

aan **De leden van het Presidium**  
opsteller **E.M. Geldorp**  
bijlage -  
datum **24 oktober 2016**  
onderwerp **functioneren Presidium mede i.r.t. andere raadsorganen**

---

### 1. Inleiding

Bij mail van 13 september jl. heeft raadslid Van Rensen (fractie Inwonersbelangen) verzocht het onderwerp “functioneren Presidium” op de agenda van het Presidium te plaatsen. Door de voorzitter is aangegeven dat dit onderwerp dan in relatie tot de overige raadsorganen wordt besproken, om de discussie zo compleet als mogelijk met elkaar te kunnen voeren. De griffie is verzocht een memo ter ondersteuning van de gedachtewisseling op te stellen.

In dit memo worden de taken en bevoegdheden van de verscheidene raadsorganen op hoofdlijn geduid.

Dit memo voorziet niet in een “in beton gegoten antwoord” dat in elke situatie van toepassing is. Geen casus is identiek en dient uiteindelijk altijd op de eigen merites beoordeeld te worden. Die beoordeling wordt uitgevoerd door de deelnemers binnen het desbetreffende raadsorgaan.

In dit memo worden eveneens geen conclusies getrokken over de vijf casus die de heer Van Rensen heeft aangedragen. Het leek de griffie gepaster om het oordeel / de opvatting van de griffie hierover in de discussie in te brengen.

### 2. Verzoek de heer Van Rensen

Naar aanleiding van een aantal uitkomsten van verscheidene overleggen van het Presidium over:

- De maart-Rib
- Deelnemen door de Participatieraad aan informatiebijeenkomsten
- Werkafspraken over bevoegdheden Presidium
- Experiment met spreektijden
- Uitstellen behandeling raadsvoorstel vestiging AZC

Vraagt de heer Van Rensen zich af:

1. **Waar liggen ruimte en grenzen van de bevoegdheden van het presidium?**
2. **Door wat en/of wie is dat bepaald?**
3. **Is het wenselijk het functioneren en opereren van het presidium te evalueren?**

### 3. Taken, rollen en bevoegdheden van de verscheidene raadsorganen

In deze paragraaf wordt ingegaan op de taken, rollen en bevoegdheden van de verscheidene raadsorganen. Omwille van de overzichtelijkheid wordt hierbij de hoofdlijn aangehouden.

#### *Raad*

De raad heeft in algemene zin drie kerntaken:

- Kaderstelling van beleid (hoofdlijn);
- Controleren van het College van B en W (op vooral de uitvoering van beleid);
- Volksvertegenwoordigende taak.

In de [Gemeentewet](#) zijn de bevoegdheden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester (als bestuursorgaan) vastgelegd. De werkwijze van de gemeenteraad van Woerden is verder uitgewerkt in het [Reglement van Orde van de gemeenteraad Woerden 2012](#).

### *Raadscommissies en Auditcommissie*

Raadscommissies hebben volgens de Gemeentewet twee kerntaken. Ten eerste de besluitvorming van de raad voorbereiden en ten tweede met het college of de burgemeester overleggen. Dit is verder niet gespecificeerd, maar over het algemeen gaat het over zaken die tot de competentie van de gemeente behoren of breed in de (lokale) samenleving spelen. De werkwijze van de raadscommissies is vastgelegd in de [Verordening op de raadscommissies gemeente Woerden 2012](#).

De Auditcommissie is in die zin een bijzondere commissie, met een “afgebakend” werkerrein. Dit is verder uitgewerkt in de [Verordening Auditcommissie 2010](#).

### *Presidium*

Het Presidium vormt het “dagelijks bestuur” van de gemeenteraad en wordt gevormd voor de fractievoorzitters en de voorzitter van het Presidium. De burgemeester en de griffier zijn in elke vergadering van het Presidium aanwezig.

De taken en bevoegdheden van het Presidium zijn uitgewerkt in artikel 4, tweede lid van het Reglement van orde van de gemeenteraad Woerden 2012:

Het Presidium heeft als taken:

- a. het bespreken van het functioneren van de raad en van de raadscommissies en werkgroepen uit de raad;
- b. het zorgdragen voor de procedurele aansturing van de werkzaamheden van de raad;
- c. het voorbereiden van verordeningen die betrekking hebben op de raad en de raadscommissies;
- d. het doen van een voordracht aan de raad met betrekking tot benoeming, overplaatsing, schorsing of ontslag van de griffier en de overige medewerkers van de griffie;
- e. het vaststellen van het griffieplan;
- f. het doen van voorstellen over de organisatie en de werkwijze (inclusief financiële huishouding) van de raad, behoudens het vaststellen van de agenda's van de commissies en voorlopige agenda's van de raadsvergadering;
- g. het vaststellen van het vergaderschema voor de raads- en commissievergaderingen;
- h. voorts verricht het presidium alle overige werkzaamheden die in dit reglement of in andere door de raad vastgestelde besluiten aan hem opgedragen worden.

#### **4. Woerdense praktijk**

In het Presidiumoverleg van 8 december 2015 is eerder gesproken over de verhouding tussen het Presidium en de Raadscommissies. In dit kader zijn de volgende werkafspraken gemaakt dan wel bevestigd:

- Het Presidium gaat over organisatorische aangelegenheden.
- In het Presidium worden geen politiek inhoudelijke onderwerpen besproken/geagendeerd, die tot de competentie van één van de raadscommissies behoren.
- De voorzitters van de raadscommissies zijn (daarbij ondersteund door de commissiegriffier) verantwoordelijk voor de totstandkoming van de agenda's van “hun” raadscommissie.
- De voorzitter van het Presidium zal voortaan (in overleg met de griffier) nadrukkelijker toetsen of een aangedragen onderwerp behoort tot de competentie van het Presidium of tot die van de raadscommissies/raad.

### *Ongeschreven regels*

Naast de wettelijke regels en bepalingen in de Reglementen van orde is er nog een categorie relevante regels: de ongeschreven regels of “usance”. Voorbeelden hiervan:

- Tijdens de Algemene Beschouwingen worden (in principe) géén interrupties gepleegd;
- Indien één (of meer) fractie(s) -zijnde een minderheid- een onderwerp in commissieverband wil bespreken, wordt dat (door de commissie/meerderheid) toegestaan.

Ongeschreven regels hebben derhalve ook een functie in de werkwijze van de raadsorganen.

Tenslotte willen praktische overwegingen ook nog wel eens van invloed zijn op bepaalde beslissingen / handelingen om bijvoorbeeld een bepaald proces niet onnodig te vertragen.