

## RAADSINFORMATIEBRIEF

**Van**

college van burgemeester en wethouders

**Vergadering van**

20 april 2021

**Kenmerk**

Z/21/011649 / D/21/014566

**Portefeuillehouder**

Tymon de Weger

**Portefeuille**

Welzijn/WMO/integrale toegang Woerden Wijzer

**Opsteller**

Pelt, Alex van

**Onderwerp**

Raadsinformatiebrief versterking voorveld subsidies algemene voorzieningen 2022

**Kennisnemen van**

Vanuit onze Maatschappelijke Agenda werken we sinds 2019 samen met onze maatschappelijke partners aan het versterken van het voorveld in Gemeente Woerden. Hierdoor kunnen we als gemeente ons gemeenschapsgeld daar inzetten waar dat het meest nodig is. Het zorgt ervoor dat onze inwoners passende hulp en ondersteuning dichtbij ontvangen en dat de inzet van zorgaanbieders wordt voorkomen of verminderd. Als gevolg hiervan worden de subsidies voor de algemene voorzieningen Wmo, Jeugd en Werk en Inkomen (voorliggende veld) herschikt per 1 januari 2022. Gemeente Woerden gaat in principe een meerjarige subsidierelatie aan met de subsidieaanvragers. Voor de jaren 2022 en 2023 zijn er accenten op de maatschappelijke opgaven uit de Maatschappelijke Agenda in afstemming met de Participatieraad en de subsidiepartners opgesteld. In oktober 2021 volgt een raadsinformatiebrief met daarin de verdeling van de subsidies per organisatie

**Inleiding**

In Woerden hebben we sterke vrijwilligersorganisaties. Deze zetten wij in als 'algemene voorzieningen' voor onze inwoners zodat zij mogelijkheden hebben voor ondersteuning, hulp en ontmoetingen. We zijn als gemeente sinds 2019 volop in gesprek met de subsidiepartners om hun aanbod beter te laten passen bij de behoeften van de inwoners van Woerden. Hierdoor kunnen zij hun leven zo zelfstandig mogelijk en met een sterk sociaal netwerk leiden. We zien dat maatschappelijke organisaties elkaar beter weten te vinden sindsdien. Dit heeft mede te maken met de herpositionering van Hart voor Woerden als verbinder tussen de organisaties in plaats van het aanbieden van activiteiten en de inzet van de buurtverbinders in de wijken. Ook hebben we in de aanloop naar de nieuwe subsidieregeling voor 2021 en verder veel inhoudelijk gesproken met de organisaties. Als derde is er nauwere samenwerking gekomen met Woerden Wijzer en de zorgaanbieders zodat er meer ondersteuning in de directe leefomgeving van de inwoners is gekomen. U leest hier meer over in de 'kernboodschap'.

Hoewel er al veel is gebeurd, zijn we er nog niet. In de Maatschappelijke Agenda 2019 – 2022 (verder: de MAG) hebben we afgesproken om de subsidies voor deze algemene voorzieningen te herijken: we maken op basis van de MAG nieuwe inhoudelijke en financiële afspraken met de subsidiepartners. Dit noemen we in de MAG: 'versterking voorveld'.

Op 7 juli 2020 is de nieuwe subsidieregeling 'Algemene voorzieningen Sociaal Domein' (verder: de subsidieregeling AVSD) vastgesteld door het college. U bent hierover in de raadsinformatiebrief (20R.00739) op 7 juli 2020 geïnformeerd, zie bijlage. Deze subsidieregeling vormt de inhoudelijke basis voor de herschikking van het totale subsidiebudget per organisatie. Wethouder De Weger heeft u tijdens de raadsvergadering van 5 november 2020 toegezegd deze subsidieregeling nogmaals toe te sturen (T-464). In bijlage 1 treft u de subsidieregeling 'Algemene voorzieningen Sociaal

Domein' aan, waarmee deze toezegging is afgedaan.

In deze raadsinformatiebrief informeren we u over de stand van zaken in de subsidieherijking voor subsidiejaar 2022 en 2023.

---

## **Kernboodschap**

### *Wat hebben we gedaan?*

In de afgelopen twee jaar zijn de subsidiepartners en participatieraad volop betrokken geweest bij het herijken van deze subsidies. Ook hebben we een verhalend onderzoek (storytelling) gedaan onder inwoners over hun ervaringen met het aanbod van de algemene voorzieningen: activiteiten van vrijwilligersorganisaties, maatjesprojecten en Algemeen Maatschappelijk Werk enzovoort.

Vanuit de samenwerking met de subsidiepartners en de participatieraad zijn we gekomen tot het volgende:

---

1. We hebben als gemeente vaker en meer doelgerichte voortgangsgesprekken met een groot deel van de subsidiepartners sinds begin dit jaar. Hierdoor geven we meer sturing op de maatschappelijke effecten uit de MAG waar onze partners aan werken en het verbetert de samenwerking tussen gemeente en de subsidiepartners.
2. De accounthouders van de gemeente zijn getraind in het omgaan met de subsidiepartners zoals dat in de MAG beschreven is. Denk aan: sturen op resultaat, gaan voor langdurige relaties en het stimuleren van verbinding.
3. De totstandkoming van de subsidieregeling AVSD in nauwe samenwerking met de maatschappelijke partners. Hierdoor wordt er meer gericht op de maatschappelijke opgaven, onderlinge samenwerking en afschaling van zorg en ondersteuning van de tweede en eerste lijn naar de nuldelijn.
4. De accenten voor subsidiejaar 2022 en 2023, als bijlage bij de subsidieregeling AVSD. Deze komen voort uit de accountgesprekken en het participatieproces.
5. De gemeente heeft praktisch ingezet op de onderlinge samenwerking en netwerkvorming tussen de maatschappelijke organisaties. Hart voor Woerden heeft hierin een specifieke rol als verbinder. De samenwerking tussen maatschappelijke organisaties onderling en met het Sociaal Team en het team Jeugd en Gezin heeft daarbij een grotere nadruk gekregen. De subsidiepartners werken op thema's samen. De samenwerking en de eisen die we daaraan stellen komen terug in de subsidieaanvragen voor 2022 en 2023.
6. Tijdens de Covid-maatregelen pakten Hart voor Woerden en de Buurtverbinders een leidende rol in het aanpassen van de activiteiten aan de nieuwe werkelijkheid. Hier zijn veel initiatieven door ontstaan die passen bij de maatregelen, zoals beeldbellen.

### *Wat gaan we doen?*

Voor de komende periode gaan we nieuwe subsidieafspraken maken. Dit heeft een positief effect op zowel het verhogen van de maatschappelijke effecten (inhoud) als het goed besteden van gemeenschapsgeld (financieel). Hierdoor worden de gemeentelijke middelen doelmatig ingezet.

In het voorjaar van 2021 zijn we in afstemming met de Participatieraad en de subsidiepartners gekomen tot de volgende accentuering voor de subsidiejaren 2022 en 2023:

1. Gezonde leefstijl & mentale weerbaarheid
2. Jongeren
3. Versterken financiële fitheid
4. Sociaal netwerk in de buurt
5. Digitalisering
6. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers
7. Vindbaarheid van het ondersteuningsaanbod (waaronder samenwerking met de zorgaanbieders)

In bijlage A van de subsidieregeling AVSD voor 2022 en 2023 zijn deze accenten voor de komende twee jaar beschreven. U vindt deze bijlage bij deze RIB. Dit betreft een accentuering op de bestaande thema's in de MAG en de subsidieregeling algemene voorzieningen sociaal domein; het vervangt de MAG en subsidieregeling AVSD niet.

De subsidieaanvragen voor komend subsidiejaar worden, net als bij subsidiejaar 2021, getoetst aan de Algemene Subsidieverordening, MAG en de subsidieregeling AVSD. We maken in principe meerjarige subsidieafspraken voor 2022 en 2023. In 2021 waren deze nieuwe afspraken beperkt tot inhoudelijke afspraken. In tegenstelling tot subsidiejaar 2021, en de jaren ervoor, beoordelen we niet meer vanuit de door de jaren heen ontstane subsidiebedragen en - rechten. Voor

2022 en 2023 herschikken we de budgetten door de aanvragen inhoudelijk en financieel integraal af te wegen. Op het totale budget voor de algemene voorzieningen Sociaal Domein gemeente Woerden wordt niet bezuinigd. Het kan wel zijn dat door de herijking van de subsidies, partijen meer, minder of geen subsidie krijgen dan in voorgaande jaren. Hier zijn de organisaties zich van bewust.

Het kan zijn dat er door de subsidiepartners in totaal een hogere subsidiebijdrage wordt gevraagd dan dat er beschikbaar budget is. Aangevraagde subsidies kunnen dus lager toekend of zelfs afgewezen worden op basis van het beschikbare budget. We hanteren het uitgangspunt uit de subsidieregeling: voor het bepalen van de doelmatigheid kijkt de gemeente naar een gunstige verhouding tussen het (1) maatschappelijk effect, (2) het subsidiebedrag en (3) het bereik ervan (aantal Woerdense inwoners dat gebruik maakt).

In het najaar van 2021 gaan we in gesprek met de subsidiepartners over de wijze van het monitoren van de maatschappelijke resultaten. Zodat we ook daarin beter kunnen sturen op resultaten en met elkaar kunnen samenwerken. Dit alles heeft als doel om inwoners beter te kunnen ondersteunen waardoor ze maximaal zelfstandig zijn in hun eigen leefomgeving en met mensen om hen heen, zodat ze elkaar kunnen steunen. Dat was altijd al nodig en gezien de huidige omstandigheden met de COVID maatregelen is deze noodzaak alleen maar toegenomen.

### **Financiën**

Het totale beschikbare bedrag voor 2022 en 2023 blijft gelijk aan subsidiejaar 2022. Dit is in de strategische heroriëntatie van 2021 ook zo vastgelegd. Dit subsidiebedrag is een subsidieplafond.

---

### **Vervolg**

De uiterste indiendatum van de subsidieaanvraag betreffende de subsidieregeling AVSD is eenmalig van 1 september 2021 naar 1 juni 2021 verschoven. Het kan zo zijn dat voor sommige organisaties de hoogte van hun subsidie wijzigt, of misschien zelfs helemaal vervalt. Daarom is het college voornemens om voor 1 oktober 2021 uitsluitel te geven aan de organisaties, dit onder voorbehoud van de vaststelling van de programmabegroting 2022. De organisaties hebben dan de tijd om zich voor te bereiden op de gevolgen van het eventueel verlagen, stoppen of verhogen van hun huidige subsidie. Hierbij kan worden gedacht aan het stoppen of ophogen van arbeidscontracten, wijzigen van huurcontracten, aangaan van nieuwe samenwerkingen, enzovoort. U als gemeenteraad wordt na de definitieve beschikking op de hoogte gesteld welke organisaties subsidie zullen ontvangen.

---

### **Bijlagen**

1. Subsidieregeling Algemene voorzieningen Sociaal Domein Gemeente Woerden (D/21/016457)
2. Bijlagen bij de subsidieregeling 2022 en 2023 (D/21/016455)
3. RIB. Informeren gemeenteraad subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein (20R.00739 en ook D/21/016462)

# Subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein



Subsidieregeling Sociaal Domein

Gemeente Woerden

## **Hoofdstukindeling**

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>Deel A. Inhoudelijke kaders en eisen</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Algemene uitgangspunten</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Inhoudelijke voorwaarden</b> .....	<b>7</b>
<b>Deel B. Subsidieproces</b> .....	<b>11</b>
<b>4. Beschrijving voor maatschappelijke partners</b> .....	<b>11</b>
<b>Deel C. Bijlagen</b> .....	<b>15</b>
<b>5. Bijlagen</b> .....	<b>15</b>
Bijlage A. Jaarlijkse bijstelling maatschappelijke effecten .....	15
Bijlage B. Jaarlijkse bijstelling resultaten .....	16
Bijlage 1. Aanvraagformulier categorie 1 < €10.000 .....	17
Bijlage 2. Controleformulier categorie 2 en 3 > €10.000 .....	18
Bijlage 3. Subsidieproces .....	19
Bijlage 4. Toetsing ontvankelijkheid .....	20
Bijlage 5. Inhoudelijke beoordelingsmatrix .....	21
Bijlage 6. Begrippenlijst .....	22
Bijlage 7. Algemene Subsidieverordening gemeente Woerden .....	23
Bijlage 8. Maatschappelijke Agenda (MAG) .....	24

# 1. Inleiding

Met de vaststelling door de raad op 9 mei 2019 van de Woerdense Maatschappelijke Agenda 2019-2022 (hierna: MAG) (zie bijlage 8) zijn kaders vastgesteld voor een nieuw op te stellen subsidiebeleid voor het Sociaal Domein. De maatschappelijke agenda is gebaseerd op een analyse van cijfers (trends en financiën), te verwachten ontwikkelingen en behoeften door onze inwoners aangegeven. Samen met maatschappelijke partners is per thema uitgewerkt wat de opgaven zijn die voortkomen uit de analyse en de behoeften van inwoners, wat de effecten en resultaten zijn die gemeente en maatschappelijke partners met elkaar voor de inwoners van Woerden willen realiseren en welke inspanningen ervoor nodig zijn om dit te bereiken in het sociaal domein.

Subsidie is een effectief middel voor de gemeente om organisaties te ondersteunen die een bijdrage leveren aan wat inwoners in Woerden nodig hebben. De gemeente wil het beschikbare subsidiebudget gericht, effectief en doelmatig besteden. Daarom is de gemeente vanuit de MAG gestart met het herijken van de huidige manier van subsidiëren. Het doel hiervan is om de gemeentelijke middelen doelmatig in te zetten en daarmee passende ondersteuning dichtbij de leefomgeving van de inwoners te bieden. Subsidiëren is dan niet langer organisatiegericht maar inhoudsgericht: we subsidiëren organisaties voor de inhoudelijke bijdragen die zij leveren aan realisatie van onze maatschappelijke opgaven.

Op basis van de MAG maakt de gemeente Woerden waar mogelijk meerjarige subsidieafspraken met organisaties. De gemeente subsidieert organisaties voor het maatschappelijke effect dat zij bereiken met hun inspanningen. Deze maatschappelijke effecten kunnen aantoonbaar worden herleid naar de maatschappelijke opgaven uit de Maatschappelijke agenda.

De Algemene Subsidieverordening Woerden<sup>1</sup> (ASV), zie bijlage 7, is het juridisch kader op basis waarvan de gemeente subsidie verstrekt. Artikel 2 uit de ASV geeft het college de mogelijkheid om nadere regels te stellen over te subsidiëren activiteiten, doelgroepen en verdeling van subsidie over de verschillende beleidsterreinen. Dit document bevat deze nadere (subsidie)regels waaraan de subsidieaanvragen vanaf 1 januari 2021 worden getoetst. Deze nadere regels worden aangehaald als: 'Subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein' en dienen als toetsingskader voor de subsidieaanvragen. Dit betreft de sociaal maatschappelijke algemene voorzieningen in het sociaal domein.

## Leeswijzer

Dit document bestaat uit drie delen:

### A. Inhoudelijke Kaders

In dit deel zijn de algemene uitgangspunten en inhoudelijke eisen opgenomen waaraan alle organisaties die subsidie aanvragen op basis van de ASV en de Subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein moeten voldoen. In dit deel is ook per inhoudelijk thema uitgewerkt waar subsidie voor kan worden verstrekt.

### B. Subsidieproces

In dit deel is beschreven welke informatie er in de subsidieaanvraag staat. In de bijlagen wordt dit verder uitgewerkt.

---

<sup>1</sup> Dit document werd vastgesteld door de gemeenteraad van Woerden in 2012

## C. Bijlagen

De bijlagen bestaan uit twee delen:

1. Bijlagen beginnend met een letter: dit betreft inhoud en hoort specifiek bij de Subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein.
2. Bijlagen beginnend met een cijfer: dit betreft proces en is een bijlage van de werkwijzer subsidieverstrekking gemeente Woerden en Oudewater.

## Deel A. Inhoudelijke kaders en eisen

De basis van deel A is verwoord in de Maatschappelijke Agenda. In bijlage A staat de eventuele jaarlijkse bijstelling op de inhoudelijke kaders, op basis van de concept programmabegroting voor het betreffende subsidiejaar verwoord.

### 2. Algemene uitgangspunten

Deze paragraaf beschrijft 5 algemene uitgangspunten van het subsidiebeleid in het sociaal domein.

#### **Samenwerking tussen gemeente en subsidiepartners is optimaal**

De gemeenteraad heeft de maatschappelijke opgaven vastgesteld in de MAG. Daarmee zijn maatschappelijke effecten beoogd, beleidskaders ontwikkeld en worden er subsidies verstrekt aan organisaties. Deze organisaties realiseren door hun inzet de gewenste maatschappelijke effecten. Dat vraagt een goede samenwerking tussen de gemeente en gesubsidieerde organisaties. Signalen delen, beleid en programma's bijstellen, en een heldere verantwoording. De intensiteit van het contact is mede afhankelijk is van de omvang van de subsidie. De accounthouder(s) van de gemeente en de subsidiepartners staan in goed contact met elkaar en spannen zich beiden in voor een goede samenwerking.

#### **Meerjarige afspraken over resultaten**

De gemeente maakt onderscheid tussen eenmalige, jaarlijkse en meerjarige subsidies. Het uitgangspunt is dat de gemeente en subsidiepartners meerjarige subsidieafspraken maken. Dit omdat de maatschappelijke effecten die de gemeente wilt behalen veelal gebaseerd zijn op een langere periode. De hoogte van de subsidie in de meerjarige subsidieafspraken is onder voorbehoud van de gemeentebegroting. De periode van de meerjarige afspraken is afhankelijk van de resterende collegeperiode plus minimaal één jaar, zodat de nieuwe meerjarige resultaatsafspraken gemaakt kunnen worden op basis van een eventueel door een nieuw college aangepast beleid. Op basis van de jaarlijkse monitoring en evaluatie wordt er eventueel bijgestuurd, zodat de inspanningen van de organisatie relevant blijven.

#### **Duidelijke rolverdeling tussen subsidieverstrekker en subsidieaanvrager**

Organisaties die in aanmerking willen komen voor een subsidie van de gemeente moeten voldoen aan een aantal eisen die de gemeente stelt. De eerste is om bij te dragen aan een of meer maatschappelijke opgaven en daarmee de verantwoordelijkheid te nemen om de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken. De gemeente geeft gesubsidieerde organisaties de verantwoordelijkheid en vrijheid om die inspanningen te doen die zij nodig achten om de afgesproken resultaten te bereiken en bespreekt periodiek de voortgang en resultaten. De gemeente is ook een partner: ze deelt kennis, werkt samen en verbindt partijen om dit mogelijk te maken.

#### **Beoordeling subsidieaanvragen op basis van verwachte doelmatigheid**

De gemeente beoordeelt de subsidieaanvraag mede op doelmatig gebruik van de subsidie. Voor het bepalen van de doelmatigheid kijkt de gemeente naar een gunstige verhouding tussen effect, subsidiebedrag en het bereik. Cofinanciering, eigen inkomsten, fondsen of aanvullende subsidies vanuit de eigen organisatie dragen bij aan een gunstige verhouding.

A	Effect	De beoogde bijdrage aan het maatschappelijk effect
B	Subsidiebedrag	Hoogte van de gevraagde subsidie
C	Bereik	Het aantal inwoners (gebruikers of deelnemers) dat aan het aanbod deelneemt



### **Ruimte voor vernieuwing**

De samenleving verandert voortdurend. Een passende werkwijze van de organisaties heeft een positief gevolg op het maatschappelijk effect van de activiteit. De gemeente kan met bestaande en nieuwe subsidierelaties afspraken maken over het in te zetten budget voor een vernieuwende aanpak van de activiteiten. Niet de vernieuwing staat centraal, maar het verhogen van het maatschappelijk effect. Binnen het bestaande gemeentelijke subsidiebudget of de toegekende subsidie per organisatie kan ruimte beschikbaar komen voor projecten die gericht zijn op de uitvoering van activiteiten die voldoen aan één of meer van de hierna opgenomen criteria:

- het project draagt bij aan de realisatie van een of meerder maatschappelijke opgaven.
- de subsidie draagt bij aan nieuwe dienstverlening/activiteiten en/of samenwerkingsverbanden die een aantoonbare bijdrage leveren aan het doel waarvoor de subsidie wordt verleend.
- het project is gericht op ontwikkelen van vernieuwende typen activiteiten door inzet van nieuwe methodieken of werkwijzen.

### 3. Inhoudelijke voorwaarden

In deze paragraaf worden de voorwaarden voor de uitvoering uitgewerkt. Het bevat de leidende principes en de maatschappelijke opgaven.

#### 1. Leidende principes

De leidende principes geven de principes aan van waaruit we als gemeente samen met onze subsidiepartners de uitvoering in het voorliggende veld vormgeven.

#### Aansluiten bij inwoners in hun directe leefomgeving

Inwoners doen en kunnen zoveel mogelijk zelf en krijgen daarbij ondersteuning wanneer dat nodig is. Het sociale netwerk van de inwoner wordt daarbij zoveel mogelijk benut. Inwoners bepalen zelf (eigen regie) en maken zelf keuzes. We zetten in op preventie en goed bereikbare, vrij toegankelijke en laagdrempelige voorzieningen in scholen, wijken en buurten. We bieden daarbij de juiste hulp en ondersteuning op het juiste moment. Oplossingen sluiten aan bij wat inwoners nodig hebben. Inwoners worden zoveel mogelijk in hun eigen leefomgeving ondersteund.

#### Samenwerking WoerdenWijzer

Er is een goede samenwerking tussen de teams van WoerdenWijzer en de maatschappelijke organisaties. Maatschappelijke organisaties bieden de juiste hulp en ondersteuning op het moment dat het nodig is en zij verwijzen tijdig door naar het Sociaal Team en/of het team Jeugd en Gezin van WoerdenWijzer wanneer specifieke of intensieve hulp of ondersteuning nodig is. Zo wordt voorkomen dat lichte ondersteuningsvragen verergeren of escaleren. Andersom geldt dat bij het opstellen van een ondersteuningsplan expliciet gekeken wordt naar de rol die informele ondersteuning kan spelen bij hulp- en ondersteuningsvragen.

#### Samenwerking 0<sup>e</sup>, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijn<sup>2</sup>

Organisaties maken gebruik van elkaars aanbod. Er is sprake van warme overdracht wanneer inzet van een andere organisatie beter past. Zo wordt elkaars expertise benut en worden ondersteuning en voorzieningen zo efficiënt mogelijk georganiseerd. Organisaties stemmen onderling af en werken samen met de (andere) 0<sup>e</sup>, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnorganisaties, zodat voorzieningen en hulp uit diverse lijnen aanvullend op elkaar zijn en inwoners gebruik kunnen maken van een integraal aanbod. Er kan gebruik worden gemaakt van, of samenwerking worden gezocht met, andere (welzijns)activiteiten, het verenigingsleven, buurtverbinders en (de huidige) vrijwilligers- en maatschappelijke organisaties in het brede sociaal domein (zoals sport, cultuur, scholen, vrijetijdsvoorzieningen en organisaties die zorg, hulp en ondersteuning bieden) en bestaand (gemeentelijk) vastgoed. Er is een goede balans tussen de inzet van vrijwilligers en het benutten van maatwerkorganisaties, 1<sup>e</sup> lijnorganisaties en vrijwilligersorganisaties, waarbij de grenzen van vrijwilligerswerk in acht worden genomen. Afschaling van de 2<sup>e</sup> lijn, eventueel via de 1<sup>ste</sup> lijn, naar de 0<sup>e</sup> lijn van zorg en ondersteuning is een doel van de samenwerking.

---

<sup>2</sup> Nulde lijn: **Vrij toegankelijke voorzieningen** *Uitvoer (realisering van het doel) door vrijwilligers*, Hulp is gratis, maar organisatie wordt betaald (door subsidie, fondsen, giften enz.). Vrijwilligers worden gecoördineerd, soms door betaalde krachten, en zijn soms geschoold.

Eerste lijn: **Vrij toegankelijke Voorzieningen** *uitvoer (realisering van het doel) door professionals*. Vrij toegankelijk.

Tweede lijn: **Maatwerk Voorzieningen** alle ondersteuning met een persoonsgebonden verwijzing.

## **Inclusief**

Woerden wordt gevormd door haar inwoners, verenigingen, maatschappelijke instellingen, bedrijfsleven en gemeente. Inwoners helpen elkaar actief en/of worden geholpen als dat nodig is. Iedereen heeft ervaring, kennis en kwaliteiten, doet mee en draagt naar zijn of haar vermogen bij aan de inclusieve samenleving. Gemeente Woerden gelooft erin dat iedereen ertoe doet, waardevol is en erbij hoort. Samen houden we onze gemeenschap levend en vitaal.

Subsidiering van de gemeente is dan ook op voorwaarde dat activiteiten van de organisatie toegankelijk en uitnodigend zijn voor alle inwoners van de gemeente Woerden en daarmee niemand uitsluiten. Een uitzondering is wanneer een doelgroep, bij voorkeur tijdelijk, een specifieke benadering nodig heeft waardoor deze niet open kan zijn voor alle inwoners.

## **2. Maatschappelijke opgaven en effecten**

De gemeente verstrekt subsidie op basis van de bijdrage die geleverd wordt aan één of meerdere maatschappelijke effecten die voor de maatschappelijke opgaven zoals genoemd in de MAG zijn bepaald zijn. De maatschappelijke opgaven zijn verdeeld over 5 verschillende thema's:

1. Maatschappelijke ondersteuning en betrokkenheid en tegengaan eenzaamheid
2. Gezondheid en bewegen
3. Groei, ontwikkeling en leren
4. Werk en inkomen
5. Wonen met zorg

In dit hoofdstuk worden de verschillende thema's en maatschappelijke effecten beknopt beschreven op basis van de MAG (zie bijlage 8). De MAG is leidend. Subsidieaanvragen moeten aan minimaal één van deze thema's een bijdrage leveren. De resultaten per subsidiejaar worden als maatschappelijke organisaties gezamenlijk per thema afgesproken. Ze staan beschreven in bijlage B. Mocht dit per jaar niet haalbaar zijn dan gelden de resultaten van het jaar ervoor of worden ze door de gemeente op basis van de MAG bepaald.

De maatschappelijke organisatie zelf beschrijft haar zelfstandige bijdrage aan het resultaat in de eigen aanvraag. Daar draagt zij verantwoordelijkheid voor.

### **a. Thema Maatschappelijke ondersteuning en betrokkenheid en tegengaan eenzaamheid**

Maatschappelijke effecten

1. Organisaties doen datgene dat inwoners van Woerden nodig hebben en graag willen aan vrij toegankelijke voorzieningen.
2. Inwoners hebben een breed en sterk netwerk in hun eigen wijk of dorp.
3. In de wijk of het dorp weten alle partijen elkaar te vinden. Ze werken samen en maken gebruik van elkaars netwerk en mogelijkheden. Ze sluiten hun aanbod aan op de behoefte die leeft in de wijk of het dorp.
4. Alle inwoners kunnen actief zijn in hun eigen wijk of dorp door deel te nemen aan activiteiten, deze mede te organiseren of vrijwilligerswerk te doen.
5. Inwoners zijn even veel als nu goed zelfredzaam en doen even veel als nu mee aan de samenleving.
6. Eenzaamheid onder volwassenen en ouderen stijgt niet.

Beschrijving:

Er wordt een groot beroep gedaan op het aanbod van partijen in het voorliggend veld. Vanwege toekomstige ontwikkelingen en een daaraan verbonden mogelijke toename van het aantal zorgvragen, willen we goed aansluiten bij de vraag van inwoner.

We streven ernaar dat inwoners in staat zijn om zichzelf te redden, eventueel met inzet van hun omgeving en/of algemene voorzieningen in de eigen wijk of dorp. We blijven de sociale kracht onder inwoners stimuleren en streven ernaar dat inwoners zo veel als mogelijk kunnen meedoen in de samenleving, mede om eenzaamheid en sociaal isolement te voorkomen.

#### **b. Thema Gezondheid en bewegen**

Maatschappelijke effecten

1. Er wordt gebiedsgericht gewerkt aan het verhogen van de ervaren gezondheid van inwoners.
2. Inwoners kunnen ongeacht leeftijd, beperkingen en (financiële) achtergrond spelen, sporten en bewegen in de gemeente Woerden of in de omgeving
3. Inwoners hebben een gezond gewicht
4. Het gebruik van alcohol, soft- en harddrugs onder volwassenen of senioren neemt af

Beschrijving:

Het aanbod van organisaties draagt bij aan de bevordering van positieve gezondheid van onze inwoners. Vitale inwoners hebben een gezonde balans tussen draagkracht en draaglast. Zij zijn gezond, fit, sterk en hebben het vermogen om goed om te gaan met de fysieke, mentale en sociale levensuitdagingen.

We zien gezondheid dus breder dan alleen de aan- of afwezigheid van ziekten en aandoeningen of het hebben van een gezonde leefstijl.

Daarnaast is gezondheid geen doel op zich maar een middel om andere doelen te kunnen bereiken zoals meer zelfredzaamheid, meer regie, en (sociale) participatie.

#### **c. Thema Groei, ontwikkeling en leren**

Maatschappelijke effecten

1. Jongeren groeien gezond en veilig op, zowel op school, thuis als in hun vrije tijd en kunnen hun talenten ontwikkelen, ongeacht hun achtergrond, beperking of financiële situatie.
2. Jongeren en hun ouders zijn bekend met vrij toegankelijke voorzieningen.

Beschrijving:

Vanaf 2015 is door de gemeente ingezet op continuïteit van zorg voor jongeren (min 9 maanden tot 23 jaar) die ondersteuning nodig hebben. Nu de basis staat, willen we een kwaliteitsslag maken en beter aansluiten bij wat jongeren in onze gemeente nodig hebben. Het voorliggend veld draagt hierin bij door hun voorzieningen in de schoolomgeving en vrijetijdsumgeving bekend en veilig te maken, zodat jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen en doorsnee opgroei- en opvoedvragen niet escaleren tot (ernstige) problemen. Bij een hulpvraag zorgen we dat jongeren en hun ouders, de hulp krijgen die ze nodig hebben. Hierbij zetten we in op vier punten: de hulp moet beschikbaar, snel, lokaal en van goede kwaliteit zijn.

#### **d. Thema Werk en inkomen**

Maatschappelijke effecten

1. Woerdense inwoners met een uitkering participeren in de samenleving.
2. Zo min mogelijk inwoners hebben problematische schulden.
3. Inwoners met financiële problematiek kunnen meer maatschappelijk en economisch participeren in de maatschappij.
4. Zo min mogelijk inwoners leven in armoede.
5. Schooluitval, jeugdwerkloosheid en langdurige inactiviteit wordt voorkomen.

Beschrijving:

Het voorliggend veld draagt, naast hun eventuele eigen aanbod, eraan bij dat inwoners gevonden worden door gericht door te verwijzen wanneer meer steun nodig is of wanneer er sprake is van problematische schulden of armoede.

#### **e. Thema Wonen met zorg**

Maatschappelijke effecten

1. Personen die dakloos en/of kwetsbaar zijn als gevolg van psychische problematiek en/of een licht verstandelijke beperking, hebben een eigen woonplek, of een passend alternatief.
2. Er is voldoende tijdelijke opvang beschikbaar voor inwoners met psychosociale problemen om zo dakloosheid of escalatie te voorkomen.
3. De ondersteuning en behandeling voor inwoners met psychische problematiek is laagdrempelig en dichtbij.

Beschrijving:

Goed wonen is een van de voorwaarden voor een goed en volwaardig leven. Meer mensen blijven langer thuis wonen of gaan vanuit een beschermde woonvorm weer zelfstandig wonen. De begeleiding van mensen wordt hierdoor steeds meer ambulante georganiseerd (thuis of in de directe omgeving). Het voorliggend veld kan bijdragen met voorzieningen die zelfstandig wonen mogelijk of makkelijker maken. Organisaties signaleren actief ondersteuningsvragen inzake wonen en kunnen inwoners snel en vroegtijdig doorverwijzen.

### 4. Beschrijving voor maatschappelijke partners

#### 1. Algemene subsidieproces

De gemeenteraad stelt jaarlijks de programmabegroting vast, waarin de prioriteiten van de gemeente en de financiën zijn vastgesteld. Deze begroting vormt het uitgangspunt. De inhoud die onder de begroting ligt, sluit aan op de maatschappelijk opgaven van de gemeente. Ook het beschikbare budget voor de subsidies wordt jaarlijks in de begroting opgenomen. Binnen deze budgetten kan een subsidieplafond worden vastgesteld door het college. Dat is het maximale bedrag wat voor deze maatschappelijke opgave beschikbaar wordt gesteld. Dit kan als gevolg hebben dat niet alle subsidieaanvragen gehonoreerd kunnen worden.

Het subsidieproces is onderverdeeld in vier fasen: aanvragen, verlenen, monitoren en vaststellen, en vindt plaats op basis van de Algemene Subsidie Verordening (ASV).

Daarbij gelden de volgende aanvullingen:

#### Categorieën

Op grond van de ASV wordt een subsidie toegekend in een van de drie onderstaande categorieën:

- Categorie 1. Subsidies lager dan € 10.000
- Categorie 2. Subsidies tussen de € 10.000 en € 50.000
- Categorie 3. Subsidies hoger dan € 50.000

Processtappen in hoofdlijnen

1. Aanvragen dienen uiterlijk op 1 september voor het volgende subsidiejaar te worden ingediend. Aanvragen die te laat zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen.
2. De gemeente spant zich in om vóór 1 december, maar uiterlijk 31 december een beschikking op de aanvraag te nemen.

In bijlage 3 worden deze processtappen toegelicht.

#### Indienen subsidieaanvragen

- Voor aanvragen dient gebruik worden gemaakt van het daarvoor bedoelde aanvraagformulier (categorie 1) of de controlelijst (categorie 2 en 3). Deze zijn te vinden in bijlage 1 en bijlage 2 en op [www.woerden.nl/subsidies](http://www.woerden.nl/subsidies).
- Er zijn verschillende subsidievormen. Eenmalige, jaarlijkse of meerjarige subsidies. Deze subsidies kunnen tevens in drie verschillende categorieën van bedragen vallen (categorie 1, 2 of 3). Om die reden kunnen verschillende gegevens worden gevraagd bij de aanvraag van een subsidie.
- De gemeente toetst de subsidieaanvraag aan de bepalingen in de ASV en de Subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein.

#### Toekenningen

Aanvragen uit categorie 1 krijgen een beschikking inclusief vaststelling. De subsidieverlening en subsidievaststelling vallen in deze categorie samen, tenzij anders vermeld bij de toekenning. Er vindt dan geen aparte afrekening meer plaats. Er kan wel binnen drie jaar na verstrekking een controle plaatsvinden.

Aanvragen in categorie 2 of 3 (>€10.000) met een meerjarensubsidie krijgen bij toekenning zowel een beschikking als een uitvoeringsovereenkomst (uvo). In de uvo staan de eventuele meerjarenafspraken. Wanneer nodig kan dit ook bij een categorie 1 subsidieaanvraag.

### Tussentijdse monitoring

De hoogte van de subsidie bepaalt op welke wijze en hoe vaak de gemeente op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de activiteiten:

1. Categorie 1 hoeft geen tussenevaluatie in te dienen.
2. Bij categorie 2 en 3 vindt er een tussenevaluatie en een eindverantwoordingsgesprek plaats. Hierin worden tussentijdse ontwikkelingen, resultaten en knelpunten besproken. Zo kunnen aanvrager en gemeente tijdig bijsturen als dat nodig is. Van organisaties wordt verwacht dat zij hun capaciteit en middelen, in overleg met de gemeente, daar kunnen inzetten waar dat op dat moment het meest nodig is.
3. Bij categorie 3 is een tussenrapportage (halfjaarrapportage), zowel inhoudelijk als financieel, over de maanden januari tot en met mei van het betreffende subsidiejaar verplicht.

### Verantwoording en vaststelling

- Subsidieaanvragers geven volledige transparantie naar de gemeente over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van het subsidiebedrag.
- De gemeente beoordeelt en stelt de subsidie vast conform de bepalingen in de ASV.
- Na afloop van het subsidiejaar leggen organisaties in categorie 2 en 3 verantwoording af over de besteding van de subsidie in een inhoudelijk en een financieel verslag. Deze wordt uiterlijk op 1 mei van het jaar na het subsidiejaar ingediend. De gemeente kan ook een verantwoording over een subsidie die binnen categorie 1 valt vragen als daar aanleiding toe is.
- Bij categorie 3 is een accountantsverklaring over de rechtmatige besteding verplicht. De aard van de accountantsverklaring hangt samen met de hoogte van het subsidiebedrag. De ASV geeft aan welke accountantsverklaring over de jaarrekening is vereist.

### Schematisch overzicht per categorie

Categorie	Financieel	Accountants verklaring	Tussentijdse monitoring
1 <10.000	Ja, kosten- en inkomstenoverzicht bij aanvraag. Geen verantwoording	Nee	Nee
2 >10.000- <50.000	Ja, kosten- en inkomstenoverzicht bij aanvraag en financieel verslag bij verantwoording	Nee	Ja, tweemaal: voor subsidievaststelling en voor subsidietoekenning
3. >50.000	Ja, volledige begroting bij aanvraag, jaarrekening bij verantwoording	Ja	Ja, viermaal: overleg per kwartaal

### Controlesteekproef

Het college gaat uit van vertrouwen. Echter kan de gemeente op basis van een steekproef alsnog de verantwoordingsgegevens opvragen bij minimaal 10% van de verleende subsidies bij organisaties in alle categorieën. Met deze steekproef toetst de gemeente de doelmatige en rechtmatige besteding van het subsidiebudget. Voor elke organisatie betekent dit dat zij te allen tijde de gegevens beschikbaar moet hebben.

## 2. Toelichting aanvraag per categorie

### Categorie 1. Subsidieaanvraag categorie 1 (<€10.000)

Er wordt gebruik gemaakt van het aanvraagformulier categorie 1 in bijlage 1.

- Allereerst worden de diensten en activiteiten beschreven waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Vervolgens wordt expliciet beschreven hoe de activiteiten bijdragen aan één of meer van de maatschappelijke thema's en effecten uit de maatschappelijke opgaven (zie H3.2). Benoem hier ook eventuele relevante neveneffecten. De gemeentelijk accounthouder kan adviseren over de passende maatschappelijke thema's bij de activiteiten.
- De doelgroep wordt kort beschreven; voor wie dit is en op welke behoefte of vraag van de doelgroep de dienst of activiteit inspeelt. Ook wordt er benoemd hoeveel inwoners er per subsidiejaar deelnemen aan het gehele aanbod. Vervolgens wordt er duidelijk gemaakt hoe er uitvoering wordt gegeven aan de diensten en/of activiteiten en op welke manier deze aansluiten op de voorwaarden voor de uitvoering (zie H3.1); Wat doe je, hoe vaak, waar, met wie, hoe. In de aanvraag wordt daarnaast duidelijk gemaakt wat de bedoelde effecten en – resultaten zijn van de activiteiten en hoe wordt vastgesteld of deze ook zijn behaald.
- Er wordt omschreven wat het aanbod onderscheidend maakt en hoe er wordt samengewerkt met of door middel van een warme overdracht deelnemers worden overgedragen aan WoerdenWijzer en/of andere organisaties.
- Er kan worden volstaan met een beknopte en overzichtelijke begroting met daarin minimaal:
  1. Loonkosten personeel inclusief aantal fte en/of ureninzet per jaar.
  2. Kosten zoals: materialen, uitgaven aan huur, communicatie en andere mogelijke kosten.
  3. Inkomsten uit andere bronnen, zoals deelnemersbijdragen of cofinanciering.

### Categorie 2 en 3. Aanvragen vanaf €10.000

Er wordt gebruik gemaakt van controleformulier in bijlage 2.

- Voor de subsidieaanvragen van boven de €10.000 is het gebruik van een aanvraagformulier niet nodig. De volgorde en vorm van de inhoudelijke subsidie aanvraag zijn vormvrij. De inhoudelijke eisen waaraan de aanvraag moet voldoen zijn in het controleformulier opgenomen. Hiermee kan de aanvrager toetsen of alle inhoudelijke informatie is aangeleverd.
- In de aanvraag worden de diensten en/of activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd beschreven. Vervolgens wordt expliciet aangegeven hoe de activiteiten bijdragen aan één of meer van de maatschappelijke thema's en effecten uit de maatschappelijke opgaven. Benoem hier ook eventuele relevante neveneffecten. Er is een duidelijke samenhang tussen het aanbod van de organisatie en de gewenste effecten uit de MAG. De gemeentelijk accounthouder kan adviseren over de passende maatschappelijke thema's bij de activiteiten.
- Er wordt beschreven voor wie de activiteit is en op welke behoefte of vraag van deze inwoners de dienst of activiteit inspeelt. Ook wordt er benoemd hoeveel inwoners er per subsidiejaar deelnemen aan het gehele aanbod. Ook wordt duidelijk gemaakt hoe uitvoering wordt gegeven aan de diensten en/of activiteiten en op welke manier deze aansluiten op de leidende principes (zie H3.1); Wat doe je, hoe vaak, waar, met wie, hoe.
- Daarnaast wordt beschreven op welke manier de activiteiten een bijdrage leveren aan de door de aanvrager bepaalde maatschappelijke effecten. Van belang is dat er wordt uitgelegd welk resultaat bedoeld wordt te realiseren en hoe wordt vastgesteld dat dat ook is gelukt. De gemeente ziet graag een samenhang tussen de resultaten van het aanbod en de maatschappelijke effecten uit de MAG. Belangrijk is dat de resultaten concreet en meetbaar zijn.

Bij zowel bij de beoordeling van de aanvraag als bij de uiteindelijke verantwoording weegt een gunstige verhouding van het effect, subsidie en bereik.



De mogelijkheid bestaat dat de aanvrager een deel van de subsidie moet terugbetalen als blijkt dat de resultaten of het aangegeven bereik of effect niet zijn behaald.

Er wordt beschreven wat het aanbod onderscheidend maakt en hoe het aanbod zichtbaar gemaakt wordt. Daarnaast wordt omschreven hoe wordt samengewerkt met, of warm wordt overgedragen aan, WoerdenWijzer of andere 0e, 1e en 2e lijnvoorzieningen om samen integraal in te spelen op vragen van inwoners. Er wordt tevens kort aangegeven wat voor soort samenwerking met de gemeente gewenst is. Te denken valt aan mate van afstemming, advies of ondersteuning. Dit mag in een los hoofdstuk beschreven worden of in verbinding met de inhoudelijke activiteiten.

Er wordt een begroting opgesteld waarin de volgende posten beschreven worden:

- a. Kosten / uitgaven.
  1. Materialen
  2. Huisvesting
  3. Loonkosten personeel inclusief aantal fte en/of ureninzet per jaar en het functieniveau dat noodzakelijk is voor de werkzaamheden.
  4. Pr kosten
  5. Reserveringen
  6. Algemene kosten en organisatiekosten waaronder administratiekosten en accountant
  7. Diverse/ anders
  8. Meerjarenraming voor de drie jaar na het komende subsidiejaar.
  9. Wanneer er sprake is van projecten (bijvoorbeeld wanneer er sprake is van enkele hoofdactiviteiten) dan wordt de begroting opgedeeld in projecten. De overhead (kosten die niet toe te wijzen zijn aan projecten) wordt verdeeld per project. De verdeling is op basis van de projectkosten zonder toebedeelde overhead.
  
- b. Inkomsten.
  1. Deelnemers bijdragen (De deelnemersbijdragen dekken in beginsel de kosten van directe activiteitenkosten (materiaal e.d.)).
  2. Fondsen
  3. Giften
  4. Subsidie van gemeente Woerden
  5. Andere inkomstenbronnen (zoals co-financiering)
  6. Wanneer relevant zijn specifieke inkomsten voor projecten herkenbaar in de begroting opgenomen.

### **Meerjarige subsidieafspraken**

De gemeente maakt bij voorkeur meerjarige subsidierelaties en -afspraken. Deze worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst. Er kan voor een periode van maximaal vier jaar subsidie aangevraagd worden. De subsidieperiode start op 1 januari, 1,5 jaar na de verkiezingen na aanvang van een nieuw collegetermijn, wanneer de financiële en inhoudelijke beleidskaders zijn vastgesteld. Om voor meerjarige subsidieafspraken in aanmerking te komen moet de aanvrager aan een aantal criteria voldoen:

1. Het is aannemelijk dat de behoefte aan de activiteit, voorziening of dienst, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, gedurende de hele periode blijft bestaan.
2. De aanvrager kan aantonen dat de aangeboden activiteiten de kwaliteit hebben om in deze meerjarige behoefte te kunnen voorzien.

## Deel C. Bijlagen

### 5. Bijlagen

#### **Bijlage A. Jaarlijkse bijstelling maatschappelijke effecten**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

## **Bijlage B. Jaarlijkse bijstelling resultaten**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

**Bijlage 1. Aanvraagformulier categorie 1 < €10.000**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

**Bijlage 2. Controleformulier categorie 2 en 3 > €10.000**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

### **Bijlage 3. Subsidieproces**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

#### **Bijlage 4. Toetsing ontvankelijkheid**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

## **Bijlage 5. Inhoudelijke beoordelingsmatrix**

Zie separaat uitvoeringsdocument.



## **Bijlage 6. Begrippenlijst**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

## **Bijlage 7. Algemene Subsidieverordening gemeente Woerden**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

## **Bijlage 8. Maatschappelijke Agenda (MAG)**

Zie separaat uitvoeringsdocument.

## Deel C. Bijlagen bij subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein

Versie: subsidiejaar 2022 en 2023

Bijlage A. Jaarlijkse bijstelling maatschappelijke effecten .....	2
Bijlage B. Jaarlijkse bijstelling resultaten .....	5
Bijlage 1. Aanvraagformulier categorie 1 < €10.000 .....	7
Bijlage 2. Controleformulier categorie 2 en 3 > €10.000 .....	8
Bijlage 3. Subsidieproces .....	9
Bijlage 4. Toetsing ontvankelijkheid .....	10
Bijlage 5. Inhoudelijke beoordelingsmatrix .....	11
Bijlage 6. Begrippenlijst .....	12
Bijlage 7. Algemene Subsidieverordening gemeente Woerden .....	13
Bijlage 8. Maatschappelijke Agenda (MAG).....	14

## Bijlage A. Jaarlijkse bijstelling maatschappelijke effecten

De maatschappelijke effecten in de inhoudelijke kaders zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de 'subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein' zijn gebaseerd op de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 (MAG). Onze MAG heeft een looptijd van meerdere jaren en daarmee de thema's en beoogde maatschappelijke effecten die daarin zijn benoemd ook. Jaarlijks worden de concretere gewenste resultaten gemonitord en eventueel bijgesteld in de programmabegroting.

In deze bijlage is de jaarlijkse bijstelling verwoord. Dit op basis van de concept-programmabegroting voor het komende subsidiejaar.

### Accenten voor 2022 en 2023

In 2020 en 2021 hebben Covid-19 maatregelen effect gehad op de samenleving: sociaal, psychisch en economisch. In 2022 en 2023 verwachten we de directe en indirecte sociaal maatschappelijke en economische gevolgen van de Covid-19 maatregelen. Deze gevolgen werken ook door in de levens van de inwoners van gemeente Woerden. Deze ontwikkeling gaat hand in hand met andere maatschappelijke ontwikkelingen zoals individualisering en vergrijzing. Ook gaat de beweging van niet – vrij toegankelijke zorg in de tweede lijn (maatwerk), naar vrij toegankelijke zorg door professionals in de eerste lijn en ondersteuning door vrijwilligers in de nulde lijn ook door. Deze drie type ontwikkelingen leveren voor het subsidiejaar 2022 en 2023 de volgende accenten op de maatschappelijke agenda op.

### Accenten

#### 1. *Gezonde leefstijl & mentale weerbaarheid*

De maatschappelijke organisaties zien meer spanningen in gezinnen tussen ouders onderling, met en bij kinderen. En ook meer eenzaamheid en depressie bij alle leeftijdsgroepen. Ook zien zij dat inwoners minder sporten en minder gezond eten doordat de sportverenigingen en sportscholen gesloten zijn en inwoners meer thuis zijn. Specifiek geldt dit voor inwoners met een kwetsbare lichamelijke en/of psychische gezondheid. Het versterken van een gezonde leefstijl en mentale weerbaarheid van kinderen, volwassenen en ouderen zorgt voor een toename van het welbevinden van inwoners.

#### 2. *Jongeren*

Jongeren tussen de 12 en 27 jaar zijn ook hard geraakt in een periode waar er sowieso al veel verandert door wisseling van school, werk/ bijbaan en de persoonlijke ontwikkeling. Er worden effecten verwacht op hun schoolprestaties, ontwikkeling van vriendschappen en sociale verbanden, doorstroom naar zelfstandigheid en mentale gezondheid. Activering van deze groep zal hen helpen in ontwikkelen van hun persoonlijkheid, talenten en vriendschappen.

#### 3. *Versterken financiële fitheid*

Hoewel de economische en financiële gevolgen van de coronacrisis nog niet in volle omvang geduid kan worden, weten we al wel dat de groep inwoners die financieel kwetsbaar is, groter is geworden en groter wordt. Het ondersteunen van ZZP-ers, werkende armen, en specifieke doelgroepen als statushouders vraagt aandacht. Door al in een vroeg stadium deze inwoners ook vanuit maatschappelijke organisaties te gaan ondersteunen en te werken aan financiële fitheid kunnen grotere problemen mogelijk worden voorkomen.

#### 4. *Sociaal netwerk in de buurt*

Het eigen lokale netwerk is heel belangrijk gebleken voor inwoners: boodschappen halen, een praatje maken op straat, wandelen met een buur, of spelen met de kinderen op het buurtplein. Het eigen informeel netwerk is laagdrempelig en letterlijk dichtbij. Door in de hulp en ondersteuning nog bewuster gebruik te maken van netwerk dat inwoners al hebben in hun familie, school, bekenden of buurt wordt de zelfredzaamheid van de inwoner verhoogd.

### *5. Digitalisering*

Aanbod van ondersteuning en ontmoeting vindt steeds meer online plaats, denk aan bijvoorbeeld opvoedcursussen en videovergaderingen. Dit geldt ook voor het opzoeken van informatie en communicatie met organisaties, zoals met een bank of school. We verwachten dat dit de komende jaren steeds belangrijker wordt. Dit biedt veel mogelijkheden om inwoners te betrekken. De afspraken zijn namelijk makkelijker flexibel in te plannen en er hoeft niet voor gereisd te worden. Maar er is ook een groep inwoners die hierin geholpen moet worden en een groep waarvan het niet realistisch is dat zij voldoende digitaal vaardig worden om hieraan deel te nemen. Door het ondersteunen in het ontwikkelen van digitale vaardigheden en het toegankelijk houden van offline aanbod blijft ondersteuning en ontmoeting voor iedereen te gebruiken.

### *6. Deskundigheidsbevordering vrijwilligers*

Er komen steeds meer en andere ondersteuningsvragen bij inwoners (buren, bekenden en mantelzorgers) en vrijwilligersorganisaties (nulde lijn) terecht. Dit zorgt ervoor dat er meer vrijwilligers nodig zijn, maar ook dat deze vrijwilligers op de juiste manier zijn toegerust in het omgaan met zorgprofessionals en met de veranderde ondersteuningsvragen. Extra inzet op werving en toerusting van vrijwilligers draagt hieraan bij.

### *7. Vindbaarheid van het ondersteuningsaanbod*

In gemeente Woerden is er een mooi en ruim aanbod aan maatschappelijke organisaties. Er ontstaan ook nieuwe initiatieven en samenwerkingen tussen bijvoorbeeld maatschappelijke organisaties en horeca. Er is een grote kracht en betrokkenheid. Niet voor alle inwoners is bekend welk aanbod er is. Door vergroting van de bekendheid en zichtbaarheid in de wijk en de leefomgeving van het ondersteuningsaanbod is het aanbod toegankelijk voor de inwoners.

Bovenstaande is een accentuering op de bestaande thema's in de MAG en de subsidieregeling algemene voorzieningen sociaal domein, en vervangt de MAG en subsidieregeling niet. Het is niet de bedoeling dat er zozeer meer activiteiten komen, maar aanpassing van bestaande activiteiten en het meer gebruik maken van de bestaande mogelijkheden en aanbod.

### **Duur subsidietoekenning**

Het uitgangspunt is dat de gemeente en subsidiepartners meerjarige subsidieafspraken maken. Dit omdat de maatschappelijke effecten die de gemeente wil behalen veelal gebaseerd zijn op een langere periode (zie subsidieregeling hoofdstuk 2: algemene uitgangspunten). De subsidietoekenningen zijn in beginsel voor 2022 en 2023. De subsidieaanvraag heeft dan ook een looptijd van 2 jaar. De begroting van deze tweejarige aanvraag is voor de jaren 2022 en 2023, met een raming voor 2024 en 2025. Voor de begroting van 2023 kunt u een indexatie van 1,6% toepassen in uw aanvraag. Deze indexatie over 2023 is een schatting, de werkelijke hoogte wordt door de gemeente in 2022 vastgesteld. In de subsidietoekenning voor 2023 kennen we definitief toe op basis van deze vastgestelde indexatie.

De aanvraag voor beide jaren dient voor 1 juni 2021 bij de gemeente binnen te zijn. Anders kan de aanvraag niet worden behandeld, zoals aangekondigd in de beschikking voor subsidiejaar 2021.

### **Samenwerking op thema's**

In de beoordeling van de subsidieaanvraag wordt naast het zelfstandige aanbod van de organisatie ook gekeken naar de wijze van samenwerken met de andere organisaties in gemeente Woerden (zie subsidieregeling hoofdstuk 3.1: leidende principes).

Als gemeente verwachten we dat de subsidieaanvrager in de subsidieaanvraag aangeeft op welke samenwerkingsthema (of thema's) specifiek samengewerkt gaat worden. De samenwerkingsthema's zijn in de bijeenkomst voor subsidiepartners van 11 februari 2021 door de partners zelf bepaald. Naast een korte beschrijving in de aanvraag verwachten we een bijlage betreffende de samenwerking op

hoofdpijnen. Er is dus geen plan van aanpak nodig, deze kan op een later moment voor eigen gebruik van de partners worden ontwikkeld. Deze samenwerkingsbijlage is samen met de andere partners binnen dat samenwerkingsthema opgesteld. Neem voor een format van deze bijlage en voor vragen contact op met Hart voor Woerden: [info@hartvoorwoerden.nl](mailto:info@hartvoorwoerden.nl).

### **Presentatie subsidieaanvraag**

In de eerste twee weken van juli is er de mogelijkheid om de subsidieaanvraag toe te lichten aan de betreffende accounthouder(s). De subsidieaanvrager ontvangt half juni daarvoor de planning. Deze presentatie zal via MS-teams zijn. Er zal ook ruimte zijn voor het stellen en beantwoorden van vragen door en aan de Gemeente Woerden.

### **Vragen**

Neem bij vragen contact op met de accounthouder. De contactgegevens staan op de subsidiebeschikking voor 2021. Mocht deze contactgegevens niet meer kloppen, bijvoorbeeld door wisseling van functie, neem dan contact op met Ingrid Smits (subsidiecoördinator gemeente Woerden): [smits.i@woerden.nl](mailto:smits.i@woerden.nl).

## **Bijlage B. Jaarlijkse bijstelling resultaten**

De maatschappelijke partners beschrijven hun resultaten per subsidiejaar in hun subsidieaanvraag. Deze dragen vol bij aan de resultaten in de MAG. Wanneer nodig kunnen deze per jaar op basis van de evaluatie eventueel bijgesteld worden. Mocht dit per jaar niet haalbaar zijn dan gelden de resultaten van het jaar ervoor of de resultaten die door de gemeente op basis van de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 zijn bepaald. De organisatie zelf beschrijft haar zelfstandige bijdrage aan het resultaat in de eigen aanvraag. De door de gemeenteraad bepaalde resultaten op basis van de MAG 2019-2022 staan hieronder vermeld.

### **a. Thema Maatschappelijke ondersteuning en betrokkenheid en tegengaan eenzaamheid**

#### *Resultaten*

- Inwoners ervaren eigen regie bij het zoeken naar een oplossing voor hun (zorg)vraag. Het percentage inwoners dat zegt dat er samen gezocht is naar oplossingen, stijgt.
- De score op de indicatoren zelfredzaamheid, participatie en eenzaamheid is in 2022 gelijk gebleven waardoor de sociale kracht van inwoners in 2022 niet is gedaald.
- Het percentage inwoners dat vrijwillige inzet levert blijft gelijk.
- In 7 wijken of buurten van Woerden zijn er centrale plaatsen voor, door en met inwoners, waar nodig gefaciliteerd en ondersteund door een (sociaal) professional. Op deze centrale plaatsen komen ontmoeting, welzijn, eenvoudige zorg, ondersteuning, talentontwikkeling, een leven lang leren en een zinvolle dagbesteding logisch samen.
- Eenzaamheid onder volwassenen en ouderen stijgt niet.

### **b. Thema Gezondheid en bewegen**

#### *Resultaten*

- De ervaren gezondheid onder volwassenen en senioren in alle wijken en dorpen te verhogen tot het Woerdens gemiddelde.
- Het aantal inwoners dat voldoet aan de beweegrichtlijnen is gestegen tot minimaal het regionale gemiddelde.
- Het aantal volwassenen en senioren met overgewicht is niet toegenomen maar gelijk gebleven.
- Het aantal jongeren met overgewicht is gedaald.
- Het gebruik van genotmiddelen is niet vanzelfsprekend. In 2022 komen we tot:
  - Stabilisering van dagelijks roken onder jongeren.
  - Verlaging van gebruik (ooit alcohol gedronken) onder jongeren.
  - Stabiliseren van bingedinking.
  - Verlaging van alcoholafhankelijkheid onder volwassenen en senioren.
  - Verlaging van 'ooit softdrugs of harddrugs gebruikt' onder volwassenen.
  - Bij jeugd stabiliseren van 'ooit softdrugs of harddrugs gebruikt'.

### **c. Thema Groei, ontwikkeling en leren**

#### *Resultaten*

- De bekendheid van preventieve voorzieningen stijgt.
- Het gebruik van preventieve voorzieningen gericht op ouders en jeugdigen neemt toe.
- Het bereik van de jeugdgezondheidszorg blijft bovengemiddeld goed.

### **d. Thema Werk en inkomen**

#### *Resultaten*

- Inwoners met een uitkering waarvan FermWerk verwacht dat zij binnen twee jaar niet kunnen worden begeleid naar betaald werk, worden ondersteund ter bevordering van hun participatie.
- Er zijn voldoende instrumenten en plekken om inwoners te ondersteunen in hun participatie.
- Organisaties die inwoners ondersteunen hebben kennis en zijn toegerust om een juiste begeleidingsplek te bieden.



- Het aantal huishoudens met problematische schulden neemt af.
- Inwoners met problematische schulden worden op tijd gevonden.
- Inwoners en ketenpartners zijn bekend met de voorzieningen die er zijn om inwoners laagdrempelig te ondersteunen bij het voeren van een gezonde financiële huishouding.
- Er is actieve samenwerking op het gebied van vroegsignalering van armoede.
- Het gebruik van inkomensondersteunende regelingen door de doelgroep neemt toe.
- In 2020 zijn minimaal 30 jongeren in kwetsbare positie op een passende plek geplaatst waarin zij hun arbeidspositie versterken. Bij plaatsing op een baan of opleiding is 70% van de plaatsingen na 6 maanden nog actief.

#### **e. Thema Wonen met zorg**

##### *Resultaten*

- Inwoners die uitstromen uit maatschappelijke opvang en beschermd wonen, worden gehuisvest. We halen ten minste het contingent dat hier jaarlijks voor wordt vastgesteld.
- De benodigde ondersteuning en behandeling voor inwoners met psychische problematiek is beschikbaar als de door centralisatie / transitie centrumgemeente heeft plaatsgevonden.
- Woningen voor uitstroom uit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en voor schrijnende situaties waar een andere woning een van de noodzakelijke oplossingen is. Toewijzing via directe bemiddeling.
- Realiseren van plekken kamertrainingscentrum.
- We streven naar initiatieven voor geclusterd/gemixt wonen per jaar (mits behoefte en initiatiefnemers er zijn)
- Realiseren van plekken voor beschermd wonen
- Realiseren van extra crisisbedden voor acute opvang.
- Realiseren van extra maatschappelijke opvang.

## Bijlage 1. Aanvraagformulier categorie 1 < €10.000

Toelichting:

- Op deze subsidieaanvraag is de laatste versie van de ASV (Algemene Subsidieverordening) Gemeente Woerden (bijlage 7) van toepassing en de subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein (hoofddocument).
- De subsidie is bedoeld voor een sociaal maatschappelijke algemene voorziening in de gemeente Woerden.
- De aanvraag moet uiterlijk op 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar zijn ingediend. Voor subsidiejaar 2022 is deze datum eenmalig vervroegd. De aanvraag moet voor 1 juni 2021 bij de gemeente binnen zijn.

Bij een eerste subsidieaanvraag bij de Gemeente Woerden de volgende aanvullende gegevens nodig:

- Afschriften statuten
- Beschrijving organisatievorm
- Actuele opgave bestuursamenstelling
- Jaarverslag, jaarrekening en balans voorgaand jaar
- Adres van de subsidieaanvrager

In de aanvraag wordt het volgende beschreven:

Naam organisatie:
Naam contactpersoon:
Adres:
Telefoonnummer
Emailadres:
KvK-nummer:
Giro/bankrekeningnr.:
Aangevraagd bedrag:
Subsidiejaar:
Voor welke dienst(en) of activiteit(en) wordt de subsidie gebruikt?
Aan welk(e) maatschappelijke thema('s) en effecten uit de subsidieregeling leveren de diensten of activiteiten een bijdrage?
Voor welke doelgroep zijn de diensten of activiteiten?
Hoeveel inwoners nemen er deel?
Op welke vraag of behoefte van de doelgroep speelt het aanbod in?
Geef een beschrijving op hoofdlijnen van hoe de diensten en activiteiten worden uitgevoerd; Hoe vaak, waar, met wie, hoe...
Op welke manier wordt er samengewerkt met andere organisaties, zoals WoerdenWijzer en/of de andere 0e, 1e en 2e lijnvoorzieningen?
Op welke manier onderscheiden de diensten of activiteiten zich van anderen die zich met hetzelfde thema bezighouden?
Wat zijn de bedoelde effecten en – resultaten en eventuele relevante neveneffecten van de diensten of activiteiten en hoe worden die zichtbaar gemaakt (tellen en vertellen)?
Wat is er nodig van de gemeente op het gebied van afstemming, samenwerking, advies en ondersteuning van de gemeente?
Voeg een beknopte, overzichtelijke begroting toe.

## Bijlage 2. Controleformulier categorie 2 en 3 > €10.000

Toelichting:

- Op deze subsidieaanvraag is de laatste versie van de ASV (Algemene Subsidieverordening) Gemeente Woerden van toepassing en de subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein.
- De subsidie is bedoeld voor een vrij toegankelijke voorziening in gemeente Woerden.
- De aanvraag moet uiterlijk op 1 september voorafgaand aan het betreffende subsidiejaar zijn ingediend. Voor subsidiejaar 2022 is deze datum eenmalig vervroegd. De aanvraag moet voor 1 juni 2021 bij de gemeente binnen zijn.
- Categorie 2 en 3 (> €10.000) vullen geen formulier in zoals categorie 1 (< €10.000), maar doen een eigen aanvraag en toetsen die aan deze controlelijst.

Bij een eerste subsidieaanvraag bij de Gemeente Woerden de volgende aanvullende gegevens nodig:

- Afschriften statuten
- Beschrijving organisatievorm
- Actuele opgave bestuursamenstelling
- Jaarverslag, jaarrekening en balans voorgaand jaar
- Adres van de subsidieaanvrager

In de subsidieaanvraag worden de volgende onderwerpen minimaal uitgewerkt:

Naam organisatie:
Naam contactpersoon:
Adres:
Telefoonnummer
Emailadres:
KvK-nummer:
Giro/bankrekeningnr.:
Aangevraagd bedrag:
Subsidiejaar
De diensten of activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt gebruikt
Bijdrage van de diensten of activiteiten aan maatschappelijke thema(s) en effecten uit de MAG zoals beschreven in de inhoudelijke kaders van de subsidieregeling
De doelgroep en de manier waarop de diensten of activiteiten inspeelt op hun vraag
Aantal deelnemende inwoners
Uitvoering op hoofdlijnen van de diensten of activiteiten; Hoe vaak, waar, met wie, hoe
Concrete, meetbare bedoelde effecten en – resultaten en eventuele relevante neveneffecten van de diensten of activiteiten en hoe deze zichtbaar worden (tellen en vertellen)
Samenwerking met andere organisaties, zoals WoerdenWijzer en/of 0e, 1e en 2e lijnvoorzieningen
De manier waarop de diensten of activiteiten zich onderscheiden van anderen die zich met hetzelfde thema bezighouden?
Gewenste samenwerking met de gemeente op het gebied van afstemming, advies of ondersteuning van de gemeente
Begroting kalenderjaar subsidieaanvraag, begroting jaar voorafgaand, en raming van de 3 jaar erna
De hoogte van de egalisatie – en bestemmingsreserve en een toelichting hierop

## Bijlage 3. Subsidieproces

Processtappen	Toelichting op processtappen
Stap 0. Overleg	Voorafgaand aan het indienen van de subsidieaanvraag is inhoudelijk overleggen met de accounthouder mogelijk.
Stap 1. Indienen aanvraag	De jaarlijkse aanvraag moet uiterlijk op 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar zijn ingediend. Voor subsidiejaar 2022 is deze datum eenmalig vervroegd. De aanvraag moet voor 1 juni 2021 bij de gemeente binnen zijn.  Voor deze aanvraag wordt gebruikt: Subsidies < €10.000. Subsidieformulier (bijlage 1) Subsidies > €10.000. Controleformulier (bijlage 2)
Stap 2. Toetsing ontvankelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. De gemeente toetst de aanvraag op ontvankelijkheid<sup>1</sup> (bijlage 4). Op basis van deze beoordeling vervolgt de gemeente het subsidieproces, vraagt aanvullende informatie op of verklaart de aanvraag niet-ontvankelijk en neemt de subsidieaanvraag niet in behandeling.</li> <li>b. Wanneer aanvullende informatie wordt gevraagd, dan past de aanvrager de aanvraag aan en stuurt de aanvullende informatie binnen 2 weken terug naar de gemeente.</li> <li>c. De gemeente toetst opnieuw de aanvraag op ontvankelijkheid. Op basis van deze tweede beoordeling vervolgt de gemeente het subsidieproces of wordt de aanvraag alsnog als niet-ontvankelijk beoordeeld en dus niet behandeld.</li> </ul>
Stap 3. Inhoudelijke beoordeling	Alle aanvragen worden getoetst volgens de inhoudelijke beoordeling (bijlage 5). Aanvragen van meer dan € 10.000,- worden ter controle door een tweede accounthouder getoetst. Met dit 'vier ogen principe' zorgt de gemeente ervoor dat toekenningen of afwijzingen zo objectief mogelijk zijn.
Stap 4. integrale subsidietoekenningen	Als laatste rangschikt de gemeente alle subsidieaanvragen. De organisaties met hoogste beoordelingen worden op basis van het beschikbare subsidieplafond gesubsidieerd. Uiterlijk 31 december volgt het besluit of de aanvraag volledig of deels wordt toegekend of volledig afgewezen. Gemeente Woerden streeft naar duidelijkheid voor 1 december voorafgaand aan het subsidietijdvak waarvoor subsidie wordt gevraagd. Voor subsidiejaar 2022 streeft de gemeente om voor 1 oktober 2021 duidelijkheid te geven.

<sup>1</sup> Ontvankelijkheid: de aanvraag is volledig zodat de gemeente alle informatie heeft voor het nemen van een besluit.

## Bijlage 4. Toetsing ontvankelijkheid

Voor de inhoudelijke beoordeling van een subsidieaanvraag wordt onderstaande toets gebruikt als instrument om te toetsen of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Wanneer de aanvraag door de toets komt, worden de aanvragen door de gemeente Woerden integraal inhoudelijk beoordeeld op basis van een inhoudelijke beoordelingsmatrix (zie bijlage 5).

<b> criterium</b>
1. De aanvraag voldoet aan de juridische eisen voor indiening van een aanvraag volgens de ASV en Awb passend bij de categorie waarbinnen de subsidie wordt aangevraagd (Artikel 6.4 uit de ASV): activiteitenplan, begroting en dekkingsplan, stand van de egalisatiereserve.
2. De aanvraag beschrijft hoe aan de voorwaarden voor de uitvoering wordt voldaan (hoofdstuk 1)
3. De aanvraag sluit herkenbaar en goed aan bij de maatschappelijke opgave(n) waarop de aanvraag wordt gedaan (hoofdstuk 2).
4. De effecten en resultaten zijn concreet genoemd en meetbaar gemaakt in de aanvraag.
5. De aanvraag is voldoende financieel onderbouwd.
6. Er is geen weigeringsgrond (Artikel 12 uit de ASV) om de subsidieaanvraag of de aanvrager uit te sluiten.
7. Als er sprake is van afwijzing op basis van voortgaande: er is geen reden om gebruik te maken van de hardheidsclausule (Artikel 31 uit de ASV).

## Bijlage 5. Inhoudelijke beoordelingsmatrix

Wanneer een aanvraag ontvankelijk is verklaard, dus geaccepteerd is voor de inhoudelijke behandeling, wordt deze beoordeeld. De beoordeling is gebaseerd op de verhouding tussen effect, subsidiebedrag en het bereik.

A	Effect	De beoogde bijdrage aan het maatschappelijk effect
B	Subsidiebedrag	Hoogte van de gevraagde subsidie
C	Bereik	Het aantal inwoners (gebruikers of deelnemers) dat aan het aanbod deelneemt

Onderstaande beoordelingsmatrix bepaalt het gemiddelde van het aantal punten dat voor A (Effect) behaald kan worden. Maximum cijfer voor het gemiddelde is een 10.

<b>Score</b>	<b>Punten</b>
niet /nee	0
onvoldoende/matig	4
Voldoende/gedeeltelijk van toepassing	6
Goed	8
Uitstekend/volledig van toepassing	10

Beoordelingsmatrix. Elk criterium krijgt een score mogelijk van 1 tot en met 10.
<b>Effectiviteit (max 80 punten)</b> a. Het aanbod draagt bij aan een of meerdere maatschappelijke effecten uit de maatschappelijke agenda (telt 2 x mee) b. Het aanbod speelt in op actuele ontwikkelingen in het Sociaal Domein (bijlage A uit subsidieverordening) (telt 2 x mee) c. Het aanbod heeft concrete en meetbare resultaten (tellen en vertellen). d. Er wordt effectief samengewerkt met partijen uit het veld (telt 2x mee) e. Het aanbod leidt tot duurzame resultaten (effectiviteit op de langere termijn)
<b>Effect op maatwerkkosten (max 10 punten)</b> g. Er is sprake van directe afname van gemeentelijke kosten (Pre als de organisatie dit aantoont met een business case)
<b>Overige/pluspunten (max 10 punten)</b> h. Extra meerwaarde ten opzichte van andere organisaties, zoals vernieuwend/ innovatief, maatschappelijk verantwoord ondernemen, inclusie, vrijwillige inzet, social return, meerdere doelgroepen, integraliteit, etc.

## Bijlage 6. Begrippenlijst

ASV	Algemene subsidieverordening Gemeente Woerden
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Beschikking	Een brief met daarin het besluit van de gemeente op de aanvraag.
Egalisatiereserve	Bedrag dat is bedoeld voor kosten van de organisatie die pas in de toekomst tot een piek in de uitgaven leiden. Denk aan onderhoud van een bedrijfspand, toekomstige vergunningen of belastingen.
Inspanning	De inzet die wordt geleverd in de vorm van concrete diensten of activiteiten die bijdragen aan het behalen van de maatschappelijke effecten.
Maatschappelijke agenda 2019-2022 (MAG)	Beschrijving van de beleidsdoelen voor de komende jaren op verschillende integrale thema's in het Sociaal Domein.
Maatschappelijke effect	De effecten die de gemeente met haar partners wil bereiken op de maatschappelijke opgaven uit de MAG. Het is de bedoeling dat alle inspanningen of activiteiten die in de gemeente worden uitgevoerd leiden tot maatschappelijke effecten.
Maatschappelijke opgaven	De thema's die in de MAG zijn bepaald, waar de gemeente de komende jaren prioriteit aan geeft en één of meerdere maatschappelijke effecten op wil behalen.
Resultaatafspraken	Afspraken die we met elkaar maken over wat er bereikt wordt.
Sociale kracht	Een indicator uit 7 componenten bestaat: zelfredzaamheid, participatie, mate van eenzaamheid, financiële zelfredzaamheid, collectieve zelfredzaamheid, leefbaarheidsbeleving en veiligheidsbeleving.
Subsidieplafond	Het feit dat het maximale budget is uitgegeven dat de gemeenteraad ter beschikking heeft gesteld voor een beleidsterrein of werkveld.
Subsidieregeling AVSD	Subsidieregeling Algemene Voorzieningen Sociaal Domein Gemeente Woerden
Uitvoeringsovereenkomst	Overeenkomst die wordt opgesteld bij aanvragen in categorie 2 en 3 (>€10.000) en desgewenst bij categorie 1.
Voorwaarden voor de uitvoering	Afspraken over de manier waarop de inspanningen of activiteiten uitgevoerd worden.
Vrij toegankelijke voorzieningen	Voorzieningen voor maatschappelijke ondersteuning, waarvan inwoners gebruik kunnen maken zonder dat een indicatie of besluit van de gemeente of andere verwijzer nodig is. Deze voorzieningen helpen inwoners bij hun zorgvraag en voorkomen daardoor vaak duurdere geïndiceerde zorg.

## **Bijlage 7. Algemene Subsidieverordening gemeente Woerden**

Voor de Algemene Subsidieverordening klik op de link: [Algemene Subsidieverordening Gemeente Woerden](#).



## **Bijlage 8. Maatschappelijke Agenda (MAG)**

Voor de Woerdense Maatschappelijke Agenda 2019-2022 klik op de link: [Maatschappelijke Agenda 2019-2022 Woerden](#).

**Van** : college van burgemeester en wethouders

**Datum** : 7 juli 2020

**Portefeuillehouder(s)** : Wethouder De Weger

**Portefeuille(s)** : Sociaal Beleid

**Contactpersoon** : A. van Pelt

**Tel.nr.** : 8959

**E-mailadres** : [pelt.a@woerden.nl](mailto:pelt.a@woerden.nl)

**Onderwerp:**

Informereren gemeenteraad subsidieregeling algemene voorzieningen Sociaal Domein

---

**Kennisnemen van:**

Per 1 augustus 2020 wordt de nieuwe subsidieregeling 'algemene voorzieningen Sociaal Domein' gepubliceerd. Deze vervangt een deel van de bestaande subsidieregeling 'gemeente Woerden'. Deze nieuwe subsidieregeling is nodig om de aanvraag en toekenningen van subsidies in het sociaal domein en de samenwerking met onze subsidiepartners inhoudelijk beter aan te kunnen laten sluiten op de inhoudelijke en financiële doelen zoals weergegeven in de Maatschappelijke agenda 2019-2022.

---

**Inleiding:**

Met de vaststelling door de raad op 9 mei 2019 van de Woerdense Maatschappelijke Agenda 2019-2022 zijn kaders vastgesteld voor een nieuw op te stellen subsidiebeleid voor het Sociaal Domein, het voorliggende veld (algemene voorzieningen). De algemene voorzieningen binnen de wmo zijn vrij toegankelijk, dus zonder indicatie of doorverwijzing, vaak met veel inzet van vrijwilligers. Denk aan maatjesprojecten, inloophuizen, welzijnswerk en het algemeen maatschappelijk werk. Het doel van de nieuwe subsidieregeling is om de gemeentelijke middelen doelmatig in te zetten en daarmee passende ondersteuning dichtbij de leefomgeving van de inwoners te bieden. Deze nieuwe regeling 'algemene voorzieningen Sociaal Domein' maakt dit mogelijk. Het college van gemeente Woerden heeft op 7 juli 2020 deze subsidieregeling vastgesteld.

---

**Kernboodschap:**

De nieuwe subsidieregeling is volledig gebaseerd op de maatschappelijke agenda. De uitgangspunten bij deze subsidieregeling zijn:

1. Aansluiten bij inwoners in hun directe leefomgeving  
Inwoners doen en kunnen zoveel mogelijk zelf en krijgen daarbij ondersteuning wanneer dat nodig is. Iedereen doet mee. Het sociale netwerk van de inwoner wordt daarbij zoveel mogelijk benut. We zetten in op preventie en goed bereikbare, vrij toegankelijke en laagdrempelige voorzieningen in scholen, wijken, dorpen en buurten. We bieden daarbij de juiste hulp en ondersteuning op het juiste moment.

2. Beoordelen subsidieaanvragen op basis van verwachte doelmatigheid  
Niet organisatiegericht maar inhoudsgericht subsidiëren: we subsidiëren organisaties voor de inhoudelijke bijdragen die zij leveren aan realisatie van onze maatschappelijke opgaven zoals deze in de Maatschappelijke Agenda 2019-2022 staan beschreven.
3. Een optimale samenwerking en duidelijke rolverdeling gemeente en partners  
De organisatie draagt bij aan een of meer maatschappelijke opgaven en heeft daarmee de verantwoordelijkheid om de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken. Dit vraagt een goede samenwerking tussen de gemeente en gesubsidieerde organisaties. Signalen delen, beleid en programma's bijstellen, en een heldere verantwoording. De gemeente geeft gesubsidieerde organisaties de verantwoordelijkheid en vrijheid om die inspanningen te doen die zij nodig achten om de afgesproken resultaten te bereiken en bespreekt periodiek de voortgang en resultaten. De gemeente is naast subsidiegever ook een partner: ze deelt kennis, werkt samen en verbindt partijen om dit mogelijk te maken. De maatschappelijke organisaties werken samen met Woerden Wijzer en tussen de 0e, 1e en 2e lijn<sup>1</sup>.

In de interne organisatie is het accountmanagement in ontwikkeling: dit helpt medewerkers van de gemeente om de rol als partner beter in te vullen. Hierdoor wordt er gestuurd op de inhoud en de resultaten, met zakelijkheid als belangrijke factor. Zij hebben een duidelijk aanspreekpunt en weten wat zij van de gemeente kunnen verwachten.

4. Ruimte voor vernieuwing en meerjarige afspraken  
De samenleving verandert voortdurend. Een passende werkwijze van de organisaties zorgt voor een groter maatschappelijk effect van de activiteit. De gemeente kan met bestaande en nieuwe subsidierelaties afspraken maken over het in te zetten budget voor een vernieuwende aanpak van de activiteiten. Het uitgangspunt is dat de gemeente en subsidiepartners meerjarige subsidieafspraken maken. Dit omdat de maatschappelijke effecten die de gemeente wil behalen veelal gebaseerd zijn op een langere periode. Op basis van de jaarlijkse monitoring en evaluatie wordt er eventueel bijgestuurd, zodat de inspanningen van de organisatie relevant blijven.

De subsidieregeling is tot stand gekomen door een actieve deelname van:

- De maatschappelijke partners. Sinds 2019 zijn zij betrokken door een aantal werkbijeenkomsten waar zij hebben verteld wat zij belangrijk vinden in de samenwerking en op inhoud. In de aanvraag voor 2020 hebben subsidievragers al geoefend met een nieuwe aanpak, waarbij de maatschappelijke agenda en hun bijdragen daaraan centraal stond. Naar aanleiding van een evaluatie van de wijze van aanvraag voor 2020 is deze nieuwe subsidieregeling ontstaan. Partners hebben recent inspraak gehad op de subsidieregeling, in een digitale bijeenkomst en schriftelijk.
- Participatieraad. De participatieraad heeft deelgenomen aan een aantal bijeenkomsten in het participatieproces met de maatschappelijke partners. Daarnaast hebben zij direct meegedacht met de totstandkoming van de subsidieregeling

---

## Financiën:

De subsidieregeling heeft geen effect op het totaalbedrag dat de gemeente aan subsidies aan algemene voorzieningen in het sociaal domein verstrekt. Het gaat over de inhoudelijke kaders. Komend jaar wordt aan vernieuwing van de financiële kaders gewerkt, die met ingang van 2022 in zullen gaan.

---

<sup>1</sup> Nulde lijn: **Vrij toegankelijke voorzieningen** *Uitvoer (realisering van het doel) door vrijwilligers*, Hulp is gratis, maar organisatie wordt betaald (door subsidie, fondsen, giften enz.). Vrijwilligers worden gecoördineerd, soms door betaalde krachten, en zijn soms geschoold.

Eerste lijn: **Vrij toegankelijke Voorzieningen** *uitvoer (realisering van het doel) door professionals*. Vrij toegankelijk.

Tweede lijn: **Maatwerk Voorzieningen** alle ondersteuning met een persoonsgebonden verwijzing.

---

**Vervolg:**

2020 najaar:

1. De subsidieregeling wordt gepubliceerd op uiterlijk 1 augustus 2020
2. Subsidiepartners dienen hun subsidieaanvraag 2021 in voor 1 oktober
3. Om maatschappelijke resultaten inzichtelijk te maken en daarop te kunnen sturen, ontwikkelen we samen met subsidiepartners een set aan indicatoren.

2021:

1. Herschikking van de subsidiebedragen voor 2022 per organisatie vindt plaats op basis van de budgetten 2022-2023.
2. Onderlinge samenwerkingsafspraken maatschappelijke partners voor subsidie 2022.
3. Indienen van subsidieaanvragen 2022 voor de zomer van 2021. Beoordeling in het najaar.

---

**Bijlagen:**

Bijlage 1. Subsidieregeling Algemene voorzieningen Sociaal Domein. Corsanr: 20.012783

---

Het college van burgemeester en wethouders,



Drs. M.H.Brander  
Gemeentesecretaris (wnd.)



V.J.H. Molkenboer  
Burgemeester