



Datum: 16 augustus 2011

Agendapunt:

Indiener: - college van burgemeester en wethouders

Aandachtveld portefeuillehouder: - burgemeester

Contactpersoon: A. Paap

Tel.nr.: 428878 **E-mailadres:** paap.a@woerden.nl

Onderwerp: Archiefverordening 2011 gemeente Woerden

De raad besluit:

de Archiefverordening 2011 gemeente Woerden vast te stellen.

Inleiding:

De Archiefverordening regelt de zorg van B&W voor de archiefbescheiden, het aanwijzen van een archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Door de komst van de nieuwe archiefregeling ex. Artikelen 11, 12 en 13 van de Archiefwet is de Verordening Documentaire Informatievoorziening 2003 gemeente Woerden niet meer up to date. Hierdoor is aanpassing noodzakelijk geworden, mede gezien het feit dat de gemeente Woerden in het kader van het project digitaal werken toestemming van Gedeputeerde Staten van Utrecht wil verkrijgen voor het vervangen van papieren archiefbescheiden in digitale bestanden.

De structuur van de Archiefverordening is niet veranderd ten opzichte van de verordening Documentaire Informatievoorziening 2003. Tekstueel zijn veel artikelen anders geredigeerd i.v.m. de nieuwe archiefregeling, waarmee meer rekening wordt gehouden met de stand van zaken inzake de digitalisering.

Bevoegdheid:

Het vaststellen van de nieuwe Archiefverordening 2011 is ingevolge artikel 30 van de Archiefwet de bevoegdheid van de gemeenteraad en dient na vaststelling ter kennisname te worden gezonden aan het college van Gedeputeerde Staten van Utrecht.

Beoogd effect:

Een actuele Archiefverordening die meer rekening houdt met de huidige stand van zaken ten aanzien van digitalisering van archieven.

Argumenten:

Aanpassing is noodzakelijk omdat een actuele Archiefverordening een van de vereisten is om de aanvraag voor vervanging van de te bewaren papieren archiefbescheiden naar digitale documenten, die dit jaar zal worden ingediend bij het college van Gedeputeerde Staten van Utrecht, kans van slagen te geven.

Kanttekeningen: N.V.T.

Financiën: N.V.T.

Uitvoering:

1. Na vaststelling van de Archiefverordening dient deze ter kennisname aan Gedeputeerde Staten van Utrecht te worden gezonden.
2. De verordening Documentaire Informatievoorziening 2003 dient daags na vaststelling van de Archiefverordening 2011 te worden ingetrokken.

Communicatie:

De verordening is intern gericht en zal worden geplaatst op het intranet.

Samenhang met eerdere besluitvorming:

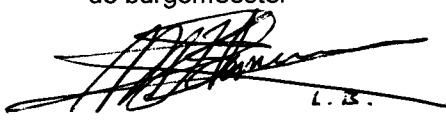
- Het Besluit Informatiebeheer 2011 vastgesteld d.d. 9 augustus 2011 door het college van burgemeester en wethouders.
- De verordening Documentaire Informatievoorziening 2003 vastgesteld bij raadsbesluit d.d. 24 april 2003.

Bijlagen:

- Besluit Informatiebeheer 2011.

De indiener: - Burgemeester en wethouders van Woerden
de secretaris de burgemeester


W. Wieringa


mr. H.W. Schmidt

Agendapunt:

Onderwerp: Archiefverordening 2011 gemeente Woerden

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 9 augustus 2011 van:

- burgemeester en wethouders;

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

gelet op het bepaalde in de artikelen 30, eerste lid, 31 en 32, tweede lid, van de Archiefwet 1995;

b e s l u i t:

vast te stellen de

Archiefverordening 2011**Hoofdstuk I - Algemene bepalingen****Artikel 1**

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Archiefwet 1995;
- b. gemeentelijke organen: de overheidsorganen, bedoeld in artikel 1, onder b 1 van de wet, voor zover behorende tot de gemeente;
- c. de archiefbewaarpplaats: de overeenkomstig artikel 31 van de wet aangewezen archiefbewaarpplaats;
- d. de archivaris: de overeenkomstig artikel 32 van de wet benoemde gemeente-archivaris;
- e. beheerder: degene die ingevolge artikel 3 is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarpplaats;
- f. Organisatie-eenheid: een door burgemeester en wethouders als zodanig aan te wijzen organisatie-onderdeel;
- g. informatiesysteem: systeem van documentatie, procedures, apparatuur en programma-tuur, met behulp waarvan archiefbescheiden kunnen worden vervaardigd, bewerkt, verzonden, ontvangen en geraadpleegd.

Hoofdstuk II - De zorg van burgemeester en wethouders voor de archiefbescheiden**Artikel 2**

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het inrichten en in stand houden van een archiefbewaarpplaats als bedoeld in artikel 31 van de wet, alsmede voor voldoende en doelmatige archiefruimten.

Artikel 3

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor het aanwijzen van de beheerder.

Artikel 4

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel voor de werkzaamheden verbonden aan het beheer van alle gemeentelijke archiefbescheiden en documentaire verzamelingen, ongeacht hun vorm.

Artikel 5

1. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat de vervaardiging en de bewaring van de archiefbescheiden geschieden op zodanige wijze, dat het behoud van deze bescheiden voldoende is gewaarborgd.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vervaardiging van bescheiden bestemd voor een overheidsorgaan of andere belanghebbende, van welke bescheiden redelijkerwijze kan worden aangenomen dat zij voor dezen als archiefbescheiden voor blijvende bewaring in aanmerking komen.

Artikel 6

Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat jaarlijks op de gemeentebegroting voldoende middelen worden geraamd ter bestrijding van de kosten die aan de zorg voor de archiefbescheiden zijn verbonden.

Artikel 7

Burgemeester en wethouders stellen voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede voor het aanwijzen en beheer van de archiefbewaarplaats nadere voorschriften vast.

Artikel 8

Burgemeester en wethouders doen jaarlijks aan de raad verslag omtrent hetgeen zij hebben verricht ter uitvoering van artikel 30 van de wet. Zij leggen daarbij over de verslagen die door de archivaris aan hen zijn uitgebracht in verband met het beheer van de archiefbewaarplaats en het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

Hoofdstuk III - Toezicht van de archivaris op het beheer van de archiefbescheiden welke niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats

Artikel 9

Met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats is belast de archivaris.

Artikel 10

De archivaris is bevoegd, ter uitoefening van het hem bij artikel 32, tweede lid, van de wet opgedragen toezicht, zich onder handhaving van zijn verantwoordelijkheid te doen vervangen door een of meer ambtenaren die in het bezit zijn van een diploma archivistiek als bedoeld in artikel 22 van de wet.

Artikel 11

1. De beheerder verstrekt aan de archivaris of aan degene die namens hem met het toezicht is belast, alle bescheiden en inlichtingen die voor een goede vervulling van zijn taak noodzakelijk zijn en verleent de nodige medewerking om inzicht te verschaffen in de ordening en toegankelijkheid van de archiefbescheiden alsmede in de opzet en werking van hulpmiddelen en systemen waarin archiefbescheiden zijn opgenomen.

Agendapunt:

2. De archivaris en degenen die hem in de uitoefening van het toezicht vervangen of bijstaan, hebben met inachtneming van de voorschriften ten aanzien van de beveiliging van geheimen, toegang tot de archiefbescheiden en de ruimten waarin deze zich bevinden.

Artikel 12

De archivaris doet van zijn bevindingen bij de uitoefening van het toezicht mededeling aan de beheerder alsmede, indien hij hiertoe aanleiding vindt, aan burgemeester en wethouders. De archivaris geeft daarbij aan welke voorzieningen naar zijn mening in het belang van een goed beheer moeten worden getroffen.

Artikel 13

De beheerder doet aan de archivaris tijdig mededeling van het voornemen om aan burgemeester en wethouders een voorstel te doen tot:

- a. opheffing, samenvoeging of splitsing van een organisatie-eenheid of overdracht van één of meer taken aan een andere organisatie-eenheid, overheidsorgaan of rechtspersoon;
- b. bouw, verbouwing, inrichting, of verandering van inrichting en ingebruikneming van ruimten als archiefruimte;
- c. verandering van de plaats van bewaring van niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
- d. ontwerp, vervanging, aanschaf of invoering van een informatiesysteem;
- e. voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen.

Artikel 14

De archivaris doet jaarlijks verslag aan burgemeester en wethouders betreffende de uitoefening van het toezicht.

Hoofdstuk IV - Slotbepalingen

Artikel 15

De Verordening Documentaire Informatie 2003 gemeente Woerden wordt ingetrokken daags na vaststelling van de Archiefverordening 2011 gemeente Woerden.

Artikel 16

De Archiefverordening 2011 treedt in werking daags na vaststelling door de gemeenteraad (23 september 2011).

Artikel 17

Deze verordening wordt aangehaald als "Archiefverordening 2011 gemeente Woerden".

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op 22 september 2011.

De griffier

De voorzitter

E.M. Geldorp

mr. H.W. Schmidt
