



**Van** : Wethouder Y. Koster - Dreese  
**Datum** : 3 december 2013  
**Portefeuillehouder(s)** : Y. Koster - Dreese  
**Portefeuille(s)** : Sociale Zaken  
**Contactpersoon** : G. Kraaijkamp  
**Tel.nr.** : 0620094919  
**E-mailadres** : kraaijkamp.g@woerden.nl

**Onderwerp:**

Dienstverleningsovereenkomst Ferm Werk

---

**Kennisnemen van:**

Bijgaand concept DVO en de voorzet voor aanpassing van het DVO (illustratief)

---

**Inleiding:**

Op woensdag 4 december 2013 wordt in de Commissie Welzijn de Gemeenschappelijke Regeling Ferm Werk besproken. De gemeenschappelijke regeling bevat de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de deelnemende gemeenten en Ferm Werk, de uitvoeringsorganisatie voor taken op het terrein van Werk & Inkomen. Ferm Werk treedt per 1 januari 2014 in de plaats van IASZ.

Bij de vaststelling van de Kadernota Ferm Werk in juni 2013 is aan de Raad toegezegd dat met de GR ook de Dienstverleningsovereenkomst Woerden – Ferm Werk aan de Raad zou worden gestuurd, zij het dat de Raad geen bevoegdheden heeft ten aanzien van de DVO. Het college is bevoegd een DVO af te sluiten.

---

**Kernboodschap:**

Bijgaand DVO is onder grote tijdsdruk opgesteld. Geprobeerd is een DVO te maken voor alle gemeenten gezamenlijk. Bijlage 2 van de DVO bevat een aantal items (kritische prestatie indicatoren, KPI's) die voor alle vier gemeenten zouden moeten gelden. Slechts de cijfermatige invulling (aantallen, percentages) zouden van gemeente tot gemeente kunnen verschillen. Met de versie die nu voorligt zijn wij niet gelukkig. Wij zijn van mening dat de DVO nog niet af is en nog aanpassing behoeft. Om die reden is dit DVO ook niet eerder aan u toegestuurd. Nu ons is gebleken dat dat in andere gemeenten wel is gebeurd, willen wij u geen informatie onthouden en sturen wij de huidige versie van de DVO alsnog aan de Raad.

De KPI's in bijlage 2 voldoen niet aan onze verwachtingen. De specifieke Woerdense aanpak op het terrein van (arbeids)participatie komt daarin te weinig naar voren. Die Woerdense aanpak kenmerkt zich door het maximaal leveren van maatwerk aan betrokken inwoners en het leggen van de nadruk op het bereiken van stijging op de participatieladder. Uiteindelijk doel is uitstroom uit de uitkering, maar ook tussenstappen (sociale activering, vrijwilligerswerk) zijn belangrijke resultaten. Ook ten aanzien daarvan willen wij heldere doelstellingen (KPI's) formuleren. Wij willen ook inzicht kunnen hebben op casusniveau; welke diagnose is gesteld, welke interventies worden gepleegd en welk budget wordt ingezet? Dat geeft de mogelijkheid van monitoring.

Wij vinden deze elementen onvoldoende terug in de nu voorliggende DVO. Om aan te geven in welke richting wij de DVO aanpast zouden willen zien, is ter illustratie een nadere uitwerking toegevoegd. Deze uitwerking geeft u inzicht in de richting waarin wij de DVO verder willen ontwikkelen.

---

**Vervolg:**

Wij betreuren het uw Raad geen definitief DVO 2014 te kunnen voorleggen. Wij vinden het noodzakelijk om in het eerste kwartaal 2014 opnieuw met Ferm Werk (en de andere deelnemende gemeenten) in gesprek te gaan. Daarbij streven we naar een nadere invulling van de DVO waarbij zowel recht wordt gedaan aan de specifieke Woerdense wensen als aan de logische behoefte enige mate van uniformiteit te realiseren. Bij die nadere invulling zullen wij terdege rekening houden met opmerkingen die door de Raad zijn en nog worden gemaakt.

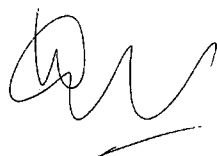
---

**Bijlagen:**

Dienstverleningsovereenkomst Ferm Werk (incl. bijlagen) (13i.05174)  
Nader uitwerking KPI's in DVO met Ferm Werk (Illustratief) (13i.05173)

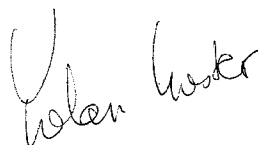
---

De secretaris



dr. G.W. Goedmakers CMC

Wethouder



Y. Koster - Dreese



**Logo gemeente**

# Dienstverleningsovereenkomst

Versie 11-11-2013

Ondergetekenden:

De gemeente ■■■ (hierna te noemen: opdrachtgever) ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door zijn burgemeester, ■■■, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. ■■■ en

Openbaar lichaam Ferm Werk (hierna te noemen: opdrachtnemer) ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de directeur, I. Korte, handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks Bestuur d.d. ■■■

in aanmerking nemende dat:

- de raden van de gemeenten Woerden, Bodegraven-Reeuwijk, Montfoort en Oudewater hebben ingestemd met het inrichten van een gemeenschappelijke uitvoeringsorganisatie op het terrein van participatie, werk & inkomen voor genoemde gemeenten;
- de raden van genoemde gemeenten daartoe de bestaande gemeenschappelijke regeling De Sluis hebben gewijzigd zodat daarin de taken kunnen worden uitgevoerd in het kader van wetten en regelingen op een breder terrein van participatie, werk & inkomen;
- overwegende dat in artikel 5 lid 5 van de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat met betrekking tot de basisdienstverlening door de afzonderlijke deelnemers in overleg met openbaar lichaam Ferm Werk prestatieafspraken worden gemaakt, die neergelegd worden in dienstverleningsovereenkomsten;
- voorts overwegende dat in artikel 5 lid 6 van de gemeenschappelijke regeling is opgenomen dat met betrekking tot de aanvullende dienstverlening de deelnemers afzonderlijk kunnen besluiten de daarbij behorende taken en bevoegdheden op of over te dragen aan de betreffende bestuursorganen van het openbaar lichaam Ferm Werk. Over de eventuele aanvullende dienstverlening en taken worden afzonderlijke afspraken gemaakt over de te leveren diensten, prestaties en de financiering ervan. Deze worden neergelegd in dienstverleningsovereenkomsten.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

## **Hoofdstuk 1      Algemeen**

### **1.    Begripsbepaling**

- a. Opdrachtgever: gemeente ■■■
- b. Opdrachtnemer: openbaar lichaam Ferm Werk
- c. Gemeenschappelijke regeling: de gemeenschappelijke regeling van het openbaar lichaam Ferm Werk
- d. Strategisch beleid: het formuleren van algemene beleidskaders om de samenhang binnen het sociaal domein te borgen dat wordt neergelegd in gemeentelijke (visie) nota's.
- e. Operationeel beleid: het formuleren van specifiek beleid dat betrekking heeft op de uitvoering van wetten en regelingen en wordt vastgelegd in verordeningen, beleidsregels en uitvoeringsregels.
- f. Basisdienstverlening: uitvoering van wetten en regelingen zoals vermeld in artikel 5, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling. De inhoud van de werkzaamheden zijn beschreven in proces werknemersdienstverlening.
- g. Aanvullende dienstverlening: alle dienstverlening die opdrachtnemer verricht voor opdrachtgever die niet valt onder de basisdienstverlening en is vastgelegd in hoofdstuk 2 van deze overeenkomst.

- h. Product: een onderdeel van de dienstverlening van opdrachtnemer dat bestaat uit een samenhangend geheel van uitvoeringstaken en gericht is op het realiseren van een bepaald resultaat.
- i. Cliëntgebonden kosten: de kosten van uitkeringen en vergoedingen aan cliënten van Ferm Werk.
- j. Uitvoeringskosten: de kosten van begeleiding, de kosten die nodig zijn om werk uit te voeren (productiekosten) en overhead, zoals huisvesting en de kosten van ondersteunende functies binnen Ferm Werk (bijvoorbeeld hoger management, ICT, Planning & Control).

## **2. Opbouw**

- a. Deze overeenkomst vormt samen met de gemeenschappelijke regeling het juridisch kader waarbinnen de dienstverlening door opdrachtnemer voor opdrachtgever wordt uitgevoerd.
- b. De taken en verantwoordelijkheden die behoren tot de basis dienstverlening zijn nader beschreven in artikel 5 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling, de prestatieafspraken m.b.t. de dienstverlening (KPI's) zijn vermeld in Bijlage 2 van deze overeenkomst.
- c. De taken en verantwoordelijkheden die behoren tot de aanvullende dienstverlening zijn nader beschreven in hoofdstuk 2 van deze overeenkomst, de producten en prestatieafspraken m.b.t. de dienstverlening (KPI's) zijn vermeld in Bijlage 2 van deze overeenkomst.
- d. De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. De bijlagen kunnen slechts op het punt van de geldigheidsduur afwijken van deze overeenkomst.
- e. De bijlagen worden afzonderlijk ondertekend.

## **3. Verantwoordelijkheden en taken van de opdrachtgever**

- a. Opdrachtgever zorgt voor verlening van mandaten die opdrachtnemer nodig heeft om de taken te kunnen uitvoeren.
- b. Opdrachtgever voorziet opdrachtnemer van (toegang tot) alle gegevens en informatie die nodig zijn voor uitvoering van de overgedragen taken.

## **4. Gegevensverwerking**

- a. Opdrachtnemer zorgt voor verwerking en archivering van gegevens conform geldende wet- en regelgeving en neemt alle technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn voor een adequate beveiliging van de gegevens.
- b. Opdrachtnemer waarborgt de privacy conform de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en daaruit voortvloeiende regelgeving. Opdrachtgever is verantwoordelijke in de zin van de Wbp, opdrachtnemer is bewerker in de zin van de Wbp.
- c. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend ter uitvoering van de opdracht zoals verstrekt in deze overeenkomst en neemt geheimhouding in acht.
- d. Partijen verstrekken geen informatie aan derden tenzij deze informatie:
  - 1. openbaar gemaakt moet worden op grond van wet- en regelgeving of een rechterlijke uitspraak,
  - 2. reeds openbaar is,
  - 3. partijen hiermee schriftelijk instemmen.

## **5. Aansprakelijkheid en verzekeringen**

- a. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die voor opdrachtgever het gevolg is van enig verzuim van opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, alsmede voor alle schade die door opdrachtnemer, zijn personeel of

- door hem ingeschakelde derden aan opdrachtgever of zijn personeel wordt toegebracht.
- b. De in lid a van dit artikel genoemde aansprakelijkheid komt te vervallen als van de zijde van opdrachtgever sprake is van opzet of grove schuld.
  - c. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever schadeloos voor alle aanspraken van derden tot het vergoeden van schade.
  - d. Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de ingevolge deze dienstverleningsovereenkomst op laatstgenoemde partij rustende verplichtingen, dan is de schade lijdende partij verplicht om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na ontdekking van deze schade, hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de andere partij.
  - e. Opdrachtnemer sluit de verzekeringen af die nodig of wettelijk verplicht zijn. Het risico van het niet afsluiten van deze verzekeringen komt voor rekening van opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 2      Aanvullende dienstverlening

### 6.      **Taken en bevoegdheden opdrachtnemer**

- a. Binnen het belang en de doelstelling, zoals bepaald in artikel 4 van de gemeenschappelijke regeling, kan opdrachtnemer als aanvullende dienstverlening de uitvoering van de genoemde wetten of nader te bepalen onderdelen daarvan verrichten:
  - 1. Gemeentelijke regeling tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van de Wet Kinderopvang
  - 2. Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening
  - 3. Wet Inburgering
  - 4. Declaratieregeling Maatschappelijk Participatie Minima
  - 5. Relatiebeheer Jeugdsportfonds
  - 6. Taken rond Huisvesting Vergunninghouders in het kader van de Huisvestingswet
  - 7. Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
  - 8. Noodfonds
  - 9. Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- b. De op basis van deze wetten en regelingen te verstrekken uitkeringen vallen ook onder de taken van opdrachtnemer.
- c. Het college van opdrachtgever draagt haar bevoegdheden, zoals toegekend in de in het voorgaande leden vermelde wetten en regelingen, volledig over aan het betreffende bestuursorgaan van het openbaar lichaam.
- d. Onder deze overdracht is niet begrepen de beleidsmatige invulling van die taken uitgezonderd het beleid dat direct op de uitvoering betrekking heeft.

### 7.      **Prijs van de dienstverlening**

- a. In de (ontwerp) begroting wordt aangegeven welke bijdrage deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken in de aanvullende dienstverlening, zoals vermeld in artikel 6 lid a van deze overeenkomst en de daarmee samenhangende organisatiekosten zijnde cliëntgebonden en uitvoeringskosten.
- b. De uitgangspunten voor de prijs van de dienstverlening voor de taken zoals in artikel 6 lid a van deze overeenkomst vermeld, zijn de volgende:
  - 1. De kosten voor de uitvoering van de gemeentelijke minimaregeling en gemeentelijke regeling tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van de

Wet Kinderopvang worden opgeteld bij de kosten voor de uitvoering van de bijstandsuitkeringen en de bijzondere bijstand. Vervolgens worden deze kosten, conform artikel 24 lid 2b van de gemeenschappelijke regeling, verdeeld naar rato van de bedragen die de betreffende gemeenten jaarlijks uitkeren. Cliëntgebonden uitgaven komen voor rekening van de deelnemer waar de betrokkenen ingezetenen zijn.

2. De feitelijke kosten van de uitvoering van de wet gemeentelijke schuldhulpverlening worden doorberekend naar de betreffende deelnemer.
  3. De kosten voor de uitvoering van andere aanvullende dienstverlening wordt berekend op basis van aantal werkelijk bestede uren x het tarief van de medewerker inclusief een opslag voor overheadkosten.
- c. Voorschotten voor de taakuitvoering van de basisdienstverlening en de daarmee samenhangende kosten van de organisatie van het openbaar lichaam Ferm Werk worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de vastgestelde begroting in rekening gebracht.
  - d. De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen dat het openbaar lichaam Ferm Werk over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen voor de uitvoering van het basisdienstverlening jegens derden te kunnen voldoen.

### **Hoofdstuk 3 Overleg en informatie**

#### **8. Overlegstructuur en escalatiemodel**

- a. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer wijzen een contactpersoon aan voor het voeren van overleg en uitwisselen van informatie over de uitvoering van deze overeenkomst.
- b. Deze contactpersonen voeren tenminste zes maal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst en verder zo vaak als zij dit nodig achten (zie Bijlage 4 van deze overeenkomst).
- c. Opdrachtnemer neemt in overleg met de opdrachtgever deel aan regionale en lokale initiatieven en overlegvormen om de ketensamenwerking en integrale werkwijze te versterken.
- d. Bij onduidelijkheden of verschil van inzicht over de uitvoering van deze overeenkomst hebben de contactpersonen mandaat om te handelen binnen de door partijen gestelde kaders, zoals in ieder geval deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Daarbinnen zoeken zij naar een oplossing die voor beide partijen acceptabel is.
- e. Bij uitblijven van overeenstemming tussen de contactpersonen treden hun leidinggevenden in overleg om tot een oplossing te komen. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk wordt geïnformeerd.
- f. Bij uitblijven van overeenstemming tussen de leidinggevenden treden de portefeuillehouder van opdrachtgever en de directeur van opdrachtnemer in overleg om tot een oplossing te komen. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk wordt geïnformeerd.
- g. Mochten de portefeuillehouder van opdrachtgever en de directeur van opdrachtnemer er niet uitkomen, dan overwegen zij het inschakelen van een mediator.

#### **9. Informatie en verantwoording**

- a. Informatie en verantwoording vinden plaats volgens een vooraf tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen schema (zie Bijlage 4 van deze overeenkomst).

- b. Opdrachtnemer rapporteert eens per kwartaal aan opdrachtgever over de uitvoering van deze overeenkomst. Deze rapportages bevatten in ieder geval informatie over de realisatie van de prestatieafspraken en een financiële rapportage (zie Bijlage 2 en 3 van deze overeenkomst).
- c. Opdrachtnemer verschaft daarnaast informatie op verzoek van opdrachtgever dan wel uit eigen beweging indien hij dat nodig acht.
- d. Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks voor 1 maart over de afhandeling van klachten en bezwaar- en beroepsprocedures en de daaruit voortvloeiende verbetervoorstellen.
- e. Opdrachtnemer voldoet aan alle (wettelijke) rapportage- en verantwoordingsverplichtingen aan derden (CBS, Belastingdienst en branche/ketenorganisaties).
- f. De wettelijke verantwoordingsverplichtingen aan het Rijk kunnen niet aan opdrachtnemer worden overgedragen (de SiSa tussen medeoverheden en het Beeld van de uitvoering). Opdrachtgever zal opdrachtnemer tijdig moeten informeren dat gegevens hiervoor moet worden aangeleverd aan opdrachtgever. Opdrachtnemer zal tijdig deze benodigde gegevens aanleveren aan opdrachtgever.
- g. Opdrachtnemer draagt zorg voor communicatie en informatievoorziening aan inwoners.

#### **Hoofdstuk 4 Duur, wijziging, ontbinding**

##### **10. Duur**

- a. Deze overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2014 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- b. Deze overeenkomst eindigt op het moment dat opdrachtgever niet langer deelnemer is in het openbaar lichaam Ferm Werk.
- c. De bijlagen treden tegelijk met deze overeenkomst in werking en gelden voor een periode van één jaar. Vóór afloop van deze geldigheidstermijn besluiten partijen over het -al dan niet gewijzigd- vaststellen van deze bijlagen voor de daaropvolgende periode.

##### **11. Wijziging**

- a. Deze overeenkomst wordt uiterlijk 12 maanden na inwerkingtreding geëvalueerd.
- b. Wijziging van deze overeenkomst is mogelijk als beide partijen hierover overeenstemming bereiken en de wijziging schriftelijk door beide partijen wordt bevestigd.
- c. De uitredingsregels zoals opgenomen in artikel 28 van de gemeenschappelijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.
- d. Onduidelijkheden over deze overeenkomst worden conform het escalatiemodel in artikel 8 van deze overeenkomst opgelost.

##### **12. Ontbinding**

- a. Ontbinding van deze overeenkomst, inclusief bijlagen, is mogelijk na schriftelijke opzegging door een van de partijen. Voor de ontbinding geldt een termijn van één jaar, tenzij er zodanige verandering van omstandigheden is opgetreden dat deze overeenkomst billijkheidshalve op korte termijn behoort te eindigen.
- b. De partij die de overeenkomst opzegt betaalt alle kosten die verband houden met de ontbinding.
- c. Partijen nemen bij ontbinding alle maatregelen die ertoe leiden dat de in deze overeenkomst bedoelde dienstverlening zo spoedig mogelijk weer door de



opdrachtgever zelf dan wel door een door de opdrachtgever aangewezen derde kan worden voortgezet.

## Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

### 13. *Social Return on Investment (SROI)*

Opdrachtgever streeft ernaar om in contracten met bedrijven bepalingen ter stimulering van Social Return on Investment op te nemen. Dit houdt in dat een bedrijf bij de uitvoering van het contract een bepaald percentage van de waarde van de gegunde opdracht zal invullen in overleg met opdrachtnemer ten behoeve van Social Return on Investment.

Opdrachtnemer stelt opdrachtgever een protocol ter beschikking dat zij kunnen gebruiken in de contracten met leveranciers. In het protocol staat hoe leveranciers om kunnen gaan met SROI.

### 14. *Cliëntenparticipatie*

Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam Ferm Werk geeft invulling aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot cliëntenparticipatie, zoals genoemd in artikel 5 lid 1 van de gemeenschappelijke regeling.

### 15. *Locatie voor de uitvoering van taken*

- a. De opdrachtnemer voert de taken uit te Woerden, Carrosserieweg 1.
- b. In aanvulling op lid a van dit artikel kan de opdrachtnemer de mogelijkheid bieden om dienstverlening in het kader van deze overeenkomst in het gemeentehuis van opdrachtgever te verrichten.
- c. De opdrachtgever stelt voor de activiteiten genoemd in b van dit lid om niet infrastructurele voorzieningen (zoals een spreekkamer, pc's, netwerkwerkverbinding) beschikbaar in het gemeentehuis van opdrachtgever, die passend is voor de uitvoering van deze functie.

Aldus opgemaakt in tweevoud en ondertekend

■■■■■

■■■■■

Gemeente ■■■■■

Openbaar lichaam Ferm Werk

Burgemeester

Directeur

■■■■■

I. Korte

## **Bijlagen**

***Bijlage 1: Schema aanvullende dienstverlening gemeente X***

***Bijlage 2: Prestatieafspraken en verantwoording gemeente X***

***Bijlage 3: Financiële verantwoording en verloopoverzicht gemeente X***

***Bijlage 4: Schema informatie en verantwoording Ferm Werk***

## Bijlage 1: Schema aanvullende dienstverlening gemeente X

Aanvullende dienstverlening		Inhoud werkzaamheden	Gemeente Bodegraven-Reeuwijk	Gemeente Montfoort	Gemeente Oudewater	Gemeente Woerden
1.	Gemeentelijke regeling tegemoetkoming kosten kinderopvang op grond van de Wet Kinderopvang	Tegemoetkoming kosten reguliere kinderopvang. Tegemoetkoming kosten kinderopvang o.g.v. sociaal-medische indicatie.	ja	ja	nee	nee
2.	Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening	Intake, diagnose en advisering bij schuldproblemen. Crisisinterventie. Schuldregelingen. Verzoek WSNP. Budgetbegeleiding. Budgetbeheer.	ja	ja	ja	nee
3.	Wet Inburgering (aflopende dienstverlening i.v.m. wetswijziging per 01-01-2013)	Monitoren bestaande trajecten (trajecten <01-01-2013). Uitvoeren handhaving inburgering.	ja	ja	ja	ja
4.	Declaratieregeling Maatschappelijk Participatie Minima	Behandelen van aanvragen. Verstrekken van uitkeringen. Rechtmatigheidscontrole.	nee	ja	ja	ja
5.	Relatiebeheer Jeugdsportfonds	Onderhouden van contact met en fungeren als aanspreekpunt voor het JSF. Monitoren van het gebruik van het JSF.	nee	nee	nee	ja
6.	Taken rond Huisvesting Vergunninghouders in het kader van de Huisvestingswet	Coördinatie huisvesting vergunninghouders.	ja	ja	ja	ja
7.	Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen		ja	nee	nee	nee
8.	Noodfonds		nee	nee	nee	nee
9.	Wet Maatschappelijke Ondersteuning		nee	nee	nee	nee

## Bijlage 2: Prestatieafspraken en verantwoording gemeente X

BASIS DIENSTVERLENING		Doelstelling 2014	Realisatie t/m Q1
1.	Percentage geregistreerde aanvragen welke niet leiden tot verstrekking WWB <sup>a</sup>	0%	#DEEL/01
2.	Percentage formele aanvragen WWB dat binnen 10 werkdagen wordt afgehandeld <sup>b</sup>	0%	#DEEL/01
3.	Aantal WWB in traject 1e t/m max. 3e maand op werkplek	2014 # 2015 # 2016 # 2017 #	# # # #
	Uitvoeringskosten(saldo) WWB in traject 1e t/m max. 3e maand op werkplek <sup>c</sup>	2014 € 2015 € 2016 € 2017 €	€ € € €
4.	Aantal WWB in traject 4e t/m max. 9e maand op werkplek	2014 # 2015 # 2016 # 2017 #	# # # #
	Uitvoeringskosten (saldo) WWB in traject 4e t/m max. 9e maand op werkplek	2014 € 2015 € 2016 € 2017 €	€ € € €
5.	Aantal WWB uit traject naar dienstverband bij Firm Werk (ondersteund werken)	2014 # 2015 # 2016 # 2017 #	# # # #
	Aantal WWB uit traject naar dienstverband met loonkostensubsidie	2014 # 2015 # 2016 # 2017 #	# # # #
6.	Aantal dienstverbanden bij Firm Werk (beschut werken, excl. WSW)	2014 # 2015 # 2016 # 2017 #	# # # #
7.	Gebruik van de taakstelling WSW met dienstverband Firm Werk (in aantallen SE) <sup>d</sup>	0	0,00
8.	Percentage uitstroom WWB (t.o.v. totaal WWB) <sup>e</sup>	0%	#DEEL/01
9.	Percentage uitstroom WWB naar betaald werk (t.o.v. uitstroom WWB) <sup>f</sup>	0%	#DEEL/01
10.	Percentage positieve bewegingen van WWB cliënten op de participatieladder	0%	#DEEL/01
11.	Percentage ontvangsten op verstrekte leningen t.b.v. bedrijfskapitaal op grond van Bijstandsverlening zelfstandigen <sup>g</sup>	0%	#DEEL/01
12.	Percentage aanvragen Bijzondere bijstand dat binnen 4 weken wordt afgehandeld <sup>h</sup>	0%	#DEEL/01
13.	Percentage gebruik van de regelingen Bijzondere bijstand door huishoudens tot 110% van sociaal minimum <sup>i</sup>	0%	#DEEL/01

AANVULLENDE DIENSTVERLENING	Doelstelling 2014	Realisatie t/m Q1
-----------------------------	----------------------	----------------------

Tegemoetkoming in de kosten kinderopvang

1. Percentage uitputting budget regeling<sup>1</sup> 0% 0%

Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening

2. Percentage succesvol afgeronde schuldregelingsaanvragen<sup>2</sup> 0% 0%

Wet Inburgering

3. Aantal actieve trajecten 0 0

Declaratieregeling Maatschappelijke Participatie Minima

4. Percentage aanvragen dat binnen 4 weken wordt afgehandeld 0% 0%

Relatiebeheer Jeugssportfonds

5. Aantal kinderen dat gebruik maakt van de regeling 0 0

Taken rond Huisvesting Vergunninghouders

6. Percentage realisatie taakstelling 0% 0%

<sup>1</sup> Registratie van de aanvraag bij Firm Werk. Vanaf dit moment zoekperiode 4 weken.

<sup>2</sup> Daadwerkelijk ondertekende aanvraag. Vanaf dit moment wettelijk termijn 8 weken.

<sup>3</sup> Uitvoeringskosten(saldo) = uitvoeringskosten minus inkomsten uit werk.

<sup>4</sup> Taakstelling is wettelijk bepaald.

<sup>5</sup> Volledig uit uitkering. Op basis van 1 januari.

<sup>6</sup> Trede 6 participatieladder: zonder ondersteuning.

<sup>7</sup> Doelstelling 54,9% is wettelijk bepaald in BBZ.

<sup>8</sup> Exclusief declaratieregeling en hersteltermijn.

<sup>9</sup> Bijzondere bijstand en declaratieregeling

<sup>10</sup> Regulier en o.g.v. sociaal-medische indicatie.

<sup>11</sup> Afgerond is als er een regeling is getroffen met de schuldeisers, in relatie tot cliënten die schuldregelingsovereenkomst hebben getekend.

### Bijlage 3: Financiële verantwoording & Verloopoverzicht gemeente X

Financieel resultaat * 1.000 euro	Realisatie 2013	Primaire begroting 2014	Actuele begroting 2014	Realisatie t/m Q1	Uitputting begroting (%)	Prognose 2014
<b>BASISDIENSTVERENING:</b>						
Sociale werkvoorziening	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Inkomen	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Bijstandsverlening zelfstandigen	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Ontwikkeling en participatie	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Bijzondere Bijstand	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Uitvoeringskosten Ferm Werk	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
<b>AANVULLENDE DIENSTVERLENING:</b>						
Tegemoetkoming in de kosten kinderopvang	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Wet Inburgering	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Declaratieregeling Maatschappelijke Participatie Minima	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Relatiebeheer Jeugssportfonds	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -
Taken rond Huisvesting Vergunninghouders	€ -	€ -	€ -	€ -	0%	€ -

Aantallen	Beginstand	Instroom	Uitstroom	Eindstand
WSW geïndiceerden met dienstverband				
WSW geïndiceerden op de wachtlijst				
Verstrekke uitkeringen WWB				
Verstrekke uitkeringen BBZ				
Trajecten tbv sociale activering				
Trajecten tbv werk				
Unieke klanten Bijzondere Bijstand				
Unieke klanten declaratieregeling				
Schuldregelingstrajecten				

#### Bijlage 4: Schema informatie en verantwoording Ferm Werk

Document		1 <sup>e</sup> kwartaal 1 januari – 31 maart	2 <sup>e</sup> kwartaal 1 april – 30 juni	3 <sup>e</sup> kwartaal 1 juli – 30 september	4 <sup>e</sup> kwartaal 1 oktober – 31 december
1.	Gemeentelijke visienota ( <i>strategisch beleid</i> )	Uiterlijk 1 feb. vaststellen. Door deelnemers aan DB. <i>Rapportagemoment I</i>			
2.	Ontwerp meerjarenbegroting GR (operationele doelstellingen en prestatie indicatoren)	Uiterlijk 31 mrt opstellen. Door DB en voor zienswijze aan deelnemers. <i>Rapportagemoment II</i>	Uiterlijk 1 juni. Zienswijze door deelnemers aan DB. <i>Rapportagemoment III</i>		
3.	Meerjarenbegroting GR				
4.	Dienstverleningsovereenkomsten			Uiterlijk 15 sept. Overeen te komen tussen deelnemers en DB. <i>Rapportagemoment IV</i>	
5.	Gewijzigde begroting GR & NV				Uiterlijk 1 dec. opstellen. Door DB en voor zienswijze aan deelnemers. Uiterlijk 1 jan. Zienswijze door deelnemers aan DB. <i>Rapportagemoment VI</i>
6.	Voortgangsrapportages ( <i>voortgang realisatie taak- en doelstellingen, zowel financieel als beleidsinhoudelijk</i> )	15 mrt. vaststellen Q4. Door DB/AB en voor kennisgeving aan deelnemers. <i>Rapportagemoment II</i>	15 juni vaststellen Q1. Door DB/AB en voor kennisgeving aan deelnemers. <i>Rapportagemoment III</i>	15 sept. vaststellen Q2. Door DB/AB en voor kennisgeving aan deelnemers. <i>Rapportagemoment V</i>	15 dec. vaststellen Q3. Door DB/AB en voor kennisgeving aan deelnemers. <i>Rapportagemoment VI</i>
7.	Concept jaarrekening en jaarverslag 2013 GR & NV	Uiterlijk 31 mrt vaststellen concept jaarrekening. Door RvC & DB/AB en voor kennisgeving aan deelnemers. <i>Rapportagemoment II</i>			
8.	Jaarrekening(incl. SiSa) en jaarverslag GR & NV			Uiterlijk 1 juli goedkeuring door AVvA, vaststelling door AB en vaststelling meedelen aan deelnemers.	

In dit schema wordt weergegeven in welke volgorde (nummer 1. t/m 8.) documenten tot stand komen.

Hierbij wordt aangegeven wat de verantwoordelijkheid is van het openbaar lichaam Ferm Werk (DB/AB) en de gemeenten (de deelnemers).

De rapportagemomenten zijn conform afspraken DVO.

## Nader uitwerking KPI's in DVO met Ferm Werk (Illustratief)

### ONTWIKKELING EN PLAATSING (re-integratie, participatie en uitstroombevordering)

#### Producten

- a. Diagnose, bepaling re-integratiedoel en ondersteuningsaanbod
- b. Trajecten gericht op aanvaarding betaald werk op korte termijn
- c. Trajecten met aanbodversterking gericht op werkaanvaarding op middellange termijn
- d. Trajecten gericht op maatschappelijke participatie

#### Resultaatafspraken

1. Alle nieuwe cliënten krijgen binnen 4 weken een integrale diagnose, inclusief indeling op de participatieladder en bepaling trajectaanbod.
2. 80% van de nieuwe cliënten wordt binnen 8 weken op een re-integratietraject geplaatst.
3. Capaciteit en middelen voor re-integratie worden ingezet voor alle geledingen van het bestand: "snel bemiddelbaar", "nog niet bemiddelbaar maar wel ontwikkelbaar" en "niet bemiddelbaar".
4. De inzet van re-integratie-instrumenten en activiteiten is gebaseerd op (individueel) maatwerk.
5. 40% van de cliënten in alle geledingen stijgt binnen 12 maanden ten minste 1 trede op de participatieladder.
6. De uitstroom van uitkeringsgerechtigden naar betaald werk in 2014 is tenminste 15% van het aantal uitkeringsgerechtigden op 1-1-2014.
7. De ontvangsten die voortkomen uit trajecten waarbij wordt gewerkt met behoud van uitkering zijn 15% hoger dan in 2013.
8. Voor de individuele uitkeringsgerechtigde gaat uitstroom naar werk boven maximalisatie van de ontvangsten uit werk met behoud van uitkering.
9. Opdrachtnemer treft benodigde maatregelen voor implementatie van een systeem voor loonwaardebepaling.
10. Opdrachtnemer zorgt dat er een lokaal marktbeperkingsplan is opgesteld met aandacht voor 'social return' en afgestemd op de lokale en regionale arbeidsmarkt.
11. Opdrachtnemer ontwikkelt en implementeert adequate instrumenten om belemmeringen bij werkgevers weg te nemen.

#### Informatievoorziening

- Aantallen nieuwe en lopende trajecten per trajectsoort
- Afhandelingstermijnen product diagnose gespecificeerd in
  - diagnosestelling
  - plaatsing op traject
- Standcijfers en beweging van uitkeringsgerechtigden op de participatieladder
- Gegevens over loonwaarde van uitkeringsgerechtigden:
  - Aantallen uitkeringsgerechtigden van wie de loonwaarde is bepaald
  - Gemiddelde vastgestelde loonwaarde
  - Gemiddelde gerealiseerde loonwaarde
- Reden uitstroom van beëindigde uitkeringen gespecificeerd in:
  - Uitstroom naar werk
  - Uitstroom i.v.m. start opleiding met studiefinanciering
  - Uitstroom i.v.m. recht op ander inkomen (anders dan uit werk)
  - Overige uitstroomredenen
- Uitgaven ten laste van het participatiebudget per product
  - per periode en cumulatief
  - uitputting t.o.v. begroting
  - prognose lopend kalenderjaar
- Ontvangsten uit verricht werk met behoud van uitkering.



## **SOCIALE WERKVOORZIENING**

### ***Producten***

- a. SW Intern: Het acquireren van intern uit te voeren werk, het inrichten van werkplekken en het plaatsen en begeleiden van WSW-geïndiceerden op die werkplekken.
- b. SW extern gedetacheerd: Het acquireren van bij reguliere werkgevers uit te voeren werk en het detacheren en begeleiden van WSW-geïndiceerden op die werkplekken. De werknemer is in dienst van Het Nieuwe Werkbedrijf maar werkt erbuiten.
- c. SW extern begeleid werken : Het zoeken van betaalde arbeidsplaatsen voor WSW-geïndiceerden bij externe reguliere werkgevers en het plaatsen en begeleiden van WSW-geïndiceerden op die werkplekken. De werknemer is in dienst bij de externe werkgever.

### ***Resultaatafpraak***

1. Het percentage WSW'ers dat extern geplaatst is op betaald werk bij reguliere werkgevers (gedetacheerd of met begeleiding) is tenminste gelijk aan 2013.

### ***Informatievoorziening***

- Ontwikkeling van het bestand geplaatste WSW'ers (in personen en SE's) per categorie:
  - Intern
  - extern gedetacheerd
  - extern met begeleiding.
- Ontwikkeling wachtlijst.