

Raadsvoorstel

Opsteller

Heer, Cees de

Vergadering van

1 november 2022

Kenmerk

Z/22/049428 / D/22/076818

Portefeuillehouder

Jacques Rozendaal

Portefeuille

Onderwijs (incl. Huisvesting, leerplicht, leerlingenvervoer en passend onderwijs)

Onderwerp

Benoeming twee leden raad van toezicht Stichting Klasse

Samenvatting

Wij stellen de raad voor de heren S.J. Keulen en R. Looije te benoemen als leden van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor de periode (met terugwerkende kracht) van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.

Gevraagd besluit

De raad besluit:

1. De heer S.J. Keulen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor de periode (met terugwerkende kracht) van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.
2. De heer R. Looije te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor de periode (met terugwerkende kracht) van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.

Inleiding

Uw raad benoemt (en herbenoemt) de leden van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor openbaar basisonderwijs. Per 1 augustus 2022 zijn er twee vacatures. Van de heren M.P. Angenent en B. Zoodsma zijn de benoemingstermijnen afgelopen. Beiden zijn statutair niet herbenoembaar. In zijn brief van 11 juli 2022 aan uw raad geeft de raad van toezicht aan dat de werving en selectieprocedure net voor de zomervakantie is afgerond. De raad van toezicht beseftte dat het niet mogelijk was om voor 1 augustus 2022 het voorstel voor benoeming te behandelen. Ons college heeft vervolgens ook iets de tijd genomen uw raad het voorstel voor te leggen.

Participatieproces

De raad van toezicht van Stichting Klasse is een procedure gestart voor de werving en selectie van de twee nieuwe leden. In de benoemingsadviescommissie waren de gemeenschappelijke medezeggenschapraad, het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Klasse vertegenwoordigd. Deze procedure had als uitkomst de voordracht van genoemde personen aan de raad van toezicht.

Samenwerking met andere gemeenten

Stichting Klasse houdt scholen voor openbaar basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Woerden in stand. In alle vier de

gemeenten is en/of wordt een voorstel voor benoeming van de heren Keulen en Looije rond deze tijd aangeboden.

Wat willen we bereiken

Een goed bestuur en toezicht hierop, voor een krachtig en kwalitatief goed openbaar basisonderwijs in Woerden.

Wat gaan we daarvoor doen

Het bestuur van het openbaar basisonderwijs is door uw raad op afstand geplaatst. De gemeente heeft nog wel een rol bij het bestuur van het openbaar basisonderwijs door het benoemen van de leden van de raad van toezicht voor de instandhouding van de scholen. Op deze wijze geven wij mede vorm aan onze grondwettelijke taak om te voorzien in voldoende openbaar basisonderwijs in Woerden.

Argumenten

De heren Keulen (financiën) en Looij (huisvesting) passen bij de profielen van de raad van toezicht. Beide kandidaten zijn met hun kennis, kunde en ervaring complementair - volgens de raad van toezicht -aan de zittende leden van de raad van toezicht en zullen dan ook een constructieve bijdrage kunnen leveren aan het interne toezicht binnen Stichting Klasse. De gemeenschappelijke medezeggenschapraad, het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Klasse stemmen in met het voorstel tot benoeming.

Kanttekeningen, risico's en alternatieven

Er zijn geen kanttekeningen of alternatieven. Uw raad heeft het bestuur en het toezicht van en op het openbaar basisonderwijs op afstand geplaatst. Dit betekent dat de gemeente terughoudend zou moeten zijn bij de besluiten die genomen worden door Stichting Klasse. Wij hebben geen reden om de geschiktheid van de heren Keulen en Looije in twijfel te trekken en andere personen voor de raad van toezicht voor te stellen.

Financiële gevolgen van het voorgestelde besluit

Communicatie

Stichting Klasse en de drie andere deelnemende gemeenten worden door ons college op de hoogte gebracht van uw besluit.

Vervolproces

NVT

Bevoegdheid raad

In artikel 10 van de statuten van de Stichting Klasse is het volgende opgenomen:

'De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal leden van ten minste vijf natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht worden benoemd (en herbenoemd) door het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan (GTO), met inachtneming van de voordrachtsrechten als hierna bepaald.'

Doordat het GTO is opgeheven, is artikel 1 – begripsbepalingen- onder lid 2 van toepassing:

'De gemeenteraden hebben de op grond van de Wpo en de Wec aan hen toekomende taken en bevoegdheden ten aanzien van de stichting vastgelegd en toebedeeld aan het gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan. Indien de daartoe vastgestelde of opvolgende gemeenschappelijke regeling voor het toezicht op het openbaar primair en speciaal

onderwijs wordt opgeheven dan wel (een deel van) de in voorgaande zin bedoelde bevoegdheden niet langer is toebedeeld dient men overal waar in deze statuten wordt gesproken van "gemeenschappelijk toezichthoudend orgaan" te lezen "gemeenteraad/gemeenteraden" voor zover de stichting in de desbetreffende gemeente(n) een school voor openbaar onderwijs in stand houdt.'

De afkortingen Wpo en Wec staan voor respectievelijk Wet op het primair onderwijs (basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) en de Wet op de expertisecentra (speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs).

Bijlagen

1. Raadsbesluit (D/22/079319).
2. Brief van 11 juli 2022 van de raad van toezicht van Stichting Klasse (zonder curriculum vitae vanwege privacy, wel in archief [D/22/068090] opgenomen, D/22/076859).
3. Informatie procedure benoeming leden raad van toezicht Stichting Klasse (D/22/076845).
4. Profielen leden raad van toezicht Stichting Klasse (D/22/076844).

RAADSBESLUIT

D/22/077289

Z/22/049428



Onderwerp: Benoeming twee leden raad van toezicht Stichting Klasse (openbaar basisonderwijs)

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 1 november 2022 van:

- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in artikel 160, lid 1 sub b van de Gemeentewet, artikel 48, lid 12, sub b van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1, lid 2 en artikel 10 van de statuten van Stichting Klasse;

b e s l u i t:

1. De heer S. J. Keulen te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor de periode (met terugwerkende kracht) van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.
2. De heer R. Looije te benoemen als lid van de raad van toezicht van Stichting Klasse voor de periode (met terugwerkende kracht) van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas

V.J.H. Molkenboer

Middenmolenlaan 68a
2807 EC Gouda
Telefoon 0182 – 622 711
www.stichtingklasse.nl
info@stichtingklasse.nl



Gemeenteraad van Woerden
Postbus 45
3440 AA Woerden

13 JULI 2022

Gouda, 11 juli 2022

Kenmerk: 2022-042

Contactpersoon: [REDACTED]

(e-mail [REDACTED])

Betreft: voorstel tot benoeming leden raad van toezicht

Geachte leden van de gemeenteraad,

Per 1 augustus 2022 lopen de benoemingstermijnen af van de heer drs. M.P. Angenent MPA, voorzitter raad van toezicht van Stichting Klasse en de heer mr. B. Zoodsma MPC CPC, lid raad van toezicht van Stichting Klasse. Beiden zijn niet meer herbenoembaar.

Het voorzitterschap van de heer Angenent zal overgenomen worden door mevrouw drs. J.J. Kraeima. Mevrouw Kraeima is sinds 1 mei 2017 lid van de raad van toezicht en momenteel ook vicevoorzitter. De raad van toezicht is een procedure gestart voor de werving en selectie van twee nieuwe leden. In de benoemingsadviescommissie waren de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het college van bestuur vertegenwoordigd.

Deze procedure heeft geresulteerd in de voordracht van twee benoembare kandidaten aan de raad van toezicht, te weten de heer S.J. Keulen en de heer R. Looije. In overeenstemming met artikel 48, lid 12, sub b van de Wet op het primair onderwijs en artikel 1, lid 2 en artikel 10 van de statuten van Stichting Klasse, draagt de raad van toezicht beide kandidaten aan u voor ter benoeming als lid van de raad van toezicht van Stichting Klasse. Deze voordracht leggen wij ook voor aan de andere gemeenteraden in ons werkgebied, zijnde de gemeenteraden van Gouda, Waddinxveen en Bodegraven-Reeuwijk.

De heer Keulen, woonachtig in Gouda, is werkzaam als manager account Defensie /expert onderzoeker bij de Algemene Rekenkamer en heeft een achtergrond in financieel management. De heer Looije, woonachtig in Heerjansdam, is directeur SPB Gouw en Rijnstreek B.V. en directeur Bouwacademie Groene Hart (opleidingsinstituut voor de bouw) in Waddinxveen en heeft naast zijn ervaring als onderwijsbestuurder ook kennis van huisvestings- en bouwvraagstukken.

Beide kandidaten zijn met hun kennis, kunde en ervaring complementair aan de zittende leden van de raad van toezicht en zullen dan ook een constructieve bijdrage kunnen leveren aan het interne toezicht binnen Stichting Klasse. De curricula vitae van zowel de heer Keulen als de heer Looije zijn toegevoegd aan deze brief.

Verder zij opgemerkt dat de (neven)werkzaamheden van de heer Keulen en de heer Looije goed samengaan met hun rol als toezichthouder bij Stichting Klasse.

Mocht u verdere toelichting wensen dan ben ik vanzelfsprekend bereid deze te geven. Gezien het feit dat de raad van toezicht de werving en selectieprocedure deze week pas heeft kunnen afronden en het zomerreces van de gemeenteraad is begonnen, realiseert de raad van toezicht zich dat het voor u niet mogelijk is om voor 1 augustus aanstaande dit voorstel te behandelen. Ik vraag u daarom om zodra de agenda van de gemeenteraad dat toelaat in te stemmen met de voorgenomen benoemingen. Bij voorbaat hartelijk dank hiervoor.

Met vriendelijke groet,



vicevoorzitter raad van toezicht Stichting Klasse

Bijlagen:

- curriculum vitae de heer S.J. Keulen
- curriculum vitae de heer R. Looije

Kopie aan: de heer 

Reglement werving- en selectie van leden Raad van Toezicht Stovog

1. Samenstelling RvT

De samenstelling en benoeming van de RvT vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, statuten, regeling of verordening.

2. Openstelling vacature

Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de zittingstermijn van het aftredende lid van de RvT stelt de RvT de vacature(s) open en maakt deze openbaar.

3. Tussentijdse vacature

In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Dit reglement wordt eveneens bij een tussentijdse vacature van toepassing geacht.

4. Benoemingsadviescommissie

1. Het bestuur stelt voor het wervings- en selectieproces een benoemingsadviescommissie (verder: BAC) in.
2. De BAC bestaat uit vier leden.
3. De BAC bestaat in ieder geval uit een afgevaardigde van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een lid van het college van bestuur en twee leden van de RvT.
4. De afgevaardigden maken met hun achterban afspraken over de wijze waarop zij gebruik maken van hun (wettelijk) recht.
5. De BAC regelt de taakverdeling onderling. De BAC wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan die de algehele gang van zaken rond de procedure bewaken.

5. Plaatsing advertentie

1. De BAC stelt een tijdschema vast, waarbinnen zij haar werkzaamheden zal afronden.
2. De BAC stelt in overleg met de RvT een profielschets op waarbij tenminste aandacht wordt geschonken aan de bestuursfilosofie en de profielkenmerken.
3. De BAC maakt aan de hand van de profielschets een advertentie en bepaalt waar en op welke wijze deze advertentie wordt geplaatst.
4. De advertentietekst bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a. een beschrijving van de organisatie;
 - b. een onderdeel "wij vragen";
 - c. een onderdeel "wij bieden";
 - d. een korte beschrijving van de procedure;
 - e. een informatiepunt;
 - f. sluitingstermijn voor indienen brieven;
 - g. indien mogelijk een datum waarop de gesprekken zijn gepland.
5. De sollicitanten ontvangen een ontvangstbevestiging.

6. Selectie

1. De BAC beoordeelt de ingekomen brieven en maakt een selectie van tenminste 3 en hoogstens 5 kandidaten en nodigt deze uit voor een gesprek.
2. Kandidaten die via coöptatie zijn voorgedragen stellen eveneens een sollicitatiebrief met bijbehorend curriculum vitae ter beschikking. Deze brieven worden bij de in het eerste lid van dit artikel genoemde selectie betrokken.
3. Het selectieproces vindt plaats aan de hand van de opgestelde profielschets.
4. De sollicitanten die voor een gesprek worden uitgenodigd ontvangen bij de uitnodiging de voor de functie opgestelde profielschets en overige relevante informatie.
5. De BAC bereidt gezamenlijk het selectiegesprek voor en verdeelt de taken tijdens het selectiegesprek.

7. Selectiegesprek

1. Uitsluitend de voor de functie en functievervulling relevante informatie vormt het onderwerp van het selectiegesprek. Tijdens het selectiegesprek krijgen beide partijen voldoende gelegenheid voor het uitwisselen van de benodigde informatie.
2. Indien tijdens het eerste selectiegesprek onvoldoende informatie is uitgewisseld kan worden besloten om een tweede selectiegesprek te houden.
3. Met de sollicitant worden afspraken gemaakt over het mogelijk inwinnen van referenties.
4. Na afronding van de selectiegesprekken beslist de BAC unaniem over de voor te dragen kandidaat.
5. De sollicitant waarop de keuze is gevallen wordt zo spoedig mogelijk door de voorzitter geïnformeerd. De verdere procedure wordt aan de sollicitant meegedeeld.

8. Terugtrekken sollicitant

Indien de sollicitant te kennen geeft om hem of haar moverende redenen de sollicitatie in te trekken, wordt de door de sollicitant verstrekte informatieve teruggezonden of vernietigd.

9. Afwijzen sollicitant

De sollicitanten die niet voor een gesprek in aanmerking komen of die, nadat met hen een gesprek is gevoerd, niet voor de functie in aanmerking komen ontvangen zo spoedig mogelijk een gemotiveerde afwijzing.

10. Vertrouwelijke behandeling gegevens

1. Gegevens die de sollicitant in zijn sollicitatie verstrekt zijn vertrouwelijk. De verspreiding wordt dan ook beperkt tot de leden van de BAC.
2. Na afloop van de procedure worden de gegevens, met uitzondering van de gegevens van de benoembare sollicitant, door de secretaris van de BAC teruggezonden of vernietigd.

11. Voordracht

1. De BAC zendt haar gemotiveerde voordracht, overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid van artikel 7, naar de gemeenteraad. Het curriculum vitae

- kan, na toestemming van de sollicitant, onderdeel uitmaken van de voordracht.
2. De secretaris van de BAC stelt een verslag van de gang van zaken op en zendt deze, na goedkeuring door de BAC, eveneens aan de gemeenteraad.

12. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement werving- en selectie leden Raad van Toezicht Stovog.

Profiel leden Raad van Toezicht Stovog

ALGEMENE INFORMATIE

De Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De raad van 5 leden komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar.

Informatie over de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda vindt u op onze website, www.stovog.nl.

Ons jaarverslag inclusief jaarrekening zijn daar ook te vinden.
<http://www.stovog.nl/bestuur>

ALGEMEEN

Op basis van de statuten van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda heeft de Raad van Toezicht tot taak om toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. Hij staat het College van Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen.

Hoofdtaken

De Raad van Toezicht houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De Raad is in elk geval belast met:

- Het benoemen, schorsen, ontslaan en het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur;
- Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglement;
- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het instellingsplan en indien van toepassing gemeenschappelijke regelingen;
- Het toezien op naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
- Het aanwijzen van een accountant;
- Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- Het toezien op de vormgeving van het openbare karakter van het onderwijs;

- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de stichting.
- beoordelen van de strategische visie van de stichting en van het algemeen beleid;
- Het beoordelen, van en het toezicht houden op de continuïteit van de stichting, het beoordelen van de financiële positie van de stichting en de risico's en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de stichting.

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen. Van iedere toezichthouder wordt een aanmerkelijke bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

Samenstelling en werkwijze

Bij de samenstelling van de raad dient er zorg voor te worden gedragen dat hij voldoende raakvlakken heeft met de velden waarvoor de instelling opleidt en met de maatschappelijke sectoren die voor de instelling van belang zijn, alsmede voor een diversiteit aan deskundigheid, met name op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijnd elke vorm van belangenverstremgeling.

De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis een profiel.

Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht.

De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiodes deel uitmaken van de raad.

De Raad van Toezicht komt minimaal vier keer per jaar bijeen.

Op basis van het toezichtreglement zijn er twee vaste deelcommissies ingesteld:

- De auditcommissie met als hoofdtak: ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot het toezicht op de financiële aspecten van de bedrijfsvoering van de stichting. De auditcommissie bestaat uit drie leden, te benoemen door de RvT.
- De remuneratiecommissie met als hoofdtaken : ondersteuning van en rapportage aan de Raad met betrekking tot de rechtspositionele aangelegenheden van de leden van het College van Bestuur en inzet bij ontslag, werving- en selectie van leden van het College van Bestuur.

Algemene profielkenmerken toezichthouder

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Gouda:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- Maatschappelijke actief zijn;
- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van eigen functioneren van de Raad specifiek en bewust aanwezig is.

Competenties toezichthouder

De toezichthouder beschikt over de volgende competenties:

1. **beleidsmatig denkvermogen:** dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. intern in relatie met en tot interne partijen, zoals het College van Bestuur en de GMR;
2. **strategisch denkvermogen:** het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
3. **visionair denkvermogen,** het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. **De toezichthouder bezit kennis van of de volgende vakdisciplines:**
 - Enige kennis van en affiniteit met het voortgezet onderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
 - enige kennis van de regionale en lokale onderwijsverlening;
 - basale financieel-economische kennis;
 - basale juridische kennis.

5 Overige competenties toezichthouder

- Maatschappelijke inbreng – ‘van buiten naar binnen’
- Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de organisatie.
- Ambassadeurschap – ‘van binnen naar buiten’
- Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het onderwijs in het algemeen.
- Richting geven en strategisch denken
- Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.
- Bemoedigen en inspireren
- Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.
- Brede professionaliteit en beschikbaarheid
- Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.
- Veranderingsbereidheid en leerbaarheid
- Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
- Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden
- Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.