

**D/24/133461**

## **Reglement vergaderingen en werkzaamheden van de referendumcommissie van de gemeente Woerden**

De referendumcommissie

gelet op:

- de Referendumverordening gemeente Woerden 2024;
- artikel 4 van deze verordening, waarin de taken van de referendumcommissie staan beschreven,

besluit:

het volgende reglement vast te stellen:

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Commissie: de referendumcommissie als bedoeld in artikel 3 van de Referendumverordening;
- b. Referendum: volksraadpleging waarbij kiesgerechtigden zich uitspreken over een ontwerp raadsbesluit;
- c. Referendumverordening: Referendumverordening gemeente Woerden 2023;
- d. Secretaris: de door de griffier aan te wijzen medewerker van de griffie die de referendumcommissie ondersteunt, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Referendumverordening.

### **Artikel 2 De voorzitter**

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het tijdig bijeenroepen van de vergaderingen van de referendumcommissie;
  - b. het leiden van de vergadering van de referendumcommissie;
  - c. het doen naleven van dit reglement;
  - d. het woordvoerschap van de referendumcommissie;
  - e. het budgethouderschap van de referendumcommissie.
2. Bij verhindering van de voorzitter neemt een ander lid de taken van de voorzitter over.

### **Artikel 3 De secretaris**

1. De secretaris bereidt de vergadering voor, doet de verslaglegging, bewaakt de voortgang van actiepunten, stelt stukken op en zorgt voor dossiervorming.
2. De secretaris neemt geen deel aan stemmingen;
3. De secretaris heeft een adviserende rol.

### **Artikel 4 Ondertekening**

1. De stukken van de commissie worden ondertekend door de voorzitter.
2. De voorzitter kan de overige leden en de secretaris machtigen bepaalde stukken namens hem te ondertekenen.

## **Artikel 5 Deskundigen**

1. De voorzitter is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij ambtenaren en andere deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de vergadering te verschijnen.

## **Artikel 6 Oproep en agenda**

1. De commissie vergadert zo vaak zij nodig acht voor een goede uitoefening van haar taak.
2. Ten minste drie dagen vóór een vergadering ontvangen de leden een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
3. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda en de bijbehorende stukken.
4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten om de dag voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te sturen.
5. Bij aanvang van de vergadering stelt de commissie de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

## **Artikel 7 Aanwezigheid en afwezigheid leden**

1. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
2. De commissie vergadert slechts als ten minste twee leden, waaronder de voorzitter, aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, belegt de voorzitter binnen één week een nieuwe vergadering en stelt de leden daarvan terstond schriftelijk in kennis. In deze tweede vergadering kunnen adviezen en besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden. De aanwezigheid van de voorzitter is wel vereist.

## **Artikel 8 Beraadslaging en besluitvorming**

1. De vergaderingen van de commissie zijn in beginsel openbaar. Er wordt in beslotenheid vergaderd wanneer de voorzitter dit voorstelt of een of meer leden van de commissie hierom verzoeken.
2. De adviezen van de commissie zijn openbaar.
3. In spoedeisende gevallen kan door de commissie ook buiten een vergadering een advies worden opgesteld of besluit worden genomen, mits alle commissieleden in de gelegenheid zijn gesteld via e-mail of mondeling, hun mening te uiten. De voorzitter maakt in de eerstvolgende vergadering melding van de ingekomen reacties.
4. Adviezen en besluiten van de commissie worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
5. Derden, die ter vergadering aanwezig zijn voor een bepaald punt, nemen deel aan de beraadslagingen, maar hebben geen stemrecht.

## **Artikel 9 Verslaglegging**

1. De secretaris stelt van de vergadering een besluitenlijst op.
2. De besluitenlijst wordt na vaststelling in een volgende vergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
3. De besluitenlijsten van openbare vergaderingen worden na vaststelling op verzoek aan derden beschikbaar gesteld.

4. De besluitenlijst van een besloten vergadering dan wel van het besloten deel van een openbare vergadering wordt niet openbaar gemaakt, totdat geheimhouding op dit deel van de vergadering is opgeheven.

#### **Artikel 10 Klachten over referendumprocedure**

1. Een ieder kan bij de commissie een klacht indienen over de uitvoering van de Referendumverordening of het karakter van de gemeentelijke voorlichting over het referendum. De commissie toetst daarbij de gemeentelijke voorlichting aan de eisen van neutraliteit en/of correcte weergave.
2. Indien een klager zich met een klacht tot de commissie wendt, kan de klachtbehandelaar proberen in minnelijk overleg met de klager de klacht direct op te lossen of te bespreken. De klacht wordt als afgedaan beschouwd als de klager tevreden is over de wijze waarop de klacht is afgedaan. Wanneer de klager niet tevreden is over de wijze van afdoening kan de commissie de klager en degene die op wiens gedrag de klacht betrekking heeft in de gelegenheid stellen over de klacht te worden gehoord. Het vindt plaats door de voorzitter of een lid in aanwezigheid van de secretaris.
3. De commissie kan afzien van het horen als de klacht kennelijk ongegrond is of als de klager mondeling of schriftelijk heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
4. Het horen vindt plaats achter gesloten deuren. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
5. De commissie stelt een advies op en stuurt dit, met eventuele aanbevelingen, zo mogelijk binnen twee weken na ontvangst van de klacht aan het bestuursorgaan. Het advies bevat het verslag van het horen. Een afschrift van het advies wordt gezonden aan klager.

#### **Artikel 11 Slotbepaling en inwerkingtreding**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van de referendumcommissie van de gemeente Woerden".
3. Dit reglement treedt in werking op de eerste dag na de dag van bekendmaking ervan.

Aldus vastgesteld te Woerden op [datum].

De referendumcommissie,

namens deze,

*voorzitter*

*secretaris*