

Bijeenkomst rekenkamercommissie – raad: 23 mei 2013

Agendapunt 3: Doorwerking rekenkameronderzoeken

Inleiding:

De Rekenkamercommissie Woerden produceert rapporten met aanbevelingen die bedoeld zijn om tot verbetering te leiden. De aanbevelingen kunnen zowel betrekking hebben op het handelen van de raad als op het handelen van het college c.q. de ambtelijke organisatie. Daarmee beoogt de rekenkamercommissie de kaderstellende en controlerende rol van de raad te versterken en tevens om het gemeentelijk beleid, de uitvoering hiervan en de bedrijfsvoering van de gemeente Woerden te verbeteren.

Maar wat gebeurt er met de uitkomsten van de onderzoeken: pakken de partijen de opvolging van de aanbevelingen op? Wat is gedaan om de opvolging van de aanbevelingen te borgen en dus om tot een zo goed mogelijke doorwerking van de rekenkameronderzoeken te komen?

Getroffen maatregelen:

Er zijn diverse maatregelen getroffen door de rekenkamercommissie zelf. Ook is de rekenkamercommissie in gesprek gegaan met de griffier en de afdelingsmanager Concernzaken. Dit heeft tot de volgende resultaten geleid:

Door de rekenkamercommissie zelf getroffen maatregelen:

- Met ingang van 2008 werd standaard de aanbeveling opgenomen dat het college de raad na één jaar moest informeren over de opvolging van de aanbevelingen. Door later getroffen maatregelen (zie volgende paragraaf), wordt dit inmiddels achterwege gelaten.
- In 2009 is de rekenkamercommissie begonnen met het uitvoeren van vervolgonderzoeken, waarbij onderzocht werd in hoeverre de aanbevelingen uit een eerder rapport waren opgevolgd.
- In 2012 is de rekenkamercommissie begonnen met een toevoegen van een uitgebreide toelichting bij elke aanbeveling, om achtergrond en motieven – waarom doet de rekenkamercommissie deze aanbeveling - voor de raad en het college meer te duiden.

In overleg met de afdelingsmanager Concernzaken getroffen maatregelen sinds 2012:

- Na elk afgerond rekenkameronderzoek schrijft een vakambtenaar een plan van aanpak opvolging aanbevelingen rekenkameronderzoek. Dit plan van aanpak wordt ter kennisname aan de rekenkamercommissie gestuurd. Deze acteert hier in principe niet op (zie: rol van de raad bij maatregelen griffie), maar het plan gaat wel in het dossier voor een mogelijk – later uit te voeren – vervolgonderzoek.
- De rekenkamercommissie is beschikbaar om een toelichting te geven op de aanbevelingen aan de vakambtenaar die het plan van aanpak opvolging aanbevelingen voor een bepaald rapport moet schrijven.
- De afdeling Concernzaken neemt de aanbevelingen mee in de checksessies met de afdelingen, waarvoor de aanbevelingen doelstellingen zijn geworden.
- De rekenkamercommissie heeft geadviseerd om de lijst met aanbevelingen die uit alle soorten onderzoek (rekenkameronderzoek, art. 213a en overige onderzoeken) zijn gekomen met een actuele stand van zaken op te nemen als bijlage bij de bestuursrapportage.

In overleg met de griffier getroffen maatregelen sinds 2011:

- Na elk afgerond rekenkameronderzoek voegt de secretaris van de rekenkamercommissie de door de raad aangenomen aanbevelingen toe aan de termijnagenda. Daarbij wordt vermeld onder welke raadscommissie en wethouder(s) de aanbevelingen vallen, en is een veld opgenomen om de actuele stand van zaken van de opvolging weer te geven. De volledige termijnagenda wordt eens per kwartaal bij de agenda van de betreffende raadscommissie gepubliceerd. Dit ondersteunt de raad in haar controlerende rol. Alle aanbevelingen (vanaf 2011) zijn opgenomen en kunnen in één keer nagelezen worden. De raad kan over de opvolging vragen stellen aan de desbetreffende wethouder(s).