

GRIFFIE

raadsgriffie@woerden.nl
0348-428619



Aan

Afschrift aan

Datum

Notitie

Opsteller
M. Lucassen
Bijlage

Onderwerp
Nevenactiviteiten wethouder

Aan de leden van het Presidium,

Op voorstel van raadslid Tersteeg (Progressief Woerden) is door het Presidium het onderwerp inzake de nevenactiviteiten van wethouder Duindam als agendapunt geagendeerd. Bijgaande notitie poogt de discussie te ondersteunen met de verschaffing van een wettelijk kader en relevante documenten.

Relevante documenten

- Mail 22 juni 2012 van de griffier op verzoek van wethouder Duindam (Bijlage 1).
- Uittreksel notulen d.d. 17 mei 2010 waarin de wethouders zijn benoemd (Bijlage 2).

Wettelijk kader

- Verordening gedragscode politiek ambtsdragers (Bijlage 3). De verordening is een vertaling van artikel 15, lid 3 en artikel 41c, lid 2 Gemeentewet waarin staat gemeld dat een gemeente een gedragscode voor wethouders en raadsleden moet hebben.
- Gemeentewet: artikelen 41b en 41c (Bijlage 4).
 - In artikel 41b staan bepalingen over de openbaarmaking van nevenfuncties en het principe dat er geen nevenfuncties worden uitgeoefend die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn wethouderschap.
 - In artikel 41c wordt bepaald dat de wethouder bepaalde taken niet mag vervullen gedurende zijn wethouderschap. Alle bepalingen in artikel 41c hebben betrekking op bezoldigde dan wel onbezoldigde relaties met de gemeente waar iemand wethouder is.

Bijlage 1: email griffier op verzoek van wethouder Duindam met melding zakelijk belang

Aan de Raad

Op verzoek van wethouder Duindam doe ik u onderstaande mededeling toekomen.

Met vriendelijke groet,

Erwin Geldorp

griffier

From Evernote:

Melding zakelijk belang

Woerden, 17 juni 2012

Aan de griffie, gemeente Woerden

Geachte Raadsleden,

Bij mijn installatie als wethouder in mei 2010 is door de commissie voor de geloofsbrieven als advies meegegeven om mijn zakelijke belangen enigszins af te bouwen.

Ik heb sindsdien mijn eenmanszaak Leanair geliquideerd en mijn besloten vennootschap Twinyard verkocht. Twinyard BV is verkocht aan mijn partner mevr W.M. Carlée, die deze gebruikt als beheer BV voor haar praktijk in advocatuur en mediation. Ik heb in het gecontinueerde Twinyard geen zakelijke belangen.

Dit betekent dat de enige zakelijke belangen die ik nog heb die zijn in BDB BV, mijn pensioen en beheer BV. Via BDB BV ben ik aandeelhouder van Hubsquare BV, handelsnaam Grexx. Een bedrijf dat een zogenaamd *dynamic case management* systeem onder de naam Grexxboxx in de markt zet. Met buitengewoon succes.

Onlangs is er een nieuwe reden ontstaan om uw Raad te informeren over mijn zakelijke activiteiten.

Het succes van de Grexxboxx is aanleiding geweest voor de start van een nieuw dochterbedrijf met als aandeelhouders naast BDB BV, de bedrijven Hubsquare BV, Swibri Beheer BV, en Rene Schrieken. Dit bedrijf, opererend onder de naam GemBoxx gebruikt het *dynamic case management* systeem Grexxboxx om in de sector overheid voet aan de grond te krijgen. Aanleiding is de komende vernieuwing van het Burgerzakensysteem, vanuit het landelijke programma mGBA. Gemboxx (in oprichting) heeft als doel de ICT voor de overheidsinstellingen waarmee zij werkt te ontzorgen (dmv *cloud computing*) en de *total cost of ownership* tenminste met 50% te reduceren, zodat deze overheidsinstellingen belangrijk beleid op het gebied van WMO, WWB, Cultuur, Sport en andere inhoudelijke beleidsterreinen overeind kunnen houden. Wij streven er naar het eigendom van de door Gemboxx

ontwikkelde software onder te brengen in een coöperatie u.a. van gezamenlijk opererende gemeenten.

Ik maak geen gebruik mijn wethouderspositie nu, in het verleden, noch in de toekomst, om producten of diensten van Gemboxx te verkopen bij overheidsinstellingen. Mijn activiteiten bij Gemboxx hebben in hoofdzaak betrekking op Strategie, Bedrijfsvoering en Innovatie. Ik ben niet betrokken bij verkooptrajecten. Bij de gemeente Woerden heb ik geen rechtstreekse bemoeienis met ICT keuzes en beslissingen.

Ik ontvang geen salaris, noch uit BDB BV, noch uit Hubsquare BV, noch uit Gemboxx BV.

Mijn wethouderschap staat op de eerste plaats en dat blijft zo. Ik werk per week gemiddeld 50 uur, exclusief reistijden, als wethouder en gemiddeld 4 uur in het kader van mijn zakelijke participatie.

In de verwachting u hiermee naar tevredenheid geïnformeerd te hebben,

Hoogachtend,

Bob Duindam
Wethouder gemeente Woerden

Bijlage 2: uittreksel notulen raadsvergadering 17 mei 2010; agendapunt 3 benoeming van wethouders

De VOORZITTER verzoekt de fractievoorzitters de commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven te vormen. Daarop schorst hij de vergadering, ten einde de commissie in de gelegenheid te stellen haar werkzaamheden te verrichten.

Na heropening van de vergadering verleent de VOORZITTER het woord aan de heer Mees. De heer MEES: Voorzitter! De commissie heeft de geloofsbrieven onderzocht van mevrouw L. Ypma, mevrouw T. Cnossen-Looijenga en de heren M.J. Schreurs en J.I.M. Duindam. Mevrouw Cnossen-Looijenga en de heer Schreurs zijn geen ingezetene van de gemeente Woerden. Als de raad besluit hen te benoemen tot wethouder, dient de raad hen te ontheffen van de woonplaatsvereiste. Gebleken is dat genoemde personen verder voldoen aan de eigen die in de Gemeentewet zijn gesteld.

De commissie adviseert de raad de heer Duindam te verzoeken ten aanzien van zijn nevenfuncties belangenverstremgeling te voorkomen en deze zodanig af te bouwen dat deze niet ten koste van dit huis zullen gaan.

De commissie adviseert de raad de voornoemden te benoemen als wethouders van de gemeente Woerden.

Zonder hoofdelijke stemming wordt besloten overeenkomstig het advies van de commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven.

De VOORZITTER dankt de leden van de commissie tot onderzoek van de geloofsbrieven voor de verrichte werkzaamheden en ontbindt haar.

Bijlage 3: Verordening gedragscode politiek ambtsdragers

Verordening Gedragscode politiek ambtsdragers

Afdeling I. - Uitgangspunten

Integer handelen is niet alleen te vatten in regels, voorschriften en deze Gedragscode. Het gaat ook om de uitgangspunten die voor dat handelen worden gehanteerd. Daarom worden eerst de waarden genoemd die een politiek ambtsdrager als toetssteen moet gebruiken om zijn handelen aan te meten.

1. - Betrouwbaarheid

Op een politiek ambtsdrager moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

2. - Openheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager is transparant, zodat optimale verantwoording mogelijk is en controlerende instanties volledig inzicht hebben in het handelen en zijn beweegredenen daarbij.

3. - Onafhankelijkheid

Het handelen van een politiek ambtsdrager wordt gekenmerkt door onafhankelijkheid, dat wil zeggen dat er geen vermenging plaatsvindt van het publiek belang en het persoonlijk belang of dat van derden en dat ook iedere schijn van vermenging wordt vermeden.

4. - Zorgvuldigheid

Het handelen van een politieke ambtsdrager is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze met respect worden bejegend en dat alle belangen op correcte wijze worden afgewogen.

5. - Dienstbaarheid

Het handelen van een politieke ambtsdrager is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daarvan onderdeel zijn.

6. - Functionaliteit

Het handelen van een politieke ambtsdrager heeft een herkenbaar verband met de functie en is voor degenen met wie hij contact heeft uitdrukkelijk benoemd.

Afdeling II. - Bepalingen

De uitgangspunten die zijn genoemd in afdeling I worden nu uitgewerkt in een algemeen toetsingskader voor bestuurlijk handelen.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. Onder bestuurder wordt verstaan: burgemeester of wethouder.
2. Onder het college wordt verstaan: het college van burgemeester en wethouders.
3. Onder raadslid wordt verstaan: raadslid of fractieassistent.
4. Onder presidium wordt verstaan: het periodiek overleg van fractievoorzitters over de huishouding en agendavorming van de raad.
5. Deze Gedragscode geldt voor bestuurders, raadsleden en fractieassistenten, tezamen genoemd politiek ambtsdrager.

Artikel 2 - Belangenverstrengeling

1. Een politiek ambtsdrager doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
2. Een politiek ambtsdrager voorkomt bij zijn handelen te allen tijde (de schijn van) bevoordeling van zichzelf dan wel derden. Een bestuurder vertegenwoordigt de gemeente in onderhandelingen en zakelijke gesprekken altijd in het bijzijn van een ambtenaar.

3. Een politiek ambtsdrager onthoudt zich van deelname aan besluitvorming over een aanbieder van diensten, werken of leveringen aan de gemeente, waarmee hij persoonlijke betrekkingen heeft.
4. Een politiek ambtsdrager neemt van een aanbieder van diensten, werken of leveringen aan de gemeente geen aangeboden faciliteiten of diensten, waar geen redelijke vergoeding tegenover staat, aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

Artikel 3 - Nevenfuncties

1. Een politiek ambtsdrager vervult geen nevenfuncties die strijdig kunnen zijn met het belang van de gemeente.
2. Een politiek ambtsdrager meldt al zijn nevenfuncties en geeft daarbij aan of de functie wel of niet bezoldigd is.
3. De kosten die een politiek ambtsdrager maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van zijn ambt, worden niet vergoed door de gemeente, tenzij deze bij de organisatie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend niet voor vergoeding in aanmerking komen.
4. Een bestuurder of raadslid die een nevenfunctie wil vervullen anders dan uit hoofde van zijn ambt, bespreekt dit voornemen in het college respectievelijk de raad.

Artikel 4 - Informatie

1. Een politiek ambtsdrager gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waar hij uit hoofde van zijn functie over beschikt. Hij maakt daarbij aan derden duidelijk wat zijn functie is.
2. Een politiek ambtsdrager houdt geen informatie achter, tenzij hij daartoe gehouden is op grond van de Wet openbaarheid bestuur of de Gemeentewet.
3. Een politiek ambtsdrager maakt niet ten eigen bate of ten behoeve van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van informatie, waarover hij in zijn hoedanigheid van politiek ambtsdrager beschikt.

Artikel 5 - Geschenken en uitnodigingen

1. Een politiek ambtsdrager is zich voortdurend bewust van zijn positie ten opzichte van zijn omgeving. Als hij (met inachtneming van lid 2 en 3) geschenken aanneemt, aanbiedingen of uitnodigingen aanvaardt, zal hij te allen tijde voorkomen dat zijn onafhankelijke positie daardoor wordt beïnvloed of de schijn daarvan wordt gewekt.
2. Aanbiedingen en uitnodigingen kunnen door bestuurders worden gemeld in het college en door raadsleden het presidium. Bestuurders en raadsleden betrekken bij hun beslissing het standpunt van respectievelijk college of het presidium.
3. Als een bestuurder of raadslid twijfelt of aanvaarding van een geschenk zijn onafhankelijke positie in het gedrang kan brengen, meldt hij dit in respectievelijk het college of het presidium. Er worden dan afspraken gemaakt over wat met het betreffende geschenk wordt gedaan.

Artikel 6 - Declaraties

1. Een politiek ambtsdrager declareert geen kosten die al op een andere wijze worden vergoed.
2. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vast te stellen administratieve procedure.
3. Gemaakte kosten worden binnen drie maanden gedeclareerd.
4. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties van bestuurders; de gemeentesecretaris tekent voor akkoord. De griffier is dat voor de raadsleden; de griffier tekent voor akkoord.
5. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zo nodig gaat de declaratie ter besluitvorming aan het college, dan wel het presidium indien het raadsleden betreft.

Artikel 7 - Reizen

1. Een bestuurder die het voornemen heeft om uit hoofde van zijn functie een verre reis (is meer dan 250 kilometer vanaf Woerden) te maken, heeft toestemming nodig van het college.
2. Een bestuurder die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen en de geraamde kosten.
3. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in het college en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het

gemeentelijk belang is doorslaggevend voor de besluitvorming.

4. De kosten van eventueel meereizende ambtenaren komen ten laste van de gemeente.

5. Het anderszins meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten wordt in dat geval bij de besluitvorming van het college betrokken.

6. Het verlengen van reizen voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken in de besluitvorming

van het college. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.

Artikel 8 - Gebruik gemeentelijke eigendommen

1. Gebruik van gemeentelijke eigendommen voor privédoeleinden is niet toegestaan.

2. Bestuurders dan wel raadsleden kunnen op basis van een overeenkomst ter zake voor zakelijk gebruik een computer in bruikleen ter beschikking krijgen.

3. Overigens zijn de voorschriften van toepassing die zijn of worden vastgelegd bij het gebruik van gemeentelijke eigendommen.

Artikel 9 - Klachten

1. Wanneer een politiek ambtsdrager klachten heeft over de integriteit van een bestuurder, raadslid, fractieassistent of ambtenaar, bespreekt hij deze met de burgemeester.

2. Wanneer een politiek ambtsdrager klachten heeft over de integriteit van de burgemeester, bespreekt hij deze met de plaatsvervangend voorzitter van de raad.

3. Een burger of organisatie kan klachten over de integriteit van politiek ambtsdragers bij de burgemeester indienen. Klachten over de integriteit van de burgemeester zelf kunnen worden ingediend bij de plaatsvervangend voorzitter van de raad.

4. De burgemeester respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de raad stellen een procedure van behandeling van deze klachten vast.

5. Indien de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft wordt deze besproken in het college respectievelijk de raad.

Artikel 10 - Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de Gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het presidium dan wel het college.

2. Deze verordening treedt in werking de dag na bekendmaking en kan worden aangehaald als "Gedragscode politiek ambtdragers".

Bijlage 4 artikelen Gemeentewet

Artikel 36b

1. Een wethouder is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
 - g. commissaris van de Koning;
 - h. gedeputeerde;
 - i. secretaris van de provincie;
 - j. griffier van de provincie;
 - k. lid van de rekenkamer van de provincie waarin de gemeente waar hij wethouder is, is gelegen;
 - l. lid van de raad van een gemeente;
 - m. burgemeester;
 - n. lid van de rekenkamer;
 - o. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
 - p. lid van een deelraad;
 - q. lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente;
 - r. ambtenaar, door of vanwege het gemeentebestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt;
 - s. ambtenaar, door of vanwege het Rijk of de provincie aangesteld, tot wiens taak behoort het verrichten van werkzaamheden in het kader van het toezicht op de gemeente;
 - t. functionaris die krachtens de wet of een algemene maatregel van bestuur het gemeentebestuur van advies dient.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder l, kan een wethouder tevens lid zijn van de raad van de gemeente waar hij wethouder is gedurende het tijdvak dat:
 - a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de raad en eindigt op het tijdstip waarop de wethouders ingevolge artikel 42, eerste lid, aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot wethouder en eindigt op het tijdstip waarop de goedkeuring van de geloofsbrief van zijn opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden of waarop het centraal stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd. Hij wordt geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. Artikel X 6 van de Kieswet is van overeenkomstige toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder r, kan een wethouder tevens zijn:
 - a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht;
 - c. ambtenaar werkzaam voor een school voor openbaar onderwijs.

Artikel 41b

1. Een wethouder vervult geen nevenfuncties waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van zijn wethouderschap.
2. Een wethouder meldt zijn voornemen tot aanvaarding van een nevenfunctie aan de raad.
3. Artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de wethouders.

Artikel 41c

1. Artikel 15, eerste en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op de wethouders.
2. De raad stelt voor de wethouders een gedragscode vast.

Artikel 12 (zie verwijzing in artikel 41b, lid 3)

1. De leden van de raad maken openbaar welke andere functies dan het lidmaatschap van de raad zij vervullen.
2. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging van een opgave van de in het eerste lid bedoelde functies op het gemeentehuis.

Artikel 15 (zie verwijzing artikel 41c, lid 1)

1. Een lid van de raad mag niet:
 - a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
 - b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
 - c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente;
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente;
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente;
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente;
 - 4e. het verhuren van roerende zaken aan de gemeente;
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente;
 - 6e. het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het onderhands huren of pachten van de gemeente.
2. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.