerd i.v.m. een investeringsstop voor ICT bij de gemeente Lopik. Tevens is er advies gegeven over de migratie van archiefbestanden van Corsa (DMS) naar ABS (een MS Acces applicatie) en het opstellen van een migratieverklaring daarvoor.

Naar aanleiding van de vaststelling van metagegevensschema's van de archiefapplicaties bij de gemeente Lopik heeft het RHC commentaar geleverd. In augustus 2017 is het Auditrapport m.b.t. vervanging bij de gemeente Lopik ontvangen ter kennisname. Hieruit bleek dat er nog de nodige zaken moesten worden verbeterd voordat tot een vervangingsbesluit kon worden gekomen.

Op 4 oktober heeft de archiefinspecteur van het RHC overleg gevoerd met collega-toezichthouders en de Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht over (te maken) afspraken over archief- en informatiebeheer door RUD bij de uitvoering van taken voor o.a. de gemeente Lopik.

Het RHC heeft een positief advies gegeven omtrent de afspraken over archivering door de gemeente Houten (Regionale Backoffice Lekstroom) in verband met de overdracht

van de administratieve afwikkeling van ingekochte WMO-diensten voor Lopik per 1 januari 2018.

Tenslotte is er advies gegeven over een nieuwe Archiefverordening en Beheersregeling Informatiebeheer voor Lopik die in 2018 zullen worden vast gesteld.

Gemeente Montfoort

De jaarlijkse KPI-rapportage over 2016 werd op 10 april aan het college van B&W aangeboden. Wat hiervoor over IJsselstein werd gemeld geldt ook voor de gemeente Montfoort.

In het kader van de overbrenging in 2019 van bouwvergunningen van Linschoten (1937-1988) en Montfoort (1938-1999) is door Doxis gestart met de bewerking van deze bestanden. Ook hierover is regelmatig (tussentijdse) afstemming geweest met het RHC, als toekomstige beheerder.

De afgekeurde archiefruimte in Montfoort is in januari 2017 volledig ontruimd. Alle archiefbescheiden van Montfoort zijn nu ondergebracht in de archiefbewaarplaats van de gemeente IJsselstein.

Gemeente Oudewater

Het college van B&W kreeg op 30 maart de jaarlijkse KPI-rapportage over 2016 aangeboden. Naar aanleiding van deze rapportage heeft het college een plan opgesteld ter (verdere) verbetering van het archiefbeheer en de informatiehuishouding. De gemeenteraad werd hierover geïnformeerd met raadsinformatiebrief nummer 17R.00358 d.d. 26 september 2017, die voor kennisgeving werd aangenomen.

Het oordeel van de provincie liet op zich wachten tot 15 februari 2018. In de toezichtbrief baseerde de provincie zich niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2017. Als extern toezichthouder kwalificeerde zij de uitvoering van de Archiefwet opnieuw als "redelijk adequaat". Deze kwalificatie houdt in dat het archief- en informatiebeheer van de gemeente Oudewater ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten.

Met name de borging van de betrouwbaarheid van digitale informatie was nog onvoldoende en er werd geadviseerd de samenhang tussen de al aanwezige instrumenten die hiervoor moeten zorgen te versterken en goed te implementeren. Voorts verdiende de digitale dossiervorming (uit de periode 2015-2016) de nodige aandacht. Tot slot werden de organisatie van het informatiebeheer bij uitbesteding van taken en de benodigde werkzaamheden voor de overdracht van het archiefblok 1989-1999 als aandachtspunten genoemd. Sinds 1 januari 2017 worden alle binnenkomende papieren documenten van Oudewater gescand en digitaal de organisatie in gestuurd en verwerkt. De gemeentelijke organisatie van Woerden, die tevens voor Oudewater werkt, is nu echt digitaal gaan werken. Op basis van de *Auditregeling digitale archivering gemeente Woerden/Oudewater 2016* is in het najaar van 2017 getoetst is of er ook voor wat betreft Oudewater conform het Handboek Vervanging gewerkt werd. De conclusie was kort samengevat dat de organisatie nog niet voldeed aan alle punten genoemd in de auditregeling. Wel zijn er initiatieven gestart om op termijn aan de eisen te kunnen voldoen.

Het Kwaliteitssysteem Informatiebeheer 2017 werd op 22 augustus 2017 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Ook werden er in 2017 een nieuwe Archiefverordening en een (interne) Beheerregeling Informatiebeheer voor Oudewater vastgesteld waarbij tevens een Strategisch Informatie Overleg werd ingesteld. Hiervan maakt o.a. de streekarchivaris deel uit. Het SIO zal overigens in 2018 naar aanleiding van de KPI-rapportage over 2017 voor het eerst bijeenkomen.

Er is door het RHC in de loop van het jaar advies gegeven over:

- het kwaliteitssysteem Informatiebeheer 2017, dat op 22 augustus 2017 werd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders;
- de nieuwe Archiefverordening en Beheersregeling Informatiebeheer gemeente Oudewater 2017 en instelling van een Strategisch Informatie Overleg (SIO). De streekarchivaris maakt hier o.a. ook deel van uit;
- Ook is de gemeente herhaaldelijk gewezen op de slechte conditie van de verouderde klimaatinstallatie van de archiefbewaarplaats in het stadskantoor van Oudewater. Zoals het er nu naar uit ziet zal deze in de loop van 2018 vernieuwd worden.

Gemeente Woerden

De KPI-rapportage over 2016 werd op 30 maart door het RHC aan het college van B&W aangeboden. Het college zond bij raadsinformatiebrief nummer 17R.00357 d.d. 12 juni 2017 de gemeenteraad op basis hiervan een verbeterplan toe. Deze informatie werd voor kennisgeving aangenomen in de vergadering van 22 juni 2017 van de raad. Dezelfde informatie werd naar de provincie gestuurd.

Het oordeel van de provincie over het archief- en informatiebeheer van Woerden over 2016-2017 werd op 15 februari 2018 met een toezichtbrief ontvangen. De provincie baseerde zich daarbij niet alleen op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2017. Zo stelde zij vast dat vanaf 1 januari 2017 het Handboek Vervanging gehanteerd wordt door de gemeente Woerden: alle binnenkomende papieren documenten van Woerden worden gescand en digitaal de organisatie in gestuurd en verwerkt. De gemeentelijke organisatie van Woerden, die tevens voor Oudewater werkt, is nu echt digitaal gaan archiveren. Op 15 augustus werd daartoe ook het Kwaliteitsplan informatievoorziening vastgesteld door het college. Ondanks de ingezette verbetering ten opzichte van 2015 kwalificeerde de provincie als extern toezichthouder de uitvoering van de Archiefwet door de gemeente Woerden weer als "redelijk adequaat". Deze kwalificatie houdt in dat uw archief- en informatiebeheer ten dele voldoet aan de wettelijke vereisten.

Met name de borging van betrouwbare digitale informatie was naar de huidige stand van zaken nog onvoldoende en de analoge (periode 2010-2016) en digitale dossiervorming (uit de periode 2015-2016) verdient nog de nodige aandacht. De gemeente was geneigd de werkzaamheden hieraan grotendeels door te schuiven tot na de oplevering van het vernieuwde stadhuis, maar met het RHC achtte de provincie dat ongewenst.

De provincie stelde een deadline van ultimo 2020, en om die te halen moest de gemeente er in 2018 al mee aan de slag gaan. Daarnaast werden de organisatie van het

informatiebeheer bij uitbesteding van taken en de benodigde werkzaamheden voor de overdracht van het archiefblok 1989-1999 als aandachtspunten genoemd.

In het najaar van 2017 is op basis van de *Auditregeling digitale archivering gemeente Woerden/Oudewater 2016* getoetst of er ook voor wat betreft Woerden conform het Handboek Vervanging gewerkt werd. De conclusie was kort samengevat dat de organisatie nog niet voldeed aan alle punten genoemd in de auditregeling. Wel zijn er initiatieven gestart om op termijn aan de regeling te kunnen voldoen.

Ook werden er in 2017, na advies van het RHC, een nieuwe Archiefverordening en een (interne) Beheerregeling Informatiebeheer voor Woerden vastgesteld waarbij tevens een Strategisch Informatie Overleg werd ingesteld. Hiervan maakt o.a. de streekarchivaris deel uit.

Gemeenschappelijke Regeling UW Samenwerking

Over deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie van de gemeenten IJsselstein en Montfoort werd in 2017 geen KPI-rapportage over 2016 opgesteld.

Nadat in december 2017 de gemeenteraad van IJsselstein besloten heeft de GR te beëindigen wordt er nu volop gewerkt aan de ontvlechting van deze ambtelijke samenwerkingsorganisatie voor 1 januari 2019. Hoe en wat de consequenties zullen zijn voor het archief- en informatiebeheer van de gemeenten IJsselstein en Montfoort en binnen welke termijn de ontvlechting zal plaats vinden is op dit moment nog niet bekend. Wel zal hierbij ook rekening moeten worden gehouden met het ontvlechten van de digitale (en analoge) archieven van beide gemeenten en de gemeenschappelijke regeling, het onderbrengen daarvan in een nieuwe beheersorganisatie (dit geldt voor IJsselstein c.q. Montfoort) en opslag (dit geldt voor het af te sluiten archief van de v.m. GR). De streekarchivaris zou hier nadrukkelijk aandacht voor vragen in een brief aan het dagelijks bestuur op 26 maart 2018.

Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk te Woerden

Het RHC stuurde op 23 juni 2017 de KPI-rapportage over 2016 aan het dagelijks bestuur van Ferm Werk.

Op basis hiervan werd in de vergadering van het algemeen bestuur op 21 september deze rapportage behandeld alsmede een verbeterplan vastgesteld. Dezelfde informatie werd naar de provincie gestuurd.

Op 12 maart 2018 reageerde de provincie met een toezichtbrief waarbij zij zich niet alleen baseerde op de KPI-rapportage en het verbeterplan, maar ook op de actuele informatie over 2017.

Opgemerkt werd dat een aantal onderdelen van dit verbeterplan in gang zijn gezet, zoals de bewerking van het archief van de Sluisgroep en het inrichten van de archivering van de dossiers van de afdeling Participatie en Inkomen. Ook is een handboek vervanging met vervangingsbesluit vastgesteld voor de archiefbescheiden die ontstaan bij deze afdeling.

Echter, ook werd gezien dat de uitvoering van andere voorgenomen verbeteringen vertraging oploopt. Dit betrof onder andere het inrichten van een kwaliteitssysteem en het inrichten van duurzaam digitaal archiefbeheer in de hele organisatie. Positief was wel dat Ferm Werk voornemens was hiervoor in 2018 een aantal stappen te zetten,

waaronder het uitbreiden van het vervangingsbesluit tot de bestuurlijke processen van de organisatie. De provincie oordeelde als extern toezichthouder dan ook dat het informatie- en archiefbeheer 'redelijk adequaat' was over de periode 2015-2017, dat wil zeggen dat het deels voldoet aan de wettelijke vereisten. Dit oordeel had te maken met het feit dat nog niet alle aanbevelingen van de streekarchivaris en de voorgenomen verbeteringen ingevoerd waren. Tevens werden een 5-tal concrete acties opgesomd in deze toezichtbrief die in 2018 opgepakt moeten worden.

In het najaar heeft het RHC advies gegeven over de verdere digitalisering van het bestuursarchief van Ferm Werk (waaronder het gebruik van een digitale handtekening). Het wegwerken van de achterstand in het analoge archief is in 2017 verder uitgevoerd. Er wordt naar gestreefd het archief van de voorganger, De Sluis, in de loop van 2018/2019 over te dragen aan het RHC, als de nieuwe huisvesting daarvan gereed is.

Regionaal Bureau Leerplicht / RMC Westelijk Weidegebied te Woerden

Over het archiefbeheer van dit bureau, ondergebracht bij team DIV van de Gemeente Woerden, zijn over het afgelopen jaar geen bijzonderheden te melden. Helaas is het in 2017 niet gelukt nader onderzoek te doen naar het archief- en informatiebeheer bij dit bureau om te beoordelen of voldaan wordt aan de archiefwettelijke eisen. Getracht zal worden dit nu in 2018 te onderzoeken.

Mandaat tot vernietiging

In het afgelopen jaar werden van de volgende zorgdragers de (jaarlijkse) vernietigingslijsten gecontroleerd en op mandaat toestemming verleend tot vernietiging:

- gemeente Bodegraven-Reeuwijk, vernietigingslijst van zaken in DECOS van 2017 en vernietigingslijsten van de v.m. gemeenten Bodegraven en Reeuwijk van 2017;
- gemeente IJsselstein, lijst van te vernietigen verkiezingsmateriaal van de Tweede Kamerverkiezingen op 15 maart 2017, lijst met divers materiaal uit de jaren 1980, 1988-1994 en 2001-2006;
- gemeente Lopik, de jaarlijkse vernietigingslijsten over 2017 (in 2016 ontvangen maar niet eerder vermeld);
- gemeente Montfoort, de jaarlijkse vernietigingslijst van 2018 en voor in 2014-2018 te vernietigen zaken uit DECOS.
- gemeente Oudewater, de jaarlijkse vernietigingslijst van 2017;

N.B. Van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en de GR Ferm Werk werd geen vernietigingslijst over 2017 ontvangen. Van de gemeente Woerden was de vernietigingslijst over 2017 al eind 2016 ontvangen.

Verslagparagraaf toezicht 2017 op verbonden partijen van RHC-deelnemers buiten het werkgebied van het RHC

De hieronder opgenomen verslagen zijn aangeleverd door de interne toezichthouders voor archief- en informatiebeheer van deze organisaties, te weten de collega's uit de provincie Utrecht.

Afval Verwijdering Utrecht (AVU) te Soest

Toezi chthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

In maart 2017 heeft de directeur van de AVU de gemeentearchivaris van Soest per brief op de hoogte gebracht van de stand van zaken omtrent het informatiebeheer. In deze brief is een aantal voornemens geuit, waaronder het publiceren van een nieuwe Archiefverordening, het opstellen van een systematisch overzicht van digitale informatie, het starten van een pilot voor de toekenning van formele bewaartermijnen aan digitale informatie en het opstellen van een calamiteiten- en rampenplan voor het informatiebeheer. In 2017 zijn de vorderingen niet verder getoetst. Wel bleek in de loop van het jaar dat de archiefbewaarplaats van Soest niet meer voldeed aan de wettelijke eisen en dat de archieven (inclusief die van de AVU) geplaatst moeten worden bij Archief Eemland in Amersfoort.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik, Montfoort, Oudewater en Woerden.

Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU) te Utrecht

Toezi chthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In februari heeft de archivaris van de BghU per brief verzocht om inlichtingen over de implementatie van de nieuwe selectielijst van de VNG voor (inter)gemeentelijke organen, die vanaf 1 januari 2017 van kracht is. Deze brief is meegenomen in het overleg met de directeur van de BghU, waarin ook de voortgang is gemonitord van het verbeterplan op de nulmeting van 2015. De implementatie van de selectielijst is een van de onderwerpen van dit verbeterplan, dat in april aan de archivaris is verstrekt. De BghU heeft in de helft van het jaar een adviseur ingeschakeld om uitvoering te geven aan onderdelen van het verbeterplan. De coördinator Klantcontact van de BghU heeft geïnvesteerd in vakkennis door een cursus over recordmanagement te volgen. In het tactisch informatieoverleg (TIO) van november is afgestemd dat de verbeteringen in het informatiebeheer het beste worden doorgevoerd in lijn met de lopende 'kanteling' richting een procesgerichte organisatie.

De archivaris van de BghU heeft in november 2015 een brief gestuurd aan de toezichthouders van de deelnemende partijen van de BghU over de afhechting van de archiefrechtelijke voorzieningen. Hierbij zijn de bevindingen van de thema-inspectie hierover verstrekt. Het was in 2017 niet bekend of de gemeenten en het waterschap hier werk van hebben gemaakt.

Aan het einde van het verslagjaar is een overeenkomst getroffen tussen de besturen van de BghU en HUA, voor bekostiging van de toezichtfunctie van de archivaris tot en met 2020. Hierin is naast een overlegcyclus voorzien in een follow-up inspectie op de nulmeting van 2015.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden.

Bestuur Regio Utrecht (BRU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

De liquidatie van BRU is per 1 januari 2016 ingezet, met een geplande definitieve opheffing aan het einde van 2017. In het liquidatieplan voor BRU is opgenomen dat alle archiefbescheiden in deze periode zouden worden overgedragen aan de provincie Utrecht. Hiervoor is in oktober 2016 een overeenkomst met de provincie getroffen. Evenwel is in 2017 vanuit de afwikkelorganisatie gepoogd om het beheer van de meest recente archiefbestanden te beleggen bij opeenvolgende gemeenten Zeist en Vianen. Dit is op aanwijzen van de betrokken gemeentelijke toezichthouders ingetrokken. Halverwege het jaar is de provincie weer benaderd als beheerder voor het gehele BRU-archief. Van de definitieve opheffing van BRU aan het einde van het jaar heeft de gemeentearchivaris van Utrecht geen bericht ontvangen.

Bij de oprichting van U10 is de digitale informatie van de BRU die U10 nodig heeft voor de werkzaamheden aan de gemeente Utrecht gegeven. Zover bekend is hiervoor in 2017 geen voorziening getroffen. Ten aanzien van U10 is een aanbeveling opgenomen in het rapport van de inspectie bij de Bestuurs- en Concernstaf (BCS) van de gemeente Utrecht.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Coöperatie Parkeerservice te Amersfoort

Toezichthouder: gemeentearchivaris Amersfoort (Archief Eemland)

De coöperatie ParkeerService heeft twee gesprekken gevoerd met een archiefinspecteur van Archief Eemland over de staat van het informatiebeheer. Tussen het eerste en het tweede gesprek met Archief Eemland bleek dat de gesprekspartner aan de kant van ParkeerService alweer ergens anders was gaan werken. In de loop van het jaar bleek het bij ParkeerService over de gehele linie van de bedrijfsvoering tegen te vallen. De gemeente IJsselstein en Woerden moesten in 2017 daarom, evenals de andere deelnemers, een extra bijdrage voor het weerstandsvermogen en het transitiebudget betalen. Aan het einde van het jaar heeft ParkeerService de archiefinspecteur van Zeist uitgenodigd voor een gesprek, omdat de coöperatie werk wil maken van verbeteringen in de informatiehuishouding. De afspraken hierover lopen over de jaarwisseling heen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

GGD regio Utrecht (GGDrU) te Utrecht

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

In de loop van het jaar is door Het Utrechts Archief (HUA) contact gehouden met de GGDrU over het rapport van de nulmeting (inspectie) van 2015-2016. Het inspectierapport is in maart 2017 behandeld in het dagelijks bestuur van de GGDrU. In de loop van het jaar is werk gemaakt van het programma 'Basis op Orde' als onderdeel van de bestuursagenda voor de periode tot en met 2019. De vereiste voorzieningen voor informatiebeheer zouden hierin worden opgenomen. Een gesprek hierover met de directeur publieke gezondheid en een strategisch adviseur stond voor het einde van het verslagjaar gepland, maar is verplaatst naar het eerste kwartaal van 2018. Onderwijl is door HUA in het najaar een 'tactisch informatieoverleg' met de GGDrU ingericht om op de hoogte te blijven van de vorderingen omtrent het informatiebeheer. Tevens is vanuit de archiefinspectie bemiddeld tussen de GGDrU en gemeente Utrecht in een traject van de gemeente om de rechtmatige voorziening voor de archiefbescheiden correct af te ronden. Dit traject loopt over de jaarwisseling heen.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Omgevingsdienst regio Utrecht (OdrU) te Zeist

Toezichthouder: gemeentearchivaris van Zeist

In gezamenlijk overleg met de ODRU is besloten om bij de toezichthouder archieven van de Provincie Utrecht uitstel te vragen voor het inleveren voor 15 juli 2018 van de toezichtinformatie over 2017. Uitstel is gevraagd tot 1 september 2018. Reden zijn personele wisselingen bij de OdrU en de gemeente Zeist.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Oudewater, Woerden.

PAUW Bedrijven te Breukelen

Toezichthouder: gemeentearchivaris Stichtse Vecht (RHC Vecht en Venen)

Sinds 2014 wordt bestuurlijk het gesprek gevoerd over de toekomst van de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en de gemeenschappelijke regeling PAUW Bedrijven. Medio 2017 besloten de deelnemers tot opheffing van de regeling PAUW in 2019. HUA heeft in augustus gesproken met de gemeentearchivaris van Stichtse Vecht, onder meer over de transitieplannen voor de deelnemende gemeenten. In september heeft de gemeentearchivaris van Stichtse Vecht een signaleringsbrief gestuurd aan het bestuur van PAUW, met daarin de aanwijzing om de rechtmatige voorzieningen onder de Archiefwet tijdig en goed te regelen. Deze voorzieningen waren in de transitieplannen nog niet voldoende geregeld. Er is bij WIL ook aandacht gevraagd voor deze voorziening, aangezien de Wsw-taken voor o.a. IJsselstein en Lopik mogelijk bij WIL worden belegd.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik en IJsselstein.

Recreatie Midden Nederland te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

Recreatie Midden-Nederland, gevestigd te Utrecht, is medio 2016 omgevormd van een openbaar lichaam (gemeenschappelijke regeling) tot een bedrijfsvoeringsorganisatie voor vier recreatieschappen in de provincie Utrecht, waaronder Stichtse Groenlanden. Omdat de provincie deelnemer was in RMN/SG, fungeerde de provinciearchivaris van Utrecht in 2017 als toezichthouder op het informatie- en archiefbeheer van alle organisaties. In 2017 ontstond een beweging tot het opnemen van een paar schappen in de regeling, gepaard met de overbrenging van archiefbestanden naar de provinciale archiefbewaarpplaats. Dit leverde veel vragen op aan de provinciearchivaris en de relatiebeheerder bij HUA. Dit traject is rond de jaarwisseling nog niet afgerond. Er bestonden in 2017 ook veel vragen rond digitaal informatiebeheer bij RMN/SG. Deze zijn door de provinciearchivaris beantwoord.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Lopik en Woerden (via Recreatieschap Stichtse Groenlanden).

Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN) te Soest

Toezichthouder: gemeentearchivaris Soest (Archief Eemland)

RMN is verantwoordelijk voor het ophalen van huishoudelijk afval binnen een aantal gemeenten, waaronder IJsselstein. Het archiefdepot in Soest is aangewezen als archiefbewaarpplaats. In 2017 bleek dit depot niet meer aan de eisen te voldoen, waardoor de archieven in de archiefbewaarpplaats moeten worden verplaatst naar het depot van Archief Eemland in Amersfoort. Dit heeft vooralsnog voor RMN geen gevolgen.

In 2013 bleek na een archiefinspectie dat het beheer van papieren archief redelijk tot goed op orde was, maar dat het digitale beheer aandacht moest krijgen. In 2016 is na

een quick-scan in 2015 gewerkt aan structurele verbeteringen op verschillende vlakken van het digitaal informatiebeheer. Aanleiding was onder meer de ingebruikname van een nieuw digitaal administratiesysteem voor de bedrijfsvoering, genaamd PieterBas. Over de verdere verbeteringen in 2017 is bij de toezichthouder weinig bekend.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein.

Regionale administratie Leerplicht en RMC Lekstroom te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

De gemeentearchivaris van Nieuwegein is aangewezen als toezichthouder voor het informatiebeheer in artikel 14 van de overeenkomst voor dit samenwerkingsverband van gemeenten Nieuwegein, Houten, Lopik, IJsselstein en Vianen. Hoewel de regionale administratie wel als onderwerp op de agenda van het Nieuwegeinse TIO is gehouden, is in 2017 nog geen actief toezicht uitgevoerd. De prioriteit is gegeven aan de ontwikkelingen binnen het informatiebeheer van de gemeente zelf. Aan het einde van het verslagjaar is hierdoor bij de toezichthouder nog niets bekend over de voorzieningen omtrent de archiefbescheiden van de andere Lekstroom-deelnemers, evenals de inrichting van het informatiebeheer bij de regionale administratie.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD) te Utrecht

Toezichthouder: provinciearchivaris Utrecht (vanaf 2018 Het Utrechts Archief)

Omdat de RUD volgens de tweede bestuursrapportage in 2016 een project op stapel had staan voor het opzetten van een kwaliteitssysteem voor het informatiebeheer, hebben de provinciearchivaris en de gemeente-archivarissen bij HUA en Archief Eemland aanbevolen om contact op te nemen met de gemeente Utrecht. Enige tijd na dit signaal volgde in januari 2017 een bespreking met alle betrokken archivarissen over de plannen van de RUD. Hierbij zijn de mogelijkheden besproken voor kennisuitwisseling met de gemeente Utrecht en samenwerking met de OdrU. Tevens hebben de toezichthouders in februari feedback gegeven op bepalingen omtrent informatiebeheer en gegevensuitwisseling, die toegevoegd zouden worden in de dvo's van de RUD met de gemeenten.

Het RUD-bestuur heeft in mei de opdracht gegeven om de knelpunten omtrent het informatiebeheer nu echt goed en volledig in kaart te brengen. De nulmeting hiervoor is uitgevoerd door adviesbureau Doxis, waarbij ook de toezichthouders voor gemeenten Utrecht en Nieuwegein en de Eemlandregio werden betrokken. Een onderdeel van de nulmeting was een workshop van de RUD met verschillende gemeenten over de voorwaarden voor betrouwbare gegevensuitwisseling. Het rapport van de nulmeting en de voorgenomen verbeteracties van de RUD zijn in oktober met alle toezichthouders besproken. De waarnemend provinciearchivaris heeft een gezamenlijke reactie van de toezichthouders gecoördineerd en besproken met de directeur van de RUD.

In de decembervergadering van het algemeen bestuur van de RUD stonden de Kadernota 2019 en een begrotingswijziging voor 2018 op de agenda, waarin forse investeringen zijn opgenomen voor verbetering van de ICT-voorzieningen en het informatiebeheer. Een deel hiervan is een noodzakelijke uitbreiding van de formatie op tactisch niveau. Het RUD-bestuur heeft deze investeringen goedgekeurd en voor zienswijzen voorgelegd aan de deelnemers.

Deelnemer RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: Lopik.

Samenwerkingsverband U10

Toezichthouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

U10 is het samenwerkingsverband onder bestuursconvenant van gemeenten in de

stadsregio Utrecht. Voor de structurele bemensing van U10 is een projectorganisatie ondergebracht bij het Projectmanagementbureau en de Bestuurs- en Concernstaf (BCS) van de gemeente Utrecht; zie ook de relatie met Bestuur Regio Utrecht (BRU). In de loop van het verslagjaar is U10 betrokken bij de nulmeting (inspectie) op het informatiebeheer van de BCS. Dit heeft geleid tot een aanbeveling om duidelijker afspraken met de U10-organisatie te maken inzake het informatiebeheer. De aanbevelingen van de nulmeting worden in het informatiebeheerplan van BCS opgenomen. De meest recente versie hiervan was aan het einde van het verslagjaar nog niet beschikbaar. Aan het einde van het verslagjaar werd bekend dat de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede in 2018 aansluiten bij het samenwerkingsverband.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Woerden.

Veiligheidshuis regio Utrecht (VHRU) en Regionaal Informatie- en Expertisecentrum Midden-Nederland (RIEC)

Toeziethouder: waarschijnlijk de gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief), maar niet vastgelegd in de convenanten van beide organisaties

Beide organisaties zijn samenwerkingsverbanden met Utrecht als centrumgemeente. Reeds in december 2015 heeft de gemeentearchivaris van Utrecht in een inspectierapport voor het organisatieonderdeel Veiligheid een aanbeveling gedaan om een voorziening te treffen voor het informatiebeheer van VHRU en RIEC. Hierop zijn medio 2016 acties uitgezet in het verbeterplan van Veiligheid. Een en ander zou geregeld moeten zijn in het informatiebeheerplan. De geactualiseerde versie van dit plan was aan het einde van 2017 nog niet beschikbaar. In de vorige versie is het informatiebeheer van VHRU en RIEC integraal opgenomen met het informatiebeheer van Veiligheid zelf.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) te Utrecht

Toeziethouder: gemeentearchivaris Utrecht (Het Utrechts Archief)

De VRU heeft in 2017 een besluit voorbereid voor de vervanging van papieren personeelsdossiers door scans. De archivaris heeft hierover in april een advies uitgebracht, waarin werd gewezen op een aantal resterende onzekerheden bij de VRU. De VRU heeft na het advies een audit laten uitvoeren en verbetermaatregelen getroffen. Het vervangingsbesluit stond aan het einde van het verslagjaar nog open, hangende een toets op de verbetermaatregelen.

Gedurende het verslagjaar heeft de VRU de inventarisatie van archiefbestanden bij alle brandweerposten in de provincie afgerond, en is hiermee gereed om met de gemeenten de voorzieningen voor de archiefbescheiden af te hechten. Met de gemeente Utrecht is hiervoor in de tweede helft van het jaar al vaart gemaakt, als pilot voor de andere gemeenten.

De VRU heeft in de loop van het jaar de implementatie van de nieuwe Selectielijst 2017 op de agenda van het 'tactisch informatieoverleg' (TIO) gehouden, na een brief hierover van de archivaris aan het begin van het jaar. De knelpunten van de VRU en andere veiligheidsregio's inzake de selectielijst zijn met de archiefinspectie besproken. Andere prominente onderwerpen op de TIO-agenda waren de invoering van digitaal zaakgericht werken met een nieuw zaakstelsel, de onduidelijke positionering van informatiebeheer binnen de kaders van informatiebeleid en eigenaarschap van informatiebeheer op managementniveau.

In de tweede helft van het verslagjaar is binnen de VRU tevens werk gemaakt van een beleidsplan voor de informatievoorziening tot en met 2020, ter behandeling in het directieteam. Deze behandeling is een aantal keer uitgesteld en over de jaarwisseling heen gepland. Een andere ontwikkeling die achterblijft aan het einde van het verslagjaar is de samenhang vanuit de aanpalende beleidsvelden met informatiebeheer. Deze aandachtspunten staan op de agenda van het 'strategisch informatieoverleg' (SIO) van de VRU.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein, Montfoort, Lopik, Oudewater en Woerden.

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) te Nieuwegein

Toezichthouder: gemeentearchivaris Nieuwegein (Het Utrechts Archief)

In juli 2017 is de overeenkomst voor de bekostiging van de toezichtfunctie van de archivaris van WIL verlengd tot en met 2020, met daarin o.a. voorzien een follow-up op de nulmeting van 2016 en de inrichting van een vernietigingsprocedure voor archiefbescheiden. In de overlegcyclus van de archivaris met WIL bleek dat met de doorlopende betrokkenheid van de informatiemanager en kwartiermaker gegevensbescherming, de relatie tussen de beleidsvelden informatiebeheer, informatiearchitectuur en gegevensbescherming is versterkt. Dit kwam ook tot uiting in het strategisch informatiebeleidsplan (in oktober vastgesteld door het algemeen bestuur) en de concepten voor de nieuwe beleidsregels van WIL voor het informatiebeheer. De archivaris heeft in mei een advies op de concepten uitgebracht, waarin het belang van de samenhang van beleidsvelden werd benadrukt. Tevens is het contact van de archiefinspectie met de juridisch medewerkers van WIL aan het einde van het verslagjaar versterkt, en heeft WIL in de loop van het jaar haar privacybeleid aanzienlijk verstevigd. Op de werkvloer leefden nog wel knelpunten omtrent de gebruiksvriendelijkheid van het zaakstelsel. WIL heeft een onderzoek laten uitvoeren naar deze knelpunten en verbetermogelijkheden.

De archivaris heeft binnen WIL aandacht gevraagd voor de tijdige voorbereiding van de voorzieningen voor de archiefbescheiden aangaande de aankomende herindeling van Vianen en de ontbinding van sociale werkvoorziening PAUW Bedrijven. Voor de Lekstroomgemeenten was aan het einde van het verslagjaar het voornemen om taken en informatiebestanden van PAUW over te dragen aan WIL.

Deelnemers RHC Rijnstreek en Lopikerwaard: IJsselstein en Lopik.

BIJLAGE 2 BIJ JAARVERSLAG

BESTUUR EN PERSONEEL

Archiefcommissie

De Archiefcommissie was in 2017 als volgt samengesteld:

- V.J.H. Molkenboer, *burgemeester van Woerden, (voorzitter)*
- P.J.M. van Domburg, *burgemeester van IJsselstein*
- mw P.J. van Hartskamp-de Jong, *burgemeester van Montfoort*
- D.J. Knol, *wethouder van Bodegraven-Reeuwijk*
- J.P. Lokker, *waarnemend burgemeester van Lopik*
- P. Verhoeve, *burgemeester van Oudewater*
- C.G. Jansen op de Haar, *hoogheemraad van Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden*

Personeel

- Frank van Rooijen, *streekarchivaris-directeur*
- Wolter van de Wetering, *adjunct-streekarchivaris / inspecteur*
- Rob Alkemade, *archivist*
- Wouter van Dijk, *invalkracht studiezaal (12 uur p/w, via Ziezzo payroll)*
- Pieter Hoeksma, *medewerker studiezaal (tot 17 nov. 16 uur p/w)*
- Janneke van der Klis-van Eijk, *archivist (18 uur p/w, per 1 mei 22 uur p/w)*
- Mart Kwakkel, *medewerker studiezaal (per 1 juni)*
- Jolanda Reijm, *archivist*
- Kees Venema, *archivist (18 uur p/w)*
- Anita van Vliet- van Donkelaar, *behoudsmedewerkster (28 uur p/w, via Ferm Werk)*

Vrijwilligers

- Jan van de Burgt
- Herman Loos
- Gerrit van Oudenallen

Rekening 2017

RHC Rijnstreek en Lopikerwaard

N.B. De posten van de jaarrekening van het RHC zijn onderdeel van de rekening van de Gemeente Woerden, die als centrumgemeente alle door het RHC gemaakte kosten voorfinanciert. De controle door de accountant vindt derhalve plaats via de jaarrekening van de Gemeente Woerden.

NB: Controle heeft plaatsgevonden door Mazars Accountants, 27 juni 2018: Akkoord.

BATEN

REKENING REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM

Nr		Begroting 2017	Rekening 2017
01	Bijdragen aangesloten gemeenten en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden		
a	Bodegraven-Reeuwijk	€ 113.488	€ 101.528
b	Lopik	€ 43.874	€ 37.364
c	Montfoort	€ 48.085	€ 41.393
d	Oudewater	€ 31.116	€ 26.312
e	Woerden	€ 183.703	€ 157.038
g	IJsselstein	€ 106.106	€ 89.723
h	Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 139.328	€ 119.015
02	Extra bijdrage Gemeente Woerden studiezaalmedewerker	€ 19.100	€ 17.862
03	Leges, overige inkomsten	€ 3.100	€ 2.598
04	Extra inkomsten semi-statistisch archiefbewerking	p.m.	€ 0
	TOTAAL	€ 687.900	€ 592.833

Toelichting op de rekening:

Baten:

01. Voor de samenstelling van deze bedragen, zie de berekening in de bijlage. In de bijdragen zit een bedrag aan btw, dat door leveranciers e.d. in rekening is gebracht aan het RHC. Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.
02. Vanaf 2001 (tot eind 2017) betaalt Woerden salaris studiezaalmedewerker (0,44 fte)
03. Legesinkomsten lopen terug door digitalisering en een kleinere afname van foto's.

Lasten:

- 01a. De personeelsformatie is 7,44 fte. Openstaande vacature's drukten de salarislasten tijdelijk.
- 01b. Het probleem in de personele bezetting van de studiezaal is deels opgevangen door inhuur tijdelijke kracht. (payroll)
- 01c. De materiële verzorger werkt bij het RHC via Ferm Werk. (contract vanaf 2012).
- 01d. Kosten studiezaalmedewerker, betaald door Woerden (zie baten 02)
03. Doorbelasting van de gemeente Woerden, automatisering..
- 11 Doorbelasting van de gemeente Woerden, personeelszaken
- 12, 15a Het bedrag dat op grond van huurcontract aan gemeente Woerden betaald wordt is nu ingezet voor tijdelijke huisvesting i.v.m. renovatie.

RIJNSTREEK EN LOPIKERWAARD 2017

LASTEN

Nr.		Begroting 2017	Rekening 2017
01a	Salarissen medewerkers	€ 480.000	€ 382.371
01b	Tijdelijk personeel	p.m.	€ 5.690
01c	Materiële verzorger	€ 17.700	€ 11.730
01d	Studiezaalmedewerker gemeente Woerden	€ 19.100	€ 17.862
02	Reiskosten woon-werkverkeer	€ 4.050	€ 4.337
03	Doorbelasting productiecentrum poa	€ 24.850	€ 24.850
04	Reiskosten archivariissen en medewerkers	€ 2.000	€ 2.000
05	Abonnementen/lidmaatschappen	€ 1.700	€ 663
06	Aankoop boeken en vakliteratuur	€ 500	€ 492
07	Kantoorbehoeften, druk- en bindwerk	€ 5.000	€ 3.050
08	Website, digitalisering	€ 31.250	€ 24.533
09	Vorming en opleiding	€ 1.600	€ 105
10	Public relations	€ 650	€ 0
11	Doorberekening gemeente Woerden hulpkostenplaats P en O	€ 15.400	€ 15.400
12	Huur werkruimtes gemeente Woerden	€ 25.700	€ 25.700
13	Aansluiting e-depot	€ 5.000	€ 0
14	Onvoorziene uitgaven	€ 1.000	€ 519
---	BTW over post 1b, 1c, 3, 5-8, 10-14		€ 22.131
	Sub-totaal salarissen en organisatie	€ 635.500	€ 541.433
15a	Huur archiefbewaarplaats gemeente Woerden	€ 51.400	€ 51.400
15b	Huur extra archiefruimte elders	€ 1.000	€ 0
	Sub-totaal depot-kosten	€ 52.400	€ 51.400
	TOTAAL GENERAAL	€ 687.900	€ 592.833

Vastgesteld in de vergadering van de Archiefcommissie van 12 juli 2018

J.F. van Rooijen,
secretaris

V.J.H. Molkenboer,
voorzitter.

Berekening bijdrage deelnemers rekening 2017

Salarissen en organisatie

Bedrag salarissen e.d. - extra bijdrage Woerden - legesinkomsten : aantal inwoners = bedrag per inwoner:
€ 541.433 - € 17.862 € 2.598 = € 520.973 : 198.000 = € 2,6311 per inwoner

[Hoogheemraadschap gefixeerd inwonertal van 41.200]

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten salarissen en organisatie
Bodegraven-Reeuwijk	33.500	€ 2,6311	€ 88.144
Lopik	14.200	€ 2,6311	€ 37.364
Montfoort	13.800	€ 2,6311	€ 36.311
Oudewater	10.000	€ 2,6311	€ 26.312
Woerden	51.200	€ 2,6311	€ 134.715
IJsselstein	34.100	€ 2,6311	€ 89.723
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.200	€ 2,6311	€ 108.404
TOTAAL	198.000	€ 2,6311	€ 520.973

Depotkosten

Depotkosten : totaal aantal gebruikte meters = bedrag per meter
€ 51.400 : 3318 = € 15,4912 per meter

Deelnemer	Metertal	Bedrag per meter	Aandeel depotkosten
Bodegraven-Reeuwijk	864	€ 15,4912	€ 13.384
Montfoort	328	€ 15,4912	€ 5.082
Woerden	1441	€ 15,4912	€ 22.323
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	685	€ 15,4912	€ 10.611
TOTAAL	3318		€ 51.400

Totale bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Aandeel kosten salarissen en overhead	Aandeel depotkosten	Totaal
Bodegraven-Reeuwijk	€ 88.144	€ 13.384	€ 101.528
Lopik	€ 37.364		€ 37.364
Montfoort	€ 36.311	€ 5.082	€ 41.393
Oudewater	€ 26.312		€ 26.312
Woerden	€ 134.715	€ 22.323	€ 157.038
IJsselstein	€ 89.723		€ 89.723
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	€ 108.404	€ 10.611	€ 119.015

Aandeel in BTW

(over de post 1b, 1c, 3, 5-8, 10-14 in de jaarrekening)

Via de transparantiemethode kunnen de gemeenten hun aandeel hierin terugvragen uit het BTW-compensatiefonds, waarmee de netto bijdrage lager wordt.

€ 22.131 : 198.000 = € 0,1118 per inwoner

Deelnemer	Inwonertal	Bedrag per inwoner	Aandeel kosten in btw
Bodegraven-Reeuwijk	33.500	€ 0,1118	€ 3.744
Lopik	14.200	€ 0,1118	€ 1.586
Montfoort	13.800	€ 0,1118	€ 1.541
Oudewater	10.000	€ 0,1118	€ 1.118
Woerden	51.200	€ 0,1118	€ 5.724
IJsselstein	34.100	€ 0,1118	€ 3.812
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	41.200	€ 0,1118	€ 4.606
TOTAAL	198.000	€ 0,1118	€ 22.131

BALANS

De gemeenschappelijke regeling van het RHC kent in principe geen reserveringen of opbouw van vermogen. Een batig saldo aan het eind van het jaar wordt naar rato verrekend met de bijdragen die de deelnemers in het nieuwe jaar verschuldigd zijn. De Archiefcommissie heeft in 2012 ingestemd om hier een uitzondering op te maken voor de extra gegenereerde inkomsten voor buitengewone werkzaamheden, zodat die gespreid over meerdere jaren ingezet kon worden voor de inhuur van extra personeel e.d. Hieruit zijn in het boekjaar 2017 geen betalingen gedaan. Er zijn wel enige inkomsten gegenereerd: De gemeente Woerden heeft voor een bedrag van € 496 extra onderzoek laten doen naar monumenten.

Het per 31 december 2017 nog beschikbare budget is: € 17.651,-

(Het per 31 december 2016 nog beschikbare budget was: € 17.155,-)