

EVALUATIERAPPORT

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2012

Afdelingen Dienstverlening en Realisatie & Beheer



Daus de Roock

21-01-13

Inhoudsopgave	pagina
1. Evaluatie Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) 2012	3
2. Inzet BOA's 2012	3
2.1 De buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)	3
2.2 BOA's binnen de gemeente Woerden	3
2.3 De bestuurlijke strafbeschikking (BSB)	4
2.4 Opbrengsten BSB voor gemeente Woerden	4
3. Prioriteiten gemeente Woerden 2012	5
3.1. Prioriteiten van de handhaving	5
3.2. Prioriteiten BWT/RO 2012	5
3.2.1. Toelichting afhandeling prioriteiten 2012	5
3.2.2. Specifieke doelstellingen 2012	6
3.3. Prioriteiten APV/Bijzondere wetgeving 2012	7
3.3.1 Toelichting afhandeling prioriteiten 2012	7
3.3.2. Specifieke doelstellingen 2012	9
4. Capaciteit Toezicht en Handhaving	10
4.1. Capaciteit Handhaving 2012	10
4.2. Capaciteit Toezicht 2012	10
4.3. Capaciteit BOA Bike-team 2012	10
4.4. Overzicht kosten Toezicht & Handhaving 2012	10
4.5. Geplande en gerealiseerde uren 2012	10
5. Naleefgedrag	11
5.1. Naleefgedrag afdeling Dienstverlening	11
5.2. Naleefgedrag afdeling Realisatie & Beheer	11
6. Toezicht 2012 en doorkijk naar 2013	12
6.1. Toezicht in 2012	12
6.2. Doorkijk naar 2013: vermindering administratieve lasten	12
6.3. Instrumenten vermindering administratieve lasten	12
7. Urenregistratie	14
8. Communicatie	14
8.1. Inschakeling pers	14
8.2. Interne communicatie	14
9. Evaluatie	15

1. Evaluatie Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) 2012

Het handhavingsbeleid, zoals vastgelegd in het Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014, wordt jaarlijks vertaald in een Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP).

Het HUP 2012 is op 3 juli 2012 door het College vastgesteld en vervolgens ter informatie naar de Raad gestuurd. Het programma is inhoudelijk opgebouwd aan de hand van prioriteiten, doelstellingen en kengetallen. Prioriteiten en doelstellingen per taakveld worden jaarlijks ontleend aan naleefresultaten uit het voorbije programmajaar. De prioriteiten worden uiteindelijk door het College bepaald.

In het HUP 2012 is aangegeven hoeveel capaciteit aan toezicht en handhaving beschikbaar is. Het programma is gericht op toezichts- en handhavingstaken die worden uitgevoerd door de afdelingen Dienstverlening (voor de taakvelden Bouw- en Woningtoezicht en Ruimtelijke Ordening) en Realisatie & Beheer (voor de taakvelden APV en Bijzondere wetgeving).

Om te kunnen beoordelen of de uitgevoerde toezichts- en handhavingsacties effectief zijn en uitvoering geven aan de gestelde doelstellingen en prioriteiten, is evalueren noodzakelijk. Dit is ook een verplichting vanuit de Bor. De evaluatie van het HUP 2012 wordt vastgelegd in dit rapport.

De afspraken die in het HUP zijn vastgelegd voor 2012 zijn:

1. De activiteiten met een prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico" zoveel mogelijk oppakken. Daarvoor is 2,0 fte juridische handhavers en 6,25 fte toezichthouders beschikbaar.
2. Goed registreren van de uren die worden besteed aan de toezichts- en handhavingsactiviteiten. De productie en resultaten meetbaar maken en registreren als basis voor het HUP 2013.
3. Begin 2013 het HUP 2012 evalueren.

In dit evaluatierapport zal in hoofdstuk 9 worden besproken in hoeverre bovenstaande afspraken zijn nagekomen.

2. Inzet BOA's 2012

2.1. De buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA)

Op de afdeling R&B vindt de coördinatie plaats met betrekking tot de inzet van BOA's. Een BOA is een persoon die opsporingsbevoegdheid heeft. Hij beschikt over de mogelijkheid om verdachten aan te houden en bestuurlijke strafbeschikkingen (BSB) op te leggen. Met een BSB kan aan personen die bepaalde overtredingen begaan een geldboete worden opgelegd. Denk hierbij aan bezitters van loslopende honden of het illegaal dumpen van afval.

2.2. BOA's binnen de gemeente Woerden

Binnen de gemeente Woerden zijn 12 BOA's werkzaam. Hiervan zijn 3 BOA-bikers permanent actief voor 2 x 30 uur per week (1,66 fte). Deze BOA's rijden op een mountainbike door de gemeente Woerden om toezicht te houden en indien nodig handhavend op te treden.

De overige 9 BOA's zijn ambtenaren die voor hun werkzaamheden regelmatig buiten het stadhuis bezig zijn. Zij kunnen naast hun reguliere werk als wijkopzichter en toezichthouder tevens optreden als opsporingsambtenaar in de openbare ruimte. Dit betekent dat zij bij overtredingen in de openbare ruimte nu ook de mogelijkheid hebben om een boete uit te schrijven bij (herhaald) geconstateerd foutief gedrag. Deze medewerkers zijn dus niet permanent actief als BOA.

In de gemeente Woerden werken de BOA-bikers intensief samen met de politie en ondersteunen hen bij de toezicht en handhaving in Woerden. Wekelijks is er een overleg met de politie over de prioriteiten en de wederzijdse ondersteuning.

2.3. De bestuurlijke strafbeschikking (BSB)

Sinds 2012 maakt de gemeente Woerden gebruik van de bestuurlijke strafbeschikking (BSB). Met een BSB kan, zoals reeds vermeld, aan personen die bepaalde overtredingen begaan een geldboete worden opgelegd. De boetes die worden opgelegd zijn € 45,- voor fietsen in voetgangersgebieden of € 85,- voor verkeerd parkeren, hondenpoep en verkeerd aangeboden huisvuil.

De BSB is een strafrechtelijke sanctie die administratief (verzet, beroep, inning boete) door het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) wordt afgehandeld.

Een deel van de inkomsten uit de boetes komt ten gunste van de kas van de gemeente Woerden.

De vergoedingsregeling voor door gemeentelijke BOA's geschreven en succesvol bij CJIB aangeleverde processen-verbaal is:

- € 40,- voor overlastfeiten (overlast van o.a. loslopende honden, hondenpoep en zwerfafval)
- € 25,- voor Mulderfeiten (lichte verkeersovertredingen: parkeren blauwe zone en fietsen in voetgangersgebieden)

De gemeente krijgt dus niet het gehele boetebedrag. Daar staat tegenover dat de gemeente niet wordt belast met de administratieve afhandeling (bezwaar/beroep/hoger beroep en inning van de boete).

Met de BSB kan snel een "tik op de vingers" worden uitgedeeld. De BSB draagt daarom bij aan een verhoging van het naleefgedrag en vormt voor de uitvoeringspraktijk een goede aanvulling op de bestaande bestuursrechtelijke instrumenten, zoals bestuursdwang en last onder dwangsom.

2.4. Opbrengsten BSB voor gemeente Woerden

Hieronder is een overzicht te zien van de opbrengsten van de bestuurlijke strafbeschikking voor de gemeente Woerden (tot 28 december 2012).

Aantal boetes uitgedeeld door de BOA's			
	Totaal	Bedrag	Opbrengst
Mulderfeiten			
Blauwe streep	42	3570,00	1050,00
Fietsen in voetgangersgebied	27	1215,00	675,00
Parkeer excessen	23	1955,00	575,00
Overlast feiten			
Hondenoverlast	0	0,00	0,00
Huisvuil	22	1870,00	880,00
Snoeproutes	0	0,00	0,00
Vaartuigen	0	0,00	0,00
	114	8610,00	3180,00

3. Prioriteiten gemeente Woerden 2012

3.1. Prioriteiten van de handhaving

Door gebruik te maken van de Risicomodule zijn voor de taakvelden BWT/RO en APV/Bijzondere wetgeving, de spreiding van de risico's vastgesteld.

Bij elk taakveld is hierdoor een rangschikking ontstaan van zeer groot naar zeer klein risico. Door de risico's te clusteren is een verdeling in prioriteit ontstaan. Op deze verdeling in prioriteit is de volgende klasse-indeling ontstaan:

Klasse	Opmaak
I	ZEER GROOT RISICO
II	GROOT RISICO
III	BEPERKT RISICO
IV	KLEIN RISICO
V	ZEER KLEIN RISICO

Figuur: verdeling prioriteit

Naar mate de berekende risico's afnemen, neemt ook de toezicht- en handhavinginspanning af. Dit betekent dat per object of groep van objecten, een afweging wordt gemaakt waarop de capaciteit wordt ingezet. De gemeente Woerden heeft besloten om in 2012 alleen capaciteit in te zetten ten aanzien van de prioriteitsklasse I, II en III.

3.2. Prioriteiten BWT / RO 2012

In onderstaande tabel zijn de prioriteiten weergegeven voor het taakveld BWT/RO.

Het beschikbaar aantal fte van de afdeling Dienstverlening is in 2012 zoveel mogelijk ingezet om onderstaande toezichts- en handavingsactiviteiten op te pakken.

Klasse	Voorbeelden BWT / RO
I	ZEER GROOT RISICO Illegale sloop met asbest (strijd asbestverwijderingsbesluit) Illegaal gebruik overig Illegaal gebruik recreatiewoningen Illegaal gebruik wonen (wonen waar niet gewoond mag worden)
II	GROOT RISICO Illegale bouwwerken bij woning Illegale bouwwerken overig Sloopvergunningen met asbest
III	BEPERKT RISICO Sloopvergunningen zonder asbest Monumentenbescherming

Tabel: prioritering taakveld BWT/RO gemeente Woerden

3.2.1. Toelichting afhandeling prioriteiten 2012

Hieronder volgt een korte toelichting omtrent hetgeen in 2012 is ondernomen.

In 2012 zijn 113 handhavingzaken met een prioriteitsklasse "zeer groot risico", groot risico", en "beperkt risico" in behandeling. Daaronder bevinden zich 2 asbestzaken en 64 zaken die betrekking hebben op illegale bewoning (= project).

Horeca, reclame en Apv

In de in behandeling zijnde 113 handhavingzaken met een prioriteitsklasse "zeer groot risico", groot risico" en "beperkt risico" zijn niet opgenomen zaken met betrekking tot horeca, reclame en apv. Deze zaken drukken echter wel op de capaciteit. Voor horeca (terras e.d.) liggen ramingen voor 2012 op zo'n 125 dossiers.

Afgehandelde zaken

In 2012 zijn in totaal 23 dossiers afgehandeld ten aanzien van apv, bijzondere wetten en reclame. Er zijn 43 dossiers afgehandeld ten aanzien van bouw en bouwgerelateerde onderwerpen (ook bestemmingsplan). Totaal afgehandelde zaken in 2012 zijn: 66. Er is sprake van een werkachterstand.

3.2.2. Specifieke doelstellingen 2012

De specifieke doelstellingen voor BWT/RO, zoals verwoord in het HUP 2012, zijn:

1. Wettelijk is bepaald dat er op een verzoek om handhavend op te treden binnen acht weken uitsluitel moet worden gegeven. Doelstelling voor 2012 was om deze termijn te halen en proactief op te sporen en op te treden tegen situaties uit de prioriteitsklasse I, II en III.
2. Alle objecten/percelen (100%) controleren in de prioriteitsklasse "zeer groot risico" en "groot risico".
3. Driekwart (75%) van de objecten/percelen controleren in de prioriteitsklasse "beperkt risico".
4. Alle binnengekomen klachten worden aan de hand van de prioriteiten in behandeling genomen en afgehandeld.

Op een verzoek om handhavend op te treden is het helaas niet gelukt om in alle gevallen binnen acht weken uitsluitel gegeven. Er is sprake van een achterstand.

Alle objecten/percelen in de prioriteitsklasse "zeer groot risico" en "groot risico" zijn gecontroleerd. Driekwart van de objecten/percelen in de prioriteitsklasse "beperkt risico" zijn gecontroleerd. Alle meldingen en klachten zijn aan de hand van de prioriteiten in behandeling genomen.

Bij het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving zijn het afgelopen jaar 279 omgevingsvergunningen gereed gemeld, terwijl er 408 omgevingsvergunningen verleend zijn. Ook hier is sprake van een achterstand.

Met betrekking tot bovenvermelde werkachterstanden zal begin 2013 naar een oplossing moeten worden gezocht. Hierbij kan worden gedacht aan het verbeteren van het proces, het efficiënter inrichten van de controle activiteiten en mogelijk een (tijdelijke) uitbreiding van de capaciteit. Hierin zullen dus keuzes moeten worden gemaakt.

3.3. Prioriteiten APV / Bijzondere wetgeving 2012

In onderstaande tabel zijn de prioriteiten weergegeven voor het taakveld APV en Bijzondere wetgeving. Het beschikbaar aantal fte van de afdeling Realisatie & Beheer is in 2012 zoveel mogelijk ingezet om onderstaande toezichts- en handhavingsactiviteiten op te pakken.

Klasse	Voorbeelden APV en Bijzondere wetgeving	
I	ZEER GROOT RISICO	Evenementenvergunning > 100 personen Evenementenvergunning 50-100 personen
II	GROOT RISICO	Objecten (m.n. boten) op of aan de openbare weg Evenementenvergunning < 50 personen Aanlegvergunningen 2012 Snoeproutes Middelbare Scholen
III	BEPERKT RISICO	Fietsen in voetgangersgebieden Reclamevergunning Verkeerd aanbieden huisvuil Hondenpoep en loslopende honden

Tabel: prioritering taakveld APV en bijzondere wetgeving gemeente Woerden

3.3.1. Toelichting afhandeling prioriteiten 2012

Hieronder volgt per toezichts- en handhavingsactiviteit een korte toelichting omtrent hetgeen in 2012 is ondernomen.

Evenementenvergunningen

In 2012 worden de toezichts- en handhavingstaken ten aanzien van evenementen niet alleen door toezichthouders en wijkopzichters uitgevoerd, maar ook door BOA's.

De BOA's zijn regelmatig ingezet bij Woerdense evenementen zoals de Koeienmarkt, de Woerdense Vakantieweek, de Havendagen, Koninginnedag enzovoort. Hun geüniformeerde aanwezigheid werkte preventief en waar nodig is door de BOA's handhavend opgetreden.

In 2012 hebben 11 evenementen plaatsgevonden waarbij toezicht aanwezig was vanuit de gemeente. Het doel van het toezicht bij de evenementen is om de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen en de woon- en leefomgeving zo min mogelijk aan te tasten.

Toezicht bestond voornamelijk uit het toetsen aan de vergunningsvoorwaarden en het meten van het geluidsniveau tijdens het evenement. Er hoefde in 2012 bij geen enkel evenement een handhavingstraject te worden gestart.

Objecten (met name boten) op of aan de openbare weg

Bij het plaatsen van objecten op en langs de openbare weg kan worden gedacht aan het illegaal (zonder vergunning) plaatsen van steigers, hekwerken, vuilcontainers, opslagcontainers, kramen, bouwketens en vaartuigen (wrakken).

Via het Klanten Contact Centrum en door eigen observatie is in 34 gevallen gereageerd op objecten op of aan de openbare weg. Het ging hier om straatstenen, snoeiafval, containers en dergelijke. Veelal werd er contact gemaakt met de melder en de vermoedelijke pleger.

Met de pleger werden doorgaans afspraken gemaakt om het betreffende object op te ruimen.

In 2012 hebben de vaartuigen zonder vergunning en wrakken wederom prioriteit gekregen.

De gemeente Woerden blijft er dan ook op toezien dat de waterkant vrij blijft van vaartuigen die hier

illegaal worden geplaatst. Hierbij wordt tevens de hulp ingeroepen van bewoners (*burgerparticipatie*). Indien zij een vaartuig op de kant of een wrak in het water aantreffen, is hen verzocht dit zo spoedig mogelijk te melden, hetgeen ook regelmatig gebeurt (veelal door gepensioneerde burgers). In 2012 zijn ongeveer 40 wrakken verwijderd. *Door efficiënte samenwerking met het Team Afval & Reiniging, zijn voor het verwijderen van deze wrakken geen extra kosten gemaakt.* Alle wrakken zijn uiteindelijk vernietigd. Er zijn in 2012 wel kosten gemaakt voor de opslag van de wrakken. Deze kosten bedragen 357 euro.

Aanlegvergunningen 2012

De BOA's hebben in 2012 actief gecontroleerd op de aanwezigheid van de aanlegvergunningen 2012. Eigenaren van een pleziervaartuig met een vergunning hebben in 2012 de vergunningsticker 2012 ontvangen. Alleen hiermee mogen vaartuigen tijdens het vaarseizoen aanleggen in de vaarwateren van de gemeente Woerden. Op de vergunningsticker staat een nummer dat overeenkomt met de ligplaats in de Haven, de Singel of de Kromwijkerkade. De sticker hoort duidelijk zichtbaar op het vaartuig geplakt te zijn. De BOA-bikers hebben dit vaarseizoen, samen met de Havenmeester, regelmatig gecontroleerd op vaartuigen zonder vergunning een ligplaats in gebruik nemen en of de vaartuigen op de aangewezen ligplaatsen liggen. Bij geconstateerde overtredingen treden de BOA-bikers handhavend op. De verwachting is dat voor de start (15 april 2013) van het vaarseizoen ongeveer 10 boten zonder vergunning zullen worden verwijderd.

Snoeproutes Middelbare Scholen

De BOA's hebben in 2012 regelmatig gesurveilleerd op de als snoeproute bekend staande plaatsen. Het bleek erg lastig om een overtreding daadwerkelijk op heterdaad te constateren en bij navraag onder de jongeren had natuurlijk niemand het gedaan. Wél gaat van de geüniformeerde aanwezigheid van de BOA's een preventieve werking uit. Op dit moment wordt gekeken of de handhaving van de politie en die van de BOA's beter op elkaar kan worden afgestemd met betrekking tot de snoeproutes, zodat de BOA's ook gebruik kunnen maken van de zogenaamde Halt-afdoening.

Fietsen in voetgangersgebieden

De BOA's hebben in 2012 actief toezicht gehouden op het fietsen in voetgangersgebieden. Sinds de beëdiging van de BOA's zijn er voor het fietsen in de Voorstraat honderden waarschuwingen gegeven en tientallen boetes van € 45,- uitgedeeld. Ook hier geldt dat de geüniformeerde aanwezigheid een sterk preventieve werking heeft.

Reclamevergunning

Het College van B&W heeft besloten om met Event Support Holland (ESH) een meerjarencontract van 5 tot 10 jaar af te sluiten voor het leveren, plaatsen, beheren, onderhouden en exploiteren van 2-zijdige reclameborden (displays). Dit contract is ingegaan per 1 januari 2012.

Het toezicht en de handhaving van de displays wordt door ESH verzorgd. ESH levert daardoor een belangrijke bijdrage aan een kwalitatief, overzichtelijk en opgeruimd straatbeeld in de gemeente Woerden. Bij klachten over illegaal geplaatste borden is in 2012 in 4 gevallen contact opgenomen met ESH. Na melding van een klacht, zijn door ESH alle illegale reclameborden dezelfde dag nog verwijderd.

Verkeerd aanbieden huisvuil

In 2012 hebben de BOA's actief toezicht gehouden op verkeerd aangeboden huisvuil. Regelmatig vinden de BOA's zakken met huishoudelijk restafval naast de daarvoor bestemde afvalcontainers. Ook gaan de BOA's op meldingen af die binnenkomen via het Klanten Contact Centrum of via het Stadserf. Daar er voornamelijk gebruik wordt gemaakt van de Bestuurlijke Strafbeschikking dienen de BOA's de vermoedelijke pleger persoonlijk staande te houden inzake een bekentenis te kunnen verkrijgen. In een groot aantal gevallen is het daarom niet tot daadwerkelijk bekeuren gekomen,

omdat de vermoedelijke pleger herhaaldelijk niet thuis werd aangetroffen en/of niet reageerde op een terugbelverzoek. Desalniettemin zijn er tot op heden ongeveer 20 bekeuringen van € 85 uitgedeeld inzake het verkeerd aanbieden van huisvuil. In een aantal straten waar dit probleem zich veel voordeed, zien de BOA's reeds een duidelijke verbetering van het naleefgedrag.

Woerden zet de komende jaren sterk in op het duurzamer maken van de afvalinzameling. Door meer huishoudelijk afval gescheiden in te zamelen en her te gebruiken als grondstof, wordt productie van grondstoffen vermeden, energie bespaard, en de uitstoot van CO2 gereduceerd. De inzameldienst zal in 2013 daar beter op gaan toezien. Er wordt intensiever gecontroleerd en gehandhaafd op het scheidingsgedrag van burgers door toepassen van gele en rode kaarten: geen goede scheiding, eerst waarschuwen (gele kaart), daarna bak niet legen (rode kaart). De BOA's kunnen hier mogelijk ook ondersteuning verlenen door bewoners aan te spreken die hun huisvuil regelmatig verkeerd aanleveren.

Hondenpoep en loslopende honden

Een grote ergenis onder de inwoners in Woerden is de aanwezigheid van hondenpoep en loslopende honden. De BOA's hebben hierop in 2012 dan ook actief gecontroleerd. In tientallen gevallen hebben de BOA's een waarschuwing gegeven. Er zijn echter nog geen boetes uitgedeeld.

De BOA's hebben zich verdiept in het hondenbeleid van de gemeente en hier enkele onduidelijkheden en tegenstrijdigheden aangetroffen. Zo geeft de infopagina van de website van de gemeente aan dat er plaatsen door het College zijn aangewezen waar geen opruimplicht geldt. Op sommige plaatsen is dit met behulp van bebording kenbaar gemaakt, maar niet op alle plaatsen. Daarbij is het niet gelukt de daarbij horende aanwijzingsbesluiten boven tafel te krijgen. Daarnaast zijn er uitreengebieden aangewezen volgens diezelfde infopagina. Hier mogen honden onaangeliend worden uitgelaten. Ook hiervan ontbreken de besluiten. Daarbij dient te worden opgemerkt dat in een aantal van die aangewezen uitreengebieden tevens sprake is van een speelweide of kinderspeelplaats.

De Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) staat echter niet toe dat honden zich op deze plaatsen bevinden, hetgeen dus in strijd is met de infopagina.

Daarnaast hebben de BOA's opgemerkt dat de huidige APV onvoldoende grond biedt om te kunnen handhaven op de grootste ergenis, namelijk hondenpoep op veldjes en groenstroken.

Er is dus in deze gevallen niet geverbaliseerd. Veel tijd is gestoken in het informeren van burgers met klachten over hondenpoep. Een voorstel om de APV aan te passen is ingediend, zodat in 2013 wel verbaliserend kan worden opgetreden. In het eerste kwartaal van 2013 zal het hondenbeleid worden herzien. De BOA's zullen hier uiteraard bij worden betrokken, zodat een goede afstemming zal plaatsvinden tussen beleid en uitvoering.

3.3.2. Specifieke doelstellingen 2012

De specifieke doelstellingen voor APV en Bijzondere wetgeving, zoals verwoord in het HUP 2012, zijn:

1. Alle meldingen (100%) controleren in de prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico".
2. Een lik op stuk beleid voeren met betrekking tot overtredingen in de prioriteitsklasse I, II en III.
3. Alle binnengekomen klachten worden aan de hand van de prioriteiten in behandeling genomen en afgehandeld.

Bij toezichts- en handhavingszaken met een prioriteit "zeer groot risico, groot risico en beperkt risico" en bij calamiteiten, is in 2012 actief gehandhaafd. Er heeft systematisch en gestructureerd toezicht plaatsgevonden op basis van de beschikbare capaciteit.

Alle specifieke doelstellingen zijn gehaald. Alle meldingen en klachten m.b.t. de prioriteiten in de openbare ruimte zijn opgepakt en afgehandeld (100%). Er is handhavend opgetreden in de vorm van het geven van waarschuwingen, het uitdelen van boetes en door middel van bestuursdwang (last onder dwangsom).

4. Capaciteit Toezicht en Handhaving 2012

4.1. Capaciteit Handhaving 2012

De beschikbare effectieve handhavingscapaciteit (DV en R&B) voor 2012 bedraagt:

Onderdeel Handhaving 2012	Fte	Uren
Dienstverlening	1,75	2494
Realisatie & Beheer	0,25	356
Totaal	2,00	2850

4.2. Capaciteit Toezicht 2012

De beschikbare effectieve toezichtscapaciteit (DV en R&B) voor 2012 bedraagt:

Onderdeel Toezicht 2012	Fte	Uren
Dienstverlening	4,50	6412
Realisatie & Beheer	1,75	2494
Totaal	6,25	8906

4.3. Capaciteit BOA Bike-team 2012

De beschikbare effectieve capaciteit voor het BOA Bike-team (Toezicht en Handhaving) voor 2012 bedraagt:

BOA-bikers	1,66 fte	2 x 30 uur per week
-------------------	-----------------	----------------------------

4.4. Overzicht kosten Toezicht & Handhaving 2012

Hieronder is een overzicht te zien van de kosten van toezicht en handhaving voor de afdelingen Dienstverlening en Realisatie & Beheer.

Dienstverlening	fte	kosten
toezicht (toezichhouders/boa's)	4,50	209.937,00
handhaving (juridisch adviseurs)	1,75	91.346,00
<i>Sub-Totaal</i>		301.283,00
Realisatie & Beheer	fte	kosten
toezicht (wijkopzichters/boa's)	1,75	76.023,00
Boa-biketeam	1,66	110.000,00
handhaving (juridisch adviseur)	0,25	13.636,00
<i>Sub-Totaal</i>		199.659,00
Totaal Dienstverlening en R&B		500.942,00

4.5. Geplande en gerealiseerde uren 2012

In het HUP 2012 is het geplande aantal uren in 2012 aangegeven ten behoeve van de toezichts- en handhavingsactiviteiten met prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico". Hierbij is als basis aangehouden 2850 uur aan handhavingscapaciteit en 8906 uur aan toezichtscapaciteit.

Hieronder is een overzicht te zien van het geplande aantal uren in 2012 en het gerealiseerde aantal uren in 2012.

Prioriteitsklasse I, II en III	Geplande uren Handhaving 2012	Gerealiseerde uren Handhaving 2012	Geplande uren Toezicht 2012	Gerealiseerde uren Toezicht 2012
Bouwen in afwijking van vergunning, bouwen zonder vergunning, gebruik in strijd met bestemmingsplan, sloop met astbest en monumentenbescherming (Dienstverlening)	2469	2469	6350	6350
Evenementen (DV en R&B):	50	0	124	124
Plaatsen objecten op en langs de openbare weg, aanlegvergunningen, snoeproutes, fietsen in het voetgangersgebied, verkeerd aanbieden van huisvuil, hondenpoep en loslopende honden, illegale reclame (Realisatie & Beheer)	331	331	2432	2432
totaal aantal uren	2850	2800	8906	8906

Alle geplande uren zijn ook daadwerkelijk besteed aan toezicht en handhaving.

5. Naleefgedrag

In de Risicomodule is een inschatting gegeven van het huidige naleefgedrag per prioriteitsklasse. Het huidige naleefgedrag is als vertrekpunt genomen voor de doelstelling van de naleving in 2014.

5.1. Naleefgedrag afdeling Dienstverlening

Prioriteitsklasse	Geschatte naleving huidige situatie	Doelstelling naleving 2014
ZEER GROOT RISICO	60-80%	70 - 90%
GROOT RISICO	40-60%	70 - 90%
BEPERKT RISICO	40-60%	80%

Tabel: Inschatting huidige naleefgedrag en doelstelling naleving 2014 taakveld BWT en Ruimtelijke Ordening Woerden

Het aantal overtredingen wordt geregistreerd. Er is echter gebleken dat de registratie met betrekking tot de dossiers aangaande handelen in strijd met vergunning of bestemmingsplan geen accuraat beeld gaf. Daarom is halverwege 2011 gestart met een andere manier van registreren. Er vindt nu een registratie plaats van de hoeveelheid en soort dossiers en dit wordt bijgehouden.

Pas in 2014, wanneer de cijfers van 2013 bekend zijn, kan een vergelijking worden gemaakt tussen 2013 en 2012. Het nalevingsniveau kan in die zin worden ingeschat op basis van het aantal en de ernst van bepaalde overtredingen. Neemt dit aantal af ten opzichte van het jaar daarvoor, dan zal voor het volgende jaar een andere prioritering plaatsvinden. Het is met deze vorm van registreren dus (beperkt) mogelijk om de effecten van handhaving op de buitenwereld te meten.

5.2. Naleefgedrag afdeling Realisatie & Beheer

Taakveld	Geschatte naleving huidige situatie	Doelstelling naleving 2014
APV en bijzondere wetten	40-60%	70%
Evenementen >100 pers.	60-80%	80%

Tabel: Inschatting huidige naleefgedrag en doelstelling naleving 2014 taakveld APV en bijzondere wetgeving

De BOA's dragen bij aan de sociale controle in de wijken en de binnenstad. Zij bevorderen de lokale leefbaarheid en vergroten het gevoel van veiligheid onder de burgers, door bijvoorbeeld surveillances te voet en te fiets door de wijken en inbraakpreventieacties in samenwerking met de politie.

Deze berichten krijgen we teruggekoppeld vanuit de wijkplatforms (tijdens presentaties over de BAO's in Woerden) en via de wekelijkse briefing met de Politie.

Door toezicht en handhaving in de openbare ruimte is er een verhoging van de sociale controle en zijn er extra ogen in de wijk aanwezig om zaken te constateren, zoals overtredingen, maar ook losliggende stoeptegels en kapot straatmeubilair. De BOA's geven dit soort zaken door aan de wijkopzichters, zodat deze opgelost of gerepareerd kunnen worden. Door in contact te blijven met bewoners, krijgen BOA's een goede informatiepositie in de wijk, waardoor zij veel horen.

De BOA wil de bewoners niet het leven zuur maken met het uitdelen van boetes, integendeel. Het uiteindelijke doel van toezicht en handhaving is preventie: het voorkomen van overtredingen en het verbeteren van het naleefgedrag. De toevoeging van de BSB maakt het mogelijk om nog effectiever op overlastfeiten te reageren ("lik op stuk beleid"). Het instrument draagt daarom bij aan een verhoging van het naleefgedrag. Er zijn 114 boetes uitgedeeld in 2012 (stand op 28 december 2012).

Daarnaast is in 2012 veel gedaan aan communicatie. Er is regelmatig de publiciteit gezocht met betrekking tot (actuele) toezichts- en handhavingsactiviteiten. Via de krant (Woerdense courant) en internet zijn de inwoners van Woerden op de hoogte gesteld van recente ontwikkelingen en handhavingsactiviteiten. De verwachting is dat het "lik op stuk beleid" en het regelmatig zoeken van publiciteit tevens zal bijdragen aan een verhoging van het naleefgedrag.

6. Toezicht 2012 en doorkijk naar 2013

6.1. Toezicht in 2012

Het toezicht in 2012 bestond voornamelijk uit:

- Aanbod gestuurd toezicht (het controleren van verleende vergunningen);
- Vrije veldtoezicht (met name betrekking op Ruimtelijke Ordening, zoals illegale sloop, illegale bouw en mogelijke strijdigheid met het bestemmingsplan. Tevens toezicht op basis van de APV en bijzondere wetten/verordeningen, zoals het plaatsen van illegale boten in de Singel, objecten op of aan de openbare weg, verkeerd aanbieden van huisvuil, parkeerexcessen en hondenoverlast).
- Juridische handhaving (zoals handhavingsverzoeken van derden / klachten / meldingen openbare ruimte).

6.2. Doorkijk naar 2013: vermindering administratieve lasten

Administratieve lasten vormen een kostenpost voor het bedrijfsleven, omdat ze inspanningen moeten leveren voor het verzamelen, bewerken, registreren, bewaren en ter beschikking stellen van informatie om te voldoen aan informatieverplichtingen voortvloeiend uit wet- en regelgeving van de overheid en het toezicht door de overheid op de naleving daarvan.

Minder regels zorgt voor lagere administratieve lasten en daarmee minder kosten voor ondernemers. Een ontwikkeling die de gemeente Woerden, daar waar mogelijk, graag mogelijk maakt.

Het Regelsnoeiplan is een initiatief waarmee de gemeente Woerden zich inspant om de hoeveelheid gemeentelijke regels te reduceren. Hiermee sluit de gemeente aan op de landelijke lijn die inzet op vermindering van administratieve lasten voor ondernemers van 20-25%.

6.3. Instrumenten vermindering administratieve lasten

Instrumenten om de administratieve lasten te verminderen:

1. Het vooraf informeren van bedrijven.
2. Toezicht op de meest relevante onderdelen vergunning.
3. Doe-het-zelf controles.
4. Samenwerking met andere organisaties.

Ad 1. Het vooraf informeren van bedrijven

Controles worden doorgaans zonder enige vooraankondiging gedaan, waarbij het verrassingseffect een belangrijke rol speelt. Hiervan kan worden afgezien, door bedrijven een vooraankondiging te sturen waarin staat wanneer de controle zal plaatsvinden.

Bij de vooraankondiging ontvangen bedrijven ook een checklist met aandachtspunten voor het bedrijf. Aan de hand van deze checklist kan de ondernemer zelf nagaan of zijn vergunningen in orde zijn en of zijn onderneming nog voldoet aan de eisen van de vergunningen of algemene regels. Hij kan derhalve aan de hand van de checklist beoordelen of hij voor de controle nog acties moet ondernemen.

Er zijn verschillende gemeenten die in de afgelopen jaren pilots hebben gedraaid met deze manier van uitvoeren van controles. Algemene conclusie uit deze pilots is dat ondernemers goed te spreken zijn over deze wijze van informeren en controleren. Ook blijkt het naleefpercentage hoger te liggen dan een reguliere controle en de duur van de controles is aanmerkelijk korter. Bijkomend voordeel van deze controles is dat ondernemers beter bekend worden met wet- en regelgeving.

Ad 2. Toezicht op de meest relevante onderdelen vergunning

De toezichtslast kan ook worden verminderd door slechts te controleren op de meest relevante onderdelen van een vergunning of de meest risicovolle onderdelen van een bedrijf, gebaseerd op de (jaarlijks geactualiseerde) risicomodule.

Het doel is dat het naleefgedrag op de meest risicovolle onderdelen verbetert. Dit kan door gericht op deze onderdelen of specifieke groepen te controleren. Deze werkwijze vermindert de toezichtslast voor het bedrijfsleven en leidt tot tijdwinst voor de toezichthouder. Dit wordt bewerkstelligd door bij bedrijven niet alles te controleren, maar alleen de meest relevante onderdelen van de vergunning, gebaseerd op de risicomodule, waaronder veiligheid, gezondheid en hinder. Ook speelt het naleefgedrag van de ondernemer een rol. Hierdoor duurt een controle bij bedrijven korter, hetgeen tijdsbesparing oplevert. Er worden minder hercontroles uitgevoerd, doordat (her)controles op minder relevante zaken niet voorkomen. Door op deze manier te controleren wordt iedereen gelijk behandeld. Dit zal resulteren in betere naleving van wet- en regelgeving.

Ad 3. Doe-het-zelf controles

Bij zelftoezicht geeft de gemeente geselecteerde bedrijven de mogelijkheid via een checklist zichzelf te controleren op de naleving van regelgeving.

De te controleren bedrijven binnen een bepaalde branche krijgen een brief met een bijbehorende checklist. Aan de hand van deze checklist kan de ondernemer zijn eigen bedrijf controleren. In de brief wordt duidelijk aangegeven wat het doel is van de doe-het-zelf controle (DHZ-controle) en hoe het verdere verloop van de procedure is. Het bedrijf vult de checklist in en stuurt deze terug. De gegevens van de ontvangen checklist worden verwerkt. Van de bedrijven die op de checklist geen overtredingen hebben aangegeven wordt een deel steekproefsgewijs gecontroleerd. De bedrijven die hebben aangegeven dat er mogelijk sprake is van een overtreding, worden schriftelijk verzocht om de overtreding binnen de gestelde termijn te doen beëindigen. In die brief wordt aangegeven hoe de overtreding beëindigd kan worden. Na de gestelde termijn wordt een hercontrole gehouden om te beoordelen of de overtreding daadwerkelijk is beëindigd.

Bedrijven die de checklist niet hebben teruggestuurd, worden altijd gecontroleerd. Aan de hand van de resultaten van de DHZ-controles kan de toezichtstrategie voor de betreffende branche worden aangepast. Bedrijven die de voorschriften goed naleven worden dan minder vaak gecontroleerd en bedrijven die de voorschriften structureel overtreden worden vaker gecontroleerd.

Het bijkomend voordeel van de DHZ-controles is dat bedrijven bewust worden van de risico's. Ook worden bedrijven zich meer bewust van de voorschriften die gelden voor hun bedrijf en wordt hun eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd.

Ad 4. Samenwerking met andere organisaties

Door samen te werken met andere organisaties, zoals Brandweer, Milieudienst en Politie, kunnen administratieve lasten worden verminderd. Zo kan bijvoorbeeld vereenvoudiging van gegevensuitwisseling plaatsvinden, zodat de burger of een bedrijf niet steeds dezelfde informatie aan verschillende inspecties dient te geven. Uitwisseling van bevindingen en informatie tussen toezichthouders kan bijdragen tot een adequate voorbereiding en gerichtheid van een controle. Bovendien leidt samenwerking bij inspecties tot minder tegenstrijdigheid in regels.

Voor grotere bedrijven zijn gezamenlijke bezoeken van inspectiediensten wenselijk. Voor kleine bedrijven en burgers meestal niet, omdat zij vaak behoefte hebben aan intensievere begeleiding en informatie. Door goede begeleiding van de gecontroleerde bedrijven en burgers kan de duur van de inspectie/controle worden verkort.

In 2013 zal, bij de uitvoering in de praktijk, worden bekeken waar en wanneer bovengenoemde instrumenten kunnen worden ingezet.

7. Urenregistratie

Er heeft een registratie plaatsgevonden van de uren die zijn besteed aan de toezichts- en handhavingsactiviteiten in de prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico". De productie en resultaten zijn daardoor (beter) meetbaar gemaakt, zodat voor het HUP 2013 een betere inschatting kan worden gemaakt van de handhavings- en toezichtsactiviteiten die dan zullen worden opgepakt.

8. Communicatie

In het HUP 2012 is de gewenste communicatiestrategie voor 2012 weergegeven. Deze strategie is preventief van aard, dat wil zeggen gericht op het informeren van de doelgroepen, om handhavingsprocedures te voorkomen.

8.1. Inschakeling pers

De pers is in 2012 verschillende keren ingeschakeld ten aanzien van een aantal (actuele) toezichts- en handhavingsactiviteiten.

Zo zijn in de Woerdense Courant meerdere artikelen geplaatst, onder meer over de onderwerpen:

- opruimactie vaartuigen op en langs de kant en wrakken in het water;
- BOA-bikers actief in Woerden;
- controle op aanlegvergunning 2012;
- handhaven op "sticker 2012" en wegslepen van boten;
- blauwe zone rondom het stadhuis;
- controle op hondenpoep door BOA's;
- evenementen in Woerden;
- controle "snoeproutes" middelbare scholen door BOA's;
- Integrale handhaving in Woerden (themanummer);
- controle op boten zonder vergunning door BOA's;
- controle op fietsers in voetgangersgebieden door BOA's;
- handhavingsactie project bedrijventerrein Nijverheidsbuurt te Zegveld.

Tevens zijn regelmatig artikelen te zien op de website www.woerden.nl. en is er een aantal presentaties gehouden over toezicht en handhaving tijdens vergaderingen van de wijkplatforms. *In 2013 zal dit worden voortgezet. Tevens zal in 2013 voorlichting over de BOA's worden gegeven op scholen.*

8.2. Interne communicatie

Bij de uitvoering van de toezichts- en handhavingstaken werken de afdelingen Dienstverlening en Realisatie & Beheer zoveel mogelijk integraal.

In 2012 hebben de volgende overleggen plaatsgevonden:

1. Om het integraal werken te bevorderen hebben zowel de afdeling Dienstverlening als de afdeling R&B regelmatig collegiaal overleg gevoerd.
2. Maandelijks heeft er een evenementenoverleg plaatsgevonden met onder andere de Politie, VRU en ambtenaren van verschillende afdelingen (Ruimte, R&B en Dienstverlening).
3. Maandelijks heeft overleg plaatsgevonden met omliggende gemeenten (Oudewater, Lopik en Montfoort), de Milieudienst en de VRU ten aanzien van het afronden van het "Integraal Handhavingsbeleidsplan Woerden 2012-2014".
4. De BOA's in de gemeente Woerden werken intensief samen met de Politie en ondersteunen hen bij de toezicht en handhaving in Woerden. In 2012 heeft wekelijks overleg plaatsgevonden over de prioriteiten en de wederzijdse ondersteuning.

9. Evaluatie

Het College heeft m.b.t. de toezicht en handhaving in 2012 de volgende besluiten genomen:

1. De activiteiten met een prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico" zoveel mogelijk oppakken. Daarvoor is 2,0 fte juridische handhavers en 6,25 fte toezichthouders beschikbaar.
2. Goed registreren van de uren die worden besteed aan de handavings- en toezichtsactiviteiten. De productie en resultaten meetbaar maken en registreren als basis voor het HUP 2013.
3. Begin 2013 het HUP 2012 evalueren.

Conclusie

In zijn algemeenheid kan worden vastgesteld dat alle besluiten uit het handavingsuitvoeringsprogramma 2012 ten uitvoer zijn gebracht.

De toezichts- en handavingsactiviteiten met prioriteitsklasse "zeer groot risico", "groot risico" en "beperkt risico" zijn in 2012 zoveel mogelijk opgepakt. Alle geplande uren zijn daadwerkelijk hieraan besteed. De productie en resultaten zijn door de urenregistratie meetbaar gemaakt, zodat voor het HUP 2013 een betere inschatting kan worden gemaakt van de handavings- en toezichtsactiviteiten die dan zullen worden opgepakt.

Op de afdeling Dienstverlening is in 2012 een werkachterstand ontstaan, waardoor een aantal doelstellingen en prioriteiten niet zijn gehaald. Op dit moment wordt gezocht naar een oplossing. In 2013 zullen keuzes moeten worden gemaakt met betrekking tot (extra) capaciteit en/of het verbeteren van processen. In het HUP 2013 wordt dit nader toegelicht.

Op de afdeling Realisatie & Beheer wordt in het eerste kwartaal van 2013 het hondenbeleid herzien, zodat toezicht en handhaving m.b.t. hondenoverlast adequater kan plaatsvinden. Beleid en uitvoering moeten beter op elkaar worden afgestemd, zodat het 'lik op stuk beleid' op dit onderdeel veel beter kan worden uitgevoerd.

Daus de Roock 21 januari 2013