



Agendapunt: 7. H-5

Onderwerp: aanpassing reglement van orde van de raadscommissies 2012

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 14 januari 2014 van:
- presidium;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

b e s l u i t:

1. Aan artikel 1 van het Reglement van Orde voor de raadscommissies 2012 een lid k. toe te voegen dat luidt:
k. informatiebijeenkomst: een informatieve en beeldvormende bijeenkomst, zo nodig bestaande uit parallelsessies.
2. Artikel 6 van het Reglement van Orde voor de raadscommissies 2012 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Artikel 6 – Werkwijze commissies
 1. De commissies houden vergaderingen waarin onderwerpen inhoudelijk worden behandeld.
 2. De commissies houden eens per maand een informatiebijeenkomst waar naast de invulling van de bepalingen c,d en e in lid 3 ook raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven geagendeerd kunnen worden.
 3. Voor een goede invulling van haar taken is een commissie in ieder geval bevoegd:
 - a. zich tot een lid van het college of de burgemeester te wenden ter verkrijging van alle stukken waarvan zij de kennisneming nodig acht;
 - b. tot het voeren van schriftelijk overleg met een lid van het college;
 - c. tot het houden van hoorzittingen;
 - d. tot het afleggen van werkbezoeken;
 - e. externe deskundigen in te schakelen of excursies te ondernemen.
3. Artikel 10 van het Reglement van Orde voor de raadscommissies 2012 te laten vervallen.
4. Artikel 11 van het Reglement van Orde voor de raadscommissie 2012 te wijzigen zodat deze komt te luiden:
Artikel 11 – Agenda
 1. Alle aan de raad gerichte stukken worden voorzien van een behandeladvies gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem in een wekelijkse lijst digitale ingekomen stukken, waarbij de lijst elke donderdagmiddag om 14:00 uur sluit.
 2. Na publicatie van de digitale lijst met ingekomen stukken kan elk lid binnen drie werkdagen gemotiveerd verzoeken een stuk te agenderen voor de vergadering.
 3. Voordat de oproep als bedoeld in artikel 8 tweede lid wordt verzonden, stelt de voorzitter de agenda van de vergadering op, op basis van de behandeladviezen.
 4. Aan het begin van de vergadering stelt de commissie telkens de door de voorzitter opgestelde agenda vast.
 5. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de commissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

5. De toelichting op artikel 6, artikelen 9, 10 en 11 en artikel 15 van het Reglement van Orde voor de raadscommissies 2012 aan te passen zodat deze komen te luiden:

Toelichting artikel 6

Alle aan de raad gerichte stukken worden gepubliceerd in het raadsinformatiesysteem. Dit op internet raadpleegbaar informatiesysteem is voor iedere burger toegankelijk. In het raadsinformatiesysteem staan in ieder geval de agenda's, de bijbehorende stukken en een lijst met ingekomen stukken. Ook is via dit systeem het audioverslag terug te luisteren.

De informatiebijeenkomsten kennen zo nodig parallelsessies. Eén gedeelte vindt in ieder geval altijd plaats in de raadszaal en wordt ondersteund door de griffie, inclusief audioverslag. De sessie in de raadszaal kan gebruikt worden als startpunt van (nieuw) beleid. Het streven is om een eventuele andere sessie wat informeler te laten verlopen en zoveel als mogelijk buitenshuis te organiseren.

Toelichting artikel 9, 10 en 11

De basis van de agendavorming is de wekelijkse lijst met ingekomen stukken in het raadsinformatiesysteem. Elk stuk dat aan de raad gericht is, krijgt een behandeladvies en wordt in het raadsinformatiesysteem op de lijst gezet. De lijst loopt van donderdag tot en met donderdag en sluit om 14:00 uur. Elk lid heeft vervolgens drie werkdagen (deadline dinsdagmiddag 16:00 uur) om een stuk alsnog te agenderen voor de vergadering.

In de vergadering worden stukken behandeld die als behandeladvies hebben gekregen 'bespreken vergadering'. Tevens worden er stukken besproken die een ander behandeladvies hebben gekregen en door leden gemotiveerd zijn doorverwezen naar de vergadering.

De vorming van de agenda is een logisch uitvloeisel van de behandeladviezen in de wekelijkse lijst met ingekomen stukken. Het opstellen van de agenda's voor vergaderingen vindt plaats onder de zorg van de griffier en de commissievoorzitters, maar is een technische invuloefening op basis van de lijst met ingekomen stukken en de daaraan gekoppelde behandeladviezen.

Toelichting artikel 15

In de commissie worden raadsvoorstellen en andere stukken besproken door de fracties. De commissie kan de raad adviseren een stuk als hamerstuk of als bespreekstuk op de agenda van de raadsvergadering te zetten. Indien het bespreekstuk geen formeel besluit vereist van de raad kan het betreffende stuk alleen als bespreekstuk worden doorverwezen naar de raad. De commissie kan een stuk ook terugverwijzen naar een volgende vergadering, of een voorstel niet besluit rijp achten. Alle adviezen worden via de besluitenlijst (artikel 16 van dit reglement) kenbaar gemaakt aan de raad.

6. De wijzigingen per 1 februari 2014 te laten ingaan, waarbij eenmalig de reeds gepubliceerde agenda's van de vergadercyclus van februari worden aangepast aan de nieuwe werkelijkheid.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 30 januari 2014.

De griffier

De voorzitter

E.M. Geldorp

V.J.H. Molkenboer