

Een globale en verre van uitputtende eerste inventarisatie levert het navolgende op, als indicatie van het type onderwerpen dat besproken kan worden.

1 Gemeenteraad

- Staat aan het hoofd van de gemeente;
- Stelt de algemene kaders van het gemeentelijke beleid vast;
- Controleert het college ten aanzien van de uitvoering van het beleid;
- Functioneert als volksvertegenwoordiging;
- Stuurt griffie(r) aan;
- Spreekt ten allen tijde, zeker in openbare vergaderingen, het college aan en niet de ambtelijke organisatie of individuele ambtenaar;
- Bereidt vergaderingen zorgvuldig voor en gebruikt de diverse raadsinstrumenten zoals ze bedoeld zijn;
- Weet en hanteert het karakter van een eerste en tweede termijn in het debat;

2 College van B en W

- Vormt het dagelijks bestuur van de gemeente;
- Brengt de raad tijdig in positie om afgewogen besluiten te kunnen nemen en voert raadsbesluiten uit;
- Informeert de raad gevraagd en ongevraagd over gemeentelijke aangelegenheden;
- Spreekt ten allen tijde, zeker in openbare vergaderingen, de raad of de commissie aan en niet de griffie(r);
- Het college communiceert slechts met de raad via ondertekende en gedateerde stukken (raadsvoorstellen, raadsinformatiebrieven en startnotities);
- Stukken die namens het college uitgaan worden ondertekend door burgemeester en gemeentesecretaris (raadsvoorstellen, startnotities, politieke raadsinformatiebrieven) en stukken die namens een portefeuillehouder uitgaan (a-politieke raadsinformatiebrief) kunnen door de desbetreffende portefeuillehouder worden ondertekend;
- Heeft een visie op de positie van het college als geheel en de individuele portefeuillehouder jegens elkaar en de raad;

3 Burgemeester

- Bewaakt vanuit de rol als voorzitter van de raad en het college de algehele kwaliteit van de besluitvorming;
- Spreekt college, raad en ambtenaren aan op hun rolopvatting en houding;
- Coacht collegeleden, raadsleden, gemeentesecretaris en griffier;

4 Gemeentesecretaris / ambtelijke organisatie

- Adviseert het college en bereid tijdig de besluitvorming voor;
- Heeft een pro-actieve houding hierin;
- Staat ook ten dienste van de gemeenteraad (individuele raadsleden met technische / informatieve vragen);
- Is transparant in de advisering aan het college;

5 Griffier / griffie

- Adviseert de raad, commissies, fracties en individuele raadsleden en fractieassistenten gevraagd en ongevraagd;
- Heeft een initiërende rol om de inhoudelijke kwaliteit van stukken die door het college aan de raad worden overgelegd te optimaliseren;
- Heeft een pro-actieve houding hierin;
- Toetst de inhoudelijke kwaliteit en consistentie van moties en amendementen

- Zorgt voor een ordentelijk verloop van de vergaderingen;
- Zorgt voor een adequate informatievoorziening aan de raad en de raadsleden
- Is proceseigenaar van de strategische agenda van de raad;
- Monitort de planning, lijst met openstaande toezeggingen en lijst met openstaande moties;