

aan **De leden van het Presidium**
opsteller **E.M. Geldorp**
datum **1-2-2017**
bijlage -
onderwerp **uitbreiding capaciteit griffie**

Voorstel aan het Presidium

Het Presidium wordt voorgesteld de capaciteit op de griffie te vergroten van de huidige 3,22 fte naar 3,56 fte, door de functie van Algemeen Secretaris uit te breiden naar een fulltime functie. De huidige Algemeen Secretaris, mevrouw Plukaard, komt dan fulltime in dienst van de raad/griffie.

Voor de goede orde zij vermeld dat in het huidige en voorgestelde aantal fte *inclusief* de ondersteuning van de Rekenkamercommissie Woerden is (0,56 fte). Voor de raadsondersteuning is 2,66 (oud) dan wel 3 (nieuw) fte beschikbaar. Daarmee is de griffie van Woerden in vergelijking met griffies van soortgelijke gemeenten -ook in de nieuwe situatie- aan de kleine kant.

Aanleiding

De afgelopen jaren zijn de werkzaamheden op de griffie toegenomen. Dit heeft over het algemeen steeds geleidelijk plaatsgevonden. Interne en externe factoren liggen hieraan ten grondslag, zoals de werkwijze van de raad zelf, maar ook het toegenomen takenpakket van de gemeente in algemene zin en daarmee ook (indirect) voor de griffie.

De laatste tijd merkt de griffie dat de grenzen voor wat betreft capaciteit - takenpakket zijn bereikt en dat er op onderdelen knelpunten zijn ontstaan, die van invloed zijn op de dienstverlening van de griffie aan de raad. De griffier heeft hierover kort geleden met de leden van de werkgeverscommissie (voorzitter Presidium en burgemeester) gesproken. Afgesproken is om het Presidium een voorstel voor te leggen tot (bescheiden) uitbreiding van de capaciteit van de griffie.

Het Nieuwe Werken

Met ingang van 2017 is het concept van Het Nieuwe Werken in de ambtelijke organisatie ingevoerd. In 2016 zijn de voorbereidingen daarvoor gestart. Het nieuwe werkconcept heeft onder meer tot gevolg dat bepaalde primaire processen meer bij de teams en daarmee ook de griffie zijn komen te liggen. Het gaat dan van zaken tot postverwerking tot digitalisering en beheer van werkprocessen (raadsinformatievoorziening). Over het algemeen geen ingewikkelde processen, maar deze kosten wel tijd aan capaciteit.

Primair is de Algemeen Secretaris op de griffie verantwoordelijk voor deze taken, maar ook de griffier en adjunct-griffier besteden steeds meer tijd aan primaire processen, waardoor de meer inhoudelijke en procesmatige ondersteuning van de raad in de knel komt.

Inhoudelijke ondersteuning

Doordat de medewerkers op de griffie allen relatief veel tijd besteden aan de primaire en logistieke processen, komt de inhoudelijke ondersteuning van de raad in de knel. Met inhoudelijke ondersteuning wordt onder meer bedoeld op het leveren van adequate annotaties, het kunnen meedenken met de raad over majeure processen cq behandelwijzen van bepaalde onderwerpen of het bevorderen van de kwaliteit van de besluitvorming in algemene zin.

De griffie merkt dat er voor die laatste component van de ondersteuning structureel te weinig tijd kan worden vrijgemaakt, terwijl de raad tegelijkertijd steeds meer om dat type ondersteuning vraagt. De griffie ziet daar zelf ook een toegevoegde waarde.

Ruimte voor doorontwikkeling

Door de capaciteit op de griffie te vergroten, ontstaat er iets meer ruimte voor de griffie om zich verder door te ontwikkelen. Recente ontwikkelingen, zoals de ideevorming binnen de werkgroep raad 2018 en de toenemende rol van de raad binnen het sociaal domein vraagt meer ondersteuning van de griffie. Tegelijkertijd dient de “going concern” te worden uitgevoerd.

Persoonlijke ontwikkeling medewerkers

Uitbreiding van de capaciteit biedt enige mogelijkheden tot verdere doorontwikkeling van de griffiemedewerkers. De griffier en adjunctgriffier kunnen net wat meer tijd besteden aan de doorontwikkeling van de inhoudelijke ondersteuning van de griffie aan de vernieuwde rol van de raad (relatie met werkgroep raad 2018) en de algemeen secretaris krijgt ruimte om zich naast logistieke meer procesmatige werkzaamheden te verrichten.

Financiële consequenties

Omdat het hier gaat om een interne personele verschuiving, zijn de financiële consequenties gemeentebreed gezien vrijwel budgetneutraal. De griffier zal in overleg met de desbetreffende afdeling een en ander administratief verder afhandelen.