

Verordening gemeentelijke rekenkamer Woerden

De raad van de gemeente Woerden,
gelezen het voorstel van de griffier;
gelet op de artikelen 81k en 149 van de Gemeentewet;

besluit;

Vast te stellen de “Verordening gemeentelijke rekenkamer Woerden”.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Wet: Gemeentewet;
- b. voorzitter: voorzitter van de **rekenkamer**;
- c. college: college van burgemeester en wethouders;
- d. **rekenkamer: gemeentelijke rekenkamer als bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet**;
- e. doelmatigheid: de mate waarin de nagestreefde beleidsdoelen tegen zo gering mogelijke kosten worden bereikt.
- f. doeltreffendheid: de mate waarin het resultaat van het beleid beantwoordt aan wat er met het beleid werd beoogd en de gestelde beleidsdoelen worden verwezenlijkt.
- g. rechtmatigheid: de mate waarin wordt voldaan aan de wettelijke kaders en regelgeving, met name de wet- en regelgeving die direct van belang is voor de rechtmatigheid van de totstandkoming van de gemeentelijke baten en lasten.

Artikel 2 Rekenkamer

- 1 . Er is een **rekenkamer**.
- 2 . De **rekenkamer** bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter.

Artikel 3 Benoeming leden

1. De raad benoemt de leden van de **rekenkamer**.
2. De raad kan uit haar midden een commissie benoemen ter voorbereiding van de benoeming. De raad stelt de **rekenkamer** in de gelegenheid om over de benoeming te adviseren.
3. De leden worden voor een periode van zes jaar aangewezen. De raad kan bij benoeming van deze leden besluiten tot een benoeming korter dan zes jaar.

4. Leden van de rekenkamercommissie kunnen voor maximaal één periode worden herbenoemd.
5. De raad benoemt de voorzitter uit de leden van de **rekenkamer**.
6. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt het langstzittende lid op als voorzitter dan wel, als de overige leden een gelijke periode zitting hebben gehad, het oudste lid in jaren.

Artikel 4 Eed

Ten aanzien van de externe leden is artikel 81g van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Ontslag en non-activiteit

1. De raad ontslaat de leden en plaatsvervangende leden of stelt hen op non-actief.
2. Het lidmaatschap van een lid eindigt:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij de aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de rekenkamer;
 - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel bij zo'n uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
 - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld;
 - e. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de rekenkamer te vervullen.
3. Het lidmaatschap van een lid eindigt eveneens bij het aanvaarden van het raadslidmaatschap.
4. De leden van de **rekenkamer** kunnen door de raad worden ontslagen wanneer zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen.

Artikel 6 Vergoeding

1. De leden van de **rekenkamer** ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding bedraagt 33,3 % van de vergoeding die leden van de gemeenteraad ontvangen ingevolge het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

2. De leden van de rekenkamer ontvangen daarnaast een vergoeding voor hun reiskosten. Dit is maximaal de belastingvrije kilometervergoeding. Kosten van openbaar vervoer worden geheel vergoed.

3. De vergoeding, genoemd in het eerste en tweede lid, komt ten laste van het budget van de rekenkamercommissie

Artikel 7 De voorzitter

1. De voorzitter van de rekenkamercommissie draagt zorg voor

- het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie;
- het leiden van de vergaderingen;
- het bewaken van de uitgangspunten en werkwijze van de commissie;
- het bewaken van de samenwerking en deskundigheid van de commissie;
- het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming.

2. De voorzitter voert hiertoe regelmatig overleg met de **secretaris**.

3. De voorzitter onderhoudt de contacten met de raad, het college en de ambtelijke top.

Artikel 8 Ambtelijke ondersteuning

1 . De rekenkamer heeft een ambtelijk secretaris.

2 . Burgemeester en wethouders wijzen de ambtelijk secretaris aan, alsmede ook een of meer plaatsvervangers, op voordracht van de voorzitter van de rekenkamer.

Of In overleg met de rekenkamer draagt de griffier er zorg voor dat de rekenkamer wordt bijgestaan door een secretaris.

3. De secretaris legt rechtstreeks verantwoording af aan de **rekenkamer** over de wijze waarop de ondersteunende taken worden verricht.

4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging en de vorming van dossiers.

Artikel 9 Onderwerpselectie en opdrachtverlening

1. De **rekenkamer** bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de probleemstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.

2. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de **rekenkamer** ter kennisneming aan de raad verstuurd.

3. De raad kan de **rekenkamer** een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De **rekenkamer** bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de **rekenkamer** niet aan het verzoek van de raad voldoet, zal zij daarvoor goede gronden aanvoeren.

Artikel 10 Werkwijze

1. De **rekenkamer** is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de **rekenkamer**, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
3. De **rekenkamer** beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.

Artikel 11 Vergaderingen

1. De **rekenkamer** vergadert zoveel als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
2. De **rekenkamer** vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
3. De **rekenkamer** kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.

Artikel 12 Informatie

1. De **rekenkamer** is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken.
2. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de **rekenkamer** gestelde termijn te verstrekken.

Artikel 13 Zienswijze op onderzoeksrapport

1. De **rekenkamer** stelt de betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die ten minste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het conceptonderzoeksrapport aan de **rekenkamer** kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamer bepaalt wie als betrokkenen worden aangemerkt.
2. Na vaststelling door de **rekenkamer** worden het onderzoeksrapport en de nota met conclusies en aanbevelingen en de zienswijze van betrokkenen op het rapport zo spoedig

mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 14 Budget

1. De **rekenkamer** is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
 - a. de vergoedingen aan de leden;
 - b. de reiskostenvergoeding aan de leden;
 - c. interne onderzoekers;
 - d. externe deskundigen die eventueel door de rekenkamer zijn ingeschakeld;
 - e. eventuele overige uitgaven die de rekenkamer nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
3. De **rekenkamer** is voor de besteding van het budget uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad.

Artikel 15 Klankbordgroep

1. *Er is een klankbordgroep voor de rekenkamer.*
2. *De klankbordgroep bestaat uit [aantal] leden. De raad kan daarnaast een [aantal] plaatsvervangers benoemen die hen bij afwezigheid kunnen vervangen.*

Artikel 16 Monitoring aanbevelingen

De griffie verstrekt de raad jaarlijks voor [datum] een overzicht van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd, vergezeld van de wijze waarop aan de voorstellen vervolg is gegeven.

Artikel 17 Huishoudelijk reglement

De **rekenkamer** stelt een huishoudelijk reglement op waarin nadere regels worden gesteld over de invulling van haar werkzaamheden gericht op het toetsen en verbeteren van de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het functioneren van de gemeente

Artikel 18 Slotbepalingen

1 . Besluiten, genomen krachtens Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie, die golden op het moment van de inwerkingtreding van deze verordening en waarvoor deze verordening overeenkomstige besluiten kent, gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.

2 . De “Verordening gemeentelijke rekenkamercommissie” wordt ingetrokken.

3 . Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.

4 . Deze verordening wordt aangehaald als: “Verordening gemeentelijke rekenkamer Woerden”

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van,

de griffier,

de voorzitter,