

Raadsvoorstel

Opsteller

Gein, Suzanne van de

Vergadering van

11 oktober 2022

Kenmerk

Z/22/051737 / D/22/074754

Portefeuillehouder

Mariette Pennarts

Portefeuille

Welzijn/WMO/integrale toegang Woerden Wijzer

Onderwerp

Proces Maatschappelijke Agenda 2023-2027 en verlenging Maatschappelijke Agenda 2019-2022

Samenvatting

Wij stellen uw raad voor in te stemmen met het verlengen van de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 en kennis te nemen van het proces om te komen tot een nieuwe Maatschappelijke Agenda 2023-2027.

Gevraagd besluit

1. In te stemmen met het verlengen van de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 met een jaar.
2. Kennis te nemen van het proces om te komen tot een nieuwe Maatschappelijke Agenda 2023-2027.
3. Bij de kadernota 2024-2028 kennisnemen van mogelijke financiële consequenties voor de uitvoering van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027 en deze waar nodig en wenselijk doorvoeren in de begroting 2024-2028.

Inleiding***Achtergrond herijking Maatschappelijke Agenda***

Het huidige beleidsplan voor het Sociaal Domein, de Maatschappelijke Agenda, is in 2019 vastgesteld en loopt tot en met 2022. In maart 2022 zijn er verkiezingen geweest en er is een nieuwe coalitie gevormd. Als input voor de coalitieonderhandelingen is een quick scan van de huidige staat van het Sociaal Domein/Maatschappelijke Agenda uitgevoerd. Hieruit zijn aanbevelingen geformuleerd en opgenomen in het aan de gemeenteraad aangeboden overdrachtsdocument. Op basis van de input uit het overdrachtsdocument, de coalitieonderhandelingen en gesprekken met de samenleving is door de coalitie een bestuursakkoord opgesteld. De ambities uit dit bestuursakkoord vormen de basis voor de herijking van de huidige Maatschappelijke Agenda. In dit raadsvoorstel is uitgewerkt op welke wijze wij het proces om de Maatschappelijke Agenda te herijken samen met onze partners gaan vormgeven.

Verlenging huidige maatschappelijke agenda

De huidige Maatschappelijke Agenda loopt af per 1 januari 2023. In het bestuursakkoord is vastgelegd dat de huidige Maatschappelijke Agenda wordt herijkt en de koers blijft vormen binnen het Sociaal Domein. In de nieuwe

Maatschappelijke Agenda wordt het beleid geformuleerd voor de komende 4 jaar. We sluiten met de Maatschappelijke Agenda aan op relevante wet- en regelgeving. Een belangrijk kader voor de komende jaren vormt de nog vast te stellen hervormingsagenda Jeugd, en daarmee samenhangend de 2e tranche impuls Jeugd en Wmo en de besteding van de gereserveerde jeugdmiddelen. De hervormingsagenda Jeugd verschijnt in januari 2023. Ook willen we met de Maatschappelijke Agenda aansluiten op het Integraal Veiligheidsplan (IVP) omdat er veel raakvlakken zijn tussen het Sociaal Domein en veiligheid. Het IVP wordt op dit moment opgesteld en zal in 2023 worden vastgesteld. Tot slot is de insteek van het proces om de Maatschappelijke Agenda vanuit cocreatie met partners en inwoners op te stellen. Dit betekent dat wij aan de voorkant meer tijd investeren in het opstellen van de Maatschappelijke Agenda om zo optimaal gebruik te kunnen maken van de expertise van partners en inwoners en daarnaast draagvlak te creëren bij de uitvoering. Dat betekent dat de nieuwe Maatschappelijke Agenda niet per 1 januari 2023 gereed kan zijn. Daarom is het voorstel de huidige Maatschappelijke Agenda met een jaar te verlengen.

Inhoudelijke uitgangspunten en proces herijking Maatschappelijke Agenda

Op basis van het bestuursakkoord is een opdrachtformulering opgesteld voor herijking van de Maatschappelijke Agenda. Hierin zijn de opdracht en het proces voor de totstandkoming van de nieuwe Maatschappelijke Agenda verder uitgewerkt. Zie hiervoor bijlage 1.

Als uitgangspunt voor de nieuwe Maatschappelijke Agenda willen wij werken volgens het gedachtegoed van positieve gezondheid. Deze brede kijk op gezondheid draagt bij aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. En om meer regie te voeren. Dit gedachtegoed wordt omarmt door partners en het biedt mooie handvatten om integraler te gaan werken. Om partners, inwoners en de interne organisatie bekender te maken met dit gedachtegoed en te inspireren gaan wij dit najaar diverse workshops en trainingen (laten) geven over positieve gezondheid. Vervolgens willen we dan vanaf januari 2023 inhoudelijk aan de slag met de Maatschappelijke Agenda. Op deze manier kunnen wij met de Maatschappelijke Agenda ook mooi aansluiten op de hervormingsagenda Jeugd (en de 2e tranche impuls Jeugd en Wmo en de besteding van de Jeugdmiddelen) en het Integraal Veiligheidsplan. Het streven is om einde Q2 2023 de Maatschappelijke Agenda vast te laten stellen in de gemeenteraad. Voor een gedetailleerde uitwerking van dit proces en de planning verwijzen wij u naar bijlage 1.

Samenhang toekomst Woerden Wijzer/sturingsfilosofie

Een belangrijk onderdeel van de herijking van de Maatschappelijke Agenda is ook het formuleren van een toekomstige koers voor WoerdenWijzer, de manier waarop wij als gemeente onze toegang willen doorontwikkelen -en daarmee samenhangend- een logische en daarbij passende organisatievorm. Het is daarvoor echter wel belangrijk dat eerst samen met uw gemeenteraad de visie en kaders met betrekking tot de toekomstige koers worden vastgesteld. Daarna pas is het logisch om na te denken over eventuele wijzigingen van de huidige structuur en organisatievorm. Daarbij kijken we uiteraard ook naar hoe andere gemeenten de toegang hebben vormgegeven. Uw raad heeft verzocht om een informatieavond over Woerden Wijzer. Deze is gepland op 10 november 2022. We zullen tijdens deze avond vooral stilstaan bij de huidige werkwijze en daarnaast een korte toelichting geven op bovenstaand proces.

Participatieproces

De nieuwe Maatschappelijke Agenda wordt in cocreatie met relevante partners herijkt. Ook worden inwoners hierbij betrokken. Het concept 'positieve gezondheid' willen we als gedachtegoed uit gaan dragen bij zowel partners als inwoners. Hiervoor zullen we diverse workshops en bijeenkomsten organiseren. Ook bij de uitvoering van het beleidsplan en het meten van de resultaten worden partners blijvend betrokken. We maken hierbij gebruik van middelen zoals een doorlopende dialoogtafel, online platforms, etc.

Wat willen we bereiken

Met het in cocreatie opstellen van de Maatschappelijke Agenda willen we bereiken dat maatschappelijke organisaties en de gemeente een gemeenschappelijk beeld hebben van de visie en koers binnen het Sociaal Domein voor de komende jaren. Het gedachtegoed vanuit positieve gezondheid vormt hierin de basis en de inwoner staat hierin centraal. Gezamenlijk wordt uitvoering en sturing gegeven aan deze koers.

Wat gaan we daarvoor doen

We gaan van start met het uitvoeren van de opdracht voor herijking van de Maatschappelijke Agenda zoals geschetst in

de in bijlage 1 bijgevoegde opdrachtformulering.

Argumenten

1.1. De uitwerking van de hervormingsagenda Jeugd en de uitwerking van de 2e tranche impuls Jeugd en Wmo kunnen worden meegenomen in de Maatschappelijke Agenda

De hervormingsagenda Jeugd vormt een belangrijk kader voor het (Jeugdzorg)beleid van de komende jaren en de besteding van de resterende in de begroting gereserveerde jeugdmiddelen (2e tranche impuls Jeugd en Wmo). Deze agenda is pas per januari 2023 gereed. Door de huidige Maatschappelijke Agenda te verlengen en vanaf januari te starten met de nieuwe Maatschappelijke Agenda kunnen de kaders uit deze hervormingsagenda meegenomen worden in de nieuwe Maatschappelijke Agenda.

1.2. Er kan aangesloten worden op het Integraal Veiligheidsplan

Er zijn veel raakvlakken tussen het Sociaal Domein en het Veiligheidsdomein. Het is daarom belangrijk dat het beleid zoals vastgesteld wordt in het IVP en de Maatschappelijke Agenda op elkaar aansluiten. Doordat het proces van het IVP en de MAG gelijk oplopen kunnen we de opgaven gezamenlijk uitwerken en opnemen in beide beleidsplannen.

1.3. We nemen de tijd om een zorgvuldig cocreatieproces met partners en inwoners te doorlopen

We vinden het belangrijk een zorgvuldig cocreatieproces te doorlopen met onze partners en inwoners. Hierdoor kunnen we optimaal gebruik maken van hun expertise en is er draagvlak om de uitvoering gezamenlijk vorm te geven. Het zorgvuldig doorlopen van dit proces kost tijd waardoor het niet mogelijk is de Maatschappelijke Agenda eerder dan uiterlijk half 2023 vast te stellen.

1.4. Door de huidige Maatschappelijke Agenda te verlengen voldoen we aan de wettelijke wet- en regelgeving

Gemeenten zijn op grond van de toepasselijke wetgeving verplicht om periodiek beleid vast te stellen. De huidige Maatschappelijke Agenda loopt per 1-1-2023 af. Wanneer de Maatschappelijke Agenda niet verlengd wordt is er daardoor gedurende ongeveer een half jaar geen rechtsgeldig beleidsplan Sociaal Domein.

Kanttekeningen, risico's en alternatieven

Om bijgevoegde opdracht te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat de organisatie beschikt over voldoende capaciteit en middelen. We hebben het afgelopen jaar gezien dat door diverse crises er veel extra taken zijn bijgekomen in Sociaal Domein. Ook is er sprake van schaarste op o.a. het personele vlak bij zowel de ambtelijke organisatie als partners. Beide ontwikkelingen maken dat de uitvoering van deze opdracht onder druk kan komen te staan. We monitoren dit en informeren uw raad hier tijdig over.

Financiële gevolgen van het voorgestelde besluit

In de nieuwe Maatschappelijke Agenda zullen de financiële consequenties nader worden uitgewerkt. Bij de kadernota 2024-2028 zullen nieuwe ambities en/of nieuw beleid in het kader van de nieuwe Maatschappelijke Agenda worden aangevraagd zodat deze verwerkt kunnen worden in de begroting 2024-2028.

Communicatie

De maatschappelijke partners worden geïnformeerd over dit proces. Voor de uitvoering van dit proces wordt een communicatieplan opgesteld.

Vervolgproces

Zie de in bijlage 1 bijgevoegde opdrachtformulering.

Bevoegdheid raad

De gemeente is op grond van artikel 2.1.2. Wet Maatschappelijke Ondersteuning, artikel 2.2 Jeugdwet, artikel 8d Participatiewet en artikel 13 lid 2 Wet Publieke Gezondheid verantwoordelijk voor het opstellen van een periodiek beleidsplan Sociaal Domein. De gemeenteraad is op grond van artikel 147, lid 2 in samenhang met artikel 108 lid 1 van de Gemeentewet bevoegd tot het vaststellen van beleidskaders. Het uitvoeringsplan wordt vastgesteld door het college.

Bijlagen

1. Opdrachtformulering Maatschappelijke Agenda 2023-2027, D/22/075623
 2. Raadsbesluit verlenging MAG 2019-2022 en proces MAG 2023-2027, D/22/075640
 3. 1e tranche impuls Jeugd en Wmo, Z/21/034059
-

RAADSBESLUIT

D/22/075640

Z/22/051737



Onderwerp: Verlenging Maatschappelijke Agenda 2019-2022 en proces Maatschappelijke Agenda 2023-2027

De raad van de gemeente Woerden;

gelezen het voorstel d.d. 11 oktober 2022 van:

- burgemeester en wethouders

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet;

artikel 147, lid 2 in samenhang met artikel 108 lid 1 van de Gemeentewet

b e s l u i t:

1. In te stemmen met het verlengen van de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 met een jaar.
2. Kennis te nemen van het proces om te komen tot een nieuwe Maatschappelijke agenda 2023-2027.
3. Bij de kadernota 2024-2028 kennismaken van mogelijke financiële consequenties voor de uitvoering van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027 en deze waar nodig en wenselijk doorvoeren in de begroting 2024-2028.

Aldus besloten door de raad van de gemeente Woerden in zijn openbare vergadering, gehouden op

De griffier,

De voorzitter,

drs. M.J.W. Tobeas

V.J.H. Molkenboer

Opdrachtomschrijving
Maatschappelijke Agenda
2023-2027

Inhoud

1. Inleiding/aanleiding.....	3
2. Opdrachtschrijving.....	3
3. Doelstelling.....	4
4. Uitgangspunten inhoud en proces.....	4
4.1. Inhoudelijke uitgangspunten.....	4
4.2. Uitgangspunten voor het proces.....	4
5. Afbakening.....	5
6. Randvoorwaarden en risico's.....	5
7. Planning.....	7
8. Projectorganisatie.....	8
9. Communicatie.....	9
10. Financiën.....	10

1. Inleiding/aanleiding

Het huidige beleidsplan voor het Sociaal Domein, de Maatschappelijke Agenda, is in 2019 vastgesteld en loopt tot en met 2022. In maart 2022 zijn er verkiezingen geweest en inmiddels is een nieuwe coalitie gevormd. Als input voor de coalitieonderhandelingen is een quick scan van de huidige staat van het Sociaal Domein/Maatschappelijke Agenda uitgevoerd. Hieruit zijn aanbevelingen geformuleerd en opgenomen in het aan de gemeenteraad aangeboden overdrachtsdocument. Op basis van de input uit het overdrachtsdocument, de coalitieonderhandelingen en gesprekken met de samenleving is door de coalitie een bestuursakkoord opgesteld. De ambities uit dit bestuursakkoord vormen de basis voor de herijking van de huidige Maatschappelijke Agenda. In deze opdrachtformulering is uitgewerkt op welke wijze het college het proces om de Maatschappelijke Agenda te herijken samen met onze partners gaan vormgeven.

2. Opdrachtomschrijving

1. Herijk de huidige Maatschappelijke Agenda en stel een nieuw integraal beleidsplan op voor het brede Sociaal Domein dat richting geeft aan de brede maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen die nog op het Sociaal Domein afkomen. Doorloop in dit proces het creatie-lemniscaat van Coppenhagen¹.
 - a) Maak een startfoto van het Sociaal Domein, gebruik deze als nulmeting. Betrek bij deze startfoto relevante landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen (zoals: najijleffecten corona, demografie, rijksbeleid, wettelijke veranderingen rondom o.a. beschermd wonen, mogelijke veranderingen in de samenwerking met de regio en andere relevante lokale beleidsontwikkelingen).
 - b) Definieer op basis van deze startfoto en het bestuursakkoord gezamenlijk met relevante partners de ambities en uitgangspunten voor het Sociaal Domein. Verwerk deze ambities en uitgangspunten in een integraal beleidskader en biedt deze uiterlijk Q2 2023 ter vaststelling aan de gemeenteraad aan.
 - c) Vertaal het vastgestelde beleidskader in een uitvoeringsagenda 2023-2027 en koppel hieraan een kwaliteitsmonitor om de voortgang van de geboekte resultaten te monitoren.
 - d) Gebruik bij het proces de creatie-lemniscaat van Coppenhagen:
 - i. Zij-kant: we definiëren vooraf een duidelijke opdracht gebaseerd op de wensen van de samenleving/klant, de input hiervoor komt uit de evaluatie van de huidige Maatschappelijke Agenda, het bestuursakkoord en de startfoto. Deze startfoto gebruiken we als gezamenlijk startpunt en delen we met partners en samenleving. Op basis hiervan definiëren we gezamenlijk de uitdagingen binnen het Sociaal Domein.
 - ii. Ik-kant: op basis van de input uit de evaluatie, startfoto en bestuursakkoord definiëren we door middel van twee 'under-the-dome' sessies met adviseurs binnen en buiten het Sociaal Domein een gezamenlijk beeld en startpunt (missie/visie/leidende principes).
 - iii. Wij-kant: bij het proces worden (beleids)adviseurs binnen en buiten het Sociaal Domein, maatschappelijke partners en inwoners betrokken. Onder meer door het organiseren van diverse werksessies, inspiratiebijeenkomsten en bij het vervolgproces het opzetten van continue (digitale) dialoogtafels.
 - iv. Het-kant: na het samen met de hiervoor genoemde betrokkenen vormgeven van de inhoud wordt in dit plan ook uitgewerkt hoe de gemeente haar rol ziet en hoe dat in het Sociaal Domein vorm krijgt. Missie, visie, teamwaarden (verantwoordelijkheid,

¹ Zie bijlage 1 voor toelichting op de creatie-lemniscaat van Coppenhagen

kwaliteit, samenwerking, vertrouwen, transparantie en klantgerichtheid), sturingsfilosofie en hieruit voortkomend de structuur binnen het Sociaal Domein (regie en uitvoeringsmodel, inclusief de positionering van Woerden Wijzer).

- e) Bezie dit project in samenhang met het organisatiebreed op te starten project 'huis op orde', 'huis van de toekomst' en daarbij horende 'aanpak op dienstverlening'. De opdrachtnemer neemt daartoe deel aan dit organisatiebrede project en heeft voldoende tijd beschikbaar om hierin maximaal te participeren.

3. Doelstelling

1. Maatschappelijke organisaties en de gemeente hebben een gemeenschappelijk beeld van de beleidsinhoudelijke en financiële kaders, visie en koers binnen het Sociaal Domein voor de komende jaren en geven daar gezamenlijk uitvoering en sturing aan. De inwoner staat hierin centraal.
2. Aan de beleidsinhoudelijke en financiële kaders, visie en koers worden concrete doelen en acties gekoppeld welke verwerkt worden in een uitvoeringsagenda. Deze wordt jaarlijks opgenomen in de P&C cyclus. Op de voortgang wordt gestuurd via de sturingsstructuur binnen het Sociaal Domein (maand- en tertiaalgesprekken).

4. Uitgangspunten inhoud en proces

4.1. Inhoudelijke uitgangspunten

- a) We werken vanuit het gedachtegoed van 'positieve gezondheid' en de beleidsradaren van de GGD GHOR (zie bijlage 2).
- b) We waarderen wat er al de afgelopen jaren al is opgebouwd met, voor en door inwoners en sluiten daarbij aan.
- c) We werken van buiten naar binnen. We maken gebruik van de inbreng van partners in het veld.
- d) Inwoners staan centraal in ons werken en denken.
- e) Integraal werken en denken zijn randvoorwaardelijk bij het opstellen en uitvoeren van de nieuwe Maatschappelijke Agenda. Dat betekent dat we verbindingen leggen Sociaal Domein breed (waaronder tussen Jeugd, Wmo, Werk en inkomen, armoede, sport, cultuur, onderwijs en onderwijshuisvesting, wonen voor bijzondere doelgroepen, inburgering, sociale basis, gezondheid en welzijn) en waar mogelijk ook Sociaal Domein overstijgend. Relaties met andere domeinen krijgen nadrukkelijk een plek bij de uitwerking van het integrale beleidskader en uitvoeringsplan.
- f) Ambities moeten haalbaar zijn en passen binnen beschikbaar budget en capaciteit. Gedurende de looptijd van het beleidsplan kunnen ambities, doelen en acties worden bijgesteld via de P&C cyclus.

4.2. Uitgangspunten voor het proces

- a) Beleidsadviseurs en partners krijgen zo veel mogelijk eigenaarschap over de inhoud en het proces.
- b) We focussen op een gezamenlijk proces met partners, gebruikmakend van diverse werkvormen.
- c) Woerden Wijzer en collega's uit andere werkgebieden (zoals veiligheid, wonen, openbare ruimte, gebiedsgericht werken) zien wij als een van de partners in dit proces en betrekken we gelijktijdig met de andere partners.

- d) Adviseurs van andere domeinen worden vanaf het begin betrokken bij dit proces en worden uitgenodigd voor de diverse werksessies om de integraliteit zoveel mogelijk te bevorderen.
- e) Ook bij de uitvoering van het beleidsplan en het meten van de resultaten worden partners blijvend betrokken. We maken hierbij gebruik van middelen zoals een doorlopende dialoogtafel, online platforms etc.
- f) Inwoners worden betrokken door het organiseren van inspiratie-bijeenkomsten en workshops over positieve gezondheid. Daarnaast maken we gebruik van story-telling en 'ervaringwijzer' om continu gevoed te kunnen worden met input vanuit de inwoners.

5. Afbakening

- a) We richten ons op de komende collegeperiode wat betreft de visie en koers en bijbehorende concrete doelen en actiepunten. Daarbij geven wij ook een doorkijk naar een verdere horizon voorbij de komende collegeperiodes.
- b) We leveren een integraal beleidskader, uitvoeringsagenda en kwaliteitsmonitor op voor het brede Sociaal Domein. Waaronder inbegrepen: Jeugd, Wmo, Werk en inkomen, armoede, sport, cultuur, onderwijs en onderwijshuisvesting, wonen voor bijzondere doelgroepen, inburgering, sociale basis, gezondheid en welzijn.
- c) We sluiten vanuit het Sociaal Domein aan op andere domeinen/domeinoverstijgende ontwikkelingen zoals het Integraal Veiligheidsplan (IVP), de omgevingsvisie, warmtetransitie en de woonvisie.
- d) Bij de uitvoering werken we met integrale teams (waar nodig met leden zowel binnen als buiten de gemeente) aan realisatie van de doelen en acties.

6. Randvoorwaarden, risico's en beheersmaatregelen

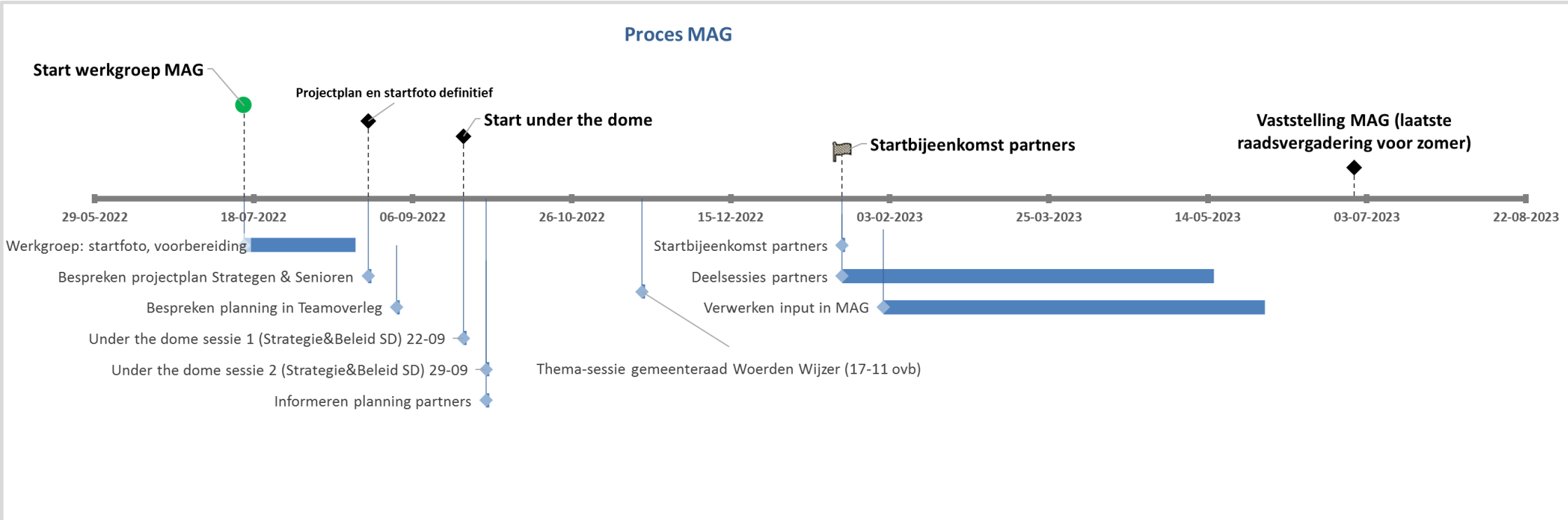
1. Betrokken medewerkers en organisaties moeten voldoende tijd ter beschikking hebben om met dit proces aan de slag te gaan. Opdrachtnemer bewaakt de benodigde inzet, monitort of de ureninzet toereikend is, en heeft hierover tussentijds afstemming met de opdrachtgever. Onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld als gevolg van heropleving van de coronacrisis, de Oekraïne crisis de energiecrisis of andere onvoorziene zaken) kunnen de beschikbaarheid van deelnemers beïnvloeden. Het is aan de opdrachtnemer hierover zo snel mogelijk met de opdrachtgever in gesprek te gaan. Doel hiervan is om adequate oplossingen te realiseren en/of aan te geven wat er al dan niet nog haalbaar is wanneer een deel van de randvoorwaarden niet (meer) ingevuld kan worden.
2. Het team Strategie en Beleid heeft op meerdere cruciale punten in het team vacatures. Zoals op de functies van ondersteuning, informatiemanagement en coördinator Oudewater. Als deze vacatures niet voor 1 oktober 2022 volledig zijn ingevuld kan deze opdracht niet binnen de voorgestelde planning gehaald worden. Wanneer deze situatie zich voordoet gaat opdrachtnemer met opdrachtgever in gesprek om de opgestelde planning en verwachtingen hierop aan te passen.
3. Het succesvol slagen en implementeren van het organisatiebrede project 'huis op orde', 'huis van de toekomst' en daarbij horende 'aanpak op dienstverlening' is randvoorwaardelijk voor het opstellen, uitvoeren en borgen van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027. Elementen als cultuur, integraal werken, structuur, monitoring en sturing en verbetering van de dienstverlening worden in dit organisatiebrede project opgepakt en zijn het fundament onder een goed functionerende gemeente, en daarmee onder een goed functionerend Sociaal Domein. De opdrachtnemer van deze opdracht neemt daarom tevens deel aan dit organisatiebrede project en heeft voldoende tijd beschikbaar om hierin maximaal te participeren.

4. De maatschappelijke partners die direct en indirect betrokken zijn moeten goed worden meegenomen in het proces, en er moet draagvlak zijn om met dit proces aan de slag te gaan. Gebrek aan samenwerking en draagvlak kan een groot risico vormen in de uitvoering. Heldere en tijdige communicatie en inzet daartoe van de inhoudelijk betrokken communicatieadviseur van de gemeente is dus een belangrijke randvoorwaarde. We stellen daartoe een communicatieplan/aanpak op.
5. Het geraamde uitvoeringsbudget zoals opgenomen in hoofdstuk 10 is beschikbaar voor de werkgroep en kan door de werkgroep naar eigen inzicht worden ingezet.

Bij de uitvoering van dit proces houden we bovenstaande risico's in beeld en bespreken de voortgang frequent met de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever om zo tijdig op mogelijke risico's te kunnen anticiperen.

7. Planning

De planning op hoofdlijnen is hieronder opgenomen. Een (interne) detailplanning is beschikbaar voor de werkgroep.



8. Projectorganisatie en overlegstructuur

Opdrachtgevers

Bestuurlijk: Coördinerend wethouder Sociaal Domein

Taken/verantwoordelijkheden: is bestuurlijk verantwoordelijk voor deze opdracht. Wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering en zorgt voor afstemming met overige betrokken collegeleden. Afstemming met de overige portefeuillehouders (o.a. Jeugdzorg, Sport, cultuur) vindt plaats via het TSD (intern transformatieoverleg Sociaal Domein).

Ambtelijk: Directeur Sociaal Domein

Taken/verantwoordelijkheden: is ambtelijk verantwoordelijk voor het slagen van de opdracht, zowel inhoudelijk als financieel. Heeft mandaat om besluiten te nemen rondom mensen en middelen en stemt dit af in het MT Sociaal Domein.

Werkgroep

Team Strategie en Beleid is trekker van dit proces. Vanuit dit team is een beperkte projectgroep samengesteld. De projectgroep is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de Maatschappelijke Agenda 2023-2027.

De projectleden krijgen waar nodig coaching en training op het gebied van positieve gezondheid en de creatie-lemniscaat van Copenhagen om deze methodieken effectief toe te kunnen passen.

Agendaleden/afstemming nodig met:

- MT Sociaal Domein
- Data
- Financiën
- Communicatie

De agendaleden zijn op afroep beschikbaar voor de werkgroep en/of stuurgroep maar maken niet standaard onderdeel uit van het wekelijks overleg.

Betrokken actoren in proces:

- Team Strategie en Beleid: thuis team Jeugd en Onderwijs, thuis team Werk en inkomen, thuis team strategie, ondersteuning en coördinatie, thuis team Wmo, cultuur en sport.
- Woerden Wijzer: Sociaal Team, Team Jeugd en Gezin, Schuldhulpverlening
- Overige domeinen: wonen, energietransitie, veiligheid, vastgoed, openbare ruimte
- Inkoop en Monitoring Utrecht West
- Bestuur gemeente Woerden (college/gemeenteraad)
- Directie gemeente Woerden
- Participatieraad Woerden
- Maatschappelijke organisaties Woerden
- Dorps- en wijkplatforms
- Inwoners

Bovenstaande actoren hebben een grote of minder grote rol in het project en worden inhoudelijk op de hoogte gehouden en meegenomen in het proces door de ambtelijk/bestuurlijk opdrachtgever en op (deel) onderwerpen door de procesbegeleider of trekkers van de onderdelen van het project.

9. Communicatie

Het is belangrijk vanaf het begin over deze ontwikkeling goed te communiceren met zowel partners als collega's/organisatie en politiek. Er wordt daarom een gezamenlijk communicatieplan opgesteld. In dit communicatieplan moeten in ieder geval de volgende middelen en momenten worden opgenomen:

1. Maandelijks bijpraten van de collega's in de teams binnen het Sociaal Domein. Input voor deze bijpraatmomenten komt uit de werkgroep.
2. Under the dome² sessies met collega's Strategie en Beleid
3. Informatiesessie/bijeenkomst gemeenteraad
4. Betrekken portefeuillehouders via TSD's
5. Startbijeenkomst met maatschappelijke partners
6. Diverse thema-bijeenkomsten, workshops en werksessies met maatschappelijke partners
7. Werksessies/bijeenkomsten met de participatieraad
8. We betrekken inwoners onder andere door het organiseren van concrete workshops over positieve gezondheid en de toepassing hiervan op hun eigen leven. We informeren inwoners daarnaast over de nieuwe ontwikkelingen via de gebruikelijke informatiekkanalen en via de reguliere communicatiecampagnes van WoerdenWijzer (campagne, website, social media)
9. De participatieraad wordt periodiek bijgepraat in haar vergaderingen, ook worden met hen werksessies georganiseerd. Input hiervoor wordt aangeleverd door de werkgroep.

² Under the dome sessies zijn sessies waarbij collega's zonder afleiding geconcentreerd en gezamenlijke aan een duidelijk gedefinieerd resultaat werken.

10. Financiën

10.1 Financiën

Proces opstellen Maatschappelijke Agenda

○ Marketing/opmaak/communicatie (incl extra uren communicatie)	€ 7.500
○ Bijeenkomsten (huren ruimte, catering, sprekers)	€ 5.000
○ Organiseren workshops partners en inwoners	€ 10.000
○ Inzet expertise/procesbegeleiders	€ 2.500
○ Coaching/training projectgroep creatie-lemniscaat en positieve gezondheid	€ 5.000
Totaal	€ 30.000

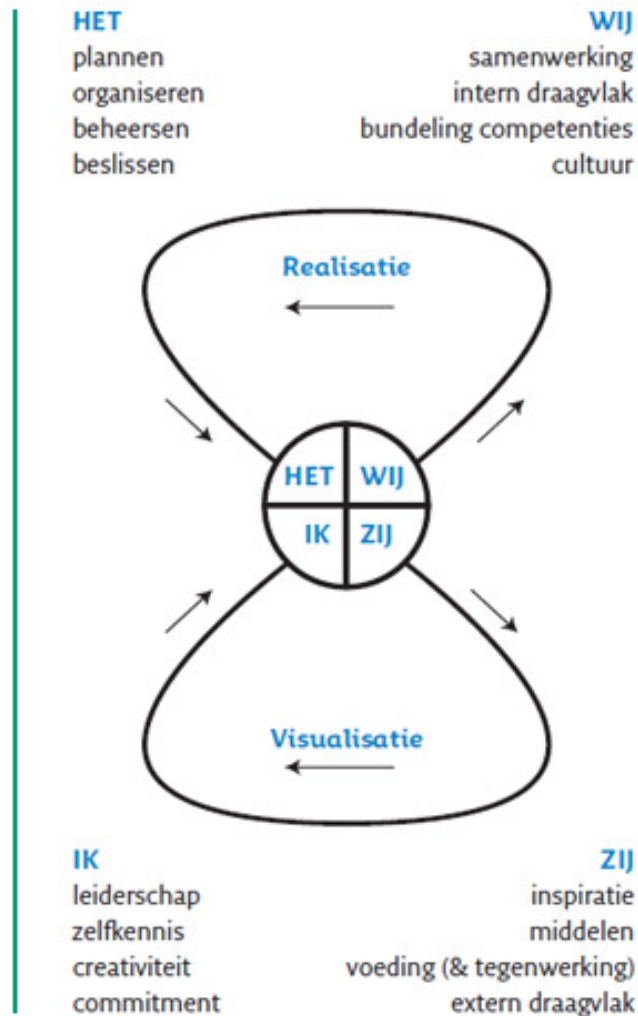
Borging en uitvoering

PM

Voor de uitvoering en borging van de Maatschappelijke Agenda is budget nodig voor o.a. het opzetten en organiseren van dialoogtafels, deskundigheidsbevordering en continue training op de methodiek van positieve gezondheid. Een exacte begroting voor het benodigd bedrag voor borging en uitvoering volgt in een later stadium. Dekking voor dit budget komt uit de reguliere budgetten binnen het Sociaal Domein.

Bijlage 1. Creatie-lemniscaat Copenhagen

Het creatie-lemniscaat van Copenhagen is een methodiek om projectmatig en programmatisch te creëren. De visie hierachter gaat uit van 4 kanten van een lemniscaat dat idealiter doorlopen moet worden om een duurzame, gedragen en effectieve verandering te realiseren. Hieronder wordt het lemniscaat eerst schematisch weergegeven en vervolgens per kwadrant toegelicht:



1. De 'Zij' kant. Waarom doe ik het en voor wie?
2. De 'Ik' kant. Wat wil ik creëren?
3. De 'Wij' kant. Met wie ga ik me verbinden?
4. De 'Het' kant. Hoe gaan we het doen?

1. De 'Zij' kant. Waarom doe ik het en voor wie?

We creëren iets voor iemand: markt, klant, doelgroep en dat is wat ons voedt (*voedingskracht*). Bovenstaande vraag is dus eigenlijk een zingevingvraag. Door de omgeving, de klant, de doelgroep, wordt de medewerker/ de organisatie gevoed met ideeën en inspiratie. Ze herkennen trends, kansen en zwakke signalen in de omgeving die van belang zijn voor zowel hun eigen ontwikkeling als voor de ontwikkeling van de organisatie. Deze 'Zij' kant is de bron van bezieling; de voedingskracht. Alles wat je creëert wordt geïnspireerd door deze bron.

2. De 'Ik' kant. Wat wil ik creëren?

Gevoed door de 'zij'-kant zijn mensen in staat om te visualiseren wat ze zouden kunnen bijdragen of kunnen betekenen (*beeldkracht*). Door deze voedingskracht worden mensen nu in staat gesteld om

te visualiseren hoe de toekomstige realiteit er uit zou kunnen zien en wat zij daaraan zouden kunnen bijdragen of daarvoor kunnen betekenen. Creativiteit en inbeeldingsvermogen zijn sleutelwoorden. Creativiteit is in eerste instantie een individueel proces; individuen krijgen ideeën, nooit groepen mensen. Inbeeldingsvermogen heeft te maken met eigen visie en idealen. Op deze manier kunnen mensen hun verlangen om een zinvolle bijdrage te leveren invullen. Juist dit gegeven leidt ertoe, dat mensen bezield raken en binding houden met hun organisatie. Reflectie c.q. de tijd nemen voor bezinning m.b.t. die zinvolle invulling is belangrijk om los te komen van de patronen waarin je tot dusver zat. Het is bijzonder om te zien hoeveel nieuwe methoden, werkwijzen, ideeën ontwikkeld worden en veranderingen doorgevoerd kunnen worden, als docenten creatieve vrijheid ervaren.

3. De 'Wij' kant. Met wie ga ik me verbinden?

Omdat we zelden iets alleen kunnen realiseren is samenwerking met andere mensen in het creatieproces van groot belang (*samenwerkingskracht*). Juist omdat de mens heeft geleerd samen te werken, heeft hij verbazingwekkende vooruitgang geboekt. Voor veel gebieden van de menselijke activiteit en inspanning is duidelijk geworden dat samenwerken kan leiden tot grotere efficiency, betere besluitvorming en grotere betrokkenheid. Samen werken aan samenwerking is geen eenvoudige opgave. Interesse in de ander, grenzen stellen en dienstbaarheid zijn belangrijke factoren in deze 'Wij' kracht. Mensen raken door samenwerking bezield als ze hun eigen "Ik" er in kwijt kunnen; er een verbinding is tussen hun eigen doelen en de doelen van de organisatie. Dan ook hebben ze de bezieling om verantwoordelijkheden in dit geheel te dragen. Als al die "Ikken" en verantwoordelijkheden goed gebundeld worden kan er een kracht ontstaan die veel groter is dan zichzelf zijn als individuen. Dit wordt ook wel het principe van de synergie genoemd; de kracht van het geheel is meer dan de som der delen. Juist dit gevoel werkt voor veel mensen erg bezielend.

4. De 'Het' kant. Hoe gaan we het doen?

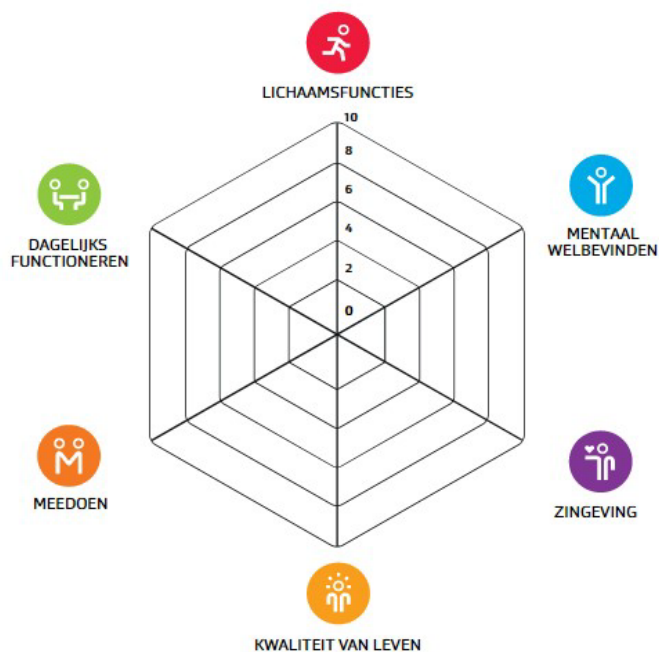
Om één en ander in goede banen te leiden moeten er ook afspraken gemaakt worden hoe we dit alles organiseren (structuren, regels en afspraken) (*Vormkracht*). Plannen, organiseren en beheersen is de vorm waarin de organisatie wordt gegoten; de structuurresultante van al het voorgaande. Vorm volgt inhoud. Van cruciaal belang is, dat deze vorm zo wordt gekozen dat er ruimte blijft voor het "Ik", het "Wij" en het "Zij". Deze vormkracht moet er voor zorgen dat de individualiteit en creativiteit gewaarborgd blijft en dat de samenwerking rimpelloos kan verlopen. Deze vormkracht is eigenlijk niets anders dan de kracht om de bezieling van mensen in stand te houden. Helaas is de focus in veel organisaties nog teveel op deze "Het" kant gericht.

In plaats van dat er structuren worden gecreëerd waar energie doorheen kan stromen, worden er veel structuren bedacht die de energie juist tegen houden. Dit heeft desastreuze gevolgen voor de bezieling van medewerkers. Er is echter nog een gevaar. Dit "Het" wordt aangeboden aan "Zij". Als de vorm en resultante van het hele proces niet worden ontvangen, aanvaard en erkend als zijnde zinvol en waardevol is het hele proces voor niets geweest en zal de klant, de doelgroep, de markt op zoek gaan naar andere organisaties.



Positieve gezondheid (1)

MIJN
POSITIEVE
GEZONDHEID



Lichaamsfuncties

- Je gezond voelen
- Fitheid
- Slapen
- Eten
- Conditie
- Bewegen

Mentaal welbevinden

- Onthouden
- Concentreren
- Communiceren
- Vrolijk zijn
- Jezelf accepteren
- Omgaan met verandering
- Gevoel van controle

Zingeving

- Zinvol leven
- Levenslust
- Idealen willen bereiken
- Vertrouwen hebben
- Accepteren
- Dankbaarheid
- Blijven leren

Kwaliteit van leven

- Genieten
- Gelukkig zijn
- Lekker in je vel zitten
- Balans
- Je veilig voelen
- Hoe je woont

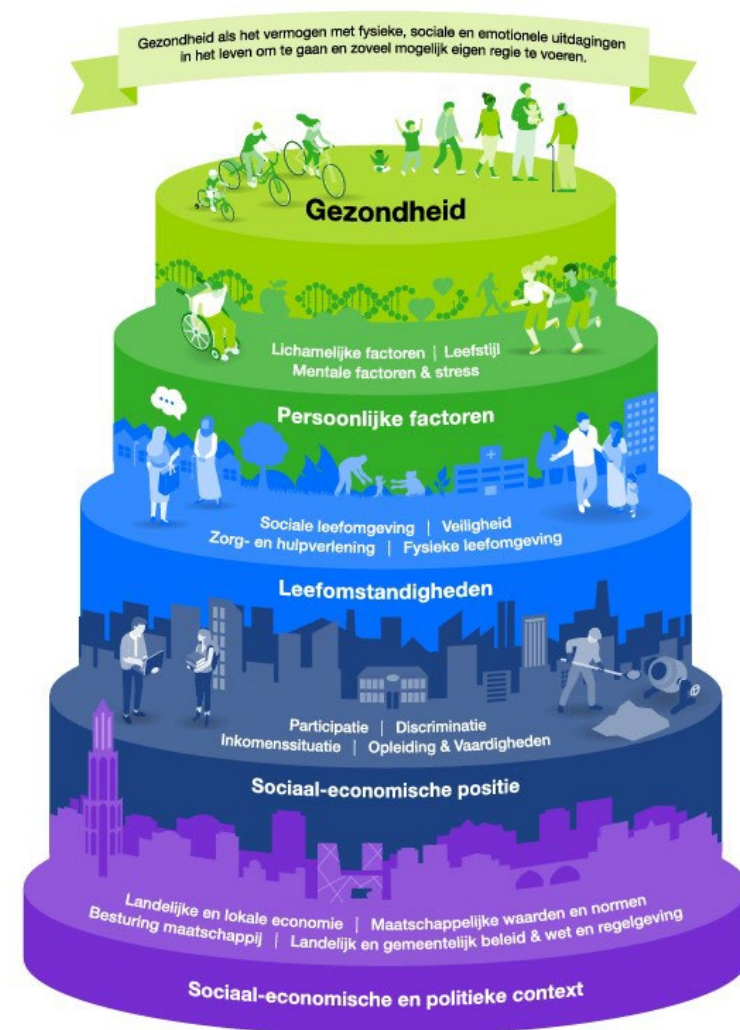
Meedoen

- Sociale contacten
- Serieus genomen worden
- Samen leuke dingen doen
- Steun van anderen
- Erbij horen
- Zinnige dingen doen
- Interesse in de maatschappij

Dagelijks functioneren

- Zorgen voor jezelf
- Je grenzen kennen
- Kennis van gezondheid
- Omgaan met tijd
- Omgaan met geld
- Kunnen werken
- Hulp kunnen vragen

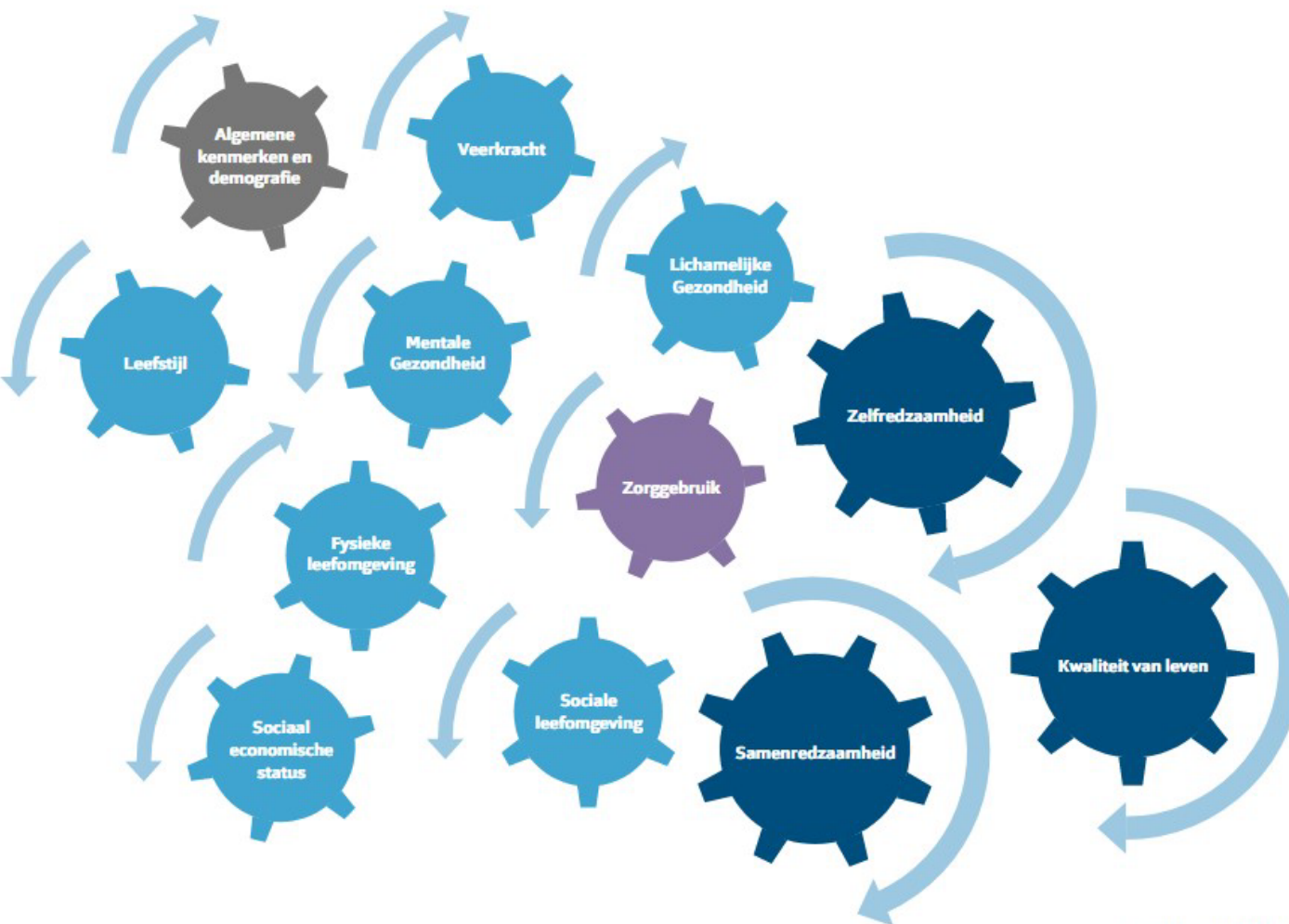
Utrechts gezondheidsmodel



Figuur 2. Scoringsmodel positieve gezondheid *

Het concept van Machteld Huber is verwerkt in een scoringsmodel waarin de 6 pijlers die mensen belangrijk vinden in hun leven, zijn verwerkt. Met het scoringsmodel kan iemand de kwaliteit van zijn/haar leven in kaart brengen en is daarmee bruikbaar voor uitvoerend professionals.

Positieve gezondheid (2)



Figuur 3: Radermodel GGD GHOR¹

GGD GHOR heeft passend bij het concept 'positieve gezondheid' een radermodel ontworpen voor de beleidsontwikkeling van gemeenten op het gebied van het sociaal domein.

Dit radermodel laat zien dat de beleidsknoppen van een gemeente, net als de hulpvragen van mensen, niet op zichzelf staan. Mensen ervaren problemen op één of meerdere gebieden waarin alles met elkaar samenhangt.

Het grijze rad met algemene kenmerken geeft de beginsituatie weer; zijn er veel ouderen of juist jongeren, is er veel werk of juist niet. Dit bepaalt welk beleid er nodig is. Op de lichtblauwe raderen kunnen we invloed uitoefenen. Het zijn knoppen waar we als gemeente aan kunnen draaien. Wanneer iemand bijvoorbeeld geen werk heeft, kan iemand uit een sociaal isolement worden gehaald door nieuw werk of een andere zinvolle dagbesteding. Ook schuldhelpverlening kan iemand uit een sociaal isolement halen, doordat schulden afnemen. Dit heeft vaak een positieve invloed op mentale problemen. De zelfredzaamheid en samenredzaamheid nemen toe. En daarmee ook de kwaliteit van leven, voor de persoon zelf én voor zijn gezin en omgeving. Daarom noemen we die drie donkerblauwe raderen 'uitkomstraderen': de uitkomsten van het draaien aan de lichtblauwe raderen is daar zichtbaar. Het rad 'zorggebruik' is een rad dat sterk beïnvloed wordt door de lichtblauwe raderen. De gepleegde interventies dienen op korte of op lange termijn te leiden tot een verminderd zorggebruik. Wij kunnen als gemeente ook zelf aan dit rad draaien door middel van de opdrachten die wij aan maatschappelijke partners en (specialistische) zorgaanbieders verstrekken in de vorm van subsidieopdrachten of aanbestedingen.