

Aan
Leden van het presidium
Afschrift aan

Notitie

Datum
06-03-2014
Opsteller
M. Lucassen
Bijlage

Onderwerp
Procesafspraken actualisering termijnagenda

Deze memo wordt u ter kennisname aangeboden bij actiepunt 1 van de Actiepuntenlijst / Planning

De afgelopen paar maanden is het een uitdaging geweest om de termijnagenda zo actueel mogelijk te houden. Kern van het probleem was dat hoewel de griffie een grote verantwoordelijkheid voelde voor het zo actueel mogelijk aanbieden van de termijnagenda, de griffie geen enkele zeggenschap had over het aansturen van de ambtelijke organisatie om gegevens aan te leveren voor die termijnagenda. Na het wegvallen van het contactpersonenoverleg in september 2013 heeft de griffier er in de driehoek (griffier – burgemeester – gemeentesecretaris) meermalen op gewezen dat er een hiaat begon te ontstaan in de kolom stand van zaken in de toezeggingenlijst. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een nieuwe verdeling van taken en verantwoordelijkheden omtrent de totstandkoming van de termijnagenda. De grootste verandering is dat sinds januari 2014 het team concernzaken een grote rol heeft gekregen als schakel tussen bijvoorbeeld toezegging en afdoening daarvan. Elke actor heeft zijn of haar eigen en soms nieuwe taken om voor een actuele termijnagenda te zorgen.

Rol griffie

De griffie heeft in de nieuwe regeling de rol van boodschapper gekregen. De griffie vult in wanneer (datum en commissie) een toezegging is gedaan en wat de toezegging precies is. Deze informatie wordt met een volgnummer in de toezeggingenlijst geplaatst. De griffie doet dit onafhankelijk en zonder enige beïnvloeding door andere actoren namens de commissies en de raad

Rol concernzaken

Concernzaken is verantwoordelijk voor de bewaking van de kolom stand van zaken. Deze afdeling zet de toezeggingen uit bij de verschillende afdelingen en zorgt ervoor dat er binnen gestelde deadlines wordt geleverd. Concernzaken doet dit onafhankelijk en zonder enige beïnvloeding door andere actoren namens het college.

Rol commissievoorzitter

Om de griffie en concernzaken in positie te brengen is het handelen van de commissievoorzitter van cruciaal belang. Wat is de precieze toezegging? Wat is de termijn van afdoening die de commissie er aan wil meegeven? Is iets überhaupt een commissiebrede toezegging? Het is van het grootste belang dat de commissievoorzitter deze vragen namens de commissie weet te beantwoorden. Op deze manier kan de griffie de toezegging zo accuraat mogelijk opschrijven en kan concernzaken de toezegging makkelijker uitzetten in de organisatie en de gevraagde informatie retour krijgen.

Disclaimer

Er bestaan duidelijke afspraken tussen de griffie en concernzaken. Het is wel van belang om te benadrukken dat uiteindelijk niet de griffie of concernzaken in de commissies of de raad moeten worden aangesproken op wel of niet geactualiseerde termijnagenda's. Eindverantwoordelijke is en blijft altijd het college.