

Van: : college van burgemeester en wethouders

Datum : 8 december 2015

15R.00770

Portefeuillehouder(s) : wethouder Duindam

Portefeuille(s) : economie



Contactpersoon : J. van Luling

Tel.nr. : 8671

E-mailadres : luling.j@woerden.nl

Onderwerp: Beantwoording vragen ex artikel 40 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad gesteld door Marco Hollemans van de Fractie van CDA Woerden over Aanbestedingsbeleid gemeente Woerden

Beantwoording van de vragen:

1. Is het college bekend met de evaluatie van de aanbestedingswet 2012 in opdracht van het ministerie van Economische Zaken?

http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/brieven_regering/detail?id=2015Z13842&did=2015D27761

Antwoord: Ja

2. In het coalitieakkoord zijn onderzoeks-afspraken gemaakt volgens de tekst onder (a) in de toelichting. Wat is de stand van zaken, welke acties zijn ondernomen en welke planning wordt gehanteerd?

Antwoord: Wij zijn gestart met te onderzoeken in welke mate de uitgaven die de gemeente doet bij lokale bedrijven terecht komen. Ten tweede wordt (waarschijnlijk) in de eerste helft van 2016 een wijziging van de aanbestedingswet doorgevoerd. Op basis hiervan zal ook het lokale inkoopbeleid aangepast moeten worden. Dit biedt tevens de gelegenheid om in het beleid de toegang van het lokale bedrijfsleven tot opdrachten van de gemeente goed te organiseren. Tot slot zijn wij voornemens in de eerste helft van 2016 een aanbestedingsavond met het lokale bedrijfsleven te organiseren, waarbij de verplichtingen en inzet van de gemeente aan bod komen en wat het lokale bedrijfsleven zelf kan doen om zich beter te positioneren.

3. Heeft het college het idee dat het MKB en in het bijzonder het Woerdens MKB voldoende aan bod komt bij de aanbestedingen in onze gemeente? Zo niet, wat zijn hiervan de redenen?

Antwoord: Ja. Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt altijd onderzocht of het mogelijk is om lokale ondernemingen uit te nodigen (zie RIB 15R.00775). Daarnaast wordt bij (grotere) opdrachten bekeken of deze geschikt zijn voor het MKB. Daarbij is de mogelijkheid aanwezig om grotere opdrachten in percelen op te delen, waardoor ze weer toegankelijker worden voor het MKB. Tot slot is het ook vaak mogelijk voor combinaties van ondernemingen om in te schrijven, of om onderaannemers toe te staan. Dit biedt tevens mogelijkheden voor het MKB om een deel van de opdracht uit te voeren. Per aanbesteding is een afweging noodzakelijk. Niet bij elke opdracht is het mogelijk en wenselijk om een indeling in percelen te maken e.d.

4. In hoeveel procent van de gevallen zijn overheidsopdrachten van de gemeente de afgelopen jaren gegund aan het MKB en in het bijzonder het lokaal MKB?

Antwoord: Hierover worden binnen de gemeente geen statistieken bijgehouden.

5. Welke voorwaarden neemt de gemeente Woerden op in haar aanbestedingsdocumenten en contracten t.a.v. wederkerigheid? Graag relevante voorbeeldteksten toevoegen bij de beantwoording.

Antwoord: Mondeling heeft de heer Hollemans toegelicht dat met deze vraag met name bedoeld wordt op het toepassen van Social Return bij aanbestedingen. Zoals ook in RIB 15R.00775 over de aanbestedingsregels verwoord passen wij waar mogelijk Social Return toe bij aanbestedingen. De invulling kan per inkoopopdracht variëren, omdat eisen ten aanzien van Social Return wel moeten passen bij de aard van de opdracht. Bij een aanbesteding is Social Return als volgt in de offerte-aanvraag opgenomen:

Social Return on Investment (SROI)

Maximaal te behalen punten: 10 punten (puntenbeoordeling van 0 t/m 10)

De Inschrijver dient aan te geven welk aandeel van de inschrijfsom in % uitgedrukt, exclusief BTW, ten behoeve van deze Overeenkomst wordt besteed aan het te werk stellen van 'mensen met afstand tot de arbeidsmarkt'. De Inschrijver wordt geacht het opgegeven percentage tevens te verleggen, voor zover van toepassing, naar zijn onderaannemers(s) en / of leveranciers. De waardering van SROI is overeenkomstig onderstaande tabel.

Soort en duur uitkering	Waarde SROI op basis van fulltime jaarcontract
WWB korter dan 2 jaar	€ 30.000,--
WWB langer dan 2 jaar	€ 35.000,--
WW korter dan 1 jaar	€ 10.000,--
WW langer dan 1 jaar	€ 15.000,--
WIA/ WAO	€ 30.000,--
Wajong	€ 35.000,--
BBL traject	€ 5.000,--
BOL traject	€ 2.500,--
WSW inzet	Betaalde rekening van WSW - bedrijf

De SROI inzet dient volledig afgerond te zijn bij beëindiging van de Overeenkomst. Eenmalige dient bewijsvoering mede namens eventuele onderaannemer(s) middels een accountantsverklaring aangeleverd te worden na levering volgens de Overeenkomst en voorafgaand aan de eindafrekening. Na de gunningsbeslissing overlegt Opdrachtnemer de details met betrekking tot de inzet van SROI aan de Opdrachtgever.

Op het prijsblad dient aangegeven te worden welk aandeel in % uitgedrukt van de inschrijfsom per jaar aan SROI wordt besteedt.

Na de gunning dient de gegadigde een deelplan aan te leveren waarin wordt aangegeven welke inzet feitelijk zal worden geleverd (volgens bovenstaande tabel) in het kader van SROI. Zowel de aard van het werk, het aantal werknemers als de werklocaties dienen in het plan te worden aangegeven.

De beoordeling vindt plaats op basis van percentages ten aanzien van de inschrijfsom. Onderstaande tabel geeft weer hoe de puntenwaardering wordt toegekend.

0% van de inschrijfsom	0 punten
1% van de inschrijfsom	2 punten
2% van de inschrijfsom	4 punten
3% van de inschrijfsom	6 punten
4% van de inschrijfsom	8 punten
5% van de inschrijfsom	10 punten

6. Is er in onze gemeente sprake van aanbestedingen die te groot in omvang zijn voor een MKB-er (Hierbij valt te denken aan de renovatie van het gemeentehuis)? Zo ja, wat doet het college in zo'n situatie en op welke wijze kan worden voorkomen dat opdrachten onnodig samen worden gevoegd?

Antwoord: Ja, hoewel hier geen cijfers van bijgehouden worden zullen er zeker aanbestedingen zijn die te groot zijn voor MKB-ers. Bij het definiëren van de opdracht is er aandacht voor de juiste scope, zodat opdrachten niet onterecht samengevoegd worden, maar ook niet onterecht gesplitst worden (mag ook niet volgens de aanbestedingswet 2012).

7. Is het college bekend met de aanbestedingsmethode Economisch Meest Voordelige Investering (EMVI)? Wordt er binnen de gemeente Woerden op basis van EMVI aanbesteed? Uit de evaluatie blijkt dat aanbestedingen die op basis van EMVI worden uitgezet, feitelijk een aanbesteding is waarbij gegund wordt op de laagste prijs. Wat zijn de ervaringen van het college?

Antwoord: EMVI staat voor Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij gaat het er om dat de inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding de opdracht gegund krijgt. In principe wordt bij aanbestedingen op basis van EMVI gegund. In specifieke gevallen kan er echter ook voor gekozen worden om op basis van laagste prijs te gunnen. Het gaat hierbij om gevallen waarbij de gevraagde prestatie in sterke mate gestandaardiseerd is, grote verschillen in kwaliteit niet te verwachten zijn en de inhoud en omvang van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd. Daarbij is tevens aandacht voor de administratieve lasten die een gunnen op EMVI met zich mee kan brengen in relatie tot de omvang van de opdracht.

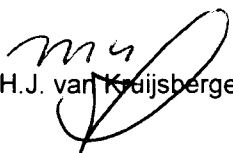
Bij een gunning op basis van EMVI is het van belang om de kwaliteitscriteria zodanig te formuleren dat aanbieders zich er echt in kunnen onderscheiden. Dat blijkt in de praktijk soms lastig te zijn. Waardoor ondanks de gedegen voorbereiding er indirect toch op laagste prijs wordt gegund. Het vergt dan ook continu aandacht en maatwerk per aanbesteding om de EMVI kwaliteitscriteria zo goed mogelijk te formuleren.

Bijlagen:

- De ingekomen brief met corsanummer: 15.024794
- RIB ten behoeve van toezegging 217 met een toelichting op de aanbestedingsregels, normen en bedragen voor beheer openbare ruimte met corsanummer 15R.00775

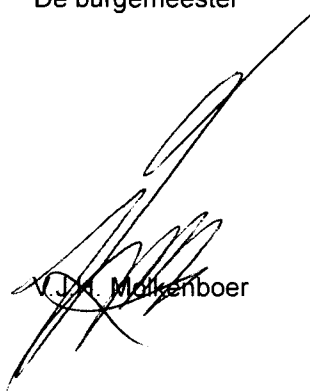
De secretaris

drs. M.H.J. van Kruisbergen



De burgemeester

V.J.M. Mulkenboer



Van: Geldorp, Erwin
Verzonden: dinsdag 24 november 2015 09:37
Aan: raadsleden@woerden.nl; !Burgemeester en wethouders
CC: Stadhuis; !Concernzaken
Onderwerp: schriftelijke vragen ex art. 40 RvO van CDA inzake aanbestedingsbeleid Woerden
Bijlagen: vragen cda inzake aanbestedingsbeleid woerden.pdf

Aan het College
Aan de Raad

Bijgaand treft u aan schriftelijke vragen ex artikel 40 RvO van de fractie van het CDA inzake aanbestedingsbeleid Woerden. Conform RvO dient het college de vragen binnen een termijn van 30 dagen te beantwoorden, te weten vóór 24 december 2015.

Vragensteller doet daarbij de suggestie om de beantwoording van deze vragen te combineren met de reeds toegezegde Rib inzake aanbestedingsregels en de speelruimte voor gemeenten daarin (toezegging 217).

Met vriendelijke groet,

Erwin Geldorp | raadsgriffier | Gemeente Woerden
Postbus 45, 3440 AA Woerden | Blekerijlaan 14, 3447 GR Woerden
T 0348 - 428 510 | M 06 - 20094715 | E geldorp.e@woerden.nl | raadsgriffie@woerden.nl
W gemeenteraad.woerden.nl
aanwezig: ma, di, wo, do

CZ 24 NOV. 2015

Beh. Ambt.:
Streefdat.:
Afschr.: Raad
B.V.O.:

15.024794



Registratiedatum: 25/11/2015
Behandelend afdeling
Afgehandeld door/op:



Woerden

ARTIKEL 40 VRAGEN

Aanbestedingsbeleid gemeente Woerden

In 2012 is de Aanbestedingswet aangenomen. Een van de effecten die deze wet beoogd is het beter toegankelijk maken van overheidsopdrachten voor het MKB (Midden- en Kleinbedrijf). Op 1 september jl. is de evaluatie van deze wet besproken in de Tweede Kamer, waaruit blijkt dat de doelen nog niet zijn gerealiseerd.

Daarnaast is in het coalitieakkoord, besproken tijdens de raadsvergadering van 27 mei 2014, de volgende aanvulling opgenomen: "Het college zal onderzoeken hoe lokaal verbonden Woerdense ondernemers binnen de mogelijkheden van de aanbestedingsregelgeving betere en meer kansen kunnen krijgen op projecten en opdrachten van de gemeente Woerden, waarbij wederkerigheid een belangrijke rol speelt" (a).

Om zicht te krijgen op de stand van zaken in de gemeente Woerden, zowel vanuit de evaluatie aanbestedingswet als vanuit het coalitieprogramma in de gemeente Woerden, heeft het CDA de volgende vragen aan het College.

1. Is het college bekend met de evaluatie van de aanbestedingswet 2012 in opdracht van het ministerie van Economische Zaken?
http://www.tweedekamer.nl/kamerstukken/brieven_regering/detail?id=2015Z13842&did=2015D27761
2. In het coalitieakkoord zijn onderzoeks-afspraken gemaakt volgens de tekst onder (a) in de toelichting. Wat is de stand van zaken, welke acties zijn ondernomen en welke planning wordt gehanteerd?
3. Heeft het college het idee dat het MKB en in het bijzonder het Woerdens MKB voldoende aan bod komt bij de aanbestedingen in onze gemeente? Zo niet, wat zijn hiervan de redenen?
4. In hoeveel procent van de gevallen zijn overheidsopdrachten van de gemeente de afgelopen jaren gegund aan het MKB en in het bijzonder het lokaal MKB?

5. Welke voorwaarden neemt de gemeente Woerden op in haar aanbestedingsdocumenten en contracten t.a.v. wederkerigheid? Graag relevante voorbeeldteksten toevoegen bij de beantwoording.
6. Is er in onze gemeente sprake van aanbestedingen die te groot in omvang zijn voor een MKB-er (Hierbij valt te denken aan de renovatie van het gemeentehuis)? Zo ja, wat doet het college in zo'n situatie en op welke wijze kan worden voorkomen dat opdrachten onnodig samen worden gevoegd?
7. Is het college bekend met de aanbestedingsmethode Economisch Meest Voordelige Investering (EMVI)? Wordt er binnen de gemeente Woerden op basis van EMVI aanbesteed? Uit de evaluatie blijkt dat aanbestedingen die op basis van EMVI worden uitgezet, feitelijk een aanbesteding is waarbij gegund wordt op de laagste prijs. Wat zijn de ervaringen van het college?

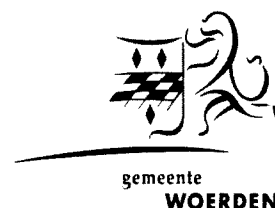
Wij zien uit naar uw spoedige beantwoording,

Namens de CDA fractie,

Marco Hollemans

RAADSINFORMATIEBRIEF

15R.00775



Van : college van burgemeester en wethouders
Datum : 8 december 2015
Portefeuillehouder(s) : wethouders Duindam en De Weger
Portefeuille(s) : Inkoop en beheer openbare ruimte
Contactpersoon : B. Weda
Tel.nr. : 8756
E-mailadres : weda.b@woerden.nl

15R.00775



Onderwerp:

Toezegging 217: toelichting aanbestedingsregels, normen en bedragen voor beheer openbare ruimte

Kennisnemen van:

De in deze raadsinformatiebrief opgenomen uitwerking (op hoofdlijnen) over de aanbestedingsregels die van toepassing zijn op het beheer van de openbare ruimte en op aanbestedingen in het algemeen.

Inleiding:

In de gemeenteraad van 9 juli 2015 heeft wethouder De Weger toegezegd om een raadsinformatiebrief naar de Raad te sturen over de aanbestedingsregels waar de gemeente zich aan moet houden (toezegging 217). In deze raadsinformatiebrief wordt hier op hoofdlijnen inzicht in gegeven. Kern van deze regels wordt gevormd door de aanbestedingswet 2012. Deze wet is gebaseerd op een Europese richtlijn (2004/18/EG). Overigens gaat deze wet in 2016 gewijzigd worden naar aanleiding van een nieuwe Europese richtlijn.

Daarnaast zijn nog het aanbestedingsreglement werken 2012, de gids proportionaliteit en het lokale inkoopbeleid van toepassing. Tot slot is ook nog een grote hoeveelheid jurisprudentie (nationaal en Europees) van invloed. In deze raadsinformatiebrief wordt op basis van al deze regelgeving op hoofdlijnen een schets van de aanbestedingsregels gegeven. Uiteindelijk is het afhankelijk van de inhoud en omstandigheden rondom een opdracht welke regels exact van toepassing zijn. Tot slot wordt in deze raadsinformatiebrief een korte toelichting gegeven op de aanbesteding van de Dorpsstraat in Harmelen. Deze aanbesteding was de aanleiding voor de vragen die in de gemeenteraad gesteld zijn.

Kernboodschap:

Beginnelsen bij het aanbesteden

Bij aanbestedingen zijn een vijftal beginselen van toepassing. Deze vormen een belangrijke basis voor de regelgeving.

- *Gelijke behandeling*: Ondernemers moeten op gelijke wijze behandeld worden. Dit houdt in dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.
- *Transparantie*: Het gaat hierbij om een passende mate van openbaarheid bij aanbestedingen en de motivering van diverse keuzes. Het heeft als doel om favoritisme en willekeur uit te sluiten.
- *Objectiviteit*: Op basis van objectieve criteria moet de keuze voor de gehele procedure van aanbesteden en de keuze voor deelnemers die worden toegelaten gemaakt worden.
- *Proportionaliteit*: de gemeente mag alleen eisen, voorwaarden en criteria stellen die in redelijke verhouding tot de opdracht staan (proportioneel zijn)
- *Non-discriminatie*: Er mag geen onderscheid gemaakt worden op grond van nationaliteit (bij nationale en Europese aanbestedingen)

1. Definitie project

Een essentiële eerste stap is de definitie van het project. Hierin wordt helder gemaakt wat de opdracht inhoudt. Van belang is dat de inhoud en inhoudelijke doelstellingen leidend zijn, niet de aanbestedingsprocedure die daaruit volgt. De procedure is immers een middel en geen doel. Het is niet toegestaan om een project te splitsen met als doel om onder de Europese drempel uit te komen. Het is echter ook niet toegestaan om verschillende projecten onnodig samen te voegen. Hieronder staan een aantal punten waarop gelet kan worden bij de definitie van de opdracht. Daarbij zijn de eerste drie verplicht.

- samenstelling relevante markt, toegang voor MKB
- organisatorische gevolgen en risico's (opdrachtgever en opdrachtnemer)
- mate samenhang van opdrachten
- transactiekosten (aangebestedingskosten en apparaatskosten)
- invloed op de prijs
- complexiteit en beheersbaarheid van de opdracht
- doorlooptijd (met bijbehorende kosten)
- risico's en faalkosten.

Er zijn drie typen opdrachten die aanbesteed kunnen worden

- Werken: Hierbij gaat het om alle bouwkundige en civieltechnische werken. Hieronder valt de bouw van een brug, een kantoorgebouw of de aanleg / reconstructie van een weg.
- Leveringen: Deze omvatten aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen.
- Diensten: Onder Diensten vallen alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen.

2. Waarde project

De tweede stap in de keuze voor de procedure is bepalen van de waarde van het project. Deze waarde bestaat uit:

- totale kosten project (prijspeil datum verzenden aankondiging of start procedure)
- exclusief BTW
- inclusief opties
- inclusief (mogelijke) verlengingen contract
- inclusief waarde leveringen en diensten die ter beschikking van de aannemer worden gesteld.
- Inclusief alle percelen

3. Procedure keuze

Op basis van de berekende waarde kan de te volgen procedure bepaald worden. In het aanbestedingsbeleid van de gemeente Woerden zijn de grenzen voor de procedures weergegeven. Hierbij is veel ruimte gecreëerd om de lichtere procedures (enkelvoudig en meervoudig onderhands) te kunnen toepassen. Van de Europese grens (onderste regel in de tabel) kan niet afgeweken worden. Het College heeft de mogelijkheid om in incidentele gevallen gemotiveerd van de andere grenzen af te wijken (nationaal, meervoudig en enkelvoudig onderhands).

Procedure	Werken	Diensten / Leveringen
Enkelvoudig onderhands (1 op 1)	Tot € 150.000	Tot € 50.000
Meervoudig onderhands	Tot € 1.500.000	Tot € 207.000
Nationaal (openbaar en niet-openbaar)	Tot € 5.186.000	
Europees (openbaar en niet-openbaar)*	Vanaf € 5.186.000	Vanaf € 207.000

*) Met ingang van 1 januari 2016 gaan de Europese drempels omhoog naar € 5.225.000 voor werken en € 209.000 voor diensten en leveringen.

De grenzen zijn gebaseerd op de gids proportionaliteit. Naast grootte van de opdracht kunnen ook baten en lasten van een procedure, omvang en structuur van de markt, geografische ligging van de plaats van uitvoering meewegen in de keuze voor de procedure. Echter deze zijn minder zwaarwegende dan de grootte (waarde) van de opdracht.

De procedures zijn hieronder kort beschreven.

- *Enkelvoudig onderhands*: Bij deze procedure kan 1 ondernemer direct benaderd worden voor het uitbrengen van een offerte. Dit kan een bekende of plaatselijke ondernemer zijn waarvan bekend is dat deze de opdracht kan uitvoeren.
- *Meervoudig onderhands*: hierbij worden 3 tot 5 ondernemers benaderd voor het uitbrengen van een offerte. Vanwege de gelijke behandeling wordt hiervoor vaak een formele offerteaanvraag met

inhoudelijke eisen en een formele procedure toegepast. Bij de aanbestedingen voor het beheer van de openbare ruimte worden indien mogelijk 3 lokale ondernemers, 1 regionale en 1 buitenregionale ondernemer benaderd om een offerte uit te brengen.

- *Nationaal en Europees*: Bij nationale en Europese procedures kan er gekozen worden voor de openbare en de niet openbare variant. Dit staat hieronder toegelicht.
 - Openbaar: Alle ondernemers mogen inschrijven op de aanbesteding. Vervolgens wordt op basis van geschiktheidseisen, minimumeisen en gunningscriteria de beste inschrijving geselecteerd.
 - Niet-openbaar: Deze vorm bestaat uit twee fasen. Ten eerste de selectiefase. Alle ondernemers mogen aangeven dat ze geselecteerd willen worden voor de aanbesteding. Ze moeten hierbij voldoen aan geschiktheidseisen en selectiecriteria. Een beperkt aantal (bijvoorbeeld 5) ondernemers wordt hiermee geselecteerd om een offerte te mogen uitbrengen. Vaak zal het zo zijn dat er veel ondernemers hieraan voldoen en er geloot moet worden welke er uiteindelijk daadwerkelijk een offerte mogen uitbrengen. In de tweede fase (gunningsfase) mogen de geselecteerde ondernemers een offerte uitbrengen en op basis van gunningscriteria wordt hier de beste uit gekozen. De niet-openbare variant wordt vaak toegepast als er veel inschrijvers (meer dan 10) verwacht worden, of wanneer inschrijvers veel inspanningen moeten verrichten om een offerte te kunnen maken. De administratieve lasten voor zowel de aanbestedende dienst als ook de ondernemers worden hierdoor beperkt.

Bij deze aanbestedingen kunnen lokale ondernemers ook meedoen. Hun positie is daarbij gelijk aan niet-lokale ondernemers.

4. Uitwerking aanbestedingsdocumenten

Op basis van de bovenstaande punten worden de aanbestedingsdocumenten verder opgesteld en uitgewerkt. Hierin wordt de procedure beschreven en inhoudelijke eisen. Deze eisen kunnen gaan over de ondernemers en de opdracht. Dit staat hieronder weergegeven:

- *Ondernemers*: deze eisen gaan over de financiële degelijkheid en de kennis en kunde van een ondernemer. Indien een ondernemer niet beschikt over bepaalde kennis en kunde (of materieel) dan kan hij een beroep doen op een derde en daardoor alsnog inschrijven.
- *Opdracht*: hierbij draait het om eisen, wensen, voorwaarden en criteria die betrekking hebben op de opdracht. Daarbij worden waar mogelijk eisen gesteld ten aanzien van duurzaamheid en social return.
 - *Duurzaamheid*: Sinds 2012 wordt er door de Gemeente voor zo veel mogelijk voor 100% duurzaam ingekocht. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu- en/of sociale aspecten in het inkoopproces, zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een product, dienst of werk dat aan deze milieu- en/of sociale aspecten voldoet. Bij elk inkooptraject worden relevante duurzaamheidsaspecten als selectie- en/of gunningscriteria opgenomen. Een productgroep, bijvoorbeeld Bedrijfskleding, Drukwerk, Groenvoorzieningen, Straatmeubilair etc., is 100% duurzaam ingekocht indien bij de Aanbesteding de criteria van die productgroep van PIANOO zijn toegepast. De duurzaamheidscriteria zijn te vinden op de site van PIANOO Expertisecentrum Aanbesteden, <http://www.pianoo.nl/dossiers/duurzaam-inkopen>. Daarnaast onderzoekt de gemeente Woerden samen met een aantal andere overheden de toepassingsmogelijkheden voor circulair inkopen. Dit is gebaseerd op het principe van de circulaire economie, waarbij afval niet bestaat. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waardevernietiging te minimaliseren. Dit is anders dan in het huidige lineaire systeem, waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur veelal worden vernietigd.
 - *Social return*: De gemeente hecht grote waarde aan het verbeteren van de positie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor past de Gemeente waar mogelijk Social Return toe. De invulling kan per inkoopopdracht variëren, omdat eisen ten aanzien van Social Return wel moeten passen bij de aard van de opdracht. Op dit moment werkt de gemeente aan het regionaal afstemmen van de eisen die ten aanzien van Social Return gesteld worden. Hierdoor wordt het voor ondernemers gemakkelijker om invulling te geven aan de Social Return verplichtingen. Daarnaast heeft de gemeente de mogelijkheid om (specifieke) opdrachten rechtstreeks aan FermWerk te gunnen, waardoor deze werkzaamheden voor een groot deel door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (voormalige Sociale Werkvoorziening) uitgevoerd kunnen worden.

5. Dorpsstraat Harmelen

De aanbestedingsprocedure voor de reconstructie van de Dorpsstraat in Harmelen was de aanleiding voor de vragen in de gemeenteraad. Daarom wordt dit project hieronder kort toegelicht. Aangezien het gaat om een reconstructie is er sprake van een "werk". De raming van dit project was boven de € 1.500.000. Dit houdt in dat de nationale procedure van toepassing was. Aangezien de verwachting was dat er meer dan 10 ondernemers zouden inschrijven is er voor de niet openbare procedure gekozen. Hierbij is er een loting geweest om de vijf ondernemers te selecteren die een offerte mochten uitbrengen. Daarbij zijn er geen lokale ondernemers ingeloot. De ondernemer die vervolgens de offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend heeft vervolgens de opdracht gekregen. Overigens heeft deze ondernemer tijdens de uitvoering wel gebruik gemaakt van lokale onderaannemers.

Vervolg:

nvt

Bijlagen:

nvt

De secretaris

drs. M.H.J. van Kruijsbergen



De burgemeester

V.J.H. Molkenboer

