



---

**aan** Leden van de Werkgroep Raad 2018  
**opsteller** E.M. Geldorp en O. Vliegthart  
**datum** September 2017  
**bijlage** -  
**onderwerp** raadsconsultatiebrief

---

### Relatie bestuurlijke stukken en BOB-model

In de ogen van de griffie is er een relatie tussen de verscheidene overlegmomenten in het BOB-model en het karakter van een stuk dat als basis van dat overlegmoment dient.

Wij stellen u voor om voortaan vier soorten bestuurlijke stukken te benoemen. Drie daarvan zijn thans ook al in gebruik, één ervan is nieuw: de raadsconsultatiebrief. Naar het oordeel van de griffie voorziet die in een behoefte, zowel bij raads- als collegezijde.

Onderstaande *vier typen* bestuurlijke stukken zijn dan te onderscheiden:

- Raadsvoorstel (en raadsbesluit)
- Raadsinformatiebrief
- Bestuurlijke startnotitie
- Raadsconsultatiebrief

Omdat de raadsconsultatiebrief nieuw is, wordt deze in dit memo nader geduid.

#### *Raadsconsultatiebrief*

Vanuit collegezijde is er steeds vaker de behoefte om in een vroegtijdig stadium de raad te “bevragen” over een bepaald onderwerp: hoe kijkt de raad hier tegenaan? Op dat moment is er nog geen voorstel, of wat dan ook. Tegelijkertijd wordt er ook vanuit de raad aangegeven eerder bij de beleidsvorming te worden betrokken. We kunnen deze behoefte niet optimaal faciliteren in onze huidige processen en structuren.

Om hier enige houvast in aan te reiken, wordt in overweging gegeven om een zogenoemde raadsconsultatiebrief te introduceren. De benaming past in de huidige lijn van raadsvoorstel en raadsinformatiebrief.

#### **Elementen raadsconsultatiebrief**

- Schets van de context / probleemstelling / aanleiding
- Op welke specifieke onderdelen wil het college de gevoelens van de raad vernemen?
- Hoe ziet het vervolg eruit?
- Afhankelijk van het onderwerp kan er aanvullende informatie in worden opgenomen, daar zullen we flexibel en niet te vormvast in moeten zijn.

#### *Eveneens een instrument voor de raad*

De raadsconsultatiebrief is niet alleen een middel voor het college om de gevoelens van de raad op een bepaald onderwerp te vernemen. Ook een raadslid of fractie kan een raadsconsultatiebrief opstellen. Aanleiding voor een raadslid of fractie om een raadsconsultatiebrief op te stellen kan bijvoorbeeld zijn een specifieke raadsinformatiebrief of beantwoording van artikel 40 vragen. Let wel, een raadsconsultatiebrief is niet bedoeld om nadere vragen te stellen (daar zijn andere instrumenten voor), maar het overleg of de discussie te openen over een bepaald onderwerp. Het vervolg kan bijvoorbeeld zijn dat er ten aanzien van dat onderwerp een motie wordt voorbereid.

In onderstaande overzicht is opgenomen welke bestuurlijke stukken er zijn en voor welk doel ze geschikt zijn. Tevens is aangegeven in welke fase van het BOB-model het stuk met name van toepassing is, kijkend naar de herijking van het vergadermodel.



stuk	doel	fase
<b>Raadsvoorstel + Raadsbesluit</b>	Dit stuk wordt gebruikt als de raad een formeel-juridisch besluit moet nemen (bijvoorbeeld vaststelling bestemmingsplan) of als de raad een politiek-kaderstellend besluit moet nemen (bijvoorbeeld vaststellen van het sport- of recreatiebeleid). Een raadsvoorstel wordt of geagendeerd voor beeldvorming en/of overleg en besluitvorming, of rechtstreeks voor besluitvorming (hamerstuk).	<b><u>BOB</u></b>
<b>Raadsinformatie- brief</b>	Dit stuk wordt gebruikt als de raad door het college over een bepaald onderwerp dient te worden geïnformeerd. Er wordt geen besluit in voorgelegd. De raad neemt een raadsinformatiebrief doorgaans voor kennisgeving aan.	<b><u>BOB</u></b>
<b>Bestuurlijke startnotitie</b>	Het college legt in een bestuurlijke startnotitie de raad een te bereiken maatschappelijk effect / doelstelling neer, gekoppeld aan een behandeltraject cq -proces, waarin onder meer de rol van college, raad en samenleving zijn verwoord. Recente voorbeelden zijn de startnotities inzake woonvisie en verkeersvisie. De raad stelt een bestuurlijke startnotitie vast.	<b><u>BOB</u></b>
<b>Raadconsultatiebrief (nieuw)</b>	Het college of een fractie legt de raad via dit document een aantal duidelijk omschreven 'consultatiepunten' voor (vergelijk de consultatie t.a.v. begraven en cremieren en de kloppende binnenstad). De raad wordt geen besluit voorgelegd. Raadconsultatiebrieven worden vrijwel uitsluitend in beeldvormende overleggen geagendeerd. Na de 'consultatie' is het primair aan de indiener de verantwoordelijkheid om te voorzien in een vervolg (bijvoorbeeld uitwerking in een raadsvoorstel of bestuurlijke startnotitie, dat vervolgens weer voor overleg wordt geagendeerd).	<b><u>BOB</u></b>

### Voorstel aan de werkgroep

De werkgroep wordt voorgesteld:

- Uit te spreken dat er vier typen bestuurlijke stukken zijn;
- De griffie de opdracht te geven het format en toelichting voor een raadconsultatiebrief nader vorm te geven.