



Aan: Gemeenteraad Woerden
Van: Agendacommissie
Onderwerp: Memo werkwijze agendacommissie en agenderingsverzoeken
Datum: 12 maart 2021

Op donderdag 10 december 2020 heeft de gemeenteraad een digitale raadsacademie bijgewoond, georganiseerd door het Periklesinstituut. Tijdens deze bijeenkomst over beeldvorming kwam ook de rol van de agendacommissie aan bod en de wens van de raad voor het opstellen van een duidelijke werkwijze van de agendacommissie met daarin handvatten voor het agenderen van onderwerpen naast de reguliere raadsvoorstellen.

Reglement van Orde

De bevoegdheid van de agendacommissie is vastgelegd in het tweede artikel van het Reglement van Orde. We zullen verschillende onderdelen van dit artikel nader toelichten.

Artikel 2

1. Er is een agendacommissie.
2. De agendacommissie vergadert in openbaarheid.
3. De agendacommissie besluit over de procedurele behandeling van een raadsvoorstel en stelt de voorlopige agenda's van de vergaderingen binnen 'Raad op Donderdag' vast. De griffie geeft namens de agendacommissie een actieve terugkoppeling aan de raad over de besluiten en motivering van de agendacommissie.
4. Raadsleden kunnen een gemotiveerd verzoek tot agendering van een onderwerp indienen bij de agendacommissie.
5. De agendacommissie kan voorstellen doen tot aanpassing van de Lange Termijnagenda.
6. De agendacommissie bestaat uit vier raadsleden, die door de raad worden benoemd.
7. De agendacommissie benoemt uit haar midden een voorzitter.
8. De voorzitter van de raad en de griffier zijn adviseur van de agendacommissie.
9. De leden hebben elk één stem in de agendacommissie.
10. Een besluit van de agendacommissie wordt bij voorkeur in eenstemmigheid genomen. Bij verdeeldheid beslist zij bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Toelichting artikel 2

De agendacommissie speelt een belangrijke rol bij de agendering in het vergadermodel 'Raad op Donderdag'. De agendacommissie is het startpunt van ieder te behandelen stuk en te bespreken onderwerp. De taken van de agendacommissie zijn:

- Een goed werkbaar planning van raadsbijeenkomsten maken;
- De kwaliteit van de raadsbijeenkomsten te ondersteunen door voorstellen kritisch te bekijken;
- Inschatten welke raadsvoorstellen besproken dienen te worden;
- Tijdens het opstellen van de planning van raadsbijeenkomsten rekening houden met de langetermijnagenda.

Voor alle taken wordt de agendacommissie ondersteund door de griffie. De griffie zorgt te allen tijde voor voorstellen waarop de agendacommissie kan besluiten.

Artikel 2 RvO, derde lid

"De agendacommissie besluit over de procedurele behandeling van een raadsvoorstel en stelt de voorlopige agenda's van de vergaderingen binnen 'Raad op Donderdag' vast. De griffie geeft namens de agendacommissie een actieve terugkoppeling aan de raad over de besluiten en motivering van de agendacommissie."

Op basis van de voorstellen die het college voorlegt aan de raad, bereidt de griffie een memo voor ter voorbereiding op de agendacommissie. Naast raadsvoorstellen (inclusief initiatiefvoorstellen) worden hierin ook aanvragen voor themabijeenkomsten van het college opgenomen. Agenderingsverzoeken vanuit de raad worden ook in het memo opgenomen, maar daarop wordt verderop ingegaan bij de uitleg van het vierde lid van artikel 2 van het RvO.

De griffie en de agendacommissie doen een marginale toets op de volledigheid en juridische correctheid. Vervolgens worden in de regel alle raadsvoorstellen eerst besproken tijdens de Politieke Avond, tenzij een raadsvoorstel erg technisch van aard is of wanneer het om een formele handeling van de raad gaat.

Om een onderwerp te agenderen voor een Thema-avond kan het college een verzoek doen bij de agendacommissie door middel van een aanvraagformulier. Op basis van deze aanvraag beoordeelt de agendacommissie of het onderwerp geagendeerd wordt (en zo ja,



wanneer) of dat de gemeenteraad beter op een andere wijze geïnformeerd kan worden. Het kan ook voorkomen dat het onderwerp wordt betrokken bij een toekomstig ander agendapunt.

Artikel 2 RvO, vierde lid

“Raadsleden kunnen een gemotiveerd verzoek tot agendering van een onderwerp indienen bij de agendacommissie.”

Om een onderwerp te agenderen, kunnen raadsleden een verzoek indienen bij de agendacommissie. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een actueel onderwerp uit de samenleving, een ingekomen stuk (bijvoorbeeld een raadsinformatiebrief) of een motie vreemd aan de orde van de dag.

Het agenderen van een ingekomen stuk kan tijdens het agendapunt ‘vaststellen wijze van afdoening lijst ingekomen stukken’ tijdens de raadsvergadering of door middel van een verzoek aan de agendacommissie.

In het eerste geval wordt het stuk (bij voldoende behoefte vanuit de raad) sowieso geagendeerd. In het tweede geval beoordeelt de agendacommissie of en hoe het stuk het beste geagendeerd kan worden. Daarbij zal worden gelet op de motivatie en de aanleiding van de aanvraag en of er voldoende draagvlak voor een bijeenkomst is binnen de raad. Ook kan het raadslid in de aanvraag aangeven of hij of zij al een opzet voor de bijeenkomst voor ogen heeft.

Het agenderen van een actueel onderwerp gebeurt ook via een gemotiveerd verzoek aan de agendacommissie. Op basis van de aanvraag besluit de agendacommissie hoe en wanneer het onderwerp wordt geagendeerd. De agendacommissie kan echter ook besluiten het onderwerp niet te agenderen. Bijvoorbeeld wanneer er onvoldoende motivatie of draagvlak is, het onderwerp betrokken dient te worden bij een toekomstig agendaonderwerp of wanneer het onderwerp valt buiten de bevoegdheden van de raad.

Wanneer de agendacommissie besluit het onderwerp niet te agenderen, wordt het raadslid mogelijk geadviseerd andere instrumenten te gebruiken (schriftelijke vragen of raadsvragen).

Artikel 38 van het Reglement van Orde stelt dat indiener(s) van een motie vreemd aan de orde van de dag deze eerst voor bespreking kunnen agenderen op een Politieke Avond. De agendacommissie zoekt naar een geschikt moment om de motie te agenderen.