

Namens het College van Bestuur van Stichting Klasse stuur ik jullie hierbij ook ter kennisgeving voor de gemeenteraad het jaarverslag van Stichting Klasse over het jaar 2024.

Het jaarverslag is opgedeeld in een bestuursverslag en in een jaarrekening. In het bestuursverslag legt Stichting Klasse verantwoording af over de wijze waarop inhoud is gegeven aan het openbaar primair en speciaal onderwijs in de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen en Woerden in het jaar 2024. De jaarrekening geeft inzicht in het financieel functioneren en de vermogenspositie van Stichting Klasse.

Wij vertrouwen erop de gemeenteraad hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vriendelijke groet,



Leren doe je samen!

Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
BESTUURSVERSLAG 2024	5
1. De schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	16
2.2. Personeel & Professionalisering	22
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken	31
2.4. Financieel beleid	33
2.5. Continuïteitsparagraaf	37
3. Verantwoording van de financiën	42
3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
3.2. Staat van baten en lasten en balans	44
3.3. Financiële positie	49
Bijlage 1: Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	51
B.1.1. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap	51
B.1.2. Verantwoording GMR	51
Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht	53
B.2.1. Samenstelling raad van toezicht	53
B.2.2. Verantwoording raad van toezicht	55
B.2.3. Goedkeuring en besluiten van de raad	56
B.2.4. Commissies	58
Bijlage 3: Behaalde referentieniveaus	61
JAARREKENING 2024	63

Voorwoord

We kijken terug op een goed jaar waarin er veel goede stappen zijn gezet om onze organisatie robuuster te maken. Een belangrijk stap in 2024 was het afronden van de Klasse KOERS *Samen leren en dromen realiseren* en het formuleren van een nieuw strategisch plan. Met trots presenteren we onze nieuw koers *Samen zijn we Klasse*. Deze koers is tot stand gekomen op basis van gesprekken met onze leerlingen, hun ouders, onze collega's binnen Klasse en onze partners buiten Klasse. Al deze bijeenkomsten bruisten van de energie en het plezier om deel uit te mogen maken van Klasse. Het is prachtig om te horen hoe genuanceerd leerlingen denken over het gebruik van digitale hulpmiddelen. Natuurlijk werken ze er graag mee, maar daarnaast willen ze ook werken uit boeken en schrijven met een pen in een schrift. Ze willen de ruimte om zich te verdiepen in thema's en wisselen werken in de klas graag af met activiteiten op het schoolplein. Collega's genieten het meest in de groep wanneer ze samen met de leerlingen nieuwe lesstof oefenen en elke dag weer nieuwe kennis overdragen. Ja, er wordt hard gewerkt in het onderwijs én het is ontzettend leuk om hard te werken. Ouders vinden het belangrijk dat hun kinderen een prettige leeromgeving hebben en veel leren, meer dan enkel basisvaardigheden. Partners ervaren Klasse als een prettige organisatie die altijd bereid is om samen te werken en nieuwe plannen uit te werken. Het gaat goed met Klasse en we blijven ons inzetten om elke dag nog iets beter te worden.

In 2024 heeft Klasse belangrijke besluiten genomen om het scholenbestand te optimaliseren. Er zijn twee kleine schoollocaties gesloten in Woerden en Gouda, twee scholen in Gouda zijn samengevoegd tot één, er is een nieuwe school gestart in Waddinxveen en er is een taalschool geopend in Gouda. De medewerkers en leerlingen van de gesloten scholen hebben allemaal een nieuwe plek gevonden, zowel binnen als buiten Klasse. Voor de twee scholen die zijn samengevoegd is gekozen voor een zachte landing om zowel de teams, de leerlingen en ouders te laten wennen aan elkaar. De school draait inmiddels ruim een half jaar en de samenvoeging begint steeds meer vorm te krijgen. Vanwege het tekort aan onderwijsplaatsen in de snelgroeiende gemeente Waddinxveen is Klasse een nieuwe school gestart, obs De Gouwe. Deze school laat Klasse vanaf onderaan groeien. Binnen Klasse gaven we nieuwkomersonderwijs op de diverse locaties in Gouda, Waddinxveen en Woerden waardoor al goede expertise was opgebouwd. In 2024 hebben we besloten om voor Gouda en Waddinxveen op één centrale locatie het nieuwkomersonderwijs aan te bieden. Hiermee kunnen we beter differentiëren op leeftijd en daarmee een beter onderwijsaanbod bieden aan de kinderen. Om het scholenbestand in de toekomst op orde te houden is een Klassekader schoolgrootte opgesteld. Aan de hand van dit kader worden eens in de vijf jaar alle scholen uitgebreid geëvalueerd.

Bij Klasse zijn we ook gestart met het verder professionaliseren van het opleiden en ontwikkelen. Er is in 2024 een adviseur aangesteld met de taak om het aanbod voor professionalisering toegankelijker te maken en de processen te optimaliseren. Dit geldt ook voor de inzet van onze bovenschoolse specialisten. De bovenschoolse specialisten zijn geclusterd bij KlasseKind. Scholen kunnen hier aanvragen op ondersteuning indienen waarmee de scholen op allerlei gebieden kunnen worden ondersteund door specialisten op het gebied van gedrag, rekenen, nieuwkomersonderwijs en vele andere thema's.

Het is prettig om vast te kunnen stellen dat het Klasse blijft lukken om in de huidige krappe arbeidsmarkt nog altijd voldoende leerkrachten te blijven aantrekken. Klasse houdt de lat hoog en neemt niet zomaar iedereen aan. Iedere collega heeft recht op professionele collega's die hun vak verstaan, zodat je met elkaar kunt bouwen aan een goede onderwijskwaliteit. Door de kwaliteit van onze collega's is de kwaliteit van ons onderwijs op alle Klasse scholen op orde. Alle scholen behalen

de normen op de basisvaardigheden en bieden daarnaast een breed aanbod waardoor de leerlingen goed voorbereid uitstromen naar het voortgezet onderwijs. We zijn trots op ons onderwijs en onze collega's.

Friedo Hegie
Cristel Wieman
College van bestuur Stichting Klasse



Bestuursverslag 2024



1. De schoolorganisatie

1.1. Profiel

Dit is Klasse

Stichting Klasse maakt inspirerend, openbaar basisonderwijs mogelijk in Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden. Dit doen we met een open blik naar elkaar en de wereld. Klasse heeft momenteel zeventien locaties, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, waar zo'n 500 medewerkers onderwijs verzorgen aan ongeveer 3.700 leerlingen. Onze scholen hebben ieder een eigen gezicht. Zij onderscheiden zich in onderwijsconcept (Jenaplan, Dalton), in profiel (verhalen, podiumkunsten) en in aanbod (meer- en hoogbegaafdenonderwijs, onderwijs voor anderstaligen).

Toegankelijkheid & toelating: Ieder kind is welkom!

Openbaar onderwijs heeft een belangrijke maatschappelijke opdracht en is voor iedereen toegankelijk. Openbaar onderwijs neemt niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt ruimte voor diversiteit. Op die manier leren wij kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Onze scholen zijn de maatschappij in het klein en streven er naar een afspiegeling te vormen van de buurt waarin ze gevestigd zijn. Op onze scholen staat de individuele leerling centraal: zijn of haar onderwijsbehoefte is de norm. Uitgangspunt daarbij is dat wij onze leerlingen de kans bieden om het beste uit zichzelf te halen. Leren zien wij overigens niet als een individueel proces. Ons motto is **Leren doe je samen!**

Bij Klasse is ieder kind welkom en daarom hanteren wij in principe voor onze reguliere basisscholen geen wachtlijsten. Alleen in het geval dat er op een school echt geen plek meer is voor nieuwe leerlingen vanwege ruimtegebrek in het gebouw en er geen mogelijkheid is voor uitbreiding van de locatie, zal met een wachtlijst gewerkt worden. De betreffende scholen vermelden dit op hun website. Om op een sbo- of so- of vso-school geplaatst te kunnen worden, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Dit verloopt via de samenwerkingsverbanden waarin Klasse participeert.

Samen in ontwikkeling

Onze scholen bieden goed onderwijs en maken hiervoor gebruik van de nieuwste technologieën en meest recente wetenschappelijke inzichten. Onze medewerkers zijn bevlogen, leergierig, ondernemend en inspirerend. Zij krijgen de ruimte en het vertrouwen om optimaal te presteren en hun ambities waar te maken. We zorgen voor onderlinge ontmoetingen om van en met elkaar te leren. De organisatie en de medewerkers zijn altijd in ontwikkeling.

Strategische koers

In 2024 is hard gewerkt aan een nieuwe strategische koers voor de jaren 2025-2030 met de titel *Samen zijn we Klasse*. Deze nieuwe koers is een aanscherping van de Klasse KOERS 2020-2025 met als motto *Samen leren en dromen realiseren*. De nieuwe koers is tot stand gekomen door informatie op te halen in diverse sessies met medewerkers, leerlingen, ouders en stakeholders. Op deze nieuwe koerspijlers baseren wij ons beleid en ons onderwijs voor de komende jaren. In de afbeelding hieronder staat onze koers kernachtig verwoord.

Openbaar onderwijs

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting vormen onze basis. Onze scholen zijn de maatschappij in het klein.

Sterk onderwijs

We geven sterk onderwijs in veilige scholen waar iedereen met plezier naartoe gaat.

Goede werkgever

Sterke teams zijn de basis voor goed onderwijs. We bieden volop ontwikkelingskansen en zetten in op vitaliteit.

Samen werken en leren

Samen bieden we leerlingen en medewerkers wat nodig is binnen een cultuur van positieve hoge verwachtingen.

Stevig fundament

We zorgen voor een stevig fundament om onze ambities waar te maken.

Samen zijn we Klasse

Strategische koers 2025-2030

Wij zijn openbaar

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting vormen de basis voor onze afgeleide en ons handelen. Bij Klasse telt elke stem en doet iedereen mening horen. Iedereen is anders en deze verschillen maken ons. We groeien met elkaar op en leren elkaar kennen.

Onze scholen vormen de maatschappij in het klein en zijn ontmoetingsplaats voor de samenleving van vandaag en morgen. We werken vanuit vertrouwen en respect, worden ons force en werken. We laten aan wie we zijn, wat we kennen en kunnen. Een open cultuur en respectvolle communicatie zijn de basis voor ons leren. We gaan uit van elkaar: goede kennis en helpen elkaar waar mogelijk.

Wij bieden sterk onderwijs

Sterk onderwijs wordt gegeven in veilige scholen waar iedereen met plezier naar school gaat. Elk kind wordt gezien en krijgt een passende plek, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. Leerlingen krijgen bij ons een stevige basis voor hun verdere schoolloopbaan. Dit draagt bij aan gelijke kansen.

Een stevige basis begint met een sterke focus op leren, taal en rekenen waarbij we gebruik maken van breunse effectieve didactische strategieën. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden en leerstof bieden we aan in samenhang, begroting en ontspanning misleiden elkaar af, net als stilzitten en bewegen. We werken met pen en papier en met digitale leermiddelen.

Dagelijks verbeteren we voor ons verantwoordelijkheid. We stellen scherpe ambities en hebben positieve hoge verwachtingen van de leerlingen en van elkaar. De doelen zijn voor iedereen gelijk, maar de weg ernaartoe mag heel verschillend zijn. Er is ondersteuning daar waar nodig.

Wij zijn een goede werkgever

Sterk onderwijs wordt gegeven door sterke teams. Een sterk team betekent dat collega's elkaar ondersteunen en het elke dag beter is doen, dat collega's aansprekbaar zijn op het eigen handelen, aandacht hebben voor professionele én persoonlijke ontwikkelingen en vanuit kennis verbinding maken met elkaar. Binnen een sterk team heeft ieder zijn eigen rol en samen zijn we meer dan de som der delen. We zien elkaar kwaliteits en leren van elkaar. We zetten in op vitale teams.

Werkplek en werkplezier zijn essentieel voor goed onderwijs. We bieden volop ontwikkelingskansen waarbij er ruimte is voor individuele keuzes. Autonomie volgt na de professionele standaard. Persoonlijke ontwikkeling verbindt we met de organisatieontwikkeling.

Wij werken en leren samen

We werken samen om ons onderwijs te verbeteren en onze leerlingen te bieden wat nodig is. We doen dit vanuit een cultuur van positieve hoge verwachtingen. Elke school heeft verbinding met de omgeving en geeft eigen invulling aan het schoolconcept. Daarnaast zijn we samen Klasse en leren we van en met elkaar.

We samen onze maatschappelijke opdracht serieus en zetten ons in voor duurzame samenwerking binnen en buiten Klasse. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Onders zijn een belangrijke partner en samen begeleiden we de kinderen naar de best passende plek in het voortgezet onderwijs.

Wij hebben een stevig fundament om onze ambities waar te maken.

Wij bieden onderwijs in een uitdagende en stimulerende omgeving. Dit betekent dat onze scholen een goed binnenklimaat hebben, optimale akoestiek, passende inrichting en verbonden zijn met de omgeving. Onze pleinen zijn een verlengstuk van ons schoolgebouw en sluiten aan bij de leefwereld van kinderen. Dit betekent dat kinderen op onze pleinen kunnen leren en spelen met gras en water, dat er voldoende ruimte is voor beweging en om te ontmoeten.

Er is een goede ICT-infrastructuur op alle scholen. De ICT is dienstbaar aan het onderwijsproces. Dit betekent dat we een betrouwbaar netwerk hebben met goede dekking en actuele apparatuur voor onze medewerkers. Leerlingen beschikken over robuuste middelen waarop zij kunnen werken.

We werken evidence informed. De wetenschap is leidend en wordt aangevuld met onze praktijkkennis. Zo onderbouwen we de keuzes die we maken.

1.2. Organisatie

Stichting Klasse is een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs. We bestaan uit zestien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs in de gemeenten Gouda, Waddinxveen, Bodegraven-Reeuwijk en Woerden.

Contactgegevens

Naam: Stichting Klasse
 Bestuursnummer: 41527
 KvK-nummer: 24378407
 Adres: Middenmolenlaan 68a
 Telefoonnummer: 0182-622711
 E-mail: info@stichtingklasse.nl
 Website: stichtingklasse.nl

Bestuur

Naam	Functie	Relevante lidmaatschappen/ vertegenwoordiging namens bestuur Klasse (onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
C.C. Wieman	Voorzitter college van bestuur	- Bestuurder Stichting Federatief - Lid bestuur Brede School Gouda - Lid bestuur KuVO - Lid bestuur Samenwerkingsverband Midden-Holland po - Lid bestuur Samenwerkingsverband Passenderwijs - Lid Kennistafel Effectief Leesonderwijs - Lid beoordelingscommissie Jeugdinterventies NJI	Aandachtsgebieden: - onderwijskwaliteit - personeel - organisatieontwikkeling

Naam	Functie	Relevante lidmaatschappen/ vertegenwoordiging namens bestuur Klasse (onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies
		- Lid Raad van Toezicht De Schoolschrijver - Lid bestuur Samenwerkingsverband Midden-Holland & Rijnstreek VO - PO-Raad Verenigingscommissie: Onderwijskwaliteit - Voorzitter kamer PO onderwijsregio Groene Hart	
F.W. Hegie	Lid college van bestuur	- PO-Raad Verenigingscommissie: Financiën - Lid bestuur Transvita - Lid Onderwijsregio Midden-Nederland	Aandachtsgebieden: - personeel - financiën - huisvesting - ict - organisatieontwikkeling

Scholen

BRIN	Naam school	Plaats	Website school
15AN (000)	OBS Wereldwijs	Gouda	https://www.obswereldwijs.nl/
15AN (002)	OBS Vindingrijk (met ingang van 01-05-2024 een locatie voor nieuwkomersonderwijs)	Gouda	https://www.obsvindingrijk.nl/
15XO (000)	OBS de KAS	Gouda	https://www.obsdekas.nl/
15XO (100)	OBS Het Schateiland	Gouda	https://www.obshetschateiland.nl/
15XO (101)	OBS Het Groene Eiland (tot 01-08-2024)	Gouda	
04FB	Jenaplanschool De Carrousel	Gouda	http://www.carrousel.nl/
22KD	OBS 't Palet	Gouda	https://www.paletgouda.nl/
16GW	SBO Het Avontuur	Gouda	https://www.sbo-hetavontuur.nl/
19XZ (000) 19XZ (100)	De Startbaan SO De Startbaan Praktijkcollege (VSO)	Gouda	https://www.destartbaangouda.nl/
21QK	OBS Dick Bruna	Waddinxveen	https://www.dickbrunaschool.nl/
	OBS De Gouwe (dislocatie van Dick Brunaschool met ingang van 01-08-2024)	Waddinxveen	https://obsdegouwe.nl/
18OA	OBS Theo Thijssen	Waddinxveen	https://www.theothijssenschool.nl/
10CR	OBS Het Vogelnest	Bodegraven	https://www.basisschoolhetvogelnest.nl/
18JF	OBS De Venen	Reeuwijk	https://www.obsdevenen.nl/

BRIN	Naam school	Plaats	Website school
24ZC	OBS Andersen	Woerden	https://www.andersenschool.nl/
110C (000)	OBS De Achtsprong	Woerden	https://www.obsdeachtsprong.nl/
110C (002)	OBS Rembrandt van Rijn (gesloten met ingang van 01-08-2024)	Woerden	
06TX	Jenaplanschool De Kring	Woerden	https://dekring.nl/
18IX	OBS De Horizon	Harmelen	https://www.obsdehorizon.nl/

Meer achtergrondinformatie over onze scholen is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Naast deze scholen houden we samen met (school)besturen De Groeiling en De Vier Windstreken en Quadrant Kindcentrum KC de Ontdekkingsreizigers in Gouda in stand (<https://www.kc-deontdekkingsreizigers.nl/>). Deze samenwerking krijgt vorm in Stichting Federatief.

Organisatiestructuur & governance

Het college van bestuur van Stichting Klasse bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur. Samen vormen zij het bevoegd gezag. Cristel Wieman is voorzitter van het college van bestuur en Friedo Hegie lid college van bestuur.

De raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De raad van toezicht adviseert het college van bestuur en fungeert tevens als werkgever van het college van bestuur. De samenstelling en het verslag van de raad van toezicht zijn opgenomen als bijlage van dit bestuursverslag.

9

Klasse werkt volgens de [Code Goed Bestuur](#) en is daar in 2024 niet van afgeweken. Daarnaast hanteert Klasse een [integriteitscode](#) die geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van Klasse. Dus niet alleen medewerkers, directeuren, college van bestuur en raad van toezicht, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties die werken in opdracht van Klasse.

Iedere Klasseschool heeft een eigen medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers. Op stichtingsniveau werkt Klasse met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De samenstelling en werkwijze van de gmr zijn opgenomen als bijlage van dit bestuursverslag.

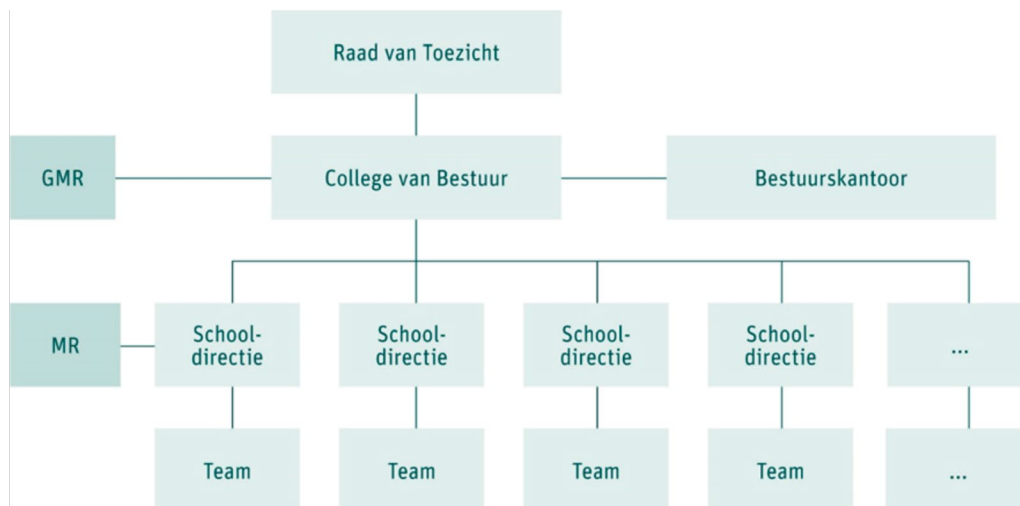
Binnen de wettelijke en statutaire kaders hebben de bestuurders een volledig volmacht voor het besturen van de stichting, alsmede het verrichten van privaatrechtelijke handelingen namens de stichting. Het college van bestuur geeft op een inspirerende wijze richting en leiding aan de medewerkers van Klasse. Samen zijn de bestuurders verantwoordelijk voor de realisatie van de missie, visie, strategie en doelstellingen van Klasse en de daaruit voortvloeiende resultaatontwikkelingen.

De schooldirecteuren zijn belast met de dagelijkse leiding van de scholen. De directeuren dragen zorg voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig beleid van de scholen, alsmede de organisatie, schooladministratie en andere schoolgerelateerde zaken. De schooldirecteuren zijn verantwoordelijk voor de resultaten van de scholen en hebben de leiding over het eigen team. De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het college van bestuur. Het directieberaad is het

overlegorgaan van de schooldirecteuren en het college van bestuur. Het directiebestuur heeft een adviserende rol over het vast te stellen beleid.

Het bestuurskantoor biedt professionele ondersteuning aan het college van bestuur, de raad van toezicht en de scholen. Op het kantoor werken negen medewerkers, met ieder hun eigen expertise op het gebied van personeelszaken, financiën, ict, huisvesting, onderwijskwaliteit, beleid en communicatie.

Organigram



10

Ontwikkelingen in 2024

Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van het reorganiseren van het scholenbestand van Klasse. Een klein aantal schoollocaties had al meerdere jaren een (te) laag aantal leerlingen. Dit leidde tot een beperkt aantal groepen, lesgegeven door klein teams. De werkdruk voor deze teams nam hierdoor toe, want elke school gaat op schoolreis, organiseert een kerst- en sinterklaasfeest, besteedt aandacht aan de kinderboekenweek en dergelijke. Al deze extra activiteiten worden op een kleine school verricht door een paar mensen, terwijl grote scholen hiervoor veel collega's beschikbaar hebben. Ook is het moeilijker om de onderwijskwaliteit van een kleine school te waarborgen, doordat er minder collega's zijn om te specialiseren in bijvoorbeeld rekenen, taal of meerbegaafdheid. In belang van leerlingen en werknemers is ervoor gekozen om basisschool Rembrandt van Rijn in Woerden en basisschool Vindingrijk in Gouda te sluiten. Alle leerlingen van deze scholen zijn in goed overleg herplaatst op scholen van Klasse en van andere schoolbesturen. De teamleden van deze locaties hebben een nieuwe werkplek gekregen op een andere Klasseschool.

Basisschool Het Groene Eiland is samengevoegd met Het Schateiland. Alle teamleden en leerlingen zijn met de vertrouwde spullen verhuisd naar het gebouw van Het Schateiland. Het is mooi om te zien hoe deze twee scholen de afgelopen maanden naar een geheel gegroeid zijn. Beide scholen waren administratief gezien een dislocatie van obs de KAS. Door de samenvoeging was er een mogelijkheid om via de procedure van het stichten van een nieuwe school een eigen BRIN aan te vragen voor Het Schateiland waardoor de school met ingang van 1 augustus 2026 eigen bekostiging ontvangt. We verwachten een positief oordeel op onze aanvraag.

Naast het sluiten van locaties hebben we in 2024 ook een nieuwe school gestart. In Waddinxveen heeft basisschool De Gouwe de deuren geopend. Waddinxveen is de snelst groeiende gemeente van Nederland en dit betekent dat er heel veel kinderen in de basisschoolleeftijd naar school moeten. De bestaande scholen zitten echter bijna allemaal vol en veel ouders waren wanhopig op zoek naar een plekje voor hun kind en werden soms gedwongen uit te wijken naar omliggende gemeentes. Obs De Gouwe is gestart als een dislocatie van de Dick Brunaschool en krijgt naar verwachting met ingang van 1 augustus 2025 een eigen BRIN en daarmee eigen bekostiging.

In het kader van *Samen zijn we Klasse* hebben we in januari 2024 voor het eerst een volleybaltoernooi georganiseerd voor de collega's van alle scholen. Dit oliebollentoernooi is een groot succes geworden. Naast heel veel plezier en sportieve inzet is er deze avond voor het eerst input opgehaald voor de nieuwe KlasseKoers 2025-20230. Het Schateiland werd de onbetwiste winnaar van het toernooi en ging met de gouden oliebol terug naar school. De tweede editie in januari 2025 kende nog meer deelnemende teams, net zo veel plezier en als winnaar een team van obs Dick Bruna. Het schooljaar werd in augustus gezamenlijk geopend met een feest op het stadsstrand van Gouda. Genietend van een zonnetje werd er bijgepraat over vakanties, goede voornemens voor het nieuwe schooljaar en gestreden om de winst bij de muziekquiz. Dit alles onder het genot van een hapje en drankje. Ook hier is een nieuwe traditie geboren.

In januari 2025 zag de nieuwe Klassekoers *Samen zijn we Klasse* het daglicht. We zijn erg trots op de richting die we de komende jaren opgaan. Deze koers is het resultaat van verschillende bijeenkomsten. We hebben eerst sessies georganiseerd met leerlingen. Per gemeente hebben afvaardigingen van de scholen het college van bestuur vertelt wat belangrijk is in het onderwijs. Leerlingen gaven aan niet de hele dag van een scherm te willen leren, maar juist ook met pen en papier te willen werken. Ze willen niet de hele dag op hun stoel zitten, maar ook bewegen in en om de school. Ze willen veel leren, niet alleen basisvaardigheden maar ook over de wereld, natuur en kunst. Daarna volgden sessies met leerkrachten, met directeuren, met toezichthouders en medezeggenschapsraden, met ouders van onze leerlingen en met collega's vanuit andere besturen, kinderopvang, jeugdzorg, gemeentes en andere betrokkenen. Al deze inbreng heeft geleid tot vier gebieden waarin we de komende jaren nog beter willen worden; Wij zijn openbaar, Wij bieden sterk onderwijs, Wij zijn een goede werkgever en Wij werken en leren samen. Onder deze vier pijlers bieden wij een stevig fundament om onze ambities waar te maken.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanuit het perspectief van onze nieuwe koers onderzoeken we de kansen om Klasse te versterken. De inzet van de afgelopen jaren op kwalitatief sterk onderwijs zien we in verschillende gemeenten beloond worden. Over de gehele linie en in vrijwel iedere gemeente groeien de scholen van Klasse. We blijven de komende jaren inzetten om steeds meer kinderen kwalitatief hoogwaardig openbaar onderwijs te bieden. Ook verkennen we de komende periode de mogelijkheden om kindcentra op te richten waar kinderen een brede ontwikkeling van 0 – 13 jaar kan worden geboden. Door het bieden van een totaalaanbod voor kinderen en ouders liggen er veel kansen om de ontwikkeling van kinderen te verdiepen en verbreden. De landelijke ontwikkelingen en ambities voor inclusief onderwijs zorgen ervoor dat wij onze blik op passend onderwijs en jeugdhulpverlening moeten verbreden. Het is voor kinderen belangrijk om zo lang mogelijk in het onderwijs te blijven. We onderzoeken hoe (jeugd)zorg binnen deze context een rol kan spelen. Op grond van de brede kennis en expertise die wij hebben opgebouwd in het speciaal (basis) onderwijs verwachten we ons aanbod aan passend onderwijs te kunnen uitbreiden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Wij vinden het belangrijk om bij de vormgeving en uitwerking van ons beleid en onderwijs in dialoog te treden met belanghebbenden bij onze scholen en ons bestuur. Dat kunnen zowel interne als externe partners zijn.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouders zijn vertegenwoordigd in ouderraden en medezeggenschapsraden op schoolniveau en in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
Gemeenten	Elke gemeente organiseert overleggen, zoals de lea (lokale educatieve agenda), oogo (op overeenstemming gericht overleg). Deze overleggen gaan over huisvesting, onderwijsachterstanden en overig gemeentelijk beleid rond onderwijs en jeugd.
Stichting Federatief – schoolbestuur PO	• Aansturing van het onderwijs en de organisatie van KC Ontdekkingsreizigers; • Nieuwbouw voor KC Ontdekkingsreizigers;
Stichting De Groeiling – schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Stichting De Vier Windstreken – schoolbestuur PO	• Deelname in gezamenlijke Stichting Federatief, een nieuw schoolbestuur voor KC Ontdekkingsreizigers; • Samenwerking binnen het speciaal basisonderwijs.
Quadrant Kindercentra	Partner Kinderopvang: - Dick Brunaschool in Waddinxveen - Theo Thijssenschool in Waddinxveen - Vindingrijk in Gouda - 't Palet in Gouda - Het Groene eiland in Gouda - Wereldwijs is Gouda - De Venen in Reeuwijk
Junis Kinderopvang	Partner Kinderopvang: - Het Vogelnest in Bodegraven
Kindcentrum De Schaapskooi	Partner Kinderopvang: - De KAS in Gouda
Partou Kinderopvang	Partner Kinderopvang: - De Carrousel in Gouda
Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co Ludens	Partner Kinderopvang: - Andersenschool in Woerden - De Achtsprong in Woerden - De Horizon in Harmelen
Gemiva	Samenwerking kindcentrum Bloemendaal en (V)SO De Startbaan op het gebied van gespecialiseerde zorg en onderwijs.
Samenwerkingsverband Midden Holland PO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek VO	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Passenderwijs	Doel het passend onderwijs in de regio gezamenlijk goed vorm te geven.
Brede school	In Gouda organiseert de Brede School activiteiten voor kinderen en ouders van twee tot en met veertien jaar. Activiteiten zijn gericht op opvoedingsondersteuning en onderwijsondersteuning. Klasse maakt deel uit van het bestuur van de Brede School.
RTC Transvita	RTC Transvita is een regionaal transfercentrum. Diverse besturen organiseren via Transvita gezamenlijk onder andere een invalpool, leiden zij-instromers op en investeren in goed werkgeverschap.
Hogeschool Leiden	Klasse participeert in het Samen Opleiden om gezamenlijk te zorgen voor goed voorbereide nieuwe collega's door stagiaires en voor zij-instromers goed te begeleiden.
Hogeschool Rotterdam	Klasse participeert in het Samen Opleiden om gezamenlijk te zorgen voor goed voorbereide nieuwe collega's door stagiaires en voor zij-instromers goed te begeleiden.
NOLAI	Nationaal Onderwijslab Artificiële Intelligentie, Klasse maakt deel uit van de stuurgroep.
SIVON	Samen Inkopen voor Onderwijs Nederland, Klasse is lid van deze organisatie om op de meest efficiënte wijze ontvangen middelen te besteden.
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO)	KUVO organiseert een aanbod voor kunstzinnige en culturele vorming voor de scholen in Woerden. Klasse maakt deel uit van het bestuur.
Stichting MFA's De Wiericke	Klasse maakt deel uit van dit bestuur, omdat obs De Venen is gehuisvest in MFA de Oude Tol.
PO-raad	Besturenorganisatie Primair Onderwijs waarvan Klasse lid is.
VOS/ABB	De vereniging van openbare en algemeen toegankelijke scholen.
Onderwijsregio Midden-Holland	Middels de onderwijsregio is het doel te werken aan beter en toekomstbestendig onderwijs in de regio. Met de scholen uit Woerden is Klasse aangesloten bij Midden-Holland.
Onderwijsregio Groene Hart	Middels de onderwijsregio is het doel te werken aan beter en toekomstbestendig onderwijs in de regio. Met de scholen uit Gouda, Waddinxveen en Bodegraven-Reeuwijk is Klasse aangesloten bij Onderwijsregio Groene Hart.

Meldingen, klachten en juridische geschillen

Vertrouwenspersonen

Als onderdeel van een sociaal veilig school- en werkklimaat is op elke school van Klasse een schoolvertrouwenspersoon aanwezig voor leerlingen en ouders. Op het bestuurskantoor zijn twee bovenschoolse vertrouwenspersonen benoemd waar medewerkers en externe partners terecht kunnen. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon aangesteld voor alle belanghebbenden bij Klasse. Wanneer een melder zich beperkt voelt om een onderwerp met de direct leidinggevende, de adviseur ontwikkeling personeel en organisatie, de interne vertrouwenspersoon of het college van

bestuur te bespreken, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon die ingehuurd wordt bij Kwadraad.

Bij Klasse nemen wij alle klachten en meldingen serieus en pakken deze volgens correcte routes op, zodat de melder gehoor vindt en het probleem naar tevredenheid kan worden opgelost. Om deze taak goed te kunnen uitoefenen, werken de vertrouwenspersonen volgens de taakomschrijving vertrouwenspersonen Klasse en is er een netwerk opgericht met als doel om van elkaar te leren en elkaar te helpen bij eventuele complexe vraagstukken. Een keer per jaar komt het netwerk bijeen en staat er een thema centraal. In 2024 was dat kindermishandeling.

In 2024 hebben de bovenschoolse vertrouwenspersonen twee meldingen ontvangen.

Klachten

Stichting Klasse kent een meldingen en klachtenregeling. Deze regeling is in 2024 geactualiseerd en te vinden op de website van Stichting Klasse en op de websites van de scholen van Klasse. In 2024 zijn er drie klachten binnengekomen, waarvan in één casus de volledige interne klachtenprocedure is doorlopen.

Stichting Klasse is ook aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl). De commissie heeft in 2024 geen klachten ontvangen over scholen van Klasse.

Klokkenluidersregeling

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. Klasse heeft conform deze richtlijn een Klokkenluidersregeling vastgesteld. Er is in 2024 geen gebruik gemaakt van deze regeling.

De taakomschrijving vertrouwenspersonen, de meldingen- en klachtenregeling en de klokkenluidersregeling zijn opgenomen op de website van Klasse en op de websites van de scholen van Klasse: <https://stichtingklasse.nl/Integriteit-Klachten-Klokkenluiders-Vertrouwenspersonen>.

Juridische geschillen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer €1,2 miljoen.

Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. Daarbij is bij de invoering beloofd dat de wijziging van de systematiek geen negatieve consequenties zou hebben voor de onderwijsinstellingen. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder

bekostiging toe te kennen heeft ook voor Klasse echter reële consequenties. Door het wegvallen van deze baten moest er afscheid worden genomen van leerkrachten in een arbeidsmarkt die overspannen was en is. Klasse heeft, net als veel andere schoolbesturen, dit verlies aan inkomsten en daarmee formatieruimte gedeeltelijk kunnen opvangen met de NPO-gelden. Echter, dat waren incidentele gelden en kunnen daarom alleen voor tijdelijke arbeidscontracten gebruikt worden. Daarnaast konden daardoor de NPO-gelden niet alleen gebruikt worden waar deze voor nodig waren: namelijk het inlopen van leerachterstanden ontstaan door coronamaatregelen.

Stichting Klasse heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Klasse waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Klasse gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.



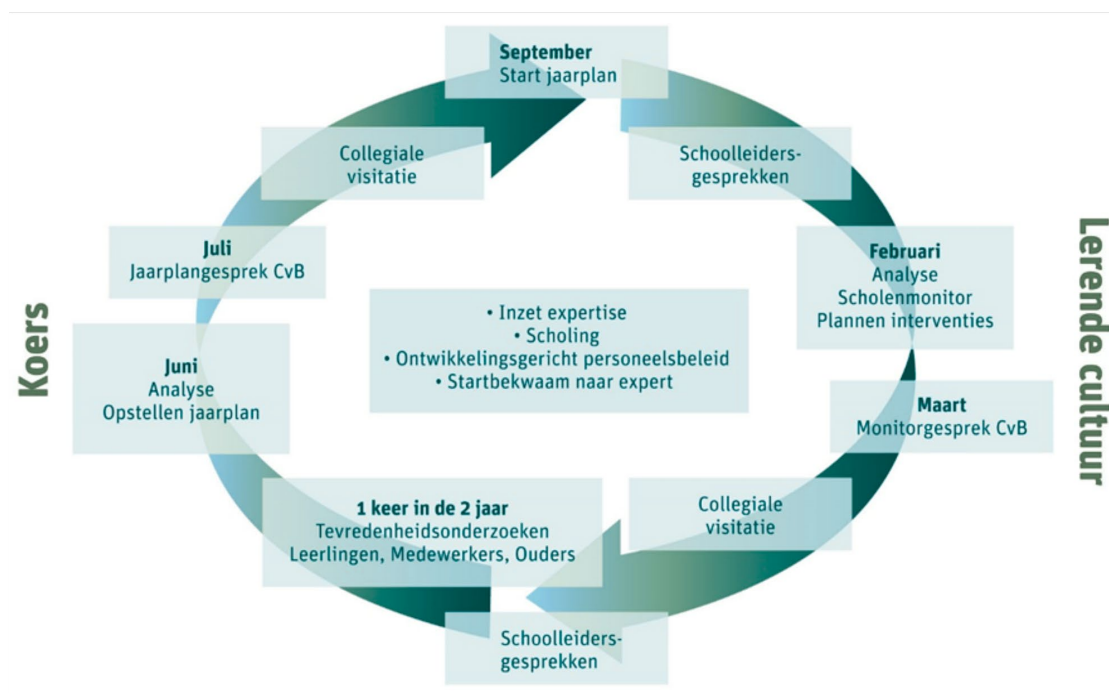
2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De onderwijskwaliteit is de kwaliteit van het onderwijs dat op een school verzorgd wordt. Deze kwaliteit is niet volledig meetbaar, maar wel herkenbaar, merkbaar en zichtbaar. Het is belangrijk dat het bestuur de onderwijskwaliteit op zijn scholen inzichtelijk maakt en continu verbetert. Bij Klasse definiëren we onderwijskwaliteit aan de hand van onze Klassestandaard, die gebaseerd is op de KOERS van Klasse. In deze standaard is beschreven waaraan een goede school van Klasse voldoet. De Klassestandaard is een ambitie en geeft richting aan de ontwikkelpunten van de scholen.

We houden zicht op de onderwijskwaliteit met verschillende “instrumenten”. In onderstaande afbeelding is de jaarlijkse cyclus weergegeven. De KOERS van Klasse en de lerende cultuur zijn de basis onder onze kwaliteitscyclus.



Kwaliteitscultuur

Goede onderwijskwaliteit hangt nauw samen met een lerende cultuur en een sterke verbetercultuur, waarin het elke dag beter willen doen leidend is. We zijn ervan overtuigd dat het stimuleren van een sterke kwaliteitscultuur een van de kerntaken is van een bestuur. De inspectie heeft ons op dit gebied in 2022, en hiervoor in 2017, beoordeeld met het predicaat goed. Een lerende organisatie draagt bij aan het realiseren van sterk onderwijs wat past bij veranderingen in de samenleving en de maatschappij, maar ook aan werkplezier van medewerkers. De waarden die we bij Klasse hebben vastgelegd: ambitieus, nieuwsgierig, samen, ondernemend en professioneel zijn cruciaal voor het realiseren van goede onderwijskwaliteit. In alle activiteiten die bovenschools worden ingezet staat het leren van en met elkaar centraal. Jaarlijks worden er veel bijeenkomsten voor directeurs, intern

begeleiders, specialisten en leerkrachten georganiseerd waarin kennis delen en uitwisselen een plek krijgt. Ook via digitale kanalen wordt kennis gedeeld. Op de meeste scholen zijn leerteams die verantwoordelijkheid dragen voor een leergebied en bereiden leerkrachten gezamenlijk lessen voor. Het ontwikkelingsgerichte personeelsbeleid draagt bij aan de lerende cultuur die we bij Klasse nastreven. Er is een zeer ruime mogelijkheid tot scholing en nascholing.

De KOERS geeft richting aan de ontwikkelingen op stichtingsniveau en vormt de basis voor de visie van de scholen en de schoolplannen, die lopen van 2020-2025. De KOERS wordt uitgewerkt in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. Dit proces wordt gezamenlijk vormgegeven. Uit de jaarplangesprekken met de directeuren en in het directiebestuur worden verschillende gezamenlijke thema's voor het jaarplan van Klasse gedefinieerd en uitgewerkt. Op basis van deze input ontstaat een raamwerk voor het Klassejaarplan dat wordt besproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de onderwijscommissie van de raad van toezicht.

Doelen en resultaten

Een belangrijk doel voor Klasse is het behalen van de referentieniveaus taal, lezen en rekenen. We streven ernaar dat alle leerlingen referentieniveau 1F behalen en dat de leerlingen die uitstromen naar VMBO-t en hoger referentieniveau 2F/1S beheersen. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 bieden teams de kennis die leerlingen hiervoor nodig hebben. De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch bijgehouden middels opbrengstenanalyses. Deze analyses vormen de basis voor het geboden onderwijs. Waar nodig wordt extra instructie geboden en waar mogelijk wordt het aanbod verbreed en verdiept. Op basis van de resultaten van de doorstroomtoets in groep 8 wordt vastgesteld welk percentage van de leerlingen de referentieniveaus behaald heeft.

Referentieniveau 1F

Op één school na behalen alle scholen een score boven de signaleringswaarde (85%) van de inspectie. Bij Klasse hebben we echter de ambitie om voor alle leerlingen op taal, lezen en rekenen referentieniveau 1F te bereiken. Deze ambitie wordt nog niet behaald. Twee scholen hebben de doelstelling van 100% 1F op zowel taalverzorging, lezen en rekenen gehaald. Andere scholen hebben op een of twee van deze drie deelgebieden 100% 1F behaald. We realiseren ons dat 100% niet voor alle leerlingen haalbaar is. Er zijn immers enkele leerlingen die zich, in het kader van passend onderwijs, op een eigen leerlijn ontwikkelen en het 1F-niveau pas na de basisschool zullen behalen. Toch kiezen we er bewust voor om de lat hoog te leggen en te streven naar 100% 1F. We hebben immers positieve, hoge verwachtingen van onze leerlingen en de medewerkers van onze scholen.

Aantal scholen dat doelstelling Klasse/ inspectienorm haalt

		Taalverzorging		Lezen		Rekenen	
	Totaal aantal scholen	100% 1F	85% 1F	100% 1F	85% 1F	100% 1F	85% 1F
2024	15*	8	15	15	15	2	14
2023	16	9	16	8	15	2	16
2022	15	7	15	9	15	0	10
2021	15	6	12	12	15	2	12

*Niet meegenomen: SBO Het Avontuur, (V)SO De Startbaan en Rembrandt van Rijn en Vindingrijk ivm sluiting

Referentieniveau 2F/1S

In 2024 is voor het eerst in de groepen 8 de doorstroomtoets afgenomen. Binnen Klasse is op de helft van de scholen de IEP-toets afgenomen en op de andere helft de Leerling in Beeld-toets. De toetsen

moeten onderling vergelijkbaar zijn. De landelijke uitslag laat verschillen zien tussen de toetsen en dat beeld is ook binnen Klasse zichtbaar. Dat maakt dat we voorzichtig zijn met het duiden van deze toetsresultaten. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde, met uitzondering van een recent aangesloten school bij Klasse. Het percentage leerlingen dat de referentieniveaus behaalt, is gestegen op alle scholen. Via scholenopdekaart.nl zijn de resultaten per school te bekijken.

Gecijferdheid

De theoretische kennis tussen 1F- en 1S-doelen is aanwezig op de scholen. Er wordt gewerkt aan het toepassen van deze kennis in de dagelijkse rekenlessen, bijvoorbeeld door het toevoegen van pluslesdoelen voor sterke rekenaars. Ook het automatiseren van basale vaardigheden staat centraal. Deze zijn immers nodig bij het uitwerken van complexere vraagstukken. In het rekennetwerk en bovenschoolse bijeenkomsten is de kennis over rekendidactiek en automatiseren uitgebreid. Op basis van de resultaten is duidelijk dat aandacht voor rekenen nodig blijft. In het nieuwe kalenderjaar wordt verder ingezet op het versterken van onderwijskwaliteit ten einde de eigen doelstelling 100% 1F te behalen. We weten dat dit een scherpe doelstelling is, scherper dan gebruikelijk. Toch blijven we hiernaar streven, omdat het behalen van referentieniveau 1F een belangrijke voorwaarde is om mee te kunnen doen in de maatschappij.

Geletterdheid

We volgen de (wetenschappelijke) ontwikkelingen op het gebied van leesonderwijs op de voet en hebben actief meegewerkt aan de totstandkoming van de landelijke Kwaliteitswaaier effectief leesonderwijs. Binnen Klasse zijn scholen bezig om het leesonderwijs vorm te geven naar dit nieuwe inzicht, bijvoorbeeld door te werken met rijke teksten gekoppeld aan thema's uit de zaakvakken. De komende jaren werken we gezamenlijk aan het komen tot goed thematisch onderwijs. Daarnaast hebben negen scholen een deel van de subsidie basisvaardigheden ingezet om de leesmotivatie van leerlingen te vergroten door het vernieuwen van de schoolbibliotheek. In de jaarplannen op schoolniveau is geletterdheid één van de vaste, verplichte onderdelen.

18

Digitale geletterdheid

Alle scholen hebben een nulmeting uitgevoerd langs de leerlijnen van Future NL. Met de nulmeting is het huidige aanbod op de scholen in kaart gebracht. Daaruit concluderen we dat veel scholen al lessen in digitale geletterdheid aan het curriculum hebben toegevoegd, maar dat daarin nog geen sprake is van een doelgericht en samenhangend aanbod. Ook de doorgaande lijn in de scholen is nog niet gerealiseerd. Om vanuit de bedoeling te gaan werken hebben bijna alle scholen het SLO-visiespel gespeeld. Dit leidt tot een gedeelde visie binnen schoolteams op digitale geletterdheid en inzicht in de verschillende domeinen: praktische ict-vaardigheden, digitale informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. In september 2025 wordt een leerlijn gekozen die – na een proefperiode op een aantal scholen – op de scholen van Klasse de basis is voor het aanbod digitale geletterdheid.

Ontwikkelingsperspectieven (OPP)

Vanuit de wens om meer kwaliteit en uniformiteit in onze OPP's te krijgen zijn we Klassebreed overgestapt naar het OPP-format van ParnasSys. Daartoe was het nodig om de opgeslagen informatie in het systeem (ParnasSys) te beoordelen op dossierwaardigheid en op te schonen. Hierdoor zijn de intern begeleiders nu beter in staat om in korte tijd een OPP op te stellen en uit te wisselen met het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn de intern begeleiders geschoold in het cyclisch werken in het OPP waardoor de ontwikkeling van de leerling optimaal gevolgd kan worden en het OPP ook echt sturend kan zijn qua geboden onderwijs.

Samenwerkingsverbanden

Stichting Klasse participeert in het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland, het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek (vso De Startbaan) en het samenwerkingsverband Passenderwijs (voor de scholen in Woerden). Binnen de samenwerkingsverbanden participeren de bestuurders om passend onderwijs te verwezenlijken. De governancestructuur van samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland is in 2024 gewijzigd van een stichting naar een vereniging. Klasse maakt daarom niet langer deel uit van het bestuur, maar participeert in de algemene ledenvergadering. Klasse krijgt middelen vanuit de samenwerkingsverbanden om passend onderwijs binnen het bestuur vorm te geven.

De scholen hebben de middelen van de samenwerkingsverbanden Midden-Holland in 2024 ingezet voor de instandhouding van Klasse KIND. Omdat deze samenwerkingsverbanden een schoolmodel hanteren kan er geen beroep gedaan worden op expertise van het samenwerkingsverband. Daarom organiseren we dit binnen Klasse KIND. Daarnaast wordt er vanuit de bijdragen van deze samenwerkingsverbanden extra formatie aan de scholen toegekend voor interne begeleiding en remedial teaching. Ook worden de middelen ingezet voor scholing op het gebied van passend onderwijs. Passenderwijs hanteert een expertisemodel waardoor de Woerdense scholen minder middelen toegekend krijgen. Deze scholen kunnen hun ondersteuningsvragen bij het samenwerkingsverband indienen. De toegekende middelen worden ingezet voor extra formatie voor interne begeleiding en remedial teaching en voor professionaliseren op het gebied van passend onderwijs.

Overige ontwikkelingen

Binnen Klasse zien we verschillen in de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de intern begeleiders. Intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg en sturen op de onderwijskwaliteit. Het maken van opbrengstanalyses en coachen van teamleden zijn hier onderdeel van. Soms zitten deze rollen elkaar in de weg qua tijd. Daarom zijn we een proces gestart om de intern begeleiders en directeurs mee te nemen in de rol van de intern begeleider als kwaliteitscoördinator met de rollen leercoördinator, trendanalist en als zorgregisseur. Waarbij Klasse ervoor kiest om de eerste twee rollen samen te voegen tot één. Door de rol van intern begeleider te splitsen in twee aparte rollen is er ruimte om te specialiseren op een gebied waardoor zowel de onderwijskwaliteit als de kwaliteit van de geboden leerlingenzorg kan toenemen. In 2024 is de bewustwording van de tijdbesteding aan de verschillende taken vergroot. Bij het aannemen van nieuwe intern begeleiders wordt specifiek gekeken naar de kwaliteiten op de verschillende rollen om zo de beste match bij de school te kunnen maken.

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2024-2025 onderzoeken we de toegevoegde waarde van het (bovenschoolse) dashboard Ultimview van ParnasSys. Het is de wens om op effectieve en efficiënte wijze inzicht te krijgen in aspecten van onderwijskwaliteit zoals resultaten, referentieniveaus, door- en instroom en verzuim.

Om te kunnen voldoen aan onze wettelijke verplichting tot het onderwijzen van digitale kennis en vaardigheden brengen we in 2024-2025 de digitale geletterdheid van onze medewerkers in kaart en stellen we een passend professionaliseringsprogramma op. Ook zullen we volgend schooljaar onderzoeken of, en op welke wijze, Klasse kan bijdragen aan verbreding en versterking van het gespecialiseerd onderwijs in de regio.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds mei 2024 is het nieuwkomersonderwijs geconcentreerd in een nieuwe Taalschool op locatie Vindingrijk. Hierdoor zijn we minder gevoelig voor schommelingen in nieuwkomersaantallen.

Bovendien kunnen collega's van de drie groepen op dezelfde locatie beter samenwerken aan onderwijskwaliteit. In verband met de reistijd is de taalschool in Woerden gecontinueerd, zij het op een andere locatie. Na sluiting van de Rembrandt van Rijschool hebben de leerlingen onderdak gevonden op De Kring waar nu twee nieuwkomersgroepen zijn.

Na de zomer stromen veel nieuwkomers uit naar reguliere basisscholen. Het is niet eenvoudig om een thuisnabije plek voor deze leerlingen te vinden. Veel scholen geven aan geen plek te hebben. Dit is strijdig met het convenant Nieuwkomers dat in Gouda is opgesteld en ook strijdig met afspraken in Woerden. Dit punt wordt bestuurlijk opgepakt. Het aantal nieuwkomers in Woerden is momenteel beperkt. We hebben personeel voor twee groepen, maar er is één groep actief. De overige collega's zijn ingezet ter ondersteuning op De Kring en De Horizon. Als er op langere termijn geen instroom komt, moeten we collega's gaan herplaatsen. In Gouda zijn drie groepen nieuwkomers. In elke leeftijdsgroep is nog ruimte voor nieuwe instroom. Met de vestiging van een asielzoekerscentrum in Waddinxveen verwachten we begin 2026 meer instroom voor de taalschool in Gouda. De bovenscholings expert nieuwkomers heeft meerdere scholingsbijeenkomsten voor basisscholen verzorgd. Het bieden van onderwijs aan leerlingen die slechts veertig weken onderwijs in de Nederlandse taal hebben gevolgd is complex. Deze leerlingen hebben veelal niet voldoende taalkennis om mee te doen met het onderwijs dat hun leeftijdsgenoten volgen. Scholen zoeken naar effectieve aanpakken om de tweede, derde en vierdejaars nieuwkomers goed passend onderwijs te bieden, zodat hun kennis van de Nederlandse taal snel groeit en op het niveau van hun leeftijdsgenoten komt.

Internationalisering

Er is in 2024 geen aandacht besteed aan het ontwikkelen van beleid op het gebied van internationalisering. Voor de nabije toekomst worden er geen ontwikkelingen op dit gebied verwacht.

20

Onderzoek

In 2024 nam Klasse deel aan twee langlopende onderzoeken, 'AI in het onderwijs' vanuit NOLAI en 'De leesevolutie' vanuit de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk onderzoek.

NOLAI

NOLAI is het Nationaal Onderwijslab AI. Van 2022 tot 2032 ontwikkelt NOLAI zo'n honderd nieuwe toepassingen van AI in het onderwijs in co-creatie met scholen, bedrijven en wetenschappers. Klasse is namens het primair onderwijs lid van de stuurgroep NOLAI. Om verantwoord gebruik van AI in het Nederlandse onderwijs te borgen, worden sociale en maatschappelijke consequenties onderzocht vanuit verschillende wetenschappelijke perspectieven. Deze werkwijze van co-creatie en open innovatie is, op deze schaal, uniek in de wereld. Het Nationaal Groeifonds maakt een vliegwieleffect mogelijk waarmee het funderend onderwijs en de Nederlands onderwijsmarkt toegerust worden voor de snel veranderende samenleving. De eerste tien projecten zijn gestart in 2023. Er worden AI-prototypen ontwikkeld die naadloos aansluiten op de behoefte van scholen. Zo worden:

- nieuwe toepassingen van AI voor onderwijs ontwikkeld;
- leerling en leraar steeds centraal gezet bij de inzet van AI in onderwijs;
- de kans op (bewuste) adoptie van nieuwe technologie door scholen vergroot;
- Nederlandse bedrijven kennis en inzicht gegeven rondom AI voor onderwijs;
- een snelgroeiende schat aan kennis voor de toekomst genereren.

Basisschool De Venen participeert in een onderzoek naar het ontwikkelen van een technisch leesapplicatie die gebruik maakt van Automatic Speech Recognition (ASR), waarmee op klank- en woordniveau feedback geboden kan worden. De te ontwikkelen applicatie wordt meerdere keren in leerjaar 4 ingezet, zodat de onderwijscollega's dynamisch inzicht krijgen in de leesontwikkeling van de

leerlingen. Doel is het leesplezier, de leesmotivatie en de technische leesvaardigheid stimuleren door het werken met een leesapplicatie met game-elementen. De oefeningen worden, waar mogelijk, adaptief aangeboden. De leerling krijgt middels een overzichtelijke interface inzicht in de eigen ontwikkeling.

De Leesevolutie

Het project LeesEvolutie (<http://www.leesevolutie.nl>) loopt acht jaar en heeft tot doel het Nederlandse leesonderwijs de goede kant op te buigen. In het project werken docenten, scholen, methodenmakers, lerarenopleiders en onderzoekers in een consortium samen, zoveel mogelijk lerend en gebruik makend van wat er in de onderwijspraktijk nu gebeurt, nodig is, en al goed gaat. De eerste vier jaar wordt nieuw leesonderwijs ontworpen en getest, dat dan in de laatste vier jaar via lerarenopleidingen en methodenmakers breder wordt verspreid. Het grote idee achter dat nieuwe leesonderwijs is dat het bredere doelen moet dienen dan in het huidige leesonderwijs vaak het geval is. Dus niet alleen vergroten leesvaardigheid, maar ook verbeteren leesgedrag en vergroten van belezendheid.

Doel van het project is het Nederlandse leesonderwijs structureel te verbeteren zodat het leesonderwijs:

1. jonge lezers opleidt die in staat zijn wat ze lezen cognitief en affectief te verwerken en voor zichzelf betekenis te geven, wat helpt om te participeren en te handelen in de steeds digitaler wordende samenleving waarin ze opgroeien
2. digitale media zinvol en verantwoord inzet.

In 2024 heeft Klasse deelgenomen aan bijeenkomsten waarbij Klasse het perspectief vanuit de onderwijspraktijk vertegenwoordigde. De opbrengsten van de bijeenkomsten zijn de basis voor de onderzoeksopzet van de wetenschappers.

21

Bacheloronderzoek acpa-studenten

Studenten van de academische pabo (acpa) in Leiden hebben binnen Klasse een bacheloronderzoek uitgevoerd. De onderzoeksvraag luidde: 'wat hebben leerkrachten nodig om formatief te evalueren?'. Het onderzoek leverde handvatten op die leerkrachten kunnen gebruiken om formatief evalueren een plek te geven in hun klaslokaal:

- Geef procesgerichte feedback
- Creëer ruimte voor autonomie
- Maak gebruik van een flexibele vorm van differentiëren
- Zet peer- en self assessment in binnen de klas.

De resultaten van het onderzoek zijn gepresenteerd op de onderzoeksschool en binnen Klasse gedeeld via een poster en een bericht op SharePoint.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de inspectie van het onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op sbo Het Avontuur in Gouda. De school heeft op alle inspectiestandaarden het oordeel 'voldoende' gekregen. Specifiek werd in het inspectierapport genoemd dat de school een herkenbare kwaliteitscultuur heeft waarbij de leerteams cyclisch thema's, doelen en leerlijnen uitwerken, implementeren, evalueren en borgen. Een stap die de school nog kan zetten is het aanscherpen van het burgerschapsonderwijs op de leerlingpopulatie in de bovenbouw.

Interne audits

In het kader van 'samen leren' zijn we in september 2024 gestart met een intern audittraject. Dit werd afgetrapt met een studiedag waarop alle directeuren en intern begeleiders zijn geschoold in het

gedachtegoed van waarderend actieonderzoek, het inspectiekader en de werkwijze van een intern auditteam. In het najaar zijn de auditoren (directeuren en intern begeleiders) geschoold in het afnemen van audits. Tijdens proefaudits, die begeleid zijn door bureau Samen Wijzer, hebben de auditoren de onderwijskwaliteit van twee scholen in kaart gebracht en afgezet tegen het inspectiekader. Beide scholen ontvingen een auditrapport met daarin de sterke kanten (parels) en de kansen ter versterking. De audits zijn door beide scholen positief ervaren. In 2025 zullen we dit traject doorzetten en evalueren.

Sociale veiligheid

Alle scholen van Stichting Klasse beschikken over de volgende documenten:

- Schoolveiligheidsplan
- Anti-pestprotocol
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Op alle scholen wordt jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen gemonitord door middel van een vragenlijst die wordt ingevuld door de leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8. Alle scholen analyseren deze gegevens jaarlijks, passen hun veiligheidsbeleid indien nodig hierop aan en ondernemen acties indien nodig. De veiligheidsmeting wordt in het schoolmonitorgesprek tussen directie en college van bestuur in maart besproken.

In het voorjaar van 2024 is binnen Klasse gestart met een tweejarig traject sociale veiligheid van de GGD Hollands Midden. Het doel van dit traject is om alle aspecten van sociale veiligheid goed in te bedden in de organisatie en up-to-date te houden. Alle beleidsstukken, protocollen en afspraken zullen inzichtelijk worden via een pagina op de websites van de scholen. Training van schoolteams door de GGD maakt ook onderdeel uit van dit traject. Zo zal de GGD-trainingen verzorgen voor alle teams op het gebied van relaties en seksualiteit, de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Voor directeuren, kwaliteitscoördinatoren, zorgregisseurs en bestuurders wordt een calamiteitentraining georganiseerd. De rollen van aandachtfunctionaris en vertrouwenspersoon worden verstevigd.

Naast het monitoren van de sociale veiligheid, wat al jaarlijks gebeurt, krijgt ook het verzamelen en analyseren van de incidenten- en meldcoderegistraties een vaste plek in de jaarcyclus, zowel op scholen als op bestuursniveau.

2.2. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

Op het gebied van werving en selectie was het doel om in 2024 onze talent- en zilverpoule uit te breiden, zodat er meer vervanging beschikbaar is voor de scholen. Deze doelstelling is behaald. Er zijn nieuwe collega's ingestroomd in de talentpoule, in totaal 2,8 fte. Er zijn ook collega's uitgestroomd, 1,4 fte. De toename komt daarmee op 1,4 fte. De uitstromende collega's zijn aan de slag gegaan op een Klasseschool. Dit past bij een doelstelling van de talentpoule. Een nieuwe collega valt als talentpouler in op diverse scholen en ontdekt welke school bij haar of hem past. In de huidige arbeidsmarkt blijft het moeilijk om voldoende goed personeel te vinden. Klasse blijft kritisch en stelt hoge eisen aan potentiële werknemers. Er worden dus nog altijd sollicitanten afgewezen. Toch is het gelukt om het schooljaar met een volledige bezetting op alle scholen te starten. Het doel om in 2024 vijf nieuwe zij-instromers te laten starten is niet behaald. Er zijn drie zij-instromers gestart. De overige sollicitanten behaalden niet het assessment of vielen af tijdens de sollicitatieprocedure. Vijf zij-instromers hebben in 2024 hun bevoegdheid behaald en zijn opgenomen in de formatie van een Klasseschool. Zeven onderwijsassistenten/leraarondersteuners volgen de PABO. Klasse blijft actief

assistenten werven die de ambitie hebben om leraar te worden en ondersteunt hun opleidingstraject. Om meer bevoegde leerkrachten bewegingsonderwijs te krijgen zijn een collega van de KAS en De Horizon begonnen aan de post-initiële opleiding bewegingsonderwijs. Zij konden aansluiten bij een incompany traject van bestuur SPCO Groene Hart in Woerden. Een onderwijsassistent is gestart met de academie voor lichamelijke opvoeding in deeltijd. Na afstuderen kan hij op meer scholen van Klasse de lessen bewegingsonderwijs geven.

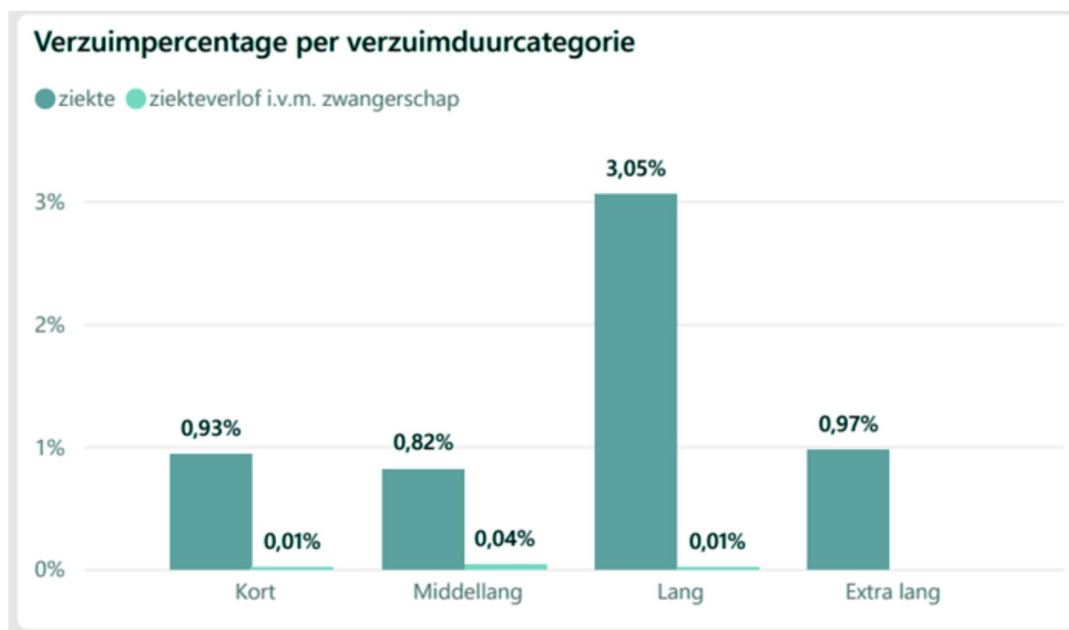
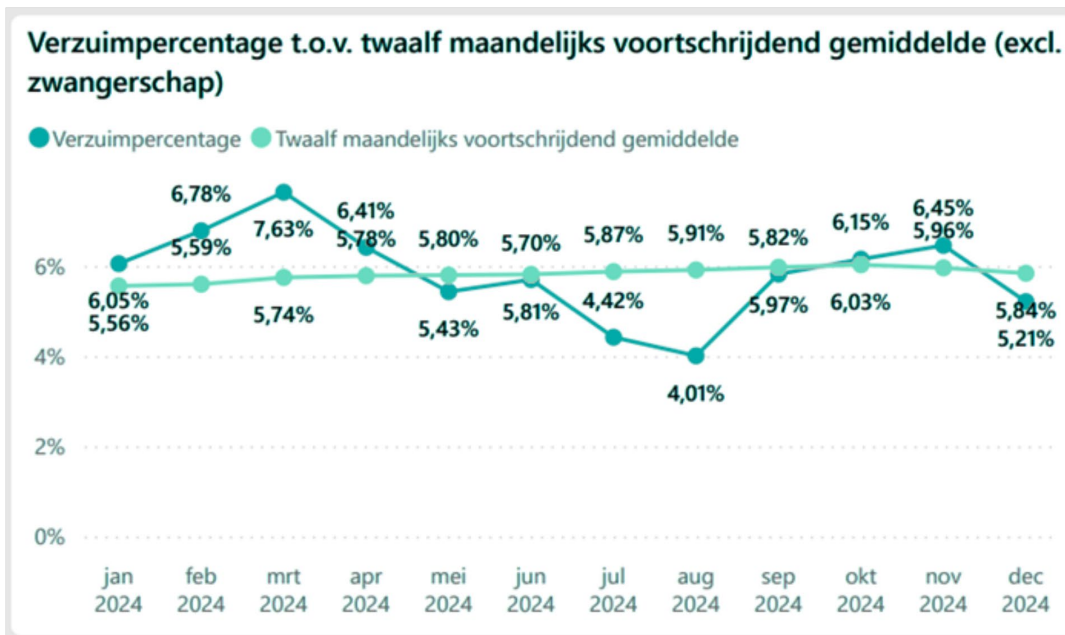
Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

De arbowet vormt de basis van het arbobeleid binnen elke organisatie. De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) geeft inzicht in de omstandigheden op de scholen ondersteunt bij het in kaart brengen van de risico's en het vervolgens aanpakken van deze risico's met de juiste maatregelen met als doel een veilige en gezonde werkplek. Op grond van artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet is het verplicht dat elke organisatie een RI&E heeft.

Na jaren de RI&E via Camas te hebben uitgevoerd is na evaluatie met directeuren in het najaar van 2023 besloten om op zoek te gaan naar een alternatief. De methodiek via Camas bleek omslachtig, niet gebruiksvriendelijk en onvoldoende te passen bij onze organisatie. Het gevolg hiervan was dat niet op alle locaties de RI&E (risico-inventarisatie & -evaluatie) consequent en volledig werd bijgehouden. Op verzoek van de directeuren is onderzoek gedaan naar andere opties voor de RI&E. Hieruit kwam naar voren dat Arbomeester eigenlijk het enige alternatief is, tenzij Klasse voor de RI&E zelf een format/concept ontwikkelt zonder enige hulpsystemen. Dit is besproken in het directiebestuur en tijdens de gmr-vergadering van 8 november 2023 besproken. In het voorjaar van 2024 is een pilot gestart met een aantal scholen om de methodiek van Arbomeester te ervaren. Inmiddels hebben alle scholen hun RI&E vernieuwd en voert Perspectief de externe controles uit.

Vitaliteit en verzuim

In 2024 zijn we gestart met het uitkeren van een vitaliteitsbudget aan alle medewerkers. Het bedrag is gebaseerd op de ruimte die over blijft in de werkkostenregeling. Er bleek voldoende ruimte om ieder €150,- euro (op fulltime basis) uit te keren. In totaal is er €54.404,- uitgekeerd. De medewerkers mochten zelf bepalen waaraan zij dit budget uitgaven. Er is gevraagd of medewerkers wilden laten weten wat ze met het geld gedaan hebben. Er zijn veel reacties gekomen. Er is onder andere vanuit het vitaliteitsbudget contributie voetbalvereniging betaald, nieuwe hardloopschoenen gekocht, yoga-abonnement aangeschaft en een dagje naar de spa met een vriendin gegaan. Door in te zetten op vitaliteit willen we het ziekteverzuim onder de vijf procent houden. Dit is niet gelukt. Voor 2024 was de doelstelling wederom op een verzuimpercentage van 4,5-5,0 % uit te komen. Het verzuimpercentage in 2024 was 5,84%. Dit is een stijging ten opzichte van 2023. Toen was het percentage 5,46%. Het verzuimpercentage is de afgelopen jaren wat grillig geweest (2019: 4,67%, 2020: 6,35% 2021: 4,26%, 2022: 5,81%), deels is dit aan corona te wijten. Omdat het niet lukt om het verzuimpercentage structureel onder de vijf procent te krijgen hebben we het participatiefonds gevraagd een onderzoek te doen naar ons handelen in zake verzuim. Alle directeuren zijn bevraagd. Op basis hiervan zijn adviezen geformuleerd. Belangrijk blijft het gesprek voeren met verzuimende collega's. Wat is er aan de hand en op welke wijze kunnen we samen zorgdragen voor snel herstel en terugkeer op de werkvloer? We blijven inzetten op tijdige inzet van onze verzuimconsulent en bedrijfsarts, het structureel voeren van frequent verzuimgesprekken en sociaal medische overleggen (SMO's). Ook preventieve acties, zoals het vitaliteitsbudget en workshops over onder andere werkgeluk en de menopauze blijven we uitvoeren.



De verklaring voor werknemers die langer dan twee jaar ziek (categorie extra lang verzuim) zijn, komt voort uit problemen bij het UWV. Het UWV heeft achterstanden bij de beoordeling van WIA-dossiers, waardoor werknemers niet met twee jaar ziekte, maar een aantal maanden na twee jaar ziekte uit dienst gaan. In 2024 zijn vijf medewerkers uit dienst gegaan waarbij een WIA-uitkering is toegekend.

Bij drie medewerkers is het verzuim al in 2021 ontstaan, bij twee medeweker is het verzuim in 2022 gestart.

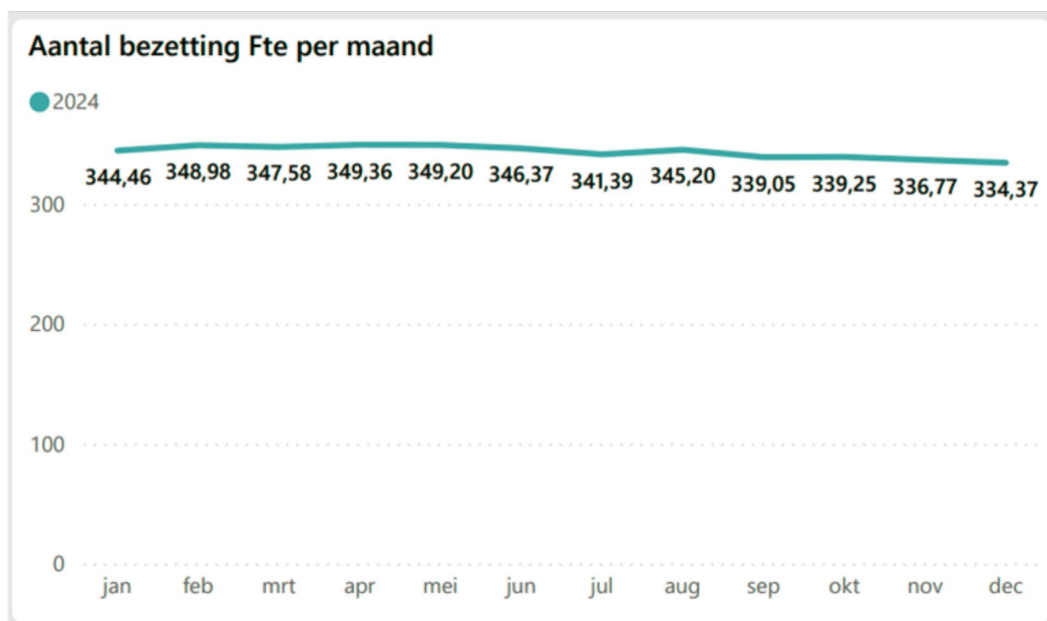
Toekomstige ontwikkelingen

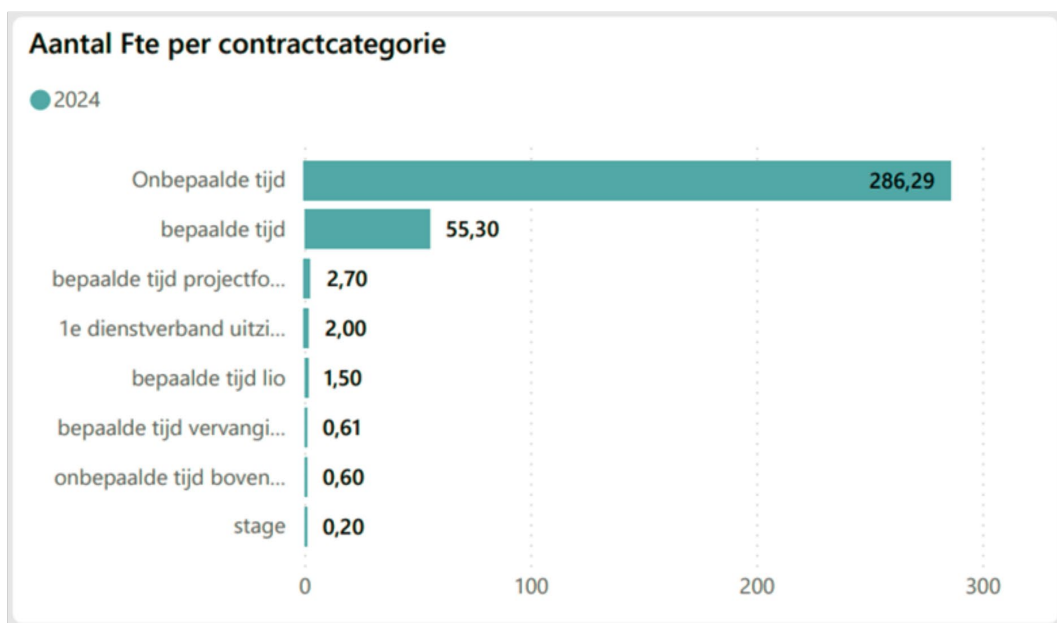
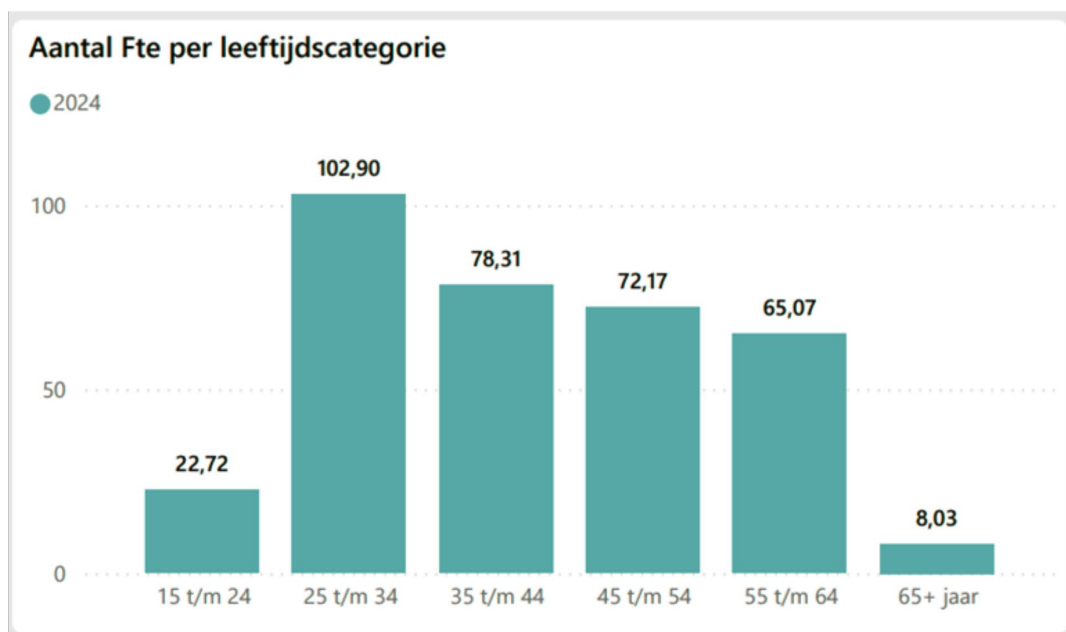
Het oplopende lerarentekort vraagt om landelijke regie en de bereidheid van alle betrokken partijen om samen te werken. Dit is het uitgangspunt van de landelijke lerarenstrategie die minister Wiersma 13 december 2022 naar de Tweede Kamer stuurde. In een werkplan heeft de minister met de sectorraden en lerarenorganisaties afspraken gemaakt over vier thema's die bijdragen aan de aanpak van het lerarentekort: regionale samenwerking, onderwijstijd, bevoegdheden en opleiden van leraren.

Klasse maakt deel uit van twee verschillende onderwijsregio's. De scholen in Woerden zijn aangesloten bij de onderwijsregio Midden-Nederland en de overige scholen maken deel uit van onderwijsregio Groene Hart. In 2024 zijn er concrete plannen ingediend door de onderwijsregio's. In 2025 gaat er gezamenlijk gewerkt worden aan het werven van meer leraren. Tot op heden heeft de vorming van onderwijsregio's nog niet geleid tot een verkleining van de arbeidsmarktproblematiek.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De personeelsomvang fluctueerde in 2024 tussen 334 fte en 349 fte. Deze fluctuatie wordt veroorzaakt door onder andere het aantal vervangers op onze scholen en nog een deel extra ingezet personeel vanuit subsidies NPO en basisvaardigheden. Het totaal aantal personeelsleden steeg in 2024 van 512 naar 531 medewerkers.





Het afgelopen jaar zijn twee collega's van obs Dick Bruna overleden. Hoewel beide collega's al geruime tijd ziek waren, bracht hun overlijden veel verdriet in de organisatie. Beiden waren gewaardeerde collega's die erg gemist worden.

Om de inzet van de collega's eerlijk over de scholen te verdelen maakt Klasse al jaren gebruik van een verdeelmethode *Het bestuursformatieplan*. In 2024 is deze systematiek door een externe partij

geëvalueerd. Deze concludeerde dat het een eerlijke verdeelsleutel is waarbij solidariteit en collectiviteit goed samengaan. Er is dus geen aanleiding om een nieuwe systematiek te ontwikkelen. Het werken aan een ander organisatie-model dan een klas-een-leerkracht komt niet goed van de grond. Omdat het nog altijd luk om het schooljaar te beginnen met voor elke groep een bevoegde leerkracht wordt de urgentie niet voldoende gevoeld. Het huidige organisatie-model wordt gewaardeerd en efficiënt bevonden door directies en teams.

Uitkeringen na ontslag

Klasse wil gedwongen ontslag voorkomen. Gedurende 2024 zijn er vijf uitkeringen toegekend na ontslag. Veel personeel bleef in dienst of vond direct na uitdiensttreden een andere baan. Goed ontwikkelingsgericht personeelsbeleid zorgt er in het algemeen voor dat we de juiste mensen aannemen en er dus geen tot weinig mensen op initiatief van de werkgever uit dienst gaan na hun eerste tijdelijk contract of vervangingscontract. Indien een medewerker na twee jaar ziekte uit dienst gaat, ontvangt deze medewerker de wettelijke transitievergoeding. Deze krijgen wij vervolgens via het UWV vergoed. In 2024 was dit zes keer het geval. Ook korttijdelijk personeel of personeel dat in tijdelijke dienst is via de invalpool en anders dan op eigen verzoek met ontslag gaat, heeft recht op de wettelijke transitievergoeding zodra hun contract afloopt. Daarmee komt het totaal aantal uitbetaalde transitievergoedingen op vijftig met een totaalbedrag van €138.747,- waarvan €125.117,- door het UWV vergoed is.

Opleiden en professionaliseren

Per 1 mei 2024 is een adviseur opleiden & ontwikkelen aangesteld. Aan de hand van de doelen in het jaarplan is gestart met het in kaart brengen van bestaande activiteiten en rollen binnen Klasse op het gebied van opleiden. In samenspraak met opleiders en stagecoördinatoren is een begin gemaakt met het formuleren van een visie op opleiden. Deze wordt nog verder uitgewerkt. Het inductieprogramma voor schoolleiders en intern begeleiders is geëvalueerd. In het schooljaar 2024-2025 bleef de groep startende schoolleiders samenkomen voor intervisiemomenten. Omdat de instroom van nieuwe startende leerkrachten en intern begeleiders in dit schooljaar beperkt was, is voor deze collega's een persoonlijk inductieprogramma gemaakt. Het inductieprogramma voor startende leerkrachten is geëvalueerd en wordt herzien. Het streven is om per schooljaar 2025-2026 te starten met de nieuwe programma-inhoud. De bekostiging van deze trajecten komt uit de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

27

Sinds 2017 werkt Klasse samen met de Pabo van Hogeschool Leiden. In 2024 is Klasse ook aangesloten bij de Pabo van Hogeschool Rotterdam. Hierdoor kunnen we nog meer studenten voorbereiden op de praktijk. We bieden plekken aan studenten van de reguliere pabo-opleiding, maar ook aan flexibele deeltijdstudenten en zij-instromers. Elke student wordt een opleidingsplek geboden met passende begeleiding vanuit de school. Na het behalen van een pabodiploma begint de ontwikkeling van een leerkracht pas echt. Klasse biedt starters een inspirerend tweejarig programma om te groeien naar basisbekwame leerkracht. Uitgangspunten voor de werkzaamheden van startbekwame leerkrachten:

- De startbekwame leerkracht geeft les aan een eigen groep
- De startbekwame leerkracht is gekoppeld aan een ervaren collega
- De startbekwame leerkracht volgt een bovenschools ontwikkeltraject

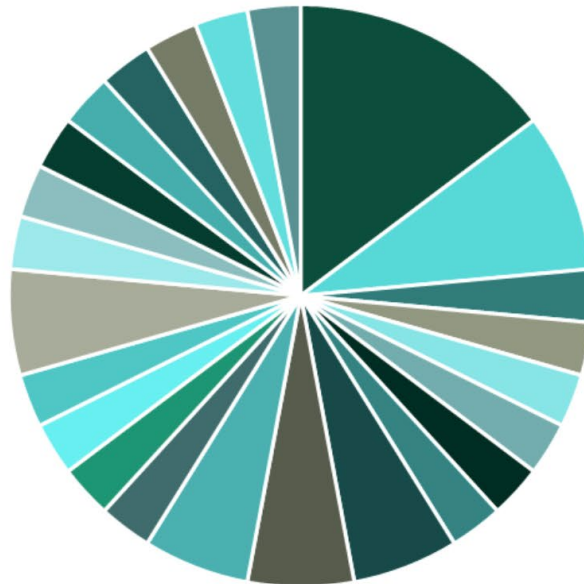
Vervolgens nemen de basisbekwame leerkrachten deel aan het driejarige programma om vakbekwaam te worden. De basisbekwame leerkrachten voeren zelf de regie over hun ontwikkeling en geven aan wanneer ze beoordeeld willen worden. Ze ontwikkelen zich aan de hand van eigen leervragen. Nieuwe leerkrachten met meer ervaring sluiten aan bij het traject naar vakbekwaam of spreken een individueel traject af. Voor onze startende schoolleiders organiseren wij, naast het

invullen van hun individuele scholingsbehoeften, een aantal bijeenkomsten gericht op intervisie, kennisdeling en onderwijskundig leiderschap. Dit jaar is een grote groep intern begeleiders gestart binnen Klasse. Zij worden zowel op groeps- als individueel niveau begeleid door een bovenschoolse intern begeleider. De personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft in eerdere jaren ingestemd met dit beleid.

Klasse heeft net als eerdere jaren een ruim opleidingsbudget beschikbaar gesteld voor alle werknemers. Waar de cao €500,- (sinds cao vastgesteld in oktober 2024 €550,-) per fulltime fte aangeeft, heeft Klasse ook afgelopen jaar €1200,- per fulltime fte beschikbaar gesteld. Daarnaast was het mogelijk voor leerkrachten en directeurs om gebruik te maken van online nascholing met een ruim aanbod aan cursussen (E-wise). Van deze mogelijkheid hebben zo'n 150 leerkrachten en directeurs gebruik gemaakt. Ook hebben 34 collega's middels een scholingsovereenkomst een opleiding gevolgd die boven het schoolbudget van €1200,- lag. De nieuwe adviseur opleiden en ontwikkelen organiseerde twee incompany trajecten, waarmee ruim veertig medewerkers samen een training volgden over effectief leesonderwijs aan het jonge kind. Veertien medewerkers zijn gezamenlijk opgeleid tot rekencoördinator.

Om het opleiden van zij-instromers mogelijk te maken ontvangen we vanuit OC&W €25.000,- per zij-instromer voor het volledige traject en via de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) ontvingen wij vanuit RTC Transvita €7.500,- per zij-instromer en €2.000,- vanuit RTC Cella voor de zij-instromer die aan het gemeenschappelijke incompany traject deelneemt. Vanuit de RAP van RTC Cella ontvingen wij ook €9.140,- voor de collega's die vanuit hun functie als onderwijsassistent de flexibele deeltijd pabo volgen. Voor drie van deze collega's ontvingen wij in 2024 vanuit OC&W de SOOL-subsidie van €20.000,-. Deze subsidies worden gebruikt voor de opleidingskosten en de inzet van (extra) begeleiding.

Totaal opleidingen



- flex pabo
- schoolleider basisbekwaam
- schoolleider vakbekwaam
- vakspecialist muziek
- KIK (kind in kracht) post hbo
- autismecoach in het po
- taalcoördinator
- intercollegiaal coachen
- Teacher leader (middenmanagement)
- AD-PEP
- Lean-KRACHT voor schoolleiders
- Intern begeleider als kwaliteitscoördinator basis
- leraarondersteuner
- professioneel coach
- gedragsexpert
- vakbekwaamheid bewegingsonderwijs
- expert kleuterontwikkeling
- meertalige kleuters
- taal- leesspecialist groep 1-8
- masterclass professionele cultuur-leidinggeven aan verandering
- kindercoach in het onderwijs
- specialist hoogbegaafdheid en differentiatie
- Master SEN
- deeltijd ALO

Strategisch personeelsbeleid

Klasse voert al een aantal jaar ontwikkelingsgericht personeelsbeleid. De kern van dit beleid wordt als volgt verwoord: Klasse maakt inspirerend, openbaar basisonderwijs mogelijk. Dit doen we met een open blik naar elkaar en de wereld. Wie ben je, waar wil je naartoe en wat wil je betekenen voor onze kinderen? Bij Klasse sta jij centraal. Met jouw persoonlijkheid en talent ga jij het verschil maken in de ontwikkeling van onze kinderen. We streven ernaar iedereen zich optimaal te laten ontwikkelen, zodat zowel starters als ervaren leerkrachten energie halen uit hun werk, elke dag met veel plezier aan het werk beginnen en het beste uit zichzelf kunnen halen. Om dit te bereiken hebben we beleid ontwikkeld waarin per onderwerp uitgangspunten en afspraken zijn geformuleerd. Persoonlijk leiderschap is de kern van ontwikkeling. Dit leiderschap wordt in een lerende organisatie vertoond door iedereen. Iedereen is eigenaar van zijn eigen ontwikkeling en stuurt hierop. We steunen elkaar bij onze ontwikkeling en maken groei van onszelf en onze collega's mogelijk.

Binnen het directiebestuur en de gmr is ook afgelopen jaar regelmatig gesproken over diverse onderdelen van het personeelsbeleid. Onderwerpen zoals formatie, verzuim, vitaliteit, ontwikkeling en samen opleiden zijn onderwerp van gesprek geweest. Evaluatie van het strategisch personeelsbeleid vindt eveneens plaats in het directiebestuur en in de ontwikkelcyclus per medewerker. Door het accent op leren en ontwikkelen van alle medewerkers, is de organisatie in staat om nieuwe inzichten op het gebied van onderwijskwaliteit soepel in te passen in het onderwijsproces. Leren doe je samen geldt zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. De nadruk vanuit het ministerie om vooral aandacht te besteden aan basisvaardigheden als rekenen, lezen en burgerschap past precies bij de huidige KOERS van Klasse en vraagt hierdoor nauwelijks aanpassing van onze doelen. We leggen slechts de lat nog iets hoger.

Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak biedt Klasse werkplekken aan verschillende collega's met afstand tot de arbeidsmarkt. Op (v)so De Startbaan werkt een oud-leerling als hulpconciërge in een werkervaringsplek. Via Promen werken twee collega's als conciërge op obs Theo Thijssen en obs Dick Bruna. In Woerden heeft Klasse verschillende medewerkers in dienst via Ferm Werk, een organisatie welke medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunt.

Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen worden al jaren toegekend aan de teams van de scholen om gezamenlijk maatregelen te kiezen die de werkdruk verlichten. Basis voor de inzet van de werkdrukmiddelen is het werkverdelingsplan op Klasseniveau. Dit plan wordt jaarlijks voorgelegd aan de gmr. De personeelsgeleding heeft instemmingsrecht op dit plan. Nadat de gmr heeft ingestemd gaan de teams op de scholen in gesprek over de besteding van de middelen op schoolniveau. De personeelsgeleding legt de gemaakte keuzes voor aan het team te instemming. Het werkverdelingsplan van Klasse bevat meer dan alleen de toegekende gelden om werkdruk te verminderen. Er worden onder andere ook afspraken gemaakt over de omvang van werktijdfactoren, de maximale ureninzet per dag en de opslagfactor.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Om te voorkomen dat nieuwe collega's hun werkzaamheden beginnen voordat er een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven heeft Klasse een proces ingericht. Dit proces zorgt ervoor dat er, net als in 2023, geen enkele werknemer zonder VOG aan de slag is gegaan.

¹ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

Nieuwe VOG's ² in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	96	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³	Hier wordt geen administratie voor bijgehouden	n.v.t.	n.v.t.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In 2024 hebben we als doel gesteld meer onderbouwd inzicht te krijgen in de huisvestingsportefeuille en onze pleinen door het uitvoeren van een nulmeting. Aanvullend op basis van deze nulmeting hebben we als doel gesteld om een meerjarenvisie op te stellen voor onze gebouwen en pleinen en op basis van deze visie een meerjarenplan voor de verbetering van verschillende locaties.

Voor de nulmeting van onze gebouwen hebben we gebruik gemaakt van de gebouwscans die zijn uitgevoerd voor het opstellen van Integraal Huisvestingsplan (IHP) in alle gemeenten waar Klasse scholen heeft. Deze zijn opgesteld door gerenommeerde adviesbureaus op onderwijshuisvesting als ICS en HEVO. Deze nulmetingen hebben echter een te grote spreiding in kwaliteit laten zien. Zowel tussen de verschillende aanbieders, als door de medewerkers die deze scans hebben opgesteld. Dit betekent dat er ook nog aanvullende stappen gezet moeten worden om een goed en rationeel beeld van alle gebouwen te krijgen. Voor de pleinen heeft Klasse zelf een scan uitgevoerd van de pleinen. Waarbij het algemene beeld is dat de pleinen van de scholen van Klasse te versteend zijn en in een aantal gevallen de speelaanleidingen op het plein ook verbeterd kunnen worden.

De ontwikkeling van een meerjarenvisie- en plan voor de gebouwen en pleinen wordt in 2025 gecontinueerd. Een belangrijke grondslag voor de visie is gelegen in het Programma van Eisen Frisse Scholen 2021 van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).⁴ Waarbij onze focus uitgaat naar het comfort van onze leerlingen en medewerkers. Hierin zijn temperatuur, luchtkwaliteit, licht en geluid belangrijke aandachtsgebieden.

Vanuit de genoemde kaders is er wel een aantal belangrijke resultaten gerealiseerd. In 2024 hebben we het kleuterplein van 't Palet in samenwerking met het televisieprogramma De Grote Tuinverbouwing vergroend. Ook het plein van De Starbaan is vergroend en er zijn op dit plein meer speelaanleidingen voor de kinderen gerealiseerd. Beide pleinen zijn gerealiseerd met ondersteuning van een subsidie Groen-Blauwe schoolpleinen van de Gemeente Gouda. Ook is in 2024 het besluit genomen om het plein van de Andersenschool te vergroenen. Dit wordt begin 2025 opgeleverd. Op het gebied van huisvesting heeft Klasse twee gebouwen teruggegeven aan de gemeente. Dit zijn de schoolgebouwen van Het Groene Eiland en de Rembrandt van Rijnschool. De eerste school is door Klasse samengevoegd met Het Schateiland en de Rembrandt van Rijnschool is opgeheven. Met de samenvoeging van Het Schateiland en Het Groene Eiland was het noodzakelijk aanvullende investeringen te doen in de functionaliteit en uitstraling van het gebouw. De schil van het gebouw is geactualiseerd en er zijn in alle lokalen airco's gemonteerd voor verbeterde koeling. Klasse is in 2024 basisschool De Gouwe gestart in Waddinxveen. Deze school is gestart als derde dislocatie van de

² De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

³ Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

⁴ <https://www.rvo.nl/sites/default/files/2021/06/PvE-Frisse-Scholen-2021.pdf>

Dick Bruna in het gebouw van het voormalige Coenecoop College. Op deze locatie zaten enkel bovenbouwleerlingen. Hierdoor was het noodzakelijk om de school en het plein toegankelijk te maken voor kleuters. Dit betekende kleutertoiletten, een speelzaal, kleutermeubilair en speelaanleidingen op het plein die geschikt zijn voor jonge kinderen. Bij basisschool De Venen is een extra lokaal gerealiseerd vanwege de groei van het aantal leerlingen. Bij basisschool de KAS zijn alle toiletten vervangen en bij basisschool De Achtsprong is het interieur van het gebouw verbeterd.



Vergroening bij De Startbaan

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 gaat Klasse verder met het ontwikkelen van de meerjarenvisie en -plan huisvesting. De Integrale Huisvestingsplannen (IHP) van de gemeenten waar Klasse actief zijn in 2024 allemaal in de afrondende fase. Definitieve besluitvorming zal in 2025 plaatsvinden. Een beperkende factor is dat in vrijwel alle gemeenten de begrotingen onder druk staan en daardoor renovatie of nieuwbouw meer tijd in beslag neemt dan de staat van de gebouwen eigenlijk toelaten. Hierdoor dient Klasse onevenredig veel aan het onderhoud van deze locaties te besteden. Dit is onwenselijk, omdat deze middelen daardoor niet direct aan onderwijs besteed kunnen worden. De verwachting is dat in vrijwel alle gemeenten de komende vijf jaar scholen in aanmerking komen voor grootschalige renovatie of nieuwbouw. Voor de Theo Thijssenschool lopen voorbereidingen voor uitbreiding van de hoofdlocatie aan de Kerkweg-Oost met vier lokalen en een speellokaal. Ten tijde van het opstellen van dit jaardocument werden er plannen gemaakt voor aanvullende duurzaamheidssubsidies vanuit rijk en gemeente voor duurzaamheid en frisse scholen. Klasse volgt deze ontwikkelingen op de voet en tracht waar mogelijk een van de eerste te zijn om gebruik te maken van deze aanvullende mogelijkheden.

Naast de genoemde concrete acties zijn er ook een aantal acties die mogelijk starten in 2025 of later. Dit zijn planvorming renovatie/nieuwbouw De Kring in Woerden, planvorming nieuwbouw Het Schateiland in Gouda, het verbeteren van klimaat, akoestiek en beheer voor Wereldwijs in Gouda en het verbeteren van het ventilatiesysteem van sbo Het Avontuur in Gouda.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 zet Klasse de plannen voor het verder verduurzamen van de schoolgebouwen door. In Gouda is er in samenspraak met de gemeente een locatie voorzien van tachtig zonnepanelen waardoor dit waarschijnlijk de derde locatie wordt met een elektraverbruik van bijna nul.

33

Binnenklimaat scholen

Ook het monitoren en verbeteren van het binnenklimaat op scholen blijft prioriteit. Daarbij wordt gezocht naar optimale oplossingen voor minder energiegebruik in relatie tot frisse scholen. Samen met producenten van klimaat- en luchtbehandelingsinstallaties zoeken we naar de beste oplossing voor warmte- en koelte-installaties in combinatie met frisse lucht waarbij het de uitdrukkelijke wens is dit op klasniveau te kunnen instellen en bijsturen. Op een drietal locaties worden er pilots gehouden met (lucht)filterapparaten

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Uitgangspunt van het financiële beleid van Klasse is collectiviteit, solidariteit en focus op onderwijs. We houden de risico's zo laag mogelijk, zodat we nu en in de toekomst goed openbaar basisonderwijs kunnen bieden. Dit past bij de maatschappelijke taak van Klasse. Het doel van ons financieel beleid is de beschikbaar gestelde middelen volledig te gebruiken voor de taken van het primair onderwijs. In 2024 is Klasse actief gestart met het afbouwen van het eigen vermogen. Een eigen vermogen dat grotendeels bestaat uit reserveringen voor groot onderhoud, renovatie of nieuwbouw van onze scholen. Echter in een groot aantal gemeenten wordt de vernieuwing van de huisvesting uitgesteld door een gebrek aan middelen. Hiermee blijven deze middelen in ons vermogen. Ook worden middelen regelmatig laat in het jaar aanvullende en incidentele middelen uitgekeerd. Hierdoor is het niet mogelijk deze nog in het lopende jaar of voor structurele kosten aan te wenden. Hiermee gaan deze middelen in het eigen vermogen van Klasse.

Doelen 2024

In het jaarplan van Klasse zijn voor 2024 de doelen opgenomen om het financieel beleid en het fraudebeleid te actualiseren. Voor beide geldt dat deze zijn ingegeven door een nieuwe samenstelling van het college van bestuur en aanbevelingen van de accountant. Het algemeen financieel beleid is op basis van de ervaring in 2024 verder uitgewerkt. Een belangrijke wijziging voor de begroting van 2024 is dat alle grondslagen waarlangs Klasse begroot opnieuw zijn doorgelicht en een directere koppeling is gelegd met de BRIN's. In de eerste maanden van 2025 is het beleid verder uitgewerkt en zal voor de zomer van 2025 worden vastgesteld door het college van bestuur. Het herijken van het frauderisicobeleid is doorgeschoven naar 2025.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Binnen de normen van het vastgestelde financiële beleid is de begroting van Klasse opgesteld. Het ministerie van OCW en de lokale overheden stellen naast de reguliere leerlingbekostiging in toenemende mate ook specifieke en doelgerichte subsidies ter beschikking. In de meerjarenbegroting kan niet altijd een juiste inschatting gemaakt worden van de omvang van dergelijke projectmatige subsidies. De meerjarenbegroting geeft daarmee primair een overzicht van de op dat moment bekende inkomsten en uitgaven. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is het verwachte leerlingaantal leidend. Vanuit dit perspectief en de daarmee samenhangende inkomsten worden de uitgaven toegerekend, waarbij het leerlingaantal altijd in directe relatie staat tot de personeelslasten.



	Realisatie 2023 (bedragen in € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Leerlingaantal 1 oktober t-1/1 februari t-1	3.398	3.705	3.687	3.822	3.982	4.132	4.239
Stijging leerlingen t.o.v. vorig jaar (aantal)	406	307	-18	135	160	150	107
Stijging leerlingen t.o.v. vorig jaar (%)	13,57%	9,03%	-0,49%	3,66%	4,19%	3,77%	2,59%
3.1 Rijksbijdragen							
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	28.190	30.359	32.818	35.346	38.262	41.252	44.475
3.1.2 Overige subsidies OCW	4.076	3.251	2.724	3.481	3.481	3.481	3.481
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.202	1.544	1.485	1.540	1.604	1.664	1.727
Totaal 3.1 Rijksbijdragen	33.469	35.153	37.027	40.367	43.347	46.397	49.683
3.2 Overige overheidsbijdragen							
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies	775	946	643	627	627	627	627
Totaal 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	775	946	643	627	627	627	627
3.5 Overige baten							
3.5.1 Verhuur	137	177	140	145	145	145	145
3.5.2 Detachering personeel	913	922	700	450	450	450	450
3.5.4 Sponsoring	0	0	0	0	0	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	12	0	20	20	20	20	20
3.5.10 Overige baten	341	888	353	278	278	278	278
Totaal 3.5 Overige baten	1.403	1.986	1.213	893	893	893	893
Totaal 3. Baten	35.646	38.086	38.882	41.887	44.867	47.918	51.204
4.1 Personele lasten							
4.1.1 Lonen en salarissen	-27.909	-30.579	-31.366	-33.719	-36.118	-38.574	-41.219
4.1.2 Overige personele lasten	-2.793	-2.461	-2.390	-2.304	-2.468	-2.635	-2.816
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	386	628	375	209	224	240	256
Totaal 4.1 Personele lasten	-30.317	-32.411	-33.381	-35.813	-38.362	-40.970	-43.779
4.2 Afschrijvingskosten							
4.2.2 Afschrijving materiële vaste activa	-805	-883	-820	-820	-850	-850	-850
Totaal 4.2 Afschrijvingskosten	-805	-883	-820	-820	-850	-850	-850
4.3 Huisvestingslasten							
4.3.1 Huur	-95	-65	-107	-107	-107	-107	-107
4.3.3 Onderhoud	-291	-527	-374	-403	-436	-470	-507
4.3.4 Energie en water	-498	-507	-650	-700	-758	-817	-881
4.3.5 Schoonmaakkosten	-815	-895	-850	-915	-991	-1.068	-1.152
4.3.6 Belastingen en heffingen	-143	-185	-150	-150	-150	-150	-150
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	-416	-550	-500	-500	-500	-500	-500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	-37	-42	-94	-101	-109	-118	-127
Totaal 4.3 Huisvestingslasten	-2.294	-2.770	-2.725	-2.876	-3.051	-3.230	-3.424
4.4 Overige lasten							
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	-611	-654	-738	-795	-860	-928	-1.000
4.4.2 Inventaris en apparatuur	-277	-543	-356	-388	-423	-461	-502
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	-1.312	-1.667	-1.345	-1.395	-1.453	-1.508	-1.565
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-	0	0	0	0
4.4.5 Overige lasten	-40	-75	-46	-48	-50	-52	-54
Totaal 4.4 Overige lasten	-2.240	-2.938	-2.485	-2.625	-2.786	-2.948	-3.121
Totaal 4. Lasten	-35.656	-39.002	-39.412	-42.135	-45.049	-47.998	-51.173
5. Financiële baten en lasten	28	55	50	50	50	50	50
Totaal 5.1 Rente baten	28	55	50	50	50	50	50
5.5 Rentelasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal 5.5 Rentelasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal 5. Financiële baten en lasten	28	55	50	50	50	50	50
Resultaat	18	-861	-479	-199	-132	-31	80

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 is een start gemaakt met het grondig updaten van het financieel beleid van Klasse. In 2025 wordt dit vervolgd en wordt het risicomanagement en frauderisicobeleid geactualiseerd. Klasse is voert een marktverkenning uit naar een nieuw financieel softwarepakket. Het huidige pakket biedt onvoldoende mogelijkheden om efficiënt en effectief zicht te houden op de financiële situatie. In 2025 start Klasse met de implementatie van dashboards voor alle leidinggevenden in de organisatie waarmee snel inzicht gegenereerd kan worden in de financiële en personele situatie. Dit biedt leidinggevenden de mogelijkheid om de voortgang beter te monitoren en meer data-informed keuzes te maken. Zoals eerder genoemd heeft Klasse een aanzienlijk eigen vermogen. In afstemming met de bank, het ministerie van financiën en de accountant worden de mogelijkheden onderzocht om rendement op dit vermogen te realiseren.

Investeringsbeleid

In de begroting wordt de allocatie tussen investeringen in personeel en onderwijskwaliteit, duurzame goederen zoals meubilair, digiborden, lesmethodes en overige kosten vastgesteld. Ook de afschrijvingen, dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen worden in de begroting geraamd. Het doel is om het bedrag dat wordt afgeschreven in totaal, opnieuw te investeren in het boekjaar. Daarnaast wordt jaarlijks vooruitgekeken en gealloceerd voor investeringen in nieuwe gebouwen en uitbreidingen. In 2025 zal Klasse stappen zetten om te komen tot een meer evenwichtige investeringsbegroting.

Treasury

Klasse zet de liquiditeiten op de bank en neemt geen risico's op de vermogensmarkt. Klasse heeft in 2024 geen beleggingen, beleningen, derivaten of andere vormen van risicodragend kapitaal (volgens Treasurystatuut). Dat betekent dat Klasse anders dan de gangbare rente geen inkomsten uit vermogen heeft. In 2024 is het rentepercentage gestegen. De inkomsten uit rente is verdubbeld ten opzichte van 2023.

Hiermee voldoet Klasse aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

Passend binnen het beleid van Klasse en in lijn met OCW heeft elke school een grote mate van autonomie. Binnen de school kunnen immers de beste keuzes gemaakt worden gemaakt en besluiten worden genomen die betrekking hebben op de voor hen specifieke context qua leerlingpopulatie, leerkrachten, buurt, ouders en andere lokale omstandigheden. Het bestuurskantoor van Klasse richt zich primair op het ondersteunen/faciliteren van de scholen. Dit betekent dat alle middelen zo veel mogelijk bij de scholen terecht komen. Tussen de scholen zijn veel overeenkomsten. Door gezamenlijkheid in zaken te vinden ontstaat er meerwaarde voor het collectief. Die meerwaarde is er op veel terreinen. Inhoudelijk, door gezamenlijk en met vereende krachten aan de ontwikkeling en de verbetering van kwaliteit van onderwijs te werken. Voor personeel om een grotere, betere werkgever te hebben met meer groei, ontwikkel- en doorstroommogelijkheden. In de bedrijfsvoering door gezamenlijk systemen in de lucht te houden, centrale inkoop te doen en andere efficiency te bereiken. Klasse ontlast scholen op bedrijfsmatige aspecten. Het financieel beheer, de personele zaken, de facilitaire zaken en de meeste huisvestingsmogelijkheden worden centraal door het bestuurskantoor opgepakt, zodat de schooldirectie zich primair kan toeleveren op de kwaliteit van het onderwijs. Dit maakt Klasse uniek.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen die Klasse ontvangt vanuit het Rijk voor het wegnemen van onderwijsachterstanden zijn geoormerkt. Dit betekent dat deze middelen rechtstreeks aan de scholen die hier recht op hebben worden toegekend. De scholen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen deze middelen op basis

van hun leerlingpopulatie. Dit budget wordt toegevoegd aan het bestuursformatieplan, zodat deze scholen extra middelen kunnen inzetten voor het inlopen van deze achterstanden. Gemeenten ontvangen ook budget ter bestrijding van onderwijsachterstanden en besteden dit op verschillende wijzen. In Gouda en Woerden wordt het gebruikt voor het bieden van schakelklassen. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft weinig budget om scholen extra te ondersteunen, maar heeft recent geïnvesteerd in een schakelklas voor nieuwkomers. In Waddinxveen wordt jaarlijks met de schooldirecties besloten welke bestemming het budget moet krijgen. Afgelopen jaar is hier ingezet op extra personeel om leerlingen extra te ondersteunen op het gebied van rekenen en taal via pre-teaching en instructie in kleine groepen.

Planning- en controlcyclus

De basis voor de planning- en controlcyclus is de strategische koers van Klasse. Op basis van deze koers worden jaarlijks keuzes gemaakt aan de hand van de actuele context, kansen, risico's en andere ontwikkelingen. Deze keuzes worden verwerkt in de begroting en het jaarplan als (financieel) kader voor het komende boekjaar. Hierin wordt berekend welke inkomsten verwacht worden en dit wordt afgezet tegen de uitgaven. Het merendeel van de kosten staat echter vast en beweegt mee met de leerlingaantallen die het merendeel van de inkomsten bepalen. In 2024 is 85% van de totale inkomsten uitgegeven aan personeelslasten; de afschrijvingen 2%, de huisvestingslasten 7% en overige lasten 7%.

De begroting is kaderstellend op Klasseniveau en primair op kostensoort. Met uitzondering van het materiële scholenbudget wordt in de begroting geen onderscheid in scholen en in beleid gemaakt. De begroting is de basis voor de periodieke evaluatie van de financiële situaties in de loop van het jaar. De dashboards worden besproken in het directieberaad, met de gmr en met de raad van toezicht. In dat proces wordt beoordeeld of de inkomsten en uitgaven in lijn blijven van de prognoses en wordt waar nodig bijgestuurd als inkomsten en/of uitgaven uit de pas (dreigen te) lopen. De jaarcyclus eindigt met het opstellen van de jaarrekening waarmee verantwoording wordt afgelegd over de uitgaven.

37

2.5. Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In de risico-inventarisatie zijn verschillende risico's opgenomen. Per risico wordt een toelichting gegeven. Daarnaast zijn er binnen Klasse onderstaande algemene maatregelen (ten behoeve van de interne risicobeheersing en de controle) vastgesteld, waarmee de financiële beheersing in het algemeen vorm wordt gegeven.

- De functies op de financiële afdeling zijn kwalitatief goed ingericht.
- Er is een planning & controlcyclus opgesteld, deze is geïmplementeerd en wordt bewaakt.
- Er is een goed functionerende auditcommissie ingesteld binnen de raad van toezicht.
- De werkprocessen zijn beschreven ten behoeve van continuïteit.
- Er wordt gewerkt met gedetailleerde onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.
- Er wordt gewerkt met financiële tussenrapportages die voor zover mogelijk voorzien zijn van onderbouwde eindejaarprognoses.
- Er is kwaliteitsbewaking van het onderwijs.
- De ontwikkeling van de leerlingenaantallen wordt nauwgezet gemonitord.
- Er is aandacht in de bedrijfsvoering voor beschikbaarheid, betrouwbaarheid en toegankelijkheid van leerlingdata en leerlingstromen; tegelijkertijd wordt er voldaan aan de AVG.
- Er zijn mogelijkheden voorzien om tussentijds financieel bij te sturen.
- Er is een financiële buffer gecreëerd voor het opvangen van de risico's.

In 2025 laten we door een extern bureau een risicoanalyse uitvoeren. Bij de gesprekken zullen personeel van het bestuurskantoor, een aantal directeuren en een aantal leden van de raad van toezicht aansluiten.

Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

1. Continuïteit kleine scholen

Impact: €100.000 - €200.000 Kans: 10%-30%

Bij Klasse hebben we een aantal kleinere scholen. Klasse heeft als maatschappelijke opdracht het openbaar onderwijs goed toegankelijk houden. Het kan zo zijn dat er een besluit moet worden genomen over de voortzetting van een school. Bij een besluit dient in kaart te worden gebracht wat de consequenties zijn voor de medewerkers en wat er aan resterende investeringen staat die afgeschreven moeten worden wanneer middelen niet op andere scholen kunnen worden gebruikt. Zolang er geen sprake is van krimp van het totaal aantal leerlingen bij Klasse kunnen boventallige personeelsleden worden herplaatst op andere scholen waardoor het bedrag dat nodig is voor herplaatsing relatief laag is, zo'n €150.000. De materiële component van resterende investeringen zal maximaal €50.000 zijn.

Maatregelen:

- Er is in 2023 een afwegingskader opgesteld in samenspraak met de gmr, raad van toezicht en het directiebestuur. Dit afwegingskader biedt een rationeel stappenplan om het college van bestuur te ondersteunen bij besluiten over continueren, openen, samenvoegen, stichten en sluiten van scholen.
- Gedurende het jaar worden de leerlingaantallen en de ontwikkeling van het personeelsbestand gemonitord.
- Niet alleen de schooldirectie en het college van bestuur worden betrokken bij de overwegingen ten aanzien van wel/niet continueren, maar nadrukkelijk ook de medewerkers met onderwijsinhoudelijke kennis, kennis van PR en kennis van gebouwbeheer.

38

2. Ongedekte overschrijding van het bestuursformatieplan

Impact: €300.000 - €500.000 Kans: 20%-40%

Het komt voor dat er een ongedekte overschrijding is van de geplande personeelsbezetting op basis van het bestuursformatieplan. Niet alle scholen hebben een passende samenstelling van de klassen om het plan volledig sluitend te maken. Ook is het bij sommige scholen tijdelijk nodig om extra personeel in te zetten en anticiperen we op mogelijke ontwikkelingen als zwangerschap, ziekte en vertrek waarbij er binnen specifieke marge extra personeel wordt aangetrokken. Een fte in het bestuursformatieplan kost gemiddeld €89.000 (GPL 24-25) per jaar. Als er vijf fte te veel wordt ingezet dan kost dit zo'n €445.000.

Maatregelen:

- Er zijn goede planningen, regelmatige rapportages en goed zicht op toekomstige geldstromen door middel van prognoses.
- Het vermogen van het college van bestuur om te luisteren naar de adviezen van de adviseur personeel en ontwikkeling en controller is in orde.

3. Eigen risicodragers ziekteverzuim

Impact: €400.000 - €550.000 Kans: 40%-60%

Maximaal risico is een stijging van het ziekteverzuim naar het oude niveau van 7 à 8%. Om dit te voorkomen wordt blijvend ingezet op goed werkgeverschap, een goed ziekteverzuimbeleid en het tijdig en op de juiste manier inzetten van de arbodienst. Daarnaast wordt in het bestuursformatieplan

uitgegaan van een reservering van 9,2 fte voor de zilverpool, talentenpool en eerste vervanging. Bij een verzuimpercentage van 4,6% en vervanging daarvan voor 2,6% is dit dekkend. Niet alle ziekteverzuim wordt vervangen door externe tijdelijke medewerkers. Bij een stijging naar 8% ziekteverzuim en 6% vervanging zou Klasse een extra kostenpost hebben op jaarbasis van €500.000 voor ruim 5 fte.

Maatregelen:

- Informatie over verzuim wordt maandelijks intern geëvalueerd en besproken met het college van bestuur en eventueel de bedrijfsarts.
- Er is aandacht voor medewerkers die langdurig of veelvuldig ziek zijn en er wordt gewerkt aan preventie.
- Op scholen waar veel verzuim voorkomt wordt een actieplan gemaakt en uitgevoerd, in samenwerking met schooldirectie, bedrijfsarts en adviseur personeel en ontwikkeling.

4. Ongedekte overschrijding nieuw/verbouw van een school

Impact: €200.000 - €400.000 Kans: 30%-50%

De projectbegroting van de verbouwing/nieuwbouw van een school van Klasse kan overschreden worden. Bij overschrijdingen komen de grootste risico's ten laste van de gemeente waarin de school staat, belangrijk is dit goed vast te leggen voordat de verbouw/nieuwbouw begint. Kleinere overschrijdingen, bijvoorbeeld meerwerk door voortschrijdend inzicht bij Klasse en kleinere tegenvallers zouden samen in het ergste geval op kunnen lopen tot €400.000 per gebouw. Vanuit Klasse wordt door de adviseur huisvesting de uitvoering van het project nauwgezet gemonitord en eventuele risico's van het project tijdig geëscaleerd naar het college van bestuur. De afgelopen jaren is gebleken dat de betrokken medewerkers in staat zijn geweest om overschrijdingen van bouwprojecten te minimaliseren.

39

Maatregelen:

- Vooraf wordt de verdeling van de risico's vastgelegd: Waar is de gemeente verantwoordelijk voor, wat draagt Klasse en welke risico's liggen bij de hoofdaannemer?
- Klasse heeft een beleidsmedewerker huisvesting in dienst die de taal van zowel de bouwers als van gemeenteambtenaren spreekt en uit ervaring weet waar de tegenvallers zich voordoen in het bouwproject.
- Er wordt een bouwbegroting gemaakt waar enige speling in zit, zodat in ieder geval een aantal overschrijdingen kunnen gecompenseerd worden met minderwerk.

5. Verborgene gebreken van scholen die bij Klasse komen

Impact: €100.000 - €300.000 Kans: 50%-80%

Stichting Klasse staat open voor het toetreden van andere scholen. We zien dat het bijvoorbeeld voor éénpitters een steeds grotere uitdaging wordt om zelfstandig te blijven. Dit wordt veroorzaakt door steeds hogere eisen die door het rijk worden gesteld en de kwalitatieve en kwantitatieve beschikbaarheid van vrijwilligers. Ook is Klasse de afgelopen jaren benaderd door andere stichtingen voor de overname van een school vanwege bijvoorbeeld de ligging. Klasse probeert in het voorstadium van een fusieproject de meeste risico's te identificeren en te mitigeren. Desondanks is het mogelijk dat er onvoorziene tegenvallers zijn. Voorbeeld zijn noodzakelijke investeringen om de nieuwe school op het gebied van personeel, lesmateriaal, ict-middelen en huisvesting op hetzelfde niveau te krijgen als de huidige Klasse-scholen.

Maatregelen:

- Vooraf wordt een goed due diligence onderzoek gedaan naar de staat van de school.
- Niet alleen de formele kanalen, maar ook open bronnen en overige betrokkenen worden geraadpleegd.

Informatiebeveiliging en privacy (ibp) (B3)

Klasse heeft op bestuursniveau een privacyteam dat bestaat uit de bestuurssecretaris, een beleidsmedewerker, de medewerker ict-beheer en een bovenschoolse ict-er. Dit team komt elke twee weken bijeen, waardoor het informatiebeveiliging en privacy (ibp)-beleid structureel onder de aandacht blijft. De functionaris gegevensbescherming (fg) schuift een aantal keren per jaar aan bij dit overleg en het privacyteam zoekt regelmatig contact met de fg over ibp-vraagstukken. Het privacyteam heeft de afgelopen jaren op planmatige wijze gewerkt aan het evalueren, verbeteren en implementeren van het ibp-beleid waaronder het uitbouwen van het bewustzijn van medewerkers ten aanzien van digitale weerbaarheid en het voldoen aan de AVG-wetgeving.



40

Normenkader

Het privacyteam is in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming van Privacy op School gestart met de voorbereidingen om in 2027 te kunnen voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy Funderend Onderwijs. Privacy op School heeft een nulmeting uitgevoerd om het volwassenheidsniveau van de organisatie te beoordelen ten aanzien van privacy en informatiebeveiliging. Hieruit is gebleken dat informatiebeveiliging en privacy, ondanks de inspanningen van het privacyteam, beter verankerd moeten worden in de dagelijkse praktijk van de scholen. Vanuit Klasse is de wens uitgesproken om het voldoen aan het Normenkader vanuit een meer integrale en uitnodigende benadering aan te pakken met als doel om medewerkers zich meer bewust te laten zijn van de risico's en dat zij de verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging en privacy niet alleen zien als een verplichting, maar als iets dat hen persoonlijk raakt en de verantwoordelijkheid is van iedereen. Daartoe is samen met Privacy op School een tweejarig plan van aanpak ontwikkeld dat bestaat uit de volgende fasen:

Informatiebeveiliging

Om de informatiebeveiliging binnen de organisatie te vergroten is er een werkgroep ict in het leven geroepen onder leiding van het college van bestuur met de medewerker ict en twee bovenschoolse ict-ers. Gezamenlijk is in 2024 gewerkt aan de visie op ict en is een beleidsplan opgesteld. Op alle

scholen zijn verbeteringen doorgevoerd ten aanzien van betere en veiligere internet/wifi-verbindingen en er is een vervangingsplan opgesteld, op basis van een nulmeting voor de hardware. Dit plan wordt uitgevoerd in 2024/2025. Verder is er een contract afgesloten met Holm security voor een PEN-test en een nulmeting om eventuele kwetsbaarheden van het netwerk in kaart te brengen ter preventie van cyberaanvallen.

Verwerkersovereenkomsten

De verwerkersovereenkomsten die Klasse in 2024 heeft afgesloten zijn beoordeeld door externe juristen en waar nodig zijn aanpassingen aan de leverancier gevraagd.

Datalekken

In 2024 zijn er geen datalekken gemeld door externe partijen, waarbij gegevens van medewerkers of leerlingen waren betrokken.



3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingenaantallen

	Verslagjaar (T-1) 2023	T 2024	T+1 2025	T+2 2026	T+3 2027
Teldatum leerlingaantal bekostiging boekjaar	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Aantal leerlingen	3.524	3.706	3.684	3.798	3.965

Het leerlingenaantal kent een stijgende trend. Eind 2023 is dit aantal licht naar beneden gegaan vanwege de sluiting van twee scholen waarbij niet alle kinderen binnen een school van Klasse verder zijn gegaan. Ondanks deze ontwikkeling in 2024 (teldatum 1-2-2023) zien we wederom een stijgend leerlingaantal in 2025 (teldatum 1-2-2024). De huidige instroom en prognoses geven het vertrouwen dat dit de komende jaren doorzet.

Fte (teldatum 31-12-2024)

Aantal fte	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	19	19	20	20	20
Personeel primair proces/ lesgevend personeel	228	243	247	249	253
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	82	74	76	76	76
Totaal	329	336	343	345	349

42

De volgende ontwikkelingen verklaren de verschillen met voorgaand jaar:

1. Vanwege het aflopen van de NPO-subsidie is het aantal OOP gedaald ten opzichte van vorig jaar. Met de komst van de subsidie basisvaardigheden op het grootste deel van onze scholen, verwachten we wel een kleine groei.
2. Vrijwel alle medewerkers van de gesloten scholen hebben een nieuwe plek gevonden binnen Klasse en op de meeste scholen is groei te zien.
3. Een aantal personeelsleden wordt volledig gedetacheerd naar Stichting Federatief; dit is lesgevend personeel. In 2024 is dit aantal gedaald. Er komt bij Stichting Klasse geen nieuw personeel in dienst voor Federatief om te worden gedetacheerd. Dit is een overblijfsel uit de periode dat De Ontdekkingsreizigers nog administratief onder Klasse viel.
4. We verwachten een stijging in het bestuur/ management, omdat in schooljaar 2025-2026 de nieuwe school De Gouwe ook een directeur zal hebben.

In het proces van opstellen van de begroting wordt gekeken naar de baten, de lasten, de balansontwikkeling en het kasstroomoverzicht en ook altijd naar het meerjarenperspectief. Hierbij wordt vijf jaar vooruitgekeken. De groei van het leerlingaantal blijft doorzetten en daarmee ook de verwachte baten. In de groei van de baten nemen we ook een CPI-groei mee voor de rijksbijdragen. De grootste lasten, de personeelslasten, bedragen 85% van de baten en het is het doel om dit zo te houden. Deze lasten stijgen mee met de groei in de baten.

Meerjaren exploitatiebegroting*(bedragen in € 1.000)*

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Leerlingaantal 1 oktober t-1/ 1 februari t-1	3.398	3.705	3.687	3.822	3.982	4.132	4.239
	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen	33.469	35.153	37.027	40.367	43.347	46.397	49.683
3.2 Ov. overheidsbijdragen (vnl. Gemeenten)	775	946	643	627	627	627	627
3.5 Overige baten	1.403	1.986	1.213	893	893	893	893
Totaal 3. Baten	35.646	38.086	38.882	41.887	44.867	47.918	51.204
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	-30.317	-32.411	-33.381	-35.813	-38.362	-40.970	-43.779
4.2 Afschrijvingskosten	-805	-883	-820	-820	-850	-850	-850
4.3 Huisvestingslasten	-2.294	-2.770	-2.725	-2.876	-3.051	-3.230	-3.424
4.4 Overige lasten	-2.240	-2.938	-2.485	-2.625	-2.786	-2.948	-3.121
Totaal 4. Lasten	-35.656	-39.002	-39.412	-42.135	-45.049	-47.998	-51.173
5. Financiële baten en lasten							
5.1 Rente baten	28	55	50	50	50	50	50
5.5 Rentelasten	0	0	0	0	0	0	0
Totaal 5. Financiële baten en lasten	28	55	50	50	50	50	50
Resultaat	18	-861	-479	-199	-132	-31	80

Meerjaren Liquiditeitenbegroting*(bedragen in € 1.000)*

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Netto Resultaat	18	-861	-479	-199	-132	-31	80
Aanpassingen voor:							
- afschrijvingen	805	883	820	820	850	850	850
- mutaties voorzieningen	248	161	-428	-304	-9	-240	36
Veranderingen in vlottende middelen:							
- vorderingen	-826	-341	300	-50	100	-50	100
- schulden	899	166	100	-150	200	-150	200
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.144	6	313	117	1.008	378	1.266
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
Investerings in materiële vaste activa	-666	-1.161	-810	-535	-835	-1.065	-1.165
Ontvangen voor materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-666	-1.161	-810	-535	-835	-1.065	-1.165
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
-	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	478	-1.155	-497	-418	173	-687	101
Beginstand liquide middelen 1 januari	7.602	8.080	6.925	6.428	6.011	6.184	5.497
Eindstand liquide middelen 31 december	8.080	6.925	6.428	6.011	6.184	5.497	5.598

Meerjaren Balansbegroting*(bedragen in € 1.000)*

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Activa							
Materiële vaste activa	3.387	3.666	3.656	3.370	3.355	3.570	3.885
Vorderingen	2.094	2.436	2.136	2.186	2.086	2.136	2.036
Liquide middelen	8.080	6.925	6.428	6.011	6.184	5.497	5.598
Totaal Activa	13.562	13.027	12.219	11.566	11.624	11.203	11.518
Passiva							
Eigen vermogen	4.881	4.019	3.540	3.341	3.208	3.177	3.257
Voorzieningen	2.911	3.072	2.644	2.340	2.330	2.090	2.125
Kortlopende schulden	5.770	5.936	6.036	5.886	6.086	5.936	6.136
Totaal Passiva	13.562	13.027	12.219	11.566	11.624	11.203	11.518

3.2. Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten 2024			
Stichting Klasse			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	35.153.463	32.881.207	33.468.697
3.2. Overige overheidsbijdragen	945.941	769.875	774.676
3.5. Overige baten	1.986.336	635.000	1.402.848
Totaal baten	38.085.740	34.286.082	35.646.221
Lasten			
4.1. Personeelslasten	32.411.463	29.265.443	30.316.714
4.2. Afschrijvingskosten	882.638	774.045	805.391
4.3. Huisvestingslasten	2.769.859	2.597.500	2.294.238
4.4. Overige lasten	2.938.169	2.213.470	2.239.826
Totaal lasten	39.002.129	34.850.458	35.656.169
Saldo baten en lasten	916.389-	564.376-	9.948-
6. Financiële baten en lasten	54.914	10.000	27.528
Nettoresultaat	861.475-	554.376-	17.580

In 2024 heeft Stichting Klasse een negatief resultaat van €861.475,- behaald. €162.442,- is via het resultaat in de bestemmingsreserve publiek verwerkt. In de begroting van 2024 was rekening gehouden met een negatief resultaat van €554.376,-.

Toelichting baten ten opzichte van begroting

De rijksbijdragen zijn €2.272.256,- hoger dan begroot in 2024. Dit komt grotendeels door de indexatie (€1.609.587,-). Een ander verschil in realisatie ten opzichte van de begroting, is het totaal aan uitgaven onder de subsidie basisvaardigheden, begroot €525.000,- en realisatie €851.568,-. In 2024 ontvingen drie extra scholen deze subsidie en zijn de uitgaven voor deze en de scholen uit de vorige rondes op gang gekomen.

De ontvangsten uit de samenwerkingsverbanden wijken ook af van begroting. De beschikking van 2024 was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting, derhalve zijn de inkomsten vanuit SMV PO Midden-Holland bijna €200.000,- hoger dan begroot en vanuit SMV Passenderwijs €50.000,-.

De overig overheidsbijdragen zijn €176.067,- hoger dan begroot in 2024. Door het sluiten van het reguliere onderwijs bij Vindingrijk, ontvangen we minder schakelklasgelden vanuit gemeente Gouda. De sluiting van Vindingrijk was nog niet bekend bij het opstellen van de begroting. Het verschil is €70.140,- minder op de begrote inkomsten uit schakelklassen. De begroting voor terug te ontvangen onroerendezaakbelasting van gemeenten was €57.000,- lager dan de werkelijke gefactureerde onroerendezaakbelasting. Een andere, niet begrote inkomst vanuit de gemeente Gouda is €80.000,-

voor de bijdrage aan groene schoolpleinen. Vanuit de gemeente Waddinxveen is de vergoeding eerste inrichting €25.000,- hoger dan begroot voor de locaties Dick Bruna en Theo Thijssen.

De overige baten zijn €1.351.336,- hoger dan begroot in 2024. Bij het opstellen van de begroting is deze post laag ingezet. Dit is een 'restpost' waar alleen wordt begroot wat zeker is. Het was de verwachting dat het personeel, gedetacheerd naar Federatief, over zou stappen naar werkgever Federatief gedurende 2024. Dit is niet doorgegaan. Derhalve wijken op dit punt de begrote inkomsten af met €268.080,-.

Toelichting Baten 2024

De totale baten van 2024 zijn met 7% (€2.439.519,-) gestegen ten opzichte van het vorige boekjaar. De initiële bekostiging werd gedurende het boekjaar geïndexeerd. De indexatie van het loon- en prijsgevoelig deel van de bekostiging over 2024 resulteert in een ophoging van de bekostiging van ruim 5% ten opzichte van de definitieve bekostiging 2023.

Het grootste deel van de stijging komt uit rijksbijdragen. Hier zijn meerdere subsidies ontvangen die bij het opstellen van de begroting nog niet verwacht werden. In 2022 hebben vier scholen de subsidie Basisvaardigheden ontvangen, in 2023 zes scholen en in 2024 nog eens drie scholen. De totaal ontvangen subsidie Basisvaardigheden is €3.068.756,-. In 2024 zijn de plannen geconcretiseerd en veel uitgaven gedaan ten laste van de subsidies waardoor er in totaal een bedrag van €851.568 naar het resultaat is geboekt. Voor twee scholen is de subsidie Rijke Schooldag ontvangen (totaal €327.444,-, geboekt resultaat 2024 €109.234,-). Tevens hebben vier scholen de subsidie Brugfunctionaris toegekend gekregen. Hierop zijn nog geen uitgaven gedaan. Er zijn voorbereidingen getroffen om in 2025 brugfunctionarissen aan te stellen.

Klasse ontvangt de SOOL en zij-instroom subsidies van het Rijk. Dit zijn bijdragen voor het opleiden van personeel. Daarbij hebben twee medewerkers een lerarenbeurs aangevraagd en toegekend gekregen. In totaal is aan baten geboekt voor deze 3 subsidies, €155.886, -.

45

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot. De overige overheidsbijdragen zijn ontvangsten vanuit de gemeenten. Er is in 2024 extra bijgedragen voor groene schoolpleinen door de gemeente Gouda. Klasse is gecompenseerd voor het inzetten van extra middelen voor het nieuwkomersonderwijs in Waddinxveen en Woerden. De middelen die daarvoor zijn ontvangen vanuit het Rijk waren niet kostendekkend. Daarnaast is voor een aantal scholen extra bekostiging voor de eerste inrichting toegekend vanuit de gemeenten in verband met groei. Dit is een wettelijke verplichting.

De overige baten bestaan onder andere uit inkomsten uit detacheringen. Klasse detacheert medewerkers naar onder andere Edunova, Hogeschool Leiden en collega-besturen in de omgeving en voor vervanging van personeel via de Zilverpool en de Talentenpool. Ook detacheert Klasse personeel naar Stichting Federatief. In 2024 was het totaal van alle uitgaande detacheringen €921.926,-.

Naast de detacheringen verhuren we op een aantal van onze locaties ruimtes aan verschillende kinderopvangorganisaties, Leestalent en bibliotheek Gouda. Een aantal scholen ontvangt middelen voor de Gezonde School en vanuit het Jeugdeducatiefonds. Dit geld is ingezet om gezonde en goede voeding aan leerlingen te bieden. Op een van de scholen is dit bijvoorbeeld ingezet om leerlingen twee keer per week een warme maaltijd tijdens de lunch aan te bieden.

Toelichting lasten ten opzichte van begroting

Ten opzichte van de begroting zijn de totale lasten €4.151.671,- hoger. De lasten zijn verdeeld in vier kostensoorten; personeelslasten, afschrijvingslasten, huisvestingslasten en overige lasten.

De totale personeelslasten zijn €3.146.020,- hoger dan begroot. Dit komt onder andere door de salarisverhoging van 4.9% conform de cao. In de begroting was rekening gehouden met beperktere stijging van 2.5%. In 2024 is meer personeel ingezet en zijn externen ingehuurd door de beschikbaarheid van bijvoorbeeld de subsidie Basisvaardigheden (totale uitgaven €631.170,- aan personeelskosten en externe inhuur). Doordat dit tijdelijke middelen zijn kan Klasse geen structurele verplichtingen aangaan. De mutaties van de voorzieningen voor personeel zijn anders uitgevallen dan verwacht. Dit betreft met name de voorziening Eigenrisicodrager-Vervangingsfonds. In 2024 zijn een aantal langlopende UWV-dossiers afgerond.

Klasse zet in op goede en brede scholingsmogelijkheden voor het personeel. Omgerekend naar het aantal fte hebben we in 2024 ruim €1.977,- uitgegeven per fte; waar €1.200,- begroot was.

De afschrijvingslasten waren begroot op €774.045. De werkelijke uitgaven waren €882.638,-. In 2024 is veel (extra) geïnvesteerd (€1.161.493,-). 10% van deze investeringen wordt in drie jaar afgeschreven, 20% in vijf jaar en het overige deel in tien jaar. De huisvestingslasten wijken €18.735 af van de begroting. Er is bij het opstellen van de begroting al rekening gehouden met de doorzettende trend van prijsstijgingen in energie, schoonmaak en onderhoud, maar het bleek onvoldoende. De overige lasten zijn €724.699,- hoger dan begroot. De stijging is voornamelijk te zien bij de leermiddelen (€425.2611,-). Voor leermiddelen is in de begroting van 2024 uitgegaan van eenzelfde niveau als in 2023. Hier zijn de effecten van landelijke prijsstijgingen zichtbaar. Daarnaast wordt de stijging veroorzaakt door de toename van het aantal leerlingen en extra methodes aangekocht met geld uit de subsidie Basisvaardigheden.

46

Toelichting lasten 2024

De totale lasten zijn in 2024 9% (€3.345.960,-) gestegen ten opzichte van het vorige boekjaar.

De personeelslasten zijn €2.094.749,- hoger dan in 2023. Dit is een gevolg van de salarisstijging op basis van de nieuwe cao en de herziene salarisschalen. De gemiddelde personeelslast is hierdoor gestegen van €81.000,- in schooljaar 2023-2024 naar €89.000,- in schooljaar 2024-2025 en naar verwachting is de gemiddelde personeelslast in 2025-2026 €95.000,-.

Klasse blijft stevig investeren in het aantrekken en vooral het behouden van gekwalificeerd personeel, wat kan leiden tot hogere kosten vanwege de toenemende vraag naar leraren. In 2024 is voor de tweede keer het vitaliteitsbudget uitgekeerd aan alle medewerkers. Dit bedrag was hoger dan het jaar ervoor. Er zijn voor het eerst twee sociale evenementen georganiseerd; het volleybaltoernooi en het zomerfeest.

Bij Klasse wordt ingezet op goede en brede scholingsmogelijkheden voor het personeel. Er wordt collectief en individueel deelgenomen aan studiedagen, cursussen, opleidingen, incompanytrainingen en online-trainingen. Conform cao moet er minimaal een bedrag van €500,- per fte worden aangehouden. Bij Klasse gaan we hier ruim overheen (€1.977,- per fte). In 2024 waren de totale scholingskosten €664.379,-.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn €77.247,- hoger dan in voorgaand boekjaar. Dit zit voornamelijk in de afschrijvingen op inventaris en apparatuur. Deze hebben een korte afschrijvingstermijn en er is veel geïnvesteerd.

Klasse blijft investeren om de werkomgeving en voorzieningen zo optimaal mogelijk te houden voor medewerkers en leerlingen. In 2024 is er geen sprake van majeure investeringen. Het totaal komt niet uit boven de 15% van de totale baten. Het totaal aan investeringen in 2024 is 3,55% van de totale baten.

De belangrijkste investeringen zijn gedaan om een aantal schoolpleinen te vergroenen en hier meer speelaanleidingen mogelijk te maken. Ook is er geïnvesteerd om de stabiliteit van het wifi-netwerk op scholen te verbeteren.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn €475.621,- hoger dan in voorgaand boekjaar. Door de samenvoeging van Het Groene Eiland en Het Schateiland en de start van nieuwe school obs De Gouwe zijn er extra onvoorziene uitgaven gedaan om beide gebouwen te verbeteren. De uitgaven voor regulier onderhoud liggen hierdoor €254.446,- hoger dan begroot, dit komt door de onvoorziene extra uitgaven voor bijvoorbeeld schilderwerk voor de samengevoegde school en extra kosten voor een nieuw schoolplein. Daarbij zorgen verbouwingen in een school voor meer schoonmaakwerkzaamheden dan volgens de contracten is afgesproken. Aanvullend zijn de prijzen voor schoonmaak gestegen, een verschil van €79.702,- ten opzichte van 2023. De energiekosten lijken te stabiliseren na de stijgingen van de afgelopen jaren.

Overige lasten

De overige lasten zijn ten opzichte van voorgaand boekjaar met €698.343,- gestegen. De afgelopen jaren is stevig ingezet op bewustwording van kopieergedrag. Het resultaat van deze bewustwording is een daling van €37.582,- ten opzichte van 2023. De overige lasten als activiteiten, culturele vorming die worden gedaan (zoals onder andere schoolreis, kamp, culturele uitjes en de sinterklaasviering) zijn gestegen met €202.131,- in vergelijking met vorig boekjaar. Op de meeste van onze scholen is de ouderbijdrage niet toereikend om dit volledig te bekostigen. Gezien het belang van de culturele vorming van voor alle kinderen reserveert Klasse hiervoor middelen in de begroting.



Balans

Het balans totaal daalt door het verlies in 2024.

Balans per 31-12-2024		
Stichting Klasse		
(na voorgestelde resultaatbestemming)		
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activ	3.665.943	3.387.090
	3.665.943	3.387.090
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	2.435.521	2.094.111
1.2.4. Liquide middelen	6.925.251	8.080.420
	9.360.772	10.174.531
TOTAAL ACTIVA	13.026.715	13.561.621
PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	4.019.250	4.880.725
2.2. Voorzieningen	3.071.589	2.910.915
2.4 Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	5.935.876	5.769.981
TOTAAL PASSIVA	13.026.715	13.561.621

Activa

Aan de activazijde van de balans is een stijging van €278.853,- in de waarde van de materiele vaste activa, een stijging van €341.410,- in vorderingen en een daling van €1.155.169,- in de liquide middelen zichtbaar. Deze daling is een gevolg van de totale investeringen die zijn gedaan in 2024 tezamen met het verlies van 2024. Hierdoor is een verschuiving waarneembaar tussen de balansposten.

Passiva

Aan de passivazijde van de balans blijft de post voorzieningen redelijk stabiel. De voorzieningen bestaan uit vier delen waarvan er drie betrekking hebben op personeel en een voorziening groot onderhoud is. In 2024 heeft een aantal personeelsleden aangegeven te willen sparen voor duurzame inzetbaarheid. Zeventien medewerkers willen of maken gebruik van duurzame inzetbaarheid. Dit betekent een stijging van €39.250,- op deze post. Uit de jubileumvoorziening is een onttrekking

gedaan voor veertien uitkeringen voor 25- en 40 jaar in het onderwijs. Jaarlijks wordt deze voorziening opnieuw berekend op basis van de personeelsmutaties en het arbeidsverleden van deze medewerkers. In 2024 is de voorziening daardoor €22.738,- hoger. De voorziening voor Eigen Risico Drager is gedaald met €41.275, -. In 2023 had Klasse een aantal UWV-dossiers die door de lange verwerkingstijd bij het UWV nog niet waren beoordeeld. In 2024 is op een goede manier afscheid genomen van deze mensen. De salariskosten en transitievergoedingen die waren ingecalculeerd bleken aan de hoge kant. De opgenomen voorziening voor groot onderhoud is niet volledig gebruikt. Dit bedrag blijft staan voor uitgaven in de komende jaren.

Er is een stijging van €165.8695,- in de kortlopende schulden. In 2024 hebben drie scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen en vier scholen de subsidie brugfunctionaris. Beide subsidies worden in een aantal termijnen uitgekeerd. Hiermee is er een lichte stijging op deze balanspost zichtbaar. Op de subsidie brugfunctionaris zijn in 2024 nog geen uitgaven gedaan. De voorbereidingen hiervoor zijn getroffen en de eerste uitgaven zullen in 2025 plaatsvinden.

De daling van het eigen vermogen is in totaal €861.475,-. Dit is het verlies van 2024 (€ 699.033, -) aangevuld met de uitgaven vanuit de bestemmingsreserve die is aangemaakt voor de Carrousel. Deze gelden waren beschikbaar voor de Carrousel sinds de overdracht in 2022 en worden gebruikt om uitgestelde investeringen te realiseren en voor een geleidelijke inpassing in de structuur van Klasse. De huidige bestemmingsreserve voor de Carrousel bedraagt nu €137.558,-. In 2024 is er €162.442,- besteed uit de bestemmingsreserve.

3.3. Financiële positie

De financiële positie van Klasse gaat uit van positieve mogelijkheden. Met gerichte investeringen en door diverse subsidies werken de scholen aan duurzaam en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Klasse is al een aantal jaren een financieel stabiele organisatie en blijft investeren in de omstandigheden en kwaliteit van het onderwijs. Kengetallen spelen een belangrijke rol in het inzichtelijk maken van de financiële en operationele gezondheid van Klasse. De jaren 2023 en 2024 bevatten de gerealiseerde kengetallen, voor de jaren 2025 tot en met 2029 zijn dit begrote kengetallen. Deze laten zien dat Klasse een stabiel beleid voert waarin geen uitschieters zijn. In alle jaren blijft Klasse binnen de voorgeschreven bandbreedtes. De minimale financiële buffer is zo'n 5% van de totale baten. Voor 2024 is dat ruim €1.9 miljoen. Structureel wordt de stand van het eigen vermogen afgezet tegen de norm voor bovenmatig eigen vermogen. In 2024 eindigen we op 0.72 ten opzichte van een norm van 1.0.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
(bedragen in € 1.000)							
Solvabiliteit > 20%	36%	31%	29%	29%	28%	28%	28%
Solvabiliteit II > 20%	57%	54%	51%	49%	48%	47%	47%
Liquiditeit 1,2 -< 2	1,76	1,58	1,42	1,39	1,36	1,29	1,24
Weerstandsvermogen 5% - <15%	14%	11%	9%	8%	7%	7%	6%
Rentabiliteit	0,05%	-2,26%	-1,23%	-0,48%	-0,30%	-0,07%	0,16%
Huisvestingsratio	-6,44%	-7,27%	-7,01%	-6,87%	-6,80%	-6,74%	-6,69%

De kengetallen van Klasse zijn berekend op basis van de meerjarenbegroting van zowel de baten en lasten, als de balans. De inspectie van het onderwijs hanteert signaleringsgrenzen voor het beoordelen van de financiële positie van onderwijsinstellingen. Alle kengetallen liggen boven de norm voor de komende jaren zoals begroot en blijven binnen de aangegeven signaleringsgrenzen. In 2021, 2022 en 2023 behaalde Klasse een positief resultaat. Dit kwam ten goede aan de financiële reserves en was merkkelijk zichtbaar in de stijging van de stand van het eigen vermogen en de stijging richting

de norm van het bovenmatig eigen vermogen. In 2024 leidt Klasse, zoals begroot, verlies. Dit wordt in mindering gebracht op beide financiële reserves.

De inspectie van het onderwijs ontwikkelde in 2020 een rekenmethode om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Daarmee ontstaat voor elke onderwijsinstelling een eigen 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Met het resultaat van 2024 is voor Klasse de ratio eigen vermogen 0.72. Dit betekent dat we niet boven de grens voor bovenmatig eigen vermogen uitkomen.



Bijlage 1: Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

B.1.1. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Iedere Klasseschool heeft een eigen medezeggenschapsraad, die bestaat uit ouders en medewerkers. Op stichtingsniveau werkt Klasse met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De gmr is samengesteld uit ouders en leerkrachten. Het streven is om zoveel mogelijk scholen vertegenwoordigd te hebben in de gmr. Eind 2024 bestond de gmr uit vijf ouderleden en vier personeelsleden. Het werven van nieuwe leden wordt voortgezet en blijft een punt van aandacht.

Naam	Functie	Ouder-/Personeelsgeleding
Jos Nennie	(tijdelijk) voorzitter m.i.v. 01-08-24	ouder
Ronald van 't Slot	voorzitter t/m 01-08-24	ouder
Miriam Jager	vicevoorzitter	personeel
Anouk van de Vlies	secretaris	personeel
Marianne van Dorp	lid	personeel
Dirk-Jan Saaltink	lid	ouder
Monique van Driel	lid	personeel
Remco van der Vorst	lid	ouder
Willemien Bakker	lid	ouder
Noura Alfhaft	Lid	ouder

51

In 2024 een lid afscheid genomen van de gmr en er zijn drie nieuwe leden aangetreden. Voorzitter Ronald van 't Slot heeft na vijf jaar zijn functie als voorzitter van de gmr neergelegd. Het lid van de gmr dat deze functie zou overnemen, kon door omstandigheden niet starten. Het nieuw aangetreden lid Jos Nennie neemt deze functie vooralsnog tijdelijk waar.

De gmr vergadert zes keer per jaar, waarbij het college van bestuur een deel van de vergadering aanschuift. In deze vergaderingen geeft het college van bestuur een toelichting op de begroting en jaarplan, het bestuursformatieplan en beleidskeuzes. Tevens vraagt het college advies en instemming voor nieuw beleid en wijzigingen van beleid.

B.1.2. Verantwoording GMR

In 2024 zijn de volgende thema's/onderwerpen aan de orde gekomen tijdens de vergaderingen.

Bestuurlijk:	
Afwegingskader grote en kleine scholen	ter bespreking
Sluiting Rembrandt van Rijnschool (dislocatie)	ter informatie
Sluiting Vindingrijk (dislocatie)	ter informatie
Verhuizing Het Groene Eiland (dislocatie) naar Het Schateiland	ter informatie
Strategische koers 2025-2030	instemming
Onderwijsregio's	ter informatie

Benoemingstermijn leden college van bestuur	ter informatie
Raad van toezicht:	
Herbenoeming lid raad van toezicht	advies
Benoeming nieuw lid raad van toezicht	advies
Personeel:	
Vitaliteitsbudget	ter informatie
Bestuursformatieplan	instemming
Werkverdelingsplan	instemming
Functieboek	instemming
Mobiliteitsbeleid	instemming
Telefoonvergoeding medewerkers	instemming
Financieel:	
Begroting en jaarplan 2025	advies
Jaarverslag 2024	ter informatie
Beleid - overig	
Meldingen- en klachtenregeling	instemming
Protocol Time-out, schorsen en verwijderen	advies
Protocol medicijngebruik	instemming

In september 2024 heeft de gmr, samen met de raad van toezicht deelgenomen aan een themabijeenkomst georganiseerd door het college van bestuur over het openbaar onderwijs bij Klasse en de visie op de toekomst.

In april 2024 heeft een lid van de raad van toezicht een vergadering van de gmr bijgewoond. Tevens heeft formeel en informeel overleg plaatsgevonden waarbij de raad van toezicht sparringpartner van de gmr was.

Een lid van de gmr heeft geparticipeerd in de benoemingsadviescommissie voor een nieuw te werven lid raad van toezicht. Deze laatste procedure is opgestart in het najaar van 2023 en afgerond in januari 2024.

In november 2024 hebben de voorzitter en lid van de gmr die beiden dit jaar zijn aangetreden deelgenomen aan de basistraining medezeggenschap die vanuit het bestuur georganiseerd werd voor nieuwe leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de gmr.

In november 2024 is uitgebreid gesproken over de communicatie naar en vanuit de gmr. In voorgaande jaren werden de scholen binnen de stichting verdeeld onder de leden van de gmr, zodat de medezeggenschapsraden van de scholen een contactpersoon hebben in de gmr bij wie ze terecht kunnen. Dit zorgde voor verwarring bij de scholen, omdat de contactpersonen jaarlijks konden wisselen. Met ingang van 2025 is het secretariaat van de gmr het algemene aanspraakpunt. Daarnaast is geconstateerd dat er onduidelijkheid heerst omtrent de informatiestroom vanuit de gmr richting de medezeggenschapsraden. Ondanks de genomen acties om de informatievoorziening te verbeteren, worden niet alle medezeggenschapsraden even goed bereikt. Voor 2025 heeft de gmr zich voorgenomen om de communicatie met de medezeggenschapsraden te gaan verbeteren.

De gmr heeft eind 2024 zijn zorgen geuit bij het college van bestuur over de bezetting van de gmr. Op dit moment bestaat de gmr uit negen leden; vier personeelsleden en vijf ouderleden. Voor een stichting met de omvang van Klasse is dit te mager. In 2025 zullen er wervingsacties ondernomen worden om de geledingen uit te breiden.

Bijlage 2: Verslag Raad van Toezicht

B.2.1. SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht, bestaande uit vijf leden, vervult de rol van intern toezichthouder en ziet toe op het beleid en beheer van het college van bestuur. De raad van toezicht adviseert het college van bestuur en fungeert tevens als werkgever van het college van bestuur. De raad van toezicht hanteert de Code Goed Bestuur, die in 2021 opgesteld is door de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI/NVTK), de vereniging voor intern toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs. Tevens werkt de raad van toezicht conform de statuten en reglementen van Stichting Klasse en aanvullend heeft de raad ook een aantal reglementen voor zijn eigen functioneren en dat van zijn commissies. De leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen eenmaal herbenoemd worden. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.

Overzicht (neven)functies leden raad van toezicht 2024

Naam	Rol	Functies en nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
P.H.J. Vrancken (Peter)	Voorzitter	<i>Nevenactiviteiten:</i> • Voorzitter raad van toezicht Nationaal Onderwijsmuseum, • Voorzitter raad van toezicht Gooise Scholen Federatie, tevens lid van de auditcommissie en van de werkgeverscommissie • Voorzitter raad van toezicht Stichting Federatief • Lid raad van toezicht Stichting SARO, tevens lid van de Onderwijscommissie • Bestuurlijk kwartiermaker en tevens voorzitter van de stuurgroep Energietransitiehuis in Alphen aan den Rijn • Lid van accreditatie commissie van opleidingen binnen Pedagogiek van de Hogeschool van Amsterdam	• Lid werkgeverscommissie/ remuneratiecommissie

Naam	Rol	Functies en nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies*
S.J. Keulen (Sjoerd)	Vicevoorzitter	Strategisch adviseur Algemene Rekenkamer <i>Nevenactiviteiten:</i> - Bijzonder hoogleraar publieke audit, beleidsevaluatie en verantwoording vanwege de Algemene Rekenkamer aan de Universiteit Leiden - Vicevoorzitter en bestuurslid rekenkamer Utrecht - Parttime lecturer Public Financial Management voor de International Institute of Social Studies (Erasmus Universiteit) en het FHR Institute for Higher Education in Suriname - Voorzitter raad van toezicht Stichting GoudApot	- Voorzitter auditcommissie - Lid werkgeverscommissie
J.H.M. de Heij (Jeannette)	Lid	<i>Nevenactiviteiten:</i> - Lid raad van toezicht Leonardo da Vinci college Leiden - Lid Cliëntenraad Huisartsenpost de LIMES BV - Vertrouwenspersoon bij het SamenhuIS	- Lid onderwijscommissie - Voorzitter werkgeverscommissie
R. Looije (Ramon)	Lid	Directeur SPB Gouwe en Rijnstreek B.V. en directeur Bouwacademie Groene Hart <i>Nevenactiviteiten:</i> - Lid raad van toezicht SOL Ambacht (openbaar basisonderwijs en kinderopvang) - Voorzitter bestuur regionale commissie bouw Gouwe en Rijnstreek - Voorzitter bestuur gebruikersvereniging Bouwworks - Bestuurslid Vakgroep Opleidingsbedrijven bij Bouwend Nederland - Lid Valideringscommissie Concreet Onderwijsproducten	- Voorzitter onderwijscommissie - Portefeuille huisvesting & onderhoud
S. el Messaoudi (Senna)	Lid	Directeur – Nationaal rapporteur Mensenhandel en Seksueel Geweld tegen Kinderen	Lid auditcommissie

Met betrekking tot de functies en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn er geen tegenstrijdige belangen geconstateerd.

Rooster van aftreden

Naam	Datum toetreding	Einde benoemingsperiode	Herbenoembaar Ja/nee
Mevr. S. el Messaoudi	01.03.2024	01.05.2025	Ja
Mevr. J.H.M. de Heij	01.08.2021	01.08.2025	Ja
Dhr. S.J. Keulen	01.09.2022	01.09.2026	Ja
Dhr. R. Looije	01.09.2022	01.09.2026	Ja
Dhr. P.H.J. Vrancken	01.09.2019	01.09.2027	Nee

In 2024 hebben de volgende mutaties plaats gevonden in de samenstelling van de raad van toezicht: Eind 2023 heeft voorzitter mevrouw Kraiema aangegeven met ingang van 1 januari 2024 de raad van toezicht te verlaten in verband met het aanvaarden van een andere functie. De raad heeft eind 2023 de heer Vrancken benoemd tot nieuwe voorzitter van de raad ingaande 2024 en de heer Keulen tot vicevoorzitter van de raad. In december 2023 is een wervings- en selectieprocedure opgestart voor een nieuw lid raad van toezicht en de raad van toezicht heeft eind januari 2024 mevrouw S. el Messaoudi voorgedragen voor benoeming door de gemeenteraden in het werkgebied van Klasse. Mevrouw el Messaoudi is met ingang van 1 maart 2024 benoemd.

B.2.2. VERANTWOORDING RAAD VAN TOEZICHT

Werkwijze

De raad van toezicht van Klasse werkt vanuit integraliteit, waarbij de kwaliteit van het onderwijs voorop staat. Het financiële beleid is zodanig ingericht dat gelijktijdig zoveel mogelijk middelen voor het primaire proces beschikbaar zijn, de continuïteit geborgd is en geen bovenmatige reservepositie wordt opgebouwd. Onderwerpen en ontwikkelingen worden, voorbereid door commissies van de raad, met de hele raad besproken.

Toezichtskader en Code Goed Bestuur

Het toezicht- en toetsingskader vormt de grondslag van waaruit de raad de organisatieontwikkeling en de werkzaamheden van het college van bestuur toetst in het kader van de toezichthoudende taak. Daarbij is het vertrekpunt dat raad van toezicht en college van bestuur partners zijn met onderscheiden verantwoordelijkheden. De raad zoekt daarbij naar het juiste evenwicht tussen vertrouwen geven en controle uitoefenen. In het toezichtkader staan de pijlers van de Klassekoers (kennis, openbaar, eigenaarschap, ruimte en samen) centraal. Daarnaast volgt de raad de Code Goed Bestuur als leidraad om de werkwijze en het handelen van het bestuur te toetsen. De raad heeft in het verslagjaar geen afwijkingen van die code geconstateerd.

Vergaderingen en bijeenkomsten van de raad

De raad van toezicht heeft in 2024 vijf keer regulier vergaderd. Verder heeft de raad in 2024 schoolbezoeken afgelegd en was de raad aanwezig bij een strategische bijeenkomst met stakeholders en bij personeelsbijeenkomsten.

Overige bijeenkomsten

De raad heeft in 2024 diverse andere bijeenkomsten van Klasse bijgewoond, waaronder enkele personeelsevenementen en een bijeenkomst met stakeholders van Klasse in de chocoladefabriek als onderdeel van het proces om te komen tot een nieuw strategisch beleidskader. In september 2024 was de raad betrokken bij een themasessie bestuur/raad van toezicht/gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over openbaar onderwijs bij Klasse. Los hiervan is in 2024 twee keer door leden van de raad regulier gesproken met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Zelfevaluatie

De zelfevaluatie van de raad van toezicht heeft in november 2024 plaatsgevonden met input van het college van bestuur en onder leiding van een externe deskundige van bureau Leeuwendaal. De evaluatie stond in het teken van wisselingen in de raad en het eerste jaar van functioneren in de nieuwe samenstelling. De raad heeft gereflecteerd op de teamsamenstelling qua expertise en persoonlijke stijlen, op toekomstperspectieven en op het onderlinge samenspel. Met het college van bestuur is gesproken over hoe raad van toezicht en college van bestuur zich tot elkaar verhouden en de functiescheiding tussen adviserende functie en de andere rollen van de raad van toezicht. De conclusie van de evaluatie was 'een open sfeer, met leerpunten'. Er zijn nadere afspraken gemaakt binnen de raad en met het college van bestuur.

Professionalisering

De leden van de raad hebben in de loop van het verslagjaar op eigen initiatief verschillende cursussen gevolgd uit het aanbod van de VTOI/NVTK.

Scholenbezoek en bezoek aan directieberaad

In april 2024 hebben de leden zes scholen van Klasse bezocht. Het doel van de schoolbezoeken door de raad is om zich op een laagdrempelige manier te laten informeren over wat er leeft op de scholen en binnen de organisatie. De uitkomsten van de schoolbezoeken zijn besproken in de vergadering van de raad. Het jaarlijkse bezoek van een delegatie van de raad van toezicht aan het directieoverleg heeft ook in 2024 weer doorgang gevonden.

56

B.2.3. Goedkeuring en besluiten van de raad

In het verslagjaar heeft de raad de volgende besluiten genomen en goedkeuringen verleend:

Honorering

De raad van toezicht heeft in 2024 de vergoeding voor de leden van de raad aangepast. Die aanpassing is gebaseerd op de hogere WNT-klasse indeling (van D naar E), de tijdsbesteding van leden van de raad aan activiteiten voor Klasse (op basis van VTOI/NVTK-normen) en de aanpassing voor loon- en prijsstijging. De vergoedingen komen nu op jaarbasis voor 2024 uit op €6107,- voor een lid en €9160,- voor de voorzitter van de raad van toezicht.

Statuten

De raad van toezicht heeft in december 2024 zijn goedkeuring gegeven aan een actualisering van de statuten van de stichting Klasse. De vorige statuten dateerden van 2014.

Toewijzing accountant

In 2024 heeft de raad de samenwerking met accountantskantoor Flynth beëindigd. Na een selectieprocedure heeft de raad van toezicht Mijn overheidsaccountants opdracht gegeven voor accountancydiensten vanaf boekjaar 2024 en verder.

Goedkeuring jaarrekening 2023 en begroting 2025

De raad van toezicht heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2023 goedgekeurd en het bestuur decharge verleend over het boekjaar 2023. Tevens heeft de raad de begroting en het jaarplan 2025 goedgekeurd. De raad is van oordeel dat er in het verslagjaar sprake is van een doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De raad baseert zich daarbij op de bevindingen van de accountant in het managementverslag, de managementrapportages, de gesprekken met de verschillende gremia in de organisatie en op de intensieve gesprekken die hierover in de auditcommissie zijn gevoerd. Hierbij heeft de raad de uitgaven getoetst aan de strategische uitgangspunten en maatschappelijke opdracht van Stichting Klasse

Strategische koers

De raad heeft in het verslagjaar diverse keren met het college van bestuur en met stakeholders gesproken over thema's voor een nieuwe strategische koers. In het najaar heeft de raad de strategische koers van Klasse voor de periode 2025 -2030 goedgekeurd. De nieuwe Koers pakt door op het vorige koersdocument.

College van bestuur

In 2024 hebben geen mutaties in het college van bestuur plaats gevonden. De raad heeft in juni functioneringsgesprekken gevoerd met beide leden van het college van bestuur afzonderlijk en met hen samen. Ter voorbereiding op die gesprekken heeft de raad van beide leden van het college van bestuur een zelfevaluatie ontvangen en heeft de raad met verschillende personen in de organisatie gesproken over het functioneren van het college van bestuur. Mede op basis van die gesprekken heeft de raad de heer Hegie voor een periode van 4 jaar benoemd.

In december 2024 heeft de raad van toezicht besloten om de aanstellingstermijn voor bestuurders van vier jaar los te laten. Bestuurders krijgen bij een aanstelling een jaarcontract en daarna bij goed functioneren een contract voor onbepaalde tijd. Voorwaarde hierbij is dat een goede gesprekscyclus gevolgd wordt. De raad heeft de huidige bestuurders de mogelijkheid geboden om de bestaande arbeidsovereenkomsten om te zetten naar onbepaalde tijd.

57

Stichting Federatief

De heer Vrancken participeert als voorzitter raad van toezicht van Stichting Klasse tevens als voorzitter raad van toezicht van Stichting Federatief, het gezamenlijke schoolbestuur dat opgericht is met schoolbesturen Stichting Klasse, De Vier Windstreken en De Groeiling om Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers in Gouda in stand te houden. De heer Vrancken heeft de raad van toezicht van Stichting Klasse op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen Federatief. In 2024 zijn er door de raad van toezicht van Klasse geen besluiten genomen aangaande Stichting Federatief.

Scholenbestand

De raad is door het college van bestuur geïnformeerd over het voorgenomen besluit van het college van bestuur om obs Het Groene Eiland te verplaatsen naar obs Het Schateiland als gevolg van de kleine schaal van Het Groene Eiland. Beide scholen zijn een dislocatie van obs De KAS. Door de samenvoeging ontstaat een stabiele middelgrote school van 220 leerlingen. De raad heeft goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van het bestuur om de stichtingsprocedure te doorlopen voor het verkrijgen van een BRIN.

Vanwege enorme wachtlijsten op de basisscholen in Waddinxveen zag het bestuur de mogelijkheid om een nieuwe openbare basisschool te openen in Waddinxveen genaamd obs De Gouwe. Dit was op korte termijn mogelijk in de vorm van een dislocatie van de Dick Brunaschool te verzelfstandigen en de procedure voor een BRIN te starten. De raad heeft goedkeuring verleend aan dit besluit.

B.2.4. Commissies

Ter ondersteuning en voorbereiding op de besluitvorming zijn er binnen de raad van toezicht drie commissies actief:

- De werkgeverscommissie
- De auditcommissie
- De onderwijscommissie

Daarnaast heeft een lid de portefeuille huisvesting en onderhoud.

Alle commissies zijn voorbereidingscommissies en rapporteren aan de raad via een kort verslag en de agendering van besprekpunten. Besluitvorming vindt plaats in de vergaderingen van de raad van toezicht.

Werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie bestaat uit leden J.H.M. de Heij (voorzitter), P.H.J. Vrancken en S.J. Keulen. De commissie voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken namens de raad met de leden van het college van bestuur en houdt zich daarnaast bezig met het remuneratiebeleid. In de raad van toezicht is eerder besloten om de met ingang van 2024 de werkgeverscommissie en de remuneratiecommissie samen te voegen. De voorzitter van de raad van toezicht is gezien de rol in de voorheen werkgeverscommissie toegevoegd als lid van de deze commissie. Dit heeft geleid tot voorstellen voor een nieuw reglement en een naamswijziging aan de raad van toezicht.

In het verslagjaar heeft de commissie een advies voor de raad opgesteld over de indeling in de WNT-klasse. Voorgesteld is Klasse E goed te keuren en de consequenties daarvan uit te werken. Verder heeft de commissie voorstellen gedaan voor het vaststellen van de vergoeding van de leden van het college van bestuur naar aanleiding van wijzigingen in de cao bestuurders funderend onderwijs en de klasse indeling E.

58

De commissie heeft namens de raad en met input van de raad het jaarlijkse beoordelings-/ontwikkelingsgesprek gevoerd met de leden van het college van bestuur. De commissie baseerde zich daarbij onder andere op een zelfevaluatieverslag van ieder van de leden van het college van bestuur. Daarbij is ook besloten om de tijdelijke aanstelling van het in 2023 nieuw aangestelde lid te verlengen. Naar aanleiding van de aanstelling van het nieuwe lid college van bestuur is de arbeidsovereenkomst voor bestuurders besproken wat betreft inhoud en het te gebruiken model. Voorgesteld is de huidige overeenkomst voor beide leden van college van bestuur te hanteren. Bij de aanstelling van een volgende bestuurder zal overgegaan worden op een model.

De commissie heeft zich ook gebogen over de vergoeding van de leden van de raad van toezicht. Aanleiding daarvoor waren de nieuwe klasse-indeling in het kader van de WNT, nieuwe cao-afspraken en een advies van de VTOI/NVTK. De commissie heeft hierover advies uitgebracht aan de raad.

De cao bestuurders funderend onderwijs 2024 geeft naast een loonsverhoging nu ook de mogelijkheid om een keuze te maken of bestuurders een contract voor bepaalde tijd (2x 4 jaar) of voor onbepaalde tijd krijgen. Voorgesteld is aan de raad om bestuurders bij aanstelling een jaarcontract te geven dat bij goed functioneren wordt omgezet in een contract voor onbepaalde tijd. Voorwaarde hierbij is dat een goede gesprekscyclus gevolgd wordt. De huidige bestuurders is de mogelijkheid geboden om hun contract om te zetten in een contract voor onbepaalde termijn.

De bovengenoemde voorstellen van de werkgeverscommissie zijn goedgekeurd door de raad van toezicht en tot uitvoering gebracht.

Auditcommissie

De auditcommissie van de raad van toezicht (de raad) houdt zich bezig met het toezicht op de interne controle en de financiële verslaggeving van het college van bestuur (het bestuur) van Stichting Klasse. De auditcommissie bestond in 2024 uit twee leden, S.J. Keulen (voorzitter) en S. El Messaoudi. De auditcommissie is in 2024 vijfmaal bijeengekomen. In deze bijeenkomsten is over de volgende onderwerpen gesproken: het jaarverslag, de begroting, de opzet en uitvoering van de accountantscontrole, de werving van een nieuwe accountant en de voortgang van de interim-controle ten behoeve van controlejaar 2024, de voorbereiding ter vaststelling van de klasse-indeling van de WNT-norm voor de stichting, het functioneren van het gevoerde beleid voor deposito's en sparen, de opvolging van de bevinding over de gebruikte pre-paid debitcards. Daarnaast is stilgestaan bij eventuele fraudesignalen en de verdere verfijning van het financieel beleid van de stichting.

In 2023 is begonnen met de versteviging van het financieel beleid van de stichting. In 2024 zijn hiervan door de auditcommissie een eerste proeve besproken en verder aangescherpt. Hierbij is ook aandacht geweest voor beleid van deposito's en sparen en treasury-statuuut. Voor de onderdelen risicomanagement stelde de auditcommissie vast dat dit een update behoeft en dat het goed is een keer fundamenteeler bij het fraudebeleid stil te staan. Deze nadere uitwerking door extern advies en de accountant kan in 2025 plaatsvinden.

Uit de bespreking van het jaarverslag volgde dat budgetten en doelen nu beter aan elkaar te koppelen zijn. Voortgang voor het behalen van de doelen kan beter worden gevolgd door de modernisering van het financieel dashboard. Binnen de auditcommissie is afgesproken dat deze koppeling in de volgende jaarverslagen en begrotingen nog beter te volgen zijn. Ook inkoop van nieuwe software ten behoeve van het financieel dashboard helpt om voor bestuur en toezicht beter de koppeling tussen budget en doelen te maken en deze te monitoren. Hiervoor zullen in 2025 verdere stappen worden genomen.

59

In de besproken begroting voor 2025 en bijbehorende meerjarenbegroting is uitgegaan van dezelfde financiële ratio's als in 2024, omdat bijvoorbeeld de gedeelde wens om een zo klein mogelijk eigen vermogen aan te houden bleef. In de ogen van het bestuur en de raad biedt dit de garantie dat zoveel mogelijk publiek geld naar de leerlingen en het primaire proces vloeit. Verdere verfijning van de ramingstechniek heeft geleid tot realistischer inkomstenraming en moet ertoe bijdragen dat onderbesteding voorkomen wordt. Deze aandacht voor doelmatige en doeltreffende besteding van geld sluit aan bij de managementrapportages waarin de voortgang van de ambities voor bijvoorbeeld basisvaardigheden in elke vergadering van de raad aan de orde komt.

De auditcommissie heeft de accountantsrapportage besproken met de accountant en is hierbij tot de conclusie gekomen dat de planning, uitvoering en communicatie niet de kwaliteit had die bij de financiële volwassenheid van de stichting past. Besloten is om een nieuwe accountant te werven. Op basis van offertes, gesprekken en het opvragen van referenties, is halverwege 2024 een nieuwe accountant gestart. Deze accountant voldoet wel aan het fundamentele beginsel van professionaliteit. De commissie heeft het auditplan besproken en hierbij is een doorkijk gemaakt naar de thema's die extra aandacht kunnen krijgen in de volgende jaren, zoals het fraudebeleid. De beheersing van de financiën is net als voorgaande jaren stabiel. Het besluit om het risicomanagement in 2025 te herzien zal hieraan bijdragen.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie van de raad van toezicht van Stichting Klasse houdt zich bezig met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en het handelen ten aanzien van het primaire proces op de scholen van het college van bestuur van Stichting Klasse. De onderwijscommissie monitort

onderwijskwaliteit in een brede betekenis en voert hierover geregeld het gesprek met het college van bestuur eventueel aangevuld met specialisten vanuit Stichting Klasse op dit gebied. De onderwijscommissie koppelt terug aan de raad van toezicht op basis van een kort verslag en aandachtspunten/actiepunten.

De onderwijscommissie bestaat uit R. Looije (voorzitter) en J.H.M. de Heij. De commissie is in 2024 twee keer bij elkaar geweest (in mei en oktober) en bij deze vergaderingen waren ook Cristel Wieman (voorzitter college van bestuur) en Marie-Lou Elderenbosch (adviseur onderwijskwaliteit) aanwezig. Bij de vergadering in oktober is Simone Maas (adviseur opleiden en ontwikkelen) aangesloten.

Waar in 2023 de structuur en het reglement van de commissie centraal stond, heeft in 2024 de inhoud meer centraal gestaan. Een voorbeeld hiervan zijn de in mei besproken breed uitgewerkte conclusies naar aanleiding van de onderwijsresultaten in 2024 op basis van de eindtoetsen. In deze conclusies is specifiek gekeken naar de resultaten voor lezen, taalverzorging en rekenen. Er is voor de gehele stichting een analyse gemaakt, waarbij opvallende resultaten op schoolniveau zijn geduid. Hierbij is ook aangegeven hoe de scholen binnen Stichting Klasse worden ondersteund bij het versterken van hun onderwijs en hoe verbetertrajecten worden vormgegeven op plekken waar daar aanleiding toe is op basis van de resultaten. Een aanvullend inzicht is hierbij gegeven met een prognose op de uitstroom per school voor de komende jaren in vergelijking met signaleringswaarden en landelijke gemiddelden.

Naast aandacht voor de inhoud zijn twee andere agendapunten in 2024 het benoemen waard:

- Het inspectierapport van sbo Het Avontuur dat is toegelicht en besproken.
- Het meerjarige traject Sociale Veiligheid dat Klassebreed is ingezet om te komen tot vernieuwd beleid. Hierbij is de commissie meegenomen in de opzet, doelen en planning van dit traject.

60

De uitkomsten van de onderwijscommissie zijn teruggekoppeld in de vergaderingen van de voltallige raad van toezicht. Hierbij zijn ook de belangrijkste bijlagen en onderleggers gedeeld.

Naast de hierboven uitgevoerde werkzaamheden en besprekingen van de onderwijscommissie zijn er in 2024 schoolbezoeken afgelegd door alle leden van de raad van toezicht. De uitkomsten hiervan zijn in de vergaderingen van de raad van toezicht teruggekoppeld en geven, naast de eerder benoemde beleidsdocumenten en resultaatoverzichten, waardevolle input voor de onderwijscommissie en het gesprek met het college van bestuur.

Het algehele beeld dat de onderwijscommissie heeft is dat er in de organisatie veel expertise is op het gebied van onderwijskwaliteit, dat dit goed gemonitord wordt en dat er, waar er gehandeld moet worden op basis van resultaten of andere merkbare gebeurtenissen dit ook wordt gedaan. We dragen vanuit de onderwijscommissie (en als voltallige raad van toezicht) hieraan bij om hierin mee te kijken, mee te denken en te toetsen of het uitgevoerde beleid en de genomen interventies bijdragen aan de uitgangspunten die Stichting Klasse heeft.

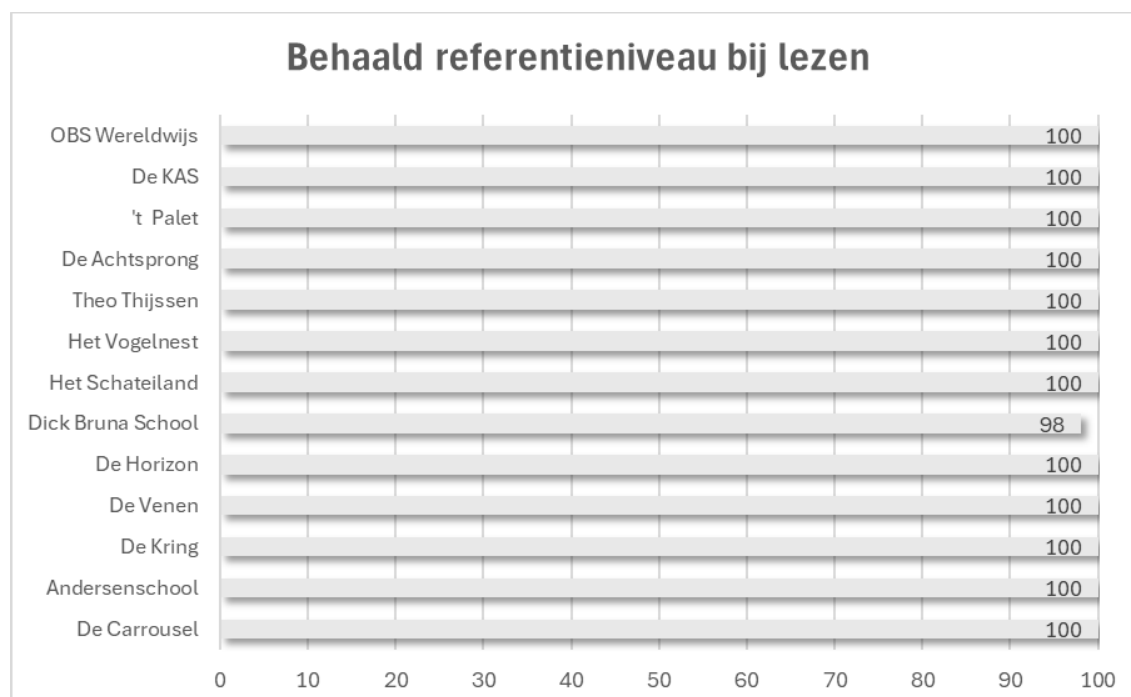
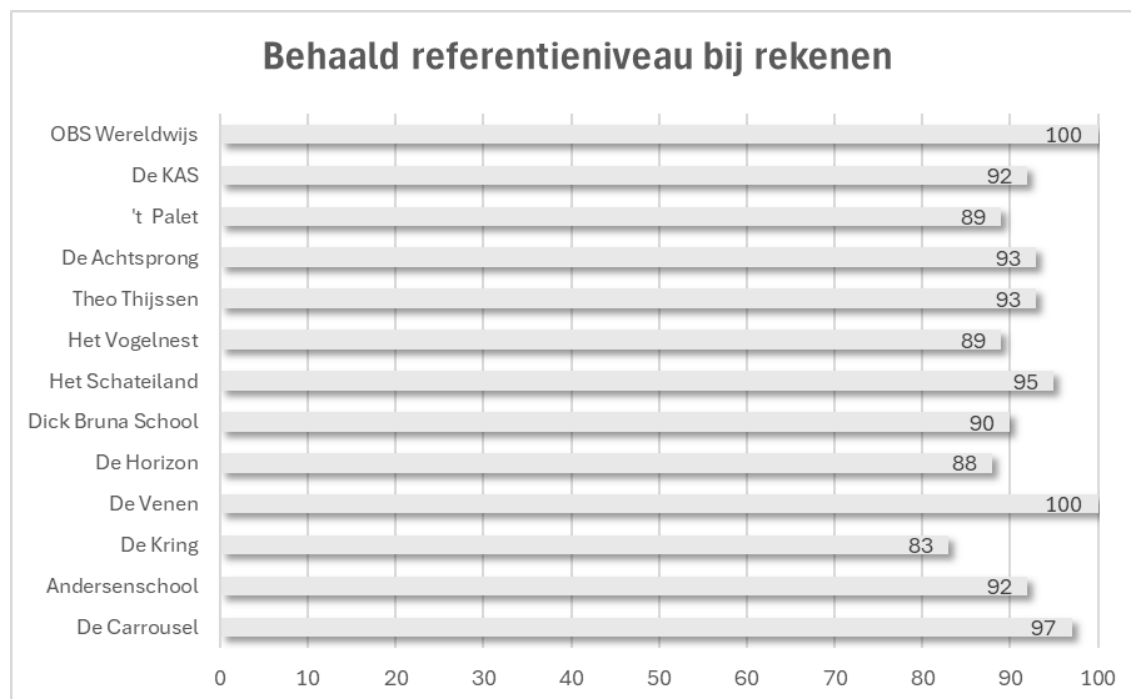
De uitdaging die in de commissie gevoeld wordt (en waaraan gewerkt is), is om in gesprek te blijven over een set van meetbare en merkbare uitgangspunten die de staat van de onderwijskwaliteit binnen Stichting Klasse representeren.

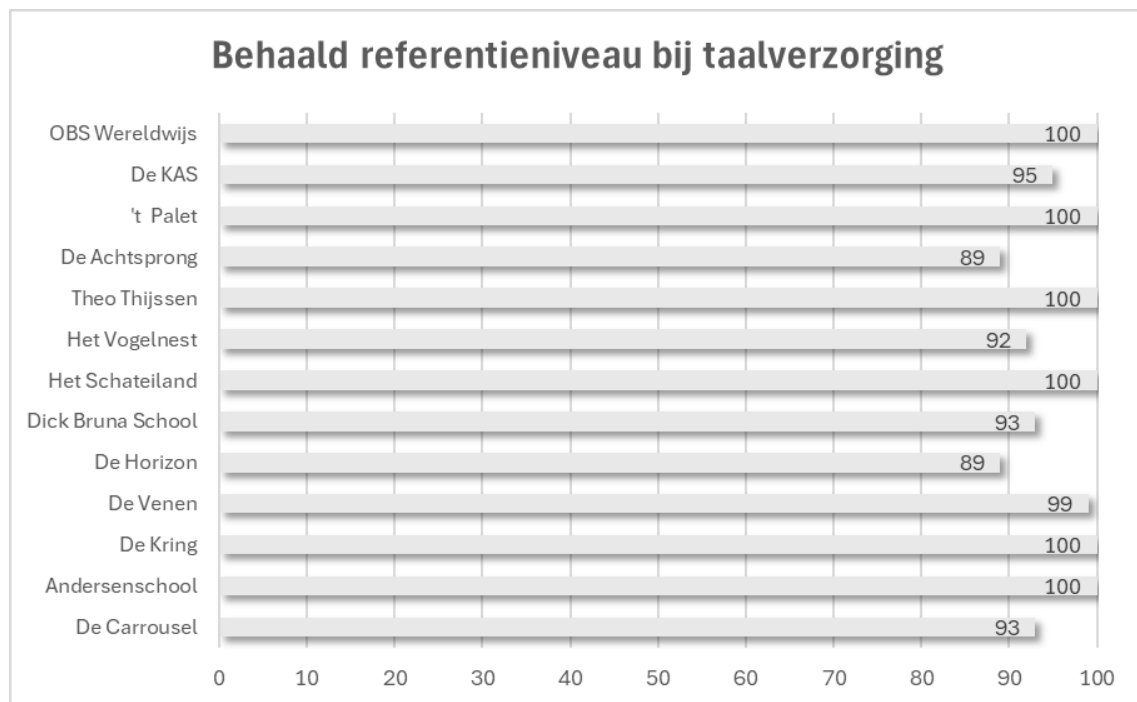
Portefeuille huisvesting en onderhoud

De portefeuille wordt beheerd door R. Looije. In 2024 zijn op deze portefeuille geen activiteiten te melden. Wel zijn lopende huisvestingszaken waar relevant in de raadsvergadering besproken.

Bijlage 3: Behaalde referentieniveaus

1F niveau





Jaarrekening 2024



Jaarrekening 2024 - Inhoudsopgave
Stichting Klasse

Inhoudsopgave	Pagina
Jaarrekening	
Inhoudsopgave	64
Balans per 31-12-2024	65
Staat van baten en lasten 2024	66
Kasstroomoverzicht 2024	67
Grondslagen	68
Toelichting behorende tot de balans	73
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en voorwaardelijke vorderingen	81
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	82
Overzicht verbonden partijen	85
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	86
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening 2024	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	91
Bestemming resultaat	95
Gebeurtenissen na de balansdatum	96
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	97
Onderwijssubsidies Gemeente OAB 2024	98
Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten	99

Balans per 31-12-2024
Stichting Klasse
(na voorgestelde resultaatbestemming)

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
ACTIVA		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiële vaste activa	<u>3.665.943</u>	<u>3.387.090</u>
	3.665.943	3.387.090
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	2.435.521	2.094.111
1.2.4. Liquide middelen	<u>6.925.251</u>	<u>8.080.420</u>
	9.360.772	10.174.531
TOTAAL ACTIVA	13.026.715	13.561.621
PASSIVA		
2.1. Eigen vermogen	4.019.250	4.880.725
2.2. Voorzieningen	3.071.589	2.910.915
2.4 Langlopende schulden	-	-
2.4. Kortlopende schulden	5.935.876	5.769.981
TOTAAL PASSIVA	13.026.715	13.561.621

Staat van baten en lasten 2024

Stichting Klasse

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
3.1. Rijksbijdragen	35.153.463	32.881.207	33.468.697
3.2. Overige overheidsbijdragen	945.941	769.875	774.676
3.5. Overige baten	1.986.336	635.000	1.402.848
Totaal baten	<u>38.085.740</u>	<u>34.286.082</u>	<u>35.646.221</u>
Lasten			
4.1. Personeelslasten	32.411.463	29.265.443	30.316.714
4.2. Afschrijvingskosten	882.638	774.045	805.391
4.3. Huisvestingslasten	2.769.859	2.597.500	2.294.238
4.4. Overige lasten	2.938.169	2.213.470	2.239.826
Totaal lasten	<u>39.002.129</u>	<u>34.850.458</u>	<u>35.656.169</u>
Saldo baten en lasten	<u><u>916.389-</u></u>	<u><u>564.376-</u></u>	<u><u>9.948-</u></u>
6. Financiële baten en lasten	54.914	10.000	27.528
Nettoresultaat	861.475-	554.376-	17.580

Kasstroomoverzicht 2024

Stichting Klasse

	2024 €		2023 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	916.389-		9.948-	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	882.638		805.391	zie 1.1.2.
- mutaties voorzieningen	160.674		248.435	zie 2.2.
	1.043.312		1.053.826	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	341.409-		826.354-	zie 1.2.2.
- schulden	165.895		898.986	zie 2.4.
	175.514-		72.632	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	48.591-		1.116.510	
Financiële baten en lasten	54.914		27.528	zie 6.
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.323		1.144.038	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.161.493-	-	665.656-	zie 1.1.2.
Ontvangen voor materiële vaste activa	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.161.493-		665.656-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen langlopende schulden	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Mutatie liquide middelen	1.155.170-		478.382	
	Liquide middelen		Liquide middelen	
Stand liquide middelen ultimo jaar	6.925.251		8.080.420	
Stand liquide middelen aanvang jaar	8.080.420		7.602.038	
Afname in boekjaar 2024	1.155.169-		478.382	

Grondslagen van waardering voor activa en passiva

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is door het bestuur opgesteld op 11 maart 2025 en luidt in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt alsmede schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voorgroot onderhoud;
- de bepaling van de hoogte van de personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden periodiek beoordeeld.

Herziening van schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Klasse maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (rente-, kasstroom- en kredietrisico).

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van rekening-courant-faciliteiten, spaarrekeningen en deposito's bij banken die voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld 144 II. Jaarrekening conform de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Waardering van de activa en passiva

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Verbouwingen	120	10%	1.000
Meubilair	120	10%	1.000
Apparatuur	60	20%	1.000
ICT	36	33%	1.000
Netwerkapparatuur	60	20%	1.000
Leermethodes	60	20%	1.000
Investerings i.h.k.v. groot onderhoud	120	10%	1.000

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is bijvoorbeeld sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor een uiteenzetting ten einde vast te kunnen stellen of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de paragraaf waardevermindering.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Waardevermindering

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Schattingswijzigingen

Er zijn geen afschrijvingspercentages per categorie gewijzigd, de activeringsgrens is gelijk gebleven, en er hebben zich geen herwaarderingen voorgedaan.

1.5 Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten.

Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

1.7 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.1 Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

2.3 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen tot het op te nemen verlof. Voor mensen die net begonnen zijn met sparen nemen we 80%, voor mensen die bijna gaan opnemen of al opnemen: 100%. De rest daar tussenin.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening eigen risicodragers Vervangingsfonds

De voorziening ERD-VF wordt gewaardeerd tegen de contante waarde en is bedoeld om loonkosten of ZW-uitkering uit te betalen totdat de 2 jaar ziekte is afgelopen. Bij alle personeelsleden waarvoor op de eindbalans een voorziening staat, is rekening gehouden met:

- 30% inhouding in het 2e jaar van de ziekte.
- een transitievergoeding aan het eind van de 2 jaar ziekte.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud betreft een voorziening welke is opgenomen om aan toekomstige onderhoudsverplichtingen te voldoen. De toevoegingen aan de voorziening vinden plaats op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt; waarbij indien het prijsverloop daartoe aanleiding geeft, toevoegingen worden geïndexeerd of extra bedragen aan de voorziening worden toegevoegd. De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening groot onderhoud voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de werkelijke kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, dan wordt dit verschil in één keer verwerkt in de staat van baten en lasten. Deze werkwijze wordt al vóór 2024 gehanteerd, waardoor een stelselwijziging (met terugwerkende kracht) niet noodzakelijk is. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde

2.5 Kortlopende schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

2.6 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post valt onder meer vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindergebracht worden op de materiële vaste activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Waardering van de baten en lasten

3 + 4 Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en exploitatiekosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/zijn bepaald.

3.1 + 3.2 Overheidssubsidies

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Nietbestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

4.1 Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

4.4 Overige instellingslasten

Operationele leasing

Stichting Klasse heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

5. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan die in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Klasse

	Aanschafwaarde 01-01-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings 2024	Afschrijvingen regulier 2024	Desinves- teringen 2024 aanschafwaarde	Desinves- teringen 2024 cum.afschrijving	Aanschafwaarde 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.2. Materiële vaste activa										
1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	236.839	221.901	14.938	-	6.139	-	-	236.839	228.040	8.799
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	5.519.101	3.212.561	2.306.540	540.101	633.781	56.808	56.808	6.002.394	3.789.534	2.212.860
1.1.2.4. Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.475.412	1.409.801	1.065.612	621.392	242.717	54.993	54.993	3.041.811	1.597.525	1.444.286
Totaal materiële vaste activa	8.231.352	4.844.263	3.387.090	1.161.493	882.637	111.801	111.801	9.281.044	5.615.099	3.665.943

De gehanteerde afschrijvingspercentages variëren van 5% tot 33,3%. Voor een verdere uiteenzetting van de afschrijvingspercentages verwijzen wij u naar de waarderingsgrondslagen.

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Klasse

31-12-2024

31-12-2023

1.2.2. Vorderingen

Alle vorderingen, met uitzondering van de hieronder genoemde handelsvorderingen, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

1.2.2.01. Debiteuren algemeen	695.818	232.820
1.2.2.02. Vorderingen op OCW / EZ	177.938	219.075
1.2.2.03. Vorderingen op gemeenten en GR's	162.798	556.567
1.2.2.06. Vorderingen op personeel	-	-
1.2.2.07. Vorderingen op (ouders van) leerlingen	65.906	30.602
1.2.2.10. Overige vorderingen *	679.283	366.219
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	223.393	675.787
1.2.2.15. Overlopende activa overige	430.384	13.041
1.2.2.16. Voorziening oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	<u>2.435.521</u>	<u>2.094.111</u>

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:

	2024	2023
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige vorderingen opgenomen onder 1.2.2.10 verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document

31-12-2024

31-12-2023

1.2.4. Liquide middelen

1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	6.925.251	8.080.420
Totaal liquide middelen	<u>6.925.251</u>	<u>8.080.420</u>

De liquide middelen staan allen ter vrije beschikking per 31 december 2024.

Toelichting behorende tot de balans
Stichting Klasse

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1. Eigen vermogen 2024				
Algemene reserve/bestemmingsreserve				
2.1.1.1. Algemene reserve	4.580.725	699.033-	-	3.881.692
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	300.000	162.442-	-	137.558
Totaal eigen vermogen	4.880.725	861.475-	-	4.019.250

De bestemmingsreserves was een afgesproken bedrag van € 300.000,-, bestemd voor de Carrousel na de fusie in 2022 voor een aantal schooljaren. Deze reserve wordt gebruikt om eventuele veranderingen door inpassing in de structuur van Stichting Klasse zachter te laten landen. In 2024 zijn hier een aantal uitgaven voor gedaan, welke via de resultaatbestemming in de bestemmingsreserve publiek zijn verwerkt.

2.1. Eigen vermogen 2023 (T-1)				
Algemene reserve/bestemmingsreserve				
2.1.1.1. Algemene reserve	4.563.145	-	-	4.580.725
2.1.1.2. Bestemmingsreserves publiek	300.000	-	-	300.000
Totaal eigen vermogen	4.863.145	-	-	4.880.725

De bestemmingsreserves bestaat uit een bedrag van € 300.000,- die ter beschikking staat van de Carrousel voor de komende paar schooljaren. Deze reserve kan gebruikt worden om eventuele veranderingen door inpassing in de structuur van Stichting Klasse zachter te laten landen.

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Oprenting en/of verandering	Stand per 31-12-2024
2.2. Voorzieningen						
2.2.1. Personeelsvoorzieningen						
<i>Duurzame inzetbaarheid *</i>	149.873	73.167	33.917-	-	-	189.123
<i>Jubileumgratificaties **</i>	438.571	66.478	43.740-	-	-	461.309
<i>ERD Vervangingsfonds ***</i>	383.951	342.316	383.591-	-	-	342.676
Totaal personeelsvoorzieningen	972.395	481.961	461.248-	-	-	993.108
2.2.3. Voorziening Groot onderhoud						
<i>Voorziening Groot Onderhoud</i>	1.938.520	550.000	410.039-	-	-	2.078.481
Totaal voorzieningen	2.910.915	1.031.961	871.287-	-	-	3.071.589

Voorzieningen			
	Kortlopende deel < 1 jaar	Middellange deel > 1 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
2.2.1. Personeelsvoorzieningen	448.265	305.051	239.792
2.2.3. Voorz. Groot onderhoud	721.300	872.890	484.291
	1.169.565	1.177.941	724.083

* Duurzame inzetbaarheid: de verwachte loonkosten voor rekening van Stg. Klasse met betrekking tot het op te nemen verlof, contant gemaakt tegen 2,8%

** Jubileumgratificaties: berekend met een discontovoet van 2,8%, een gemiddelde pensioenleeftijd van 68 jaar, en een samengestelde blijfkans van 95%

*** Eigen risico drager Vervangingsfonds: Per 1-1-2016 is Stg. Klasse eigen risico drager, en treft om die reden een voorziening ter grootte van alle toekomstige loonkosten van ongeneeslijk geachte langdurig zieken, contant gemaakt tegen 2,8%

Toelichting behorende tot de balans

Stichting Klasse

31-12-2024**31-12-2023****2.4. Kortlopende schulden**

2.4.06. Schulden aan gemeenten	96.483	563.509
2.4.07. Vooruit gefactureerde termijn projecten	-	-
2.4.08. Crediteuren	848.034	633.934
2.4.09. Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.526.993	1.353.709
2.4.10. Pensioenen	469.988	472.136
2.4.12. Overige kortlopende schulden *	419.394	523.884
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.585.784	1.275.396
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	989.200	947.413
2.4.19. Overige overlopende passiva	-	-
Totaal kortlopende schulden	<u>5.935.876</u>	<u>5.769.981</u>

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige kortlopende schulden opgenomen onder 2.4.12. verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document.

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overzicht vorderingen op OCW

toelichting op post 1.2.2.02

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR
Aanv. bekostiging 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen basisscholen - peildatum 1-10-2024					
06TX	1450726-1	21-1-2025	43.997	0	43.997
15AN	1451895-1	21-1-2025	66.547	0	66.547
15XO	1450730-1	21-1-2025	19.333	0	19.333
subtotaal			129.877	0	129.877
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen na 1e jaar in NL - peildatum 1-10-2024					
11OC	1451884-1	21-1-2025	2.069	0	2.069
15AN	1451895-1	21-1-2025	517	0	517
15XO	1451849-1	21-1-2025	517	0	517
18JF	1451861-1	21-1-2025	4.655	0	4.655
18OA	1451829-1	21-1-2025	1.552	0	1.552
21QK	1451890-1	21-1-2025	517	0	517
24ZC	1451851-1	21-1-2025	1.034	0	1.034
subtotaal			10.861	0	10.861
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Vordering op OCW ultimo verslagjaar
Toekenning Regeling school en omgeving - aanvraag A-vestiging					
15AN	RSO-24094	6-8-2024	47.200	0	47.200
subtotaal			47.200	0	47.200
Eindbalans 2024		Totaal	187.938	0	187.938

Overzicht schulden aan OCW

toelichting op post 2.4.14

Omschrijving	Toewijzing					Geschatte schuld aan OCW ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Basisvaardigheden						
15XO			72.798			72.798
18IX			6.242			6.242
10CR			21.654			21.654
11OC			71.932			71.932
15AN			157.468			157.468
18OA			122.032			122.032
19XZ			101.458			101.458
22KD			76.645			76.645
16GW			10.913			10.913
18JF			115.985			115.985
21QK			29.564			29.564
subtotaal			786.691	0	0	786.691
Subsidie Rijke Schooldag						
15XO			458.221			458.221
15AN			40.233			40.233
subtotaal			498.454	0	0	498.454
Zij-instroom						
11OC			12.500			12.500
15XO			9.285			9.285
18OA			9.465			9.465
21QK			25.000			25.000
subtotaal			56.250	0	0	56.250
Brugfunctionaris						
11OC			40.000			40.000
22KD			40.000			40.000
19XZ			40.000			40.000
15XO			40.000			40.000
subtotaal			160.000	0	0	160.000
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR
Door DUO nog te verrekenen uitkeringskosten ("eigen wachtgelders", "negatief getoetsten"):						
alle scholen onder bevoegd gezag 41527			7.669			7.669
subtotaal			7.669	0	0	7.669
Eindbalans 2024		Totaal	1.509.064	0	0	1.509.064

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

*

= JA

= NEE

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie t.b.v. studieverlof (lerarenbeurs) 15AN 2023/2024	1350673-01	23-08-2023	Ja
Subsidie t.b.v. studieverlof (lerarenbeurs) 18JF 2023/2024	1349896-01	23-08-2023	Ja
Subsidie t.b.v. studieverlof (lerarenbeurs) 18JF 2024/2025	1415033-01	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 15XO 2022-2024	1212698-01	23-02-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18OA 2022-2024	1212702-01	23-02-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18JF 2022-2024	1212703-01	23-02-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 24ZC 2022-2024	1212716-01	23-02-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 15XO 2022-2024	1240464-01	21-04-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 15AN 2022-2024	1240524-01	21-04-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18OA 2022-2024	1253357-01	23-05-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18IX 2022-2024	1263554-01	21-07-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 24ZC 2022-2024	1288213-01	23-11-2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18OA 2023-2025	1382328-1	21-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 15AN 2023-2025	1321376-1	22-02-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 15XO 2023-2025	1382273-1	20-12-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 04FB 2023-2025	1334128-2	20-12-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 18JF 2023-2025	1334147-2	21-04-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 11OC 2024-2026	1418898-1	02-01-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1388299-1	02-01-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1406989-1	19-02-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1408499-1	12-09-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 21QK 2024-2026	1412849-1	12-09-2024	Ja
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 10CR00 2021-2025	SOOL210114	05-10-2021	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2021-2025	SOOL210115	05-10-2021	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 21QK 2021-2025	SOOL210116	05-10-2021	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15XO 2022-2026	SOOL210221	03-03-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2022-2026	SOOL22077	16-06-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15XO 2022-2026	SOOL22084	16-06-2022	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 15AN 2023-2027	SOOL23297	01-12-2023	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2024-2028	SOOL24240	25-09-2024	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 16GW 2024-2028	SOOL24238	07-10-2024	Onderhanden
SOOL van onderwijsassistent naar leraar 18OA 2024-2028	SOOL24236	07-10-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 18IX 2022-2024	VBV22-PO-2551	08-12-2022	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 15XO 2022-2024	VBV22-PO-2547	08-12-2022	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 10CR 2023-2025	VBV23-PO-4088	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 11OC 2023-2025	VBV23-PO-4165	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 15AN 2023-2025	VBV23-PO-4091	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 18OA 2023-2025	VBV23-PO-4097	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 19XZ 2023-2025	VBV23-PO-4163	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 22KD 2023-2025	VBV23-PO-4166	23-06-2023	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 16GW 2024-2026	VBV24-PO-0540	17-06-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 18JF 2024-2026	VBV24-PO-1975	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie Basisvaardigheden 21QK 2024-2026	VBV24-PO-1250	18-06-2024	Onderhanden
Rijke Schooldag 15AN	RSO-24094	06-08-2024	Onderhanden

Rijke Schooldag 15XO	RSO-23365	23-12-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris - 11OC1	BRF-243133	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 22KD	BRF-242931	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 19XZ	BRF-242729	30-05-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris - 15XO	BRF-242871	30-05-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Stichting Klasse

Niet uit de balans blijkende rechten

Per 1 januari 2023 is het systeem van bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging veranderd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 1,2 miljoen. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. Daarbij is bij de invoering beloofd dat de wijziging van de systematiek geen negatieve consequenties zou hebben voor de onderwijsinstellingen. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft ook voor Klasse echter reële consequenties. Door het wegvallen van deze baten moest er feitelijk afscheid worden genomen van leerkrachten in een arbeidsmarkt die overspannen was en is. Klasse heeft, net als veel andere schoolbesturen, dit verlies aan inkomsten en daarmee formatieruimte gedeeltelijk kunnen opvangen met de NPO gelden. Echter, dat waren incidentele gelden en kunnen daarom alleen voor tijdelijke arbeidscontracten gebruikt worden. Daarnaast konden daardoor de NPO gelden niet alleen gebruikt worden waar deze voor nodig waren: namelijk het inlopen van leerachterstanden ontstaan door corona maatregelen.

Stichting Klasse heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Klasse waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Klasse gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Verplichting

De stichting heeft een contract met het administratiekantoor Mercedes, welke is ingegaan op 1 januari 2014 en nog steeds doorloopt. Hieraan gekoppeld zijn een aantal subcontracten waarvan de looptijd gelijk is aan het basiscontract. De verplichting bedraagt ongeveer € 150.000 per jaar. Het te berekenen bedrag is voor een deel opgesteld uit variabele kosten. Dit contract wordt jaarlijks automatisch verlengd.

<u>Verplichtingen</u>	<u>Resterende looptijd</u>	<u>1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
Mercedes contract software administratie	2025	€ 150.000		
Energie contract gas	2021-2025	€ 500.000		
Energie contract elektriciteit	2021-2025	€ 250.000		
Schoonmaakcontract (opzegtermijn 6 mnd)	t/m 01-07-2025	€ 450.000		
ISGroep	tot 2028	€ 131.040		
Grenke	tot 2027	€ 1.656		
TOTAAL		€ 1.482.696	€ -	€ -

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1. Rijksbijdrage OCW	30.358.884	29.713.657	28.190.117
Totaal Rijksbijdrage OCW	30.358.884	29.713.657	28.190.117
3.1.2.1. Overige subsidies OCW			
- Geoormerkte OCW subsidies	1.203.506	1.999.836	621.719
- Niet-geoormerkte OCW subsidies	2.047.506	-	3.454.650
- Toerekening investeringsubsidies OCW	-	-	-
Totaal overige subsidies OCW	3.251.012	1.999.836	4.076.369
3.1.3.3. Ontv. doorbetalingen Samenwerkingsverbanden	1.543.567	1.167.714	1.202.211
Totaal Rijksbijdragen OCW	35.153.463	32.881.207	33.468.697
3.2. Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en –subsidies	945.941	769.875	774.676
3.2.2.3. Overige overheden	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	945.941	769.875	774.676
3.5. Overige baten			
3.5.01. Opbrengst verhuur	176.663	145.000	136.948
3.5.02. Detachering personeel	921.926	400.000	912.736
3.5.04. Sponsoring	-	-	-
3.5.05. Ouderbijdragen	180	40.000	12.100
3.5.10. Overige	887.567	50.000	341.064
Totaal overige baten	1.986.336	635.000	1.402.848

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2024	Begroting 2024	2023
4. Lasten			
4.1. Personele lasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	23.678.071	27.343.500	21.465.137
4.1.1.2. Sociale lasten	3.249.068	-	2.891.960
4.1.1.3. Premies Participatiefonds	374.929	-	458.808
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds	-	-	-
4.1.1.5. Pensioenlasten	3.276.895	-	3.093.245
Totaal lonen en salarissen	30.578.963	27.343.500	27.909.150
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	66.626	270.000	216.730
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	1.082.085	800.000	1.170.262
4.1.2.3. Overige */**	1.311.996	1.126.943	1.406.253
Totaal overige personele lasten	2.460.707	2.196.943	2.793.245
4.1.3. Af: Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3. Overige uitkeringen, die de personeelslasten verminderen	628.207-	275.000-	385.681-
Totaal personele lasten	32.411.463	29.265.443	30.316.714
Per 31-12-2024 waren er gemiddeld 336 FTE in dienst (31-12-2023: gemiddeld 342 FTE) en in buitenland geen medewerkers werkzaam.			
4.2. Afschrijvingskosten			
4.2.2. Afschrijvingskosten Materiële vaste activa			
4.2.2.1 Afschrijvingen gebouwen en terreinen	6.139	-	6.139
4.2.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	633.782	-	581.921
4.2.2.3 Afschrijvingen andere vaste bedrijfsmiddelen	242.717	-	217.331
4.2.2.0 Afschrijvingen correctie	-	-	-
Totaal afschrijvingen materiële vaste activa	882.638	774.045	805.391
Totaal afschrijvingen	882.638	774.045	805.391
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	64.811	125.000	95.108
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud) **	526.946	272.500	290.898
4.3.4. Energie en water	507.135	650.000	498.344
4.3.5. Schoonmaakkosten	894.559	840.000	814.857
4.3.6. Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	184.723	135.000	142.902
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	550.000	500.000	415.624
4.3.8. Overige huisvestingslasten *	41.685	75.000	36.505
Totaal huisvestingslasten	2.769.859	2.597.500	2.294.238

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
Stichting Klasse

	2024	Begroting 2024	2023
4.4. Overige instellingslasten			
4.4.1. Administratie- en beheerslasten			
- Administratie	308.716	235.000	288.743
- Accountant	51.964	35.000	25.803
- Abonnementen	31.368	27.500	26.018
- Telefoon	47.226	92.500	28.349
- Kopieer en drukwerkkosten	84.830	130.000	122.682
- Overige kosten	129.397	160.350	119.271
Totaal administratie- en beheerslasten	653.501	680.350	610.866
4.4.2. Inventaris en apparatuur			
- Onderhoud / kleine aanschaffingen **	542.905	255.000	276.948
Totaal inventaris en apparatuur	542.905	255.000	276.948
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen			
- Leermiddelen **	1.157.815	999.500	1.023.079
- Activiteiten **	277.586	149.760	181.890
- Culturele vorming	69.948	64.060	58.356
- Overige kosten **	161.582	28.000	48.766
Totaal leer- en hulpmiddelen	1.666.931	1.241.320	1.312.091
4.4.4. Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5. Overige			
- MR/OR	10.173	11.800	10.990
- Raad van Toezicht	37.894	25.000	24.614
- Overige lasten	26.765	-	4.317
Totaal overige	74.832	36.800	39.921
Totaal overige instellingslasten	<u>2.938.169</u>	<u>2.213.470</u>	<u>2.239.826</u>

* Voor een nadere uiteenzetting van de overige kosten opgenomen onder 4.1.2.3, 4.3.8, 4.4.1 en 4.4.5 verwijzen wij u naar de opgenomen bijlage aan het eind van dit document

** In deze posten zijn de in de bestemmingsreserverpubliek verwerkte kosten a € 162.442,- opgenomen

In het boekjaar zijn de volgende bedragen, inclusief BTW, aan accountants honoraria voor Mijnonderwijsaccountants (vanaf controlejaar 2024) ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten betreffende 2023	15.749		
Accountantskosten 2024	<u>36.215</u>	<u>35.000</u>	<u>25.803</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

In de accountantskosten is een bedrag van € 0,- euro opgenomen voor advieswerkzaamheden (2023: € 0,-) en een bedrag van € 0 voor andere controlewerkzaamheden (2023: € 0)

	2024	Begroting 2024	2023
5. Financiële baten en lasten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	54.914	10.000	27.528
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>54.914</u>	<u>10.000</u>	<u>27.528</u>

Overzicht verbonden partijen

Stichting Klasse

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam (Overige verbonden partijen)	Juridische vorm	Code activiteiten	
Stichting Samenwerkingsverband PO Midden Holland te Gouda	Stichting		4
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden-Holland & Rijnstreek te Gouda	Stichting		4
Stichting Passenderwijs te Woerden	Stichting		4
Stichting Federatief te Gouda	Stichting		4
Stichting de Groeiling	Stichting		4
Stichting De Vier Windstreken	Stichting		4
Stichting MFA's de Wiericke	Stichting		4
Stichting Gebouwen Beheer te Woerden	Stichting		4
VVE Brede school Harmelen te Scherpenzeel	Vereniging		4
VVE Clematislaan	Vereniging		4
VVE Park Triangel	Vereniging		4
Hogeschool Leiden	Stichting		4
Quadrant Kindercentra	Stichting		4
Junis Kinderopvang	Stichting		4
Kindcentrum de Schaapskooi	Stichting		4
Partou Kinderopvang	B.V.		4
Kindercentra Midden-Nederland Kind & Co	Stichting		4
Gemiva	Stichting		4
Brede school	Stichting		4
RTC Transvita	Stichting		4
NOLAI (onderdeel van Radboud Universiteit)	Stichting		4
SIVON	Coöperatie		4
Stichting Kunstzinnige Vorming Woerden (KUVO)	Stichting		4
PO-raad	Vereniging		4
VOS-ABB	Vereniging		4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

01-01-2024 t/m 31-12-2024
Enkelvoudig Realisatie

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13
<i>Bezoldigingsklasse</i>	E
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 197.000
<i>Afwijkende bezoldigingsklasse</i>	n.v.t.
<i>Afwijkend bezoldigingsmaximum</i>	n.v.t.
<i>Toelichting op de WNT</i>	n.v.t.
<i>Afgeleid zijn:</i>	
<i>Bezoldigingsmaximum voorzitter RvT 15%</i>	€ 29.550
<i>Bezoldigingsmaximum overige RvT-leden 10%</i>	€ 19.700

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

WNT-verantwoording 2024 Stichting Klasse

De WNT is van toepassing op Stichting Klasse. Het voor Stichting Klasse toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000,- en betreft de sectorale norm inzake bezoldigingsklasse E.

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	C.C. Wieman	F. Hegie
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 162.446	€ 133.639
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.720	€ 18.485
<i>Subtotaal</i>	€ 184.166	€ 152.124
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000	€ 177.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 184.166	€ 152.124
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	C.C. Wieman	F. Hegie
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-1-2023 t/m 31-12-2023	1-8-2023 t/m 31-12-2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,9
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.399	€ 43.021
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.298	€ 7.755
<i>Subtotaal</i>	€ 142.697	€ 50.776
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000	€ 71.302
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 142.697	€ 50.776

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Niet van toepassing.

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2024 - deel 1				
bedragen x € 1	P.H.J. Vrancken	J.M.H. de Heij	R. Looije	S.J. Keulen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.160,00	€ 6.107,00	€ 6.107,00	€ 6.107,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.550,00	€ 19.700,00	€ 19.700,00	€ 19.700,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bezoldiging				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024 - deel 2	
bedragen x € 1	S. El Messaoudi
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-3-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 5.089,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.515,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00
Bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023 - deel 1				
bedragen x € 1	J.J. Kraeima	P.H.J. Vrancken	J.M.H. de Heij	R. Looije
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350,00	€ 18.900,00	€ 18.900,00	€ 18.900,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00

Gegevens 2023 - deel 2	
bedragen x € 1	S.J. Keulen
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.000,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.900,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0,00
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.000,00

WNT Topfunctionarissen
Stichting Klasse

Tabel 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder
Niet van toepassing.

Tabel 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing.

Tabel 1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

Tabel 1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing.

Tabel 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

In 2024 is een nabetaling gedaan voor een bedrag van € 1.792 aan voormalig topfunctionaris H.G. Boswerger met betrekking tot het jaar 2023. De totale bezoldiging blijft, inclusief de reeds verantwoorde bezoldiging in 2023, onder het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum van € 75.000. Daarmee is geen sprake van een onverschuldigde betaling.

Tabel 3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen
Niet van toepassing.

Ondertekening jaarrekening
Stichting Klasse

Gouda, 23-6-2025

C.C. Wieman
Voorzitter College van Bestuur

F. Hegie
Lid College van Bestuur

P.H.J. Vrancken
Voorzitter Raad van Toezicht

J.M.H. de Heij
Lid Raad van Toezicht

R. Looije
Lid Raad van Toezicht

S.J. Keulen
Lid Raad van Toezicht

S. El Messaoudi
Lid Raad van Toezicht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Klasse

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Klasse te Gouda gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Klasse op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2) de balans per 31 december 2024;
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Klasse zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 24 juni 2025

Mijn Onderwijsaccountants,
een geregistreerde handelsnaam van
Mijn Overheidsaccountants B.V.

w.g.
W.L. Schuitemaker RA

Bestemming resultaat
Stichting Klasse

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024:	<u><u>861.475-</u></u>
------------------------------------	------------------------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve:	699.033-
-------------------	----------

Bestemmingsreserve publiek:	162.442-
-----------------------------	----------

<u><u>861.475-</u></u>

Gebeurtenissen na de balansdatum Stichting Klasse

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2024 is het traject opgestart bij DUO om BRIN 15XO (De KAS en Het Schateiland) te splitsen. Het is de bedoeling dat Het Schateiland een eigen BRIN nummer gaat ontvangen. Op 10 februari 2025 is bij de Inspectie het gesprek gevoerd over alle ingediende stukken; de indicatie is een positief advies. derhalve verwachten wij in 2025 de definitieve toezegging te ontvangen.

In 2024 is het traject opgestart bij DUO om een nieuwe school te starten in Waddinxveen, De Gouwe. Bij de start van schooljaar 2024-2025 is de eerste klas gestart onder BRIN 21QK. Het is de bedoeling dat De Gouwe een eigen BRIN nummer gaat ontvangen. Op 20 januari 2025 is bij de Inspectie het gesprek gevoerd over alle ingediende stukken; de indicatie is een positief advies. derhalve verwachten wij in 2025 de definitieve toezegging te ontvangen.

**Gegevens over de rechtspersoon
Stichting Klasse**

Naam en adres instelling: Stichting Klasse
Middenmolenlaan 68a
2807 EC Gouda

Telefoon: 0182 622711

Bestuursnummer: 41527

BRIN-nummers: 04FB/06TX/10CR/11OC/15AN/15XO/16GW/18IX/18JF/18OA/19XZ/21QK/22KD/24ZC

**Contactpersoon voor het
Jaarverslag:** Stichting Klasse
Middenmolenlaan 68a
2807 EC Gouda

Telefoon: 0182 622711

Email: info@stichtingklasse.nl

Bijlage Onderwijssubsidies Gemeente OAB 2024
Onderdeel van post 3.2.2.2.

Subsidiegever	Kenmerk Subsidiant	Datum	BRIN	School	Subsidie	Tijdvak	Verantw. Loonkosten	Verantw. Mat.kosten	Totaal verantw.	Ontvangen subsidie	Eerder verantw.	Restant Subsidie
Gem. Gouda	1360457	28-11-2023	15AN	Wereldwijs	Schakelklas	2024	93.520,00	0,00	93.520,00	93.520,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1360992	28-11-2023	15XO	Kas	Schakelklas	2024	93.520,00	0,00	93.520,00	93.520,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1361074	28-11-2023	15XO2	Schateiland	Schakelklas	2024	23.380,00	0,00	23.380,00	23.380,00	0,00	0,00
Gem. Gouda	1360531	28-11-2023	22KD	Palet	Schakelklas	2024	46.760,00	0,00	46.760,00	46.760,00	0,00	0,00
				Totaal	Onderwijssubsidies OAB		257.180,00	0,00	257.180,00	257.180,00	0,00	0,00

Toelichting:

Alle verantwoorde loonkosten en materiele kosten zijn besteed conform de subsidiebeschikkingen

Bijlage: Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten**1.2.2.10 Overige vorderingen**

Omschrijving	2024	2023
Samenwerkingsverbanden	124.555	32.711
Detacheringen	4.600	14.028
UWV evt. transitievergoedingen zieken	186.047	233.677
ZW ERD	42.879	42.879
Te ontvangen rente	22.804	10.527
Collectiviteit OIG	35.000	21.880
Overig	263.398	10.517

Totaal	679.283	366.219
---------------	----------------	----------------

2.4.12 Overige kortlopende schulden

Omschrijving	2024	2023
Salarissen	115.361	141.946
Accountantskosten	19.918	11.851
Diverse crediteurenfacturen overlopend	-	93.878
Tussenschoolse opvang	85.994	128.855
Ouderraad	124.083	75.656
Overnamekosten Trinamiek	-	71.698
Overige schulden	74.037	-

Totaal	419.393	523.884
---------------	----------------	----------------

4.1.2.3. Overige personele lasten

Omschrijving	2024	2023
Scholingskosten	674.361	553.582
Arbodienst	56.794	239.855
Kantinekosten	81.098	73.039
Reis- en verblijfkosten	36.610	35.424
Jubilea	15.782	9.696
Overige personeelskosten	447.351	494.657

Totaal	1.311.996	1.406.253
---------------	------------------	------------------

Bijlage: Uitsplitsing overige vorderingen, overige schulden en overige kosten**219****4.3.8. Overige huisvestingslasten**

Omschrijving	2024	2023
Beveiliging	21.576	1.219
Afvoer afval	19.939	40.867
Overige huisvestingslasten (o.a. verhuiskosten)	170	16.511-

Totaal	41.685	25.575
---------------	---------------	---------------

4.4.1 Overige administratie- en beheerslasten

Omschrijving	2024	2023
Bankkosten	12.269	5.823
Juridische kosten en overige dienstverlening	11.577	19.795
Contributie besturenorganisatie	33.917	21.175
Kantoorbenodigdheden	8.239	4.667
Portikosten	2.384	1.622
Verzekeringen	16.888	14.813
PR	37.123	45.118
Representatiekosten	7.000	6.258

Totaal	129.397	119.271
---------------	----------------	----------------

4.4.5. Overige lasten

Omschrijving	2024	2023
Kosten aanbesteding	-	-
Overige kosten	26.765	4.317

Totaal	26.765	4.317
---------------	---------------	--------------