

Beleidsregels Accommodatiebeleid 2025

Besluit van de Gemeenteraad van de gemeente Woerden 2025 tot vaststelling van beleidsregels voor de uitvoering van de artikelen 1.1.1 tot en met 1.7.5 van de Beleidsregels Accommodatiebeleid van de gemeente Woerden 2025.

Gemeenteraad van de gemeente **Woerden**;

gelezen het voorstel van Accommodatiebeleid gemeente Woerden van **2 september 2025 Z/24/073957**;

overwegende dat,

het gewenst is om een beleidsregels vast te stellen omtrent gemeentelijke accommodaties omdat;

1.1 Het accommodatiebeleid zorgt voor efficiënt gebruik van middelen.

1. kostenbesparing door beter beheer, onderhoud en benutting,
2. vermijden van leegstand of inefficiënte exploitatie,
3. gerichte investeringen op basis van gebruik, behoefte en prioriteit,
4. voorkomen van onnodige uitgaven door tijdige keuzes over behoud, herontwikkeling of afstoting

van panden,

5. transparante toewijzing waardoor duidelijk is welke accommodaties bijdragen aan wettelijke taken en beleidsdoelen.

1.2 Het accommodatiebeleid zorgt bevordering van maatschappelijke doelen. Gemeentelijke gebouwen ondersteunen maatschappelijke partijen zoals, het beleid helpt om deze functies strategisch te ondersteunen en te versterken.

1.3 Het accommodatiebeleid leidt tot transparantie en rechtvaardigheid. Het biedt een kader voor:

1. het voorkomen van willekeur door het objectief toewijzen van ruimte aan verenigingen en maatschappelijke partijen, op basis van vastgestelde normen en beleidsdoelen. Dit draagt bij aan gelijke behandeling van gebruikers,
2. duidelijkheid over huurprijzen en verantwoordelijkheden.

1.4 Het accommodatiebeleid is een toekomstbestendig beleid doordat het inspeelt op veranderingen in de samenleving. Een beleid helpt bij:

1. vooruitkijken en anticiperen op toekomstige behoeften,
2. aanpassen van het vastgoedbestand aan nieuwe opgaven,
3. flexibiliteit in gebruik en beheer.

1.6 Samenwerking en partnerschap. Een beleid biedt niet alleen houvast voor interne ambtelijke samenwerking maar ook met externe maatschappelijke en commerciële partijen. Dit bevordert medegebruik, innovatie en kostenbesparing.

1.7 Het accommodatiebeleid helpt bij het krijgen en houden van grip op vastgoedportefeuille. Het beleid helpt bij:

1. sturing geven aan inkrimping, uitbreiding of herbestemming,
2. samenhang brengen in beheer en exploitatie,
3. afweging verkoop of afstoting van overbodige panden,
4. inzichtelijk maken van alle gemeentelijke accommodaties, inclusief gebruik, kosten, opbrengsten en bezetting,
5. prioriteren van investeringen op basis van objectieve criteria en maatschappelijke meerwaarde,
6. voorkomen van leegstand door actief te sturen op passend gebruik en multifunctionele inzet,
7. ondersteunen van integrale afwegingen tussen domein ruimte en sociaal domein.

gelet op de artikelen 4:81, eerste lid, 4:83 en 1:3, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht; artikel 25h, vijfde lid, onder c van de Mededingingswet (Wmg);

b e s l u i t vast te stellen de volgende beleidsregels:

Beleidsregels Accommodatiebeleid 2025 van de gemeente **Woerden 2025**

1. Inleiding

In dit hoofdstuk geven de gemeente Woerden invulling aan het sturend kader voor het beheer en gebruik. De beleidsregels vormen het fundament onder de uitvoering van het accommodatiebeleid: zij maken zichtbaar waarop besluiten gebaseerd zijn en hoe er consistent wordt afgewogen tussen beleidsmatige waarde, ruimtelijke beschikbaarheid en financiële haalbaarheid. De beleidsregels zijn afgestemd op verschillende categorieën binnen de verschillende beleidsvelden binnen de portefeuille en zorgen voor een integrale, doelgerichte en toekomstbestendige inzet van gemeentelijk vastgoed. Om relevant en actueel te blijven, wordt het accommodatiebeleid periodiek, elke vier jaar, geactualiseerd. Beleidsmatige inzichten, veranderende maatschappelijke behoeften en voortschrijdende uitvoering vragen immers om bijstelling en aanvulling.

De gemeente Woerden hanteert als uitgangspunt dat gebruikers van gemeentelijke accommodaties minimaal een kostprijsdekkende huur betalen. Dit draagt bij aan transparantie, een gezonde exploitatie van het vastgoed en naleving van de Wet Markt en Overheid. Binnen dit kader is echter ruimte voor maatwerk wanneer het gebruik van een accommodatie bijdraagt aan gemeentelijk vastgesteld beleid en als publieke taak wordt aangemerkt. Conform artikel 25h, vijfde lid, onder c van de Mededingingswet (Wmg) is de verplichting tot het hanteren van ten minste de integrale kostprijs niet van toepassing als de economische activiteit plaatsvindt ter uitvoering van een publieke taak. Om hiervan gebruik te maken, is het essentieel dat:

- a. De gemeente het betreffende gebruik formeel heeft vastgelegd als publieke taak (bijvoorbeeld in een beleidsnota, verordening of raadsbesluit);
- b. Het gebruik wordt uitgevoerd door niet-commerciële partijen zonder winstoogmerk;
- c. De gemeente een transparant systeem hanteert waarbij niet de huurprijs wordt verlaagd, maar een bijdrage in de huisvestingslasten wordt toegekend.

Binnen het accommodatiebeleid wordt dit juridisch correct vormgegeven door:

- a. Te blijven uitgaan van minimaal een kostprijsdekkende huurprijs voor alle gebruikers;
- b. In gevallen waar het gebruik volgt uit vastgesteld beleid (bijv. sportstimulering, cultuureducatie, welzijnswerk), de gemeente een exploitatiebijdrage toekent of een subsidie verleent om (een deel van) de huisvestingslasten te compenseren;
- c. Deze bijdrage toe te wijzen op basis van objectieve criteria en te koppelen aan beleidsdoelen zoals opgenomen in de MAG, het sportbeleid, het cultuurbeleid, het sociaal akkoord of het jeugdbeleid.

Naast de regels rondom Wet Markt en Overheid vormen onderstaande beleidsregels het overkoepelende kader voor het beheer, de exploitatie, samenwerking, eigendom en financiën van gemeentelijke accommodaties.

1.1 Algemene beleidsregels Accommodatiebeleid

1.1.1 Beheer

- a. Gemeentelijke accommodaties worden beheerd op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP), met aandacht voor duurzaamheid, energie-efficiëntie en toekomstbestendigheid.
- b. Toegankelijkheid is een randvoorwaarde, waarbij voorzieningen op vervangings- of renovatiemoment worden aangepast voor mensen met een beperking.
- c. De gemeente monitort demografische en maatschappelijke ontwikkelingen en past de capaciteit en functie van accommodaties hierop aan.
- d. Multifunctioneel gebruik wordt gestimuleerd om de bezettingsgraad te optimaliseren en verschillende doelgroepen te bedienen.

1.1.2 Exploitatie

- a. Maatschappelijke accommodaties worden beschikbaar gesteld aan maatschappelijke organisaties op basis van de beslisboom.
- b. Er wordt ruimte geboden voor zowel structureel als incidenteel gebruik, waarbij structurele gebruikers voorrang krijgen, maar flexibel reserveren mogelijk blijft.
- c. Exploitatie is gericht op efficiënt en duurzaam gebruik, waarbij commerciële activiteiten slechts worden toegestaan als deze geen afbreuk doen aan de maatschappelijke functie.

1.1.3 Samenwerking

- a. De gemeente stimuleert samenwerking tussen maatschappelijke organisaties, onderwijs, sport, welzijn en cultuur om accommodaties optimaal te benutten.
- b. Gemeentelijke accommodaties worden ingezet als plekken waar verschillende doelgroepen samenkomen, waardoor sociale samenhang wordt bevorderd.
- c. Participatie van inwoners en belanghebbenden wordt actief gestimuleerd bij het beheer en de programmering van accommodaties.

1.1.4 Eigendom

- a. De gemeente behoudt eigendom of huurt direct aan van de eigenaar van belangrijke accommodaties om continuïteit in maatschappelijke functies te garanderen.
- b. Samenwerking met private partijen is mogelijk, mits de maatschappelijke functie gewaarborgd blijft en de gemeente regie behoudt.

1.1.5 Financiën

- a. Maatschappelijke accommodaties worden tegen kostprijs beschikbaar gesteld ('kostprijsdekkende huur').
- b. De financiële haalbaarheid van accommodaties wordt jaarlijks geëvalueerd, waarbij zowel het maatschappelijke gebruik als exploitatiekosten worden meegenomen.

1.2 Beleidsregels ontmoetingsplaatsen

Ontmoetingsplaatsen vormen een essentieel onderdeel van de sociale infrastructuur binnen de gemeente. Ze bieden inwoners laagdrempelige locaties waar zij samen kunnen komen voor informatie, ontmoeting, activiteiten, educatie en ondersteuning.. Dit accommodatiebeleid wijst specifieke ontmoetingsplaatsen aan die een structurele rol vervullen in de sociale basis van de gemeente. Ontmoetingsplaatsen passen bij de behoefte van de wijk of kern en haar inwoners. Deze plekken zijn niet alleen belangrijk voor het versterken van sociale samenhang, maar dragen ook bij aan inclusie, participatie en het welzijn van verschillende doelgroepen. Ontmoetingsplaatsen onderscheiden zich van ontmoetingsplekken, die vaak informeel van aard zijn, zoals een speeltuin, dorpsplein of een zitje in een school en spontaan gebruik stimuleren zonder een georganiseerd programma.

De beleidsregels voor ontmoetingsplaatsen zijn gericht op het waarborgen van toegankelijkheid, een evenwichtige spreiding over wijken en dorpen en een efficiënt beheer en exploitatie van de voorzieningen. Het gaat hierbij momenteel om de volgende ontmoetingsplaatsen: Bibliotheek Meulmansweg (binnenstad Woerden), Buurthuis de Plint (Schilderskwartier), Wijkcentrum Molenvliet (Molenvliet), Dorpshuis Harmelen (Harmelen), De Cope (Kamerik) en De Zegge (Zegveld).

1.2.1 Beheer

- a. Ontmoetingsplaatsen worden ingericht als gastvrije, laagdrempelige locaties waar alle inwoners terecht kunnen voor informatie, ontmoeting, activiteiten, educatie en ondersteuning.
- b. Ontmoetingsplaatsen zijn te herkennen aan een herkenbaarheidsaanduiding op het gebouwen de website door een uniforme communicatiestrategie.
- c. De inrichting van een ontmoetingsplaats straalt gastvrijheid en gezelligheid uit. De inrichting is faciliterend aan de activiteiten die passen bij een ontmoetingsplaats. Er is een huiskamer, er zijn ruimtes voor de verschillende activiteiten in diverse groepsgrootte, er is een keuken en koffiefaciliteit, er zijn plekken voor één op één gesprekken en er zijn werkplekken met wifi.
- d. Ontmoetingsplaatsen hebben een goede fysieke bereikbaarheid en zijn goed bereikbaar via de telefoon en website.
- e. Het bestuur van de ontmoetingsplaatsen faciliteert, middels hun accommodatie, activiteiten die toegankelijk zijn voor alle inwoners en die gericht zijn op informatie, ontmoeting, activiteiten, educatie en ondersteuning voor en door de inwoners. De programmering richt zich in eerste instantie op het versterken van de sociale kracht in de eigen wijk. Het meubilair sluit hierop aan.
- f. Er wordt een goede spreiding van mogelijkheden tot ontmoeting over wijken en dorpen nagestreefd, zodat inwoners binnen fietsafstand van maximaal 4 kilometer gebruik kunnen maken van een laagdrempelige ontmoetingsplaats.

1.2.2 Exploitatie

- a. De gemeente biedt subsidie voor basisvoorzieningen, zoals meubilair, digitale hulpmiddelen en keukenfaciliteiten, om activiteiten in ontmoetingsplaatsen te ondersteunen.

- b. De ontmoetingsplaatsen dienen zo zelfstandig mogelijk te zijn in hun exploitatie (kosten)/vrijwilligersbesturen
- c. Bibliotheken worden erkend als ontmoetingsplaatsen en sportaccommodaties als ontmoetingsplekken en kunnen buiten reguliere gebruikstijden worden ingezet voor sociale activiteiten.

1.2.3 Samenwerking

- a. Bij het ontwikkelen en beheren van ontmoetingsplaatsen wordt actief samengewerkt met inwoners en wijkplatforms. In Woerden wordt daarnaast gewerkt met een 'buurtverbinder' van gro-up Buurtwerk. Gro-up ondersteunt inwoners bij het initiëren en ontplooiën van initiatieven, onder andere in de Ontmoetingsplaatsen. Sportverenigingen en -accommodaties worden actief betrokken bij het versterken van de sociale basis in wijken en dorpen. Zij worden gestimuleerd om hun accommodaties in te zetten als ontmoetingsplekken

1.2.4 Eigendom

- a. De gemeente borgt de continuïteit van de toegankelijkheid en maatschappelijke functie van belangrijke ontmoetingsplaatsen, middels subsidie; het eigendom van het gebouw is daarbij geen uitgangspunt.
- b. Particuliere en commerciële partijen kunnen via samenwerkingsovereenkomsten betrokken worden bij het beheer en de exploitatie van ontmoetingsplaatsen, mits de maatschappelijke functie gewaarborgd blijft. De gemeente behoudt altijd de regie bij maatschappelijke
- c. Ontmoetingsplaatsen en commerciële exploitatie wordt alleen toegestaan als er afspraken zijn over toegankelijkheid, gebruik en maatschappelijke meerwaarde.

1.2.5 Financiën

- a. De financiële haalbaarheid van ontmoetingsplaatsen wordt eens in de vier jaar geëvalueerd, waarbij zowel het gebruik als de exploitatiekosten worden meegewogen.
- b. Om de in de exploitatiekosten zo zelfstandig mogelijk te zijn wordt er van beheerders verlangd dat:
 - a. Commerciële partijen volwaardige tarieven betalen;
 - b. inwoners- en maatschappelijke initiatieven voorrang hebben op commerciële activiteiten;
 - c. inkomsten uit activiteiten en verdiensten worden ingezet ten behoeve van de vaste lasten of de kernactiviteit zelf.

1.3 Beleidsregels cultuur en informatie

De gemeente erkent de rol van culturele en informatieve voorzieningen in het versterken van de sociale samenhang, het bevorderen van creativiteit en het toegankelijk maken van kennis en erfgoed. Om een toekomstbestendige culturele infrastructuur te waarborgen, zijn er in deze paragraaf beleidsregels opgesteld voor het beheer, de exploitatie, de samenwerking en de financiering van culturele en informatieve voorzieningen. Deze regels zijn bedoeld om het culturele landschap in Woerden optimaal te benutten en duurzaam in te richten, waarbij toegankelijkheid en multifunctioneel gebruik centraal staan.

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de volgende instellingen en doelgroepen:

Culturele instellingen en voorzieningen

- Het Klooster Woerden (podiumkunsten, muziekschool en kunsteducatie)
- Stadsmuseum Woerden (erfgoed en kunstexposities)
- Bibliotheek met verschillende locaties
- Cultuurhistorische verenigingen (zoals historische genootschappen en erfgoedstichtingen)
- Muziekscholen en cultuuronderwijs initiatieven
- De lokale omroep

Kunst- en cultuurverenigingen

- Muziekverenigingen en fanfares (zoals Fanfare De Vriendschap, Fanfare Excelsior, Kunst na Arbeid en Nieuw Leven)
- Toneelverenigingen en amateurtoneelgezelschappen
- Dansscholen en dansgezelschappen
- Beeldende kunstinitiatieven en ateliers voor kunstenaars
- Schrijvers- en poëziescollectieven

Evenementenorganisatoren en festivalinitiatieven

- Cultuurfestivals en stadsbrede evenementen (zoals Woerdense Cultuurnacht en Open Monumentendag)
- Theater- en muziekfestivals (zoals het Klooster Theaterfestival)
- Jaarlijkse kunst- en cultuurmarkten

Onderwijs en maatschappelijke organisaties

- Basisscholen en middelbare scholen (voor cultuureducatie en samenwerking met culturele instellingen)
- Samenwerkingsverbanden tussen onderwijs en cultuur, zoals CKV-programma's
- Zorg- en welzijnsorganisaties (die culturele activiteiten inzetten voor doelgroepen zoals ouderen en mensen met een beperking)

De beleidsregels zorgen ervoor dat deze instellingen en verenigingen kunnen beschikken over passende huisvesting, eerlijke financiering en samenwerking met andere partijen om cultuur breed toegankelijk te maken. Daarbij wordt een balans gezocht tussen maatschappelijke en commerciële exploitatie, zodat culturele voorzieningen kunnen blijven functioneren zonder hun publieke rol te verliezen.

Met deze beleidsregels geeft de gemeente richting aan de ontwikkeling van een veerkrachtige en inclusieve culturele sector, waarin ruimte is voor zowel gevestigde instellingen als nieuwe initiatieven.

1.3.1 Beheer

- a. Culturele voorzieningen worden fysiek en digitaal toegankelijk gemaakt voor alle inwoners, met aandacht voor inclusie en diversiteit. Bij renovatie en nieuwbouw wordt rekening gehouden met toegankelijkheid voor ouderen en mensen met een beperking.
- b. Onderhoudsbeleid richt zich op verduurzaming, energie-efficiëntie en het geschikt maken van gebouwen voor multifunctioneel gebruik, waarbij rekening wordt gehouden met de functie van cultuurhistorisch erfgoed.

1.3.2 Exploitatie

- a. Culturele accommodaties worden primair ingezet voor maatschappelijke en culturele activiteiten, zoals educatie, kunst, erfgoed, muziekverenigingen en podiumkunsten.
- b. Commercieel gebruik is toegestaan mits dit past binnen de programmering en geen afbreuk doet aan de maatschappelijke en culturele functie. Prioriteit blijft bij maatschappelijke en culturele gebruikers.
- c. De bezetting en het gebruik van culturele accommodaties worden geoptimaliseerd door flexibel gebruik en samenwerking tussen instellingen.
- d. Bij de optimalisatie van bezetting wordt rekening gehouden met de huidige capaciteitsproblemen van culturele instellingen. De gemeente onderzoekt uitbreidingsmogelijkheden en herontwikkeling van bestaande culturele ruimtes.

1.3.3 Samenwerking

- a. Culturele accommodaties kunnen worden ingezet als creatieve hubs of werkplaatsen voor lokale kunstenaars en creatieve ondernemers, zonder winstoogmerk. De gemeente onderzoekt mogelijkheden om betaalbare werk- en oefenruimtes te faciliteren, bijvoorbeeld via herbestemming van gemeentelijk vastgoed.
- b. De gemeente faciliteert relevante culturele evenementen en festivals door het beschikbaar stellen van ruimten en het bieden van organisatorische ondersteuning.
- c. Bibliotheken en culturele instellingen worden actief betrokken bij bredere maatschappelijke vraagstukken, zoals digitale inclusie, educatie en ontmoetingsfuncties in wijken.
- d. De gemeente stimuleert samenwerking tussen scholen en culturele instellingen om cultuureducatie te bevorderen en culturele accommodaties efficiënter te benutten.

1.3.4 Eigendom

- a. Bij eventuele verkoop of verzelfstandiging van het vastgoed wordt vooraf een maatschappelijke kosten-batenanalyse uitgevoerd om te waarborgen dat de publieke belangen behouden blijven.
- b. Gebouwen worden multifunctioneel ontwikkeld, zodat ze in principe in de toekomst flexibel inzetbaar blijven voor verschillende culturele en maatschappelijke functies.

1.3.5 Financiën

- a. Culturele instellingen met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde kunnen in aanmerking komen voor een subsidie bij het gebruik van maatschappelijke accommodaties. De gemeente hanteert hiervoor heldere criteria op basis van de beslisboom. Tegelijkertijd stimuleert de gemeente dat instellingen, zoals het theater, toewerken naar meer zelfstandigheid, onder andere door het aantrekken van grotere publieksstromen en commerciële programmering.

1.4 Beleidsregels welzijn en zorg

De gemeente Woerden ondersteunt een breed scala aan organisaties die actief zijn binnen het domein van welzijn en preventieve zorg. Deze organisaties spelen een cruciale rol in het versterken van de sociale basis, het bieden van laagdrempelige ondersteuning en het bevorderen van de gezondheid en vitaliteit van inwoners. Binnen de gemeente zijn onder andere de GGD-regio Utrecht, het Sociaal Team, Woerden Wijzer, welzijnsorganisaties zoals SAM Woerden en Beweegteam Woerden, en diverse wijkplatforms en buurtverenigingen belangrijke partijen die gebruik maken van gemeentelijke accommodaties of ondersteuning ontvangen bij hun huisvesting.

Daarnaast dragen zorginstellingen, ouderenorganisaties, huisartsenpraktijken, jeugd- en gezinsteams en maatschappelijke dienstverleners bij aan het welzijn van inwoners. De gemeente faciliteert deze partijen waar nodig door huisvesting en ontmoetingsruimten beschikbaar te stellen voor preventieve zorgprogramma's, inlooppreekuren, mantelzorgondersteuning en sociale ontmoetingen.

Met deze beleidsregels wordt geborgd dat accommodaties voor welzijn en zorg optimaal worden ingezet om maatschappelijke doelen te ondersteunen. Dit betekent dat toegankelijkheid, duurzaamheid en samenwerking tussen organisaties centraal staan bij het beheer en gebruik van gemeentelijke voorzieningen.

1.4.1 Beheer

- a. Publieke gebouwen zoals Ontmoetingsplaatsen en bibliotheken worden ingezet als plekken voor informatie, ontmoeting, activiteiten, educatie, ondersteuning en zorg.
- b. Bij de huisvesting en inrichting van welzijnsvoorzieningen wordt rekening gehouden met het Lokaal Hitteplan, zodat kwetsbare inwoners in publieke gebouwen verkoeling kunnen vinden tijdens hittegolven.

1.4.2 Exploitatie

- a. Gemeentelijke accommodaties worden beschikbaar gesteld aan sociaal maatschappelijke zorgorganisaties die bijdragen aan welzijn, preventieve zorg en sociale ondersteuning. Welzijnsorganisaties krijgen toegang tot ruimten voor activiteiten gericht op het vergroten van de sociale kracht: de zeven componenten c.q. pijlers die enerzijds betrekking hebben op persoonlijke indicatoren (zelfredzaamheid, participatie, mate van eenzaamheid, financiële zelfredzaamheid) en anderzijds wijk- of kerngerichte indicatoren (beleving van leefbaarheid en veiligheid, sociale samenhang in de buurt).
- b. Maatschappelijke accommodaties kunnen tijdelijk worden ingezet voor opvang of noodhuisvesting voor specifieke doelgroepen in samenwerking met zorgen welzijnsorganisaties.

1.4.3 Samenwerking

- a. De gemeente stimuleert samenwerking tussen zorginstellingen, welzijnsorganisaties, woningcorporaties en buurtinitiatieven om de inzet van maatschappelijke accommodaties te optimaliseren.
- b. Bibliotheken en welzijnsorganisaties worden ingezet als laagdrempelige informatie- en ondersteuningspunten voor inwoners met zorg- en welzijnsvragen.

1.4.4 Eigendom

- a. Eigendom van de accommodatie is geen vereiste.

1.4.5 Financiën

- a. De gemeente past duidelijke criteria toe, gebaseerd op de subsidieregeling voor instellingen op het gebied van welzijn en zorg met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde.

1.5 Beleidsregels dienstverlening

Deze beleidsregels gelden voor alle gemeentelijke accommodaties die worden gebruikt voor dienstverlening aan inwoners, inclusief gemeentekantoren en andere dienstverlenende locaties. De focus

ligt op efficiënt ruimtegebruik, verduurzaming en strategische samenwerking met maatschappelijke en overheidsinstanties.

1.5.1 Beheer

- a. De werkomgeving wordt ingericht volgens moderne standaarden voor hybride werken, efficiënt ruimtegebruik en digitalisering, om flexibiliteit in de toekomst te garanderen.
- b. De gemeente hanteert een flexibel beheerplan waarmee veranderende ruimtelijke behoeften tijdig worden geanticipeerd, bijvoorbeeld bij een toenemende vraag naar gedeeld gebruik of bij organisatorische wijzigingen.

1.5.2 Exploitatie

- a. Clustering van gemeentelijke functies met maatschappelijke en publieke dienstverleners wordt actief bevorderd om efficiëntie en samenwerking te stimuleren.
- b. Gebruik van gemeentelijke vergaderruimtes buiten kantoor tijden door vrijwilligersorganisaties wordt, waar mogelijk, gefaciliteerd.

1.5.3 Samenwerking

- a. Gemeentelijke huisvesting wordt afgestemd op samenwerkingen binnen de regio en met ketenpartners, zoals de provincie, politie, veiligheidsregio, GGD en andere overheidsinstanties.

1.5.4 Eigendom

- a. Periodieke evaluatie bepaalt of bepaalde dienstverlenende locaties nog passend zijn of dat herstructurering nodig is.

1.5.5 Financiën

- a. Verduurzaming van gemeentelijke kantoren en andere gebouwen wordt gefinancierd binnen de bredere gemeentelijke duurzaamheidsstrategie, met inzet van externe subsidiemogelijkheden zoals opgenomen in de Routekaart Verduurzaming Gemeentelijk Vastgoed 2022–2030.

1.6 Beleidsregels dienstverlening

Sportvoorzieningen vormen een essentieel onderdeel van de gemeente en dragen bij aan gezondheid, sociale samenhang en participatie. De gemeente Woerden ondersteunt een breed scala aan sporten door middel van huisvesting, onderhoud en exploitatie van sportaccommodaties. In lijn met het sportbeleid en de meerjaren onderhoudsplannen worden diverse sportverenigingen en –disciplines gefaciliteerd, met een specifieke aandacht op de volgende sporten: Gemeente Woerden; voetbal, hockey, korfbal, atletiek, en wielersport. Een vereniging die activiteiten organiseert wordt gezien als sportvereniging als zij als zodanig bij de kamer van koophandel vermeld staat als sportvereniging Sportverenigingen en –accommodaties worden niet alleen ondersteund als sportvoorziening, maar vervullen ook een maatschappelijke functie als ontmoetingsplek voor inwoners. Gemeentelijke investeringen in sportvoorzieningen zijn gericht op verduurzaming, multifunctioneel gebruik en het toekomstbestendig maken van accommodaties. De spreiding en capaciteit van sportaccommodaties worden afgestemd op de bevolkingsgroei, vergrijzing, het leefbaar houden van kleine kernen en de behoeften van de verschillende sportverenigingen.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor inclusie en laagdrempelige toegang tot sportvoorzieningen. Dit betekent dat sportaccommodaties worden ontworpen en beheerd met oog voor toegankelijkheid voor ouderen, jongeren en mensen met een beperking. Sportverenigingen en maatschappelijke organisaties

worden gestimuleerd om samen te werken en hun accommodaties breder in te zetten voor activiteiten die bijdragen aan de gezondheid en het welzijn van inwoners.

Deze beleidsregels richten zich op het beheer, de exploitatie, samenwerking, eigendom en financiële aspecten van sportaccommodaties, zodat de sportinfrastructuur in Woerden optimaal aansluit op de gemeentelijke ambities en maatschappelijke behoeften.

1.6.1 Beheer

- a. Onderhoudsbeleid richt zich specifiek op het in stand houden van binnen- en buitensportaccommodaties, waaronder sporthallen, sportzalen, gymzalen, sportvelden en zwembaden.

1.6.2 Exploitatie

- a. Marktconforme huurprijzen gelden voor commerciële sportactiviteiten; maatschappelijke organisaties welke op basis van beleid aantoonbaar worden ondersteund kunnen op basis van de subsidieregeling een aanvraag doen.

1.6.3 Samenwerking

- a. Regionale samenwerking wordt versterkt om efficiënt gebruik van sportvoorzieningen te waarborgen, zoals gezamenlijke ontwikkeling van sportclusters en gedeelde voorzieningen.

1.6.4 Eigendom

- a. Bij grootschalige sportinvesteringen wordt publiek-private samenwerking (PPS) overwogen om de financiële haalbaarheid te vergroten.

1.6.5 Financiën

- a. Sportverenigingen met een maatschappelijke functie kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning, mits zij bijdragen aan de gemeentelijke beleidsdoelen zoals jeugdparticipatie en inclusiviteit.

1.7 Beleidsregels onderwijs

Het beleid rondom onderwijsgebouwen wordt primair vastgesteld binnen het Integraal Huisvestingsplan (IHP), waarin de gemeente samen met schoolbesturen de huisvestingsopgaven en investeringsplanning bepaalt. Dit IHP vormt de leidraad voor de lange termijnplanning van onderwijshuisvesting en wordt afgestemd op demografische ontwikkelingen, onderwijskundige ambities en ruimtelijke vraagstukken binnen de gemeente. Hiervoor maakt de gemeente structureel gebruik van prognoses van erkende prognosebureaus, die periodiek worden geactualiseerd. Op basis hiervan wordt actief gestuurd op groei- of krimpopgaven per wijk of kern. De gebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen wat betekent dat de gemeente slechts beperkte zeggenschap heeft over dagelijks gebruik en exploitatie. Indien een gebouw niet langer voor onderwijsdoeleinden wordt gebruikt en de onderwijsbestemming vervalt, kan de gemeente, als zij (mede) heeft gefinancierd, een economisch claimrecht uitoefenen: het pand valt dan in beginsel terug aan de gemeente, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt. Dit is zo wettelijk bepaald.

Het accommodatiebeleid geeft aanvullende richtlijnen die richtinggevend zijn voor de discussies binnen het IHP. Hierbij wordt ingegaan op thema's zoals multifunctioneel gebruik, verduurzaming, clustering met maatschappelijke functies en efficiënte benutting van de onderwijsgebouwen. Dit draagt bij aan een

integrale benadering, waarbij onderwijshuisvesting niet alleen wordt gezien als een afzonderlijke opgave, maar als een essentieel onderdeel van het bredere maatschappelijke en ruimtelijke beleid.

Binnen deze beleidsregels wordt de koppeling gelegd tussen het onderwijsbeleid en het gemeentelijke accommodatiebeleid, zodat er een duidelijke lijn ontstaat voor de wijze waarop onderwijshuisvesting wordt geïntegreerd in de bredere gemeentelijke vastgoedstrategie. De beleidsregels bieden houvast voor besluitvorming en samenwerking met schoolbesturen en andere maatschappelijke partners bij de uitwerking van het IHP.

1.7.1 Beheer

- a. Leegstaande schoolruimtes worden actief gemonitord en, waar relevant, herbestemd voor maatschappelijke doeleinden.

1.7.2 Exploitatie

- a. Gymzalen worden primair gebruikt door scholen; sportverenigingen en andere gebruikers kunnen deze buiten schooluren gebruiken.
- b. Afspraken over extra sportvelden in het Voortgezet Onderwijs worden geëvalueerd om vast te stellen in hoeverre deze door de gemeente gefaciliteerd moeten worden.

1.7.3 Samenwerking

- a. Gemeente, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties werken nauwer samen om onderwijshuisvesting en multifunctioneel gebruik beter te coördineren. IKC-vorming wordt beleidsmatig ondersteund.
- b. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over het delen van schoolgebouwen met andere maatschappelijke organisaties buiten schooltijden.
- c. Scholen worden gestimuleerd om als wijkvoorziening te fungeren, waarbij onderwijsgebouwen een bredere sociale functie krijgen.
- d. Hoewel de gemeente geen directe zeggenschap heeft over verhuur of gebruik buiten schooltijd, wordt medegebruik gefaciliteerd via afspraken in het IHP, inzet op gebiedsgerichte samenwerking en ondersteuning bij beheer en organisatie. Bij investeringsverzoeken kan de gemeente medegebruik als wenselijke randvoorwaarde meenemen.

1.7.4 Eigendom

- a. Clustering van scholen wordt onderzocht als oplossing voor efficiënter ruimtegebruik, zonder fusie, maar met gedeelde faciliteiten onder één dak.
- b. Juridisch eigendom ligt bij de schoolbesturen; de gemeente behoudt bij gemeentelijke investeringen doorgaans een economisch belang, met terugval verplichting bij functiewijziging.
- c. Medegebruik en tijdelijke verhuur bij leegstand zijn juridisch de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De gemeente hanteert een faciliterende rol en bevordert afspraken over maatschappelijk gebruik, om zo de publieke/maatschappelijke waarde van de investering maximaal te benutten.

1.7.5 Financiën

- a. Toetsing en coördinatie van contracten tussen scholen en kinderopvangorganisaties wordt geïntensiveerd om meer grip te krijgen op financiële en juridische afspraken.

- b. Huurprijzen en subsidies voor gedeeld gebruik worden afgestemd op de maatschappelijke functie en de financiële haalbaarheid binnen de gemeentelijke begroting.
- c. Ruimtegebruik door kinderopvangorganisaties wordt in beginsel op basis van een commerciële huurprijs verrekend.

2. Slotbepalingen

Artikel 2.1 Intrekking oude beleidsregels

De Spelregels Vastgoed: Zakelijk en maatschappelijk betrokken 2011 worden ingetrokken met ingang van de datum waarop deze beleidsregels in werking treden.

Artikel 2.2 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking op 01 januari 2026.

2. Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels Accommodatiebeleid van de gemeente **Woerden 2025**.

Aldus vastgesteld door de Gemeenteraad van de gemeente Woerden in de vergadering van **9 oktober 2025**.

De secretaris

De burgemeester

De heer Martien Brander

mevrouw Monique M. Bonsen-Lemmers